Министерство угольной промышленности СССР

ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СССР
ВНИИУголь

СОГЛАСОВАНО

Заместителем директора
ВНИИНМАШ Госстандарта
Волковым Б.Н.
30 декабря 1982 г.

УТВЕРЖДЕНО

Первым заместителем Министра
угольной промышленности СССР

19 апреля 1983 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
ГНИЦВОК Госстандарта
Н.Н.Федотов
"15" 05 1986

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ КЛАССИФИКАТОРА ИЗДЕЛИЙ И КОНСТРУКТОРСКИХ ДОКУМЕНТОВ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ПРИБОРОСТРОЕНИЯ В УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СССР

СОГЛАСОВАНО

Заместителем начальника
Управления вычислительной
техники и организационных
структур
Суховым В.Н.
15 апреля 1983 г.

п.Ильинское 1986

gost.e-ecolog.ru

Положение разработано отделом классификации, кодирования и разработки АСН Всесоюзного научно-исследовательского института управления угольной промышленности СССР (ВНИИУуголь).
В настоящем втором издании положения в разделе внедрения учтена корректировка срока введения ГОСТ 2.201-80, в разделе ведения уточнены функции верхнего уровня ведения Классификатора ЕСКД и внесены некоторые дополнения.

Исполнители: к.э.н. К.В.Лоцманов, инженеры Л.А.Цаплина, Л.А.Пятунина.

Положение согласовано с ВНИИНМАШ Госстандарта, Управлением вычислительной техники и организационных структур, Управлением стандартов и контроля качества угля, ВПО "Союзуглемаш", ВПО "Союзуглеавтоматика" и утверждено 19.04.83 Первым заместителем Министра угольной промышленности СССР.

В части ведения Классификатора ЕСКД согласовано 15.05.86г. с ГНИЦВОК Госстандарта - головной организацией по ведению общесоюзных классификаторов.

Содержание

	Стр.
Введение	4
I. Основные положения по внедрению и ведению Классификатора ЕСКД	5
2. Порядок внедрения Классификатора ЕСКД	6
3. Подготовительные мероприятия по внедрению Классификатора ЕСКД	9
4. Структура системы ведения Классификатора ЕСКД	II
5. Функции структурных подразделений системы ведения	II
6. Порядок сбора, оформления и утверждения изменений Классификатора ЕСКД	I4
7. Порядок оповещения абонентов об изменениях Классификатора ЕСКД	I4
8. Порядок внесения изменений	I5
9. Порядок ответов на запросы	I5
Приложения	I7

В В Е Д Е Н И Е

Классификатор изделий и конструкторских документов машиностроения и приборостроения (Классификатор ЕСКД) является неотъемлемой частью Единой системы обозначения изделий и конструкторских документов, установленной ГОСТ 2.201-80 "ЕСКД. Обозначение изделий и конструкторских документов".

Классификатор ЕСКД включает классификационные группировки изделий и конструкторских документов машиностроения и приборостроения.

Положение по внедрению и ведению Классификатора ЕСКД разработано институтом "ВНИИУуголь" в соответствии с методическими указаниями "Внедрение единой системы обозначения изделий и конструкторских документов и Классификатора ЕСКД. РД50-171-79" и методическими указаниями "Ведение Классификатора ЕСКД. РД50-166-79".

Настоящее положение определяет цели, принципы организации и порядок выполнения работ по внедрению Классификатора ЕСКД в системе Минуглепрома СССР, а также организационную структуру и порядок функционирования отраслевой системы ведения Классификатора ЕСКД.

Положение является обязательным для предприятий и организаций отрасли при выполнении работ по внедрению и ведению Классификатора ЕСКД.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ КЛАССИФИКАТОРА ЕСКД

I.I. Под внедрением Классификатора ЕСКД следует понимать обязательное его использование для присвоения кодов классификационных характеристик изделиям и конструкторским документам в соответствии с ГОСТ 2.201-80.

I.2. Классификатор ЕСКД внедряется с целью:

- установления единой обезличенной классификационной системы обозначения изделий и конструкторских документов машиностроения и приборостроения;

- обеспечения возможности использования различными предприятиями и организациями в проектировании, производстве, эксплуатации и ремонте изделий конструкторской документации, разработанной другими организациями, без ее переоформления;

- ускорения и облегчения поиска разрабатываемых и изготовляемых изделий и конструкторских документов;

- широкого применения средств электронно-вычислительной техники в проектировании, производстве изделий и технологической подготовке производства и обеспечения автоматизации разработки конструкторской документации и технологических процессов ;

- обеспечения выбора направлений по унификации и стандартизации изделий;

- организации рационального хранения и обращения конструкторской документации.

I.3. Объектом ведения являются классификационные характеристики структуры обозначения изделий основных и неосновных конструкторских документов.

I.4. Изменения в Классификатор ЕСКД вносятся на основании извещения об изменении.

I.5. При совместном применении Классификатора ЕСКД и Общесоюзного классификатора промышленной и сельскохозяйственной продукции (ОКП) следует руководствоваться методическими указаниями "Основные положения по увязке Классификатора ЕСКД с ОКП. РД50-I07-82".

I.6. Организационно-методическое и научно-техническое руководство работами предприятий и организаций отрасли и координацию их деятельности по внедрению и ведению Классификатора ЕСКД осуществляет головная организация, которая назначается Минуглепромом СССР и обеспечивает решение задач и выполнение функций согласно пунктам 3.2 и 5.I настоящего Положения.

Головная организация несет ответственность за внедрение и ведение Классификатора ЕСКД в системе Минуглепрома СССР.

2. ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ КЛАССИФИКАТОРА Е С К Д

2.I. Внедрение Классификатора ЕСКД в угольной промышленности осуществляется на основе отраслевого плана организационно-технических мероприятий по внедрению единой обезличенной классификационной системы обозначения изделий и конструкторских документов и Классификатора ЕСКД на период до I990 г., утвержденного Минуглепромом СССР.

2.2. На основании приказа (распоряжения) Минуглепрома СССР о введении единой обезличенной классификационной системы обозначения изделий и конструкторских документов в угольной промышленности и отраслевого плана по п.2.I. предприятия и организации издают приказы (распоряжения) о внедрении и ведении Клас-

сификатора ЕСКД и разрабатывают план-графики организационно-технических мероприятий.

2.3. Вся вновь разрабатываемая конструкторская документация после 01.01.87 должна обозначаться в соответствии с ГОСТ 2.201-80 и Классификатором ЕСКД.

В системе Минуглепрома СССР принято децентрализованное присвоение обозначений, при котором присвоение порядковых регистрационных номеров изделиям и конструкторским документам производится предприятиями (организациями) - разработчиками.

Проверка правильности присвоения обозначений конструкторским документам по единой обезличенной классификационной системе производится в соответствии с ГОСТ 2.111-68 "ЕСКД. Нормоконтроль".

Учет и обращение конструкторской документации осуществляется согласно ГОСТ 2.501-68 "ЕСКД. Правила учета и хранения".

2.4. При определении необходимости пересмотра обозначений ранее разработанных конструкторских документов держатель подлинников учитывает:

- количество документации, подлежащей переоформлению;

- применяемость и перспективность ее для использования в других разработках;

- пригодность документации к микрофильмированию (ГОСТ 13.102-80 "Микрофильмирование. Требования к документам, подлежащим микрофильмированию");

- масштабы взаимообмена документацией между предприятиями и организациями;

- специфические особенности предприятий, касающиеся масштабов производства изделий.

2.5. Конструкторская документация изделий, снятых с производства, подлежит переоформлению только в случае заимствования ее для нового проекта.

2.6. Изменение обозначений ранее разработанных конструкторских документов оформляется предприятием (организацией) - держателем подлинников по ГОСТ 2.503-74 "ЕСКД. Правила внесения изменений" и производится следующими способами:

- внесением в графу "Обозначение" основной надписи по ГОСТ 2.104-68 "ЕСКД. Основные надписи" документа нового обозначения по извещению об изменении (ГОСТ 2.503-74), при этом прежнее обозначение заключается в скобки и оставляется для справок, а над ним записывается новое обозначение;

- выпуском (по усмотрению предприятия, организации) новых подлинников конструкторских документов, обозначенных в соответствии с ГОСТ 2.201-80 и Классификатором ЕСКД.

При выпуске новых подлинников в дополнительной надписи, на поле для подшивки, в графе 24 (по ГОСТ 2.104-68) должно быть проставлено прежнее обозначение.

Одновременно с выпуском новых подлинников аннулируются ранее действующие подлинники конструкторских документов и вносятся соответствующие изменений в документы, в которых имеются ссылки на аннулированные подлинники.

Если ранее выпущенные конструкторские документы, переоформленные в соответствии с ГОСТ 2.201-80 и Классификатором ЕСКД, применяют для других изделий, то эти документы аннулированию не подлежат до тех пор, пока они не будут исключены из применения в действующей конструкторской документации. В этом случае на каждом ранее разработанном конструкторском документе следует в

соответствии с извещением об изменении нанести на титульном или заглавном листе надпись (или штамп) "Изготовлять по ...", указав в ней новое обозначение по ГОСТ 2.201-80 и Классификатору ЕСКД.

2.7. Переоформление конструкторской документации основного и вспомогательного производства (I очередь) должно быть закончено до 01.01.90 г.

2.8. Завершение работ по внедрению Классификатора ЕСКД на предприятиях и в организациях угольной промышленности оформляется актом комиссии, состав которой утверждается руководителем предприятия (организации). Первый экземпляр акта направляется в головную организацию по внедрению. Образец акта дан в приложении I.

2.9. Завершение работ по внедрению Классификатора ЕСКД в отрасли оформляется актом, который утверждается руководством Управления вычислительной техники и организационных структур Минуглепрома СССР.

2.10. Контроль за внедрением Классификатора ЕСКД в системе Минуглепрома СССР осуществляет головная организация по внедрению Классификатора ЕСКД.

3. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ КЛАССИФИКАТОРА ЕСКД

3.1. Важным условием внедрения Классификатора ЕСКД является проведение комплекса подготовительных мероприятий министерством, головной организацией по внедрению и предприятиями (организациями) отрасли.

3.2. Головная организация по внедрению Классификатора ЕСКД осуществляет:

- обеспечение предприятий и организаций отрасли необходимым количеством экземпляров классификатора согласно предварительным гарантийным заявкам по каждому классу;

- обучение совместно с Институтом повышения квалификации руководящих работников и специалистов (ИПК) Минуглепрома СССР ведущих работников конструкторских подразделений и служб стандартизации предприятий и организаций отрасли по применению Классификатора ЕСКД;

- проведение совещаний работников конструкторских подразделений и служб стандартизации;

- проведение контроля за выполнением подготовительных мероприятий.

3.3. Предприятия и организации, внедряющие Классификатор ЕСКД, осуществляют следующие подготовительные мероприятия:

- организуют техническую учебу работников конструкторских бюро, отделов стандартизации и технических архивов;

- организуют службы учета обозначений конструкторских документов на каждом предприятии (служба ведет картотеки учета обозначений в соответствии с ГОСТ 2.201-80) и обеспечивают сохранность карточек учета обозначений конструкторской документации;

- обеспечивают службы учета обозначений конструкторских документов печатными бланками карточек учета обозначений;

- обеспечивают соответствующие подразделения шкафами (по ГОСТ 13.601-75 "Микрофильмирование. Шкафы для хранения подлинников документов. Типы и основные размеры") для хранения подлинников конструкторских документов поформатно (по ГОСТ 2.501-68).

4. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ВЕДЕНИЯ КЛАССИФИКАТОРА ЕСКД

4.I. Функционирование отраслевой системы ведения классификаторов Минуглепрома СССР (ОСВКуголь) по внедрению Классификатора ЕСКД складывается из взаимодействия ее структурных подразделений внутри отрасли и взаимодействия головной службы ведения Классификатора ЕСКД (ГСВК) Минуглепрома СССР с ГНИЦВОК Госстандарта и головными организациями по ведению Классификатора ЕСКД других министерств и ведомств.

4.2. При функционировании отраслевой системы ведения Классификатора ЕСКД установлено два уровня:

Первый уровень - головная служба ведения классификатора ЕСКД (ГСВК) Минуглепрома СССР - ВНИИУуголь.

Второй уровень - исполнительные службы ведения Классификатора ЕСКД (ИСВК-абоненты) - предприятия и организации отрасли.

Структура системы ведения Классификатора ЕСКД представлена на рисунке.

5. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СИСТЕМЫ ВЕДЕНИЯ

5.I. Головная организация по ведению Классификатора ЕСКД в отрасли осуществляет: *

- методическое руководство работами по ведению Классификатора ЕСКД на предприятиях и в организациях системы Минуглепрома СССР;

- рассмотрение предложений предприятий и организаций отрасли по изменению Классификатора ЕСКД;

---

*/ Функции головной организации указаны как организации, не являющейся разработчиком разделов Классификатора ЕСКД.

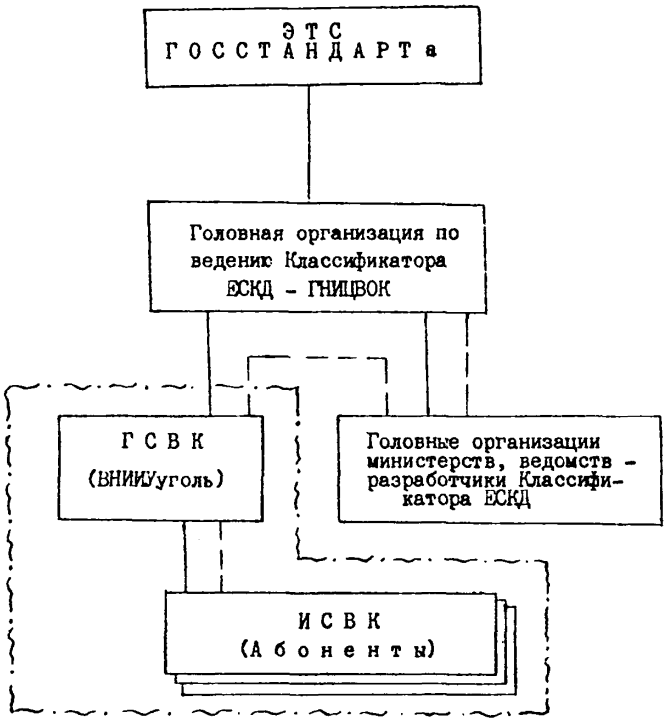

Рис. I.

Структура системы ведения Классификатора ЕСКД

——— ——— ——— Операции по внесению изменений

——————————— Операции по остальным вопросам ведения и совершенствования Классификатора ЕСКД

~. ~ . ~ Отраслевая система ведения Классификатора ЕСКД

- направление предложений по изменению классов Классификатора ЕСКД в головные организации по ведению этих классов;

- ведение контрольного экземпляра Классификатора ЕСКД;

- ведение справочно-информационного массива по Классификатору ЕСКД;

- представление в ГНИЦВОК гарантийных заявок на требуемое количество экземпляров Классификатора ЕСКД при его переиздании;

- обеспечение предприятий и организаций отрасли необходимым количеством экземпляров Классификатора ЕСКД;

- оповещение абонентов об изменениях Классификатора ЕСКД;

- организацию контроля за исключением дублирования регистрационных номеров и правильностью присвоения классификационных характеристик.

5.2. Ведение Классификатора ЕСКД на предприятиях и в организациях-абонентах осуществляют:

5.2.1. Конструкторские подразделения. Их функции:

- внесение предложений об изменениях Классификатора ЕСКД;

- внесение изменений в экземпляры Классификатора ЕСКД, находящихся в конструкторских отделах;

5.2.2. Подразделения стандартизации (нормоконтроля). Их функции:

- составление и направление предложений об изменениях Классификатора ЕСКД в ГСВК;

- внесение изменений в рабочие экземпляры Классификатора ЕСКД по мере поступления извещений об изменениях;

- учет извещений об изменениях;

- обращение с запросами по ведению в ГСВК;

- присвоение порядковых регистрационных номеров каждому исполнению изделия;

- контроль за соблюдением требований ГОСТ 2.201-80.

5.3. Общую организацию и координацию работ по ведению Классификатора ЕСКД и картотеки учета обозначений на предприятиях и в организациях, как правило, осуществляют подразделения стандартизации (нормоконтроля).

6. ПОРЯДОК СБОРА, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ КЛАССИФИКАТОРА ЕСКД

6.I. Изменением Классификатора ЕСКД следует считать:

- включение новой классификационной группировки;
- исключение классификационной группировки;
- дополнение или изменение наименований действующих классификационных группировок без изменения кодов.

6.2. Предприятия и организации системы Минуглепрома СССР направляют предложения об изменении Классификатора ЕСКД в ГСВК по форме № I (приложение 2) в 3-х экземплярах. Предложения об изменениях должны быть обоснованы и содержать необходимые для рассмотрения данные (определения, эскизы изделий или рабочие чертежи, технические характеристики изделий и т.п.).

6.3. ГСВК рассматривает полученные предложения на заседании рабочей группы, определенной приказом Министра от I0.06.83 №27I, и при согласовании направляет предложения в головную организацию-разработчика соответствующего класса Классификатора ЕСКД.

6.4. Головная организация-разработчик класса рассматривает предложения, при согласовании оформляет извещения об изменениях и направляет их на утверждение в ГНИЦВОК.

6.5. ГНИЦВОК проводит научно-техническую экспертизу предлагаемых изменений и их утверждение.

7. ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ АБОНЕНТОВ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ КЛАССИФИКАТОРА ЕСКД

7.I. ГНИЦВОК высылает в ГСВК один экземпляр дубликата утвержденного извещения об изменениях Классификатора ЕСКД.

7.2. ГСВК снимает копии с полученных дубликатов извещений об изменениях Классификатора ЕСКД и рассылает их предприятиям и организациям отрасли.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.I. ГСВК вносит изменения в контрольный экземпляр Классификатора ЕСКД не позднее I5 дней с момента получения от ГНИЦВОК дубликата извещения об изменениях Классификатора ЕСКД, утвержденного Госстандартом.

8.2. ИСВК (абоненты ОСВКуголь) вносят изменения в рабочие экземпляры Классификатора ЕСКД не позднее I5 дней с момента получения от ГСВК копий дубликатов извещений об изменениях Классификатора ЕСКД.

8.3. Изменения в контрольные и рабочие экземпляры разделов Классификатора ЕСКД вносят черными чернилами либо черной тушью.

Измененные слова, знаки, цифры зачеркивают сплошной тонкой линией так, чтобы можно было прочесть зачеркнутое. Новые данные пишут над зачеркнутыми.

9. ПОРЯДОК ОТВЕТОВ НА ЗАПРОСЫ

9.I. Обращаться в ГНИЦВОК с запросами по всему массиву Классификатора ЕСКД имеет право только ГСВК.

9.2. ИСВК (абоненты ОСВКугсль) направляют запросы в ГСВК.

9.3. ГСВК имеет право обращаться с запросом в адрес головных организаций по ведению Классификатора ЕСКД других министерств (ведомств), если массивы разделов Классификатора ЕСКД, имеющиеся в ГСВК, не позволяют ГСВК ответить на запрос.

При переписке с головными организациями других министерств (ведомств) по вопросам ведения ГСВК направляет копии писем в ГНИЦВОК.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Обязательное

Форма акта о внедрении ГОСТ 2.201-80 и Классификатора ЕСКД

Министерство угольной промышленности СССР

(наименование предприятия, организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, инициалы и фамилия)

(подпись)

(дата)

Акт

№

О внедрении ГОСТ 2.201-80 и Классификатора ЕСКД

Основание: приказ (должность)

от № (о создании комиссии)

Составлен комиссией в составе:

Председатель (должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: (должности, инициалы, фамилии)

Присутствовали (должности, инициалы, фамилии)

Все мероприятия по внедрению ГОСТ 2.201-80 и Классификатора ЕСКД со сроком введения в действие с "___" _____ 19__ предусмотренные приказом (постановлением) № _____ от _____

и планом организационно-технических мероприятий по внедрению ГОСТ 2.201-80 и Классификатора ЕСКД в _____
(наименование

_____
организации, предприятия)

полностью выполнены.

ГОСТ 2.201-80 и Классификатор ЕСКД считать внедренным

с _____.
(дата)

Составлен в _____ экземплярах.

I-й экземпляр _____
(наименование организации)

2-й экземпляр _____
(наименование организации)

3-й экземпляр _____
(наименование организации)

_____

Председатель комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(инициалы, фамилия)

_____
(инициалы, фамилия)

_____
(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма № I

Предложения абонента
об изменении Классификатора ЕСКД

по классу _____
(номер, наименование)

_____

Директива _____
(включить, аннулировать, изменить)

Код классификационной характеристики	Полное наименование	Основание для внесения изменений

Приложение: эскизы, рабочие чертежи, технические характеристики.

Руководитель предприятия

Руководитель службы стандартизации

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Рекомендуемое

П Е Р Е Ч Е Н Ь
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КЛАССИФИКАТОРА ЕСКД СТАНДАРТОВ И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ

1. ГОСТ 2.201-80 "ЕСКД. Обозначение изделий и конструкторских документов".
2. ГОСТ 2.501-68 "ЕСКД. Правила учета и хранения".
3. ГОСТ 2.503-74 "ЕСКД. Правила внесения изменений".
4. ГОСТ 2.104-68 "ЕСКД. Основные надписи".
5. ГОСТ 2.111-68 "ЕСКД. Нормоконтроль".
6. ГОСТ 13.102-80 "Микрофильмирование. Требования к документам, подлежащим микрофильмированию".
7. "Методические указания. Основные положения по увязке Классификатора ЕСКД и классификатора ОКП. РД50-107-82".
8. Приказ Министра угольной промышленности СССР от 10.06.83 № 271.

Отпечатано ВНИИУголь. Подписано в печать 5.06.85 Объем 0,9 п.л.
Заказ 1629 Тираж 300

gost.e-ecolog.ru