ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ при СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подлежащих приему в государственные архивы СССР

Москва 1973

gost.e-ecolog.ru

«Утверждён»
Главным архивным управлением
при Совете Министров СССР
21 декабря 1971 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подлежащих приему в государственные архивы СССР

Одобрен
Центральной экспертно-проверочной комиссией
Главного архивного управления
при Совете Министров СССР
25 июня 1971 г.

МОСКВА 1973

УКАЗАНИЯ
ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЕМУ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АРХИВЫ СССР

I. Общие положения

Перечень документов, подлежащих приему в государственные архивы СССР, разработан в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 25 июля 1963 г. № 829 «О мерах по улучшению архивного дела в СССР», планом НИР ВНИИДАД на 1967—1969 гг. и решением Научного совета Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 3 июня 1970 г.

Основная задача перечня — установить виды, разновидности и группы документов, прием и хранение которых в государственных архивах СССР является обязательным.

Перечень предназначается для использования в качестве основного норматива при разработке других методических пособий по комплектованию государственных архивов и экспертизе ценности документов (ведомственных и отраслевых перечней документов с указанием сроков их хранения, типовых и примерных номенклатур дел), а также в практике работы экспертно-проверочных комиссий архивных органов и экспертных комиссий министерств и ведомств при решении вопросов об отнесении документов к подлежащим государственному хранению. Документация, не вошедшая в соответствующие разделы настоящего перечня, но имеющая срок хранения «постоянно» или отметки «ЭК» и «ЭПК» по какому-либо ведомственному перечню, в зависимости от результатов ее конкретного изучения принимается на государственное хранение, или уничтожается по миновании в ней практической надобности. Решение о приеме или уничтожении документов с отметкой «ЭК» и «ЭПК» принимается ЭПК архивных учреждений союзных и автономных республик, краев, областей и государственных архивов. Разрешение на уничтожение документации, не вошедшей в настоящий перечень, но которой ведомственными перечнями было установлено постоянное хранение, может быть дано лишь ЦЭПК ГАУ при СМ СССР, а по перечням, утвержденным архивными управлениями союзных республик, — соответствующими архивными управлениями.

Контроль за применением настоящего перечня осуществляется Главным архивным управлением при Совете Министров СССР и архивными учреждениями союзных республик.

Перечни документальных материалов, подлежащих приему на государственное хранение от отдельных учреждений или их групп, составленные архивными учреждениями до издания настоящего перечня, должны быть приведены в соответствие с ним.

Ранее изданные I—IV выпуски перечня документальных материалов, подлежащих приему в государственные архивы СССР[1], с введением настоящего перечня утрачивают силу.

2. Структура перечня

В основу перечня положены изданные Главным архивным управлением при Совете Министров СССР и Всесоюзным научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела выпуски Перечня документальных материалов, подлежащих приему в государственные архивы СССР, дополненные документацией по вопросам выборов в органы государственной власти, деятельности органов государственной власти и органов юстиции. Уточнены и дополнены разделы, содержавшиеся в I—III выпусках.

Разделами перечня служат наименования общих целевых функций и направлений деятельности органов государственной власти и управления, учреждений, организаций и предприятий. Деление разделов на подразделы, рубрики и подрубрики дано по десятичному принципу.

В первый раздел — «Государственная власть» — включены документы, относящиеся к выборам органов государственной власти и их законодательной, нормотворческой и общеуправленческой деятельности.

Второй раздел — «Управление» — состоит из 8 самостоятельных подразделов, в основном, включенных ранее в I выпуск перечня под наименованием «Типовые категории документальных материалов». Наряду с документацией управленческой, общей для подавляющего большинства государственных, кооперативных и общественных учреждений, организаций и предприятий (подразделы «Общее руководство», «Организационные вопросы», «Контроль», «Планирование и учет», «Кадры и труд», «Делопроизводство и архив») здесь предусмотрена также соответствующая документация союзных, республиканских и местных плановых, финансовых и статистических органов. Это сделано в связи с тем, что планирование,

---

[1] Перечень документальных материалов, подлежащих приему в государственные архивы СССР, выпуск I — типовые категории документальных материалов. М., 1965; выпуск II — вопросы народного хозяйства. М., 1967; выпуск III — вопросы народного образования, здравоохранения, социального обеспечения, торговли и коммунального хозяйства. М., 1968; выпуск IV — вопросы культуры. М., 1969.

финансирование и учет результатов деятельности всех учреждений являются неотъемлемой составной частью управленческой деятельности социалистического общества, причем эти вопросы решаются и регулируются в масштабе государства названными органами. Их документация является основной по указанным вопросам. Учреждения, организации и предприятия всех других ведомств, а также кооперативные и общественные организации, осуществляя функции планирования, финансирования и учета своей деятельности, основываются на документах соответствующих плановых, финансовых и учетно-статистических органов. Поэтому в подразделах «Планирование и учет», «Бюджет и финансирование», «Денежное обращение» — предусмотрена основная документация соответствующих государственных ведомств, отражающая важнейшие стороны управления социалистическим обществом.

Третий раздел — «Юстиция» — предусматривает основные группы и виды документов суда, прокуратуры, нотариата и арбитража.

Раздел — «Народное хозяйство» — состоит из девяти подразделов, соответствующих укрупненным отраслям народнохозяйственной жизни, и, в основном, предусмотренных ранее во II, и, частично, в III выпусках перечня. Большинство подразделов этого раздела («Промышленность», «Сельское, водное и лесное хозяйство», «Транспорт и дорожное хозяйство», «Коммунальное хозяйство и бытовое обслуживание населения») разбито на рубрики, соответствующие более мелким отраслям или направлениям деятельности учреждений.

В пятом разделе — «Социально-культурное строительство» — предусмотрены документы по таким отраслям, как «Просвещение, среднее специальное и высшее образование», «Литература и искусство»,«Печать, издательское дело и книжная торговля»,«Радиовещание, телевидение, служба общественно-политической информации», «Здравоохранение, социальное обеспечение, физкультура и спорт», каждый из которых состоит из отраслевых и функционально-тематических рубрик, ранее включенных в IV выпуск перечня.

Следует учитывать, что в 3—5 разделах перечня предусмотрена, как правило, документация, носящая специфический, свойственный тому или иному направлению деятельности или отрасли характер. Общая организационно-распорядительная документация по форме, видам документов и их назначению одинаковая для большинства отраслей и направлений деятельности (приказы, протоколы, докладные записки, отчеты, справки, паспорта, положения и т. п.), сосредоточена во 2 разделе перечня. В подразделе «Промышленность» в рубриках «Общие вопросы организации производства» и «Внедрение новой техники и достижений науки ...» предусмотрены документы, свойственные не только промышленности, но большинству отраслей народного хозяйства в целом.

Наименования статей в разделах и подразделах расположены по степени значимости вопросов и видов документов в их логической последовательности.

Перечень не включает документацию по зарубежным связям, образующуюся в деятельности органов государственной безопасности и обороны страны, органов Министерства внутренних дел, Министерства иностранных дел, Министерства внешней торговли, советских международных и других организаций (за исключением документов по зарубежным связям в области культуры, образующихся в творческих союзах). Эти документы предусматриваются в специальных ведомственных перечнях.

Не включены в перечень также научно-техническая и кинофотофонодокументация, образующаяся в научно-исследовательских, проектно-конструкторских организациях, кино- и телестудиях, а также документы по личному составу[1], и учетная документация картинных галерей, библиотек и музеев, подлежащая постоянному хранению вместе с музейными и библиотечными фондами. Однако необходимый минимум технической документации, создающейся в деятельности промышленных предприятий, учреждений транспорта и связи, и, как правило, не входящей в комплексы проектов научно-технической документации, а также фотодокументы (позитивы), являющиеся неотъемлемой частью документальных комплексов, характеризующих процессы творчества и работы творческих организаций, предусмотрены в соответствующих разделах перечня.

3. Построение и порядок применения перечня

Статьям перечня присвоена единая валовая нумерация. В статьях перечня (во второй графе) указаны виды и разновидности документов и, в обобщенном виде, обозначение их содержания. Термин «материалы» не расшифровывается; под этим термином имеется в виду как совокупность различных видов и разновидностей документов (планы, справки, отчеты, докладные записки, ведомости, сведения, обзоры и т. д.), объединяемых в делопроизводстве в одно дело, и относящихся к предмету (вопросу) деятельности, так

[1] При отборе этих документов на государственное хранение следует применять Перечень научно-технической документации, подлежащей приему в государственные архивы СССР. М., 1969; Инструкцию о порядке отбора и передачи на государственное хранение кинофотоматериалов и звукозаписей, образующихся в деятельности Комитета по радиовещанию и телевидению при СМ СССР и его органов. М., 1967; Методические рекомендации по отбору документальных киноматериалов на государственное хранение. М., 1970 и Перечень документальных материалов по личному составу государственных, общественных и кооперативных учреждений, организаций и предприятий СССР с указанием сроков хранения материалов. М., 1963.

и аналогичные документы, являющиеся приложениями к протоколам и стенограммам заседаний, основаниями для издания постановлений, приказов. Планы, отчеты, если периодичность их специально не оговорена, касаются полного законченного периода (календарный, учебный год, сезон).

Формулировки статей, которые могут иметь отношение к документации учреждений различных отраслей и направлений деятельности, даны обобщенно и нуждаются в соответствующей конкретизации при использовании перечня для составления ведомственных перечней, номенклатур дел и других пособий. Формулировки статей перечня приминительно к документам узкоотраслевого назначения даны в максимальном приближении к официальным ведомственным наименованиям видов документов.

В третьей графе указаны источники комплектования (учреждения, организации, предприятия), в составе фондов которых должны приниматься в государственные архивы те или иные документы. Как правило, здесь названы лишь категории (группы) учреждений, которые требуют уточнения в соответствии с конкретными «Списками учреждений, организаций и предприятий, материалы которых подлежат приему в государственные архивы», составляемыми архивными органами и государственными архивами. При этом имеется в виду, что действие перечня распространяется на документацию лишь тех учреждений, организаций и предприятий (в том числе работающих на общественных началах), материалы которых подлежат приему на государственное хранение. На аналогичные по названиям виды и разновидности документов учреждений, материалы которых не принимаются в государственные архивы, перечень не распространяется, если это специально не оговорено в третьей графе. Примечания об источниках приема документов увязаны с текстом конкретной статьи и обобщенными наименованиями соответствующих учреждений, и потому не унифицированы. В примечаниях не раскрываются конкретные наименования видов учреждений, организаций и предприятий, а отмечены лишь звенья соответствующих учреждений и организаций (союзные, республиканские и местные). При этом следует учитывать, что под местными органами государственной власти имеются в виду Верховные Советы автономных республик, Советы депутатов трудящихся краев, областей, районов и городов, поселковые и сельские Советы; к местным учреждениям и организациям отнесены учреждения и организации краевые, областные, автономных республик и автономных областей, а также городов союзного и республиканского подчинения; министерства и соответствующие им учреждения автономных республик, как правило, не оговариваются отдельно; районные и соответствующие им городские учреждения и организации оговорены в примечаниях.

Перечнем предусмотрена возможность приема некоторых видов документов творческого характера, образующихся в деятельности художников, композиторов, писателей, режиссеров и других творческих работников, в составе их личных фондов.

Документы, перечисленные в перечне, должны приниматься в государственные архивы, как правило, лишь из тех учреждений, в которых они имеются в качестве подлинников (оригиналов). Поэтому, если в примечании об источниках комплектования названо несколько категорий учреждений применительно к одному виду документа, это означает, что приему подлежат не дублетные экземпляры, а разные по уровню и характеру подачи информации документы одного вида. Однако по отношению к некоторым документам перечнем допускается прием на государственное хранение одних и тех же документов одновременно в составе двух или нескольких фондов, а также не только в подлинниках, но и в копиях. Этим преследуется цель гарантировать сохранность наиболее важных материалов от возможных случайностей и обеспечить их наилучшее использование. В том случае, если материалы должны поступить в один государственный архив, последний сам определяет, от какого учреждения они будут приняты; может быть также проведена экспертиза ценности с уничтожением худших экземпляров, в том числе и до приема их на государственное хранение. Вопрос о том, в каком из фондов будет храниться оставленный экземпляр, решается соответствующим архивным органом [1]. Прием от двух-трех источников комплектования предусмотрен также для тех документов, которые утверждаются другими документами (положения, штатные расписания и т. п.), и требование не принимать их от вышестоящих учреждении означало бы искусственное расчленение взаимосвязанных документов.

Применение перечня при разработке ведомственных и отраслевых перечней документов с указанием сроков их хранения, типовых и примерных номенклатур дел, перечней и номенклатур дел для отдельных учреждений предполагает предварительное уяснение схемы перечня и обстоятельное знакомство с той документацией его соответствующих разделов и подразделов, которая может иметь место при документировании деятельности учреждений, организаций и предприятий того или иного ведомства. Наименования соответствующих документов и вопросов их содержания, указанные в перечне, конкретизируются с учетом специфики деятельности ведомства и распределяются согласно структуре ведомственного перечня. Особое внимание должно быть уделено уточнению наиме-

---

[1] При отборе на государственное хранение и экспертизе ценности дублетных документов следует использовать «Методику отбора дублетных документальных материалов на государственное хранение (рекомендации)». М., 1969 и имеющиеся разработки государственных архивов по этому вопросу.

нований источников комплектования, которые должны соответствовать принятой системе и структуре учреждений данного ведомства. При составлении типовых и примерных номенклатур дел требуется более четкое, чем это необходимо при установлении постоянного хранения документов по звеньям перечня, определение того, в какой структурной части учреждения должен тот или иной документ получить обозначение «постоянно». Кроме того, при разработке типовых и примерных номенклатур следует помнить о необходимом уточнении, детализации (или объединении) ряда статей перечня, исходя из удобства ведения делопроизводства в учреждениях.

Составление номенклатур дел и перечней документов, подлежащих передаче в госархив в отдельном, конкретном учреждении, должно базироваться, прежде всего, на применении ведомственного перечня или примерной (типовой) номенклатуры. Настоящий перечень при этом является контрольным инструментом, который помогает выявить ценные документы и обеспечить их планомерное поступление в государственные архивы.

При пользовании перечнем следует учитывать, что для многих видов документов ценность их зависит от конкретного содержания, авторской принадлежности и условий создания документа, поэтому приему может подлежать не вся документация данного вида, а лишь определенная ее часть, с учетом научного и художественного значения конкретных документов. Это относится прежде всего к документам, которым ведомственными перечнями установлены были сроки хранения с отметкой «ЭПК» (судебные дела, истории болезней, авторские рукописи, письма и заявления трудящихся и т. п.). В примечаниях к подобным статьям в перечне сделаны соответствующие оговорки о необходимости отбора документов из общего комплекса документов данного вида с учетом их конкретного содержания.

***

Ответственные составители перечня — научные работники ВНИИДАД Е. В. Белова, А. В. Елпатьевский, Э. В. Колосова.

В разработке перечня принимали участие ЦГАОР СССР, ЦГАНХ СССР, ЦГАЛИ СССР и ЦГА РСФСР, а также архивные учреждения союзных республик. Особенно ценный материал для разработки выпусков и сводной редакции перечня дали архивные учреждения БССР, Грузинской, Казахской, Киргизской, Латвийской, Молдавской, Таджикской, Узбекской, Украинской и Эстонской ССР, Карельской АССР, Краснодарского края, гг. Москвы и Ленинграда, Белгородской, Волгоградской, Воронежской, Горьковской, Куйбышевской, Курской, Ленинградской, Рязанской, Саратовской и Тульской областей, а также МГИАИ, Институт го-

сударства и права АН СССР, центральные архивы Академии педагогических наук СССР, ВЦСПС, Госстроя СССР, Правления Союза архитекторов СССР, Министерства цветной металлургии СССР и Министерства финансов СССР. Ценные замечания были даны Отделом научно-методической работы и научно-справочного аппарата и Отделом комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства Главного архивного управления при СМ СССР.

Отредактирован перечень комиссией в составе В. С. Бакулина, Е. Н. Бедова, Е. В. Беловой, Е. Н. Воробьевой, А. В. Добровской, А. В. Елпатьевского, Э. В. Колосовой, А. А. Кузина, Н. А. Орловой, А. Д. Степанского, В. В. Цаплина, Н. М. Шепуковой.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подлежащих приему в государственные архивы СССР

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание

I. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ

1.1. Выборы в органы государственной власти

1.	Директивные письма Президиумов Верховных Советов Союза ССР, союзных и автономных республик по вопросам проведения выборов.	Подлежат приему в составе фондов Президиумов Верховных Советов—авторов документов.
2.	Положения о выборах в Верховный Совет Союза ССР, Верховные Советы союзных и автономных республик, в краевые, областные, окружные, районные, городские, сельские и поселковые Советы депутатов трудящихся; формы избирательных документов.	Подлежат приему по месту утверждения.
3.	Сводные материалы об образовании и составе избирательных комиссий, избирательных округов, избирательных участков.	Подлежат приему в составе фондов союзных, республиканских и местных органов государственной власти.
4.	Протоколы, решения, разъяснительные письма избирательных комиссий по выборам в Верховный Совет Союза ССР, в Верховные Советы союзных, автономных республик и материалы к ним.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих избирательных комиссий.
5.	Протоколы избирательных комиссий по выборам в краевые, областные, окружные, районные, городские, сельские и поселковые Советы депутатов трудящихся (в том числе протоколы регистрации кандидатов в депутаты и приложения к ним).	Подлежат приему в составе фондов местных органов государственной власти.
6.	Информационные материалы (докладные записки, сводки, обобщающие справки) о ходе подготовки и проведения выборов.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих избирательных комиссий и местных органов государственной власти.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
7.	Сведения об итогах выборов и списки избранных депутатов.	См. прим. к ст. 3.
8.	Статистические отчеты и переписка по проведению выборов в Верховные Советы Союза ССР, республиканские, краевые, областные, окружные, районные, городские, сельские и поселковые Советы депутатов трудящихся по отдельным избирательным округам взамен выбывших депутатов.	См. прим. к ст. 3.
	1.2. Деятельность органов государственной власти [1]	
9.	Законы, указы и постановления Верховных Советов и Президиумов Верховных Советов Союза ССР, союзных и автономных республик.	Подлежат приему в составе фондов учреждений — авторов документов.
10.	Протоколы заседаний сессий и комиссий Верховных Советов Союза ССР, союзных и автономных республик, материалы к протоколам, стенографические отчеты и стенограммы заседаний сессий.	См. прим. к ст. 9.
11.	Протоколы заседаний Президиумов Верховных Советов Союза ССР, союзных и автономных республик, материалы к протоколам.	См. прим. к ст. 9.
12.	Протоколы заседаний бюро, комиссий и подкомиссий Президиумов Верховных Советов Союза ССР, союзных и автономных республик, материалы к протоколам.	См. прим. к ст. 9.
13.	Законопроекты, представления, инициативные предложения, внесенные в высшие правительственные и партийные органы, в местные органы государственной власти; материалы к представлениям и протоколам (в том числе первоначальные варианты).	Подлежат приему в виде подлинников в фондах органов государственной власти, правительственных органов и в виде копий в составе фондов учреждений — авторов документов.
14.	Протоколы и стенограммы сессий местных Советов депутатов трудящихся, заседаний их комиссий и подкомиссий; материалы к протоколам.	См. прим. к ст. 5.
15.	Протоколы и стенограммы заседаний постоянных и временных комиссий исполнительных комитетов местных Советов депутатов трудящихся; материалы к протоколам и стенограммам.	См. прим. к ст. 5.
16.	Решения, распоряжения комиссий исполнительных комитетов местных Советов депу-	См. прим. к ст. 5.

[1] Материалы по конкретным вопросам деятельности бюро, комиссий и подкомиссий Верховных Советов Союза ССР, союзных и автономных республик, а также комиссий и отделов исполкомов местных Советов депутатов трудящихся см. в соответствующих отраслевых разделах перечня.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	татов трудящихся; материалы по разработке решений и распоряжений.	
17.	Протоколы активов и совещаний, проводимых местными Советами депутатов трудящихся; материалы к протоколам.	См. прим. к ст. 5.
18.	Протоколы заседаний, доклады, отчеты и другие материалы советов на общественных началах и других общественных организаций при местных Советах депутатов трудящихся.	См. прим. к ст. 5.
19.	Протоколы заседаний депутатских Советов при жилищно-эксплуатационных конторах и домоуправлениях.	Подлежат приему в составе фондов городских и районных исполкомов.
20.	Статистические отчеты о депутатском составе постоянных комиссий Верховных Советов союзных и автономных республик, местных Советов депутатов трудящихся. Списки депутатов.	См. прим. к ст. 3.
21.	Материалы об отзыве депутатов Верховных Советов Союза ССР, союзных и автономных республик, местных Советов депутатов трудящихся (протоколы собраний избирателей и др.).	См. прим. к ст. 3.
22.	Наказы и предложения избирателей и переписка с депутатами по их выполнению.	См. прим. к ст. 3.
23.	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями.	См. прим. к ст. 3.
24.	Запросы, предложения и замечания, внесенные депутатами Верховных Советов Союза ССР, союзных и автономных республик, местных Советов депутатов трудящихся, справки о запросах, предложениях и замечаниях, внесенных депутатами.	См. прим. к ст. 3.
25.	Докладные записки Президиумов Верховных Советов союзных и автономных республик, исполкомов местных Советов депутатов трудящихся об отчетах депутатов перед избирателями; о работе общественных организаций.	См. прим. к ст. 3.
26.	Обзоры, докладные записки, справки, статистические сведения, переписка союзных, республиканских, местных органов государственной власти по вопросам основной деятельности местных Советов депутатов трудящихся.	Подлежат приему в со, ставе фондов союзных-республиканских и местных органов государственной власти, а также Советов Министров союзных и автономных республик.
27.	Предложения и заявления граждан по улучшению работы местных Советов депутатов трудящихся.	См. прим. к ст. 3.
28.	Переписка по письмам учреждений и граж-	См. прим. к ст. 3.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	дан с резолюциями председателей и заместителей председателей Президиумов Верховных Советов Союза ССР, Советов Министров Союза ССР, союзных и автономных республик, исполкомов местных Советов депутатов трудящихся.	
29.	Дела по ходатайствам о помиловании осужденных к высшей мере наказания.	Подлежат приему в составе фондов Президиумов Верховных Советов Союза ССР, союзных республик.
30.	Обзоры протоколов сессий республиканских и местных Советов депутатов трудящихся и заседаний исполкомов.	См. прим. к ст. 26.
31.	Материалы по вопросам административно-территориальных преобразований (изменение границ республик, областей, районов, укрупнение населенных пунктов, их переименование и т. д.), справки и другие сведения о количестве административно-территориальных единиц, их преобразованиях, списки населенных пунктов.	См. прим. к ст. 13.
32.	Материалы о перенесении из отчуждаемых зон населенных пунктов и памятников истории и культуры.	См. прим. к ст. 3.
33.	Материалы о выделении земельных участков под строительство и другие нужды министерствам, ведомствам, учреждениям, а также частным лицам.	См. прим. к ст. 5.
34.	Материалы о награждении учреждений, организаций и предприятий орденами Союза ССР, Почетными грамотами Президиумов Верховных Советов союзных республик.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих органов государственной власти.
35.	Статистические сведения о награждении орденами Союза ССР и присвоении почетных званий Президиумом Верховного Совета Союза ССР.	Подлежат приему в составе фонда Президиума Верховного Совета Союза ССР.
36.	Статистические сведения о присвоении почетных званий и награждении Почетными грамотами Президиумами Верховных Советов союзных и автономных республик.	См. прим. к ст. 34.
37.	Материалы об отмене награждений Почетными грамотами и лишении почетных званий (заявления, ходатайства государственных учреждений, общественных организаций).	См. прим. к ст. 34.
38.	Приветствия Президиумов Верховных Советов Союза ССР, союзных и автономных республик, местных органов государственной власти по случаю юбилейных, памятных событий в СССР и за рубежом. Приветствия	См. прим. к ст. 3.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	в адрес высших, республиканских и местных органов государственной власти.	
39.	Материалы о приеме Президиумами Верховных Советов Союза ССР, союзных и автономных республик и местными Советами иностранных делегаций и туристов.	См. прим. к ст. 3.
40.	Заявления верующих об открытии церквей и молитвенных домов; материалы к заявлениям; материалы о закрытии церквей.	См. прим. к ст. 5.

II. УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Общее руководство

41.	Постановления и распоряжения Совета Министров Союза ССР, Советов Министров союзных и автономных республик; материалы по разработке постановлений и распоряжений (в том числе первоначальные варианты).	См. прим. к ст. 9.
42.	Протоколы и стенограммы заседаний Совета Министров Союза ССР, Советов Министров союзных и автономных республик, их президиумов, бюро, комиссий; материалы к протоколам и стенограммам.	См. прим. к ст. 9.
43.	Поручения (задания) правительственных и вышестоящих органов; материалы по выполнению поручений.	Подлежат приему в составе фондов учреждений-авторов и учреждений, выполнявших поручения.
44.	Постановления ВЦСПС, центральных комитетов, республиканских и областных комитетов и советов профсоюзов, местных профсоюзных органов; материалы по разработке постановлений.	См. прим. к ст. 9.
45.	Совместные постановления Совета Министров СССР и ВЦСПС, ЦК профсоюзов, министерств и ведомств, местных профсоюзных органов и учреждений, организаций и предприятий; материалы по разработке постановлений.	См. прим. к ст. 9.
46.	Протоколы и стенограммы заседаний коллегий министерств и ведомств; материалы к ним.	См. прим. к ст. 9.
47.	Протоколы и стенограммы совещаний у министров, председателей государственных комитетов, начальников главков и управлений, руководителей учреждений, организаций и предприятий; материалы к ним.	См. прим. к ст. 9.
48.	Протоколы и стенограммы заседаний исполнительных комитетов местных Советов депутатов трудящихся; материалы к ним.	См. прим. к ст. 5.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
49.	Постановления, решения, распоряжения исполнительных комитетов местных Советов депутатов трудящихся; материалы по разработке постановлений, решений и распоряжений.	См. прим. к ст. 5.
50.	Постановления, протоколы, стенограммы, списки, анкеты делегатов ведомственных, междуведомственных, отраслевых и других съездов, конференций и совещаний общесоюзного, республиканского и местного масштабов; материалы к протоколам и стенограммам.	Подлежат приему в составе фондов учреждений—организаторов этих мероприятий.
51.	Протоколы, стенограммы постоянно действующих научных, экспертных, методических, консультативных и т. п. комитетов, комиссий, советов, кафедр, секций учреждений, организаций и предприятий; материалы к ним.	См. прим. к ст. 9.
52.	Постановления, протоколы, стенограммы собраний активов (в том числе партийно-хозяйственных) министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий.	См. прим. к ст. 9.
53.	Приказы министров, руководителей ведомств, учреждений, организаций и предприятий; материалы к приказам.	См. прим. к ст. 9.
54.	Циркуляры, указания, директивные письма министерств, ведомств, их республиканских и местных органов.	См. прим. к ст. 9.
55.	Утвержденные правила, инструкции, инструктивные и методические указания и рекомендации, разработанные министерствами, ведомствами, учреждениями, организациями и предприятиями в соответствии с их основной целевой деятельностью; материалы по разработке указанных документов.	Подлежат приему в составе фондов учреждений-составителей и в фондах утверждающих органов.
56.	Переписка руководителей учреждений, организаций и предприятий с партийными, советскими и вышестоящими органами по основным вопросам деятельности.	Подлежат приему в составе фондов учреждений-авторов и адресатов.
57.	Постановления, решения и распоряжения центральных, республиканских и местных органов общественных организаций и союзов (общественно-политических, творческих, научно-технических, научных, спортивных и других); материалы по разработке постановлений, решений и распоряжений.	См. прим. к ст. 9.
58.	Протоколы и стенограммы заседаний центральных и местных органов (советов, комитетов, правлений и т. п.) общественных организаций и союзов (общественно-полити-	См. прим. к ст. 9.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	ческих, творческих, научных, научно-технических, кооперативных, спортивных и других), общих собраний колхозников и заседаний правлений колхозов; материалы к протоколам.	
59.	Протоколы общих производственных, профсоюзных собраний сотрудников учреждений, организаций и предприятий; материалы к протоколам.	См. прим. к ст. 9.
60.	Бюллетени, справочники и другие информационные издания министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий.	Подлежат приему в научно-справочные библиотеки государственных архивов.
	2.2. Организационные вопросы	
61.	Общесоюзные уставы, кодексы и положения (воздушный, таможенный кодексы, положение об авторском надзоре, дисциплинарные уставы и т. д.); материалы по их разработке.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих центральных и республиканских ведомств. От других учреждений могут быть приняты в научно-справочные библиотеки архивов.
62.	Утвержденные уставы и положения об учреждениях, организациях и предприятиях; материалы по их разработке и изменению.	См. прим. к ст. 55.
63.	Утвержденные положения о структурных частях и подразделениях учреждений, организаций и предприятий (отделах, цехах и т. д.).	См. прим. к ст. 2.
64.	Материалы об организации, реорганизации и ликвидации центральных и местных органов отрасли и их структурных частей, вспомогательных и подсобных учреждений и предприятий; их специализации, разукрупнению и слиянию; о передаче учреждений из одной отрасли в другую, о переименовании учреждений.	Подлежат приему в составе фондов центральных, республиканских и местных руководящих органов отрасли, а также в фонде учреждений, к которым относятся материалы. По организациям, материалы которых самостоятельно в архив не поступают, подлежат приему в составе фонда вышестоящего органа.
65.	Структуры и организационно-административные схемы построения центральных и местных органов отрасли [1], схемы органи-	Подлежат приему в составе фондов центральных, республиканских и

[1] Понятие «местные органы отрасли» включает подведомственные министерствам и ведомствам территориальные органы управления (управления, отделы, тресты республиканского и местного значения), находящиеся в их ведении предприятия и учреждения.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	зации управления и объяснительные записки к ним.	местных руководящих органов отрасли.
66.	Списки (сеть) всех учреждений, организаций и предприятий отрасли, в том числе списки (реквизиты) и дислокации с раскрытием условных наименований учреждений, организаций и предприятий.	См. прим. к ст. 65.
67.	Паспорта учреждений, организаций и предприятий, в том числе сводные по отрасли.	См. прим. к ст. 55.
68.	Сведения об учреждении, его функциях и структуре, составляемые для внутрисоюзных и международных справочников и указателей.	См. прим. к ст. 65.
69.	Доклады и обзоры центральных и местных органов отрасли, представляемые в правительственные органы и вышестоящие учреждения о состоянии и работе.	См. прим. к ст. 56.
70.	Материалы, создающиеся в связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийными бедствиями, опасностью эпидемий и т. д.).	Подлежат приему в составе фондов высших и местных органов государственной власти и управления, соответствующих ведомств.
71.	Утвержденные штатные расписания и документы об их изменении.	Подлежат приему в составе учреждений, их утвердивших, в составе фондов соответствующих финансовых органов, а также учреждений, к которым относятся штатные расписания. В процессе экспертизы могут быть выделены к уничтожению худшие экземпляры.
72.	Положения и инструкции о правах и обязанностях должностных лиц и должностные рабочие инструкции.	См. прим. к ст. 55.
73.	Приемо-сдаточные акты, составляемые при смене руководителей учреждений, и приложения к актам (за исключением инвентаризационных материалов).	Подлежат приему в составе фондов учреждений — авторов документов, если в них дается характеристика работы учреждения, его кадров и т. д.
74.	Исторические обзоры деятельности учреждений, организаций и предприятий, исторические справки.	См. прим. к ст. 9.
75.	Материалы по установлению производственных, научных, культурных и других связей между учреждениями.	См. прим. к ст. 9.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
76.	Материалы об участии учреждений в работе съездов, конференций, всесоюзных, республиканских, зональных, кустовых совещаний.	См. прим. к ст. 9.
77.	Материалы по проведению конкурсов и смотров (творческих, научных, общественных, исполнительских, по рационализации и изобретательству и других) [1].	См. прим. к ст. 50.
78.	Материалы о предоставлении научным учреждениям и организациям права присуждения ученых степеней и званий и о порядке присуждения их.	Подлежат приему в составе фондов учреждений, возбуждающих соответствующие ходатайства, и по месту решения вопроса.
79.	Материалы по вовлечению рабочих и служащих в массовые общественные организации.	См. прим. к ст. 9.
80.	Положения о почетных званиях и нагрудных знаках («Почетный железнодорожник», «Отличник финансовой работы» и т. д.).	См. прим. к ст. 2.
81.	Материалы по организации и проведению праздников труда различных профессий («День шахтера», «День строителя», «День железнодорожника» и т. д.) и праздников, учрежденных общественными и международными организациями («День физкультурника», «День защиты детей» и т. д.).	Подлежат приему в составе фондов областных (краевых), городских районных исполкомов Советов депутатов трудящихся, соответствующих общественных и ведомственных учреждений и организаций.
82.	Материалы об участии учреждений во всесоюзных, республиканских, местных и ведомственных выставках [2].	Подлежат приему в составе фондов постоянных выставок и учреждений-участников, а по временным выставкам — в составе фондов учреждений, являющихся организаторами выставок.
83.	Экспозиционные планы и альбомы экспонатов выставок, каталоги и путеводители по выставкам, книги отзывов.	Подлежат приему в составе фондов постоянных выставок, а по временным выставкам — в составе фондов учреждений, являющихся организаторами выставок.
84.	Материалы по организации и проведению торжеств, связанных с юбилейными дата-	Подлежат приему в составе фондов учрежде-

[1] Материалы о творческих конкурсах см. также ст. 858, 1019—1022, 1024—1032.

[2] Материалы о художественных выставках см. также ст. 1019—1032.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	ми учреждений, организаций, предприятий и отдельных лиц.	ний — организаторов этих мероприятий и фондов юбиляров (учреждений или отдельных лиц).
85.	Приветственные адреса, поздравительные письма учреждениям, организациям, предприятиям, присланные из зарубежных стран.	Подлежат приему в составе фондов учреждений-адресатов.
86.	Материалы о шефстве учреждений над совхозами, колхозами, учебными заведениями, интернатами и т. п.	Подлежат приему в составе фондов учреждений — организаторов шефства и подшефных организаций.
87.	Материалы по вопросам участия советских учреждений в международных организациях (профсоюзных, кооперативных, почтовых, транспортных, спортивных и других).	Подлежат приему в составе фондов соответствующих союзных и республиканских центральных ведомств.
88.	Материалы об участии советских учреждений в международных выставках, ярмарках, торгах и т. п.	Подлежат приему в составе фондов учреждений — участников этих мероприятий.
89.	Отчеты и доклады о заграничных командировках.	См. прим. к ст. 9.
90.	Доклады, отчеты, справки о посещении иностранными делегациями учреждений, организаций и предприятий; записи бесед с представителями иностранных делегаций.	См. прим. к ст. 9.
	2.3. *Контроль*	
91.	Материалы по проверке выполнения законов и указов Верховных Советов и Президиумов Верховных Советов СССР, союзных и автономных республик, постановлений, распоряжений, решений Совета Министров СССР, Советов Министров союзных и автономных республик, исполнительных комитетов Советов депутатов трудящихся.	Подлежат приему в составе фондов учреждений, производивших проверку и проверяемых учреждений.
92.	Материалы по проверке выполнения постановлений и решений коллегии министерств, приказов министров, руководителей ведомств, учреждений, организаций и предприятий.	См. прим. к ст. 91.
93.	Материалы обследований учреждений органами Советской власти, народного и финансового контроля.	См. прим. к ст. 91.
94.	Материалы ведомственных расследований и обследований (за исключением материалов периодических бухгалтерских ревизий).	См. прим. к ст. 91.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
95.	Письма, жалобы и заявления рабочих и служащих, касающиеся улучшения работы учреждений и материалы произведенных по ним расследований (в том числе по газетным статьям и заметкам).	Подлежат приему в составе фондов учреждений, проводивших расследование, если ставят вопросы о внесении существенных изменений в организацию работы и производства или способствуют устранению серьезных недостатков и злоупотреблений.

2.4. Планирование и учет

2.4.1 Организация и методология планирования и учета

96.	Переписка с высшими правительственными, центральными и республиканскими плановыми органами по вопросам методологии и организации планирования.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих плановых органов.
97.	Материалы о переходе на новую систему планирования и экономического стимулирования.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих ведомств и плановых органов. В процессе экспертизы могут быть выделены к уничтожению худшие экземпляры.
98.	Перечни показателей, формы, методические положения и другие документы методического характера по составлению планов; материалы по их разработке.	См. прим. к ст. 55.
99.	Материалы по вопросам методики и организации учета.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих статорганов, союзных и республиканских ведомств.
100.	Инструкции и методические указания по учету и отчетности, формы оперативной, статистической, бухгалтерской отчетности; альбомы форм первичного учета, периодической отчетности, единовременных учетов и обследований и пояснения к альбомам.	См. прим. к ст. 55.
101.	Статистический инструментарий.	Подлежит приему в составе фондов центральных и союзно-республиканских статорганов.
102.	Материалы по разработке методики и применению в планировании, учете вычислительной техники и математических методов.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих ведомств.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	2.4.2 Перспективное планирование	
103.	Заключения госкомитетов, министерств и ведомств СССР и союзных республик по проекту генеральной перспективы развития народного хозяйства.	См. прим. к ст. 96.
104.	Предложения госкомитетов, министерств и ведомств СССР и союзных республик по размещению производительных сил и комплексному развитию экономических районов на перспективу.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих плановых органов и ведомств, разработавших документы.
105.	Предложения госкомитетов, министерств и ведомств СССР и союзных республик по капитальным вложениям на перспективу.	См. прим. к ст. 104.
106.	Проекты перспективных планов развития народного хозяйства СССР по отраслям и в территориальном разрезе с расчетами и обоснованиями к ним, составляемые союзными республиками.	Подлежат приему в составе фондов плановых органов — составителей проектов.
107.	Сводные проекты перспективных планов капитальных вложений, записки, справки и расчеты объемов капитальных вложений по отдельным отраслям народного хозяйства.	См. прим. к ст. 97.
108.	Проекты перспективных планов развития научно-исследовательских работ.	См. прим. к ст. 104.
109.	Карты и схемы развития и размещения отраслей промышленности, отдельных промышленных предприятий на перспективу.	См. прим. к ст. 104.
110.	Проекты планов развития техники на перспективу.	См. прим. к ст. 104.
111.	Проекты планов комплексного использования и развития природных ресурсов, прогнозные оценки запасов полезных ископаемых и их прироста, предложения о развитии геологоразведочных работ на перспективу.	См. прим. к ст. 104.
112.	Проекты основных направлений развития народного хозяйства СССР с технико-экономическими обоснованиями, расчетами и предложениями к ним (все стадии).	См. прим. к ст. 104.
113.	Заключения, справки и записки по проектам перспективных финансовых планов, проектам балансов денежных доходов и расходов государства и населения, проектам планов по снижению себестоимости.	См. прим. к ст. 104.
114.	Проекты перспективных финансовых планов, балансов денежных доходов и расходов государства и населения, планов по снижению себестоимости с расчетами и обоснованиями.	Подлежат приему в составе фондов центральных, республиканских и местных плановых органов.
115.	Рекомендации, предложения, заключения, записки, расчеты и справки к ним по эконо-	См. прим. к ст. 104.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	мической эффективности развития отдельных отраслей народного хозяйства СССР на перспективу.	
116.	Проекты генеральных схем развития и размещения производительных сил крупных экономических районов, комплексного использования водных ресурсов.	См. прим. к ст. 114.
117.	Проекты балансов важнейших видов промышленной продукции и материалов на перспективу.	См. прим. к ст. 114.
118.	Титульные списки капитального строительства на перспективу.	См. прим. к ст. 97.
119.	Доклады плановых органов на заседаниях сессий Верховных Советов, местных Советов депутатов трудящихся и их комиссий о перспективных планах развития народного хозяйства; справочные материалы к докладам.	Подлежат приему в составе фондов органов государственной власти и плановых органов.
120.	Проекты пятилетних планов развития народного хозяйства, представленные в высшие и центральные республиканские и местные советские и партийные органы.	См. прим. к ст. 114.
121.	Заключения по проектам государственных пятилетних планов развития народного хозяйства.	См. прим. к ст. 114.
122.	Доклады, проекты постановлений правительственных и партийных органов, таблицы, расчеты, переписка и другие материалы по корректировке пятилетних планов развития народного хозяйства.	См. прим. к ст. 114.
123.	Утвержденные государственные пятилетние планы развития народного хозяйства СССР, союзных и автономных республик.	См. прим. к ст. 98.
124.	Пятилетний план материально-технического снабжения, балансы и планы распределения продукции.	Подлежат приему в составе фондов Госснаба СССР, его местных органов и планово снабженческих органов ведомств по номенклатуре, утвержденной Госпланом СССР.
125.	Пятилетние и другие перспективные планы по всем направлениям деятельности учреждений и предприятий отрасли (системы): сводные по отрасли (системе), учреждений, организаций и предприятий.	Подлежат приему в составе фондов учреждений, разработавших планы.
126.	Балансы производства и потребления топлива, сырья, полупродуктов и т. п.	См. прим. к ст. 114.
127.	Справки-расчеты и другие материалы по разногласиям к пятилетним планам.	См. прим. к ст. 104.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	2.4.3 Текущее планирование	
128.	Проекты годовых государственных планов развития народного хозяйства по отраслям и в территориальном разрезе.	См. прим. к ст. 114.
129.	Копии проектов постановлений и записок об изменении и уточнении годовых государственных планов развития народного хозяйства.	См. прим. к ст. 114.
130.	Проекты планов, расчеты и обоснования важнейших научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ по комплексным, межотраслевым и важнейшим отраслевым научно-техническим проблемам и по теоретическим проблемам естественных и общественных наук, а также внедрения достижений науки и техники в народное хозяйство.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих плановых органов и ведомств, разработавших документы. В процессе экспертизы могут быть выделены к уничтожению худшие экземпляры.
131.	Проекты планов, расчеты и обоснования подготовки научных кадров, численности работников научных учреждений.	См. прим. к ст. 104
132.	Проекты планов, расчеты и обоснования финансирования и материально-технического обеспечения научно-исследовательских работ и капитальных вложений на развитие науки.	См. прим. к ст. 104.
133.	Проекты планов сельского хозяйства, составленные местными плановыми органами.	См. прим. к ст. 114.
134.	Проекты планов переселения; заявки на переселение.	Подлежат приему в составе фондов центральных, республиканских и местных плановых органов и учреждений, ведающих набором, переселением рабочей силы.
135.	Государственные планы развития народного хозяйства, утвержденные правительством СССР, правительствами союзных и автономных республик, местными органами государственной власти (в целом и по отраслям).	См. прим. к ст. 98.
136.	Утвержденные планы по капитальным вложениям, кадрам, труду, себестоимости, материальным балансам и др.	Подлежат приему в составе фондов плановых органов, центральных министерств и ведомств, учреждений, организаций и предприятий.
137.	Отчеты, доклады и записки плановых органов об итогах выполнения государственных планов развития народного хозяйства.	См. прим. к ст. 119.
138.	Постановления, заключения и технико-экономические обоснования Государственной экспертной комиссии Госплана СССР и экс-	Подлежат приему в составе фондов учреждений, разработавших ма-

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	пертных комиссий по планово-экономическим вопросам, проектным заданиям комплексных народнохозяйственных проблем, плановым и проектным заданиям развития отраслей народного хозяйства, отдельных строек, предприятий и других объектов.	териалы, а также тех плановых органов, к которым непосредственно относятся.
139.	Доклады плановых органов на заседаниях сессий Верховных Советов, местных Советов депутатов трудящихся и их комиссий о планах развития народного хозяйства и по разделам государственных планов; справочные материалы к докладам.	См. прим. к ст. 119.
140.	Заключения плановых органов по предложениям и замечаниям комиссий Верховных Советов, местных Советов депутатов трудящихся по вопросам планирования народного хозяйства.	См. прим. к ст. 114.
142[1].	Планы производства, распределения и поставок продукции по номенклатуре, не предусмотренной в народнохозяйственных планах и планируемой ведомствами.	См. прим. к ст. 97.
143.	Перечни продукции, выпуск которой сверх плана не разрешается.	См. прим. к ст. 114.
144.	Коррективы в годовые задания перспективных планов и переписка по изменениям годовых планов производства продукции.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих ведомств, плановых органов и предприятий.
145.	Задания плановых органов ведомствам и переписка по освоению новых видов промышленной продукции.	См. прим. к ст. 97.
146.	Материалы по дополнительным капиталовложениям и перераспределению капиталовложений.	См. прим. к ст. 97.
147.	Экономические обоснования планов, расчеты потребности в важнейших материалах, оборудовании, топливе, электроэнергии, капитальных вложениях и другие материалы по составлению планов.	См. прим. к ст. 97.
148.	Годовые планы распределения материальных фондов.	См. прим. к ст. 97.
149.	Сообщения плановых органов об изменениях плана по выработке продукции местной промышленности.	См. прим. к ст. 114.
150.	Структурные изменения планов на год.	См. прим. к ст. 114.
151.	Балансы трудовых ресурсов, присланные местными исполкомами, предложения пла-	См. прим. к ст. 114.

[1] В ходе подготовки Перечня к изданию из него были исключены как не подлежащие приему в государственные архивы документы, предусмотренные ст. 141, 189, 613, 661, 662.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	новых органов по балансам трудовых ресурсов.	
152.	Расчеты трудоустройства по автономным республикам, краям, областям.	См. прим. к ст. 114.
153.	Планы развития городов.	См. прим. к ст. 114.
154.	Паспорта учета основных технико-экономических показателей промышленного развития городов.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих плановых органов.
155.	Материалы по капитальным вложениям в отдельные отрасли городского хозяйства.	См. прим. к ст. 114.
156.	Сводные годовые планы развития местного и сельского хозяйства района.	См. прим. к ст. 114.
157.	Экономические характеристики районов.	См. прим. к ст. 114.
158.	Материалы о сырьевых ресурсах районов.	См. прим. к ст. 114.
159.	Материалы о географических (климатических, почвенно-природных и др.) условиях районов.	См. прим. к ст. 114.
160.	Переписка плановых органов с советскими и партийными органами, вышестоящими плановыми органами по вопросам планирования народного хозяйства.	См. прим. к ст. 114.
161.	Сводные годовые планы по всем направлениям деятельности отрасли.	См. прим. к ст. 102.
162.	Годовые контрольные цифры, лимиты и утвержденные планы по производству и реализации продукции, труду и зарплате.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий. В процессе экспертизы могут быть выделены к уничтожению худшие экземпляры.
163.	Материалы по дополнению и изменению годовых производственных планов учреждений, организаций и предприятий.	См. прим. к ст. 162.
164.	Письма и предложения трудящихся по планированию народного хозяйства, его отраслей; заключения и ответы на них.	Подлежат приему в составе центральных, республиканских и местных плановых органов, если предложения приняты и использованы.

2.4.4 Статистический и оперативный учет и отчетность

2.4.4.1 Общие вопросы статистики и статистика народного хозяйства в целом

165.	Итоговые и первичные материалы всесоюзных, республиканских и местных переписей.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих статорганов.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		Вопрос о целесообразности приема на госхранение первичных материалов той или иной переписи в каждом конкретном случае решается ГАУ при СМ СССР совместно с ЦСУ СССР.
166.	Итоговые и первичные материалы единовременных выборочных обследований.	См. прим. к ст. 99.
167.	Статистические ежегодники, сборники, бюллетени о состоянии отраслей народного хозяйства и культуры СССР (в том числе по области, краю, республике).	Подлежат приему в составе фондов соответствующих статорганов.
168.	Неопубликованные материалы к статистическим ежегодникам, сборникам, бюллетеням.	См. прим. к ст. 167.
169.	Сводные годовые отчеты, составляемые статорганами по всем отраслям народного хозяйства и культуры СССР.	См. прим. к ст. 167.
170.	Годовые и единовременные отчеты, составляемые статорганами по всем отраслям народного хозяйства и культуры СССР.	См. прим. к ст. 167.
171.	Сводные годовые и единовременные отчеты, представленные в статорганы министерствами, ведомствами, учреждениями, организациями и предприятиями в качестве первичных материалов.	См. прим. к ст. 167.
172.	Сводные и годовые разработочные таблицы, составляемые статорганами на основании материалов, присланных подведомственными статорганами, а также на основе первичных материалов, представленных министерствами, ведомствами, учреждениями, организациями и предприятиями.	См. прим. к ст. 167.
173.	Расчеты к разработочным таблицам.	См. прим. к ст. 167.
174.	Балансы основных фондов и расчеты к ним.	См. прим. к ст. 167.
175.	Списки населенных пунктов, предприятий, колхозов, совхозов, научно-исследовательских, культурных и других учреждений, организаций.	См. прим. к ст. 167.
176.	Каталоги названий государственных объектов союзного подчинения.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих министерств и ведомств.
177.	Картотека названий физико-географических объектов.	Подлежит приему в составе фонда Главного управления геодезии и картографии при СМ СССР.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	2.4.4.2 Статистика по отраслям народного хозяйства [1]	
178.	Классификация отраслей народного хозяйства.	Подлежит приему в составе фондов соответствующих статорганов и Госплана.
179.	Годовые сводки о потреблении сельскохозяйственного сырья в промышленности.	См. прим. к ст. 167.
180.	Статистические материалы по пересчетам итогов промышленного производства в натуральном выражении в связи с изменением административно-территориальных границ.	См. прим. к ст. 167.
181.	Материалы учета посевных площадей, урожайности, продуктов сельского хозяйства.	См. прим. к ст. 167.
182.	Акты проверок достоверности отчетных данных по заготовкам сельскохозяйственных продуктов.	См. прим. к ст. 167.
183.	Информации о ходе строительства особо важных строек.	См. прим. к ст. 167.
184.	Перечни объектов и мощностей, введенных в действие за счет капитального строительства.	См. прим. к ст. 167.
185.	Материалы по пересчетам основных показателей развития транспорта и связи в новых административно-территориальных границах.	См. прим. к ст. 167.
186.	Характеристики и обзоры развития колхозной рыночной торговли.	См. прим. к ст. 167.
187.	Месячные отчеты о розничных ценах госторговли на продукты сельского хозяйства по выборочному кругу городов союзных республик.	См. прим. к ст. 99.
188.	Квартальные расчеты индексов соотношения цен комиссионной торговли с государственными розничными ценами и ценами колхозного рынка.	См. прим. к ст. 167.
190.	Балансы месячной регистрации цен на колхозных рынках, высылаемые инспекторами ЦСУ.	См. прим. к ст. 167.
191.	Месячные и квартальные отчеты об индексах цен и продаже сельскохозяйственных продуктов колхозного рынка.	См. прим. к ст. 167.
192.	Таблицы индексов цен и объема продажи сельхозпродуктов колхозного рынка.	См. прим. к ст. 167.

[1] Помимо документации, предусмотренной в этом подразделе, при разработке перечней и приеме документации от конкретных статорганов необходимо учитывать документы, предусмотренные в предыдущем подразделе «Общие вопросы статистики и статистика народного хозяйства в целом».

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
193.	Паспорта городов по жилищному фонду и коммунальному хозяйству.	См. прим. к ст. 167.
194.	Карты учета движения населения.	См. прим. к ст. 167.
195.	Книги и списки похозяйственного учета сельских и поселковых Советов; сельские подворные книги.	Подлежат приему в составе фондов местных исполкомов.
196.	Бюджеты рабочих, служащих, колхозников и анализы бюджетов.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих статистических и профсоюзных органов.
197.	Сводные данные о поголовье скота в личном пользовании населения.	Подлежат приему в составе фондов сельсоветов и статорганов.
	2.4.4.3 Оперативный учет и отчетность	
198.	Сводные отчеты по отрасли и материалы к ним.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих центральных, республиканских и местных руководящих органов отрасли.
199.	Годовые отчеты, доклады и обзоры о деятельности министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий.	Подлежат приему в составе фондов учреждений — авторов документов и фондов вышестоящих органов. В процессе экспертизы могут быть выделены к уничтожению худшие экземпляры.
200.	Заключения по отчетам и материалы к ним.	См. прим. к ст. 198.
201.	Годовые отчеты профорганов о несчастных случаях.	См. прим. к ст. 199.
	2.4.5 Бухгалтерский учет и отчетность	
202.	Годовые бухгалтерские отчеты учреждений, организаций и предприятий с объяснительными записками и заключениями балансовых комиссий по ним.	См. прим. к ст. 199.
203.	Отчеты по финансированию.	См. прим. к ст. 198.
204.	Аналитические таблицы по разработке и анализу годовых бухгалтерских балансов и отчетов.	См. прим. к ст. 198.
205.	Передаточные и разделительные балансы.	См. прим. к ст. 198.
206.	Ликвидационные балансы с приложениями и объяснительными записками.	См. прим. к ст. 198.
207.	Протоколы заседаний комиссий по рассмотрению и утверждению бухгалтерских балансов и отчетов.	См. прим. к ст. 198.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	2.5. Бюджет и финансирование	
	2.5.1 Вопросы государственного бюджета	
208.	Материалы по составлению проектов и проекты государственного бюджета СССР, союзного бюджета, бюджетов союзных республик и местных бюджетов.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих финансовых органов — составителей бюджетов.
209.	Государственный бюджет СССР, союзный бюджет, годовые (при отсутствии годовых — квартальные) бюджеты союзных и автономных республик, краев и областей, городов и районов в суммах, утвержденных Советами Министров СССР и союзных республик.	Подлежат приему в составе фондов органов государственной власти, правительственных органов и соответствующих финансовых органов.
210.	Проекты и своды проектов государственных бюджетов союзных и автономных республик, краев, областей, городов и районов.	См. прим. к ст. 208.
211.	Аналитические таблицы по государственному бюджету СССР, утвержденным государственным бюджетам союзных республик, местным бюджетам.	См. прим. к ст. 208.
212.	Годовые и квартальные росписи государственных доходов и расходов по бюджетам.	См. прим. к ст. 208.
213.	Своды разработок и разработки росписей расходов (плановых и отчетных) союзного, республиканских и местных бюджетов.	См. прим. к ст. 208.
214.	Справки об изменении балансов доходов и расходов министерств и ведомств СССР, оформленные специальными решениями правительства.	См. прим. к ст. 208.
215.	Бюджетные классификации и материалы по их разработке.	См. прим. к ст. 208.
216.	Годовые планы поступлений по отдельным видам доходов бюджетов и материалы к планам.	См. прим. к ст. 208.
217.	Балансы финансовых ресурсов и расчеты к ним.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих финансовых органов.
218.	Обзоры, доклады, справки, таблицы показателей, характеризующие ход и итоги выполнения народнохозяйственного плана и состояния финансов отраслей народного хозяйства; исполнение бюджетов, выполнение плана по сети, штатам и контингентам бюджетных учреждений.	См. прим. к ст. 208.
219.	Сводные отчетные ведомости по доходам и расходам союзного бюджета и бюджетов союзных республик и приложения к ним.	Подлежат приему в составе фондов Правления Госбанка СССР и его республиканских контор.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
220.	Таблицы распределения доходов и расходов между отдельными видами местных бюджетов (по данным годовых отчетов).	См. прим. к ст. 208.
221.	Своды республиканского и местных бюджетов, объяснительные записки, аналитические таблицы и другие материалы к ним.	См. прим. к ст. 208.
222.	Книги по учету исполнения союзного и республиканских бюджетов.	См. прим. к ст. 208.
223.	Переписка с финорганами, министерствами, ведомствами по исполнению доходной и расходной части союзного и республиканских бюджетов.	Подлежит приему в составе фонда Министерства финансов СССР.
224.	Годовые планы расходов и сетевые показатели по финансированию социально-культурных мероприятий и управленческого аппарата; расчеты и замечания по ним.	См. прим. к ст. 208.
225.	Материалы по учету изменения бюджетов и планов расходов.	См. прим. к ст. 208.
226.	Годовые отчеты об исполнении бюджетов; объяснительные записки и материалы к отчетам.	См. прим. к ст. 208.
227.	Сводки об исполнении государственных бюджетов союзных республик (динамические показатели за ряд лет).	См. прим. к ст. 208.
228.	Переписка о возврате доходов из бюджетов.	Подлежат приему в составе фондов министерств финансов СССР и союзных республик.
229.	Сводки о сети и штатах учреждений, состоящих на союзном, республиканских и местных бюджетах.	См. прим. к ст. 3.
230.	Годовые бюджеты соцстраха и материалы по их исполнению.	Подлежат приему в составе фондов министерств финансов СССР и союзных республик, а также соответствующих профсоюзных органов.
231.	Материалы по бюджетным заданиям по сокращению административно-хозяйственных расходов, стоимости строительства и т. д.	См. прим. к ст. 208.
232.	Годовые отчеты главных распорядителей кредитов об исполнении смет и приложения к отчетам.	См. прим. к ст. 217.
233.	Сводные сметы по бюджету, специальным и прочим средствам министерств, ведомств; таблицы, справки, расчеты и другие материалы к сметам.	См. прим. к ст. 217.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	2.5.2 Государственные доходы[1]	
234.	Доклады, обзоры, анализы, информации, справки, объяснительные записки и переписка по обеспечению планов поступлений государственных доходов.	См. прим. к ст. 217.
235.	Годовые планы поступлений государственных доходов по отдельным видам, расчеты и другие материалы к ним.	См. прим к ст. 217.
236.	Материалы о ценообразовании, порядке установления оптовых, розничных и закупочных цен; торговых и оптовосбытовых скидок и наценок на товары народного потребления; утвержденные оптовые, розничные, закупочные, сдаточные цены и тарифы.	Подлежат приему в составе Госкомитета цен и соответствующих финансовых органов, министерств и ведомств.
237.	Материалы по экспертизе отдельных проектов цен.	Подлежат приему в составе фонда Госкомитета цен.
238.	Протоколы согласования тарифов и оптовых цен на продукцию.	См. прим. к ст. 176.
239.	Росписи, расчеты, таблицы, сводки, справки о выполнении плана поступлений по государственным доходам по СССР и союзным республикам.	См. прим. к ст. 228.
240.	Перечень поступлений и возвратов платежей отчислений от прибыли по бюджетам республик.	Подлежит приему в составе фондов министерств финансов союзных республик.
241.	Справки и таблицы по анализу выполнения планов поступления платежей по отчислениям от прибыли и другим платежам и оценки выполнения планов доходов.	См. прим. к ст. 217.
242.	Справки, сводки и таблицы по анализу выполнения планов подоходного налога с прибыли, поступления лесного и прочих неналоговых доходов.	См. прим. к ст. 217.
243.	Сводные данные, справки и другие материалы о поступлении и расходовании средств централизованного союзного фонда социального обеспечения колхозников в целом по СССР.	См. прим. к ст. 217.
244.	Обзоры, докладные записки и переписка с финорганами об изучении и улучшении системы обложения налогом с оборота и изыскании дополнительных источников доходов.	См. прим. к ст. 217.

[1] Документы, предусмотренные в ст. 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252 имеют соответственно следующие номера форм: 1—ГД(41), 3—ГД(62), 4—ГД(29), 7—ГД(56), 8—ГД(50), 10—ГД(44), 11—ГД(45), 12—ГД(46), 14—ГД(51).

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
245.	Сводные и аналитические таблицы по отчетам о суммах поступлений и недоимок по платежам в бюджет государственных и кооперативных предприятий и организаций, налогам и сборам с населения и квартальные отчеты.	См. прим. к ст. 217.
246.	Сводные и аналитические таблицы к отчетам об исчисленных и поступивших суммах налога со зрелищ.	См. прим. к ст. 217.
247.	Сводные и аналитические таблицы к отчетам о выполнении плана отпуска леса и поступлении лесного дохода.	См. прим. к ст. 217.
248.	Отчеты об исчислении и поступлении подоходного налога с кооперативных предприятий и организаций, и предприятий общественных организаций; сводные и аналитические таблицы по отчетам.	См. прим. к ст. 217.
249.	Отчеты о результатах исчисления облагаемого дохода и подоходного налога с колхозов, разработочные таблицы по отчетам.	См. прим. к ст. 217.
250.	Отчеты об изменении начисленных сумм и поступлений платежей по налогам	Подлежат приему в составе фондов окружных, городских и районных финансовых отделов.
251.	Отчеты об исчислении налога со строений и земельной ренты.	См. прим. к ст. 250.
252.	Отчеты об итогах учета плательщиков и исчисления подоходного и сельскохозяйственного налогов, сводные и аналитические таблицы к ним.	См. прим. к ст. 250.
253.	Заключения Министерства финансов СССР и письма финорганам о предоставлении льгот по сельскохозяйственному налогу хозяйствам граждан по специальным Постановлениям Правительства СССР.	См. прим. к ст. 217.
254.	Заключение Министерства финансов СССР и переписка с финорганами, учреждениями и организациями по Правилам регистрации некооперированных кустарей и ремесленников.	См. прим. к ст. 228.
255.	Книги учета (актов) регистрации ремесленников и кустарей, занятых запрещенными кустарно-ремесленными промыслами, и материалы о борьбе с лжекустарями и спекулянтами.	См. прим. к ст. 217.
256.	Материалы о борьбе с незаконными налогами и сборами.	См. прим. к ст. 217.
257.	Материалы о взимании налогов с лиц свободных профессий, служителей религиозных культов, иностранных граждан.	См. прим. к ст. 217.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
258.	Лицевые счета по подоходному налогу с граждан, имеющих доход от занятий кустарно-ремесленным промыслом и частной практикой.	См. прим. к ст. 250.
259.	Акты приема на учет, протоколы и акты комиссии по оценке и реализации конфискованного, бесхозного и перешедшего по праву наследования к государству имущества; переписка с финорганами, ведомствами и гражданами о доходах и возврате стоимости имущества.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих финансовых органов, если относятся к произведениям искусства, литературы и другим крупным ценностям.
260.	Книги учета актов описи и оценки принятого на учет конфискованного, бесхозного и перешедшего по праву наследования к государству имущества.	См. прим. к ст. 259.

2.5.3 Финансирование и кредитование

261.	Сводные финансовые планы финансирования отраслей народного хозяйства, социально-культурных мероприятий, органов государственного управления и капитального строительства; расчетные таблицы и материалы к планам.	Подлежат приему в составе соответствующих финансовых органов и банковских учреждений.
262.	Сводные аналитические, разработочные таблицы показателей финансово-хозяйственной деятельности отдельных отраслей народного хозяйства.	См. прим. к ст. 217.
263.	Годовые конъюнктурные обзоры, сводки и справки о выполнении планов по отраслям народного хозяйства.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих финансовых органов и учреждений-составителей.
264.	Сводные годовые планы и росписи по расходам на содержание органов государственного управления и материалы по изменениям планов по республиканским и местным бюджетам.	См. прим. к ст. 217.
265.	Аналитические сводные таблицы, расчеты, справки, росписи, нормы и другие материалы по расходам на содержание органов государственного управления и других учреждений, финансируемых из госбюджета.	См. прим. к ст. 217.
266.	Сводные годовые планы административно-управленческих расходов и отчеты об исполнении республиканских и местных бюджетов по органам государственного управления и другим учреждениям, финансируемым из госбюджета.	См. прим. к ст. 217.
267.	Экономические показатели по определению размера ассигнований на социально-культурное строительство.	См. прим. к ст. 217.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
268.	Сводные таблицы и лимиты ассигнований по капитальному строительству и реконструкции.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих финансовых органов или соответствующих ведомств и учреждений.
269.	Сводные планы расходов на выплату государственных пособий многодетным и одиноким матерям, расчеты и справки к планам.	См. прим. к ст. 223.
270.	Разрешения на образование отдельных видов специальных средств.	См. прим. к ст. 217.
271.	Положение о фондах предприятий, сводные таблицы и другие материалы по их разработке.	Подлежат приему в составе фондов министерств финансов СССР, союзных республик и соответствующих ведомств.
272.	Таблицы распределения материальных вложений по отраслям управления министерств, ведомств и других учреждений.	См. прим. к ст. 268.
273.	Финансовые планы (балансы доходов и расходов) учреждений, организаций и предприятий.	См. прим. к ст. 268.
274.	Утвержденные фонды заработной платы министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий.	См. прим. к ст. 268.
275.	Финансово-экономические и конъюнктурные обзоры, составляемые финансово-кредитными органами, учреждениями, организациями и предприятиями.	См. прим. к ст. 263.
276.	Отчеты финансовых органов о штатах и административно-управленческих расходах, сводные таблицы, докладные записки и материалы по их разработке.	См. прим. к ст. 217.
277.	Отчеты о финансировании капитальных вложений и других мероприятий государственных предприятий и организаций сельского хозяйства и приложения к ним.	Подлежат приему в составе фондов Правлений Госбанка СССР, Стройбанка СССР, а также их республиканских и областных (краевых) контор.
278.	Карточки учета численности органов государственного управления.	См. прим. к ст. 217.
279.	Справки и таблицы сети и контингентов учреждений и организаций.	См. прим. к ст. 217.
280.	Сводные данные, справки и другие материалы о поступлении и расходовании средств социального обеспечения и страхования, об образовании и расходовании централизованного союзного фонда социального обеспечения колхозников.	См. прим. к ст. 228.

№ № пп	Наименование категорий документов	Примечание
281.	Годовые планы по начислениям авторского гонорара и отчислениям в музыкальный, художественный, архитектурный, литературный фонды СССР.	Подлежат приему в составе фондов управлений по охране авторских прав
282.	Кредитные планы (краткосрочного и долгосрочного кредитования) и материалы по их составлению (проекты планов, расчеты, объяснительные записки и др.).	См. прим. к ст. 277.
283.	Отчеты и сводные сведения о выполнении кредитных планов (краткосрочного и долгосрочного кредитования).	См. прим. к ст. 277.
284.	Отчеты по кредитно- расчетной работе.	Подлежат приему в составе фондов республиканских и областных (краевых) контор Госбанка СССР.
285.	Сводные и годовые отчеты о контрольной работе по кредитованию.	См. прим. к ст. 277.
286.	Материалы по списанию и отсрочке задолженности с колхозов.	См. прим. к ст. 277.
287.	Доклады, справки о работе предприятий, переведенных на новые условия хозяйствования.	См. прим. к ст. 277.
	2.5.4 Вопросы штатов и смет[1]	
288.	Доклады и расчеты по фонду заработной платы работников нештатного (несписочного) состава.	См. прим. к ст. 223.
289.	Доклады, предложения и расчеты по командировочным расходам.	См. прим. к ст. 223.
290.	Доклады, предложения, справки, расчеты по упрощению структуры, сокращению штатов и административно-управленческих расходов, внесенные на рассмотрение вышестоящих органов; отчеты о реализации принятых предложений.	См. прим. к ст. 217.
291.	Журналы учета предложений по сокращению штатов, слиянию и ликвидации параллельно действующих учреждений и организаций.	См. прим. к ст. 217.
292.	Зарегистрированные штаты учреждений, предприятий и организаций; справки и другие материалы к штатам.	Подлежат приему в составе фондов учреждений, предприятий и организаций.
293.	Годовые отчеты органов финансовой системы о работе по штатам; сводные аналитические таблицы к ним.	См. прим. к ст. 217.

[1] Документы, предусмотренные в ст. 293, имеют форму 2—Ш.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
294.	Журналы (книги) учета зарегистрированных штатов и смет министерств, учреждений, организаций и предприятий.	См. прим. к ст. 217.
	2.5.5 Государственное страхование [1]	
295.	Обзоры, доклады, справки и другие материалы по вопросам обязательного и добровольного страхования имущества кооперативных организаций и населения и по вопросам личного страхования.	Подлежат приему в составе фондов Главного и республиканских управлений Госстраха.
296.	Сводные годовые отчеты об операциях государственного страхования.	См. прим. к ст. 295.
297.	Полугодовые отчеты по обязательному страхованию; разработочные и аналитические таблицы к ним.	Подлежат приему в составе фондов Главного, республиканских и областных (краевых) управлений Госстраха.
298.	Отчеты о результатах учета объектов обязательного страхования и исчисления страховых платежей в колхозах и хозяйствах граждан; сводные и аналитические таблицы; переписка по отчетам.	См. прим. к ст. 297.
299.	Сводные и аналитические таблицы по отчетам о выплатах страховых возмещений и страховых сумм; об остатках недоимки по обязательному страхованию.	См. прим. к ст. 217.
300.	Отчеты по страхованию жизни, сводные и аналитические таблицы и переписка по отчетам.	См. прим. к ст. 217.
301.	Сводные и аналитические таблицы по отчетам о развитии добровольного страхования среди населения.	См. прим. к ст. 217.
302.	Сводные и аналитические таблицы по отчетам о площадях поврежденных (погибших) сельскохозяйственных культур.	См. прим. к ст. 217.
303.	Расчеты ставок (тарифов) страховых платежей и страховых сумм по обязательному и добровольному страхованию имущества колхозов, кооперативных организаций и хозяйств граждан; по отдельным видам личного страхования.	См. прим. к ст. 297.
304.	Тарифы отдельных видов государственного страхования.	См. прим к ст. 297.
305.	Материалы по разработке оценочных норм строений, принадлежащих гражданам.	См. прим. к ст. 295.
306.	Генеральные соглашения по страхованию от несчастных случаев за счет организаций.	См. прим. к ст. 295.

[1] Документы, предусмотренные в ст. 298, 299, 300, 302, имеют соответственно следующие номера форм: 4—ГС, 5—ГС, 3—ГС, 2—ГС.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание

2.6. Денежное обращение

2.6.1 Денежное обращение, эмиссионно-кассовые операции

307.	Кассовые планы и материалы по их составлению (проекты планов, расчеты, объяснительные записки и др.).	Подлежат приему в составе фонда Правления Госбанка СССР.
308.	Отчеты, докладные и объяснительные записки, обзоры, анализы, таблицы по исполнению кассовых планов и анализу состояния денежного обращения.	Подлежат приему в составе фондов Правления Госбанка СССР и его республиканских и областных (краевых) контор.
309	Справки о кассовых оборотах Госбанка.	См. прим. к ст. 308.
310.	Балансы денежных доходов и расходов населения, таблицы, расчеты и другие материалы к балансам.	Подлежат приему в составе фондов министерств финансов СССР и союзных республик, Правления Госбанка СССР и его республиканских и областных (краевых) контор.
311.	Переписка по вопросам изготовления денежных билетов и металлической монеты.	См. прим. к ст. 307.
312.	Переписка о фальшивых денежных билетах и монете.	См. прим. к ст. 307.
313.	Эмиссионные балансы (справки о движении эмиссии).	См. прим. к ст. 307.
314.	Контрольные ведомости о распределении денежных билетов и металлической монеты в обращении и фондах.	См. прим. к ст. 307.
315.	Сводные данные о выпуске и изъятии денег из обращения.	См. прим. к ст. 308.
316.	Книги по бухгалтерскому учету: банковских и казначейских билетов и металлической монеты, поступивших из Гознака; банковских и казначейских билетов, выделенных для уничтожения; образцов денежных билетов; расчетов с Министерством финансов СССР за выпущенную в обращение денежную монету.	См. прим. к ст. 307.
317.	Книги по бухгалтерскому учету фальшивых денежных билетов и металлической монеты.	См. прим. к ст. 307.
318.	Переписка с предприятиями и организациями о предоставлении именников и образцы именников.	См. прим. к ст. 239.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	2.6.2 Сберегательное дело, государственные займы, лотереи	
319.	Планы привлечения средств населения по вкладам, государственным займам и лотереям; информации, сводки, справки, отчеты об их выполнении.	Подлежат приему в составе фондов Главного, республиканских, областных (краевых) управлений госгрудсберкасс и госкредита и центральных сберкасс.
320.	Официальные таблицы, ведомости по учету номеров серий облигаций тиражей выигрышей и погашения по государственным займам и лотереям.	Подлежат приему в составе фондов Главного, республиканских, областных (краевых) управлений госгрудсберкасс и госкредита.
321.	Справки, доклады и отчеты о подготовке к обмену и обмене облигаций в связи с проводившимися конверсиями облигаций государственных займов или обменом облигаций этих займов.	См. прим. к ст. 319.
322.	Сведения о государственном долге.	Подлежат приему в составе фонда Главного управления госгрудсберкасс и госкредита.
323.	Отчеты комиссий по проверке и уничтожению погашенных ценных бумаг.	См. прим. к ст. 322.
324.	Образцы агитационно-рекламных материалов по сберегательному делу, госзаймам и лотереям.	См. прим. к ст. 322.
	2.7. Кадры и труд [1]	
	2.7.1 Кадры	
325.	Планы потребности в кадрах и молодых специалистах.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих статорганов, союзных и республиканских ведомств.
326.	Номенклатуры должностей по министерствам, ведомствам, учреждениям, организациям и предприятиям.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих центральных, республиканских, областных (краевых) ведомств.
327.	Отчеты, доклады, обзоры по наличию, учету, текучести и распределению кадров, использованию специалистов.	См. прим. к ст. 199.

[1] Помимо документов, предусмотренных в настоящем разделе, следует использовать также Перечень документальных материалов по личному составу государственных, общественных и кооперативных учреждений, организаций и предприятий СССР с указанием сроков хранения материалов. М., 1963.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
328.	Утвержденные годовые планы подготовки и переподготовки кадров.	См. прим. к ст. 199.
329.	Материалы о мобилизации специалистов по постановлениям правительственных органов; списки мобилизованных.	См. прим. к ст. 199.
330.	Квалификационные требования, должностные характеристики.	См. прим. к ст. 55.
331.	Доклады и отчеты о работе школ массового технического обучения и передового опыта, проведении служебной аттестации и курсов техминимума; материалы о переквалификации кадров, о подготовке рабочих кадров новых профессий.	См. прим. к ст. 199.
	2.7.2 Набор рабочей силы	
332.	Материалы по выявлению наличия некомплекта рабочей силы, инженерно-технических работников, младшего обслуживающего персонала, расчеты потребности в рабочей силе, в том числе квалифицированных рабочих.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий.
333.	Материалы о привлечении в народное хозяйство дополнительной рабочей силы.	Подлежат приему в составе фондов Госкомитета по вопросам труда и зарплаты, Главного управления организованного набора рабочей силы.
334.	Материалы о состоянии трудовых ресурсов, текучести рабочей силы и потребности в ней.	См. прим. к ст. 333.
335.	Сводные отчеты и отчеты предприятий и организаций о движении рабочей силы.	См. прим. к ст. 199.
	2.7.3 Научная организация труда, социалистические формы труда, трудовая дисциплина	
336.	Утвержденные отраслевые перечни профессий.	См. прим. к ст. 2.
337.	Материалы по вопросам научной организации и повышения производительности труда, устранения потерь рабочего времени (планы НОТ и данные по их разработке и внедрению, методика расчета экономической эффективности мероприятий по НОТ, положения о творческих бригадах и др.).	См. прим. к ст. 332.
338.	Справки, расчеты и другие материалы по совершенствованию материального стимулирования в народном хозяйстве.	См. прим. к ст. 223.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
339.	Итоговые материалы о переводе работников различных отраслей народного хозяйства на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю.	См. прим. к ст. 162.
340.	Материалы разработок и экономического анализа цен себестоимости и оплаты труда в колхозах.	Подлежат приему в составе фондов министерств финансов СССР и союзных республик, а также органов управления сельским хозяйством.
341.	Материалы (положения, рекомендации, справки) по экономике колхозов и работе межколхозных организаций.	См. прим. к ст. 340.
342.	Коллективные договоры, материалы по их обсуждению и проверке выполнения.	Подлежат приему в составе фондов фабрично-заводских и местных комитетов.
343.	Материалы по изучению и экспертизе трудовых процессов бригад коммунистического труда, передовиков и новаторов производства.	Подлежат приему от лабораторий промышленно-экономического анализа.
344.	Стенограммы, протоколы, доклады, решения, информации и другие материалы технических совещаний и конференций, производственно-технических и постоянно-действующих производственных совещаний (комиссий, инспекций).	Подлежат приему в составе фондов соответствующих министерств, ведомств, учреждений и организаций. По организациям, материалы которых самостоятельно в архив не поступают, подлежат приему в составе фонда вышестоящего органа.
345.	Материалы об организации производственных процессов при совмещении профессий.	См. прим. к ст. 343.
346.	Материалы о причинах отставания роста производительности труда от уровня механизации производства и изменения квалификационного состава рабочих.	См. прим. к ст. 343.
347.	Сводки, статистические сведения, доклады по вопросу применения труда женщин и подростков на производстве.	См. прим. к ст. 162.
348.	Стенограммы, протоколы и постановления конференций и совещаний передовиков и новаторов производства; доклады, статьи и другие материалы с описанием методов работы передовиков и новаторов производства и их внедрения в практику.	См прим. к ст. 162.
349.	Отчеты о выполнении норм выработки.	Подлежат приему в составе фондов статорганов и учреждений, составив-

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		ших отчеты. В процессе экспертизы могут быть выделены к уничтожению худшие экземпляры.
350.	Итоговые сводки выполнения условий социалистического соревнования, заключения комиссий по проверке итогов соревнования.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих профсоюзных органов.
351.	Договоры и социалистические обязательства соревнующихся учреждений, организаций, предприятий, смен, цехов, рабочих; личные планы ударников.	См. прим. к ст. 332.
352.	Протоколы совместных заседаний профсоюзных организаций и хозяйственных органов, протоколы общих собраний рабочих и служащих по подведению итогов социалистического соревнования, рапорты, сводки о выполнении производственных планов и соцобязательств бригадами, коллективами и ударниками коммунистического труда.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий, а также соответствующих профсоюзных органов.
353.	Материалы по присуждению переходящего Красного Знамени; дипломов за выпуск продукции высшего качества.	См. прим. к ст. 344.
354.	Условия социалистического соревнования за звание предприятий, бригад и ударников коммунистического труда.	Подлежат приему в составе фондов учреждений, организаций и предприятий, а также соответствующих профсоюзных органов.
355.	Протоколы собраний бригад, коллективов с решениями о включении в соревнование за право называться предприятием, бригадой, коллективом коммунистического труда.	См. прим. к ст. 344.
356.	Свидетельства и другие материалы о присвоении звания бригады, коллектива коммунистического труда.	См. прим. к ст. 354.
357.	Образцы мандатов, удостоверений членов коллективов и ударников коммунистического труда.	См. прим. к ст. 332.
358.	Списки ударников, членов бригад и коллективов коммунистического труда, новаторов производства.	См. прим. к ст. 344.
359.	Книги и журналы учета коллективов и ударников коммунистического труда.	См. прим. к ст. 354.
360.	Карточки бригад коммунистического труда с данными о технико-экономических показателях, среднемесячной зарплате, экономии материалов и др.	См. прим. к ст. 292.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
361.	Статистические сведения и справки о численности бригад и ударников коммунистического труда.	См. прим. к ст. 292.
362.	Производственные характеристики и биографические данные о членах коллективов коммунистического труда.	См. прим. к ст. 344.
363.	Книги почета, книги трудовой славы.	Подлежат приему в составе фондов центральных, республиканских, местных руководящих органов отрасли, учреждений, к которым относятся материалы, а также в фондах горкомов и райкомов профсоюзов. По организациям, материалы которых самостоятельно в архив не поступают, подлежат приему в составе фонда вышестоящего органа.
364.	Характеристики-рекомендации на ударников коммунистического труда для внесения в Трудовую книгу славы для присвоения звания «Лучший по профессии», «Отличник социалистического соревнования», представления к правительственным наградам.	См. прим. к ст. 344.
365.	Заявления членов бригад коммунистического труда о переходе на отстающие участки и другие заявления производственного характера.	См. прим. к ст. 344.
366.	Сведения об учебе членов коллективов и ударников коммунистического труда.	См. прим. к ст. 292.
367.	Дневники коллективов коммунистического труда; заповеди бригад коммунистического труда.	См. прим. к ст. 292.
368.	Книги отзывов и предложений о работе бригад, коллективов и ударников коммунистического труда; книги рабочих предложений.	См. прим. к ст. 292.
369.	Альбомы, фотодокументы о коллективах и ударниках коммунистического труда.	См. прим. к ст. 292.
370.	Протоколы литературных диспутов, обсуждений кинокартин, театральных постановок, проведенных в коллективах коммунистического труда.	См. прим. к ст. 292.
371.	Материалы по организации и работе товарищеских судов.	См. прим. к ст. 292.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	2.7.4 Нормирование, тарификация и заработная плата	
372.	Утвержденные нормы выработки и расценок; материалы по их разработке и пересмотру.	См. прим. к ст. 55
373.	Отчеты по нормированию производства.	См. прим. к ст. 332.
374.	Отчеты, сводки, расчетные таблицы и диаграммы о выполнении действующих норм выработки и заработке по сдельным расценкам.	См. прим. к ст. 332.
375.	Перечни областей, краев и республик, отнесенных к тарифным поясам по оплате труда.	Подлежат приему в составе фондов Госкомитета по вопросам труда и зарплаты и в фондах учреждений, принимавших участие в разработке. От остальных учреждений могут быть приняты в научно-справочные библиотеки.
376.	Перечни местностей, относимых к районам Крайнего Севера и приравненных к ним районов.	См. прим. к ст. 375.
377.	Утвержденные тарифно-квалификационные справочники, сетки, ставки; материалы по их разработке.	См. прим. к ст. 55.
378.	Материалы по определению дополнительных фондов заработной платы в связи с введением новых тарифных поясов.	См. прим. к ст. 375.
379.	Заключения, проекты постановлений, докладные записки, приказы, справки и другие материалы об отнесении предприятий к соответствующим группам по оплате труда.	См. прим. к ст. 375.
380.	Списки предприятий по категориям и группам по оплате труда.	См. прим. к ст. 375.
381.	Конъюнктурные обзоры по труду.	См. прим. к ст. 292.
382.	Положение об оплате труда.	См. прим. к ст. 292.
383.	Расчеты численности работающих по категориям по нормативам.	См. прим. к ст. 292.
384.	Материалы и переписка по упорядочению льгот работающим в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	См. прим. к ст. 375.
385.	Материалы по упорядочению заработной платы работников различных отраслей народного хозяйства.	См. прим. к ст. 375.
386.	Аналитические таблицы, обзоры и информации об уровне заработной платы рабочих и служащих в СССР и за рубежом.	См. прим. к ст. 375.
387.	Материалы об изменениях в выплате процентных надбавок за выслугу лет.	См. прим. к ст. 375.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
388.	Отчеты о размерах заработной платы и тарифных ставках.	См. прим. к ст. 375.
	2.7.5 Охрана труда	
389.	Сводные отчеты, докладные записки и информации о состоянии охраны труда и техники безопасности на предприятиях, в учреждениях и организациях.	См. прим. к ст. 352.
390.	Материалы о сокращении рабочего дня и установлении дополнительных отпусков по вредности производства.	См. прим. к ст. 352.
391.	Доклады, акты обследования, сведения по учету профессиональной вредности, травматизма и профессиональных заболеваниях.	См. прим. к ст. 352.
	2.8. Делопроизводство, архив	
392.	Утвержденные классификаторы дел и документов.	Подлежат приему по месту составления.
393.	Сводные номенклатуры дел учреждений, организаций, предприятий; номенклатуры дел секторов, отделов и других подразделений (при отсутствии сводных номенклатур).	См. прим. к ст. 392.
394.	Картотеки и указатели к приказам, постановлениям, циркулярам, директивным письмам, правилам, инструкциям и нормативным актам.	Подлежат приему по месту составления, если могут быть использованы в госархивах в качестве научно-справочного аппарата.
395.	Книги, картотеки и журналы регистрации входящих и исходящих документов.	См. прим. к ст. 412.
396.	Дела фондов.	Подлежат приему от всех учреждений, организаций и предприятий, сдающих свои материалы на госхранение.
397.	Описи материалов постоянного хранения, реестры описей.	См. прим. к ст. 396.
398.	Утвержденные перечни документальных материалов с указанием сроков их хранения.	См. прим. к ст. 392.
399.	Справки-ориентировки и списки-справочники выявленных документальных материалов.	См. прим. к ст. 392.
400.	Путеводители по архивам, обзоры фондов, тематические обзоры и справки.	См. прим. к ст. 392.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание

III. ЮСТИЦИЯ

3.1. Общие вопросы

401.	Постановления, протоколы, стенограммы пленумов Верховных судов Союза ССР и союзных республик, циркуляры и указания Верховного суда СССР и Прокуратуры СССР.	См. прим. к ст. 9.
402.	Протоколы, стенограммы совещаний при председателях Верховного Суда Союза ССР, Верховных судов союзных и автономных республик, краевых, областных, городских и народных судов, нотариата и адвокатуры.	Подлежат приему в составе фондов союзных, республиканских, областных (краевых), городских (городов республиканского подчинения) судебных органов, народных судов, органов нотариата и адвокатуры.
403.	Сборники законов, бюллетени текущего законодательства и материалы по их подготовке, обзоры по систематизации законодательства.	Подлежат приему в составе фондов министерств юстиции СССР и союзных республик.
404.	Разъяснения по запросам органов суда, прокуратуры и других ведомств о порядке применения действующего законодательства.	См. прим. к ст. 9.
405.	Материалы по изучению практики применения законодательства.	Подлежат приему в составе фондов министерств юстиции СССР и союзных республик, союзных, республиканских органов прокуратуры.
406.	Отчеты, доклады, обзоры по обобщению судебной практики по отдельным категориям уголовных, гражданских дел и исполнения судебных решений.	Подлежат приему в составе фондов министерств юстиции СССР и союзных республик и соответствующих судебных органов.
407.	Материалы по обобщению профессиональной практики и общественной деятельности коллегии адвокатов.	См. прим. к ст. 403.
408.	Отчеты, доклады и обзоры о состоянии работы по оказанию юридической помощи.	См. прим. к ст. 406.
409.	Материалы о состоянии работы по пропаганде правовых знаний и правовому воспитанию.	См. прим. к ст. 403.
410.	Обзоры, справки по всем отраслям и отдельным вопросам прокурорской и следственной работы.	См. прим. к ст. 405.
411.	Информационные обзоры о состоянии юридической науки и прокурорско-судебной практики за границей, составленные по материалам советской и иностранной печати.	См. прим. к ст. 403.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	3.2. Правовая работа в народном хозяйстве	
412.	Материалы по изучению структуры, штатов юридических подразделений в министерствах и ведомствах.	См. прим. к ст. 403.
413.	Материалы по изучению и обобщению опыта правовой работы и ее специфики в различных отраслях народного хозяйства.	См. прим. к ст. 403.
414.	Инструктивные письма по применению нормативных актов, регулирующих хозяйственные отношения.	См. прим. к ст. 392.
415.	Материалы по обобщению опыта работы ведомственных арбитражей и его применению в практической деятельности юрисконсультов.	См. прим. к ст. 403.
416.	Материалы по применению правовых норм при оплате труда, премировании, использовании труда пенсионеров и других форм трудовой деятельности.	См. прим. к ст. 403.
	3.3. Судебная деятельность	
	3.3.1 Судебные дела и исполнение решений судов	
	3.3.1.1 Гражданские дела [1]	
417.	О праве наследования.	Подлежат приему дела, рассмотренные судами по 1-й инстанции в составе фондов Верховных судов республик, областных (краевых), городских судов.
418.	О праве собственности на строения.	См. прим. к ст. 417.
419.	По искам о признании авторского права.	См. прим. к ст. 417.
420.	Надзорные производства по делам о праве наследования, о праве собственности на строения, по искам о признании авторского права, по искам изобретателей, рационализаторов, рассмотренным в порядке надзора Верховным Судом СССР, по которым вынесены определения.	Подлежат приему в составе фонда Верховного Суда СССР.
	3.3.1.2 Уголовные дела [2]	
421.	Об особо опасных государственных преступлениях.	Подлежат приему дела, рассмотренные судами по 1-й инстанции, а

[1] См. также ст. 431, 432, 433, 435.

[2] Уголовные дела, предусмотренные ст. 421—430, принимаются на государственное хранение в зависимости от характера преступлений, в них отраженных, и меры наказания.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		также в кассационном и надзорном порядке в составе фондов Верховных судов республик, областных, краевых, городских судов.
422.	На осужденных к высшей мере наказания.	См. прим. к ст. 421.
423.	О государственных преступлениях: нарушение национального и расового равноправия; разглашение государственной тайны; утрата документов, содержащих государственную тайну; бандитизм, массовые беспорядки, действия, дезорганизующие работу исправительно-трудовых учреждений; контрабанда; уклонение от призыва по мобилизации; незаконный выезд за границу и незаконный въезд в СССР; изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг; нарушение правил о валютных операциях; нарушение правил безопасности движения и эксплуатации транспорта.	См. прим. к ст. 417.
424.	О преступлениях против социалистической собственности: хищение государственного, общественного имущества, совершенное путем кражи, грабежа, разбоя, мошенничества, путем присвоения, растраты, злоупотребления служебным положением; умышленное уничтожение или повреждение государственного или общественного имущества.	См. прим. к ст. 417.
425.	О преступлениях против жизни, здоровья, свободы и достоинства личности.	См. прим. к ст. 417.
426.	О преступлениях против личной собственности граждан: кража, грабеж, разбой и мошенничество.	См. прим. к ст. 417.
427.	О хозяйственных преступлениях: выпуск недоброкачественной, нестандартной или некомплектной продукции; выпуск в продажу недоброкачественных, нестандартных и некомплектных товаров; частнопредпринимательская деятельность и коммерческое посредничество.	См. прим. к ст. 417.
428.	О должностных преступлениях: злоупотребление властью или служебным положением; превышение власти или служебных полномочий; получение и дача взятки.	См. прим. к ст. 417.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
429.	О преступлениях против правосудия: привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности; вынесение заведомо неправосудного приговора, решения, определения или постановления; принуждения к даче показаний; заведомо ложный донос или ложное показание; укрывательство преступлений.	См. прим. к ст. 417.
430.	О преступлениях против порядка управления: посягательство на жизнь работника милиции или народного дружинника.	См. прим. к ст. 417.
431.	Гражданские и уголовные дела, рассмотренные Верховным Судом Союза ССР по 1-й инстанции [1].	См. прим. к ст. 420
432.	Копии постановлений и определений судов по гражданским и уголовным делам.	Подлежат приему в составе фондов Верховных судов Союза ССР, союзных и автономных республик, областных, краевых, городских судов.
433.	Приговоры, решения и последующие определения и постановления судов, личные документы, изъятые из судебных гражданских и уголовных дел с временными сроками хранения.	См. прим. к ст. 432.
434.	Гражданские и уголовные дела, рассмотренные народными судами по 1-й инстанции.	Подлежат приему в составе фондов народных судов.
435.	Гражданские и уголовные дела, рассмотренные по 1-й инстанции, в кассационном и надзорном порядке, не предусмотренные статьями 417—430.	Подлежат приему 1—2% наиболее характерных дел по каждой из категорий с временными сроками хранения в составе фондов Верховных судов союзных и автономных республик, областных (краевых), городских судов.
436.	Исполнительные производства судебного исполнителя: о праве собственности на строения; о признании авторского и изобретательского права.	Подлежат приему в составе фондов Верховных судов автономных республик, областных (краевых), городских судов.

[1] В государственный архив принимается 1—2% наиболее характерных дел из каждой категории, рассмотренных Верховным Судом Союза ССР в кассационном и надзорном порядке.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	3.3.2 Судебная статистика	
437.	Сводные статистические отчеты о судимости, мерах уголовного наказания и составе осужденных, составленные по СССР, союзным, автономным республикам, областям, краям, автономным областям и национальным округам.	Подлежат приему в составе фондов министерств юстиции СССР и союзных республик, Верховных судов Союза ССР и союзных республик, областных (краевых) судов.
438.	Сводные и первичные статистические отчеты о деятельности судебных органов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в 1-й, кассационной и надзорной инстанциях.	См. прим. к ст. 55.
439.	Сводные и первичные отчеты о работе судебных исполнителей; нотариальных контор; коллегий адвокатов; экспертно-криминалистических учреждений.	См. прим. к ст. 55.
	3.3.3 Выборы в народные суды	
440.	Положения о выборах в народные суды	См. прим. к ст. 2.
441.	Протоколы общих собраний избирателей по выдвижению и обсуждению кандидатур в народные суды.	См. прим. к ст. 195.
442.	Протоколы избирательных комиссий по выборам в народные суды (в том числе протоколы голосования). Списки избранных народных судей и народных заседателей.	См. прим. к ст. 195.
443.	Статистические отчеты о составе избранных народных судей и народных заседателей.	Подлежат приему в составе фондов Президиумов Верховных Советов Союза ССР, союзных и автономных республик, местных органов государственной власти.
444.	Отчеты народных судей перед избирателями.	См. прим. к ст. 195.
	3.4. Нотариат	
445.	Первые (основные) экземпляры завещаний, удостоверенные нотариальными органами, а также начальниками госпиталей и командованием войсковых частей.	Подлежат приему в составе фондов нотариатов.
446.	Нотариальные реестры.	См. прим. к ст. 445.
447.	Регистрационные книги по учету наследственных и выморочных дел и алфавиты к ним.	См. прим. к ст. 445.
448.	Описи документов, принятых нотариальными конторами на хранение, с расписками о приеме документов	См. прим. к ст. 445.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	3.5. Прокуратура	
449.	Материалы проверок исполнения законов министерствами, ведомствами, отдельными учреждениями (справки, объяснительные записки, документы, изъятые при проверке).	Подлежат приему в составе фондов органов прокуратуры и соответствующих учреждений.
450.	Протесты прокурорского надзора на постановления, решения, распоряжения, правила, инструкции и другие документы, издаваемые министерствами, ведомствами, учреждениями, организациями и предприятиями.	См. прим. к ст. 449.
451.	Указания, письма прокурорам, информации, доклады и обзоры прокуратур, сообщения организаций, учреждений, граждан, запросы и ответы по вопросам борьбы: с хищениями социалистической собственности, взяточничеством; со спекуляцией; с умышленными убийствами, бандитизмом, посягательствами на жизнь работников милиции и народных дружинников; с кражами личного имущества граждан, грабежами, разбоем, хулиганством, поджогами; с выпуском недоброкачественной продукции; с проникновением частника в государственные и кооперативные организации; с преступлениями, составляющими пережитки местных обычаев; с фактами невыполнения планов и заданий по поставкам продукции и с фактами проявления местничества; с фактами обмана государства, приписками и очковтирательством; с тунеядцами.	Подлежат приему в составе фондов союзных, республиканских, областных (краевых) органов прокуратуры.
452.	Доклады, справки об участии общественности в борьбе с преступностью и нарушениями законности.	См. прим. к ст. 451
453.	Прекращенные следственные дела о самоубийствах и несчастных случаях.	Подлежат приему в составе фондов союзных, республиканских, областных (краевых), городских органов прокуратуры.
454.	Запросы прокуроров по делам о государственных преступлениях и ответы по запросам.	См. прим. к ст. 453.
455.	Надзорные производства по делам о государственных преступлениях, расследуемых органами государственной безопасности	См. прим. к ст. 453.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	независимо от переквалификации в последующем действии осужденных по другим законам.	
456.	Надзорные производства по жалобам на приговоры судов по делам о государственных преступлениях и на постановления по всем делам, рассмотренным ранее во внесудебном порядке, в которых имеются заключения прокуроров о проверке дел или копии документов, имеющих значение для разрешения жалоб, в том числе и по делам, по которым осужденные в последующем реабилитированы.	См. прим. к ст. 453.
457.	Надзорные производства по уголовным делам с исключительной мерой наказания, по которым приговоры приведены в исполнение.	См. прим. к ст. 453.
458.	Надзорные производства по уголовным и гражданским делам, не предусмотренные статьями 455—457.	Подлежат приему 1—2% наиболее характерных производств по каждой категории уголовных и гражданских дел с временным сроком хранения в составе фондов союзных, республиканских, областных (краевых), городских, районных органов прокуратуры.
459.	Материалы проверок состояния законности и условий содержания подростков в детских колониях, приемниках-распределителях и детских комнатах, переписка по проверкам.	Подлежат приему в составе фондов союзных и республиканских органов прокуратуры.
460.	Материалы проверок исправительно-трудовых учреждений, представления по ним и сообщения о выполнении предложений.	См. прим. к ст. 459.
461.	Задания, информации, доклады и сообщения нижестоящих прокуроров, сообщения организаций, учреждений, граждан, запросы и ответы по вопросам борьбы с детской безнадзорностью и о работе комиссий по делам несовершеннолетних, детских комнат и приемников-распределителей.	См. прим. к ст. 453.
462.	Сводные статистические отчеты управлений и отделов Прокуратуры СССР, прокуратур республик, краев, областей, городов республиканского подчинения.	См. прим. к ст. 453.
463.	Статистические отчеты районных (городских) прокуратур.	См. прим. к ст. 392.
464.	Статистические сборники и обзоры.	См. прим. к ст. 392.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	3.6. Арбитраж	
465.	Правила рассмотрения имущественных и преддоговорных споров.	См. прим. к ст. 55.
466.	Правила рассмотрения хозяйственных споров третейскими судами.	См. прим. к ст. 55.
467.	Особые условия поставки отдельных видов продукции и товаров, постановления и протоколы Госарбитража при Совете Министров Союзов ССР и Советах Министров союзных республик об утверждении особых условий.	См. прим. к ст. 55.
468.	Инструктивные письма по вопросам арбитражной практики.	См. прим. к ст. 392.
469.	Арбитражные дела по имущественным и преддоговорным спорам и дела, рассмотренные третейскими судами: дела, рассмотренные по поручению правительства; дела, возникшие по инициативе арбитража; дела, по которым были направлены доклады органам, при которых состоят арбитражи; сообщения прокуратуре органам контроля.	Подлежат приему в составе фондов государственных арбитражей.
470.	Арбитражные дела по имущественным и преддоговорным спорам и дела, рассмотренные третейскими судами, не предусмотренные статьей 469.	Подлежат приему 1—2% от всех рассмотренных дел с временным сроком хранения в составе фондов государственных арбитражей.
471.	Сообщения арбитражей правительственным и партийным органам, прокуратуре, органам печати, основанные на изучении группы дел, а также ответы на эти сообщения.	Подлежат приему в составе фондов государственных и ведомственных арбитражей вместе с наиболее характерными делами изучавшейся группы дел.
472.	Годовые статистические отчеты арбитражей.	См. прим. к ст. 493.

IV. НАРОДНОЕ ХОЗЯЙСТВО

4.1. Промышленность

4.1.1 Общие вопросы организации производства [1]

473.	Материалы по составлению генеральных сохем развития и размещения отраслей промышленности.	Подлежат приему в составе фондов Госплана СССР, а также отрасле-

[1] Документы, предусмотренные в подразделах 4.1.1. и 4.1.2. следует учитывать при пользовании остальными отраслевыми подразделами раздела «Народное хозяйство».

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		вых министерств и ведомств.
474.	Материалы по определению экономической эффективности производства и повышению рентабельности предприятий.	Подлежат приему в составе фондов промышленных министерств, ведомств, отраслевых управлений, трестов, объединений, предприятий, организаций. Если принимаются в один госархив, то могут быть подвергнуты экспертизе с выделением к уничтожению худших экземпляров.
475.	Докладные записки о развитии производства и диаграммы его показателей.	См. прим. к ст. 474.
476.	Планы развития и ввода мощностей, в том числе энергетических, по предприятиям и материалы к ним (расчеты производства продукции, технико-экономические обоснования).	См. прим. к ст. 474.
477.	Балансы, таблицы, графики производственной мощности предприятий и отдельных цехов.	См. прим. к ст. 474.
478.	Таблицы коэффициентов по повышению производственных мощностей.	См. прим. к ст. 474.
479.	Отчеты и сведения о фактическом приросте мощностей и их освоении по предприятиям.	См. прим. к ст. 474.
480.	Доклады и записки плановых органов о результатах учета производственных мощностей промышленных предприятий и проверки уровня их использования.	См. прим. к ст. 114.
481.	Материалы проверок использования производственных мощностей, сырья, топлива, материалов, электроэнергии.	См. прим. к ст. 97.
482.	Технико-экономические показатели работы отраслей промышленности и промышленных предприятий.	См. прим. к ст. 474.
483.	Анализы производственной и хозяйственной деятельности предприятий и цехов.	См. прим. к ст. 474.
484.	Номенклатуры предприятий по производству и типам изготовляемых изделий.	См. прим. к ст. 474.
485.	Сведения по ассортименту продукции, составленные плановыми органами.	См. прим. к ст. 474.
486.	Перечни предприятий по отраслям, составленные плановыми органами.	См. прим. к ст. 474.
487.	Свидетельства на право серийного выпуска изделий.	См. прим. к ст. 474.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
488.	Материалы по специализации и производственному кооперированию.	См. прим. к ст. 474.
489.	Технические и производственно-технологические отчеты предприятий.	См. прим. к ст. 474.
490.	Анализы, заключения, протоколы по сорторайонированию сырья.	См. прим. к ст. 474.
491.	Технические количественные нормативы, динамические показатели и анализы фабрично-заводской себестоимости по видам продукции и изделий.	См. прим. к ст. 474.
492.	Анализы прибыли и реализации продукции, выпускаемой заводом.	Подлежат приему в составе фондов промышленных предприятий.
493.	Материалы о проведении общественных смотров: по повышению производительности труда и качеству продукции; по научной организации труда, производства и управления; технологических процессов, механизации и автоматизации производства; культуры производства на предприятиях.	Подлежат приему в составе фондов отраслевых управлений, объединений и в фондах фабрично-заводских профорганизаций.
494.	Материалы работы общественного бюро экономического анализа.	См. прим. к ст. 492.

4.1.2 Внедрение новой техники и достижений науки; вопросы изобретательства и рационализации, научно-технической информации и технической пропаганды

495.	Материалы по механизации управления производством и автоматизации производственных процессов, внедрению автоматизированных систем управления (АСУ) и поточных методов производства.	См. прим. к ст. 474.
496.	Материалы по организации и освоению новых производств, расширению и техническому перевооружению существующих.	См. прим. к ст. 474.
497.	Расчеты экономического эффекта внедрения новой техники.	См. прим. к ст. 474.
498.	Материалы по реализации и внедрению результатов научно-исследовательских работ, открытий и других научных достижений.	Подлежат приему в составе фондов министерств, ведомств, отраслевых управлений, трестов, объединений, предприятий и соответствующих научно-исследовательских организаций.
499.	Материалы по патентной чистоте изделий.	См. прим. к ст. 492.
500.	Альбомы по внедрению новой техники.	См. прим. к ст. 474.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
501.	Протоколы и акты опытных и типовых испытаний изготовленной продукции, протоколы и акты дегустации продукции нового производства.	Подлежат приему по месту испытаний.
502.	Перечни и характеристики работ, представляемых на соискание Ленинских и Государственных премий.	См. прим. к ст. 474.
503.	Материалы по координированию работы научно-исследовательских учреждений и предприятий в области внедрения новой техники и развития науки.	Подлежат приему в составе фондов министерств, ведомств и соответствующих комитетов.
504.	Тематические планы, сборники тем для изобретателей и рационализаторов, переписка по ним.	См. прим. к ст. 474.
505.	Протоколы по рассмотрению изобретений и рационализаторских предложений, материалы к протоколам.	См. прим. к ст. 474.
506.	Материалы научно-технических обществ, советов новаторов, советов общественных конструкторских бюро (в том числе переписка с учреждениями, предприятиями, изобретателями о высылке чертежей и описаний новых машин и приборов для применения их в производстве).	См. прим. к ст. 474.
507.	Книги регистрации и учетные карточки (предметные, авторские) рационализаторских предложений, усовершенствований.	См. прим. к ст. 474.
508.	Картотеки по учету изобретателей и рационализаторов.	См. прим. к ст. 474.
509.	Подлинные авторские заявки на внедренные рационализаторские предложения и материалы по их внедрению.	См. прим. к ст. 332
510.	Материалы по проведению конкурсов, смотров, соревнований по рационализации, изобретательству и научно-технической информации.	См. прим. к ст. 474
511.	Конфликтные дела по вопросам изобретательства.	Подлежат приему в составе, фондов предприятий а также областных Советов ВОИР.

4.1.3 Технология производства

512.	Утвержденные технические условия на продукцию и материалы; технологические инструкции, регламенты и описания режимов производства изделий, производственные рецептуры.	См. прим. к ст. 474.
513.	Шкалы размеров и ростов изделий легкой промышленности.	См. прим. к ст. 2.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
514.	Планы организационно-технических мероприятий по коренному улучшению технологии производства, отчеты и сведения об их выполнении.	См. прим. к ст. 492.
515.	Технологические характеристики и расчетные данные о трудоемкости по механической обработке и сборке изделий.	См. прим. к ст. 474.
516.	Планы, отчеты и альбомы о снижении трудоемкости и усовершенствовании производственных процессов.	См. прим. к ст. 474.
517.	Материалы об экономии от внедрения в производство усовершенствованной технологии и новых схем управления на предприятиях.	См. прим. к ст. 474.
518.	Материалы по применению в технологии производства атомной энергии, радиоактивных изотопов и средств автоматизации производства.	См. прим. к ст. 503.
	4.1.4 Качество продукции, технический контроль	
519.	Проекты, заключения и другие материалы по разработке стандартов, нормалей и технических условий.	См. прим. к ст. 55.
520.	Таблицы, отчеты и журналы качественных показателей работы предприятий.	См. прим. к ст. 474
521.	Материалы по улучшению технического и художественно-конструкторского уровня промышленной продукции и о предоставлении ее к аттестации на «Знак качества».	См. прим. к ст. 474.
522.	Отчеты по внедрению стандартов.	Подлежат приему от ведомств, внедряющих стандарты, и месту их внедрения.
523.	Книги регистрации разрешенных отступлений по ведомственным нормалям.	См. прим. к ст. 392.
524.	Утвержденные товарные знаки; альбомы и реестры товарных знаков.	См. прим. к ст. 392.
	4.1.5 Оборудование	
525.	Сводные таблицы потребности в технологическом оборудовании с объяснительными записками и обоснованиями экономической эффективности.	См. прим. к ст. 474.
526.	Балансы оборудования.	См. прим. к ст. 474.
527.	Технико-экономические характеристики оборудования.	См. прим. к ст. 474.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	4.1.6 Рудничная геология	
528.	Геологические и структурные карты, геологические профили, разрезы и зарисовки районов месторождений и отдельных участков.	Подлежат приему в составе фондов горнопромышленных управлений, комбинатов, трестов, шахто- и рудоуправлений, если не передаются во Всесоюзный геологический фонд.
529.	Горногеологические паспорта рудников и шахт.	См. прим. к ст. 528.
530.	Схемы, карты, планы рудничного геологического картирования, опробования.	См. прим. к ст. 528.
531.	Пластовые планы (погоризонтные).	См. прим. к ст. 528.
532.	Структурные тектонические планы и блок-диаграммы.	См. прим. к ст. 528.
533.	Геологические разрезы по буровым скважинам и разведочным выработкам (шурфам, канавам и др.).	См. прим. к ст. 528.
534.	Каталоги шурфовых и буровых данных.	См. прим. к ст. 528.
535.	Журналы отбора проб для химических и технических анализов добываемого сырья, анализы лабораторных проб.	См. прим. к ст. 528.
536.	Кондиции на руды черных металлов.	См. прим. к ст. 528.
537.	Геологические и гидрогеологические отчеты, отзывы, заключения.	См. прим. к ст. 528.
538.	Структурные карты пластов с подсчетом запасов ископаемых.	См. прим. к ст. 528.
539.	Отчеты о состоянии запасов ископаемых.	См. прим. к ст. 528.
540.	Характеристики минерально-сырьевых баз.	См. прим. к ст. 528.
541.	Эксплуатационные отчеты о фактических потерях ископаемых в недрах.	См. прим. к ст. 528.
542.	Материалы по непогашенным объемам и коэффициентам погашения и коэффициенты эксплуатации.	См. прим. к ст. 528.
543.	Материалы по учету потерь и разубоживания руд по предприятиям.	См. прим. к ст. 528
	4.1.7 Маркшейдерская служба	
544.	Утвержденные проекты развития систем разработок месторождений и горных пород, горнорудных месторождений, механизации добычи ископаемых; проекты вскрытия новых горизонтов, проекты на углубление вертикальных стволов шахт.	Подлежат приему в составе фондов горнопромышленных управлений, комбинатов, трестов, шахто- и рудоуправлений.
545.	Технические отчеты по сдаче объектов в постоянную эксплуатацию.	См. прим. к ст. 544.
546.	Разрешительные свидетельства на эксплуатацию горных отводов.	См. прим. к ст. 544.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
547.	Проекты предохранительных целиков под строительство сооружений, средств связи, дорог.	См. прим. к ст. 544.
548.	Книги учета горных отводов.	См. прим. к ст. 544.
549.	Акты геологического контроля.	См. прим. к ст. 544.
550.	Таблицы движения разведанного фонда запасов.	См. прим. к ст. 544.
551.	Отчеты о фондах скважино-точек и скважинах, введенных в эксплуатацию.	См. прим. к ст. 544.
552.	Технические отчеты по горным работам.	См. прим. к ст. 544.
553.	Журналы маркшейдерского учета объемов горных работ.	См. прим. к ст. 544.
554.	Планы поверхности промышленных площадей.	См. прим. к ст. 544.
555.	Маркшейдерские отчеты.	См. прим. к ст. 544.
556.	Основные маркшейдерские планы горных работ шахт по пластам и слоям.	См. прим. к ст. 544
557.	Погоризонтные планы основных выработок.	См. прим. к ст. 544.
558.	Проекции горных работ на вертикальную плоскость.	См. прим. к ст. 544.
559.	Гипсометрические планы пластов, совмещенные планы горных работ.	См. прим. к ст. 544.
560.	Профили откаточных выработок.	См. прим. к ст. 544.
561.	Журналы измерения углов триангуляции всех классов и создания опорных сетей, теодолитной и нивелирной съемки (подземной и на поверхности), высотных отметок, измерения и вычисления базиса, вычислений координат и отметок.	См. прим. к ст. 544.
562.	Планы геометризации месторождений (изолинии поверхности плотика, изолинии мощности пласта песков, торфа, изолинии содержания металла и др.).	См. прим. к ст. 544.
563.	Схемы расположения планшетов, опорной сети и съемочного обоснования.	См. прим. к ст. 544.
564.	Планы отвального хозяйства.	См. прим. к ст. 544.
565.	Материалы по зоне затопления.	См. прим. к ст. 544.
566.	Материалы по ликвидации шахт, разрезов.	См. прим. к ст. 544.
567.	Материалы по восстановлению поверхности, озеленению отработанных площадей.	См. прим. к ст. 544.
	4.2 Энергетика [1]	
568.	Обзор о развитии энергетики в СССР.	Подлежат приему в составе фондов Министерства энергетики и электрификации СССР.

[1] Помимо документации, предусмотренной в этом разделе, следует учитывать документы, указанные в 1-м и во 2-м подразделах раздела «Народное хозяйство».

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
569.	Доклады, докладные записки о строительстве тепловых электростанций; линий электропередач и электрификации сельского хозяйства.	См. прим. к ст. 568.
570.	Технические отчеты о работе электростанций и других энергообъектов.	Подлежат приему в составе фондов энергетических управлений и электростанций. Если принимаются в один госархив, то могут быть подвергнуты экспертизе с последующим выделением к уничтожению худших экземпляров.
571.	Отчеты по водно-химическим режимам работы электростанций.	См. прим. к ст. 570.
572.	Топливные энергетические балансы.	См. прим. к ст. 570.
573.	Расчеты режимов работы энергосистем.	Подлежат приему в составе фондов энергетических управлений.
574.	Схемы электрических и тепловых сетей по энергосистемам.	См. прим. к ст. 570.
575.	Характеристики, описания, паспорта энергетического хозяйства и отдельных энергетических установок.	См. прим. к ст. 570.
576.	Анализы технико-экономической работы энергосистем.	См. прим. к ст. 570.
577.	Технические условия на присоединение энергопотребителей к сетям.	См. прим. к ст. 570.
578.	Схемы электроснабжения и распределения электроэнергии.	См. прим. к ст. 570.
579.	Программы выработки электроэнергии.	См. прим. к ст. 570.

4.3. Сельское, водное и лесное хозяйство

4.3.1 Сельское хозяйство

4.3.1.1 Землеустройство и землепользование.

580.	Материалы по составлению земельного кадастра.	Подлежат приему в составе фондов министерств, областных (краевых) и районных управлений сельского хозяйства.
581.	Государственные книги регистрации землепользования.	Подлежат приему в составе фондов областных (краевых) и районных управлений сельского хозяйства.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
582.	Землеустроительные планы и материалы к ним.	См. прим. к ст. 581.
583.	Земельные шнуровые книги.	Подлежат приему в составе фондов колхозов и совхозов.
584.	Сводные земельные балансы по республикам, краям и областям, земельные балансы по районам и переписка по балансам.	Подлежат приему в составе фондов министерств, областных (краевых), районных управлений сельского хозяйства и статорганов.
585.	Технические и юридические документы по межхозяйственному землеустройству.	См. прим. к ст. 581.
586.	Государственные акты на вечное пользование землей, разъяснения и переписка по вручению государственных актов и по закреплению земель за колхозами.	Подлежат приему при ликвидации колхоза.
587.	Переселенческие земельные фонды и переписка по ним.	См. прим. к ст. 580.
588.	Материалы по ликвидации хуторского землепользования.	См. прим. к ст. 580.
589.	Материалы внутрихозяйственного землеустройства и переписка по ним.	Подлежат приему в составе фондов районных управлений сельского хозяйства.
590.	Справки, анализы, отчеты по использованию, восстановлению и состоянию земель колхозов и совхозов.	См. прим. к ст. 580.
591.	Справки об изменении площади пахотных земель.	См. прим. к ст. 580.
592.	Отчеты о распределении земель по угодьям и землепользователям.	См. прим. к ст. 580.
593.	Докладные записки и информации о состоянии использования и учета земель в хозяйствах района.	См. прим. к ст. 580.
594.	Характеристики качества сельхозугодий.	См. прим. к ст. 580.

4.3.1.2 Агротехника

595.	Рекомендации, агроправила и агроуказания по вопросам земледелия и растениеведения.	См. прим. к ст. 55.
596.	Материалы почвенных агротехнических и ботанических обследований (почвенные карты и анализы, геоботанические описания и т. д.).	Подлежат приему в составе фондов министерств, областных (краевых), районных управлений сельского хозяйства, а также колхозов и совхозов.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
597.	Планы основных агротехнических мероприятий (технологические карты) возделывания сельскохозяйственных культур.	См. прим. к ст. 596.
598.	Схемы и карты севооборотов, обоснования к ним, планы перехода к установленным севооборотам, переходные таблицы и отчеты по севооборотам.	См. прим. к ст. 596.
599.	Книги регистрации севооборотов.	См. прим. к ст. 583.
600.	Книги по истории полей.	См. прим. к ст. 583.
601.	Структуры посевных площадей.	См. прим. к ст. 583.
602.	Агроотчеты.	См. прим. к ст. 596.
603.	Планы мероприятий по улучшению лугов и пастбищ.	См. прим. к ст. 596.
604.	Годовые информации о выполнении договоров по проведению противоградовых мероприятий, их экономической эффективности и предложения по улучшению организации противоградовых работ в садоводстве, виноградарстве и субтропическом растениеводстве.	См. прим. к ст. 580.
605.	Материалы по осушаемому и орошаемому земледелию, в том числе схемы размещения культур.	См. прим. к ст. 583.
606.	Материалы по заготовке и применению органических и минеральных удобрений и известкованию кислых почв.	См. прим. к ст. 583.
607.	Агрономические анализы сельскохозяйственного года по отраслям.	См. прим. к ст. 583.
	4.3.1.3 Семеноводство	
608.	Районные государственные сортосеменные книги, сортосеменные книги совхозов и колхозов (шнуровые книги учета семян).	Подлежат приему в составе фондов областных (краевых) и районных управлений сельского хозяйства, колхозов и совхозов.
609.	Анализы, балансы семян кормовых культур и трав.	См. прим. к ст. 608.
610.	Материалы о производстве и реализации семян суперэлиты и первой репродукции.	Подлежат приему в составе фондов министерств, областных (краевых) и районных управлений сельского хозяйства, а также опытных станций и инспекций по сортоиспытанию.
611.	Отчеты о результатах сортоиспытаний по сортоучасткам.	См. прим. к ст. 608.
612.	Описания и характеристики новых сортов.	См. прим. к ст. 610.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
614.	Отчеты по размножению сортов для целей сортоиспытания и внедрения в производство.	См. прим. к ст. 610.
615.	Планы и отчеты о сортосмене и сортообновлении на семенных посевах сельскохозяйственных культур в колхозах и совхозах.	См. прим. к ст. 610.
616.	Списки и характеристики семенных рассадников, семеноводческих колхозов и совхозов и других семеноводческих хозяйств.	См. прим. к ст. 596.
	4.3.1.4 Животноводство	
617.	Годовые отчеты о закупке и продаже племенного скота.	См. прим. к ст. 580.
618.	Бирковые книги и годовые балансы с объяснительной запиской.	Подлежат приему в составе фондов областных (краевых) управлений сельского хоз яйства.
619.	Материалы по породному районированию сельскохозяйственного животноводства.	Подлежат приему в составе фондов министерств, областных (краевых) и районных управлений сельского хозяйства, а также госплемстанций.
620.	Зоотехнические рекомендации по кормлению, содержанию и уходу за скотом.	См. прим. к ст. 619.
621.	Сводные ведомости бонитировки и оценки скота по качеству.	См. прим. к ст. 619.
622.	Отчеты, сведения, таблицы об удойности, весе, породности скота, о жирности молока, количестве скота и его заболеваемости, составленные по материалам бонитировки.	См. прим. к ст. 619.
623.	Зоотехнические и селекционные планы воспроизводства стада, справки по воспроизводству.	См. прим. к ст. 619.
624.	Государственные племенные книги по отдельным видам скота, заводские селекционно-племенные книги.	Подлежат приему в составе фондов министерств, областных (краевых) и районных управлений сельского хозяйства, госплемстанций, колхозов и совхозов.
625.	Годовые отчеты ипподромов по испытанию племенных лошадей.	См. прим. к ст. 618.
626.	Книги учета рекордов лошадей.	См. прим. к ст. 618.
627.	Схемы межпородного скрещивания.	См. прим. к ст. 619.
628.	Каталоги и характеристики производителей.	См. прим. к ст. 619.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
629.	Племенные свидетельства.	См. прим. к ст. 619.
630.	Зоотехнические отчеты и анализы по племенной работе и искусственному осеменению.	См. прим. к ст. 619.
631.	Кормовые балансы.	См. прим. к ст. 624.
632.	Паспорта лугов и пастбищ.	См. прим. к ст. 624.
633.	Программы, зоотехнические указания, отчеты о подготовке молодняка к работе.	Подлежат приему в составе фондов госконюшен, питомников.

4.3.1.5 Охота, звероводство, рыбоводство

634.	Правила охоты.	Подлежат приему в составе фондов областных охотничьих инспекций, главных специализированных управлений охотничьего хозяйства.
635.	Отчеты о забое хищников.	См. прим. к ст. 634.
636.	Характеристики заповедников.	См. прим. к ст. 634.
637.	Краткие описания охотничье-промысловых хозяйств, паспорта охотничьих участков.	См. прим. к ст. 634.
638.	Материалы по организации колхозного, приусадебного, вольного звероводства.	Подлежат приему в составе фондов специализированных племколхозов.
639.	Материалы по организации хозяйств и по разведению особо сохраняемых животных (соболя, бобра, котика, куницы, выхухоли и др.).	См. прим. к ст. 638.
640.	Планы, отчеты и акты по вольному выпуску зверей.	См. прим. к ст. 638.
641.	Производственные журналы звероферм.	См. прим. к ст. 638.
642.	Паспорта ценных пород зверей в звеносовхозах.	См. прим. к ст. 638.
643.	Племенные карточки зверей.	См. прим. к ст. 638.
644.	Описания ареалов обитания диких животных и птиц.	См. прим. к ст. 638.
645.	Материалы рыбомелиоративных станций по устройству и эксплуатации государственных рыбопитомников и колхозных рыбоводческих прудов и водоемов.	Подлежат приему в составе фондов областных инспекций по рыбоводству, а также областных (краевых) управлений сельского хозяйства.
646.	Материалы по акклиматизации рыбы, зарыблению и отлову рыбы в водоемах.	См. прим. к ст. 645.
647.	Сводные ведомости и журналы учета вылова рыбы.	См. прим. к ст. 645.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
648.	Материалы по изучению нерестовых рек и водоемов и их описанию.	См. прим. к ст. 645.
649.	Отчеты о наблюдениях рыболовных пунктов и станций.	См. прим. к ст. 645.
650.	Списки и паспорта рыболовных участков.	См. прим. к ст. 645.
651.	Материалы по разработке схем рыбохозяйственного освоения рек и водохранилищ.	См. прим. к ст. 645.
652.	Материалы по учету и сбору меченой рыбы.	См. прим. к ст. 645.
653.	Журналы анализа погибших после нереста рыб.	См. прим. к ст. 645.
654.	Материалы по организации спасения молоди рыб.	См. прим. к ст. 645.
	4.3.1.6 Ветеринария	
655.	Ветеринарные отчеты о заболеваемости, падеже животных и птиц и проводимых ветеринарно-санитарных мероприятиях.	См прим. к ст. 580.
656.	Материалы о применении биологических активных веществ и фармакологических средств в ветеринарии и животноводстве.	См. прим. к ст. 580.
657.	Планы профилактических и противоэпизоотических мероприятий.	См. прим. к ст. 580.
658.	Карты эпизоотического состояния района, области, края.	См. прим. к ст. 580.
	4.3.1.7 Производство сельскохозяйственной продукции	
659.	Сводные данные валовых сборов по отдельным сельскохозяйственным культурам.	Подлежат приему в составе фондов статорганов министерств, областных (краевых) и районных управлений сельского хозяйства.
660.	Отчеты по апробации посевов по отдельным культурам.	См. прим. к ст. 580.
663.	Карты площадей, занятых садами и ягодниками.	См. прим. к ст. 583.
664.	Отчеты станций защиты растений по борьбе с болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений.	См. прим. к ст. 618.
665.	Отчеты карантинных пунктов по внутреннему и внешнему карантину.	См. прим. к ст. 619.
	4.3.1.8 Заготовки и закупки продуктов и сырья	
666.	Типовые договоры по контрактации сельскохозяйственной продукции и сырья.	Подлежат приему в составе фонда Министерства заготовок СССР.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
667.	Технические условия и кондиции, регламентирующие закупку, приемку и оценку сельскохозяйственной продукции и сырья.	См. прим. к ст. 666.
668.	Списки дефицитных и перспективных сортов сельскохозяйственных культур.	См. прим. к ст. 666.
669.	Материалы по установлению цен и условий расчетов за закупаемую сельскохозяйственную продукцию и сырье.	См. прим. к ст. 666.
670.	Заключительные отчеты о контрактации сельскохозяйственных продуктов и сырья по договорам с колхозами и совхозами.	См. прим. к ст. 618.
671.	Карты сырьевых зон и заготовительных районов.	См. прим. к ст. 618.
	4.3.2 Водное хозяйство	
672.	Материалы по составлению кадастра поверхностных и подземных вод.	Подлежат приему в составе фондов специализированных территориальных управлений.
673.	Материалы учета водопотребления и водоотведения.	См. прим. к ст. 672.
674.	Водохозяйственные и водные балансы.	См. прим. к ст. 672.
675.	Схемы водохозяйственных систем.	См. прим. к ст. 672.
676.	Расчеты режимов водохозяйственных систем.	См. прим. к ст. 672.
677.	Технико-экономические отчеты и показатели работы водохозяйственных систем.	См. прим. к ст. 672.
678.	Анализы выполнения норм водопотребления по объектам и водохозяйственным системам.	См. прим. к ст. 672.
679.	Материалы по уменьшению водопотребления, переходу на сухую технологию, вводу водооборота.	См. прим. к ст. 672.
680.	Материалы по охране и использованию водных ресурсов водопотребителями.	См. прим. к ст. 672.
681.	Ведомости учета и использования каптажных сооружений, источников подземных вод: скважин, шахтных колодцев с указанием всех параметров и планов расположения.	См. прим. к ст. 672.
682.	Материалы по наблюдению за прохождением весеннего паводка через гидротехнические сооружения.	См. прим. к ст. 672.
683.	Отчеты по почвенным, гидрогеологическим и гидрологическим исследованиям для ирригации и мелиорации с графическими приложениями к ним.	См. прим. к ст. 672
684.	Отчеты об урожаях на поливных и осушенных землях.	См. прим. к ст. 672.
685.	Планы, акты, заключения, анализы по изысканию воды.	См. прим. к ст. 672.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
686.	Ведомости учета земель с осушительной и оросительной сетью и учета обводненных площадей, отчеты о наличии и использовании орошаемых земель.	См. прим. к ст. 672.
687.	Отчеты по устройству и переустройству внутриколхозной ирригационной и мелиоративной сети.	Подлежат приему в составе фондов специализированных территориальных управлений, а также колхозов и совхозов.
688.	Планы и отчеты промывки полей от засоления и использовании орошаемых земель.	См. прим. к ст. 583.
689.	Таблицы готовности земель под орошение.	См. прим. к ст. 583.
	4.3.3 Лесное хозяйство	
690.	Расчет размера рубок главного пользования и восстановительных рубок (ведомости расчета, материалы учета лесного фонда, утвержденные расчетные лесосеки).	Подлежат приему в составе фондов Госкомитета лесного хозяйства СССР, госкомитетов и министерств лесного хозяйства союзных республик, министерств лесного хозяйства АССР, областных (краевых) управлений лесного хозяйства, лесхозов, леспромхозов.
691.	Предложения о переводе лесов из одной группы в другую, о выделении защитных и запретных полос и заключения по ним.	Подлежат приему в составе фондов Госкомитета лесного хозяйства СССР, госкомитетов и министерств лесного хозяйства союзных республик.
692.	Протоколы заседаний лесоустроительных комиссий.	Подлежат приему в составе фондов Госкомитета лесного хозяйства СССР, госкомитетов и министерств лесного хозяйства союзных республик, министерств лесного хозяйства АССР, областных (краевых) управлений лесного хозяйства.
693.	Материалы по распределению лесов на лесотаксовые разряды.	Подлежат приему в составе фондов госкомитетов и министерств лесного хозяйства союзных республик, министерств

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		лесного хозяйства АССР, областных (краевых) управлений лесного хозяйства.
694.	Планы распределения лесосечного фонда, предложения и заключения по ним.	См. прим. к ст. 692.
695.	Материалы по переучету лесосырьевых баз.	См. прим. к ст. 692.
696.	Методические указания по вопросам закрепления лесосырьевых баз и лесосечного фонда длительного пользования.	См. прим. к ст. 692.
697.	Акты, заключения и переписка по учету лесосырьевых баз, переданных самозаготовителям.	См. прим. к ст. 690.
698.	Материалы по отчуждению, отводу леса из гослесфонда и приемке земель в гослесфонд.	Подлежат приему в составе фондов госкомитетов и министерств лесного хозяйства союзных республик, министерств лесного хозяйства АССР, областных (краевых) управлений лесного хозяйства, лесхозов, леспромхозов.
699.	Книги учета передачи площадей гослесфонда.	См. прим. к ст. 698.
700.	Материалы о лесоустройстве и мероприятиях по культуре леса.	См. прим. к ст. 690.
701.	Генеральные планы-схемы развития лесного хозяйства (включая карты лесов).	См. прим. к ст. 693.
702.	Таблицы групп возраста лесов.	Подлежат приему в составе фондов министерств лесного хозяйства АССР, областных (краевых) управлений лесного хозяйства, лесхозов, леспромхозов.
703.	Отчеты по обследованию лесных массивов.	См. прим. к ст. 698.
704.	Проекты перспективных планов развития лесного хозяйства, составляемые при аэротаксационном или аэровизуальном обследовании.	См. прим. к ст. 698.
705.	Кадастровое описание леса.	См. прим. к ст. 702.
706.	Проекты организации лесного хозяйства (характеристики экономических и естественно-исторических условий, лесного фонда, обоснование основных положений ведения лесного хозяйства, таксационные описания, планы лесонасаждений, окрашенные схемы лесхозов и леспромхозов, планшеты).	Подлежат приему в составе фондов лесхозов и леспромхозов.
707.	Книги учета лесного фонда.	См. прим. к ст. 706.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
708.	Материалы о составе и ведении лесного хозяйства в колхозных и приписных лесах	См. прим. к ст. 698.
709.	Материалы по организации работы общественных лесничеств и межколхозных лесхозов.	См. прим. к ст. 698.
710.	Записки по составлению схем освоения лесосырьевых баз и лесосечного фонда с приложениями (карты, планы).	См. прим. к ст. 698.
711.	Книги учета расхода леса.	См. прим. к ст. 702.
712.	Материалы по организации ореховопромысловых зон.	См. прим. к ст. 692.
713.	Материалы по добыче живицы, производству пихтового масла, витаминной муки и другой лесохимической продукции.	См. прим. к ст. 690.
714.	Материалы по выявлению и учету ресурсов дикорастущих плодовых, ореховых, ягодных культур, лестехсырья и мероприятиях по их улучшению.	См. прим. к ст. 698.
715.	Материалы инвентаризации лесных культур и защитных лесонасаждений (за исключением полевых материалов).	См. прим. к ст. 690.
716.	Материалы технической приемки лесных культур, защитных лесонасаждений и плантаций.	См. прим. к ст. 698.
717.	Технические указания, правила и справочный материал по производству лесопосадок и выращиванию лесопосадочного материала.	См. прим. к ст. 55.
718.	Материалы по лесовосстановлению и мелиорации песков, облесению оврагов и специальных объектов.	См. прим. к ст. 698.
719.	Карты и переписка об организациии и площадях питомников постоянного типа.	См. прим. к ст. 706.
720.	Книги учета лесных питомников и семян.	См. прим. к ст. 706.
721.	Книги учета постоянных лесосеменных участков и лесных культур (производственных посадок), паспорта на постоянные и временные лесосеменные участки, плантации и сады.	См. прим. к ст. 706.
722.	Балансы лесных семян и посадочного материала; материалы по вопросам заготовки, переработки и сбыту лесных семян.	См. прим. к ст. 690.
723.	Паспорта плюсовых и элитных деревьев, постоянных лесосеменных плантаций и участков.	См. прим. к ст. 698.
724.	Сводные материалы по учету урожая семян древесных и кустарниковых пород и фенологическим наблюдениям.	Подлежат приему в составе фондов Всесоюзной и зональных лесосеменных станций.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
725.	Паспорта на семена древесных и кустарниковых пород.	Подлежат приему в составе фондов зональных лесосеменных станций, лесхозов и леспромхозов.
726.	Журналы регистрации средних образцов семян.	См. прим. к ст. 724.
727.	Карточки общего и фитопатологического анализа семян.	Подлежат приему в составе фондов зональных лесосеменных станций.
728.	Отчеты о качестве семян древесины и кустарниковых пород.	См. прим. к ст. 724.
729.	Материалы о мероприятиях по естественному возобновлению леса.	См. прим. к ст. 706.
730.	Отчетные данные лесохозяйственных органов о динамике очагов вредных насекомых и болезней леса.	См. прим. к ст. 693.
731.	Санитарные обзоры состояния лесов.	См. прим. к ст. 698.
732.	Отчеты по борьбе с вредителями леса и лесными пожарами.	См. прим. к ст. 698.
733.	Книги учета лесных пожаров.	См. прим. к ст. 706.

4. 4. Транспорт и дорожное хозяйство

4.4.1 Общие вопросы

734.	Экономические анализы перевозок и транспортных связей	Подлежат приему в составе фондов соответствующих министерств и ведомств и территориальных управлений.
735.	Анализы работы маршрутов и материалы по изучению пассажирского потока.	См. прим. к ст. 734.
736.	Материалы о внедрении на всех видах транспорта современных технических средств.	См. прим. к ст. 734.
737.	Расписания и графики движения всех видов транспорта; пояснительные записки к ним.	См. прим. к ст. 734.
738.	Материалы по согласованию с ведомствами и организациями вопросов взаимного пересечения шоссейных и железных дорог, трубо- и газопроводами и средствами связи.	См. прим. к ст. 176.
739.	Тарифы, правила, положения о перевозках грузов, пассажиров, багажа.	См. прим. к ст. 55.
740.	Разрешения и переписка по транзитной перевозке грузов через территорию СССР.	См. прим. к ст. 176.
741.	Списки грузов, запрещенных для ввоза.	См. прим. к ст. 176.
742.	Материалы по смежным автомобильным, железнодорожным и водным грузовым и пассажирским перевозкам.	См. прим. к ст. 176.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
743.	Материалы и переписка о перевозке грузов за границу.	См. прим. к ст. 176.
744.	Аварийные акты, протоколы аварийных комиссий и переписка по авариям и крушениям, связанным с крупным материальным ущербом или человеческими жертвами.	См. прим. к ст. 176.

4.4.2 Железнодорожный транспорт

745.	Материалы по определению классности и категорийности учреждений железнодорожного транспорта.	Подлежат приему в составе фондов МПС и управлений дорог.
746.	Планы формирования грузовых поездов и доклады об итогах разработки планов.	См. прим. к ст. 745.
747.	Геологические описания районов, пересекаемых железными дорогами, разрезы земляного полотна, сооруженного по специальным проектам, и сведения о наблюдении за его состоянием.	Подлежат приему в составе фондов управлений дорог.
748.	Перечни дистанций пути с указанием их классов и категорий.	См. прим. к ст. 747.
749.	Гидрометеорологические, гидрологические и климатологические характеристики дорог.	См. прим. к ст. 745.
750.	Перечни больных и пучинных мест земляного полотна.	См. прим. к ст. 747.
751.	Масштабные планы станций и пояснительные записки к ним.	См. прим. к ст. 747.
752.	Технологические процессы работы станций и материалы по разработке методов работы станций.	См. прим. к ст. 747.
753.	Технико-распорядительные акты и схемы станций.	См. прим. к ст. 747.
754.	Перечни и характеристики отдельных сооружений и участков пути, являющихся опасными для движения поездов.	См. прим. к ст. 747.
755.	Материалы о дислокации и регулировании вагонных парков.	Подлежат приему в составе фондов МПС.
756.	Ведомости по переписи подвижного состава и его оборудования.	См. прим. к ст. 745
757.	Схемы грузовых потоков по железным дорогам и планы-задания на маршрутную погрузку.	См. прим. к ст. 755.
758.	Характеристики ведомственных железнодорожных подъездных путей, их состояния, оснащения и переустройства.	См. прим. к ст. 747.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	4.4.3 Водный транспорт	
759.	Эксплуатационные отчеты и доклады пароходств, управлений, портов и пристаней.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих министерств и управлений пароходств.
760.	Измерители работы флота, анализы по использованию флота, эксплуатационные расчеты и обоснования к ним.	См. прим. к ст. 759.
761.	Материалы и переписка по состоянию технического флота и разработки сетки типовых судов технического флота.	См. прим. к ст. 759.
762.	Балансы флота и материалы по распределению флота между пароходствами.	Подлежат приему в составе фондов управлений пароходств.
763.	Переписка и расчеты о пропускной способности портов и пристаней.	См. прим. к ст. 762.
764.	Отчеты, переписка и другие материалы по искусственным системам водного транспорта и по вопросам освоения новых путей.	См. прим. к ст. 759.
765.	Материалы по коммерческой эксплуатации флота.	См. прим. к ст. 759.
766.	Справки по конъюнктуре грузооборота и фрахтованию тоннажа.	См. прим. к ст. 759.
767.	Технические отчеты и переписка по техническому состоянию флота.	См. прим. к ст. 759.
768.	Перечни портов, пристаней и их вооруженности.	См. прим. к ст. 759.
769.	Сводные обзоры, сведения и другие материалы об основных критериях мощности портов, их грузообороту и пропускной способности.	См. прим. к ст. 759.
770.	Списки и книги учета наличия подъемно-транспортного и перегрузочного оборудования в портах.	См. прим. к ст. 762.
771.	Справки, сведения, обзоры и информационные материалы об обычаях иностранных и советских портов.	См. прим. к ст. 759.
772.	Списки по наличию, пополнению, убыли и состоянию флота (общие, по бассейнам и пароходствам, портам).	См. прим. к ст. 759.
773.	Книги регистрации судов в портах.	См. прим. к ст. 759.
774.	Переписка по пересмотру мощностей действующих судов.	См. прим. к ст. 759.
775.	Паспорта судов, формуляры и судовые свидетельства.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих министерств лишь относящиеся к судам, совершающим за-

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		гранрейсы, дальнее и малое плавание.
776.	Акты и протоколы по приемке судов в эксплуатацию.	См. прим. к ст. 775.
777.	Книги осмотра судов.	См. прим. к ст. 775.
778.	Судовые (вахтенные, путевые) журналы.	См. прим. к ст. 775.
779.	Рейсовые отчеты капитанов судов.	См. прим. к ст. 775.
780.	Переписка по установлению вымпелов и флагов.	См. прим. к ст. 759.
781.	Переписка по наименованиям мощностей и грузоподъемности действующих судов и наименованиям судов.	См. прим. к ст. 759.
782.	Технические отчеты и сведения по судоходной обстановке, дноочищению, землечерпанию, судоподъему и гидросооружениям.	См. прим. к ст. 762.
783.	Протоколы, заключения, акты по исследованиям и усовершенствованию судоподъемной и водолазной техники.	См. прим. к ст. 759.
784.	Карты, схемы, описания и другие материалы по исследованию морей, морских глубин, характера грунтов моря и водных недр.	См. прим. к ст. 759.
785.	Карты и лоции трасс морских путей (неопубликованные).	См. прим. к ст. 759.
786.	Карты ледового состояния морей.	См. прим. к ст. 759.
787.	Сведения о вскрытии и замерзании морских путей.	См. прим. к ст. 759.
788.	Сведения о колебаниях уровня воды; журналы горизонтов воды и состояния погоды; сводки о горизонтах воды и глубинах рек.	См. прим. к ст. 759.
789.	Акты, схемы, описания и другие материалы о заносимости морских каналов и акваторий.	См. прим. к ст. 759.
790.	Сведения о состоянии и снимки промеров глубин.	См. прим. к ст. 759.
791.	Таблицы времени вскрытия и замерзания рек.	См. прим. к ст. 759.
792.	Протоколы паводковых комиссий.	См. прим. к ст. 759.
793.	Программы гарантированных габаритов пути и переписка по изменению программ.	См. прим. к ст. 759.
794.	Лоцманские книги.	См. прим. к ст 759.
795.	Перечни водных путей, эксплуатируемых системой и обслуживаемых обстановкой, переписка по изменению перечней.	См. прим. к ст. 759.
	4.4.4 Воздушный транспорт	
796.	Сводные справки и отчеты об использовании самолетно-моторного парка на авиахимических и опытных работах, о работе авиации спецприменения и воздушных съемках.	Подлежат приему в составе фондов Министерства гражданской авиации и управлений гражданской авиации.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
797.	Материалы по организации и технике работы авиации специального применения и воздушных съемок.	См. прим. к ст. 796.
798.	Акты, протоколы и другие документы по эффективности работы авиации специального применения и воздушных съемок.	См. прим. к ст. 796.
799.	Схемы пробивания облачности; переписка по режиму и правилам полетов.	Подлежат приему в составе фондов управлений гражданской авиации.
800.	Сведения о самолетно-моторном парке гражданской и ведомственной авиации.	См. прим. к ст. 799.
801.	Свидетельства о регистрации аэродромов и аэропортов.	См. прим. к ст. 799.
802.	Краткие характеристики и учетные данные аэродромов и посадочных площадок.	См. прим. к ст. 796.
803.	Реестр гражданских аэродромов и гидроаэропортов.	См. прим. к ст. 796.
804.	Реестр (книга) гражданских воздушных судов.	См. прим. к ст. 796.
805.	Переписка по вопросам регистрации гражданских воздушных судов и присвоении им опознавательных знаков.	См. прим. к ст. 799.
806.	Сводные годовые табели потребного количества самолетов, моторов, оборудования и автотракторных средств.	См. прим. к ст. 796.
807.	Журналы учета наличия самолетов и моторов подразделений по номерам.	См. прим. к ст. 799.
808.	Типовые договоры, тарифы, расценки, технические нормы и калькуляции работ по воздушным съемкам и специальным применениям авиации.	См. прим. к ст. 55.
809.	Кроки, лоции, описания и схемы воздушных линий (трасс), бортовые карты.	См. прим. к ст. 796.
810.	Картографические материалы запретных зон и маршрутов международных воздушных линий.	См. прим. к ст. 796.
811.	Переписка о нарушениях летно-подъемным составом СССР границ иностранных государств и о нарушениях границ СССР самолетами иностранных авиокомпаний.	См. прим. к ст. 796.
812.	Акты и протоколы комиссий по расследованию авиационных катастроф и материалы к ним.	См. прим. к ст. 796.

4.4.5 Автомобильный транспорт и дорожное хозяйство

813.	Материалы инвентаризации дорог и дорожных сооружений (подробные данные о протяженности дорог, направлений, условиях	Подлежат приему в составе фондов управлений по строительству и

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	местности, характеристики проезжей части и построенных на ней сооружений).	ремонту автодорог.
814.	Списки и схемы шоссейных дорог, титульных мостов и сооружений.	См. прим. к ст. 813.
815.	Сводные ведомости дорог и дорожных сооружений по дорожно-эксплуатационным управлениям.	См. прим. к. ст. 813.
816.	Технические отчеты по обследованию мостов, путепроводов.	См. прим. к ст. 813.
817.	Акты комиссий по приему и осмотру технического состояния шоссейных дорог, мостов и искусственных сооружений.	См. прим. к ст. 813.
818.	Картотеки по учету пропуска ледохода и высокой воды у мостов и переходов.	См. прим. к ст. 813.
819.	Материалы по организации централизованных перевозок массовых грузов автомобильным транспортом общего пользования.	Подлежат приему в составе фондов местных управлений автотранспорта.
	4.4.6 Трубопроводный транспорт	
820.	Производственно-технические отчеты по эксплуатации емкостей и работе магистральных трубопроводов.	Подлежат приему в составе фондов территориальных управлений.
821.	Материалы по вопросам эксплуатации магистральных трубопроводов, подземных хранилищ, перекачивающих агрегатов.	См. прим. к ст. 820.
822.	Материалы и переписка по вопросам автоматизации и телемеханизации трубопроводов.	См. прим. к ст. 820.
823.	Материалы о защите магистральных трубопроводов от коррозий, электрозащите, катодной и протекторной защите, электротехнической защите.	См. прим. к ст. 820.
824.	Материалы по вопросам осушки и одоризации газа.	См. прим. к ст. 820.
825.	Акты и материалы по расследованию аварий при эксплуатации трубопроводов и их объектов.	См. прим. к ст. 820.
	4.5. Связь	
826.	Технические планы, характеристики и исполнительные схемы телефонной сети, радиоустановок и сигнализации.	Подлежат приему в составе фондов министерств связи, областных (краевых) управлений связи и других ведомств, имеющих свои линии связи.
827.	График действия радиосвязей СССР и иностранных государств.	Подлежат приему в составе фондов министерств связи СССР и союзных республик.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
828.	Проекты развития почтовой, телеграфной и телефонной связи, радиосвязи, средств радиовещания, радиофикации и телевидения.	См. прим. к ст. 826.
829.	Анкеты и разрешения на строительство и эксплуатацию средств радиосвязи.	См. прим. к ст. 826.
830.	Схемы направления почтовой и телеграфной корреспонденции, телеграфных и телефонных связей, радиосвязей, воздушных и кабельных линий связи и радиофикации, скрещивания телефонных цепей.	См. прим. к ст. 826.
831.	Планы гарантированных загрузок радиостанций.	См. прим. к ст. 827.
832.	Расписания действий магистральных радиосвязей и переписка по изменению расписаний.	См. прим. к ст. 827.
833.	Частотные книги.	См. прим. к ст. 827.
834.	Заявки на частотные присвоения для радиостанций фиксированной службы, радиосвязей с использованием принципа ионосферного и метеорного рассеивания и переписка по этим вопросам.	См. прим. к ст. 826.
835.	Материалы по вопросам выделения частот и кварцев, открытия и закрытия магистральных и внутриобластных радиостанций; согласования трасс и частот для радиорелейной связи; выделения частотных каналов для телевидения.	См. прим. к ст. 826.
836.	Атлас приемных диапазонов коротких волн для радиосвязи.	См. прим. к ст. 826.
837.	Радиопрогнозы солнечной активности.	См. прим. к ст. 826.
838.	Книги регистрации радиостанций, радиорелейных и телевизионных станций.	См. прим. к ст. 826.
839.	Книги позывных сигналов радиостанций и любительских станций.	См. прим. к ст. 826.
840.	Справки о распространении зарубежной и советской периодической печати в СССР и заграницей.	См. прим. к ст. 826.
841.	Годовые анализы объемных и качественных показателей работы почтовой, телефонной и телеграфной связи.	См. прим. к ст. 826.
842.	Списки абонентов (неопубликованные).	См. прим. к ст. 826.
843.	Оригиналы почтовых марок.	См. прим. к ст. 55.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	4. 6. Архитектура, строительство и реконструкция [1]	
	4.6.1 Архитектура	
844.	Материалы и переписка по экспериментальному проектированию и строительству (в том числе по итогам конкурсов). Перечни объектов экспериментального и показательного строительства.	Подлежат приему в составе фондов Госстроя СССР и союзных республик, Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР, проектирующих организаций, архитектурно-планировочных управлений или соответствующих им отделов местных исполкомов, союзов архитекторов и их отделений.
845.	Материалы и переписка по вопросам разработки, рассмотрения и утверждения планов проектирования городов и рабочих поселков.	Подлежат приему в составе фондов Госстроя СССР и союзных республик, Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР, проектирующих организаций, архитектурно-планировочных управлений или соответствующих им отделов местных исполкомов. Если поступают в один госархив, то могут быть подвергнуты экспертизе с выделением к уничтожению худших экземпляров.
846.	Основные положения проектов планировки городов.	Подлежат приему в составе фондов Госстроя СССР и союзных республик, Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР, проектирующих организаций, архитектурно-

[1] Документация текстовая и графическая, входящая в состав проектов, в данный подраздел не включена. Она предусмотрена «Перечнем научно-технической документации, подлежащей приему в государственные архивы СССР». М., 1969.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		планировочных управлений или соответствующих им отделов местных исполкомов. Принимаются в тех случаях, когда технический проект в целом приему не подлежит. Если поступают в один госархив, то могут быть подвергнуты экспертизе с последующим выделением к уничтожению худших экземпляров.
847.	Проекты панорам и ансамблей застройки.	См. прим. к ст. 845.
848.	Проектные материалы (текстовые и графические), входящие в состав вариантов проектных зданий для промышленного и жилищно-гражданского строительства, интересные по своему технико-экономическому решению.	Подлежат приему в составе фондов проектирующих организаций варианты и эскизы к уникальным проектам, а также проектные материалы, принадлежащие выдающимся архитекторам и инженерам.
849.	Материалы по результатам обследования городов в части их планировки и застройки.	Подлежат приему в составе фондов Госстроя СССР и союзных республик.
850.	Архитектурно-строительные чертежи (планы, разрезы, фасады, интерьеры) промышленных, жилищно-гражданских сооружений, интересные по своему технико-экономическому и архитектурному решению, входящие в состав утвержденных технических проектов, и материалы к ним.	Подлежат приему в составе фондов Госстроя СССР и союзных республик, Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР, проектирующих организаций, архитектурно-планировочных управлений или соответствующих им отделов местных исполкомов, союзов архитекторов и их отделений. Принимаются в тех случаях, когда технический проект в целом приему не подлежит.
851.	Проекты, эскизы проектов, планы архитектурных ансамблей, общественных и жи-	Подлежат приему, если отмечены жюри

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	лых зданий, фасадов, интерьеров и другие материалы архитектурной графики, выполненные на бумаге, кальке, картоне (тушь, гуашь, акварель, карандаш).	конкурсов и выставок дипломами, премиями и другими знаками отличия в составе фондов проектирующих организаций, а также личных фондов.
852.	Проекты архитектурно-художественного решения цветовой отделки интерьеров промышленных зданий, включая оборудование, электропроводку и вентиляционные устройства.	См. прим. к ст. 848.
853.	Проекты (планы, разрезы, общий вид и др.) внутреннего оборудования жилищно-гражданских зданий (передвижная и встроенная мебель и др.).	См. прим. к ст. 851.
854.	Фотоальбомы натурного фотографирования зданий и сооружений промышленного и жилищно-гражданского строительства.	См. прим. к ст. 851.
855.	Задания на разработку проектов архитектуры малых форм, садово-парковой и ландшафтной архитектуры.	Подлежат приему в составе фондов проектирующих организаций, архитектурно-планировочных управлений или соответствующих им отделов местных исполкомов. Принимаются по выбору архива с учетом художественного и научного значения документов.
856.	Проекты архитектуры малых. форм (киосков, павильонов, осветительных мачт, фонтанов и т. д.), садово-парковой и ландшафтной архитектуры (парков, скверов, бульваров, газонов, цветников и т. д.), не входящие в состав типовых проектов.	См. прим. к ст. 855.
	4.6.2 Строительство, реконструкция	
857.	Протоколы по рассмотрению и утверждению проектов капитального строительства и реконструкции.	Подлежат приему в составе фондов министерств и ведомств, а также по месту проектирования
858.	Материалы по проведению конкурсов на составление проектов капитального строительства и реконструкции и на лучшее показательное строительство.	См. прим. к ст. 50.
859.	Заключения экспертов и постановления технической экспертизы по вопросам строительства.	Подлежат приему в составе фондов государственных комитетов по делам строи-

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		тельства и министерств, ведомств и других организаций - заказчиков.
860.	Технические условия по строительству, разрабатываемые строящей организацией.	См. прим. к ст. 859.
861.	Титульные списки по капитальному строительству и реконструкции.	Подлежат приему в составе фондов министерств, ведомств и других организаций-заказчиков.
862.	Экономические обоснования по новостройкам.	См. прим. к ст. 857.
863.	Материалы экономических и технических соображений по выбору строительных площадок.	См. прим. к ст. 859.
864.	Материалы о ходе строительства и реконструкции объектов союзного и республиканского значения; материалы обследований объектов.	Подлежат приему в составе фондов государственных комитетов по делам строительства и министерств, ведомств и других организаций-заказчиков, а также в фондах генподрядчиков.
865.	Материалы о внедрении механизации строительных работ; анализы использования строительных машин, технико-экономические показатели их работы.	Подлежат приему в составе фондов подрядных строительных организаций.
866.	Доклады, отчеты, заключения и другие материалы по применению новых строительных материалов.	См. прим. к ст. 857.
867.	Анализы показателей себестоимости строительства, докладные записки и предложения об улучшении качества и снижении себестоимости строительства.	См. прим. к ст. 859.
868.	Доклады об экономической эффективности технического прогресса в строительстве предприятий по отраслям промышленности.	См. прим. к ст. 859.
869.	Акты правительственных и ведомственных комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов, материалы и переписка о приемке.	См. прим. к ст. 859.
870.	Отчеты генподрядчиков по завершенным объектам строительства и материалы к отчетам.	Подлежат приему в составе фондов генподрядчиков, а также в фонде Госстроя СССР и союзных республик.
871.	Технические отчеты по сдаче объектов в постоянную эксплуатацию с описанием объектов.	Подлежат приему в составе фондов генподрядчиков.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
872.	Материалы по ликвидации и консервации строительства (лишь по индивидуальному проектированию).	См. прим. к ст. 871.
873.	Характеристики механизированных карьерных хозяйств, щебеночных заводов и других вспомогательных объектов для капитального строительства.	Подлежат приему в составе фондов управлений строительств, строительных трестов, дирекций строящихся предприятий.
874.	Конъюнктурные обзоры по строительству.	См. прим. к ст. 392.

4.7. Коммунальное хозяйство и бытовое обслуживание населения [1]

4.7.1 Планировка и благоустройство городов и рабочих поселков; санитарно-техническое обслуживание

875.	Материалы по паспортизации геологических работ и паспорта геодезических съемок городов и рабочих поселков.	Подлежат приему в составе фондов архитектурно-планировочных управлений или соответствующих им отделов местных исполкомов.
876.	Материалы аэрофотосъемок городов (позитивы фотопланов, репродукций накидного монтажа, фотосхем).	Подлежат приему в составе фондов архитектурно-планировочных управлений или соответствующих им отделов местных исполкомов. Подлежат приему в случае отсутствия материалов в фондах Главного управления геодезии и картографии при СМ СССР.
877.	Материалы по триангуляции, полигонометрии и измерению базиса по городам и населенным пунктам (журналы наблюдений, измерений, привязок, определений, схемы, кроки, материалы изучения, обработки и обобщения результатов наблюдений и др.).	См. прим. к ст. 876.
878.	Геодезические планы городов; схемы геодезических сетей нивелировок и полигонометрии по городам.	См. прим. к ст. 876.
879.	Схемы мелиоративных и гидротехнических сооружений.	См. прим. к ст. 876.
880.	Материалы и переписка по восстановлению	Подлежат приему в

[1] По усмотрению архивных учреждений выборочно могут быть приняты материалы о работе жилищно-эксплуатационных контор (домоуправлений) и уличных комитетов в составе фондов жилищных управлений (отделов) городских и районных исполкомов.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	и реконструкции зданий, мостов и других сооружений.	составе фондов архитектурно-планировочных управлений или соответствующих им отделов местных исполкомов. Подлежат приему, если относятся к уникальным объектам, а также к объектам, представляющим архитектурный или технический интерес.
881.	Карты и планы городов (контрольные экземпляры).	См. прим. к ст. 875.
882.	Технические отчеты о рекогносцировочных почвенных обследованиях земельных участков и инженерно-геологические характеристики русла и берегов рек.	См. прим. к ст. 875.
883.	Материалы о проведении мероприятий по инженерной защите городов в зоне водохранения ГЭС.	См. прим. к ст. 875.
884.	Проекты регулирования рек (чертежи, заключения и др.).	См. прим. к ст. 875.
885.	Протоколы технических совещаний, заключения экспертов, планы мероприятий и другие материалы о проведении гидротехнических и противооползневых работ.	См. прим. к ст. 875.
886.	Планы оползневых участков.	См. прим. к ст. 875.
887.	Материалы по эксплуатации и застройке противооползневых участков и проведению берегоукрепительных работ (альбомы схем, фотографий противооползневых мероприятий, технические правила и др.).	См. прим. к ст. 875.
888.	Схематические проекты защитных, гидромелиоративных и противомалярийных мероприятий.	См. прим. к ст. 195.
889.	Альбомы фотографий и чертежей по защитным мероприятиям (схемы плотин, дренажей, дамб в противомалярийных зонах благоустройства озер, протоков, болот и др.).	См. прим. к ст. 195.
890.	Доклады, справки и заключения по общему состоянию городов и рабочих поселков и их благоустройству.	См. прим. к ст. 875.
891.	Материалы по теплофикации и газификации городов.	Подлежат приему в составе фондов управлений коммунального хозяйства и соответствующих им отделов исполкомов.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
892.	Планы и отчеты по благоустройству, дорожно-мостовому хозяйству и озеленению городов.	См. прим. к ст. 195.
893.	Списки, протоколы и заключения по классификации, типизации и ассортименту древесных насаждений, кустарников, цветов и семян.	См. прим. к ст. 195.
894.	Схемы зеленого строительства городов и поселков.	См. прим к ст. 195.
895.	Материалы о строительстве и состоянии питомников, лесопарков, заповедников.	См. прим. к ст. 195.
896.	Книги прописки жильцов (домовые книги).	Подлежат приему в составе фондов жилищных управлений (отделов) исполкомов. Не должны приниматься на хранение книги прописки в гостиницах, курортах и других местах временного проживания.
897.	Кладбищенские книги учета захоронений, планы захоронений.	Подлежат приему при ликвидации кладбища в составе фондов соответствующих отделов местных исполкомов.
898.	Книги по учету и охране надмогильных знаков и памятников.	См. прим. к ст. 195.
899.	Справочники (административно-территориального деления, телефонные, коммунально-бытовых учреждений и др.) по городам, краям, областям.	См. прим. к ст. 60.

4.7.2 Техническая инвентаризация основных фондов жилищно-коммунального хозяйства

900.	Материалы переписи и итоговые таблицы основных фондов коммунального хозяйства и пояснения к ним (городские земли, зеленые насаждения, дорожно-мостовое хозяйство, трамвай и троллейбус, автогрузовой и гужевой транспорт, водный транспорт, водопровод и канализация, электростанции и электросети, уличное освещение, бани и прачечные, гостиницы, домовый фонд, производственные предприятия, вновь строящиеся предприятия, газоснабжение, ломбарды, справочно-информационная служба, тресты очистки, теплоцентраль).	Подлежат приему в составе фондов министерств коммунального хозяйства, союзных и автономных республик, а также соответствующих управлений и отделов местных исполкомов.
901.	Таблицы обеспеченности городского населения жилплощадью.	См. прим. к ст. 900.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
902.	Сводные данные оценки строений обобществленного фонда по городам и рабочим поселкам.	См. прим. к ст. 900.
903.	Сводки стоимости и технического состояния хозяйств электростанций и электросетей, водопроводов, канализации в городах.	См. прим. к ст. 900.
904.	Сводки распределения всего обобществленного жилого и нежилого фондов местных Советов.	См. прим. к ст. 900.
905.	Сводки стоимости домового фонда.	См. прим. к ст. 900.
906.	Характеристики городов по категориям домовладений, по площади строений.	См. прим. к ст. 900.
907.	Комплексные инвентаризационные дела (ведомости по учету земельных участков, эксплуатации строений, их генеральные планы со всеми расчетными данными).	См. прим. к ст. 891.
908.	Инвентаризационные планы городов, кварталов и рабочих поселков.	См. прим. к ст. 875.
909.	Оценочные акты стоимости подлежащих сносу сооружений.	Подлежат приему в составе фондов управлений коммунального хозяйства и соответствующих им отделов местных исполкомов, если возникли в процессе массового переселения домовладельцев из отчуждаемых зон.
910.	Реестровые книги правовой регистрации домовладений.	См. прим. к ст. 891.

4.7.3 Эксплуатация предприятий жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания

911.	Производственно-технические характеристики предприятий коммунального хозяйства (дорожно-мостового хозяйства, водопровода и канализации, газового хозяйства, энергетики, очистки городов) и городского транспорта.	См. прим. к ст. 891.
912.	Доклады и обзоры о состоянии жилищного фонда.	См. прим. к ст. 891.
913.	Докладные записки и переписка об организации работы и состояния банно-прачечного и парикмахерского хозяйства, гостиниц, ломбардов, справочно-информационной службы.	См. прим. к ст. 891.
914.	Схемы и чертежи газовых, тепловых и электрических сетей, водопровода и канализации, не входящие в состав проектов.	См. прим. к ст. 891.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
915.	Схемы существующих и проектируемых трамвайных и троллейбусных линий горэлектротранспорта, не входящие в состав проектов.	См. прим. к ст. 891.
916.	Тарифы и расценки на коммунальные услуги.	См. прим. к ст. 2.
	4.8. Снабжение, распределение, сбыт	
917.	Утвержденные основные условия поставки продукции, сырья и материалов.	См. прим. к ст. 2.
918.	Сводные данные по распределению и реализации фондов на сырье и товары.	Подлежат приему в составе фондов Госснаба СССР и его органов.
919.	Балансы и планы распределения и отгрузки продукции.	Подлежат приему в составе фондов Госснаба СССР и его органов, министерств и ведомств.
920.	Утвержденные основные условия поставки продукции, сырья и материалов.	См. прим. к ст. 2.
921.	Схемы прямых длительных хозяйственных связей между поставщиками и потребителями.	См. прим. к ст. 392.
922.	Нормативы запасов материально-технических ресурсов на базе и складах территориальных органов материально-технического снабжения.	Подлежат приему в составе фонда Госснаба СССР.
923.	Расчеты на материальные ресурсы, присланные организациями при Госснабе СССР.	См. прим. к ст. 922.
924.	Перечни материалов и оборудования, балансы и планы распределения которых разрабатываются Госпланом СССР, Госснабом СССР, министерствами и ведомствами СССР, утвержденные Госпланом СССР, Госснабом СССР.	См. прим. к ст. 918.
925.	Перечень продукции, подлежащей распределению по потребителям территориальными управлениями материально-технического снабжения, утвержденный Госснабом СССР.	См. прим. к ст. 918.
926.	Перечень продукции, подлежащей продаже потребителям путем оптовой торговли, утвержденный Госснабом СССР.	См. прим. к ст. 922.
927.	Планы прикрепления предприятий-потребителей к предприятиям-поставщикам по межотраслевым кооперированным поставкам, утвержденные Госснабом СССР и подведомственными Госснабу СССР организациями.	См. прим. к ст. 918.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
928.	План распределения фондов на материальные ресурсы для главных управлений СССР и управлений материально-технического снабжения в районах РСФСР, утвержденный руководством Госснаба СССР.	См. прим. к ст. 922.
929.	Предварительные лимиты потребления основных видов материальных ресурсов по союзным республикам, министерствам и ведомствам СССР, разработанные Госснабом СССР и его органами.	См. прим. к ст. 922.

4.9. Торговля и общественное питание [1]

930.	Планы и контингенты на снабжение продовольственными и промышленными товарами.	Подлежат приему в составе фондов министерств торговли СССР, союзных и автономных республик, областных (краевых), городских и районных управлений (отделов) торговли, а также центрального, республиканских, краевых, областных и районных союзов потребительских обществ.
931.	Сводные данные по распределению и реализации продовольственных и промтоварных фондов.	См. прим. к ст. 930.
932.	Сводные нормативы товарных запасов по торгующим организациям.	Подлежат приему в составе фондов министерств торговли СССР, союзных и автономных республик, областных (краевых), городских и районных управлений (отделов) торговли.
933.	Протоколы просмотра новых образцов товаров народного потребления.	См. прим. к ст. 930.
934.	Нормы естественной убыли и отходов продуктов.	См. прим. к ст. 2.
935.	Прейскуранты оптовых, розничных, отпускных, заготовительных цен.	См. прим. к ст. 2.

[1] В настоящий раздел включены документы учреждений (в том числе системы потребительской кооперации), ведающих вопросами обеспечения населения продовольственными и промышленными товарами. Документация учреждений внешней торговли предусмотрена в ведомственном перечне Министерства внешней торговли СССР.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
936.	Списки товаров, для которых обязательны товарные знаки.	См. прим. к ст. 930.
937.	Конъюнктурные обзоры, справки, сводки о торговой деятельности учреждений, организаций, предприятий и товарообороте.	См. прим. к ст. 930.
938.	Конъюнктурные обзоры и материалы по изучению потребительского спроса.	См. прим. к ст. 930.
939.	Конъюнктурные обзоры, справки, сводки по колхозной торговле.	См. прим. к ст. 930.
940.	Конъюнктурные обзоры цен в государственной, кооперативной и колхозной торговле.	См. прим. к ст. 930.
941.	Материалы общественных комиссий по контролю за ценами.	См. прим. к ст. 930.
942.	Конъюнктурные обзоры, справки, сводки о состоянии розничной и специализированной торговой сети, а также учреждений общественного питания.	См. прим. к ст. 930.
943.	Материалы по организации ярмарок и об участии в них торгующих организаций.	См. прим. к ст. 930.
944.	Заключения по итогам товарооборота.	См. прим. к ст. 930.
945.	Обзоры, отчеты, докладные записки, акты, протоколы комиссий по комплексным проверкам качества товаров.	См. прим. к ст. 930.
946.	Анализы издержек обращения по торгующим организациям.	См. прим. к ст. 930.
947.	Годовые показатели, заключения и анализы о хозяйственной деятельности предприятий торговли и общественного питания.	См. прим. к ст. 930.
948.	Материалы кулинарных советов, советов торговли.	См. прим. к ст. 932.
949.	Материалы по обслуживанию массовых мероприятий (съездов, конференций, совещаний, праздников и т. д.).	См. прим. к ст. 932.
950.	Материалы о внедрении новых форм торговли на предприятиях торговли и общественного питания.	См. прим. к ст. 930.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание

V. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

5.1. Просвещение, среднее специальное и высшее образование [1]

5.1.1 Общие вопросы

951.	Материалы по вопросам осуществления всеобщего обязательного обучения.	Подлежат приему в составе фондов министерств просвещения СССР, союзных и автономных республик, областных (краевых), отделов народного образования.
952.	Материалы об организации и постановке заочного и вечернего обучения, групп экстернов.	Подлежат приему в составе фондов союзных и республиканских министерств и ведомств, ведающих просвещением, высшим, средним специальным и профессионально-техническим образованием, и их местных органов, а также в составе фондов высших и средних специальных учебных заведений.
953.	Перспективные и годовые планы контингентов учащихся; материалы к планам.	Подлежат приему в составе фондов союзных и республиканских министерств и ведомств, ведающих просвещением, высшим, средним специальным и профессионально-техническим образованием, и их местных органов.
954.	Планы и отчеты о приеме и выпуске учащихся по учебным заведениям и специальностям.	См. прим. к ст. 199.
955.	Утвержденные правила и условия приема в учебные заведения.	См. прим. к ст. 55.

[1] Помимо настоящего раздела, следует использовать соответствующие разделы «Перечня документальных материалов по личному составу государственных, общественных и кооперативных учреждений, организаций и предприятий СССР с указанием сроков хранения материалов». М., 1963. По усмотрению архивных учреждений выборочно от общеобразовательных и других школ могут быть приняты также протоколы собраний родительских комитетов, летописи школ, дневники экскурсий и походов учащихся по памятным местам, материалы по краеведению, книги отзывов посетителей, материалы клубов дружбы, переписка со школьниками зарубежных стран и тому подобные документы.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
956.	Утвержденные профили учебных заведений.	См. прим. к ст. 55.
957.	Протоколы педагогических советов.	Подлежат приему в составе фондов учреждений-авторов документов, сдающих свои материалы на государственное хранение, а также фондов районных, городских отделов народного образования.
958.	Сообщения органов народного образования о чрезвычайных происшествиях в школах.	См. прим. к ст. 951.
959.	Сводные сведения о количестве окончивших учебные заведения.	См. прим. к ст. 953.
960.	Материалы по утверждению именных стипендий и списки учащихся, получающих именные стипендии.	Подлежат приему в составе фондов союзных и республиканских министерств и ведомств, ведающих просвещением, высшим, средним специальным и профессионально-техническим образованием, а также в составе фондов высших и средних специальных учебных заведений.
961.	Акты, справки, докладные записки инспекторских проверок органами народного образования.	Подлежат приему в составе фондов учреждений, проводивших проверку.
962.	Протоколы заседаний комиссий по награждению учащихся золотыми и серебрянными медалями, материалы к протоколам.	Подлежат приему в составе фондов районных, городских отделов народного образования.
963.	Книги записи выдачи медалей учащимся.	См. прим. к ст. 957.

5.1.2 Учебно-методическая и воспитательная работа

964.	Материалы и переписка по разработке методов преподавания учебных дисциплин.	Подлежат приему в составе фондов союзных и республиканских министерств и ведомств, ведающих просвещением, высшим, средним специальным и профессио-

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		нально-техническим образованием, а также научно-исследовательских институтов соответствующего профиля.
965.	Утвержденные учебные программы по специальным и общеобразовательным дисциплинам и материалы по их разработке.	См. прим. к ст. 199.
966.	Методические указания по вопросам воспитательной работы среди учащихся (в том числе о художественно-эстетическом воспитании).	См. прим. к ст. 199.
967.	Инструктивные письма о методике работы с учебниками и учебными пособиями.	См. прим. к ст. 953.
968.	Списки рекомендованных учебников и методических пособий.	См. прим. к ст. 953.
969.	Протоколы заседаний кафедр и факультетов высших и средних специальных учебных заведений; материалы к протоколам (рецензии, отзывы на научные работы и др.).	Подлежат приему в составе фондов высших и средних специальных учебных заведений.
970.	Стенограммы и конспекты лекционных курсов профессорско-преподавательского состава.	См. прим. к ст. 969.
971.	Материалы о применении программированного обучения и об использовании технических средств в учебном процессе.	См. прим. к ст. 952.
972.	Учебные планы, отчеты об их выполнении и материалы к ним (по учебным заведениям, факультетам, отделениям, профилирующим кафедрам) [1].	См. прим. к ст. 969.
973.	Докладные записки, планы, справки об осуществлении связи школы с жизнью, организации общественно-полезного труда учащихся (работа на пришкольных участках, работа кружков школ, участие в мероприятиях по охране природы и озеленению городов и т. д.).	См. прим. к ст. 962.
974.	Указания о критериях оценок успеваемости по учебным предметам, нормы оценок знаний учащихся национальных школ по родному и русскому языкам.	См. прим. к ст. 199.
975.	Дипломные проекты и работы.	Подлежат приему в составе фондов высших и средних специальных учебных заведений, отмеченные

[1] Могут быть приняты на государственное хранение отчеты отдельных преподавателей (заслуженных деятелей науки, заслуженных учителей и т. д.).

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		государственной комиссией, рекомендованные к опубликованию или внедрению в производство.
976.	Материалы студенческих научных обществ и конференций.	См. прим. к ст. 969.
977.	Материалы и переписка по вопросам деятельности агробиостанций, ботанических садов и других учебно-опытных учреждений.	Подлежат приему в составе фондов станций юных техников, натуралистов и других учебно-опытных учреждений.
978.	Материалы о проведении математических, физических, химических и других олимпиад школьников.	См. прим. к ст. 951.
979.	Протоколы заседаний художественно-технической комиссии по утверждению новых образцов игрушек.	Подлежат приему в составе фондов министерств просвещения СССР, союзных и автономных республик, министерства бытового обслуживания населения РСФСР, Всесоюзного научно-исследовательского института игрушки.

5.1.3 Подготовка научных кадров

980.	Перечни специальных дисциплин для сдачи кандидатских экзаменов и программы кандидатского минимума по отдельным дисциплинам.	См. прим. к ст. 176.
981.	Номенклатуры специальностей, подготавливаемых через аспирантуру, ординатуру, интернатуру, адъюнктуру.	См. прим. к ст. 199.
982.	Сводные статистические сведения по аспирантуре, ординатуре, интернатуре, адъюнктуре.	См. прим. к ст. 176.
983.	Планы приема в аспирантуру, ординатуру, интернатуру, адъюнктуру.	См. прим. к ст. 199.
984.	Списки аспирантов, ординаторов, интернов, адъюнктов и их руководителей.	См. прим. к ст. 199.
985.	Отчеты учебных заведений о работе аспирантов, ординаторов, интернов, адъюнктов.	См. прим. к ст. 199.
986.	Протоколы, планы, акты комиссий по персональному распределению аспирантов и ведомости персонального распределения окончивших аспирантуру, ординатуру, интернатуру, адъюнктуру.	См. прим. к ст. 9.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
987.	Материалы по обмену опытом педагогической практики.	Подлежат приему в составе фондов отделов народного образования, институтов усовершенствования учителей, вузов.
	5.1.4 Детские дома и специальные учреждения	
988.	Материалы по организации и работе попечительских советов детских домов.	См. прим. к ст. 951.
989.	Книги движения воспитанников детских домов.	См. прим. к ст. 951.
990.	Журналы записи усыновленных детей.	Подлежат приему в составе фондов областных (краевых), районных, городских отделов народного образования.
991.	Докладные записки, справки, сводки и переписка по вопросам патронирования, опеки и усыновления несовершеннолетних.	См. прим. к ст. 962.
992.	Акты и отчеты о передаче детей на патронаж и усыновление. Книги учета патронированных детей, личные дела детей.	См. прим. к ст. 962.
993.	Протоколы комиссии при областных (краевых) отделах народного образования по устройству детей в спецшколы.	См. прим. к ст. 990.
994.	Книги регистрации документов о направлении детей в детские дома, спецшколы.	См. прим. к ст. 990.
995.	Материалы о борьбе с детской безнадзорностью и преступностью.	Подлежат приему в составе фондов министерств просвещения СССР, союзных и автономных республик, а также комиссий по делам несовершеннолетних при местных исполкомах Советов депутатов трудящихся.
	5.2. Литература и искусство	
	5.2.1 Организация творческой работы в области литературы и искусства [1]	
	5. 2.1.1. Общие вопросы	
996.	Тематические планы и журналы учета государственных заказов.	См. прим. к ст. 55

[1] Документы, предусмотренные в указанном подразделе, следует учитывать, при пользовании остальными подразделами раздела «Литература и искусство», а также разделом «Политико-воспитательная и культурно-просветительная работа».

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
997.	Договоры и переписка с творческими союзами, обществами и деятелями культуры о создании произведений литературы и искусства.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, управлений и отделов культуры местных исполкомов, комитетов радиовещания и телевидения, кинематографии СССР и союзных республик, творческих союзов и их отделений, театров и художественных коллективов, издательств, а также в составе личных фондов.
998.	Списки художественных составов творческих коллективов и материалы конкурсов на замещение должностей.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, управлений и отделов культуры местных исполкомов, комитетов радиовещания и телевидения, кинематографии СССР и союзных республик и их местных органов, творческих союзов и их отделений, театров и художественных коллективов.
999.	Паспорта театров, художественных и других творческих коллективов.	См. прим. к ст. 55.
1000.	Автобиографии и воспоминания деятелей литературы и искусства.	См. прим. к ст. 997.
1001.	Материалы о творческом наследии деятелей литературы и искусства.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, комитетов кинематографии СССР и союзных республик, творческих союзов и их отделений.
1002.	Материалы о розыске за рубежом и получении в СССР творческих и других материалов деятелей литературы и искусства.	См. прим. к ст. 1001.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
1003.	Материалы по изучению и пропаганде творческого наследия деятелей отечественной и зарубежной культуры.	См. прим. к ст. 998.
1004.	Тематические подборки газетных и журнальных статей и другие информационные и рекламные материалы советской печати о событиях культурной жизни страны.	См. прим. к ст. 998.
1005.	Тематические альбомы фотографий.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, управлений и отделов культуры местных исполкомов, комитетов радиовещания и телевидения СССР и союзных республик и их местных органов, творческих союзов и их отделений, театральных обществ, обществ дружбы с зарубежными странами, театров и художественных коллективов, киностудий, а также личных фондов.
1006.	Заявления деятелей культуры о предоставлении путевок в дома творчества и их отчеты о проделанной работе.	Подлежат приему в составе фондов творческих союзов и их отделений.
	5.2.1.2. Творческие обсуждения, дискуссии, консультации	
1007.	Протоколы, стенограммы творческих дискуссий, обсуждений, прослушиваний, просмотров произведений литературы и искусства.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, управлений и отделов культуры местных исполкомов, комитетов радиовещания и телевидения, кинематографии СССР и союзных республик и их местных органов, творческих союзов и их отделений, издательств и редакций, театров и художественных коллективов, киностудий.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
1008.	Авторские рукописи литературно-художественных, публицистических и других произведений, представленные к обсуждению.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, творческих союзов и их отделений, а также личных фондов.
1009.	Литературные записи произведений фольклора и сведения о сказителях.	Подлежат приему в составе фондов творческих союзов и их отделений, домов культуры и народного творчества, а также личных фондов.
1010.	Переписка деятелей литературы и искусства.	Подлежит приему в составе фондов творческих союзов и их отделений, а также личных фондов.
1011.	Материалы творческих семинаров, совещаний, консультаций, бесед с начинающими композиторами, художниками, журналистами и другими творческими работниками.	Подлежат приему в составе фондов творческих союзов и их отделений, театральных обществ, домов культуры и народного творчества.
1012.	Переписка консультантов-рецензентов с начинающими авторами об их творческой работе.	См прим. к ст. 1010.
1013.	Протоколы, стенограммы общественных просмотров.	См. прим. к ст. 9.
1014.	Письма и обзоры писем (в том числе зарубежных) зрителей, читателей с отзывами и предложениями о кинофильмах, спектаклях, произведениях изобразительного искусства, литературных и музыкальных произведениях, изданиях, о сохранении памятников истории и культуры, а также по вопросам и темам, предложенным в порядке дискуссии.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, управлений и отделов культуры местных исполкомов, творческих союзов и их отделений, обществ охраны памятников истории и культуры. Принимаются по выбору архива с учетом политического, художественного и научного значения документов.
1015.	Книги отзывов и предложений зрителей о спектаклях, концертах, теле- и ра-	Подлежат приему в составе фондов теат-

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	диопередачах, выставках и др.	ров, художественных коллективов, радиокомитетов, телестудий, выставок.
1016.	Анкетные и опросные листы, заполненные посетителями театров, филармоний, цирков, читателями.	Подлежат приему в составе фондов театров и художественных коллективов, радиокомитетов, телестудий, издательств.
1017.	Сводные материалы об изучении аудитории (читателей, зрителей и др.).	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, управлений и отделов культуры местных исполкомов.
1018.	Информационные материалы об изучении аудитории в зарубежных странах, составленные по материалам иностранной прессы.	См. прим. к ст. 9.
	5.2.1.3 Фестивали, конкурсы, декады, выставки [1]	
1019.	Положения, программы, проспекты, каталоги, афиши, инструкции, пресс-бюллетени, отчеты фестивалей, конкурсов, декад, вывыставок.	Подлежат приему в составе фондов учреждений — организаторов фестивалей, конкурсов, декад, выставок и учреждений — их участников.
1020.	Протоколы, стенограммы заседаний комитетов по организации и проведению фестивалей, конкурсов, декад, выставок и материалы к ним.	См. прим. к ст. 50.
1021.	Протоколы заседаний жюри.	См. прим. к ст. 1019.
1022.	Списки и характеристики участников конкурсов, фестивалей, выставок.	См. прим. к ст. 1019.
1023.	Материалы об организации и проведении Дня поэзии, Дня художника, Дня театра, Недели изобразительного искусства и т. п.	См. прим. к ст. 1007.
1024.	Подлинные работы или их описания, предпредставленные на фестивали, конкурсы, декады, выставки, рецензии, отзывы; за-	См. прим. к ст. 1019.

[1] В данную рубрику настоящего подраздела включены документы отечественных (союзных, республиканских, местных) и зарубежных фестивалей, конкурсов, декад, выставок. Документы о приобретении и организации хранения произведений изобразительного искусства и художественных ценностей см. в подразделе «Изобразительное искусство», рубрике «Приобретение и хранение произведений изобразительного искусства».

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	ключения на эти работы.	
1025.	Списки художественных произведений, представленных на выставки, и материалы к ним (альбомы, аннотации и др.).	См. прим. к ст. 1017.
1026.	Списки экспонатов для вывоза на зарубежные выставки.	См. прим. к ст. 1017.
1027.	Акты приема выставок.	См. прим. к ст. 1019.
1028.	*Летописи выставок (сведения о состоянии* выставочной работы).	См. прим. к ст. 1019.
1029.	Методические разработки по проведению экскурсий и цикловых лекций.	См прим. к ст. 1019.
1030.	Маршруты следования передвижных выставок.	См. прим. к ст. 1017.
1031.	Книги по учету проведенных экскурсий и посетителей выставок.	См. прим. к ст. 9.
1032.	Книги отзывов.	См. прим. к ст. 9.
1033.	Материалы по организации и проведению выставочных и других художественных лотерей, в том числе лотерей международной солидарности.	См. прим. к ст. 998.

5.2.1.4 Награждение, присвоение почетных званий, торжества и юбилеи [1]

1034.	Переписка с Комитетом по Ленинским и Государственным премиям СССР и другими государственными и общественными творческими учреждениями и организациями о кандидатурах на соискание премий, с приложением соответствующих материалов.	См. прим. к ст. 56.
1035.	Списки кандидатур, выдвинутых на соискание Ленинской и Государственной премий СССР (в том числе не принятых к рассмотрению Президиумом Комитета).	Подлежат приему в составе фонда Комитета по Ленинским и Государственным премиям.
1036.	Материалы по организации общественного обсуждения работ в области литературы и искусства, представленных на соискание Ленинской и Государственной премий СССР, союзных, республиканских и других премий.	Подлежат приему в составе фондов Комитета по Ленинским и Государственным премиям и других учреждений, присуждающих премии.
1037.	Материалы по проведению тайного голосования кандидатур, выдвинутых на соискание Ленинской и Государственной пре-	См. прим. к ст. 9.

[1] Помимо документов, предусмотренных в настоящей рубрике, следует использовать также «Перечень документальных материалов по личному составу государственных, общественных и кооперативных учреждений, организаций и предприятий СССР с указанием сроков хранения материалов». М., 1963.

№№ пп.	Наименование категорий документов	Примечание
	мий СССР, союзных, республиканских и других премий.	
1038.	Стенограммы торжественных заседаний по поводу вручения лауреатам премий, дипломов и знаков отличия.	См. прим. к ст. 9.
1039.	Материалы и переписка об учреждении союзных, республиканских, ведомственных и других премий за лучшие произведения литературы и искусства и исполнительское мастерство.	См. прим. к ст. 9.
1040.	Списки лауреатов Ленинской, Государственной, союзных, республиканских, ведомственных и других премий.	См. прим. к ст. 1036.
1041.	Материалы по присуждению театральным, музыкальным и другим творческим коллективам званий и категорий.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, театров и художественных коллективов.
1042.	Списки работников культуры и искусства, имеющих почетные звания, с приложением справок об их деятельности.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, управлений и отделов культуры местных исполкомов, комитетов кинематографии СССР и союзных республик, творческих союзов и их отделений, творческих обществ, театров и художественных коллективов, киностудий.
1043.	Календари (списки) юбилейных дат творческих коллективов и деятелей культуры.	См. прим. к ст. 392.
1044.	Протоколы, стенограммы, доклады, приветствия, адреса и другие материалы по организации и проведению юбилейных торжеств.	См. прим. к ст. 84.
1045.	Сценарии, программы, списки участников праздничных и юбилейных концертов.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, театров и художественных коллективов. Списки участников подлежат приему при отсутствии программ.
1046.	Материалы по организации и проведению	См. прим. к ст. 1042.

№№ пп.	Наименование категорий документов	Примечание
	творческих вечеров, выставок работ художников и других мероприятий, посвященных деятелям культуры.	
1047.	Протоколы, стенограммы заседаний и другие материалы комиссий по увековечиванию памяти деятелей литературы и искусства.	См. прим. к ст. 998.
	5.2.1.5. Охрана авторских прав в области литературы и искусства	
1048.	Авторские дела и лицевые счета авторов — деятелей литературы и искусства.	См. прим. к ст. 281.
1049.	Творческие карточки деятелей литературы и искусства.	См. прим. к ст. 281.
1050.	Соглашения авторов по вопросам соавторства.	См. прим. к ст. 281.
1051.	Протоколы комиссий по экспертизе музыкальных, литературных и других произведений, конфликтным делам с авторами и материалы к ним.	См. прим. к ст. 281.
1052.	Протоколы заседаний комиссий по установлению авторского гонорара.	См. прим. к ст. 281.
1053.	Ведомости по учету репертуара драматических и музыкальных театров.	См. прим. к ст. 281.
1054.	Оперативные карты по учету авторского гонорара, полученного за публичное исполнение произведений.	См. прим. к ст. 281.
	5.2.1.6. Зарубежные связи в области литературы и искусства	
1055.	Материалы и переписка с советскими государственными, общественными учреждениями, организациями, союзами и их представительствами за границей об организации и координации действий в налаживании культурных связей с творческими объединениями и организациями, фирмами и отдельными представителями зарубежной культуры.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР и союзных республик, комитетов радиовещания и телевидения, кинематографии СССР, творческих союзов, обществ дружбы с зарубежными странами, а также личных фондов.
1056.	Материалы и переписка об участии представителей советских, государственных и общественных учреждений, организаций, союзов и деятелей культуры в работе международных организаций и проводимых ими конгрессах, съездах, конференциях и других мероприятиях.	См. прим. к ст. 1055.
1057.	Материалы и переписка с зарубежными учреждениями, творческими организациями, объединениями и ассоциациями, фирмами об организационных формах культурного сотрудничества и мероприятиях по их осуществлению.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных республик, комитетов радиовещания и телеви-

№№ пп.	Наименование категорий документов	Примечание
		дения, кинематографии СССР, творческих союзов, обществ дружбы с зарубежными странами.
1058.	Переписка с представителями зарубежной культуры по творческим вопросам.	Подлежит приему в составе фондов министерств культуры СССР и союзных республик, комитетов радиовещания и телевидения, кинематографии СССР, творческих союзов, обществ дружбы с зарубежными странами, а также личных фондов.
1059.	Тексты выступлений представителей отечественной и зарубежной культуры, записи бесед и встреч с ними, дневники членов советских делегаций.	См. прим. к ст. 1055.
1060.	Дневники пребывания в СССР зарубежных делегаций.	См. прим. к ст. 1055.
1061.	Отчеты, отзывы, справки, информации о работе с иностранными делегациями.	См. прим. к ст. 1057.
1062.	Материалы об издании на иностранных языках произведений русских и советских авторов и произведений зарубежных авторов на языках народов СССР.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР и союзных республик, комитетов по печати, творческих союзов, обществ дружбы с зарубежными странами, а а также соответствующих издательств.
1063.	Переписка с зарубежными издательствами и авторами о совместном издании книг и книгообмене.	См. прим. к ст. 1062.
1064.	Инфо мацио ный и рекламный материал зарубежной печати на произведения советской литературы и искусства и об исполнительском мастерстве.	Подлежит приему в составе фондов министерств культуры СССР и союзных республик, комитетов радиовещания и телевидения, кинематографии СССР и союзных республик, комитетов по печати, творческих союзов, обществ дружбы с зарубежными странами, издательств, а также личных фондов.

№№ пп.	Наименование категорий документов	Примечание
1065.	Письма, отзывы, рецензии зарубежных деятелей культуры на произведения советской литературы и искусства, исполнительское мастерство.	См. прим. к ст. 1064.
1066.	Библиография и библиографические справки переводов на иностранные языки работ представителей советской литературы и искусства.	См. прим. к ст. 1062.
1067.	Обзоры, рефераты, статьи, рецензии, отзывы о состоянии литературы и искусства зарубежных стран и творчества отдельных представителей культуры (в том числе составленные по материалам зарубежной печати).	См. прим. к ст. 1062.
1068.	Материалы об отборе и переводе драматических, музыкальных, эстрадных и других произведений зарубежных авторов.	См. прим. к ст. 1062.
1069.	Переводы литературно-художественных, публицистических и других произведений зарубежных авторов и отзывы о них.	См. прим. к ст. 1064.
1070.	Досье на зарубежных писателей.	Подлежат приему в составе фонда Союза писателей СССР.
1071.	Справки и сведения об исполнении в СССР произведений зарубежных авторов.	См. прим. к ст. 1057.
1072.	Списки и описания произведений искусства, переданных зарубежным организациям, обществам, деятелям культуры, и акты передачи.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, управлений и отделов культуры местных исполкомов, творческих союзов, Академии художеств СССР, театров и художественных коллективов.
1073.	Списки и описания произведений искусства, полученных от иностранных организаций, обществ, деятелей культуры, и сведения об организации их хранения.	См. прим. к ст. 1072.
1074.	Договоры с зарубежными киноорганизациями об обмене киноматериалами (киносюжетами).	Подлежат приему в составе фондов комитетов кинематографии СССР, союзных республик и киностудий.
1075.	Отчеты об обмене киноматериалами (киносюжетами) с зарубежными киноорганизациями и материалы к ним.	См. прим. к ст. 1074.
1076.	Отчеты об использовании иностранной кинохроники в СССР и советской кинохроники за рубежом и материалы к ним.	См. прим. к ст. 1074.

№№ пп.	Наименование категорий документов	Примечание
1077.	Книги регистрации получаемых зарубежных и отправляемых советских киноматериалов (киносюжетов).	Подлежат приему в составе фондов киностудий.
1078.	Спецификации на экспорт фильмов.	Подлежат приему в составе фонда «Совэкспортфильма».
1079.	Материалы об организации и проведении недель, премьер советских фильмов за рубежом и зарубежных — в СССР.	Подлежат приему в составе фондов комитетов кинематографии СССР и союзных республик.
1080.	Переписка с зарубежными киноорганизациями об обмене киноспециалистами.	См. прим. к ст. 1079.
1081.	Материалы о совместных постановках и производстве кинофильмов советскими и зарубежными кинематографистами.	Подлежат приему в составе фондов комитетов кинематографии СССР и союзных республик, Союза кинематографистов СССР, киностудий, а также личных фондов.
1082.	Материалы о работе советских съемочных киногрупп за рубежом и зарубежных съемочных групп в СССР.	См. прим. к ст. 1081.
1083.	Подборки фотографий о пребывании советских представителей литературы и искусства за рубежом и зарубежных деятелей культуры в СССР.	См. прим. к ст. 1055.
1084.	Материалы об организации международного туризма (программы, списки, отчеты о пребывании советских туристов за рубежом; программы, маршруты экскурсий и списки объектов посещений иностранными туристами в СССР).	См. прим. к ст. 9.
1085.	Материалы о популяризации памятников культуры (в советском и иностранном туризме).	Подлежат приему в составе фондов Главного управления по иностранному туризму при СМ СССР, ВЦСПС, обществ охраны памятников истории и культуры, обществ дружбы с зарубежными странами.

5.2.2 Изобразительное искусство и памятники культуры

5.2.2.1 Живопись, скульптура, графика

1086.	Переписка с правительственными и другими учреждениями о сооружении и размещении скульптурных ансамблей, скульптур и памятников.	См. прим. к ст. 56.
1087.	Протоколы и стенограммы художественных советов и комиссий по обсуждению проектов скульптурных ансамблей, скульптур	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР

№№ пп.	Наименование категорий документов	Примечание
	и памятников.	и союзных республик, союзов художников и их отделений.
1088.	Эскизы, фотографии макетов, проекты и объяснительные записки к ним, описания вариантов скульптурных ансамблей, памятников, сооружаемых в память исторических событий, выдающихся политических, общественных деятелей и деятелей культуры.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР и союзных республик, союзов художников и их отделений, а также личных фондов.
1089.	Списки монументов, обелисков, бюстов и других произведений монументального искусства, материалы об оформлении и установлении мемориальных досок.	См. прим. к ст. 1017.
1090.	Авторские оттиски и фотографии произведений графики (эстампов, офортов, гравюр по дереву, линолеуму и др.).	Подлежат приему в составе фондов союзов художников и их отделений, а также личных фондов.
1091.	Материалы об изготовлении авторских тиражей произведений искусства.	Подлежат приему в составе фондов союзов художников и их отделений.
1092.	Реестры подлинных иллюстраций, поступивших в издательства.	Подлежат приему в составе фондов издательств.
1093.	Материалы по художественному оформлению предметов массовой изопродукции (альбомов, портретов, открыток, почтовых марок и др.).	Подлежат приему в составе фондов союзов художников и их отделений, а также соответствующих издательств с учетом художественного значения документов.
	5.2.2.2 Театрально-декорационное искусство и художественное оформление	
1094.	Протоколы по обсуждению и приему декораций.	Подлежат приему в составе фондов театров, киностудий и телестудий.
1095.	Рисунки фонов, персонажей, выполненные цехами по рисованным мультфильмам.	Подлежат приему в составе фондов театров, киностудий и телестудий, если отражают работу ведущих художников или различия в оформлении и постановке спектаклей.
1096.	Переписка с художниками о работе над декорациями.	См. прим. к ст. 1095.

№№ пп.	Наименование категорий документов	Примечание
1097.	Фотографии декораций, костюмов.	См. прим. к ст. 1095.
1098.	Протоколы экспертных комиссий по всем видам художественного оформления.	См. прим. к ст. 1017.
1099.	Материалы по улучшению качества художественно-оформительского искусства.	См. прим. к ст. 1017.
1100.	Материалы по художественному (в том числе праздничному) оформлению площадей, магистралей, улиц.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, управлений и отделов культуры местных исполкомов, с учетом художественного значения документов.
1101.	Материалы по художественному оформлению советских павильонов и выставочных залов на международных выставках, ярмарках, аукционах.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР и союзных республик и соответствующих учреждений Министерства внешней торговли СССР, союзов художников и их отделений.
1102.	Материалы по художественному оформлению выставочных павильонов, ярмарок, магазинов.	Подлежат приему в составе фондов министарств культуры СССР, союзных и автономных республик, управлений и отделов культуры, торговли местных исполкомов, отделений Союза художников СССР с учетом художественного значения документов.
1103.	Материалы по художественному оформлению парков, скверов, стадионов, садов.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, управлений и отделов культуры, торговли, коммунального хозяйства исполкомов, отделений Союза художников СССР с учетом художественного значения документов.

№№ пп.	Наименование категорий документов	Примечание
	5.2.2.3 Прикладное искусство и массовое производство художественных изделий	
1104.	Материалы о состоянии и развитии народных художественных промыслов.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, министерств местной промышленности и их местных органов, Союза художников СССР и его отделений, домов народного творчества.
1105.	Зарисовки образцов изделий художественной промышленности (по ковке, литью, чеканке, резьбе, изготовлению изделий из металла, фаянса, фарфора, стекла и т. д.), протоколы, справки по их рассмотрению и утверждению.	Подлежат приему в составе фондов министерств местной промышленности и их местных органов, Союза художников СССР и его отделений, домов народного творчества, и по месту производства изделий с учетом художественного значения документов.
1106.	Материалы по художественному оформлению промышленной продукции и предметов широкого потребления.	Подлежат приему в составе фондов промышленных предприятий и их вышестоящих учреждений с учетом художественного значения документов.
1107.	Фотоальбомы проектов изделий художественной промышленности.	См. прим. к ст. 1105.
1108.	Зарисовки образцов изделий декоративно-прикладного искусства (рисунков и орнаментов ковров, гобеленов, тканей, обоев и т. д.), протоколы, справки по их рассмотрению и утверждению.	См. прим. к ст. 1105.
1109.	Фотоальбомы изделий декоративно-прикладного искусства.	См. прим. к ст. 1105.
1110.	Рисунки и описания гербов, знамен, юбилейных и памятных медалей, значков.	См. прим к ст. 9.
1111.	Подлинные рисунки мод.	См. прим. к ст. 9.
1112.	Протоколы, решения художественных комиссий об укреплении связи производства с творческими объединениями художников и материалы к ним.	См. прим. к ст. 1104.

№№ пп.	Наименование категорий документов	Примечание
	5.2.2.4 Приобретение и хранение произведений изобразительного искусства	
1113.	Материалы и переписка по комплектованию музеев произведениями изобразительного искусства.	См. прим. к ст. 1017.
1114.	Протоколы художественно-экспертных и закупочных комиссий и материалы к протоколам.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР и союзных республик, Академии художеств СССР, Всесоюзного художественно-производственного комбината.
1115.	Оценочные акты и другие материалы по определению стоимости приобретаемых произведений искусства.	См. прим. к ст. 1114.
1116.	Списки произведений изобразительного искусства и художественных ценностей, закупленных за рубежом.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР и союзных республик, учреждений Министерства внешней торговли СССР, Всесоюзного художественно-производственного комбината.
1117.	Протоколы комиссий по отбору на экспорт и оценке произведений изобразительного искусства и художественных ценностей и материалы к протоколам.	См. прим. к ст. 1116.
1118.	Материалы о запрещении и разрешении экспорта и импорта произведений изобразительного искусства и художественных ценностей.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных республик, учреждений Министерства внешней торговли СССР.
1119.	Списки произведений изобразительного искусства и художественных ценностей, подлежащих распределению между музеями, картинными галереями, выставками.	См. прим. к ст. 1114.
1120.	Акты о завершении работ художниками, скульпторами и передаче произведений из творческих мастерских в музеи, на выставки, творческим организациям и частным лицам.	Подлежат приему в составе фондов Академии художеств СССР, союзов художников и их отделений, Всесоюзного художественно-производственного комбината, а также личных фондов.

№№ пп.	Наименование категорий документов	Примечание
	5.2.2.5 Памятники культуры и их охрана	
1121.	Протоколы комиссий и акты по выявлению и обследованию памятников культуры.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР и союзных республик, управлений и отделов культуры местных исполкомов, обществ охраны памятников истории и культуры, реставрационных мастерских.
1122.	Материалы по пропаганде памятников культуры.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР и союзных республик, управлений и отделов культуры местных исполкомов, обществ охраны памятников истории культуры.
1123.	Отчеты научных экспедиций по изучению памятников культуры.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР и союзных республик, научно-исследовательских институтов, обществ охраны памятников истории и культуры, реставрационных мастерских.
1124.	Списки и дела памятников, подлежащих государственной охране.	См. прим. к ст. 1121.
1125.	Исторические справки, характеристики памятников культуры и фотоиллюстрации к ним.	См. прим. к ст. 1121.
1126.	Акты и отчеты о состоянии и содержании памятников культуры.	См. прим. к ст. 1121.
1127.	Фотографии памятников культуры, взятых на учет.	См. прим. к ст. 1121.
1128.	Паспорта, охранные обязательства, учетные карточки памятников культуры.	Подлежат приему в составе фондов управлений и отделов культуры местных исполкомов, реставрационных мастерских.
1129.	Реставрационные паспорта произведений изобразительного искусства.	Подлежат приему в составе фондов реставрационных мастерских.
1130.	Топографические планы земельных участков территории, отводимой под заповедник,	Подлежат приему в составе фондов Госстроя

№№ пп.	Наименование категорий документов	Примечание
	с нанесением на них расположения памятников архитектуры.	СССР и союзных республик, Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР, проектирующих организаций, архитектурно-планировочных управлений или соответствующих им отделов местных исполкомов, союзов архитекторов и их отделений.
1131.	Опорные планы городов с нанесением на них всех учтенных памятников архитектуры.	См. прим. к ст. 1130.
1132.	Планы охранных зон памятников и заповедников.	См. прим. к ст. 1130.
1133.	Карты-схемы по союзным и автономным республикам, по областям и районам с нанесением на них памятников архитектуры.	См. прим. к ст. 1130.
1134.	Планы городов Советского Союза, состоящих под особым контролем в отношении сохранения и выявления памятников архитектуры.	См. прим. к ст. 1130.
1135.	Списки и описания памятников культуры, подлежащих реставрации и консервации.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР и союзных республик, управлений и отделов культуры местных исполкомов, реставрационных мастерских.
1136.	Подлинные обмерные чертежи, графические зарисовки, акварели памятников архитектуры.	Подлежат приему в составе фондов управлений главных архитекторов городов, реставрационных мастерских, обществ охраны памятников истории и культуры.
1137.	Фотографии по натурному фотографированию памятников культуры.	См. прим. к ст. 1136.
1138.	Проекты (графическая и текстовая части) реставрации памятников культуры и заключения к ним.	Подлежат приему в составе фондов проектирующей и утверждающей организаций.
1139.	Протоколы и акты комиссий по реставрации памятников культуры.	См. прим. к ст. 1135.
1140.	Акты экспертов о подлинности и степени	См. прим. к ст. 1129.

№№ пп.	Наименование категорий документов	Примечание
	сохранности произведений изобразительного искусства.	
1141.	Отчеты о проведении реставрационных работ.	См. прим. к ст. 1129.
	5.2.3 Киноискусство [1]	
1142.	Протоколы заседаний и заключения художественных, редакционных советов, комиссий по рассмотрению сценариев и либретто.	Подлежат приему в составе фондов комитетов кинематографии СССР и союзных республик, а также фондов киностудий. Если поступают в один госархив, то могут быть подвергнуты экспертизе с выделением к уничтожению худших экземпляров.
1143.	Переписка с правительственными и партийными органами о подготовке сценариев, тематике и производстве кинофильмов и *другим творческим вопросам.*	См. прим. к ст. 56.
1144.	Утвержденные тематические планы производства кинофильмов.	См. прим. к ст. 1142.
1145.	Материалы о состоянии сценарного «портфеля» киностудий (списки сценариев, запущенных в производство, и сценариев, находящихся в стадии работы, сведения о заключении договоров и др.).	Подлежат приему в составе фондов киностудий.
1146.	Авторские заявки и либретто на литературные сценарии кинофильмов.	См. прим. к ст. 1145.
1147.	Журналы регистрации рукописей сценариев.	См. прим. к ст. 1145.
1148.	*Литературные и режиссерские сценарии* художественных фильмов (все варианты утвержденного и отклоненного сценария).	Подлежат приему в составе фондов киностудий, а также личных фондов кинодраматургов и режиссеров.
1149.	Литературные и режиссерские сценарии документально-хроникальных, мультипликационных кинофильмов (все варианты утвержденного и отклоненного сценария).	Подлежат приему в составе фондов комитетов кинематографии СССР и *союзных республик,* киностудий, а также личных фондов, сценарии, принадлежащие видным деятелям киноискусства, литературы,

[1] Документы по художественному оформлению кинофильмов см. в рубрике «Театрально-декорационное искусство и художественное оформление» подраздела «Изобразительное искусство»; документы о сотрудничестве советских и зарубежных кинематографистов см. подраздел «Зарубежные связи в области литературы и искусства».

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		науки и отмеченные на кинофестивалях.
1150.	Дела сценариев фильмов, не законченных производством.	См. прим. к ст. 1145.
1151.	Дела кинофильмов (все варианты литературных и режиссерских сценариев, заключения, рецензии на них, договоры с авторами и участниками производства фильмов, постановочные планы и др.), в том числе не вышедших на экран.	См. прим. к ст. 1145.
1152.	Переписка со сценаристами, режиссерами, композиторами, актерами, художниками об их работе над кинофильмами.	Подлежит приему в составе фондов киностудий, а также личных фондов.
1153.	Аннотации, рецензии и заключения на сценарии и кинофильмы.	См. прим. к ст. 1145.
1154.	Материалы к постановке кинофильмов (стенограммы и записи бесед с участниками и очевидцами событий с целью изучения и уточнения исторической и современной действительности, подборки иллюстраций для характеристики эпохи, быта и т. д.).	См. прим. к ст. 1145.
1155.	Фотографии съемочных групп (пробы актеров на роли, снимки декораций, натуры, рабочих моментов, кадров из кинофильмов).	Подлежат приему в составе фондов киностудий, также личных фондов, если отражают работу ведущих режиссеров, операторов.
1156.	Раскадрованные сценарии с зарисовкой кадров по кинофильмам.	См. прим. к ст. 1145.
1157.	Съемочные журналы.	Подлежат приему в составе фондов киностудий, если отражают работу ведущих режиссеров и операторов, экспериментальные съемки.
1158.	Описи-реестры на фильмы, не законченные производством.	См. прим. к ст. 1145.
1159.	Списки кинофильмов, выпущенных на экран за текущий год.	См. прим. к ст. 1142.
1160.	Протоколы об окончании производством и приеме кинофильмов, определении их категории и выпуске на экран.	См. прим. к ст. 1142.
1161.	Акты приема фильмов на всесоюзный экран и материалы к актам.	См. прим. к ст. 1142.

№№ пп.	Наименование категорий документов	Примечание
	5.2.4 Музыка[1]	
1162.	Рукописи музыкальных произведений, представленные к прослушиванию, и отзывы о них.	Подлежат приему в составе фондов союзов композиторов и их отделений, музыкальных театров с учетом художественного значения документов.
1163.	Протоколы заседаний репертуарно-редакционных коллегий, секций по прослушиванию музыкальных произведений.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР и союзных республик, союзов композиторов и их отделений.
1164.	Партитуры, клавиры.	Подлежат приему в составе фондов музыкальных театров, кино- и телестудий, комитетов телестудий, комитетов по радиовещанию и телевидению, музыкальных издательств, а также личных фондов с учетом художественного значения документов.
1165.	Оркестровые партии, партии голосов.	Подлежат приему в составе фондов музыкальных театров, кино- и телестудий, комитетов по радиовещанию и телевидению, музыкальных издательств, а также личных фондов при отсутствии партитур и клавиров.
1166.	Автографы нотных рукописей.	Подлежат приему в составе фондов музыкальных издательств, а также личных фондов с учетом художественного и научного значения документов.
1167.	Музыкальные произведения, записанные собирателями фольклора.	Подлежат приему в составе фондов домов народного творчества, а также личных фондов.

[1] Документы о репертуаре, режиссерско-постановочной работе, литературной части музыкальных спектаклей, об исполнительском мастерстве, о гастрольных поездках *см. подраздел «Театр, эстрада, цирк».*

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
1168.	Переписка с композиторами о работе над симфонической, оперной музыкой, музыкой к театральным постановкам и кинофильмам.	Подлежат приему в составе фондов союзов композиторов и их отделений, театров, киностудий, музыкальных издательств, а также личных фондов.
1169.	Акты приема музыкальных произведений.	См. прим. к ст. 392.
1170.	Журналы регистрации музыкальных произведений.	См. прим. к ст. 392.
1171.	Аннотации к музыкальным произведениям отечественных и зарубежных авторов.	Подлежат приему в составе фондов союзов композиторов и их отделений, музыкальных издательств.
1172.	Репертуарные планы звукозаписи.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР и союзных республик, домов звукозаписи.
	5.2.5 Театр, эстрада, цирк [1]	
	5.2.5.1 Репертуар	
1173.	Протоколы заседаний репертуарно-редакционных коллегий и советов.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР союзных и автономных республик, комитетов по радиовещанию и телевидению, телестудий, театров и художественных коллективов.
1174.	Утвержденные репертуарные планы театральных и художественных коллективов.	См. прим. к ст. 55.
1175.	Сводные планы, справки и отчеты о новых постановках, алфавиты премьер.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, управлений и отделов культуры местных исполкомов, театров и художественных коллективов.

[1] В подраздел включены документы, образующиеся в процессе деятельности государственных гастрольно-концертных объединений, эстрадных и цирковых коллективов, филармоний, хоровых обществ, ансамблей, танцевальных и других театральных коллективов, за исключением документов по музыкальному и художественному оформлению спектаклей (см. подразделы «Музыка» и «Изобразительное искусство») и по шефской работе (см. раздел «Политико-воспитательная и культурно-просветительная работа»).

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
1176.	Планы-заявки на постановки.	См. прим. к ст. 1175.
1177.	Творческие годовые отчеты и репертуарные сводки театральных и художественных коллективов.	См. прим. к ст. 1175.
1178.	Отчеты о выполнении репертуартного плана театральных и художественных коллективов.	См. прим. к ст. 55.
1179.	Материалы по анализу репертуара драматических, музыкальных, эстрадных театров и цирковых номеров.	См. прим. к ст. 1017.
1180.	Материалы о согласовании репертуара.	См. прим. к ст. 56.
1181.	Списки музыкальных, драматических произведений и эстрадных представлений, рекомендованных к исполнению.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР и союзных республик, союзов композиторов и их отделений, а также театров.
1182.	Программы и протоколы академических вечеров театральных, музыкальных и хореографических учебных заведений.	См. прим. к ст. 9.
1183.	Программы, афиши и сметы авторских концертов и спектаклей (в том числе зарубежных исполнителей).	См. прим. к ст. 9.
1184.	Списки пьес, подготовленных театрами к постановке (в том числе не вошедших в репертуар), и материалы к ним.	Подлежат приему в составе фондов театров.
1185.	Отчеты, отзывы и сведения о просмотре спектаклей, поставленных театрами.	См. прим. к ст. 1175.

5.2.5.2. Подготовка, выпуск и проведение спектаклей

1186.	Рукописи драматических, эстрадных и других произведений (сценарии, пьесы, интермедии, клоунады и др.), представленные к постановке и исполнению, и отзывы о них.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, управлений и отделов культуры местных исполкомов, театров и художественных коллективов, а также личных фондов с учетом художественного значения документов.
1187.	Аннотации, отзывы, рецензии на спектакли, цирковые и эстрадные представления.	Подлежат приему в составе фондов театров и художественных коллективов.
1188.	Творческие заявки драматургов.	См. прим. к ст. 1175.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
1189.	Переписка с драматургами, режиссерами, актерами о работе над спектаклями.	Подлежит приему в составе фондов театров, а также личных фондов.
1190.	Тексты пьес (режиссерские, суфлерские экземпляры).	Подлежат приему по месту постановки пьесы.
1191.	Тексты ролей с пометками выдающихся актеров.	См. прим. к ст. 1189.
1192.	Журналы регистрации движения пьес, поступивших в театр.	См. прим. к ст. 1190.
1193.	Протоколы заседаний художественных советов и распоряжения главного режиссера по распределению ролей.	См. прим. к ст. 1187.
1194.	Методические разработки спектаклей для детей и юношества.	См. прим. к ст. 1187.
1195.	Протоколы и стенограммы заседаний постановочной части по спектаклям.	См. прим. к ст. 1187.
1196.	Протоколы спектаклей и репетиций.	См. прим. к ст. 1187.
1197.	Дела по спектаклям, цирковым и эстрадным представлениям.	См. прим. к ст. 1187.
1198.	Режиссерские планы спектаклей.	См. прим. к ст. 1187.
1199.	Дневники режиссеров о проведении репетиций и спектаклей.	См. прим. к ст. 1187.
1200.	Контрольные книги учета спектаклей, книги составов исполнителей.	См. прим. к ст. 1187.
1201.	Книги, журналы регистрации спектаклей и репетиций.	См. прим. к ст. 1187.
1202.	Книги учета генеральных репетиций и премьер театра.	См. прим. к ст. 1187.
1203.	Акты приема спектаклей, цирковых и эстрадных представлений, отдельных номеров.	См. прим. к ст. 1187.
1204.	Протоколы комиссий по прослушиванию концертных исполнителей и материалы к ним.	См. прим. к ст. 1187.
1205.	Материалы творческих семинаров режиссеров, актеров.	Подлежат приему в составе фондов театров, театральных обществ, а также личных фондов.
	5.2.5.3 Гастроли	
1206.	Планы проведения гастролей и отчеты об их выполнении.	См. прим. к ст. 55.
1207.	Творческие отчеты художественных коллективов, театров, отдельных исполнителей о зарубежных гастролях.	См. прим. к ст. 1175.
1208.	Материалы о гастролях зарубежных театров, музыкальных коллективов и отдельных исполнителей в СССР.	См. прим. к ст. 1017.
1209.	Книги регистрации гастрольных поездок.	См. прим. к ст. 1175.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	5.3. Печать, издательское дело и книжная торговля [1]	
1210.	Утвержденные тематические планы издательств.	См. прим. к ст. 55.
1211.	Протоколы и стенограммы редакционно-издательских, художественных советов, совещаний редакций и издательств.	См. прим. к ст. 9.
1212.	Протоколы и стенограммы совещаний авторского актива и собственных корреспондентов.	Подлежат приему в составе фондов издательств и редакций.
1213.	Материалы читательских конференций, читательского спроса.	Подлежат приему в составе фондов издательств, редакций, библиотек, «Союзкниги».
1214.	Списки выпущенных изданий.	См. прим. к ст. 1212.
1215.	Протоколы заседаний комиссий по просмотру редакционного и издательского портфелей.	См. прим. к ст. 1212.
1216.	Обзоры рецензий на книги издательства.	См. прим. к ст. 1212.
1217.	Материалы и переписка о формировании книжных фондов в книготорговых организациях.	Подлежат приему в составе фонда «Союзкниги».
1218.	Заполненные «бланки для заказов», сформированные в бюллетени.	См. прим. к ст. 1217.
1219.	Дела по изданию рукописей.	Подлежат приему в составе фондов издательств лишь отражающие творческий процесс работы автора над рукописью и содержащие рецензии известных лиц.
1220.	Рецензии на рукописи, не вошедшие в состав дела по их изданию.	Подлежат приему в составе фондов издательств, если принадлежат известным лицам, и на рукописи, оставленные на постоянное хранение.
1221.	Авторские рукописи художественных произведений (опубликованные и неопубликованные), в том числе наборные экземпляры с авторской и редакторской правкой; верстки и сверки с авторской правкой и смысловой правкой редактора.	Подлежат приему в составе фондов издательств, если принадлежат выдающимся деятелям литературы и искусства, а также получившие общественное признание, отмеченные жюри конкур-

[1] Документы по художественному оформлению изданий см. в подразделе «Изобразительное искусство».

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		сов и удостоенные премий.
1222.	Авторские рукописи (опубликованные и неопубликованные), в том числе наборные экземпляры с авторской и редакторской правкой, верстки и сверки с авторской правкой и смысловой правкой редактора: общественно-политических, литературоведческих, искусствоведческих работ и вступительных статей к изданиям; научно-технических работ, газетных и журнальных статей, нотных автографов и авторизованных копий нотных рукописей.	Подлежат приему в составе фондов издательств, а также личных фондов, если принадлежат известным общественно-политическим деятелям и выдающимся деятелям культуры.
1223.	Авторские рукописи иностранных авторов (опубликованные и неопубликованные) и материалы к ним.	См. прим. к ст. 1212.
1224.	Книги регистрации подлинных рукописей, поступивших в издательства.	См. прим. к ст. 1212.

5. 4. Радиовещание, телевидение, служба общественно-политической информации

5.4.1 Радиовещание и телевидение

5.4.1.1. Общие вопросы

1225.	Протоколы заседаний советов редакций и студий.	Подлежат приему в составе фондов комитетов по радиовещанию и телевидению, телестудий.
1226.	Утвержденные тематические и репертуарные планы передач.	См. прим. к ст. 1225.
1227.	Книги учета нового репертуара музыкальных и художественных коллективов для использования в передачах.	См. прим. к ст. 1225.
1228.	Режиссерские книги и записи по подготовке передач.	См. прим. к ст. 1225.
1229.	Расписания радиопередач (сетки передач).	См. прим. к ст. 1225.
1230.	Ежедневные обзоры передач вещательного дня (предварительные).	См. прим. к ст. 1225.
1231.	Краткие обзоры (рецензии) передач прошедшего дня.	См. прим. к ст. 1225.
1232.	Рецензии, аннотации, тематические обзоры передач, прошедших в эфир (в том числе передач местных студий телевидения).	См. прим. к ст. 1225.
1233.	Обзоры писем советских и зарубежных радиослушателей и телезрителей и приложения к ним.	См. прим. к ст. 1225.
1234.	Письма советских и зарубежных радиослушателей и телезрителей, использованные в передачах, и приложения к ним.	См. прим. к ст. 1225.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
1235.	Утвержденные тематические планы звукозаписей и киносъемок для передач.	См. прим. к ст. 1225.
1236.	Протоколы комиссий по оценке и приему звукозаписей и других фонематериалов для передач.	См. прим. к ст. 1225.
1237.	Акты о приеме авторских литературных и музыкальных произведений; материалы к ним.	См. прим. к ст. 1225.
	5.4.1.2. Радио- и телепередачи [1]	
1238.	Тексты выступлений партийных, государственных и общественных деятелей по радио и телевидению.	Подлежат приему в составе фондов комитетов по радиовещанию и телевидению и телестудий, являющихся авторами передач.
1239.	Тексты выступлений деятелей науки, литературы и искусства, новаторов и передовиков производства, а также зарубежных гостей по радио и телевидению.	См. прим. к ст.1238.
1240.	Тексты тематических радиопередач, посвященные: работе органов государственной власти и управления; актуальным проблемам внутренней и внешней политики, экономики страны; знаменательным событиям, общегосударственным праздникам, торжествам, юбилеям и т. д.; событиям научной и культурной жизни страны; выдающимся советским и зарубежным государственным деятелям, представителям науки, литературы, искусства, новаторам и передовикам производства и т. д.; событиям зарубежной жизни и участию СССР в работе международных организаций.	Подлежат приему в составе фондов комитетов по радиовещанию и телевидению, телестудий, являющихся авторами передач, в том случае, если подготовлены по неопубликованным материалам.

[1] Радиопередачи включают тексты записей бесед, интервью, комментариев, обозрений, лекций, докладов, сообщений, а также материалов звукозаписей. Телепередачи включают комплекс специальной документации: первоначальный авторский текстовой материал, на основе которого готовятся сценарный план, режиссерский сценарий; изобразительные материалы (фотографии, плакаты, рисунки, объемные экспонаты и т. д.); кинопленки, видеозаписи, звукозаписи. В настоящем разделе предусмотрены лишь текстовые и частично изобразительные из перечисленных материалов. В отношении кинофотофонодокументов следует руководствоваться «Инструкцией о порядке отбора и передачи на государственное хранение кинофотоматериалов и звукозаписей, образующихся в деятельности Комитета по радиовещанию и телевидению при Совете Министров СССР и его органов». М., 1967.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
1241.	Тексты специальных выпусков радиопередач.	См. прим. к ст. 1238.
1242.	Тексты регулярных и цикловых радиопередач.	См. прим. к ст. 1238.
1243.	Тексты радио- и тележурналов, альманахов.	См. прим. к ст. 1238.
1244.	Тексты радиоконкурсов, клубов, викторин и т. д.	Подлежат приему в составе фондов комитетов по радиовещанию и телевидению, телестудий, являющихся авторами передач, если имеют художественную или историческую ценность.
1245.	Тексты театральных, музыкальных, литературно-музыкальных и музыкально-документальных радио- и телепередач (монтажей, постановок, обозрений, концертов-очерков, концертов-бесед и т. д.).	См. прим. к ст. 1244.
1246.	Тексты радиопередач, подготовленные для вещания на зарубежные страны.	См. прим. к ст. 1238.
1247.	Тексты радиопередач зарубежных радиостудий для всесоюзного радио.	Подлежат приему в составе фонда Комитета по радиовещанию и телевидению.
1248.	Рассказы, очерки, пьесы, стихи, либретто, новеллы, написанные для радио и телевидения.	См. прим. к ст. 1244.
1249.	Обзоры писем союзного и местного вещания.	См. прим. к ст. 1238.
1250.	Сценарные планы, сценарии телепередач, посвященные: работе органов государственной власти и государственного управления; актуальным проблемам внутренней и внешней политики, экономики страны; знаменательным событиям, общегосударственным праздникам, торжествам, юбилеям и т. д.; событиям нучной и культурной жизни, советским и зарубежным государственным и общественным деятелям, ученым, творчеству представителей музыкальных и театральных коллективов, литературы, искусства, новаторам и передовикам производства и т. д.; событиям зарубежной жизни; выдающимся событиям спортивной жизни.	См. прим. к ст. 1238.
1251.	Сценарные планы, сценарии специальных выпусков.	См. прим. к ст. 1238.
1252.	Сценарии телепередач, посвященные политико-воспитательной и культурно-массовой	См. прим. к ст. 1238.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	работе (в том числе организованные для молодежи.)	
1253.	Сценарии телепередач, подготовленные на основе документальных материалов и воспоминаний участников и современников исторических событий.	См. прим. к ст. 1238.
1254.	Сценарии учебных телепередач.	Подлежат приему в составе фондов комитетов по радиовещанию и телевидению и телестудий, являющихся авторами передач, если связаны с именами выдающихся деятелей науки.
1255.	Сценарии телепередач, посвященные народному творчеству.	См. прим. к ст. 1238.
1256.	Сценарные планы, сценарии телеклубов, викторин, альманахов, журналов.	Подлежат приему в составе фондов комитетов по радиовещанию и телевидению и телестудий, являющихся авторами передач, если имеют художественную или историческую ценность.
1257.	Сценарии и сценарные разработки театральных, музыкальных, литературных, литературно-музыкальных телепередач (телеспектаклей, концертов, монтажей, композиций, обозрений, рецензий, новелл, рассказов, миниатюр и т. д.).	См. прим. к ст. 1256.
1258.	Сценарные планы, разработки, тексты и тезисы выступлений представителей науки и литературы, искусства, передовиков промышленности и сельского хозяйства, зарубежных гостей и приложения к этим материалам.	См. прим. к ст. 1238.
1259.	Аннотации выступлений участников пресс-конференций, творческих вечеров, собраний и т. д.	См. прим. к ст. 1238.
1260.	Сценарии оформления дня и телепередач.	См. прим. к ст. 1256.
1261.	Изобразительные материалы (фотографии, рисунки и др.), выполненные по заданию телестудий для телепередач (в том числе не прошедшие в эфир).	Подлежат приему в составе фондов телестудий — авторов передач, если имеют художественную или историческую ценность.
1262.	Сценарии и монтажные листы телепередач зарубежных студий, подготовленные для интервидения.	Подлежат приему в составе фондов Комитета по радиовещанию и те-

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		левидению, центрального телевидения.
1263.	Материалы по подготовке к сессиям Совета интервидения (отчеты о работе советских делегаций, рецензии и отзывы на передачи, прошедшие по интервидению и др.).	См. прим. к ст. 1262.
1264.	Материалы сессий Совета интервидения.	См. прим. к ст 1262.
1265.	Сводные статистические данные об обмене телепередачами между странами интервидения.	См. прим. к ст. 1262.
	5.4.1.3 Телефильмы	
1266.	Протоколы обсуждения сценариев телефильмов.	Подлежат приему в составе фондов телестудий, подготовивших телефильмы.
1267.	Сценарии художественных и хроникально-документальных телефильмов (все варианты).	См. прим. к ст. 1266.
1268.	Дела телефильмов.	См. прим. к ст. 1266.
1269.	Литературные сценарии сюжетов кинопанорам.	См. прим. к ст. 1266.
1270.	Вступительный дикторский текст к премьерам телевизионных фильмов, освещающий историю их создания.	Подлежат приему в составе фондов телестудий — авторов передач.
1271.	Стенограммы выступлений участников документальных телефильмов, в том числе не вошедшие в окончательный вариант телефильма.	См. прим. к ст. 1266.
1272.	Протоколы совместных просмотров советских и зарубежных фильмов представителями телевизионных организаций — стран участников интервидения.	Подлежат приему в составе фонда Центрального телевидения.
1273.	Сценарии, дикторские тексты и репортажи к хроникально-документальным телефильмам, подготовленным для демонстрации зарубежным телевидением.	См. прим. к ст. 1266.
1274.	Сведения об общем и тематическом составе фильмов в фильмотеках.	См. прим. к ст. 9.
	5.4.2 Служба общественно-политической информации	
1275.	Служебные вестники [1] иностранной общеполитической информации ТАСС (составленные по материалам зарубежной прессы).	Подлежат приему в составе фонда центрального аппарата ТАСС.

[1] В состав вестников ТАСС входят сообщения, выступления, обзоры, заявления и другие информационные материалы, расположенные в хронологическом порядке их поступления.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
1276.	Вестники иностранной информации ТАСС (составленные по материалам корреспондентов ТАСС).	См. прим. к ст. 1275.
1277.	Бюллетени [1] почтовой информации ТАСС (составленные по материалам зарубежной прессы).	См. прим. к ст. 1275.
1278.	Вестники союзной информации ТАСС для заграницы.	См. прим. к ст. 1275.
1279.	Вестники союзной, республиканской, краевой, областной информации ТАСС (составленные корреспондентами ТАСС для СССР).	Подлежат приему в составе фондов центрального аппарата, республиканских и местных отделений ТАСС.
1280.	Бюллетени иностранной научно-технической информации ТАСС.	См. прим. к ст. 1275.
1281.	Вестники спортивной информации ТАСС (составленные по материалам советской и зарубежной прессы).	Подлежат приему в составе фонда центрального аппарата ТАСС, вестники, в которых освещены Олимпийские игры, спартакиады народов СССР, соревнования на первенство Европы и мира.
1282.	Досье вестников и бюллетеней ТАСС по странам и тематике.	См. прим. к ст. 1275.
1283.	Стенограммы пресс-конференций советских и зарубежных государственных, политических и общественных деятелей, представителей науки, литературы и искусства.	Подлежат приему в составе фондов Министерства культуры СССР, агентства печати «Новости», творческих союзов, обществ дружбы с зарубежными странами, а также учреждений-организаторов пресс-конференций.
1284.	Авторские рукописи статей, монографий и других работ советских политических, государственных и общественных деятелей, деятелей науки, литературы и искусства, передовиков производства и других лиц для публикации в зарубежной печати (в том числе неопубликованные).	Подлежат приему в составе фонда центрального аппарата агентства печати «Новости».

[1] В состав бюллетеней ТАСС входят редакционные статьи из зарубежной печати, главы монографий и другие крупные по объему работы зарубежных авторов, поступившие в центральный аппарат ТАСС.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	5.5 Политико-воспитательная и культурно-просветительная работа [1]	
1285.	Сведения о сети политико-воспитательных и культурно-просветительных учреждений, в том числе работающих на общественных началах.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, управлений и отделов местных исполкомов, ВЦСПС, центральных комитетов, советов и правлений профсоюзных и других общественных организаций и их местных отделений.
1286.	Сводные материалы и переписка о политико-воспитательной и культурно-массовой работе среди населения в период проведения политических и хозяйственных кампаний.	См. прим. к ст. 1285.
1287.	Обзоры, справки, переписка о внедрении общественных начал в организацию политико-воспитательной и культурно-массовой работы.	См. прим. к ст. 1285.
1288.	Материалы об организации и проведении общественных смотров-конкурсов, смотров наглядной агитации, перекличек и других мероприятий по изучению и обобщению передового опыта в работе клубов, дворцов культуры, библиотек, красных уголков, домов отдыха, кино- и радиоустановок.	См. прим. к ст. 1285.
1289.	Тексты лекций, лекций-концертов, аннотации к диапозитивам, рекомендательные списки литературы, репертуара, программы лекционных циклов, экскурсий, концертов и другие методические разработки по вопросам организации и проведения политико-воспитательной и культурно-массовой работы.	См. прим. к ст. 9.
1290.	Протоколы заседаний научно-методических секций и лекторских совещаний по различным отраслям знаний.	См. прим. к ст. 9.
1291.	Тематические и календарные планы мероприятий по всем видам и формам пропаганды политических и научных знаний (в том числе антирелигиозной пропаганды).	См. прим. к ст. 55.
1292.	Материалы об организации массовых форм устной пропаганды (университетов, школ культуры и т. д.).	См. прим. к ст. 1285.

[1] Документы об устройстве выставок, организации фестивалей, конкурсов, декад и смотров и относящиеся к литературно-музыкальной части театральных коллективов см. в соответствующих подразделах раздела «Литература и искусство».

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
1293.	Протоколы заседаний правлений народных университетов.	Подлежат приему в составе фондов народных университетов.
1294.	Хроники, дневники мероприятий и другие материалы о работе университетов и школ культуры.	См. прим. к ст. 1285.
1295.	Стенографические и протокольные записи лекций и выступлений на теоретических конференциях, семинарах, вечерах вопросов и ответов, творческих встречах и других мероприятиях.	Подлежат приему в составе фондов учреждений — организаторов этих мероприятий с учетом политического, художественного и исторического значения документов.
1296.	Рецензии и оценки лекций и экскурсий.	См. прим. к ст. 9.
1297.	Сводные отчеты и справки о демонстрации научно-популярных, хроникально-документальных фильмов и материалы к ним.	См. прим. к ст. 1285.
1298.	Протоколы заседаний библиотечных советов.	Подлежат приему в составе фондов Министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, управлений и отделов местных исполкомов, ВЦСПС, советов и правлений профсоюзных и других общественных организаций и их местных отделений, а также фондов библиотек, разрабатывающих научно-методические вопросы.
1299.	Материалы о проведении литературных тематических вечеров, конференций, встреч.	См. прим. к ст. 1285.
1300.	Материалы по краеведению, изучению и пропаганде творчества местных деятелей культуры.	См. прим. к ст. 1285.
1301.	Контрольные анкеты народных домов и клубов.	См. прим. к ст. 1285.
1302.	Материалы (дневники, хроники, фотоснимки, репертуарные списки, режиссерские книги и т. д.) о деятельности коллективов художественной самодеятельности.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, управлений и отделов местных исполкомов, ВЦСПС, советов и правлений профсоюзных и других общественных организаций и их местных от-

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		делений, а также домов народного творчества.
1303.	Переписка с учреждениями и профессиональными театрально-эстрадными коллективами об организации помощи коллективам художественной самодеятельности в налаживании работы, в устройстве творческих встреч участников художественной самодеятельности с мастерами искусств, народными сказителями, авторами литературных произведений, в устройстве культурно-массовых мероприятий.	Подлежат приему в составе фондов министерств культуры СССР, союзных и автономных республик, управлений и отделов местных исполкомов, ВЦСПС, советов и правлений профсоюзных и других общественных организаций и их местных отделений, а также театральных коллективов, домов народного творчества.
1304.	Материалы о проведении народных праздников (певческих, народного танца и т. п.) и гуляний в праздничные дни (программы, режиссерские разработки, сценарные планы, списки участников, отчеты).	См. прим. к ст. 1302.
1305.	Материалы о популяризации и внедрении в быт новых гражданских праздников и обрядов.	См. прим. к ст. 9.

5.6. Здравоохранение, социальное обеспечение, физкультура и спорт

5.6.1 Здравоохранение

5.6.1.1 Предупредительный и текущий санитарный надзор и санитарно-противоэпидемические вопросы

1306.	Заключения по проектам норм проектирования, строительства, реконструкции промышленных предприятий, коммунальных и гидротехнических сооружений, курортов, городов и промышленных центров; по проектам государственных стандартов на продукты питания и промышленные изделия; по технологии производства и применению препаратов, выпускаемых для нужд здравоохранения, и по другим вопросам.	Подлежат приему в составе фондов главных санитарно-эпидемиологических управлений министерств здравоохранения СССР, союзных и автономных республик; областных (краевых), городских (городов республиканского подчинения) санитарно-эпидемиологических станций, городских, районных отделов здравоохранения [1].
1307.	Материалы по контролю за выполнением санитарных мероприятий при строитель-	См. прим. к ст. 1306.

[1] Если функции районного отдела здравоохранения выполняет районная больница (главный врач района), то соответствующие документы предусмотренные в этом разделе, подлежат приему в составе их фондов.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
	стве и эксплуатации полей орошения, полей фильтрации и земледельческих полей орошения.	
1308.	Материалы по комплексной проверке предприятий-загрязнителей.	См. прим. к ст. 1306.
1309.	Постановления и акты санитарных органов о наложении штрафов, закрытии предприятий за нарушение утвержденных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.	Подлежат приему в составе фондов главных санитарно-эпидемиологических управлений министерств здравоохранения СССР, союзных и автономных республик; областных (краевых), городских (городов республиканского подчинения) санитарно-эпидемиологических станций, городских, районных отделов здравоохранения. Принимаются лишь материалы по ведущим промышленным объектам и комплексам при наличии мотивированных протестов.
1310.	Материалы о санитарной охране атмосферного воздуха, водоемов, жилищ, природных лечебных факторов, железных и автомобильных дорог, водных магистралей.	См. прим. к ст. 1306.
1311.	Материалы о санитарной охране сухопутных, морских и воздушных границ; по обследованию санитарного состояния пограничных районов.	См. прим. к ст. 1306.
1312.	Сводные обзоры, отчеты, справки, анализы по вопросам санитарно-профилактической работы и врачебному контролю по профессиям (летно-подъемный состав, подземные и водолазные работы и др.).	Подлежат приему в составе фондов областных (краевых), городских, районных отделов здравоохранения, а также соответствующих предприятий. В процессе экспертизы могут быть выделены к уничтожению худшие экземпляры.
1313.	Справки по расследованию профессиональных отравлений и заболеваний на предприятиях.	Подлежат приему в составе фондов областных (краевых), городских (городов республиканского подчинения), санитарно-эпидемиологических станций, го-

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		родских, районных отделов здравоохранения, а также соответствующих предприятий. В процессе экспертизы могут быть выделены к уничтожению худшие экземпляры.
1314.	Акты по расследованию травматизма и материалы к ним.	См. прим. к ст. 1312.
1315.	Отчеты о состоянии здоровья и заболеваемости с временной утратой трудоспособности подростков, работающих на промышленных предприятиях, транспорте, и учащихся учебных заведений.	См. прим. к ст. 1312.
1316.	Справки с анализом причин заболеваемости с временной потерей трудоспособности и травматизма работников предприятий и учреждений.	См. прим. к ст. 1312.
1317.	Отчеты предприятий по травматизму, заболеваемости, временной нетрудоспособности.	Подлежат приему в составе фондов предприятий и соответствующих профсоюзных организаций.
1318.	Материалы по проведению массовых оздоровительных мероприятий (дни здоровья, месячники чистоты и т. д.).	Подлежат приему в составе фондов областных (краевых), городских и районных отделов здравоохранения.
1319.	Донесения о массовых пищевых и профессионально-технических отравлениях, материалы расследований и решения государственных санитарных инспекторов.	См. прим. к ст. 1306.
1320.	Материалы о выполнении мероприятий по ликвидации вспышек инфекционных заболеваний.	Подлежат приему в составе фондов министерств здравоохранения СССР, союзных и автономных республик, областных (краевых), городских и районных отделов здравоохранения.
1321.	Материалы о работе экспедиций и отрядов по борьбе с пандемическими заболеваниями.	См. прим. к ст. 1320.
1322.	Планы профилактических прививок и донесения о ходе их выполнения.	Подлежат приему в составе фондов министерств здравоохранения СССР, союзных и автономных республик, областных (краевых), городских и районных

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		отделов здравоохранения. Подлежат приему лишь относящиеся к пандемическим заболеваниям.
1323.	Сводные данные о проведении лабораторных исследований по особо опасным инфекциям.	См. прим. к ст. 1320.
1324.	Материалы и переписка по проведению зоологических истребительных и других санитарно-профилактических мероприятий по борьбе с переносчиками инфекционных заболеваний.	См. прим. к ст. 1320.
	5.6.1.2 Лечебно-профилактическая помощь населению и санаторно-курортная помощь	
1325.	Конъюнктурные обзоры, отчеты, доклады, справки по организации и состоянию терапевтической, хирургической, эпидемиологической и другой лечебно-профилактической помощи населению; по состоянию здоровья населения.	Подлежат приему в составе фондов министерств здравоохранения СССР, союзных и автономных республик, областных (краевых), городских и районных отделов здравоохранения и соответствующих профсоюзных организаций.
1326.	Отчеты, справки о работе медицинских санитарных частей.	См. прим. к ст. 1312.
1327.	Материалы о профилактической и лечебной помощи населению в борьбе с онкологическими, сердечно-сосудистыми, нервно-психическими и другими заболеваниями.	Подлежат приему в составе фондов министерств здравоохранения СССР, союзных и автономных республик, областных (краевых), городских и районных отделов здравоохранения, а также соответствующих лечебных учреждений.
1328.	Статистические сведения о динамике заболеваний.	См. прим. к ст. 1325.
1329.	Протоколы контрольно-хирургических комиссий.	Подлежат приему в составе фондов областных (краевых) отделов здравоохранения.
1330.	Протоколы больничных и поликлинических советов.	См. прим. к ст. 9.
1331.	Материалы и переписка о создании, испытании и внедрении в практику новых лечебных средств, новых методов лечения.	Подлежат приему в составе фондов министерств здравоохране-

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		ния СССР, союзных и автономных республик и соответствующих лечебных учреждений.
1332.	Материалы по обмену опытом врачебной практики.	Подлежат приему в составе фондов областных (краевых), городских и районных отделов здравоохранения, институтов усовершенствования врачей, соответствующих научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений.
1333.	Годовые отчеты о работе главных хирургов, терапевтов министерств здравоохранения АССР, областных (краевых) отделов здравоохранения.	Подлежат приему в составе фондов министерств здравоохранения СССР, союзных и автономных республик, областных (краевых) отделов здравоохранения.
1334.	Истории болезней с приложениями к ним.	Подлежат приему в составе фондов клинических лечебных и научно-исследовательских медицинских учреждений, если имеют существенное значение для изучения методов лечения и истории медицины.
1335.	Истории родов.	См. прим. к ст. 1334.
1336.	Контрольные карты больных, состоящих на диспансерном учете, и карты диспансерного наблюдения.	См. прим. к ст. 1334.
1337.	Книги записи и протоколы патологоанатомических вскрытий.	См. прим. к ст. 1334.
1338.	Книги регистрации направления детей в дома ребенка и записи усыновленных детей.	См. прим. к ст. 1318.
1339.	Демографические показатели и анализы смертности.	См. прим. к ст. 1320.
1340.	Анализы изучения физического развития детей.	См. прим. к ст. 1320.
1341.	Показания и противопоказания для лечения больных на курортах.	Подлежат приему в составе фондов министерств здравоохранения СССР и союзных республик.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
1342.	Экономические записки по использованию курортов.	См. прим. к ст. 1320.
	5.6.2 Социальное обеспечение [1]	
1343.	Методические и информационные материалы по врачебно-трудовой экспертизе; вопросам трудового и бытового устройства инвалидов и материально-бытового обслуживания пенсионеров, многодетных и одиноких матерей; вопросам деятельности касс взаимопомощи пенсионеров и касс общественной взаимопомощи колхозов; о работе домов престарелых и инвалидов, детских домов и подсобных хозяйств.	См. прим. к ст. 392.
1344.	Докладные записки, справки и другие материалы о трудовом устройстве, бытовом обслуживании и оказании материальной помощи инвалидам, пенсионерам, многодетным и одиноким матерям.	Подлежат приему в составе фондов министерств социального обеспечения союзных и автономных республик, областных (краевых), городских и районных отделов соцобеспечения.
1345.	Обзоры, доклады, справки по изучению и обобщению опыта работы врачебно-трудовых экспертных комиссий по научно-методической разработке принципов и методов экспертизы трудоспособности и внедрению мероприятий, направленных на снижение инвалидности.	См. прим. к ст. 1344.
1346.	Обзоры, доклады и справки о деятельности городских, межрайонных, районных и специализированных врачебно-трудовых экспертных комиссий.	См. прим. к ст. 1344.
1347.	Протоколы заседаний комиссий по вопросам трудового и бытового устройства и обучения инвалидов.	Подлежат приему в составе фондов районных и городских отделов соцобеспечения.
1348.	Пенсионные дела персональных пенсионеров, а также иностранных граждан.	Подлежат приему в составе фондов комиссий по делам персональных пенсий при Советах Министров СССР и союзных республик, министерств социального обеспечения союз-

[1] Помимо документов, предусмотренных в настоящем разделе, следует использовать также раздел «Пенсионное обеспечение» «Перечня документальных материалов по личному составу государственных, общественных и кооперативных учреждений, организаций и предприятий СССР с указанием сроков хранения материалов.». М., 1963.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
		ных и автономных республик, областных (краевых), городских (городов республиканского подчинения) отделов соцобеспечения.
1349.	Пенсионные дела ведомственных пенсионеров.	Подлежат приему по месту составления, если существенно дополняют содержание соответствующих личных дел, оставленных на постоянное хранение.
1350.	Обзоры и информационные отчеты о деятельности касс взаимопомощи пенсионеров при райгорсобесах и касс общественной взаимопомощи колхозников.	См. прим. к ст. 1344.
1351.	Финансовые отчеты касс взаимопомощи колхозников (годовые).	См. прим. к ст. 1344.
1352.	Книги учета престарелых и инвалидов.	Подлежат приему в составе фондов городских, районных отделов соцобеспечения в случае отсутствия домовых книг.
1353.	Учебные планы, программы обучения инвалидов и трудового воспитания детей с физическими недостатками.	Подлежат приему в составе фондов министерств социального обеспечения союзных республик.
1354.	Материалы по изучению и внедрению отечественного и зарубежного опыта протезирования и протезостроения.	См. прим. к ст. 1353.

5.6.3 Физкультура и спорт

5.6.3.1. Физкультурно-массовая и оздоровительная работа

1355.	Материалы об организации и работе спортивных клубов, олимпийских лагерей, физкультурных коллективов, групп, цехов и комбинатов здоровья.	Подлежат приему в составе фондов Комитета физкультуры и спорта СССР, ВЦСПС, ЦС ДСО и их республиканских и местных органов, а также фондов соответствующих предприятий, учреждений и учебных заведений.
1356.	Материалы об организации и работе спортивных школ (детских, юношеских, молодежных) школ высшего спортивного мастерства	См. прим. к ст. 1355.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
1357.	Материалы об организации и итогах смотров-конкурсов и соревнований физкультурных коллективов на лучшую работу.	См. прим. к ст. 1355.
1358.	Планы, докладные записки, отчеты о подготовке физкультурного актива (председателей физкультурных коллективов, инструкторов и тренеров-общественников, методистов производственной гимнастики, спортивных судей и др.).	Подлежат приему в составе фондов Комитета физкультуры и спорта СССР, ВЦСПС, ЦС ДСО и их республиканских и местных органов.
1359.	Материалы об оказании помощи и шефстве над сельскими физкультурными коллективами.	См. прим. к ст. 1358.
1360.	Материалы по организации оздоровительно-массовой работы (производственной гимнастики, оздоровительных лагерей и т. д.) среди взрослых, детей и юношества.	См. прим. к ст. 1355.
1361.	Протоколы маршрутно-квалификационных комиссий.	См. прим. к ст. 9.
1362.	Методические разработки маршрутных экскурсий.	См. прим. к ст. 55.
1363.	Дневники туристских походов и походные газеты.	Подлежат приему в составе фондов соответствующих профсоюзных организаций. Принимаются по усмотрению архивных учреждений.
1364.	Календарные планы (календари) массовых физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (перспективные и годовые).	См. прим. к ст. 1358.
	5.6.3.2. Спортивная работа	
1365.	Списки спортсменов и материалы на присвоение почетных спортивных и тренерских званий.	Подлежат приему в составе фондов Комитета физкультуры и спорта СССР, ЦС ДСО и их республиканских и местных органов.
1366.	Материалы на присвоение почетных судейских званий.	См. прим. к ст. 1365.
1367.	Списки лучших спортсменов года — десятки, сотни (по видам спорта).	См. прим. к ст. 1365.
1368.	Материалы о проведении учебно-тренировочных сборов.	См. прим. к ст. 1358.
1369.	Протоколы заседаний федераций и тренерских советов по видам спорта.	См. прим. к ст. 9.
1370.	Календарные планы игр и соревнований на первенство СССР и союзных республик по видам спорта (годовые и перспективные).	См. прим. к ст. 1365.

№№ пп	Наименование категорий документов	Примечание
1371.	Итоговые протоколы, отчеты главного судьи и таблицы результатов соревнований по отдельным видам спорта и комплексных соревнований (спартакиад, спортивных игр).	См. прим. к ст. 1365.
1372.	Списки сборных команд.	См. прим. к ст. 1365.
1373.	Списки и фотоснимки участников спортивных соревнований, спартакиад, сборов, туристических походов, олимпиад, парадов и шахматно-шашечных турниров.	См. прим. к ст. 1358.
1374.	Таблицы и акты регистрации рекордов.	См. прим. к ст. 1365.
1375.	Международные календарные планы спортивных соревнований.	Подлежат приему в составе фондов Комитета физкультуры и спорта ЦС ДСО и их республиканских органов.
1376.	Материалы об участии советских спортсменов в работе международных спортивных организаций и объединений (уставы, регламенты, переписка).	См. прим. к ст. 1375.
1377.	Итоговые протоколы, отчеты главного судьи и таблицы результатов участия советских спортсменов в официальных международных соревнованиях, олимпийских играх и товарищеских встречах.	См. прим. к ст. 1375.
1378.	Переписка с зарубежными спортивными организациями о проведении соревнований, обмене спортивными делегациями и другим вопросам.	См. прим. к ст. 1375.
1379.	Отчеты о пребывании в СССР иностранных спортсменов и спортивных делегаций.	См. прим. к ст. 1375.

УКАЗАТЕЛЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ

	Статьи
АВТОБИОГРАФИИ	1000
АВТОГРАФЫ	1166
АДРЕСА приветственные	85, 1044
АКВАРЕЛИ	1136
АКТЫ:	
по вопросам:	
аварий	744, 812, 825
выявления и обследования состояния памятников культуры и их реставрации	1121, 1126, 1139
геологического контроля	549
закрепления земель за колхозами	586
звероводства	640
изыскания воды	685
исследования состояния техники	783
качества продукции	501
обследования, проверок работы и ревизий	182, 945, 961
определения стоимости произведений искусства	1115
передачи детей на патронаж и усыновление	992
персонального распределения аспирантов	986
подлинности произведений искусства	1140
приема выставок	1027
приема и передачи произведений искусства	1072, 1120, 1161, 1169, 1203, 1237
приема-сдачи имущества, материалов, зданий и сооружений	73, 259, 776, 817
проверок отчетных данных	182
регистрации спортивных рекордов	1374
состояния морских каналов и акваторий	789
состояния эффективности работы авиации специального применения	798
списания имущества	909
строительства	869
травматизма и профессиональных заболеваний	391, 1314
учета лесосырьевых баз	697
технико-распорядительные	753
АЛФАВИТЫ:	
нотариальные	447
театральных премьер	1175

Статьи

АЛЬБОМЫ:
- по внедрению новой техники 500
- схем, фотографий, чертежей, технических правил по противооползневым и другим защитным мероприятиям 887, 889
- товарных знаков 524
- усовершенствования технологии производства 516
- форм по статистическому и бухгалтерскому учету 100
- фотографий (тематических) 369, 854, 1005
- экспонатов выставок 83

АНАЛИЗЫ:
- агрономические 590, 596, 607, 609
- деятельности предприятий, организаций 483, 947
- зоотехнические 630
- издержек обращения в торговле 946
- использования техники 865
- использования флота 760
- лабораторных проб сырья 535
- маршрутов транспорта 735
- медицинские 1339, 1340
- норм водопотребления, изыскания воды 678, 685
- показателей работы связи 841
- показателей себестоимости строительства 867
- поступления государственных доходов 234
- работы энергосистем 576
- себестоимости, прибыли и реализации продукции . . . 491, 492
- сорторайонирования сырья 490
- экономические (перевозок) 734

АНКЕТЫ:
- контрольные по народным домам и клубам 1301
- эксплуатации средств радиосвязи 829

АННОТАЦИИ:
- выступлений участников пресс-конференций, творческих вечеров 1259
- к диапозитивам 1289
- к музыкальным произведениям, эстрадным, цирковым и другим представлениям 1171, 1187
- на сценарии и кинофильмы 1153
- теле- и радиопередач 1232

АФИШИ выставок, декад, конкурсов, спектаклей, фестивалей 1019, 1183

БАЛАНСЫ:
- водные и водохозяйственные 674
- доходов и расходов 310
- животноводческие 618, 631
- земельные 584
- *ликвидационные* 206
- оборудования 526
- основных фондов 174
- передаточные и разделительные 205
- производственных мощностей предприятий 477
- распределения и отгрузки продукции 124, 919
- регистрации цен 190
- семян 609, 722
- топливные, энергетические, сырьевые 126, 572
- трудовых ресурсов 151

Статьи

финансовых ресурсов 217
флота 762
эмиссионные 313
БЮДЖЕТЫ:
рабочих, служащих, колхозников 196
соцстраха 230
союзные, республиканские, краевые, областные, городские, районные 209
БЮДЖЕТНЫЕ КЛАССИФИКАЦИИ 215
БИБЛИОГРАФИЯ 1066
БЛАНКИ заказов по книжной торговле 1218
БЛОК-ДИАГРАММЫ геологические 532
БЮЛЛЕТЕНИ:
информации организаций, учреждений 60
информации ТАСС 1277, 1280
статистические о состоянии отраслей народного хозяйства и культуры 167
текущего законодательства 403
ВАРИАНТЫ постановлений, распоряжений 41
ВЕДОМОСТИ:
бонитировки и оценки скота 621
денежных фондов 314
дорог и дорожных сооружений 815
доходов и расходов бюджета 219
переписи подвижного состава и его оборудования . . . 756
персонального распределения аспирантов 986
по учету:
земель 686, 907
каптажных сооружений и источников подземных вод 681
номеров серий облигаций тиражей 320
репертуара театров 1053
распределения денежных билетов и монеты в обращении 314
расчета рубок леса 690
улова рыбы 647
ВЕРСТКИ 1221, 1222
ВЕСТНИКИ ТАСС 1275, 1276, 1278, 1279, 1281
ВОСПОМИНАНИЯ деятелей литературы и искусства 1000
ГАЗЕТЫ *походные, туристов* 1363
ГРАФИКИ:
движения транспорта 737
действия радиосвязей 827
производственных мощностей 477
ДАННЫЕ:
биографические 362
о валовых сборах сельскохозяйственных культур 659
о выпуске и изъятии денег из обращения 315
о лабораторных исследованиях в области медицины . . 1323
о НОТ 337
о протяженности дорог 813
о поголовье скота 197
о трудоемкости обработки и сборки изделий 515
о фондах социального обеспечения и страхования . . . 243, 280
об обмене телепередачами странами интервидения . . . 1265
оценки строений 902
по вопросам лесного хозяйства 730

Статьи

по распределению и реализации продовольственных и промтоварных фондов 918, 931
по учету аэродромов и посадочных площадок 802
ДЕЛА: . . . . . .
авторские 1048
арбитражные 469, 470
кинофильмов 1150, 1151
комплексные, инвентаризационные 907
конфликтные 511
личные (детей) 992
памятников, находящихся на государственной охране 1124
пенсионные 1348, 1349
по изданию рукописей 1219
по ходатайствам о помиловании 29
следственные 453
спектаклей, представлений 1197
судебные гражданские 417, 418, 419, 434, 435
судебные уголовные 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 434, 435
телефильмов 1268
фондов 396
ДИАГРАММЫ:
выполнения норм выработки 374
показателей развития производства 475
ДНЕВНИКИ:
коллективов коммунистического труда 367
режиссеров 1199
самодеятельных художественных коллективов 1302
советских и зарубежных делегаций 1059, 1060
туристских походов 1363
университетов культуры 1294
ДОГОВОРЫ:
коллективные 342
о социалистическом соревновании 351
о творческом содружестве 1074
по вопросам воздушного транспорта 808
по контрактации сельскохозяйственной продукции . . 666
творческие 997
ДОКЛАДНЫЕ ЗАПИСКИ см. «ЗАПИСКИ»
ДОКЛАДЫ:
на совещаниях, конференциях 344
по вопросам:
административно-управленческих расходов 290
бюджета 218
водного транспорта 759
государственных доходов 234
деятельности учреждений, предприятий и организаций 18, 69, 461, 1345, 1346
жилищно-бытовым 890, 912
заработной платы 288
использования специалистов 327
кадров 327
командировок 89, 289
лечебно-профилактической помощи 1325

обмена облигаций 321
обобщения судебной практики 406
посещения иностранными делегациями учреждений, организаций, предприятий 90
производства 287, 480
прокурорской работы 451, 452, 461
разработки и выполнения планов 137, 139, 218, 746
служебной аттестации 331
страхования 295
строительства 569, 866, 868
технического обучения и передового опыта 331
труда 347, 391
финансов 218
штатов 290
юбилейных торжеств 1044
юридической помощи 408

ДОКУМЕНТЫ:
изъятые при проведении проверок 449
по планированию 98, 119, 122
по штатным расписаниям 71
технические 585
юридические 585

ДОНЕСЕНИЯ:
о пищевых и профессионально-технических отравлениях 1319
о проведении прививок 1322

ДОСЬЕ:
вестников и бюллетеней ТАСС 1282
на зарубежных писателей 1070

ЕЖЕГОДНИКИ:
о состоянии народного хозяйства и культуры 167

ЖАЛОБЫ 95

ЖУРНАЛЫ:
входящих и исходящих документов 395
горизонтов вод и состояния погоды 788
записи усыновленных детей 990
звероферм 641
лабораторные 535, 653
маркшейдерские 553, 561
наблюдений, измерений, привязок, определений 877
показателей качества продукции 520
судовые 778
съемочные 1157
учета и регистрации:
вылова рыбы 647
государственных заказов 996
наличия самолетов и моторов 807
образцов семян 726
произведений литературы и искусства, спектаклей, сценариев и рецензий на них 1147, 1157, 1170, 1193, 1201
смет 294
ударников коммунистического труда 359
штатов 291, 294

ЗАВЕЩАНИЯ 445
ЗАДАНИЯ 145, 461, 855

ЗАКЛЮЧЕНИЯ:
геологические, гидрогеологические 537
на письма и предложения трудящихся 164
на правила регистрации кустарей и ремесленников . . 254
на проекты реставрации памятников 1130
на произведения литературы и искусства 1024, 1142, 1153
по вопросам:
гидротехнических работ 885
изыскания воды 685
итогов социалистического соревнования 350
лесного хозяйства и зеленых насаждений 691, 694, 697, 893
новой техники 783
отчетности 200, 202
планирования 103, 113, 121, 138, 140
представления налоговых льгот 253
разработки стандартов, нормалей и технических условий, проектов . . . . . 519, 884 , 1306
сорторайонирования сырья 490
состояния городов и поселков 890
строительства 859, 866
торговли 944, 947
труда 379
экономической эффективности народного хозяйства . . 115
ЗАКОНОПРОЕКТЫ 13
ЗАКОНЫ 9
ЗАМЕЧАНИЯ:
депутатов 24
по планам 224
ЗАПИСИ:
бесед, встреч, лекций, выступлений 90, 1059, 1154, 1295
произведений 1009
режиссерские 1228
ЗАПИСКИ докладные, объяснительные, экономические
к бухгалтерским документам 202, 206
к бюджетам 221, 226
к графикам движения транспорта 737
к материалам проверок 449
к обзорам по денежному обращению 308
к планам железнодорожных станций 751
к схемам построения отрасли 65
к таблицам потребности в технологическом оборудовании 525
по вопросам:
анализа денежного обращения 308
выборов в Советы 6
деятельности депутатов 25
деятельности Советов и общественных организаций при них 25, 26
жилищно-коммунального хозяйства 913
землепользования 593
инспекторских проверок органами народного образования 961
использования курортов 1342
капитальных вложений 107

качества товаров 945
лесного хозяйства 710
налогообложения 244
организации общественно-полезного труда учащихся 973
отчетности 276
патронирования, опеки, усыновления 991
планирования и выполнения планов 113, 129, 137, 234, 282, 307, 308
подготовки физкультурного актива 1358
производства 475, 480
строительства 569, 867
труда 379, 389, 1344
ЗАПОВЕДИ бригад коммунистического труда 367
ЗАПРОСЫ:
депутатов 24
прокуроров 451, 454, 461
ЗАРИСОВКИ:
графические памятников архитектуры 1136
образцов художественных изделий 1105, 1108
ЗАЯВКИ:
авторские 509, 1146
на частотные присвоения для радиостанций 834
творческие 1188
ЗАЯВЛЕНИЯ по вопросам:
организации новых форм социалистического соревнования 365
открытия церквей и молитвенных домов 40
представления путевок в дома творчества 1006
работы учреждений, организаций и предприятий . . . 27, 95
ЗНАКИ товарные 524
ИЗМЕРИТЕЛИ работы флота 760
ИНСТРУКЦИИ:
должностные 72
о проведении конкурсов, фестивалей, декад, выставок 1019
о работе учреждений, организаций, предприятий . . . 55
по учету и отчетности 100
технологические 512
ИНФОРМАЦИИ по вопросам:
борьбы с детской безнадзорностью 461
выполнения договоров 604
выполнения плана привлечения средств населения . . 319
заработной платы 386
землепользования 593
охраны труда и техники безопасности 389
поступления государственных доходов 234
прокурорской работы 451
работы производственных совещаний и конференций 344
строительства 183
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИЗДАНИЯ 60
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА судебного исполнителя 436
ИСТОРИИ болезней и родов 1334, 1335
КАЛЕНДАРИ юбилейных дат 1043
КАЛЬКУЛЯЦИИ 808

	Статьи
КАРТОТЕКИ:	
входящих и исходящих документов	395
названий физико-географических объектов	177
справочные, предметно-вопросные, тематические	394
учета:	
изобретателей и рационализаторов	508
пропуска ледохода и высокой воды у мостов	818
КАРТОЧКИ:	
анализа семян	727
бригад коммунистического труда	360
племенных зверей	643
творческие, деятелей литературы и искусства	1049
учета:	
памятников культуры	1128
рационализаторских предложений	507
численности органов государственного управления	278
КАРТЫ:	
бортовые	809
ветеринарные	658
геологические	528, 530
городов	881
движения населения	194
индивидуальные (медицинские)	1336
исследования морей	784, 786
лесов и лесопитомников	701, 710, 719
месторождений ископаемых	528, 538
морских путей	785
площадей садов и ягодников	663
почвенные	596
по учету авторского гонорара	1054
развития и размещения промышленности	109
размещения памятников архитектуры	1133
севооборотов	598
сырьевых зон и заготовительных районов	671
технологические	597
КАТАЛОГИ	83, 176, 534, 628, 1019
КЛАВИРЫ	1164
КЛАССИФИКАТОРЫ	392
КЛАССИФИКАЦИЯ отраслей народного хозяйства	178
КНИГИ:	
бирковые	618
входящих и исходящих документов	395
движения воспитанников детских домов	989
записей выдачи медалей учащимся	963
земельные, шнуровые	583, 608
кладбищенские	897
лоцманские	794
отзывов и предложений	83, 368, 1015, 1032
осмотра судов	777
патологоанатомических вскрытий	1337
племенные	624
позывных сигналов радиостанций	839
похозяйственного учета	195
почета	363
прописки жильцов (домовые)	896
рабочих предложений	368

режиссерские 1228, 1302
сельские подворные 195
сортосеменные 608
трудовой славы 363
учета и регистрации:
выставочной работы 1031
гастрольных поездок 1209
горных отводов 548
денежных билетов и монеты 316, 317
домовладений 910
землепользования 581
имущества 260
исполнения бюджета 222
киноматериалов 1077
лесных пожаров 733
надмогильных знаков и памятников 898
направления детей в дома ребенка, спецшколы и усыновления 994, 1338
наследственных и выморочных дел 447
оборудования 770
патронированных детей 992
площадей гослесфонда 699, 707, 711, 720, 721
престарелых и инвалидов 1352
радиостанций 838
разрешенных отступлений по ведомственным нормалям 523
рационализаторских предложений 507
рекордов лошадей 626
ремесленников и кустарей 255
репертуара 1227
рукописей 1224
севооборотов 599
спектаклей, театральных премьер, исполнителей . . . 1200, 1201, 1202
судов в порту 773
ударников коммунистического труда 359
частотные 833
КОДЕКСЫ 61
КОНДИЦИИ 536, 667
КОНСПЕКТЫ 970
КОНТИНГЕНТЫ 930
КОРРЕКТИВЫ 144
КРОКИ 809, 877
ЛЕТОПИСИ выставок 1028
ЛИБРЕТТО 1146, 1248
ЛИМИТЫ 162, 268, 929
ЛИСТЫ:
анкетные и опросные 1016
монтажные 1262
ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА авторов, см. счета лицевые
ЛОЦИИ 785, 809
МАРКИ почтовые, оригиналы 843
МАРШРУТЫ:
воздушных линий 810
следования передвижных выставок 1030
МАТЕРИАЛЫ по вопросам:
авторских рукописей 1223

Статьи

административно-территориальных преобразований . . . 31
архитектурной графики 851
аэрофотосъемок 876
борьбы с лжекустарями и спекулянтами 255
бюджета 208, 215, 225
ветеринарии 656
внедрения новой техники 736, 822
вовлечения в массовые общественные организации . . . 79
водного хозяйства 672, 673, 679, 680, 682
выборов 3, 6
выполнения поручений 43
выставок 82, 1020, 1025
географических условий районов 159
геологических работ 875, 877
гидротехнических и противооползневых работ 885, 887
денежного обращения 310
деятельности депутатов 21
деятельности учреждений, организаций, предприятий 64, 75,
законодательной деятельности 403, 405,
закрытия церквей 40
звероводства 638, 639
земледелия, землепользования, землеустройства . . . 580, 588, 589, 605, 606, 610
здравоохранения 1307, 1308, 1310, 1311, 1318, 1319, 1320, 1321, 1324, 1327 1331, 1332
издательской деятельности 1062, 1064
изучения аудитории 1017
инвентаризации 813
инженерной защиты городов 883
кадров 329, 331, 332, 333, 334
картографии 810
киноискусства 1145, 1154
коллективных договоров 342
комплектования музеев 1113
конкурсов, смотров 77, 493, 510 858, 998, 1020, 1357
конфликтов 1051
культурно-просветительной работы 1286, 1288, 1292, 1294
лесного хозяйства 690, 693, 695, 698, 700, 708, 709, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 722, 724, 729
лотерей 1033
маркшейдерской службы 565, 566, 567
материального стимулирования 338
международных связей 39, 87, 88, 1018, 1055, 1056 1057, 1075, 1079 1081, 1082, 1084 1085

Статьи

1208, 1263, 1264
награждений, присвоения званий, премирования . . . 34, 37, 78, 353, 356, 1036, 1037, 1041
налогообложения 257
народного образования и высшей школы 951, 952, 953, 962, 964, 965, 971, 976, 978, 987, 988
научно-исследовательских работ 498, 503
нормирования 305, 372, 519
обществ научно-технических 494, 506
озеленения городов 895
отчетности 276
патентной чистоты изделий 499
переписей 165, 900
перенесения населенных пунктов и памятников 32
печати и книжной тороговли 1004, 1217
планирования 97, 119, 127, 139, 147, 163, 225, 264, 282, 307,
правовой работы и арбитража 407, 409, 413, 415, 416
представления льгот 384
применения вычислительной техники 102
проведения праздников, новых обрядов 81, 1304, 1305
проверок, обследований, расследований 91, 92, 93, 94, 95, 166, 342, 449, 459, 460, 481, 596, 849, 864
производства 345, 495, 517, 518
промышленной продукции 117, 180, 1106
пропаганды памятников культуры 1085, 1122
протезирования и протезостроения 1354
работы предприятий 474, 496, 521
развития отраслей промышленности 473
разработки постановлений и распоряжений 16, 41, 44, 45, 49, 57, 61, 62
разработки правил, инструкций, положений, методических указаний 55, 271, 377
рационализаторских предложений 509
репертуара театров 1179, 1180
рудничной геологии 542, 543
рыбоводства 645, 646, 648, 651, 652, 654
связи 835
себестоимости 340
сельскохозяйственного животноводства 619
сокращения расходов 231
социального обеспечения и страхования 243, 280, 295, 1343
специализации и производственного кооперирования . . 488

списания и отсрочки задолженности 286
спортивной работы 1355, 1356, 1357, 1359, 1360, 1365, 1366, 1368, 1376
строительства и проектирования 33, 844, 845, 848, 863, 864, 865, 869, 872, 880
сырьевых ресурсов 158
съездов, конференций, совещаний 76, 1011, 1213, 1299
творческих дней (Дня поэзии, Дня художника и т. д.) 1023
творческого наследия 1001, 1002, 1003
творчества 1205
телепередач 1261
теплофикации и газификации городов 891
тиражирования произведений искусства 1091
товарищеских судов 371
торговли 943, 948, 949, 950
транспорта (автомобильного, водного, воздушного, железнодорожного, трубопроводного) 185, 735, 738, 742, 743, 745, 752, 755, 761, 762, 764, 765, 769, 784, 789, 797, 819, 821, 823, 824, 825
труда 337, 339, 340, 343, 346, 379, 385, 387, 390, 1344
установления мемориальных досок 1089
учебно-опытных учреждений 977
учета 99, 181
учреждения премий, наград 1039
финансирования 146, 155
художественного оформления 1093, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103
художественной самодеятельности 1302
художественных промыслов 1104
цен и ценообразования 236, 237, 669, 941
чрезвычайных обстоятельств 70
шефской работы 86
штатов 412
экономики колхозов 341
экономического стимулирования 97
экспорта и импорта 1118
юбилеев и памятных дат 84, 1044, 1046, 1047

МАТЕРИАЛЫ-ПРИЛОЖЕНИЯ (к приказам, протоколам, отчетам, сметам и т. д.) 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 40, 42, 46, 47, 48, 50, 51, 53, 58, 59, 168, 200, 216, 221, 226, 230, 233, 235, 261, 292, 476, 505, 582, 850, 870, 969, 972, 1076, 1112, 1114, 1117, 1161, 1204, 1237, 1297
МЕТОДИКА расчета экономической эффективности НОТ . . 337
НАДЗОРНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА 455, 456, 457, 458
НАКАЗЫ избирателей 22
НОВЕЛЛЫ 1248
НОМЕНКЛАТУРЫ 326, 393, 484, 981
НОРМАТИВЫ 491, 922, 932
НОРМЫ 372, 808, 934
ОБЗОРЫ:
архивных фондов и тематические 400
конъюнктурные 275, 874, 937, 938, 939, 940, 942
об обычаях иностранных портов 771
по вопросам:
анализа денежного обращения 308
бюджета 218
выполнения планов 218, 263
государственных доходов 234
деятельности учреждений, организаций, предприятий 26, 69, 74
жилищного фонда 912
заработной платы 386
здравоохранения 1325, 1345, 1346
кадров 327
касс взаимопомощи 1350
лесов (санитарные) 731
литературы и искусства 1067
налогообложения 244
писем 1014, 1233, 1249
политико-воспитательной и культурно-массовой работы 1287
прокурорской и следственной работы, состояния юридической науки 411, 451
радио- и телепередач 1230, 1231, 1232
рецензий 1216
санитарно-профилактической работы 1312
систематизации законодательства 403
страхования 295

судебной практики 406
торговли 186,945
труда 381
финансов 218
энергетики 568
юридической помощи 408
протоколов 30
статистические 464
финансово-экономические 275
ОБОСНОВАНИЯ 106, 112, 130, 131, 132, 138, 147, 476, 525, 598, 706, 760, 862
ОБРАЗЦЫ 318, 324, 357
ОБЩИЕ ВИДЫ 853
ОБЪЯСНИТЕЛЬНЫЕ ЗАПИСКИ см. «ЗАПИСКИ»
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА 351, 1128
ОПИСАНИЯ:
ареалов обитания диких животных и птиц 644
воздушных линий 809
геоботанические 596
геологические 747
гербов, знамен, значков 1110
кадастровые (лесов) 705
морей 784
охотничье-промысловых хозяйств 637
памятников культуры 1088, 1135
произведений искусств 1072, 1073
режимов производства изделий 512
сортов семян 612
таксационные 706
энергетического хозяйства 575
ОПИСИ 397, 448, 1158
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СУДОВ 432, 433
ОТВЕТЫ:
на письма трудящихся 164
по вопросам борьбы с детской безнадзорностью 461
ОТЗЫВЫ 537, 1061, 1065, 1067, 1069, 1162, 1185, 1187, 1263
ОТТИСКИ авторские произведений графики 1090
ОТЧЕТЫ:
агротехнические 602
бухгалтерские 202
ветеринарные 655
геологические 537
гидрогеологические 537
депутатов 23
зоотехнические 630
маркшейдерские 555
народных судей 444
по вопросам:
апробации посевов 660

Статьи

административно-управленческих расходов 276, 290
благоустройства городов 892
бюджетов 226, 266
внешних сношений 90
выполнения планов 137, 283, 308, 319, 514
выставок, конкурсов, декад 1019
государственных доходов 245, 248, 249, 250, 251, 252
демонстрации фильмов 1297
денежного обращения 308
депутатского состава комиссий Советов 20
деятельности учреждений, организаций и предприятий 18, 169, 170, 171, 198, 199, 331, 438, 439, 462
животноводства 617, 622, 633
запасов ископаемых 539
заработной платы 388
защиты растений и животных 664, 665
звероводства 640
здравоохранения 1312, 1315, 1317, 1325, 1326, 1333
землепользования 590, 592, 684, 688
ипподромов 625
ирригации и мелиорации 683, 687
исполнения смет 232
кадров 327, 331, 335
кассы взаимопомощи 1350
качества продукции 520
командировок 89
контрактации сельскохозяйственных продуктов . . . 670
кредитования 284, 285
лесного хозяйства 703, 728, 732
международных связей 1061, 1075, 1076, 1084, 1263
народного образования 954, 972, 985
несчастных случаев 201
нормирования 349, 373, 374
обмена облигаций 321
охоты 635
памятников культуры 1123, 1126, 1141
передачи детей на патронирование и усыновление . . . 992
прироста мощностей предприятий 479
проведения выборов 8
проведения праздников 1304
проверки и уничтожения ценных бумаг 323
производства 516
рыбоводства 649
севооборотов 598
состава народных судей и народных заседателей . . 443
сортоиспытаний 611, 614

сортосмены и сортообновления сельскохозяйственных культур . . . 615
спортивной работы . . . 1358, 1371, 1377, 1379
стандартизации . . . 522
страхования . . . 296, 297, 298, 300
строительства . . . 866, 870
судебной практики . . . 406, 437
тарификации . . . 388
театральных коллективов . . . 1175, 1177, 1178, 1185, 1206, 1207
техминимума . . . 331
торговли . . . 191, 945
транспорта . . . 764, 767, 796, 820
труда . . . 389
финансирования . . . 203, 277
фондов скважино-точек и скважин . . . 551
цен . . . 187, 191
штатов . . . 276, 293
электростанций . . . 571
юридической помощи . . . 408
рейсовые (капитанов судов) . . . 779
статистические арбитражные . . . 472
статистические прокуратур . . . 463
стенографические . . . 10
творческие . . . 1006
технико-экономические . . . 677
технические . . . 545, 552, 570, 782, 816, 871, 882
технологические . . . 489
эксплуатационные . . . 541, 759

ОЦЕНКИ . . . 111, 241, 1296
ОЧЕРКИ . . . 1248
ПАРТИИ оркестровые, голосов . . . 1165
ПАРТИТУРЫ . . . 1164
ПАСПОРТА:
геологических съемок . . . 875
горногеологические . . . 529
городов . . . 193
лесосеменных участков . . . 721, 723
лугов и пастбищ . . . 632
на семена древесных и кустарниковых пород . . . 725
охотничьих участков . . . 637
памятников культуры . . . 1128
плюсовых и элитных деревьев . . . 723
реставрационные . . . 1129
рыболовных участков . . . 650
судов . . . 775
учета показателей промышленного развития городов . . . 154
учреждений, организаций и предприятий . . . 67, 999
ценных пород зверей . . . 642
энергетического хозяйства . . . 575
ПЕРЕВОДЫ . . . 1069

ПЕРЕПИСКА по вопросам:
аварий и несчастных случаев 744
арбитража 471
бюджета 223, 228
выполнения наказов и предложений избирателей . . . 22
государственных доходов 228, 234, 259
денежного обращения 312, 318
деятельности учреждений, организаций, предприятий 26, 56
жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания 913
землепользования 584, 586, 587, 589
изготовления денежных билетов и монеты 311
издания книг и книгообмена 1063
изобретательства и рационализации 504, 506
комплектования музеев 1113
лесного хозяйства 697, 719
международных связей *1055, 1056,* 1057, 1058, 1080, 1378
налогообложения 244
новых методов лечения и лечебных средств 1331
освоения новых видов продукции 145
отчетности 298, 300
патронирования, опеки и усыновления несовершеннолетних детей 991
перевозок грузов 740, 743
писем учреждений и граждан 28
планирования 96, 122, 160
политико-воспитательной и культурно-массовой работы 1286, 1287
представления льгот 384
проведения выборов 8
регистрации кустарей и ремесленников 254
связи 832, 834
сооружения и размещения скульптур и памятников . . . 1086
строительства, проектирования, реконструкции . . 844 845, 869, 880
творчества деятелей литературы и искусства 997, 1010, 1012, 1143, 1152, 1168, 1189
транспорта (водного, воздушного, трубопроводного) . . . 761, 763, 764, 767, 774, 780, 781, 793, 795, 799, 805, 811, 822
художественного оформления 1096
художественной самодеятельности 1303
ПЕРЕЧНИ:
больных и пучинных мест земляного полотна 750
дистанций пути 748
дисциплин для сдачи кандидатских экзаменов 980
документальных материалов 398
материалов и оборудования 924
местностей, отнесенных к тарифным поясам по оплате труда 375, 376
объектов строительства 184, 844
плановых показателей 98

Статьи

платежей 240
портов, пристаней 768
предприятий 486
продукции 143, 925, 926
профессий 336
путей (водных, железнодорожных) и сооружений 754, 795
работ, представленных на соискание государственных премий 502
ПИСЬМА:
директивные 1, 54
зарубежных деятелей литературы и искусства 1065
зрителей, читателей, радиослушателей, телезрителей 1014, 1234
инструктивные 414, 468, 967
поздравительные 85
по вопросам:
представления налоговых льгот 253
прокурорской деятельности 454
разъяснительные 4
трудящихся 95, 164
ПЛАНЫ:
агротехнические 597, 603
геодезические 878
геометризации месторождений 562
гидротехнических и противооползневых работ 885
гипсометрические (пластов) 559
горных работ 559
городов, кварталов, поселков 153, 881, 892, 908, 1130, 1131, 1134
государственных расходов 224, 264, 266, 269
загрузок радиостанций 831
захоронений 897
земельных участков 908
землеустроительные 582
зданий и внутренних помещений 751, 851, 853
зоотехнические 623
издательские 1210
кассовые 307
контингентов учащихся 953
кредитные 282
маркшейдерские 556
мероприятий по пропаганде политических и научных знаний 1291
местного хозяйства 156
начисления гонорара 281
НОТ 337
оползневых участков 886
организации общественно-полезного труда учащихся 973
отвального хозяйства 564
отчислений в музыкальный, художественный, архитектурный и литературный фонды СССР 281
охранных зон памятников и заповедников 1132
персонального распределения аспирантов 986
перспективные 123, 125, 135
пластовые (погоризонтные) 531, 557
поверхности промышленных площадей 554

Статьи

потребности подготовки и переподготовки кадров . . . 325, 328
по звероводству 640
по изысканию воды 685
поставок продукции 142
поступлений доходов 216, 235
привлечения средств населения 319
приема и выпуска учащихся 954
приема в аспирантуру 983
прикрепления к предприятиям поставщикам 927
проведения гастролей 1206
проведения праздников 1304
производства кинофильмов 1144
производственные 136, 142, 161, 162
промывки полей от засоления 688
профилактических мероприятий 657, 1322
развития и ввода мощностей предприятий 476
распределения и отгрузки продукции 124, 142, 919
распределения лесосечного фонда, лесонасаждений . . . 694, 706, 710
распределения материальных фондов 148, 928
режиссерские 1198
репертуарные, звукозаписей 1172, 1174, 1175, 1226, 1235
себестоимости продукции 136
севооборота 598
селекционные 623
сельского хозяйства 156
снабжения 124, 930
сортосмены и сортообновления сельскохозяйственных культур 615
спортивных мероприятий 1358, 1364, 1370, 1375
тектонические 532, 996
телепередач 1250, 1251, 1256, 1258
тематические 504
технические 826
ударников (личные) 351
усовершенствования производства 514, 516
учебные 972, 1353
учреждений, организаций, предприятий 136, 161
финансирования и кредитования 136, 261, 273
формирования грузовых поездов 746
экспозиционные 83

ПЛАНЫ-ЗАДАНИЯ 757
ПЛАНЫ-ЗАЯВКИ *на театральные постановки* 1176
ПЛАНЫ-СХЕМЫ развития лесного хозяйства 701
ПЛАНШЕТЫ 706
ПОКАЗАТЕЛИ:
динамические, себестоимости продукции 491
общественного питания 947
расходов 224
смертности 1339
технико-экономические 267, 482, 677, 865

ПОКАЗАНИЯ (медицинские) 1341

Статьи

ПОЛОЖЕНИЯ:
о выборах . . . 2, 440
о нагрудных знаках . . . 80
о перевозке грузов и пассажиров . . . 739
о почетных званиях . . . 80
о правах и обязанностях должностных лиц . . . 72
о творческих бригадах . . . 337
о фестивалях, конкурсах, декадах . . . 1019
о фондах предприятий . . . 271
об авторском надзоре . . . 61
об оплате труда . . . 382
об учреждениях, организациях, предприятиях . . . 62, 63, 341
по составлению планов . . . 98
проектов планировки городов (основные) . . . 846
ПОРУЧЕНИЯ (задания). См. также «ЗАДАНИЯ» . . . 43
ПОСТАНОВЛЕНИЯ
Верховных Советов СССР, союзных и автономных республик и их президиумов . . . 9
Верховных судов СССР и союзных республик . . . 401
Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов, центральных, республиканских, краевых, областных комитетов и советов профсоюзов . . . 44, 45
Госарбитража при СМ СССР . . . 467
исполнительных комитетов местных Советов депутатов трудящихся . . . 49
общественных организаций и союзов (центральных, республиканских и местных органов) . . . 57
санитарных органов . . . 1309
собраний активов . . . 52
Советов Министров Союза ССР, союзных и автономных республик . . . 41, 45
судов . . . 432, 433
съездов, конференций, совещаний . . . 50
технической экспертизы . . . 859
экспертных комиссий Госплана СССР . . . 138
ПОЯСНЕНИЯ . . . 100, 900
ПРАВИЛА . . . 55, 465, 466, 595, 634, 717, 739, 887, 955

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:
депутатов . . . 24
избирателей . . . 22
инициативные . . . 13
по балансам трудовых ресурсов . . . 151
по вопросам:
агротехники . . . 604
административно-управленческих расходов . . . 290
капитальных вложений . . . 105
командировочных расходов . . . 289
лесного хозяйства . . . 691, 694
планирования . . . 164
работы Советов . . . 27
развития геологоразведочных работ . . . 111
развития народного хозяйства . . . 112, 115
развития экономических районов . . . 104
размещения производительных сил . . . 104
себестоимости строительства . . . 867

Статьи

упрощения структуры 290
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ 13, 364
ПРЕЙСКУРАНТЫ 935
ПРЕСС-БЮЛЛЕТЕНИ 1019
ПРИВЕТСТВИЯ 38, 1044
ПРИГОВОРЫ судов 433
ПРИКАЗЫ:
о деятельности учреждений, организаций, предприятий 53
по вопросам оплаты труда 379
ПРИЛОЖЕНИЯ 5, 73, 206, 232, 277
ПРОГРАММЫ
выработки электроэнергии 579
выставок 1019
гарантированных габаритов пути 793
конкурсов, декад, фестивалей 1019
концертов (праздничных, юбилейных). 1045, 1182, 1183, 1289
лекций 1289
обучения 1353
по животноводству 633
праздников 1304
туристические 1084
экскурсий 1289
ПРОЕКТЫ:
балансов 114,117
бюджетов 208, 210
вскрытия новых горизонтов 544
гидромелиоративных мероприятий 888
дипломные 975
оборудования зданий 852, 853
организации лесного хозяйства 706
основных направлений развития народного хозяйства 112
памятников, скульптурных ансамблей 1088
панорам и ансамблей застройки 847, 851, 856
планов 106, 107, 108, 110, 111, 114, 120, 128, 130, 131, 132, 133, 134, 282, 307, 704
постановлений 122, 129, 379
предохранительных целиков под строительство 547
развития связи 828
развития систем разработок месторождений 544
разработки стандартов 519
регулирования рек 884
реставрации памятников 1138
схем использования водных ресурсов 116
схем развития и размещения производительных сил 116
углубления вертикальных стволов шахт 544
ПРОЕКЦИИ горных работ на вертикальную плоскость . . . 558
ПРОИЗВЕДЕНИЯ музыкального фольклера 1167
ПРОСПЕКТЫ фестивалей, конкурсов, декад, выставок . . . 1019
ПРОТЕСТЫ прокурорского надзора 450
ПРОТОКОЛЫ:
вечеров (академических) 1182

Статьи

Госарбитража при Совете Министров СССР 467
жюри 1021
кафедр 969
коллегий:
министерств и ведомств 46
репертуарно-редакционных 1173
комиссий:
аварийных 744, 812
Верховных Советов СССР, союзных и автономных республик 10, 12
закупочных 1114
избирательных 4, 5, 442
контрольно-хирургических 1329
лесоустроительных 692
маршрутно-квалификационных 1361
обследования и реставрации памятников архитектуры 1121, 1139
паводковых 792
по отбору произведений на экспорт 1117
по оценке фономатериалов 1236
по прослушиванию музыкальных произведений и исполнителей 1204
по установлению авторского гонорарар 1052
Советов Министров СССР, союзных и автономных республик 42
учреждений (научных, экспертных, методических, консультативных, художественных и др.) 14, 15, 51, 979, 986, 993, 1047, 1087, 1094, 1098, 1105, 1108, 1112, 1114, 1215 1347
комитетов:
исполнительных местных Советов 48
учреждений (научных, экспертных, методических, консультативных) 51, 1020
организаций общественных 17, 58
пленумов:
Верховных судов СССР, союзных и автономных республик 401, 402
по вопросам:
дегустации продукции 501
земельных насаждений 893
изобретений и рационализаторских предложений . . . 505
испытания продукции 501
обсуждения произведений искусств 370, 1007, 1266
организации юбилеев 1044
оценки и реализации имущества 259
патологоанатомических вскрытий 1337
приема судов в эксплуатацию 776
приема кинофильмов 1160
проведения гидротехнических и противооползневых работ 885
прослушивания музыкальных произведений, исполнителей 1163, 1204
просмотра новых образцов товаров 933
работы авиации 798

Статьи

рассмотрения проектов капитального строительства . . 857
рассмотрения сценариев и либретто 1142
совершенствования судоподъемной и водолазной техники 783
сортрайонирования сырья 490
социалистического соревнования 352
спектаклей 1195, 1196
спортивных соревнований 1371, 1377
тарифов и цен 238
учета и отчетности 207
правлений:
колхозов 58
народных университетов 1293
президиумов:
Верховных Советов СССР, союзных и автономных республик 11, 12
Советов Министров Союза ССР, союзных и автономных республик 42
просмотров 1013, 1272
редакций и издательств 1211, 1212, 1215, 1225
секций учреждений, организаций и предприятий 51, 1290
сессий Верховных Советов СССР, союзных и автономных республик, местных Советов и их исполкомов 10, 14, 15
собраний:
активов 17,52
избирателей 21, 23, 441
колхозников 58
производственно-профсоюзных 59
советов:
библиотечных 1298
больничных и поликлинических 1330
депутатских 19
Министров Союза ССР, союзных и автономных республик 42
на общественных началах 17
научных 51
репертуарно-редакционных 1173
студий 1225
тренерских 1369
художественных 1087, 1094, 1105, 1108, 1193, 1211, 1212
съездов, конференций, совещаний 17, 47, 50, 344, 348, 402, 1290
ПРОФИЛИ 528, 560, 956
ПРОЦЕССЫ технологические 752
ПУТЕВОДИТЕЛИ (по выставкам и архивам) 83,400
ПЬЕСЫ 1248
РАБОТЫ:
дипломные 975
представленные на конкурсы, выставки, фестивали . . . 1024
РАДИОПРОГНОЗЫ солнечной активности 837
РАЗРАБОТКИ:
выступлений 1258
методические 1029, 1194, 1289, 1362

Статьи

режиссерские 1304
росписей расходов по бюджету 213
РАЗРЕЗЫ:
внутреннего оборудования зданий 853
геологические 528, 533, 747
РАЗРЕШЕНИЯ 270, 740, 829
РАЗЪЯСНЕНИЯ по вопросам:
землепользования 586
действующего законодательства 404
РАПОРТЫ 352
РАСПИСАНИЯ:
движения транспорта 737
действия магистральных радиосвязей 832
радиопередач 1229
РАСПОРЯЖЕНИЯ 16, 41, 49, 57, 1193
РАССКАЗЫ 1248
РАСЦЕНКИ 808, 916
РАСЧЕТЫ:
индексов соотношения цен 188
к балансам 174, 217, 310
к планам 106, 112, 114, 122, 131, 132 147, 269, 282, 307
к разработочным таблицам 173
к сметам 233
командировочных расходов 289
материального стимулирования 338
на материальные ресурсы 923
научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ 130
объемов капитальных вложений 107
по новой технике 497
поступления государственных доходов 235, 239
производства продукции 476
размеров рубок леса 690
режимов водохозяйственных систем 676
режимов работы энергосистем 573
сокращения административно-управленческих расходов 290
ставок (тарифов) страховых платежей и страховых сумм 303
трудоустройства 152
фондов заработной платы 288
численности рабочих 383
экономической эффективности народного хозяйства . . . 115
эксплуатационные 760
РЕГЛАМЕНТЫ 512
РЕЕСТРЫ:
гражданских воздушных судов 804
иллюстраций 1092
нотариальные 446
описей 397
товарных знаков 524
РЕКОМЕНДАЦИИ 55, 115, 341, 595, 620

Статьи

РЕФЕРАТЫ 1067
РЕЦЕНЗИИ 1065, 1067, 1153, 1220, 1231, 1232, 1263, 1296
РЕЦЕПТУРЫ производственные 512
РЕШЕНИЯ 4, 16, 49, 57, 344, 433, 1112
РИСУНКИ 1095, 1110, 1111, 1261
РОСПИСИ 212, 239, 264
РУКОПИСИ 1008, 1162, 1186, 1221, 1222, 1223, 1284

СБОРНИКИ:
законов 403
статистические 167, 464
тем для рационализаторов и изобретателей 504
СВЕДЕНИЯ:
о выполнении планов 283, 514
о государственном долге 322
о деятельности местных Советов 26
о динамике заболеваний 1328
о заключении договоров 1145
о мощности портов 769
о наблюдениях за состоянием железнодорожного полотна 747
о награждении и присвоении званий 35, 36
о просмотре спектаклей 1185
о промышленном производстве 479
о самолетно-моторном парке 800
о сети политико-воспитательных и культурно-просветительных учреждений 1285
о сказителях (народный фольклор) 1009
о составе фильмов в фильмотеках 1274
о социалистическом соревновании и движении за коммунистический труд 361, 366
об административно-территориальных преобразованиях 31
об адъюнктуре, аспирантуре, интернатуре, ординатуре 982
об исполнении в СССР произведений зарубежных авторов 1071
об итогах выборов в Советы 7
об обычиях советских и иностранных портов 771
об организации хранения произведений искусства . . . 1073
об охране труда 391
об учреждении (его функциях и структуре) 68
об учащихся высших учебных заведений 959
по ассортименту продукции 485
по вопросам:
водного транспорта 782, 787, 788, 790
труда 347
по животноводству 622
СВИДЕТЕЛЬСТВА 356, 487, 546, 629, 775, 801

Статьи

СВОДКИ:
о выборах в Советы 6
о горизонтах воды и глубинах рек 788
о потреблении сырья 179
о сети и штатах учреждений 229
о социалистическом соревновании 350, 352
о торговой деятельности и торговой сети 937, 939, 942
об исполнении государственных бюджетов 227
по вопросам:
патронирования, опеки и усыновления детей 991
поступления государственных доходов 239, 242
распределения жилого и нежилого фондов 904
репертуарные 1177
стоимости технического состояния фондов жилищно-коммунального хозяйства 903, 905
труда 347
СВОДЫ по бюджету 213, 221
СЕТКИ тарифно-квалификационные 377
СМЕТЫ:
авторских концертов и спектаклей 1183
финансовые 233
СОГЛАШЕНИЯ:
авторские 1050
страховые 306
СООБЩЕНИЯ:
арбитражей 471
по вопросам:
борьбы с детской безнадзорностью 461
изменения планов 149
органов народного образования 958
СПЕЦИФИКАЦИИ на экспорт фильмов 1078
СПИСКИ:
абонентов 842
аспирантов, адъюнктов 984
грузов 741
делегатов съезда, конференций, совещаний 50
депутатов 7, 20
документов 399
зеленых насаждений 893
изданий 1214
интернов 984
кандидатур, выдвинутых на соискание премий 1035
кинофильмов 1159
лауреатов премий 1040
литературы (рекомендательные) 1289
народных судей и народных заседателей 442
населенных пунктов 31, 175
новаторов производства 358
оборудования 770
о состоянии флота 772
ординаторов 984
памятников культуры 1124, 1135
похозяйственного учета сельских и поселковых Советов 195
предприятий 380

Статьи,

произведений литературы и искусства 1025, 1072 1073, 1089, 1116, 1119, 1181, 1184
работников культуры и искусства, имеющих почетные звания 1042
репертуарные 1289, 1302
рыболовных участков 650
сборных команд 1372
семеноводческих хозяйств 616
сортов сельскохозяйственных культур 668
специалистов 329
спортсменов на присвоение спортивных званий 1365, 1367
стипендиатов 960
сценариев 1145
титульные 118, 861
товаров 936
ударников и членов бригад коммунистического труда . . 358
участников выставок, конкурсов, фестивалей, концертов, праздников, торжеств, соревнований 1022, 1043, 1045 1304, 1373
учащихся, получающих именные стипендии 960
учебников и методических пособий 968
учреждений, организаций и предприятий, колхозов, совхозов 66, 175
художественных составов творческих коллективов . . . 998
шоссейных дорог, мостов и сооружений 814
экскурсий туристов и объектов посещений 1084
экспонатов выставок 1026

СПРАВКИ:
библиографические 1066
инспекторских проверок 961
исторические 74, 125
к планам 269
к сметам 233
к штатам 292
о борьбе с преступностью 452
о внедрении общественных начал в политико-воспитательную и культурно-просветительную массовую работу . . 1287
о внешних сношениях 90
о выборах в Советы 6
о выполнении планов 218, 263, 319
о выявленных документах 399
о демонстрации фильмов 1297
о деятельности учреждений, организаций, предприятий 26, 341, 1345, 1346
о животноводстве 623
о запросах, предложениях и замечаниях депутатов . . . 24
о землепользовании 590, 591
о кассовых оборотах 309
о лечебно-профилактических мероприятиях 1312, 1325, 1326
о материальном стимулировании 338
о памятниках культуры 1125
о патронировании, опеке, усыновлении детей 991

Статьи

о постановках (театральных) 1175
о поступлении государственных доходов 234, 239, 241, 242
о проверках исполнения законов 449
о прокурорской и следственной работе 410
о профессиональных заболеваниях 1313, 1316
о работе воздушного транспорта 796
о распространении периодической печати 840
о рассмотрении образцов изделий 1105, 1108
о сети и контингентах учреждений и организаций 279
о сокращении административно-управленческих расходов 290
о состоянии городов и поселков 890
о состоянии финансов 218
о социалистическом соревновании и движении за коммунистический труд 361
о средствах социального обеспечения и страхования . . . 280
о торговой деятельности 937, 939, 942
о трудоустройстве и материальной помощи 1344
о фондах социального обеспечения 243
об административно-территориальных преобразованиях 31
об обычаях советских и иностранных портов 771
об изменении балансов доходов и расходов 214
об исполнении бюджета 218
об исполнении в СССР произведений зарубежных авторов 1071
об оплате труда 379
об организации общественно-полезного труда учащихся 973
об упрощении структуры 290
об экономике колхозов 341
об экономической эффективности народного хозяйства 115
по вопросам:
обмена облигаций 321
планирования 113, 127
производства 287
по конъюнктуре грузооборота и фрахтованию тоннажа 766
тематические 400
СПРАВОЧНИКИ 60, 377, 899
СТАВКИ тарифно-квалификационные 377
СТАТИСТИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ 101
СТАТЬИ 1004, 1067
СТЕНОГРАММЫ:
выступлений и бесед с участниками и очевидцами событий 1154, 1271
заседаний Советов Министров Союза ССР, союзных и автономных республик 42
коллегий министерств и ведомств 46
комиссий, комитетов, советов, кафедр, секций, учреждений (научных, экспертных, методических, консультативных, художественных) 42, 51, 1020, 1038, 1047, 1087
комитетов исполнительных местных Советов 48
лекционных курсов 970
общественных организаций, союзов 58
пленумов Верховных судов СССР, союзных республик 401, 402
постановки спектаклей 1195
президиумов Советов Министров Союза ССР, союзных и автономных республик 42
пресс-конференций 1283

проведения юбилейных торжеств 1044
просмотров 1007, 1013
собраний активов 52
съездов, сессий, конференций, совещаний 10, 14, 50, 344, 348, 402, 1283
творческих дискуссий 1007
СТИХИ 1248
СТРУКТУРНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ планов 150
СТРУКТУРЫ 65, 601
СХЕМЫ:
водопроводной, канализационной, телефонной, электрической и *радиотрансляционной сети* 574, 578, 675, 826, 830, 914
воздушных линий 809
геодезические 877, 878
геологического картирования, опробования 530
грузовых потоков 757
исследования морей 784, 789
лесхозов 706
межпородного скрещивания 627
мелиоративных и гидротехнических сооружений . . . 879, 889
озеленения городов и поселков 894
организации управления 65
построения центральных и местных органов отрасли . . 65
пробивания облачности 799
развития и размещения промышленности 109
размещения сельскохозяйственных культур 605
расположения планшетов, опорной сети и съемочного оборудования 563
севооборотов 598, 605
станций железных дорог 753
трамвайных и троллейбусных линий горэлектротранспорта 915
хозяйственных связей 921
шоссейных дорог, мостов и сооружений 814
СЦЕНАРИИ 1045, 1148, 1149, 1156, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1260, 1262, 1267, 1269, 1273
СЧЕТА лицевые 258
1048
ТАБЕЛИ 806
ТАБЛИЦЫ:
анализа денежного обращения 308
аналитические бухгалтерских отчетов и балансов 204
ассигнований на строительство 268
времени вскрытия и замерзания рек 791
выполнения норм выработки 374
государственных расходов 265
готовности земель под орошение 689
групп возраста лесов 702
движения разведанного фонда запасов 550

Статьи

индексов цен 192
исполнения кассовых планов 308
к отчетам 276, 293, 297, 298, 300, 301, 302
к положениям 271
к сметам 233
к финансовым планам 261
обеспечения городского населения жилплощадью . . . 901
оборудования 525
объема продажи 192
основных фондов коммунального хозяйства 900
погашения по государственным займам и лотереям . . 320
показателей:
выполнения планов 218
исполнения бюджета 218
по животноводству 622
производства 477, 478, 520
состояния финансов 218
финансово-хозяйственной деятельности 262
по бюджетам 211, 221
по корректировке планов 122
по севооборотам 598
поступления государственных доходов 239, 241, 242, 245, 246, 247, 248, 249, 252
разработочные 172
распределения доходов и расходов бюджета 220
распределения материальных вложений 272
регистрации рекордов 1374
результатов соревнований 1377
сети и контингентов учреждений и организаций 279
тиражей выигрышей 320
уровня заработной платы 386

ТАРИФЫ 236, 304, 739, 808, 916

ТЕКСТЫ:
выступлений 1059, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1257
дикторские 1270, 1273
лекций 1289
пьес 1190
ролей 1191

ТРЕБОВАНИЯ 330

УКАЗАНИЯ 54, 55, 100, 401, 451, 595, 633, 696, 966, 974

УКАЗЫ 9

УСЛОВИЯ:
поставки продукции, сырья и материалов 467, 917, 920
приема в учебные заведения 955
социалистического соревнования 354

	Статьи
технические	512, 577, 667, 717, 860
УСТАВЫ	61, 62
ФОНДЫ	274, 587, 931
ФОРМУЛЯРЫ	775
ФОРМЫ	2, 98, 100
ФОТОПЛАНЫ	876
ФОТОСНИМКИ	369, 1088, 1090, 1093, 1097, 1107, 1109, 1125, 1127, 1137, 1155, 1261, 1373
ФОТОСХЕМЫ	876
ХАРАКТЕРИСТИКИ:	
аэродромов и посадочных площадок	802
вспомогательных объектов для капитального строительства	873
гидрологические	749
гидрометеорологические	749
городов	906
должностные	330
дорог и построенных на них сооружений	813
железнодорожных путей и сооружений	754, 758
заповедников	636
качества сельхозугодий	594
климатологические	749
минерально-сырьевых баз	540
новых сортов	612
памятников культуры	1125
производителей	628
производственно-технических предприятий	911
работ, представляемых на соискание государственных премий	502
районов	157
семеноводческих хозяйств	616
телефонной сети, радиоустановок, сигнализации	826
технико-экономические	527, 575
технологические	515
торговли	186
ударников коммунистического труда	362, 364
участников конкурсов, фестивалей, выставок	1022
экономических и естественно-исторических условий	706
ХРОНИКИ:	
коллективов художественной самодеятельности	1302
работы университетов и школ культуры	1294
ЦЕНЫ	236
ЦИРКУЛЯРЫ	54, 401
ЦИФРЫ КОНТРОЛЬНЫЕ	162
ЧЕРТЕЖИ	850, 884, 914 1136
ШКАЛЫ размеров и ростов изделий	513
ШТАТНЫЕ РАСПИСАНИЯ	71
ШТАТЫ	292
ЭСКИЗЫ	851, 1088

СОДЕРЖАНИЕ

Указания по применению перечня документов, подлежащих приему в государственные архивы СССР 31

I. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ 11

1.1. Выборы в органы государственной власти 12
1.2. Деятельность органов государственной власти 12
II. УПРАВЛЕНИЕ 15
2.1. Общее руководство 15
2.2. Организационные вопросы 17
2.3. Контроль 20
2.4. Планирование и учет 21
2.4.1. Организация и методология планирования и учета 21
2.4.2. Перспективное планирование 22
2.4.3. Текущее планирование 24
2.4.4. Статистический и оперативный учет и отчетность 26
2.4.4.1. Общие вопросы статистики и статистика народного хозяйства в целом 26
2.4.4.2. Статистика по отраслям народного хозяйства 28
2.4.4.3. Оперативный учет и отчетность 29
2.4.5. Бухгалтерский учет и отчетность 29
2.5. Бюджет и финансирование 30
2.5.1. Вопросы государственного бюджета 30
2.5.2. Государственные доходы 32
2.5.3. Финансирование и кредитование 34
2.5.4. Вопросы штатов и смет 36
2.5.5. Государственное страхование 37
2.6. Денежное обращение 38
2.6.1. Денежное обращение, эмиссионно-кассовые операции 38
2.6.2. Сберегательное дело, государственные займы, лотереи . . . 39
2.7. Кадры и труд 39
2.7.1. Кадры 39
2.7.2. Набор рабочей силы 40
2.7.3. Научная организация труда, социалистические формы труда, трудовая дисциплина 40
2.7.4. Нормирование, тарификация и заработная плата 44
2.7.5. Охрана труда 45
2.8. Делопроизводство, архив 45

III. ЮСТИЦИЯ 46

3.1. Общие вопросы 46
3.2. Правовая работа в народном хозяйстве 47
3.3. Судебная деятельность 47

3.3.1. Судебные дела и исполнение решений судов 47
3.3.1.1. Гражданские дела 47
3.3.1.2. Уголовные дела 47
3.3.2. Судебная статистика 50
3.3.3. Выборы в народные суды 50
3.4. Нотариат 50
3.5. Прокуратура 51
3.6. Арбитраж 53

IV. НАРОДНОЕ ХОЗЯЙСТВО 53

4.1. Промышленность 53
4.1.1. Общие вопросы организации производства 53
4.1.2. Внедрение новой техники и достижений науки; вопросы изобретательства и рационализации, научно-технической информации и технической пропаганды 55
4.1.3. Технология производства 56
4.1.4. Качество продукции, технический контроль 57
4.1.5. Оборудование 57
4.1.6. Рудничная геология 58
4.1.7. Маркшейдерская служба 58
4.2. Энергетика 59
4.3. Сельское, водное и лесное хозяйство 60
4.3.1. Сельское хозяйство 60
4.3.1.1. Землеустройство и землепользование 60
4.3.1.2. Агротехника 61
4.3.1.3. Семеноводство 62
4.3.1.4. Животноводство 63
4.3.1.5. Охота, звероводство, рыбоводство 64
4.3.1.6. Ветеринария 65
4.3.1.7. Производство сельскохозяйственной продукции 65
4.3.1.8. Заготовки и закупки продуктов и сырья 65
4.3.2. Водное хозяйство 66
4.3.3. Лесное хозяйство 67
4.4. Транспорт и дорожное хозяйство 70
4.4.1. Общие вопросы 70
4.4.2. Железнодорожный транспорт 71
4.4.3. Водный транспорт 72
4.4.4. Воздушный транспорт 73
4.4.5. Автомобильный транспорт и дорожное хозяйство 74
4.4.6. Трубопроводный транспорт 75
4.5. Связь 75
4.6. Архитектура, строительство и реконструкция 77
4.6.1. Архитектура 77
4.6.2. Строительство, реконструкция 79
4.7. Коммунальное хозяйство и бытовое обслуживание населения 81
4.7.1. Планировка и благоустройство городов и рабочих поселков; санитарно-техническое обслуживание 81
4.7.2. Техническая инвентаризация основных фондов жилищно-коммунального хозяйства 83
4.7.3. Эксплуатация предприятий жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания 84
4.8. Снабжение, распределение, сбыт 85
4.9. Торговля и общественное питание 86

V. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО 88

5.1. Просвещение, среднее специальное и высшее образование 88
5.1.1. Общие вопросы 88
5.1.2. Учебно-методическая и воспитательная работа 89
5.1.3. Подготовка научных кадров 91

5.1.4. Детские дома и специальные учреждения 92
5.2. Литература и искусство 92
5.2.1. Организация творческой работы в области литературы и искусства 92
5.2.1.1. Общие вопросы 92
5.2.1.2. Творческие обсуждения, дискуссии, консультации 94
5.2.1.3. Фестивали, конкурсы, декады, выставки 96
5.2.1.4. Награждение, присвоение почетных званий, торжества и юбилеи 97
5.2.1.5. Охрана авторских прав в области литературы и искусства 99
5.2.1.6. Зарубежные связи в области литературы и искусства . . . 99
5.2.2. Изобразительное искусство и памятники культуры 102
5.2.2.1. Живопись, скульптура, графика 102
5.2.2.2. Театрально-декорационное искусство и художественное оформление 103
5.2.2.3. Прикладное искусство и массовое производство художественных изделий 105
5.2.2.4. Приобретение и хранение произведений изобразительного искусства 106
5.2.2.5. Памятники культуры и их охрана 107
5.2.3. Киноискусство 109
5.2.4. Музыка 111
5.2.5. Театр, эстрада, цирк 112
5.2.5.1. Репертуар 112
5.2.5.2. Подготовка, выпуск и проведение спектаклей 113
5.2.5.3. Гастроли 114
5.3. Печать, издательское дело и книжная торговля 115
5.4. Радиовещание, телевидение, служба общественнополитической информации 116
5.4.1. Радиовещание и телевидение 116
5.4.1.1. Общие вопросы 116
5.4.1.2. Радио- и телепередачи 117
5.4.1.3. Телефильмы 120
5.4.2. Служба общественно-политической информации 120
5.5. Политико-воспитательная и культурно-просветительная работа 122
5.6. Здравоохранение, социальное обеспечение, физкультура и спорт 124
5.6.1. Здравоохранение 124
5.6.1.1. Предупредительный и текущий санитарный надзор и санитарно-противоэпидемические вопросы 124
5.6.1.2. Лечебно-профилактическая помощь населению и санаторно-курортная помощь 127
5.6.2. Социальное обеспечение 129
5.6.3. Физкультура и спорт 130
5.6.3.1. Физкультурно-массовая и оздоровительная работа 130
5.6.3.2. Спортивная работа 131

ВНИМАНИЮ

историков, работников культурно-просветительных учреждений, вузов и школ, сотрудников архивов, канцелярий и отделов информации учреждений и организаций

Главное архивное управление при Совете Министров СССР располагает рядом изданий, которые могут быть приобретены за наличный расчет или высланы по заявке наложенным платежом:

Перечень типовых документальных материалов, образующихся в деятельности министерств, ведомств и других учреждений, организаций и предприятий, с указанием сроков хранения материалов. М., 1970, 159 стр., 55 коп.

Перечень научно-технической документации, подлежащей приему в государственные архивы СССР. М., 1971, 23 стр., 12 коп.

Сборник примерных номенклатур дел Исполкома районного (городского) Совета депутатов трудящихся и его отделов. М., 1967, 71 стр., 23 коп.

Примерная инструкция по делопроизводству в редакциях журналов. М., 1969, 28 стр., 12 коп.

Основные правила постановки документальной части делопроизводства и работы архивов учреждений, организаций и предприятияй СССР. М., 1964, 87 стр., 45 коп.

Методика исследования делопроизводственных процессов в аппарате управления. Пособие. М., 1972, 73 стр., 44 коп.

Основные положения по организации работы с документами в исполнительных комитетах сельских, поселковых Советов депутатов трудящихся. М., 1970, 96 стр., 45 коп.

Схема классификации документальных материалов Государственного архивного фонда СССР в каталогах государственных архивов (Советский период). М., 1962, 158 стр., 80 коп.

Высшие органы государственной власти и органы центрального управления РСФСР (1917—1967 гг.). Справочник. М., 1971, 624 стр., 2 руб. 70 коп.

Каталог сборников документов, изданных архивными учреждениями СССР, 1917—1960 гг. М., 1961, 110 стр., 49 коп.

Каталог архивоведческой литературы, 1917—1959 гг. М., 1961, 191 стр., 60 коп.

Тематика исследований по документальным материалам в ЦГА СССР за 1970 г., выпуск IX. М., 1971, 338 стр. 1 руб. 38 коп.

Путеводитель по ЦГАЛИ СССР, т. III. М., 2 руб 20 коп.

Государственный архив Оренбургской области. М., 1966, 356 стр., 1 руб. 25 коп.

Путеводитель по ЦГА Эстонской ССР. М. Тарту, 1969, 338 стр., 1 руб. 80 коп.

Коллективизация сельского хозяйства в Западном районе РСФСР (1927—1937 гг.). Сборник документов. Смоленск, 1968, 678 стр., 1 руб. 70 коп.

История индустриализации Центрального промышленного района (1926—1932 гг.). Сборник документов. М., 1969, 528 стр., 1 руб. 43 коп.

История индустриализации Урала (1926—1932 гг.). Сборник документов. Свердловск, 1967, 560 стр., 1 руб. 38 коп.

Дифференцированный подход к описанию документальных материалов. (Методические рекомендации). Выпуск II. Основы дифференцированного подхода при каталогизации. М., 1972, 47 стр., 25 коп.

Правила издания исторических документов в СССР. М., 1969, 112 стр., 43 коп.

Рекомендации по проверке деятельности архивных учреждений. М., 1969, 30 стр., 15 коп.

Методы и средства фумигации архивных документов. М, 1972, 50 стр., 38 коп.

Публикация мемуарных источников. М., 1972, 131 стр., 69 коп.

Сокращенная передача содержания документальных источников в изданиях по истории советского общества. М., 1971, 19 стр., 35 коп.

Материалы семинара-совещания по публикации документальных материалов (18—20 мая 1971 г.). М., 1971, 178 стр., 78 коп.

Книги московских приказов в фондах ЦГАДА. Опись (1495—1718 гг.). М., 1972, 328 стр., 1 руб. 65 коп.

Государственное древлехранилище хартий и рукописей. Опись документальных материалов фонда № 135. М., 1971, 203 стр., 94 коп.

Э. Г. Гельман. Справочник по административно-территориальному делению Новгородской области (1917—1927 гг.). Новгород, 1966, 62 стр., 25 коп.

Материалы к истории русского театра. Обзоры документов. М., 1966, 288 стр., 1 руб.

Труды Всесоюзного научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД), том 1. М., 1970, 202 стр., 90 коп.

П. Г. Софинов. Из истории русской дореволюционной археографии. М., 1957, 157 стр., 55 коп.

В. В. Максаков. Архивное дело в первые годы Советской власти. М,. 1959, 161 стр., 90 коп.

Моряки в подготовке и проведении Великой Октябрьской социалистической революции. Обзор документальных материалов ЦГАВМФ СССР. М., 1969, 113 стр., 40 коп.

Э. С. Паина. Экономическая история России с 1861 г. до Великой Октябрьской социалистической революции. Обзор публикаций государственных архивов СССР за 1918—1963 гг. М., 1967, 90 стр., 40 коп.

Встречи с прошлым. Сборник неопубликованных материалов ЦГАЛИ СССР, вып. 1. М., 1971, 382 стр., 1 руб. 26 коп.

Рекомендации по проектированию и техническому оснащению лабораторий микрофильмирования государственных архивов. М., 1973, 40 стр., 15 коп.

ГОТОВЯТСЯ К ИЗДАНИЮ

Тематика исследований по документальным материалам в центральных государственных архивах СССР за 1971 г., вып. X. Справочник.

Советская археография. Аннотированный каталог.

Путеводитель по ЦГАЛИ СССР, том. IV.

Оборудование архивов и средств механизации работ. Справочник-каталог.

Труды Всесоюзного научно-исследовательского института документоведения и архивного дела, т. II и т. III.

Краткий словарь видов и разновидностей документов.

В. В. Маяковский, выпуск III. Описание документальных материалов.

А. А. Блок. Каталог, ч. I. Письма А. А. Блока.

Опись фонда кабинета Петра I (Второе отделение), вып. I.

Встречи с прошлым. Сборник неопубликованных материалов ЦГАЛИ СССР, вып. II.

Рекомендации по организации и методике использования справочных картотек учреждений, организаций и предприятий в системе научно-справочного аппарата государственных архивов.

Основы дифференцированного подхода при подготовке справочников о фондах архивов.

Архивоведческая литература высылается наложенным платежом.

Заявки направлять по адресу:

Отдел ЦГА СССР по изданию и реализации архивоведческой литературы. Индекс 119435. г. Москва, Г-435, ул. Б. Пироговская, дом 17.

Вышла из печати

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДРЕВЛЕХРАНИЛИЩЕ ХАРТИЙ И РУКОПИСЕЙ.

Опись документальных материалов фонда № 135. М., 1971, 203 с. Цена 94 коп.

Составитель В. Н. Шумилов. Отв. редактор доктор исторических наук Л. В. Черепнин.

В состав этого уникального фонда входят государственные и частные акты и рукописные книги XII—XVIII вв.: Русская правда XII в. в списке XIV в.; духовные и договорные грамоты московских великих и удельных князей; договорные грамоты тверских великих князей с Великим Новгородом; царские судебники 1497 и 1550 гг.; присяжные записи бояр и князей на верность Ивану IV Грозному; подлинный столбец Соборного уложения 1649 г.; государственный титулярник 1672 г.; царские жалованные грамоты феодалам на землю и крестьян; грамоты Петра I и его записные книжки.

КНИГИ МОСКОВСКИХ ПРИКАЗОВ В ФОНДАХ ЦГАДА. ОПИСЬ. 1495—1718 гг.

Под редакцией доктора исторических наук Л. В. Черепнина. М., 1972, 327 с. Тираж 1000. Цена 1 руб. 65 коп.

В изданную опись включены книги за 1495—1718 гг. из пяти коллекций и фондов ЦГАДА: «Боярские и городовые книги» (ф. 137), «Дела о Посольском приказе и о служивших в нем» (ф. 138), «Приказные дела старых лет» (ф. 141), «Приказ Великого княжества Литовского» (ф. 144) и «Приказ княжеств Смоленского» (ф. 145).

В опись включены приходно-расходные книги приказов и сметные списки, писцовые, дозорные и переписные книги, таможенные книги, росписные списки городовых и уездных воевод и другие документы. Они содержат сведения об экономике, финансовой и таможенной политике, налоговой системе, внутренней и внешней торговле, центральном и местном управления, посадском населении и городском ремесле Русского государства с конца XV до начала XVIII века.

Готовятся к изданию

КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ВИДОВ И РАЗНОВИДНОСТЕЙ ДОКУМЕНТОВ

Краткий словарь видов и разновидностей документов разработан сотрудниками Главархива СССР, ВНИИДАД и ЦГАДА при участии преподавателей МГИАИ.

«Краткий словарь...» относится к числу специальных терминологических словарей и включает основные виды и разновидности текстовых документов — самой большой категории документов, которые использовались и используются в общественной практике.

В словарь включено около 700 наименований документов; в первый его раздел включены современные документы, во второй — документы, обращавшиеся в делопроизводстве, начиная с XII века и ныне вышедшие из употребления.

Такой характер словаря определяет возможность его широкого применения. Словарь могут использовать специалисты в области управленческого труда при организации рационального документирования. Словарь может заинтересовать всех, кто изучает документы как средство управления и источники информации.

ОСНОВЫ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ПОДХОДА ПРИ ПОДГОТОВКЕ СПРАВОЧНИКОВ О ФОНДАХ АРХИВА (АРХИВОВ)

Рекомендации, третий выпуск серии пособий «Дифференцированный подход к описанию документов».

Справочники о фондах архива — путеводители и краткие справочники — являются важнейшими элементами системы научно-справочного аппарата государственных архивов, способными обеспечить широкие круги заинтересованных специалистов информаций о составе и содержании документов архива или группы архивов.

Государственные архивы страны накопили значительный практический и методический опыт по созданию путеводителей и кратких справочников. Методические рекомендации ВНИИДАД построены с учетом этого опыта.

Настоящий выпуск посвящен вопросам отбора сведений и описания документов при составлении справочников о фондах по архиву.

Значительное внимание уделено методике работы при составлении тематического путеводителя, краткого справочника-списка фондов и краткого справочника.

Методические рекомендации подготовлены сектором научно-справочного аппарата Всесоюзного научно-исследовательского института документоведения и архивного дела и рассчитаны на работников государственных архивов, а также музеев и отделов рукописей библиотек.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПРАВОЧНЫХ КАРТОТЕК УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ В СИСТЕМЕ НАУЧНО-СПРАВОЧНОГО АППАРАТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ.

Создание в архивах каталогов и указателей документов, реализованных на основе картотек ручного обращения, — длительный процесс, требующий значительных трудовых затрат.

Каким образом и какие типы справочных картотек организаций, учреждений и предприятий можно использовать в архивах для создания или непрерывного пополнения каталогов и указателей документов? Этим вопросам посвящены публикуемые рекомендации.

В рекомендациях в сжатой форме изложены вопросы вспомогательной классификации картотек, организации и документирования работ по изучению справочных картотек. Рекомендованы методы обследования, анализа и технология обработки справочных картотек.

Основное внимание уделено методам анализа целесообразности использования справочных картотек в архивах.

Рекомендации рассчитаны на работников государственных и ведомственных архивов.

АННОТИРОВАННЫЙ КАТАЛОГ «СОВЕТСКАЯ АРХЕОГРАФИЯ» (1917—1967 гг.).

Каталог представляет собой сводный аннотированный перечень литературы по вопросам издания исторических источников за 50 лет. В него включено свыше 1000 работ директивного, инструктивного, обзорно-информационного и исследовательского характера, предисловия к сборникам документов и рецензии на них, а также те работы по смежным воспомогательным дисциплинам (историографии, источниковедению и текстологии), в которых поднимаются общие для археологии и этой дисциплны вопросы. Представленный круг литературы освещает состояние разработки теоретических и методических проблем археографии, а также организации и практики публикации документов.

ОБОРУДОВАНИЕ АРХИВОВ И СРЕДСТВА МЕХАНИЗАЦИИ АРХИВНЫХ РАБОТ.

(Справочник-каталог)

В настоящее время средства, при помощи которых возможны механизация и автоматизация архивов, представляют собой крайне обширный комплекс устройств, приборов, машин и т. п. В целях ознакомления архивных учреждений с этими средствами подготовлен к изданию вышеназванный справочник-каталог.

В справочнике помещены сведения о технических средствах, выпускаемых или намеченных в ближайшее время к выпуску отечественной промышленностью и промышленностью стран — членов СЭВ. Классификация технических средств в справочнике приведена с учетом специфики архивных работ и требований «Классификатора промышленной продукции».

Каталог насчитывает 12 разделов:

— средства хранения и обеспечения длительной сохранности документов;
— средства поиска информации;
— средства транспортировки документов;
— средства составления документов;
— средства микрофотокопирования документов;
— средства копирования и размножения документов;
— переплетно-брошюровочное оборудование;
— средства обработки документов;
— средства для механизации вычислительных работ;
— средства административно-управленческой связи;
— средства пожарной сигнализации и пожаротушения;
— оборудование и мебель служебных помещений.

В справочнике даются краткое описание назначения машины, прибора или устройства; их технические характеристики и эксплуатационные возможности; как правило, приводятся фотографии общего вида или конструктивные схемы; указаны стоимость, а также предприятие-изготовитель и организация-распределитель продукции.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ ЛАБОРАТОРИЙ МИКРОФОТОКОПИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ.

В настоящее время микрофотокопирование находит все более широкое применение в практической дятельности архивов, НИИ, КБ и других организаций.

Методика самостоятельного проектирования и организации производственных подразделений микрофотокопирования представлена в данной работе.

Пособие состоит из введения и двух частей — общей и методической.

В первой части приводится классификация лабораторий микрофотокопирования в зависимост от годовой программы выпускаемой продукции. Определяется структура каждого типа лаборатории, описываются назначения и задачи производственных участков, входящих в лаборатории.

В зависимости от годовой программы выпуска продукции приводится методика:

— оценки и выбора технических средств и определения их количества;
— расчета производственных площадей;
— необходимого количества производственного персонала;
— необходимого количества материалов.

Вторая часть рекомендации содержит готовые рецепты по перечисленным выше позициям, а также требования к производственным и складским помещениям.

ТРУДЫ ВСЕСОЮЗНОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА (ВНИИДАД), т. 2.

Второй том «Трудов» содержит статьи по различным направлениям научно-исследовательской деятельности института:

— организация и содержание научной работы в области ЕГСД;
—определение понятий «унификация» и «стандартизация» документов;
— некоторые пути исследования проблемы экспертизы ценности документальных материалов и комплектования государственных архивов; развитие системы перечней документальных материалов в советском архивоведении;
— основные этапы развития советской археографии;
— каталогизация документальных материалов и сиетема каталогов государственных архивов;
— пути и методы экономического анализа деятельности архивов;
— некоторые естественнонаучные вопросы обеспечения сохранности документальных материалов.

ТРУДЫ ВСЕСОЮЗНОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА (ВНИИДАД), т. 3.

В третьем томе «Трудов» будут опубликованы материалы теоретического семинара ВНИИДАД, состоявшегося в ноябре 1970 г., по проблеме «Архивоведение и теория информации»:

— научная теория информации и некоторые вопросы экспертизы ценности документальных материалов системы управления;

— принципы экспертизы ценности документальных материалов и теория научной информации;

— применение понятий теории информации в современном архивоведении;

— другие материалы научной дискуссии, развернувшейся на семинаре.

Кроме того, в 3 томе будут помещены статьи, посвященные научно-методическим и теоретическим вопросам современного документоведения и архивного дела:

— о применении метода моделирования для изучения постановки делопроизводства, а также о методах совершенствования документооборота и о применении перфокарт в делопроизводстве;

— об информационной деятельности архивов и информационно-поисковых системах на суперпозиционных картах;

— о некоторых вопросах оценки документальных материалов в области культуры;

— об отборе на государственное хранение научно-технической документации.

ТРУДЫ ВСЕСОЮЗНОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА (ВНИИДАД), т. 4.

В четвертом томе «Трудов» будет опубликована коллективная работа сотрудников ВНИИДАД, МГИАИ и ЦГА СССР по вопросам теории и практики экспертизы ценности документов и комплектованиями государственных архивов. В работе рассматриваются история становления и современные основы теории экспертизы ценности документов, вопросы методики экспертизы применительно к различным группам документации, излагаются основные направления в будущем.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подлежащих приему в государственные архивы СССР

Редактор Н. А. АВАГИМОВА

Технический редактор В. В. ЛЮБИМОВА

А0828 Подписано к печ. 5. 3. 1973 г. Печ. л. 11 Уч.-изд. л. 12,59
Тираж 55 000 экз Цена 63 коп. Заказ 2123

Чеховский полиграфический комбинат «Союзполиграфпрома»
при Государственном комитете Совета Министров СССР
по делам издательств, полиграфии и книжной торговли
г. Чехов, Московской области

gost.e-ecolog.ru