ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР
ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА

ПЕРЕЧЕНЬ

ТИПОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОБРАЗУЮЩИХСЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСКОМИТЕТОВ, МИНИСТЕРСТВ, ВЕДОМСТВ И ДРУГИХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ, С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ХРАНЕНИЯ

Москва
1989

gost.e-ecolog.ru

ОПЕЧАТКИ

Стр.	Статья, графа	Строка	Напечатано	Следует читать
44		1-я снизу		44
77		1-я снизу		77
112		1-я снизу	2	112
	Ст. 1103, гр. 1	2-я снизу	003	1003
	Ст. 1102, гр. 1	5-я снизу	002	1002
154	Ст. 1528, гр. 2	6-я сверху	1. По месту проектирования:	а) по месту рассмотрения

ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР
ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного архивного управления при Совете Министров СССР

_____ Ф М. Ваганов
15 августа 1988 г

ПЕРЕЧЕНЬ

ТИПОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОБРАЗУЮЩИХСЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСКОМИТЕТОВ, МИНИСТЕРСТВ, ВЕДОМСТВ И ДРУГИХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ, С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ХРАНЕНИЯ

МОСКВА
1989

Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения. – М.: Главархив СССР, ВНИИДАД, 1989. – с. 269.

Перечень включает современные типовые документы, образующиеся при документировании общих для всех учреждений, организаций, предприятий или для большинства из них функций управления (ч. I), а также функций по осуществлению научно-технической и производственной деятельности (ч. II), с указанием сроков хранения документов.

Является основным нормативным пособием при определении сроков хранения и отборе документов на государственное хранение или уничтожение и должен быть использован при подготовке других пособий по экспертизе ценности документов и комплектованию архивов.

Перечень предназначен для работников государственных и ведомственных архивов, а также специалистов учреждений, организаций, предприятий.

Одобрен Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК) Главного архивного управления при Совете Министров СССР 1 апреля 1988 г.

Составители: д-р ист. наук А. И. Чугунов (руководитель темы), канд. ист. наук Т. Ф. Авраменко, канд. ист. наук Е. В. Белова, канд. ист. наук М. П. Жукова (ответственный исполнитель), О. Д. Ерошкина (ответственный исполнитель), В. А. Калугина (ответственный исполнитель), Т. Б. Колесник, канд. ист. наук К. Б. Литвак, М. В. Родюкова, канд. ист. наук В. К. Романов, Ю. В. Сорокин, В. Н. Тарунтаева, В. И. Якута (ВНИИДАД); Н. В. Злая, С. Л. Кузнецов, Л. Ф. Пшеничная, А. Г. Сарычев (ЦГАОР СССР); Е. Н. Ашеулова, канд. ист. наук И. И. Даниленко, Э. С. Кузьмина (ЦГАНХ СССР); О. В. Нозадзе (ЦГАЛИ СССР); Р. И. Мошняцкая, Ю. А. Шашарин (ЦГАНТД СССР); Ш. Г. Гашимов, С. А. Мушкамбарян (ЦГАНТМД АзССР); Г. Н. Мкртчян (ЦГАНТД АрмССР); А. В. Воробьев, И. Г. Соколова (ЦГАНТД БССР); В. Д. Гургенидзе, Т. И. Притула (ЦГАНТД ГрузССР); Г. А. Даулбаева (ЦГАНТД КазССР); Н. Ф. Фомичева (ЦГАНТД г. Ленинград); Н. Ф. Кондратьев (ЦГАНТД УССР); Р. М. Халилова (ЦГАНТМД УзССР); У. Кууск (ЦГАНТД ЭССР); Т. М. Королева (Архив АН СССР); В. В. Назаров, Н. И. Ольгина (АУ Мосгорисполкома); Г. М. Молозева (АУ Мособлисполкома); С. П. Кизимова (ГА Брянской обл.); И. В. Ковалев (ГА Владимирской обл.); В. Н. Мырсикова, Н. В. Персьянова (ГА Калининской обл.); Н. И. Руднева (ГА Тульской обл.).

© Главное архивное управление при Совете Министров СССР

Всесоюзный научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела, 1989

УКАЗАНИЯ
ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПЕРЕЧНЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. „Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения" составлен в соответствии с Положением о Государственном архивном фонде СССР (ГАФ СССР), утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 4 апреля 1980 г. № 274, и с учетом положений современных нормативных документов и методических пособий по экспертизе ценности документов и комплектованию государственных архивов.

1.2. Перечень включает документы, образующиеся при документировании однотипных управленческих функций, выполняемых госкомитетами, министерствами, ведомствами и другими учреждениями, организациями, предприятиями в процессе своей деятельности, а также документацию, образующуюся в результате научно-технической и производственной деятельности учреждений, организаций, предприятий[1].

Документы, отражающие специфические функции организаций (присущие определенной ведомственной системе), предусматриваются в соответствующих ведомственных перечнях.

1.3. Состав документов и сроки их хранения в Перечне определены в результате непосредственного изучения документов, с учетом рекомендаций специалистов соответствующих отраслей народного хозяйства и социально-культурного строительства, а также положений: „Перечня типовых документальных материалов, образующихся в деятельности министерств, ведомств и других учреждений, организаций и предприятий с указанием сроков хранения материалов" (М., 1969), „Перечня документальных материалов по личному составу государственных, общественных и кооперативных учреждений, организаций и предприятий СССР с указанием сроков хранения материалов" (М., 1963), „Перечня документов, подлежащих приему в государственные архивы СССР" (М., 1973),

---

[1] Далее в тексте вместо слов „учреждений, организаций, предприятий" употребляется слово „организаций".

„Перечня научно-технической документации, подлежащей приему в государственные архивы СССР" (М., 1987), современных нормативных документов, регламентирующих процесс документирования научных исследований, проектных, конструкторских, технологических, патентно-лицензионных работ, а также работ, связанных с применением различных автоматизированных систем, ведомственных перечней документов со сроками хранения, решений ЦЭПК Главархива СССР об изменении сроков хранения отдельных видов документов.

1.4. Перечень предназначен для использования в качестве основного нормативного документа при определении сроков хранения и отборе на хранение и уничтожение типовых документов, т. е. общих для всех или большинства госкомитетов, министерств, ведомств и других организаций (в том числе организаций, действующих на общественных началах). Для облегчения работы по отбору документов в Перечень включены также некоторые виды документов нетипового характера.

1.5. Перечень служит целям охраны, организации и качественного пополнения состава ГАФ СССР. Перечень используется при формировании дел, при подготовке номенклатур дел, при разработке схем классификации документов, при разработке ведомственных перечней документов, а также в практике работы экспертно-проверочных комиссий (ЭПК) архивных органов и экспертных служб госкомитетов, министерств, ведомств и других организаций.

2. СТРУКТУРА ПЕРЕЧНЯ И ПОРЯДОК ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Перечень построен по функционально-отраслевому принципу и включает разделы, отражающие основные направления деятельности организаций, свойственные им, как правило, независимо от уровня в системе управления и ведомственной принадлежности. Разделы имеют подразделы по более узким вопросам.

2.2. Перечень состоит из двух частей. Первая часть включает документы, образующиеся в управленческой деятельности организаций, вторая – документы, образующиеся в научно-технической и производственной деятельности организаций. Каждая часть имеет свою нумерацию разделов и подразделов.

2.2.1. Первая часть Перечня состоит из 12-ти разделов:

Раздел 1 включает документацию, отражающую распорядительные, организационные функции управления, функции контроля, а также правовое обеспечение управления, организацию документационного обеспечения управления и организацию ведомственного хранения документов;

Разделы 2–4 включают документы, последовательно раскрывающие прогнозирование, планирование, ценообразование, финансирование, кредитование, учет и отчетность организаций;

Раздел 5 включает документацию по набору и использованию трудовых ресурсов, организации труда, производительности труда, трудовой дисциплине, нормированию труда, тарификации, заработной плате, охране труда, а также по организации и проведению соцсоревнования;

Раздел 6 содержит документы о работе с кадрами: приеме, распределении, перемещении и учете кадров, подготовке кадров, повышении их квалификации, проведении аттестации, а также награждении, присвоении почетных и ученых званий, присуждении ученых степеней;

Раздел 7 содержит документацию, отражающую вопросы социально-культурного развития трудовых коллективов, в том числе социальное страхование, медицинское и санаторно-курортное обслуживание, жилищно-бытовые вопросы, организацию общественного питания, организацию работы детских учреждений, дворцов и домов культуры, клубов, библиотек, а также физкультурно-спортивную работу;

Раздел 8 включает документы о научно-информационной деятельности организаций и издании ведомственной литературы;

Раздел 9 содержит документы об организации и осуществлении экономического, научно-технического и культурного сотрудничества с зарубежными странами;

Раздел 10 содержит документацию о материально-техническом снабжении и организации хранения имущественно-материальных ценностей;

Раздел 11 включает документацию по административному и хозяйственному обслуживанию организаций, эксплуатации служебных зданий, транспортному обслуживанию, по организации ведомственной связи, охране организаций, а также организации гражданской обороны;

Раздел 12 содержит документы, раскрывающие вопросы организации и деятельности первичных профсоюзных и общественных организаций (касс взаимопомощи, товарищеских судов, групп и постов народного контроля, добровольных народных дружин и др.).

Документы по планированию и отчетности организаций (в том числе и общественных) даны в обобщенной формулировке наименований статей во 2-м и 4-м разделах Перечня, в других разделах указаны лишь отдельные планово-отчетные документы, отличающиеся спецификой содержания или сроками хранения. Документы, образующиеся при реализации функций, осуществляемых профорганизациями совместно с администрацией организаций, включены в 5-й и 7-й разделы Перечня. Отдельные документы по экономическому, научно-техническому и культурному сотрудничеству с зарубежными странами даны в 1, 6, 8, 10-м разделах (ч. I); 3-м (ч. II).

2.2.2. Вторая часть Перечня состоит из 7 разделов:

Раздел 1 включает основные виды документов, образующихся в организациях при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и испытании опытных образцов изделий;

Раздел 2 содержит документы, образующиеся в области изобретательства, рационализации и патентно-лицензионных работ[1];

Раздел 3 включает документы по планировке, проектированию, строительству, реконструкции, ремонту объектов;

Раздел 4 содержит документы, отражающие основные вопросы организации производственной деятельности, внедрения новой техники и технологии, механизации и автоматизации производственных процессов; конструкторских работ по изделиям серийного и массового производства; технологии и технологического оснащения производства; энергетического и топливного обеспечения, эксплуатации и ремонта оборудования;

Раздел 5 включает документы о качестве продукции, техническом контроле, стандартизации, о государственной приемке продукции;

Раздел 6 содержит основные документы о контроле за состоянием окружающей среды и мероприятиях по ее охране;

Раздел 7 содержит основные виды документов, образующихся при проектировании и функционировании автоматизированных систем (ОАСУ, АСУП, АСТПП, САПР и др.).

Вопросы охраны окружающей среды отражены в том числе и в проектной документации, включенной в раздел 3 данного Перечня.

В разделе 3 (подраздел 3.4. „Проектирование объектов капитального строительства") сроки хранения документов определены соответственно стадиям проектирования и с учетом особенностей отбора научно-технической документации по индивидуальному, типовому и экспериментальному проектированию[2].

В 7-м разделе представлена типовая документация, которая используется как в традиционном виде, так и в нетрадиционном закодированном (на машинных носителях).

2.3. Документы в разделах и подразделах Перечня расположены по степени значимости вопросов и видов в логической последовательности. Статьям в Перечне присвоена единая сквозная нумерация (графа № 1). Перечень не содержит в статьях конкретные наименования документов (графа № 2), а дает обобщенное наименование каждого вида документа. При объединении в одной статье разных видов документов по одному

---

[1] Состав и содержание заявок на изобретения, поступающих на государственное хранение, определены „Перечнем научно-технической документации, подлежащей приему в государственные архивы СССР" (М., 1987) и в настоящем Перечне не рассматриваются.

[2] Состав и содержание технических документов, поступающих на государственное хранение по каждой из стадий проектирования, определены „Перечнем научно-технической документации, подлежащей приему в государственные архивы СССР" (М., 1987) и в настоящем Перечне не рассматриваются.

вопросу, имеющих одинаковый срок хранения, используется термин „документы", а в скобках раскрываются наименования всех видов документов, включенных в статью.

2.4. Сроки хранения документов в Перечне дифференцированы по двум группам организаций.

2.4.1. К первой группе отнесены организации, в результате деятельности которых образуются документы, имеющие политическое, народнохозяйственное, научное, социально-культурное или историческое значение и подлежащие приему в государственные архивы. Сроки хранения документов этих организаций даны в 3-й графе Перечня.

Первая группа включает организации – источники комплектования полного приема и организации – источники комплектования выборочного приема.

Источники комплектования полного приема – это все организации одного вида (разновидности), находящиеся в зоне комплектования государственного архива, от каждой из которых поступление ценных документов в этот архив осуществляется непосредственно в полном комплексе[1]. К ним относятся организации, которые по своему значению в отраслевой ведомственной системе являются органами управления, а также организации, выполняющие основные функции и задачи в области народнохозяйственного и социально-культурного строительства.

Сроки хранения документов организаций – источников комплектования полного приема даны в 3-й графе Перечня.

Источниками комплектования выборочного приема являются отдельные организации из числа определенного вида (разновидности), находящиеся в зоне комплектования государственного архива, от которых в этот архив непосредственно поступают все или части документальных комплексов, выделенных по ряду признаков. Выборочный прием предусматривает две основные формы: повидовую и групповую.

При повидовом выборочном приеме в государственный архив непосредственно поступают отдельные виды и разновидности создаваемых организациями ценных документов, не повторяющиеся в вышестоящем органе[2], а также их информационно-аналитические документы и отчеты, поступившие в вышестоящую организацию. Сроки хранения документов повидового выборочного приема даны в 3-й графе Перечня.

При групповом выборочном приеме предусматривается поступление полных комплексов ценных документов непосредственно от организаций данного вида (разновидности), вошедших в выборочную совокупность. Сроки их хранения даны в 3-й графе Перечня.

---

[1] Под „полным комплексом" документов понимается совокупность документов, имеющих постоянный срок хранения.

[2] Состав отбираемых документов индивидуален для каждого вида организаций.

2.4.2. Вторая группа включает организации вспомогательного и обслуживающего характера, непосредственно от которых документы в государственные архивы не поступают. Сроки хранения документов этой группы даны в 4-й графе Перечня. К этой группе отнесены и организации, не вошедшие в состав выборочной совокупности при групповом выборочном приеме, а также организации и предприятия, отмеченные знаком „Х" в „Примерных списках видов учреждений, организаций и предприятий, не являющихся источниками комплектования государственных архивов" (М., 1987). Однако, ценная информационно-аналитическая и отчетная документация последних, поступившая в вышестоящие организации, должна быть принята на государственное хранение в составе фондов вышестоящих организаций.

2.5. Для определения сроков хранения документов необходимо, найдя соответствующую статью в Перечне, проводить полистный просмотр дел; отбор дел на хранение или уничтожение только по заголовкам в описях или на обложках дел не допускается.

2.6. Документы должны приниматься на государственное хранение преимущественно в виде подлинников, только при отсутствии подлинников принимаются копии соответствующих документов.

2.7. В целях оптимизации состава ГАФ СССР Перечень максимально ограничивает поступление в государственные архивы дублетных документов.

Нормативные документы (уставы, положения, правила, инструкции и др.) рекомендуется принимать на государственное хранение, как правило, в фонде руководящего (утверждающего) органа.

Прием плановой документации должен осуществляться в составе фонда организации – автора документа.

В целях обеспечения сохранности наиболее ценных документов и их широкого использования допускается определенная дублетность документов при их поступлении на хранение в разные государственные архивы. Так, подлежат приему в фондах организаций размноженные экземпляры постановлений Советов Министров СССР и союзных республик, решения коллегий министерств и ведомств, относящиеся к деятельности конкретных организаций.

По отношению к другим видам (разновидностям) документов государственным архивам в ряде случаев предоставляется право самостоятельно решать вопросы дублетности в целях обеспечения сохранности и широкого использования документов ГАФ СССР.

2.8. При экспертизе ценности научно-технической документации следует учитывать, что местом хранения подлинной научно-технической документации являются организации – разработчики (авторы), а также организации – заказчики/Госплан СССР, Госстрой СССР и госстрои союзных республик, облисполкомы, горисполкомы, головные институты в отрасли, а также предприятия-держатели подлинников (головные заводы-изготовители изделий серийного, массового производства)/.

Полный комплект научно-технической документации (подлинники и копии) по проекту объекта капитального строительства (за исключением проектов по строительству железных и шоссейных дорог магистрального значения), как правило, сосредотачивается у генпроектировщика. Полный комплект научно-технической документации проектов железных и шоссейных дорог сосредоточен в управлениях дорог.

Подлинная научно-техническая документация отдельных частей проекта, выполненных на договорных началах субподрядными организациями, передается генпроектировщику по согласованию с ним для укомплектования проектов с последующей передачей в государственные архивы.

Патентная документация поступает на государственное хранение, как правило, в виде подлинников. По усмотрению архивных учреждений союзных республик на государственное хранение может быть отобрана патентная документация в виде копий с целью отражения истории патентного дела в данной республике.

Научно-техническая документация в машиночитаемой форме, имеющая историческое значение, принимается на государственное хранение в случае, если ее информация не повторяется на традиционных носителях.

2.9. Постоянные сроки хранения научно-технической документации в Перечне означают, что на государственное хранение отбираются документы по проектам, проблемам, включенным в перечни проектов, проблем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на государственное хранение. Научно-техническая документация, не вошедшая в состав Перечня проектов, проблем, хранится соответственно срокам, определенным настоящим Перечнем, или до минования практической надобности.

2.10. Отметка „ЭПК", поставленная в Перечне к конкретным видам документов, означает, что часть таких документов может иметь научно-историческое значение и в установленном порядке должна передаваться в государственные архивы.

2.11. Исчисление срока хранения документов производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводством. Например, исчисление срока хранения дел, законченных делопроизводством в 1986 г., начинается с 1 января 1987 г.

Сроки хранения научно-технической документации исчисляются с 1 января года, следующего за годом окончания разработки темы, проекта.

Для документов, которым установлен срок хранения 75 лет – „В" ЭПК, исчисление срока хранения следует проводить с учетом возраста человека (обозначенного буквой „В") к моменту окончания дела. Продолжительность хранения дела после его окончания делопроизводством должна равняться разности 75 лет – „В", где „В" – возраст лица к моменту окончания дела.

Отметка „до минования надобности" означает, что документация имеет ограниченное практическое значение. Срок ее хранения определяется самими организациями.

2.12. Документация, не вошедшая в соответствующие разделы настоящего Перечня, но имеющая срок хранения „постоянно" или отметку „ЭПК" („ЭК") по какому-либо ведомственному перечню, в зависимости от результатов ее конкретного изучения принимается на государственное хранение или уничтожается по миновании в ней практической надобности. Решение о приеме или уничтожении документов с отметкой „ЭПК" („ЭК") принимается ЭПК архивных учреждений союзных и автономных республик, краев, областей и государственных архивов.

2.13. Снижение в ведомственных перечнях сроков хранения, установленных данным Перечнем, запрещается. Повышение в ведомственных перечнях сроков хранения, предусмотренных настоящим Перечнем, может иметь место в тех случаях, когда необходимость вызывается специфическими особенностями работы организаций данной системы.

Снятие стоящей при сроках хранения отметки „ЭПК" в ведомственных перечнях разрешается только при условии конкретизации видов документов и сроков их хранения, обобщенных в статьях данного перечня.

2.14. Микрофильмирование документов (с последующим уничтожением их оригиналов), образующихся в деятельности организаций, должно производиться в соответствии с действующими государственными стандартами (ГОСТ № 1300279). Запрещается уничтожать оригиналы (подлинники) документов, имеющих научно-историческое значение и подлежащих передаче на государственное хранение, даже в случае изготовления с них микрофильмов.

2.15. Примечания, используемые в Перечне, комментируют и уточняют сроки хранения документов. Примечание „На государственное хранение не передаются. Хранятся в организациях" уточняет место хранения документов, имеющих, как правило, справочный характер. В других примечаниях указываются признаки выделения определенных разновидностей документов или конкретные разновидности документов, сроки хранения которых отличаются от указанных в 3-й и 4-й графах. Так, примечание: „При условии завершения ревизии. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения окончательного решения" конкретизирует сроки хранения бухгалтерской документации. Примечания „после истечения срока действия договора", „после утверждения", „после замены новыми", „после снятия изделий с производства", „после ввода объекта в эксплуатацию" и т. д. указывают, что исчисление срока, названного в 3-й, 4-й графах, осуществляется с указанного момента. В примечаниях оговорены сроки хранения определенных документов из общего их комплекса с учетом содержания, авторства, времени и места создания. Например, переписка

по кредитным операциям хранится в организациях 3 года, а в примечании оговорен 5-летний срок хранения для переписки с внешнеторговыми организациями.

2.16. Для удобства пользования Перечнем к нему составлен указатель, в котором в алфавитном порядке перечислены виды документов и вопросы их содержания со ссылками на номера соответствующих статей Перечня.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТБОРА ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

3.1. Для организации и проведения работы по определению сроков хранения и отбору документов на хранение и уничтожение в организациях создаются постоянно действующие экспертные комиссии, в состав которых входят наиболее квалифицированные специалисты основных структурных подразделений под председательством одного из руководящих работников организации, а также представители соответствующего архивного учреждения.

3.2. В своей работе экспертные комиссии руководствуются Положением о ГАФ СССР, Основными положениями ЕГСДОУ, правилами, инструкциями и указаниями Главного архивного управления при Совете Министров СССР, настоящим Перечнем, нормативными и распорядительными документами руководящего органа своей ведомственной системы.

Экспертные комиссии определяют совместно с архивом и делопроизводственной службой порядок отбора документов на хранение и уничтожение в организации, организуют экспертизу ценности документов и осуществляют контроль за ее проведением, уделяя основное внимание документам, подлежащим передаче в государственные архивы.

3.3. Отбор документов на постоянное и временное хранение и к уничтожению должен проводиться в соответствии с действующими „Основными правилами работы государственных архивов СССР" (М., 1984), „Основными правилами работы ведомственных архивов" (М., 1986), „Правилами работы с научно-технической документацией в организациях и на предприятиях СССР" (М., 1977, 1984), „Основными правилами работы с научно-технической документацией в государственных архивах СССР" (М., 1985).

Документы, срок хранения которых определен Перечнем „постоянно", подлежат государственному хранению и передаются в соответствующие государственные архивы в сроки, установленные Положением о ГАФ СССР. Предельные сроки хранения документов ГАФ СССР в ведомствах установлены Положением о ГАФ СССР:

– для документов министерств, ведомств и других организаций союзного и республиканского подчинения – 15 лет;

– для документов организаций краевого, областного, окружного подчинения – 10 лет;

– для документов организаций районного и городского подчинения и колхозов – 5 лет;

– для научно-технической документации – до минования практической надобности, но не свыше 15 лет;

– для кинофотодокументов и документов на машинных носителях, входящих в состав научно-технической документации, – до минования практической надобности, но не свыше 15 лет.

3.4. По истечении сроков хранения в ведомственных архивах управленческая и научно-техническая документация, отобранная на государственное хранение, с соответствующим научно-справочным аппаратом и страховыми копиями на особо ценные документы передается в государственные архивы.

3.5. Экспертиза ценности научно-технической документации проводится в два этапа.

На первом этапе выбирается проблематика исследований и проектов изделий промышленного производства и технологических процессов, объектов планировки и капитального строительства, научно-техническая документация которых подлежит передаче на государственное хранение. Конечным результатом этой работы является составление „Перечня проектов, проблем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на государственное хранение".

На втором этапе экспертизе подвергаются комплексы научно-технической документации, подлежащей приему на государственное хранение. Итогом этого этапа является составление описи единиц хранения научно-технической документации, передаваемых в государственные архивы.

3.6. Документы, отобранные экспертной комиссией на постоянное или длительное хранение, описываются в соответствии с установленными требованиями.

3.7. Описи (годовые разделы описей) на документы постоянного хранения составляются в четырех экземплярах, рассматриваются на заседании экспертной комиссии, подписываются ее членами и направляются на утверждение ЭПК соответствующего архивного органа одновременно по всем основным подразделениям организаций. Три экземпляра описи, утвержденной ЭПК архивного органа, возвращаются в организацию, а первый экземпляр (для научно-технической документации – три экземпляра) передается в государственный архив в качестве контрольного документа, по которому будет производиться прием документов на государственное хранение. Описи документов по личному составу длительного срока хранения согласовываются с ЭПК соответствующего архивного учреждения и утверждаются руководителем организации.

3.8. После утверждения описей архивным органом организации разрешается уничтожение документов с временными сроками хранения за период времени, соответствующий утвержденным описям.

Уничтожение документов, имеющих по Перечню срок хранения с отметкой „ЭПК", а также не предусмотренных Перечнем, должно согласовываться с архивным учреждением, если последним при утверждении описей документов постоянного хранения не было вынесено решения о возможности уничтожения остальных документов за соответствующий период.

Уничтожение документов оформляется актами (на управленческую документацию составляется один экземпляр, на научно-техническую — два), утверждаемыми руководителем организации. Акты на научно-техническую документацию согласовываются с ЭПК государственной архивной службы.

3.9. Архивные органы проверяют правильность отбора документов на постоянное хранение и при необходимости имеют право потребовать включения в опись постоянного хранения документов, отобранных к уничтожению или на временное хранение.

3.10. Организации, от которых документы приему в государственные архивы не подлежат, уничтожают дела (практическая надобность в которых отпала и сроки хранения которых по Перечню истекли) без согласования с архивными органами. Однако, если имеется указание соответствующего ведомства о согласовании уничтожения документов с вышестоящей организацией, то акты на документы, подлежащие уничтожению, направляются на рассмотрение в эту организацию.

3.11. Отобранные к уничтожению и включенные в акты документы передаются организациям, ведающим заготовкой вторичного сырья, с целью переработки на бумажных фабриках. Использование этих документов для хозяйственных нужд запрещено. Сдача документов оформляется приемо-сдаточными накладными.

3.12. Уничтожение документов без предварительного утверждения архивным органом описей документов постоянного хранения (для организаций, передающих документы в государственные архивы), а также нарушение установленных настоящим и ведомственными перечнями сроков хранения документов является незаконным и влечет за собой согласно Положению о ГАФ СССР ответственность в установленном законом порядке.

3.13. Контроль за правильностью применения настоящего Перечня осуществляют Главное архивное управление при Совете Министров СССР, республиканские и местные архивные учреждения.

3.14. С введением в действие данного Перечня „Перечень типовых документальных материалов, образующихся в деятельности министерств, ведомств и других учреждений, организаций и предприятий, с указанием сроков хранения материалов", утвержденный Главным архивным управлением при Совете Министров СССР 3 декабря 1967 г., и последующие его переиздания, а также „Перечень документальных материалов со сроками хранения до 5 лет, подлежащих уничтожению без утверждения архивными учреждениями" (М., 1964), „Перечень документальных материалов по личному составу государственных, общественных и кооперативных учреждений, организаций и предприятий СССР с указанием сроков хранения материалов" (М., 1963) считать утратившими силу.

Наряду с настоящим Перечнем следует применять „Перечень документов, подлежащих приему в государственные архивы СССР" (М., 1973), „Перечень научно-технической документации, подлежащей приему в государственные архивы СССР" (М., 1987). При отборе на государственное хранение научно-технической документации, созданной до 1968 г., применяется „Перечень научно-технической документации, подлежащей приему в государственные архивы СССР" (М., 1969).

ЧАСТЬ I

ДОКУМЕНТЫ, ОБРАЗУЮЩИЕСЯ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Номер статьи	Вид документов	Срок хранения документов		Примечание
		в учреждениях, организациях, предприятиях, документы которых поступают в госархивы	в учреждениях, организациях, предприятиях, документы которых не поступают в госархивы	
1	2	3	4	5
	1. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ			
	1.1. Распорядительная деятельность			
1	Законы, указы, постановления, решения Верховных Советов, Президиумов и постоянных комиссий Верховных Советов СССР, союзных и автономных республик:			
	а) по месту разработки	Пост.	–	
	б) в других организациях	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях	
2	Совместные постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС, республиканских, областных, городских, районных партийных, советских, государственных и общественных организаций:			[1] При поступлении в разные госархивы на хранение принимаются постановления, относящиеся к деятельности данной организации
	а) по месту разработки	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности[1]	До минования надобности	
3	Постановления, распоряжения Советов Министров СССР, союзных и автономных республик:			[1] При поступлении в разные госархивы на хранение принимаются постановления, распоряжения, относящиеся к деятельности данной организации
	а) по месту разработки	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности[1]	До минования надобности	

1	2	3	4	5
4	Протоколы заседаний Советов Министров СССР, союзных и автономных республик, их президиумов и комиссий; документы (докладные записки, справки, доклады, обзоры) к ним	Пост.	–	
5	Решения, распоряжения, протоколы заседаний местных Советов народных депутатов и их исполнительных комитетов:			
	а) по месту разработки	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
6	Постановления ВЦСПС, центральных комитетов, республиканских, краевых и областных комитетов и советов профсоюзов:			
	а) по месту разработки	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
7	Совместные постановления, решения ВЦСПС, ЦК профсоюзов, министерств и ведомств, местных профсоюзных органов и учреждений, организаций, предприятий:			[1] При поступлении в разные госархивы на хранение принимаются постановления, относящиеся к деятельности данной организации
	а) по месту разработки	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности[1]	До минования надобности	
8	Постановления, решения, распоряжения центральных, республиканских и местных органов общественных организаций и союзов (творческих, научно-технических, научных, спортивных и других):			[1] При поступлении в разные госархивы на хранение принимаются постановления, решения, распоряжения, относящиеся к деятельности данной организации
	а) по месту разработки	Пост.	До минования надобности	
	б) в других организациях	До минования надобности[1]	До минования надобности	
9	Проекты законов, указов, постановлений, решений; инициативные предложения, внесенные в высшие правительственные и партийные органы, в местные органы государственной власти; документы (докладные записки, заключения, справки) по их разработке:			
	а) по месту разработки	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	

1	2	3	4	5
10	Заключения на проекты постановлений, решений: а) по месту разработки б) в других организациях	 Пост. До минования надобности	 – До минования надобности	
11	Поручения (задания) правительственных и вышестоящих органов; документы (обзоры, доклады, расчеты, справки) по выполнению поручений	Пост.	5 л.	
12	Постановления, решения, протоколы, стенограммы заседаний коллегий министерств и ведомств; документы (справки, доклады, докладные записки) к ним: а) по месту проведения б) в других организациях	 Пост. До минования надобности[1]	 – До минования надобности	[1] При поступлении в разные госархивы на хранение принимаются постановления, решения, относящиеся к деятельности данной организации
13	Протоколы, стенограммы совещаний у министров, руководителей учреждений, организаций, предприятий; документы (справки, доклады, докладные записки) к ним	Пост.	5 л.	
14	Документы (постановления, решения, рекомендации, протоколы, стенограммы) международных, всесоюзных, республиканских, ведомственных и междуведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, симпозиумов, конференций, совещаний, семинаров: а) в организации, проводящей мероприятие б) в других организациях	 Пост. До минования надобности	 До минования надобности До минования надобности	
15	Документы (справки, отчеты, доклады, обзоры) о реализации решений съездов, конгрессов, симпозиумов, конференций, совещаний, семинаров	Пост.	10 л.	
16	Постановления, протоколы, стенограммы собраний активов организаций	Пост.	10 л.	

1	2	3	4	5
17	Протоколы общих собраний: а) сотрудников организаций б) структурных подразделений организаций	 Пост. 5 л.	 10 л. 5 л.	
18	Постановления, решения, распоряжения, рекомендации, протоколы, стенограммы постоянно действующих научных, экспертных, методических, консультативных и других комитетов, комиссий, советов, секций организаций: а) по месту проведения б) в других организациях	 Пост. До миновения надобности[1]	 5 л. До миновения надобности	[1] При поступлении в разные госархивы на хранение принимаются постановления, решения, протоколы, относящиеся к деятельности данной организации
19	Приказы, указания министерств, ведомств и других организаций: а) по основной деятельности б) о приеме, переводе, поощрении, премировании, увольнении, длительных командировках рабочих и служащих (по указанным вопросам издаются приказы, распоряжения) в) о предоставлении отпусков, назначении дежурных, взысканиях, командировках рабочих и служащих г) по административно-хозяйственным вопросам	 Пост.[1] 75 л.[1] ЭПК 3 г. 5 л.	 До миновения надобности 75 л.[1] 3 г. 5 л.	[1] Присланные для сведения – 5 л.
20	Проекты приказов, указаний министерств, ведомств и других организаций	1 г.	1 г.	
21	Правила, положения, инструкции, методические указания и рекомендации: а) по месту разработки и утверждения б) в других организациях	 Пост.[1] До замены новыми	 – До замены новыми	[1] При поступлении в один госархив на хранение принимаются документы от руководящего органа
22	Проекты правил, инструкций, положений, методических указаний и рекомендаций; документы (заключения, предложения, справки, докладные записки) по их разработке	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После утверждения

1	2	3	4	5
23	Переписка о разработке, применении и разъяснении правил, инструкций, инструктивных и методических указаний, рекомендаций	3 г.	3 г.	
	1.2. Контроль			
24	Документы (доклады, справки, обзоры, акты) о проверке выполнения законов и указов Верховных Советов и Президиумов Верховных Советов СССР, союзных и автономных республик, постановлений, распоряжений Совета Министров СССР, советов министров союзных и автономных республик, решений исполнительных комитетов Советов народных депутатов:			[1] При поступлении в один госархив на хранение принимаются документы от проверяющей организации
	а) по месту проверки и в проверяющей организации	Пост.[1]	До минования надобности	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
25	Документы (программы, доклады, докладные записки, справки, акты, заключения, отчеты) о проверке выполнения постановлений и решений коллегий, приказов, указаний министерств, ведомств и других организаций:			[1] При поступлении в один госархив на хранение принимаются документы от проверяющей организации
	а) по месту проверки и в проверяющей организации	Пост.[1]	До минования надобности	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
26	Переписка о проверке выполнения постановлений и решений коллегий министерств и ведомств, приказов и указаний министерств, ведомств и других организаций	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
27	Документы (доклады, докладные записки, справки, акты) ревизий и обследований учреждений, организаций, предприятий органами Советской власти, народного, финансового и ведомственного контроля (за исключением документов периодических бухгалтерских ревизий, предусмотренных ст. № 333):			[1] При поступлении в один госархив на хранение принимаются документы от проверяющей организации
	а) по месту проведения и в проверяющей организации	Пост.[1]	10 л.	
	б) в других организациях	5 л.	5 л.	
28	Переписка с органами Советской власти, народного, финансового и ведомственного контроля о проведении и результатах ревизий, обследований; об организации и улучшении контроля и проверки исполнения	5 л.	5 л.	
29	Журналы учета проведенных ревизий, обследований и контроля за выполнением их решений	5 л.	5 л.	
30	Документы (докладные записки, отчеты, справки, переписка) о выполнении предложений по результатам обследований, проверок и критических выступлений в периодической печати	5 л. ЭПК	5 л.	
31	Предложения, заявления, жалобы граждан:			[1] В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
	а) содержащие предложения о существенных изменениях в работе учреждений, организаций, предприятий или об устранении серьезных недостатков и злоупотреблений	Пост.	10 л.	
	б) личного и второстепенного характера	5 л.[1]	5 л.[1]	
32	Обзоры предложений, заявлений, жалоб граждан	Пост.	–	
33	Документы (аналитические справки, докладные записки, анализы) о состоянии работы по рассмотрению предложений, заявлений, жалоб граждан:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	5 л.	5 л.	
34	Переписка о проверке заявлений, жалоб граждан	5 л. ЭПК	5 л.	

1	2	3	4	5
35	Оперативные справки и сводки рассмотрения предложений, заявлений, жалоб граждан	3 г.	3 г.	
	1.3. Организационные основы управления			
36	Типовые уставы и положения учреждений, организаций (в том числе общественных), предприятий:			[1] После замены новыми
	а) по месту составления и утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	3 г.[1]	3 г.[1]	
37	Уставы и положения учреждений, организаций (в том числе общественных), предприятий:			[1] После замены новыми
	а) по месту составления и утверждения	Пост.	3 г.[1]	
	б) в других организациях	3 г.[1]	3 г.[1]	
38	Положения о структурных частях и подразделениях учреждений, организаций, предприятий	Пост.	3 г.[1]	[1] После замены новыми
39	Проекты положений, уставов; документы (справки, докладные записки, предложения, отзывы) по их разработке	3 г.[1] ЭПК	3 г.[1]	[1] После утверждения
40	**Структуры и организационно-административные схемы построения центральных и местных органов системы[1], схемы организации управления и объяснительные записки к ним:**			
	а) по месту составления и утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До замены новыми	До замены новыми	
41	Проекты структур и организационно-административных схем построения центральных и местных органов системы	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После утверждения

[1] Здесь и далее в понятие „местные органы системы" входят подведомственные министерствам и ведомствам территориальные органы управления (управления, отделы), предприятия и учреждения, а также республиканские и местные органы общественных организаций.

1	2	3	4	5
42	Переписка о разработке структур и организационно-административных схем построения центральных и местных органов системы и о совершенствовании структуры управления	5 л.	5 л.	
43	Списки (сеть) организаций системы:			
	а) по месту утверждения	Пост.	–	[1] После замены новыми
	б) в других организациях	3 г.[1]	3 г.[1]	
44	Переписка о сети организаций системы	3 г.	3 г.	
45	Перечни вопросов, рассмотренных на заседаниях коллегий министерств и ведомств	Пост.	–	
46	Планы работы коллегиальных органов	3 г.	3 г.	
47	Повестки заседаний коллегиальных органов министерств, ведомств и других организаций	1 г.	1 г.	
48	Сведения об учреждениях, их функциях и структуре, составляемые для внутрисоюзных и международных справочников, указателей	Пост.	3 г.	
49	Документы (исторические и тематические обзоры деятельности системы, исторические справки, газетные, журнальные статьи и заметки) по истории организаций	Пост.	До минования надобности	
50	Документы (доклады, докладные записки, справки, обзоры) по основной деятельности центральных и местных органов системы, представляемые в правительственные органы и вышестоящие учреждения	Пост.	–	
51	Доклады, докладные записки по основной деятельности, представляемые структурными подразделениями руководству организации	5 л. ЭПК	5 л.	

1	2	3	4	5
52	Штатные расписания: а) по месту составления б) в других организациях	 Пост. 3 г.	 3 г. 3 г.	
53	Проекты штатных расписаний; документы (справки, заключения, отзывы) по их разработке	3 г.	3 г.	
54	Переписка об утверждении и изменении штатов	1 г.	1 г.	
55	Типовые положения о правах и обязанностях должностных лиц, должностные инструкции: а) по месту утверждения б) в других организациях	 Пост. 3 г.[1]	 3 г.[1] 3 г.[1]	[1] После замены новыми
56	Положения и инструкции о правах и обязанностях должностных лиц	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После замены новыми
57	Проекты положений и инструкций о правах и обязанностях должностных лиц	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После утверждения
58	Переписка о разработке должностных инструкций, положений о правах и обязанностях должностных лиц	3 г.	3 г.	
59	Переписка с вышестоящими органами о структуре, штатах, создании, ликвидации организаций	5 л. ЭПК	5 л.	
60	Документы (отчеты, справки, докладные записки, заключения) об организации, реорганизации, ликвидации, переименовании, передаче из одной системы в другую, переводе из одной местности в другую организаций	Пост.	До минования надобности	
61	Приемо-сдаточные акты; приложения к ним (за исключением инвентаризационных документов, предусмотренных ст. № 323), составленные при смене: а) руководителей организаций б) ответственных исполнителей и секретарей в организациях	 Пост. 5 л.	 1 г.[1] 5 л.	[1] После смены руководителя
62	Документы (договоры, соглашения, планы, отчеты, акты, справки, рекомендации) об установлении производственных, научных, культурных и других связей между организациями	Пост.	10 л.	

1	2	3	4	5
63	Переписка об установлении производственных, научных, культурных и других связей между организациями	3 г.	3 г.	
64	Документы (программы, планы-задания, технические задания, доклады, справки, отчеты) о командировках: а) внутрисоюзных б) зарубежных	 3 г.[1] 10 л. ЭПК	 3 г. –	[1] По важнейшим народнохозяйственным и научным вопросам – пост.
65	Переписка о внутрисоюзных и зарубежных командировках	3 г.	3 г.	
66	Документы (условия, положения, программы, справки, докладные записки, отчеты, отзывы) о проведении конкурсов и смотров (творческих, научных, исполнительских, по рационализации и изобретательству, общественных и других): а) по месту проведения б) в других организациях	 Пост. До минования надобности	 10 л. До минования надобности	
67	Документы (повестки, переписка, извещения) о созыве съездов, конгрессов, симпозиумов, конференций, совещаний, семинаров	3 г.	3 г.	
68	Документы (доклады, стенограммы, протоколы, тезисы докладов, приветствия) об организации и проведении профессиональных праздников, торжеств, вручении наград: а) по месту проведения б) в других организациях	 Пост. 3 г.	 10 л. 3 г.	
69	Поздравительные адреса, письма, телеграммы в связи с юбилейными датами коллективов и отдельных лиц	1 г.[1]	1 г.	[1] Принадлежащие известным государственным, политическим, общественным деятелям, деятелям литературы, искусства, культуры, науки, техники, производства – пост.

1	2	3	4	5
70	Переписка об организации и проведении торжеств, связанных с юбилейными датами организаций и отдельных лиц	5 л.	5 л.	
71	Тематические альбомы фотографий	10 л. ЭПК	10 л.	
72	Документы (обязательства, договоры, докладные записки, справки, планы, отчеты) о шефстве организаций над совхозами, колхозами, учебными заведениями, интернатами и другими детскими учреждениями	Пост.	5 л.	
	1.4. Правовое обеспечение управления			
73	Переписка по правовым вопросам	5 л.	5 л.	
74	Переписка о составлении договоров и соглашений, формы договоров	3 г.	3 г.	
75	Кодификационные картотеки и указатели по законодательным актам и другим нормативным документам (приказам, инструкциям, правилам)	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
76	Заключения по вопросам соблюдения трудового законодательства и трудового права	5 л. ЭПК	5 л.	
77	Переписка о разъяснении и применении трудового законодательства и трудового права	3 г.	3 г.	
78	Заявления, заключения по жилищному законодательству и разбору конфликтов по жилищным вопросам	3 г.	3 г.	
79	Переписка о разъяснении жилищного законодательства и разборе конфликтов по жилищным вопросам	3 г.	3 г.	
80	Судебно-арбитражные дела (исковые заявления, доверенности, претензии, акты, справки, протоколы заседаний арбитража)	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После вынесения решения
81	Переписка об арбитражной практике и ведении арбитражных дел	3 г.	3 г.	
82	Картотеки, книги регистрации арбитражных дел	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
83	Переписка претензионная о поставках, подрядах и услугах	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] По экспорту и импорту – 10 л.
84	Журналы учета претензий и исков	3 г.	3 г.	
85	Копии документов (исковые заявления, акты, справки, докладные записки, характеристики), представляемые в правоохранительные органы по уголовным и гражданским делам; копии решений, приговоров, частных определений, постановлений	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После вынесения решения
86	Переписка об исполнении приговоров, решений и определений судебных органов, арбитража	3 г.[1]	3 г.	[1] В части исполнения финансовыми органами возмещения ущерба или выплаты компенсации за конфискованное имущество – пост.
87	Заключения, решения по делам об административных взысканиях и мерах общественного воздействия	3 г.	3 г.	
88	Переписка об административных взысканиях и мерах общественного воздействия	1 г.	1 г.	
89	Заключения по трудовым конфликтам	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После вынесения решения
90	Переписка о трудовых конфликтах	3 г.	3 г.	
91	Конфликтные дела по изобретательству	10 л. ЭПК	10 л.	
92	Договоры по оказанию юридической помощи организациям	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После истечения срока действия договора
93	Книги записей юридических консультаций	3 г.	3 г.	

1.5. Организация документационного обеспечения управления, организация ведомственного хранения документов

94	Типовые и примерные номенклатуры дел:			
	а) по месту утверждения	Пост.	До минования надобности	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	

1	2	3	4	5
95	Номенклатуры дел: а) учреждений, организаций, предприятий (согласованные) б) структурных подразделений учреждений, организаций, предприятий	Пост.[1] 5 л.	До минования надобности 5 л.	[1] Не согласованные – до минования надобности
96	Документы (акты, докладные записки, справки) о проверке состояния документационного обеспечения управления	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После следующей проверки
97	Справки, сводки, сведения о документообороте организаций	3 г.	3 г.	
98	Переписка о совершенствовании организации документационного обеспечения управления	3 г.	3 г.	
99	Классификаторы дел и документов: а) по месту составления б) в других организациях	Пост. До замены новыми	– До замены новыми	
100	Картотеки, журналы, перечни, графики, справки, контрольные листы, сводки контроля исполнения документов	3 г.	3 г.	
101	Картотеки, журналы регистрации предложений, заявлений, жалоб граждан	5 л.	5 л.	
102	Книги, журналы, карточки регистрации приема посетителей руководством организаций	3 г.	3 г.	
103	Сводки, сведения, переписка о применении современных технических средств в документационном обеспечении управления	3 г.	3 г.	
104	Списки на рассылку приказов, указаний, распоряжений, положений	2 г.	2 г.	
105	Указатели, картотеки к постановлениям, приказам, указаниям, правилам, инструкциям, положениям	Пост.	До минования надобности	

1	2	3	4	5
106	Карточки (журналы) регистрации: а) приказов, указаний, распоряжений, правил, инструкций, положений, уставов б) поступающих и отправляемых документов	Пост.[1] 3 г.	До минования надобности 3 г.	[1] Хранятся в учреждениях, организациях, предприятиях. Подлежат приему в госархив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
107	Описи, перечни, реестры на отправленную корреспонденцию	1 г.	1 г.	
108	Трафаретные тексты служебных документов	До замены новыми	До замены новыми	
109	Журналы, книги, карточки регистрации: а) телеграмм и телефонограмм б) заявок на международные телефонные переговоры	 1 г. 1 г.	 1 г. 1 г.	
110	Журналы (книги), ведомости учета: а) бланков строгой отчетности б) отдельных листов, чертежей, спецблокнотов, фотонегативов, фотоотпечатков, магнитных лент, кинопленок в) отпечатанных документов	 3 г. До минования надобности 3 г.	 3 г. До минования надобности 3 г.	
111	Бланки-заказы на выполнение машинописных работ	1 г.	1 г.	
112	Сводки, справки об учете работы машбюро	1 г.	1 г.	
113	Переписка о нарушении правил пересылки документов	1 г.	1 г.	
114	Переписка о методических и организационных вопросах архивного дела	3 г.	3 г.	
115	Дела фондов (исторические справки к фондам, акты проверки наличия и состояния документов, акты приема и передачи документов на госхранение, акты о выделении документов к уничтожению, о недостачах и неисправимых повреждениях документов, обзоры фондов)	Хранятся в организациях[1]	До минования надобности	[1] При ликвидации организаций передаются на госхранение

1	2	3	4	5
116	Списки, листы, карточки фондов	Пост.	–	
117	Описи дел: а) постоянного хранения (утвержденные) б) временного хранения	Пост.[1] 3 г.[2]	– 3 г.[2]	[1] Не утвержденные – до минования надобности [2] После уничтожения дел
118	Переписка о приеме–передаче документов на госхранение	5 л.	5 л.	
119	Акты, справки об итогах обследований (проверок) архивными учреждениями состояния и условий хранения документов	10 л.	5 л.	
120	Докладные записки, справки о работе архивов	5 л.	5 л.	
121	Перечни документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения и документов, подлежащих приему в государственные архивы: а) по месту утверждения б) в других организациях	 Пост. До замены новыми	 – До замены новыми	
122	Заключения, отзывы, переписка об изменении и дополнении перечней документов	3 г.	3 г.	
123	Топографические указатели	1 г.[1]	–	[1] После замены новыми
124	Тематические обзоры, справки, информационные письма о составе и содержании документов	Хранятся в организациях[1]	–	[1] При ликвидации организаций передаются на госхранение
125	Журналы (книги), карточки учета поступлений и выбытия документов из архива	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях	–	
126	Акты выдачи документов во временное пользование в другие организации	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После возвращения документов в архив
127	Документы (заявления, переписка, разрешения) о допуске к ознакомлению с архивными документами	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
128	Требования, заявки (заказы) на выдачу документов из архива (в структурные подразделения, читальные залы)	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После возвращения документов в архив
129	Книги (журналы), карточки учета выдачи документов из архива	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После возвращения всех документов по книге (журналу) в архив
130	Заявления, запросы о выдаче архивных справок, копий, выписок из документов, переписка по их выдаче	3 г.	3 г.	
131	Журналы, карточки регистрации выданных архивных справок, копий, выписок из документов	3 г.	3 г.	
132	Книги (журналы) регистрации показаний приборов температуры и влажности	1 г.	1 г.	

2. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

2.1. Организация и методика планирования

133	Перечни показателей и форм к разработке проектов государственных долгосрочных и пятилетних планов экономического и социального развития СССР и союзных республик:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До замены новыми	–	
134	Указания, инструкции Госпланов СССР и союзных республик о порядке разработки в плановых органах и согласований с плановыми органами норм и нормативов, титульных списков и других плановых документов:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До замены новыми	–	
135	Переписка об организации и методике планирования:			
	а) с высшими правительственными, центральными и республиканскими плановыми органами, министерствами, ведомствами	5 л. ЭПК	5 л.	
	б) с местными плановыми органами, объединениями, предприятиями, организациями	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5

2.2. Прогнозирование и перспективное планирование

136	Прогнозы социально-экономического и научно-технического развития СССР, союзных республик, регионов и отраслей народного хозяйства на длительный период:			
	а) по месту разработки	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	
137	Доклады плановых органов о темпах роста, пропорциях и ведущих тенденциях общеэкономического развития СССР, союзных республик, отдельных отраслей и регионов:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	
138	Проекты целевых комплексных программ развития СССР, союзных республик, отраслей народного хозяйства, регионов:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	
139	Целевые комплексные программы развития СССР, союзных республик, отраслей народного хозяйства, регионов:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	
140	Проекты основных направлений экономического и социального развития на длительный период СССР, союзных и автономных республик, краев, областей и отраслей народного хозяйства и объяснительные записки к ним:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	

1	2	3	4	5
141	Документы (доклады, отчеты, обзоры) о ходе и основных итогах выполнения комплексных целевых программ:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	
142	Переписка о разработке, согласовании и ходе выполнения комплексных целевых программ	10 л. ЭПК	–	
143	Проекты основных направлений экономического и социального развития СССР, союзных республик, отраслей народного хозяйства на пятилетку, разработанные плановыми органами:			
	а) по месту разработки	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	
144	Контрольные цифры к пятилетним государственным планам экономического и социального развития СССР, союзных республик, отраслей народного хозяйства:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	
145	Проекты пятилетних государственных планов экономического и социального развития СССР, союзных республик, отраслей народного хозяйства и регионов, подготовленные плановыми органами, и объяснительные записки к ним:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	
146	Проекты пятилетних планов экономического и социального развития отраслей народного хозяйства, подготовленные министерствами и ведомствами, и объяснительные записки к ним:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	

1	2	3	4	5
147	Документы (расчеты, справки, обоснования) к пятилетним государственным планам экономического и социального развития:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	
148	Предложения и замечания директивных органов, комиссий Верховного Совета и местных Советов народных депутатов, министерств и ведомств по проектам пятилетних и годовых государственных планов экономического и социального развития СССР, союзных республик, отраслей народного хозяйства и регионов	Пост.	–	
149	Доклады плановых органов о результатах рассмотрения предложений и замечаний по проектам пятилетних и годовых государственных планов экономического и социального развития СССР, союзных республик, отраслей народного хозяйства и регионов:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	
150	Пятилетние государственные планы экономического и социального развития СССР, союзных республик, отраслей народного хозяйства и регионов:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	
151	Пятилетние планы экономического и социального развития учреждений, организаций, предприятий:			
	а) по месту составления	Пост.	10 л.	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	

1	2	3	4	5
152	Основные показатели для разработки и составления пятилетних планов подведомственным организациям и предприятиям:			
	а) по месту разработки	Пост.	–	
	б) в других организациях	5 л.	5 л.	
153	Документы (докладные записки, справки, сведения, переписка) о составлении и доведении пятилетних планов до подведомственных организаций и плановых органов	5 л.	5 л.	
154	Справки, протоколы согласования разногласий по пятилетним планам развития отраслей народного хозяйства	Пост.	–	
155	Документы (доклады, справки, расчеты, переписка) по корректировке пятилетних планов	5 л. ЭПК	5 л.	
156	Доклады плановых органов, министерств и ведомств об основных итогах выполнения пятилетних планов экономического и социального развития:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	

2.3. Текущее планирование

157	Проекты годовых государственных планов экономического и социального развития СССР, союзных республик, краев, областей, округов, городов и районов, разработанные плановыми органами, и объяснительные записки к ним:			
	а) по месту разработки	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	
158	Проекты годовых планов экономического и социального развития отраслей народного хозяйства, разработанные плановыми органами, и объяснительные записки к ним:			
	а) по месту разработки	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	

1	2	3	4	5
159	Проекты годовых планов экономического и социального развития отраслей народного хозяйства, учреждений, организаций, предприятий и объяснительные записки к ним	5 л. ЭПК	5 л.	
160	Проекты годовых планов по отдельным направлениям деятельности (развития) отраслей народного хозяйства, учреждений, организаций, предприятий и объяснительные записки к ним	5 л.	5 л.	
161	Предложения и замечания директивных органов, комиссий Верховного Совета и местных Советов народных депутатов, министерств и ведомств по проектам годовых планов экономического и социального развития	Пост.	–	
162	Документы (доклады, заключения, справки) плановых органов о результатах рассмотрения предложений и замечаний директивных органов, комиссий Верховного Совета и местных Советов народных депутатов, министерств и ведомств по проектам годовых планов экономического и социального развития:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	5 л.	–	
163	Годовые государственные планы экономического и социального развития СССР, союзных республик, автономных республик, краев, областей, округов, городов и районов:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	
164	Выписки из планов и проектов государственных планов, направляемые плановыми органами в организации	До минования надобности	До минования надобности	

1	2	3	4	5
165	Годовые планы экономического и социального развития министерств, ведомств и других организаций:			
	а) по месту составления	Пост.	5 л.	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
166	Годовые планы организаций:			[1] По месту составления, в других организациях — до минования надобности
	а) по всем основным для данной организации видам деятельности	Пост.[1]	5 л.	
	б) по вспомогательным для данной организации видам деятельности	5 л.	5 л.	
167	Годовые планы структурных подразделений организаций	3 г.	3 г.	
168	Оперативные планы по всем направлениям деятельности организаций и их структурных подразделений:			
	а) полугодовые	3 г.	3 г.	
	б) квартальные	1 г.	1 г.	
	в) месячные, декадные и др.	6 мес.	6 мес.	
169	Основные показатели для разработки и составления годовых и оперативных планов подведомственными организациями	5 л.	5 л.	
170	Документы (сведения, таблицы, анализы) о расчете и обосновании проектов годовых планов	5 л.	5 л	
171	Переписка с плановыми органами о составлении и согласовании годовых планов экономического и социального развития	5 л.	5 л.	
172	Переписка с предприятиями и организациями отраслевой ведомственной системы и другими организациями о разработке и согласовании годовых и оперативных планов	5 л.	5 л.	
173	Предложения министерств, ведомств и других организаций о порядке проведения экономических экспериментов	5 л. ЭПК	5 л.	

1	2	3	4	5
174	Документы (доклады, отчеты, справки) о ходе проведения экономических экспериментов: а) по месту составления б) в других организациях	 Пост. До минования надобности	 5 л. До минования надобности	
175	Документы (расчеты, обоснования, справки) об обосновании эффективности проведения экономических экспериментов	5 л. ЭПК	5 л.	
176	Переписка министерств, ведомств, плановых органов с организациями о проведении экономических экспериментов	5 л.	5 л.	
177	Сводные таблицы производственных мощностей по отраслям промышленности и предприятиям	Пост.	–	
178	Сводные балансы производственных мощностей предприятий по отраслям народного хозяйства, промышленности в регионах: а) по месту составления б) в других организациях	 Пост. 5 л.	 – 5 л.	
179	Балансы производственных мощностей объединений и предприятий: а) по месту составления б) в других организациях	 Пост. 5 л.	 10 л. 5 л.	
180	Документы (расчетные ведомости, таблицы, графики) об использовании производственных мощностей объединений и предприятий	Пост.	10 л.	
181	Документы (докладные записки, справки, переписка) о внесении уточнений и изменений в показатели утвержденных годовых планов министерств, ведомств и других организаций	5 л. ЭПК	5 л.	
182	Доклады плановых органов, министерств, ведомств о ходе и итогах выполнения годовых планов экономического и социального развития: а) по месту составления б) в других организациях	 Пост. До минования надобности	 – –	

1	2	3	4	5
183	Анализы, обзоры по технико-экономическим показателям отраслей народного хозяйства, предприятий, организаций:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	5 л.	5 л.	
184	Документы (докладные записки, справки, анализы, расчеты) о производственно-экономической деятельности отраслей народного хозяйства, предприятий, организаций	5 л. ЭПК	5 л.	
185	Переписка о производственно-экономической деятельности	5 л.	5 л.	
186	Переписка о технико-экономических исследованиях в отрасли	5 л.	5 л.	
187	Доклады плановых органов о нарушениях министерствами, ведомствами и другими организациями плановой дисциплины:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
	2.4. Ценообразование			
188	Справки, расчеты по прогнозированию и совершенствованию цен на перспективу и организации общих пересмотров оптовых цен:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	
189	Справки, расчеты об уровне и динамике государственных розничных цен на товары народного потребления:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	–	
190	Документы (справки, предложения, переписка) о временных ценах на новые товары улучшенного качества и договорных ценах на опытные партии продукции и особо модные изделия	5 л. ЭПК	5 л.	

1	2	3	4	5
191	Сводные данные о результатах проверок соблюдения государственной дисциплины цен:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	5 л.	–	
192	Объяснительные записки министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий к справкам по проверкам соблюдения государственной дисциплины цен	Пост.	5 л.	
193	Прейскуранты, ценники:			
	а) по месту утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До пересмотра цен	До пересмотра цен	
194	Документы (проекты, расчеты, обоснования, справки) о разработке и утверждении оптовых, розничных и лимитных цен, тарифов, прейскурантов, наценок, скидок:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
195	Утвержденные министерствами, ведомствами оптовые, розничные, заготовительные, закупочные, сдаточные цены и тарифы:			
	а) по месту утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До пересмотра цен	До пересмотра цен	
196	Документы (калькуляции, расчеты, справки) о разработке временных, разовых и оптовых цен, утверждаемых министерствами, ведомствами	5 л.	5 л.	
197	Протоколы согласования и утверждения министерствами, ведомствами временных, разовых и оптовых цен	5 л.	–	
198	Переписка об установлении и разработке временных, разовых и оптовых цен	10 л.	10 л.	
199	Переписка о порядке применения и изменении цен	5 л.	5 л.	
200	Сборники тарифов:			
	а) по месту утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До замены новыми	До замены новыми	

1	2	3	4	5
201	Заключения по тарифам и тарифным соглашениям	5 л.	5 л.	
202	Переписка с иностранными фирмами о тарифах	15 л. ЭПК	–	

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ, КРЕДИТОВАНИЕ

3.1. Финансирование

203	Переписка об организации и методике финансирования	3 г	3 г	
204	Переписка по валютным вопросам	15 л. ЭПК	–	
205	Финансовые планы перспективные:			
	а) по месту составления	Пост.	10 л.	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
206	Финансовые планы (балансы доходов и расходов):			[1] По месту составления, в других организациях – до минования *надобности*
	а) сводные годовые	Пост.	–	[2] При отсутствии годовых – пост.
	б) годовые	Пост.[1]	10 л.	[3] При отсутствии годовых – 10 л.
	в) квартальные	3 г.[2]	3 г.[3]	[4] При отсутствии годовых и квартальных – пост
	г) месячные	1 г.[4]	1 г[5]	[5] При отсутствии годовых и квартальных – *10 л*
207	Проекты финансовых планов (балансов доходов и расходов) и расчеты к ним	5 л	5 л	
208	Документы (расчеты, таблицы, справки) о разногласиях по проектам финансовых планов	3 г	3 г.	
209	Документы (справки, сведения, поручения, обоснования, ведомости) об изменении финансовых планов	5 л ЭПК	5 л	

1	2	3	4	5
210	Планы финансирования и кредитования организаций: а) сводные годовые б) годовые в) квартальные г) месячные	 Пост. Пост.[1] 3 г.[2] 1 г.[4]	 – 10 л. 3 г.[3] 1 г.[5]	[1] По месту составления, в других организациях – до минования надобности [2] При отсутствии годовых – пост. [3] При отсутствии годовых – 10 л. [4] При отсутствии годовых и квартальных – пост. [5] При отсутствии годовых и квартальных – 10 л.
211	Документы (заключения, расчеты, справки, выписки) к планам финансирования и кредитования: а) годовым б) квартальным и месячным	 5 л. 3 г.	 5 л. 3 г.	
212	Документы (договоры, расчеты, сведения, справки, обоснования) об изменении планов финансирования и кредитования	5 л. ЭПК	5 л.	
213	Лимиты (лимитные справки) финансирования по видам деятельности	Пост.	10 л.	
214	Анализы отчетных данных об исполнении балансов доходов и расходов	До минования надобности	До минования надобности	
215	Переписка с финансовыми органами о финансовом планировании и исполнении балансов доходов и расходов	5 л.	5 л.	
216	Заявки на иностранную валюту	5 л.		
217	Валютные планы	Пост.		
218	Проекты валютных планов; документы (расчеты, таблицы, справки) к ним	5 л.		

1	2	3	4	5
219	Отчеты о выполнении валютных планов, платежах и поступлениях валюты:			[1] При отсутствии годовых – пост.
	а) сводные годовые	Пост.	–	[2] При отсутствии годовых и квартальных – пост.
	б) годовые	Пост.	–	
	в) квартальные	3 г.[1]	–	
	г) месячные	1 г.[2]	–	
220	Отчеты о расходовании иностранной валюты по загранкомандировкам	10 л.	–	
221	Справки по инвалютным расчетам с иностранными государствами:			
	а) годовые	Пост.	–	
	б) квартальные	3 г.	–	
	в) месячные	1 г.	–	
222	Планы по капитальным вложениям, материальным балансам:			[1] По месту составления, в других организациях – до миновования надобности
	а) годовые	Пост.[1]	10 л.	[2] При отсутствии годовых – пост.
	б) квартальные	3 г.[2]	3 г.[3]	[3] При отсутствии годовых – 10 л.
	в) месячные	1 г.[4]	1 г.[5]	[4] При отсутствии годовых и квартальных – пост.
				[5] При отсутствии годовых и квартальных – 10 л.
223	Документы (справки, заключения, расчеты) к планам по капитальным вложениям, материальным балансам:			
	а) годовым	5 л.	5 л.	
	б) квартальным, месячным	1 г.	1 г.	
224	Годовые планы по налогу с оборота	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
225	Проекты годовых планов по налогу с оборота; документы (расчеты, справки, сведения) по их разработке	5 л.	5 л.	
226	Проекты планов по капитальным вложениям и материальным балансам	5 л.	5 л.	
227	Планы и расчетные задания по вовлечению в хозяйственный оборот товарно-материальных ценностей	5 л.	5 л.	
228	Сметы по бюджету, специальным и прочим средствам министерств, ведомств и других организаций (в том числе общественных) и расчеты к ним: а) годовые б) квартальные	 Пост.[1] 3 г.[2]	 10 л. 3 г.[3]	[1] По месту составления, в других организациях – до минования надобности [2] При отсутствии годовых – пост. [3] При отсутствии годовых – 10 л.
229	Сметы административно-хозяйственных и управленческих расходов: а) годовые б) квартальные	 5 л. 3 г.	 5 л. 3 г.	
230	Планы образования, распределения и использования фондов	5 л.	5 л.	
231	Финансово-экономические и конъюнктурные обзоры: а) по месту составления б) в других организациях	 Пост. До минования надобности	 – До минования надобности	
232	Документы (расходные расписания, бюджетные поручения, выписки банков) о финансировании всех видов деятельности	5 л.	5 л.	
233	Переписка о финансировании всех видов деятельности	3 г.[1]	3 г.	[1] Переписка по финансированию загранкомандировок – 5 л.
234	Переписка о распределении, регулировании и отпуске средств подведомственным организациям по утвержденным финансовым планам	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
235	Переписка о внесметных и целевых ассигнованиях	3 г.	3 г.	
236	Документы (справки, заключения, расчеты) об образовании фондов предприятия и их расходовании	5 л. ЭПК	5 л.	
237	Докладные записки, справки об утверждении уставных фондов учреждений, организаций, предприятий	Пост.	10 л.	
238	Сведения о состоянии фондов по изобретательству и рационализаторской работе	5 л.	5 л.	
239	Переписка об использовании фондов по изобретательству и рационализаторской работе	5 л.	5 л.	
240	Документы (представления, докладные записки, обоснования, сведения) об образовании и дальнейших изменениях в составе и характере спецфондов	10 л. ЭПК	10 л.	
241	Документы (расчеты, сведения, списки, переписка) об освобождении от платы за производственные фонды	3 г.	3 г.	
242	Экономические нормативы (нормативы оборотных средств, нормативы распределения прибыли и др. и расчеты к ним	Пост.	5 л.	
243	Переписка об экономических нормативах	5 л.	5 л.	
244	Документы (акты, выписки банков, ведомости, расчеты) об амортизационных отчислениях предприятий	5 л.	5 л.	
245	Переписка об амортизационных отчислениях	3 г.	3 г.	
246	Документы (анализы, справки, расчеты) об образовании и предоставлении хозяйственным организациям оборотных средств	5 л.	5 л.	
247	Переписка об образовании, распределении, накоплении оборотных средств и о расчетах по оборотным средствам	3 г.	3 г.	
248	Сведения, переписка о ставках налога с оборота и расчеты рентабельности	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
249	Аналитические таблицы выполнения плана налога с оборота	3 г.	3 г.	
250	Оперативные отчеты о выполнении плана налога с оборота (квартальные)	5 л.	5 л.	
251	Сводки и донесения о налоговых поступлениях и задолженности по ним:			
	а) квартальные	3 г.	3 г.	
	б) месячные	1 г.	1 г.	
252	Переписка с банками о капиталовложениях и о рассмотрении документов, представляемых в банки	3 г.	3 г.	
253	Документы (заключения, справки, отчеты) о выделении дополнительных капиталовложений и их перераспределении	Пост.	10 л.	
254	Документы (расчеты, справки, таблицы) об общегосударственных и местных налогах и сборах, об отчислениях в бюджет из прибылей	3 г.	3 г.	
255	Переписка о валютных отчислениях и их использовании	5 л.[1]	–	[1] Переписка с внешнеторговыми организациями – 10 л.
256	Оперативные сводки о выполнении плана прибыли	1 г	1 г.	
257	Отчеты (аналитические таблицы) о выполнении планов прибыли, платежей в бюджет, состоянии собственных оборотных средств	3 г.	3 г.	
258	Переписка о вовлечении в хозяйственный оборот товарно-материальных ценностей	5 л.	5 л.	
259	Оперативные отчеты, сведения о выполнении взносов собственных средств на капитальное строительство	3 г.	3 г.	
260	Оперативные отчеты о непроизводительных расходах (месячные)	1 г.	1 г.	
261	Переписка о текущем финансировании и кредитовании	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
262	Документы (положения, карточки, переписка) об открытии в организациях банка расчетных и текущих счетов и оформлении полномочий на совершение денежно-расчетных операций по счетам	3 г.	3 г.	
263	Переписка с финансовыми органами о текущих бюджетных операциях; о состоянии и закрытии текущих и расчетных счетов	3 г.	3 г.	
264	Переписка с банками по неоплаченным счетам и по отказам банков в оплате счетов	3 г.	3 г.	
265	Документы (планы, обоснования, справки, расчеты) о совершенствовании аппарата управления, распределении установленного задания по сокращению аппарата управления, утверждении предельных ассигнований и их изменений	10 л. ЭПК	10 л.	
266	Документы (сведения, справки, расчеты) о бюджетных заданиях	10 л.	10 л.	
267	Переписка о сокращении административно-хозяйственных расходов и о расходах на содержание аппарата управления	3 г.	3 г.	
268	Акты, докладные записки о проверке соблюдения штатно-сметной дисциплины	5 л.	5 л.	
269	Переписка о нарушениях финансовой дисциплины	5 л.	5 л.	
270	Переписка по взаимным расчетам и перерасчетам за сданную продукцию	3 г.	3 г.	
271	Срочные финансовые донесения и рекламации по ним	1 г.	1 г.	
272	Документы (справки, заявки, таблицы, лимиты, расчеты) об оплате импортного оборудования	5 л.	–	
273	Переписка о регистрации организаций и предприятий в системе Министерства финансов СССР[1]	5 л.	5 л.	[1] С 1987 г. регистрация отменена.
274	Переписка об изменении подписей	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
	3.2. Кредитование			
275	Докладные записки, справки по кредитным вопросам	5 л. ЭПК	–	
276	Кредитные планы и расчеты к ним:			
	а) сводные годовые	5 л.[1]	–	[1] В Госбанке и его органах – пост.
	б) годовые	5 л.	5 л.	
	в) квартальные	3 г.	3 г.	
	г) месячные	1 г.	1 г.	
277	Кассовые планы:			
	а) годовые, квартальные	3 г.[1]	3 г.	[1] В Госбанке и его органах – пост.
	б) месячные	1 г.	1 г.	
278	Отчеты по кассовому плану	3 г.[1]	3 г.	[1] В Госбанке и его органах – пост.
279	Документы (обязательства, справки, извещения) о кредитных операциях, представляемые в Госбанк и получаемые от него	1 г.	1 г.	
280	Заявки на кредиты, кассовые заявки	1 г.	1 г.	
281	Переписка о заявках на кредиты	1 г.	1 г.	
282	Расходные расписания по открытым финансовыми органами кредитам	3 г.	3 г.	
283	Переписка о кредитных операциях	3 г.[1]	3 г.	[1] Переписка с внешнеторговыми организациями – 5 л.
284	Сводные ведомости открытых кредитов по всем видам финансирования	3 г.	–	
285	Расходные кассовые расписания и уведомления о кредитах	3 г.	3 г.	
286	Сведения о разассигновании кредитов организациям:			
	а) годовые	5 л.	5 л.	
	б) квартальные	3 г.	3 г.	
	в) месячные	1 г.	1 г.	
287	Ежемесячные сведения об остатках кредитов	1 г.	1 г.	
288	Переписка о выдаче и возврате ссуд	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После погашения ссуды

1	2	3	4	5
289	Приходно-расходные кассовые ведомости и ордера:			
	а) месячные	1 г.	1 г.	
	б) ежедневные	6 мес.	6 мес.	

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Оперативный и статистический учет и отчетность

290	Документы единовременных обследований и переписей:			[1] После очередной переписи. В статистических органах – постоянное хранение (на машинных носителях) [2] По месту разработки, в других организациях – не менее одного года после подведения итогов
	а) первичные (анкеты, бланки, опросные листы)	3 г.[1]	3 г.	
	б) итоговые (отчеты, таблицы, сборники)	Пост.[2]	3 г.	
291	Статистические ежегодники, сборники, бюллетени, таблицы динамических рядов о состоянии отраслей и подотраслей народного хозяйства и культуры:			
	а) по месту разработки	Пост.	–	
	б) в других организациях	До миновения надобности	До миновения надобности	
292	Отчеты организаций о выполнении перспективных и текущих планов; анализы отчетов:			[1] При отсутствии годовых – пост. [2] При отсутствии годовых – 10 л. [3] При отсутствии годовых, полугодовых – пост. [4] При отсутствии годовых, полугодовых – 10 л. [5] При отсутствии годовых, полугодовых, квартальных – пост. [6] При отсутствии годовых, полугодовых, квартальных – 10 л.
	а) сводные годовые и с большей периодичностью	Пост.	–	
	б) годовые и с большей периодичностью	Пост.	10 л.	
	в) полугодовые	5 л.[1]	5 л.[2]	
	г) квартальные	3 г.[3]	3 г.[4]	
	д) месячные	1 г.[5]	1 г.[6]	

1	2	3	4	5
293	Статистические отчеты и таблицы организаций по всем основным для данных организаций видам деятельности:			[1] При отсутствии годовых – пост.
	а) сводные годовые и с большей периодичностью	Пост.	–	[2] При отсутствии полугодовых – пост.
	б) годовые и с большей периодичностью	Пост.	10 л.	[3] При отсутствии годовых, полугодовых, квартальных – пост.
	в) полугодовые	5 л.[1]	5 л.	
	г) квартальные	3 г.[2]	3 г.	
	д) месячные	1 г.[3]	1 г.	
294	Статистические отчеты и таблицы организаций по вспомогательным для данных организаций видам деятельности; отчеты структурных подразделений	5 л.	5 л.	
295	Оперативные отчеты и сводки о выполнении планов[1]:			[1] Для организации системы ЦСУ СССР, Госагропрома СССР, Минхлебопродуктов СССР сроки хранения определяются ведомственными перечнями, номенклатурами дел
	а) 15-дневные, декадные	3 мес.	3 мес.	
	б) 5-дневные, ежедневные	1 мес.	1 мес.	
296	Документы (таблицы, расчеты, справки) о составлении сводных отчетов организаций (кроме статистических)[1]	3 г.	3 г.	[1] В статистических органах срок хранения определяется перечнем ЦСУ СССР

1	2	3	4	5
297	**Документы (доклады, обзоры, аналитические справки) об итогах деятельности организаций**	**Пост.**	**5 л.**	
298	Заключения по отчетам:			[1] При отсутствии годовых – пост. [2] При отсутствии годовых – 10 л.
	а) годовым	Пост.	10 л.	
	б) квартальным	3 г.[1]	3 г.[2]	
299	Вспомогательные книги по оперативному и статистическому учету и отчетности, книги учета форм отчетности	1 г.	1 г.	
300	Переписка об организации и совершенствовании учета и отчетности	3 г.	3 г.	
301	Переписка с органами государственной статистики о составлении, представлении и проверке статистической отчетности	3 г.	3 г.	
302	Заказы на бланки учета и отчетности	1 г.	1 г.	
	4.2. Бухгалтерский учет и отчетность			
303	Бухгалтерские отчеты и балансы организаций и объяснительные записки к ним:			[1] При отсутствии годовых – пост. [2] При отсутствии годовых – 10 л.
	а) сводные годовые	Пост.	–	
	б) годовые	Пост.	10 л.	
	в) квартальные	3 г.[1]	3 г.[2]	
304	Отчеты по финансированию:			[1] При отсутствии годовых – пост. [2] При отсутствии годовых – 10 л. [3] При отсутствии годовых и квартальных – пост. [4] При отсутствии годовых и квартальных – 10 л.
	а) сводные годовые	Пост.	–	
	б) годовые	Пост.	10 л.	
	в) квартальные	3 г.[1]	3 г.[2]	
	г) месячные	1 г.[3]	1 г.[4]	

1	2	3	4	5
305	Передаточные, разделительные, ликвидационные балансы и приложения, объяснительные записки к ним	Пост.	10 л.	
306	Протоколы заседаний комиссий по рассмотрению и утверждению отчетов и балансов:			[1] При отсутствии годовых – пост.
	а) годовых	Пост.	10 л.	[2] При отсутствии годовых – 10 л.
	б) квартальных	3 г.[1]	3 г.[2]	
307	Аналитические таблицы по разработке и анализу годовых отчетов и балансов	Пост.	5 л.	
308	Переписка об утверждении и уточнении балансов и отчетов	3 г.	3 г.	
309	Переписка о сроках представления бухгалтерской и финансовой отчетности	1 г.	1 г.	
310	Первичные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые, банковские документы, извещения банков и переводные требования, выписки банков, наряды на работу, табели, акты о приеме, сдаче и списании имущества и материалов, квитанции и накладные по учету товарно-материальных ценностей, авансовые отчеты и другие)	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] При условии завершения ревизий. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения окончательного решения
311	Лицевые счета:			[1] После прекращения выплаты пособий и пенсий; для единовременных пособий – 1 г.
	а) рабочих и служащих	75 л.–„В" ЭПК	75 л.–„В"	
	б) получателей пенсий и государственных пособий	5 л.[1]	5 л.[1]	
312	Расчетные (расчетно-платежные) ведомости	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] При отсутствии лицевых счетов – 75 л.
313	Инвентарные карточки и книги учета основных средств	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После ликвидации основных средств

1	2	3	4	5
314	Доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей (в том числе аннулированные доверенности)	3 г.	3 г.	
315	Гарантийные письма	3 г.	3 г.	
316	Учетные регистры (главная книга, журналы-ордера, разработочные таблицы и другие)	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] При условии завершения ревизий. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения окончательного решения
317	Вспомогательные и контрольные книги, журналы, картотеки, кассовые книги, оборотные ведомости	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] При условии завершения ревизий. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения окончательного решения
318	Книги учета депонированной заработной платы, журналы регистрации исполнительных листов	3 г.	3 г.	
319	Журналы, книги регистрации счетов, кассовых ордеров, доверенностей, платежных поручений и др.	3 г.	3 г.	
320	Отчеты, сведения о поступлении, расходовании и остатках драгоценных металлов, алмазов и изделий из них	3 г.	3 г.	
321	Сведения о расходовании кредитов:			
	а) годовые	5 л.	5 л.	
	б) квартальные	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
322	Сведения об учете фондов, лимитов заработной платы и контроле за их распределением, о расчетах по перерасходу и задолженности по заработной плате, об удержании из заработной платы, из средств социального страхования, о выплате отпускных и выходных пособий и другие	3 г.	3 г.	
323	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентарные описи, акты, сличительные ведомости) об инвентаризации	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] При условии завершения ревизий. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения окончательного решения
324	Документы (копии отчетов, выписки из протоколов, заключения) о выплате пособий, пенсий, листков нетрудоспособности по государственному социальному страхованию	До минования надобности[1]	До минования надобности[1]	[1] Не менее 3 лет
325	Исполнительные листы	До минования надобности[1]	До минования надобности[1]	[1] Не менее 3 лет
326	Поручения-обязательства за товары, полученные в кредит, переписка по оформлению поручений-обязательств	До минования надобности[1]	До минования надобности[1]	[1] Не менее 3 лет
327	Справки, представляемые в бухгалтерию на оплату учебных отпусков, получение льгот по налогам и другие	До минования надобности[1]	До минования надобности[1]	[1] Не менее 3 лет
328	Документы (справки, акты, обязательства, переписка) по дебиторской задолженности, недостачах, растратах, хищениях	До минования надобности[1]	До минования надобности[1]	[1] Не менее 3 лет
329	Документы (протоколы, акты, отчеты) о переоценке основных фондов	Пост.	До переоценки	
330	Акты, ведомости переоценки и определения износа основных средств	Пост.	До переоценки	

1	2	3	4	5
331	Паспорта зданий[1], сооружений[1] и оборудования	3 г.[2]	3 г.[2]	[1] Паспорта зданий и сооружений – памятников архитектуры, находящихся под охраной государства, – пост. [2] После ликвидации основных средств
332	Переписка о паспортизации зданий и сооружений	5 л.	5 л.	
333	Документы (планы, отчеты, переписка) о проведении документальных ревизий и контрольно-ревизионной работы	3 г.	3 г.	
334	Акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности организаций, документы (справки, информации, докладные записки) к ним	5 л.[1]	5 л.[1]	[1] При условии завершения ревизий. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения окончательного решения
335	Переписка о финансово-хозяйственной деятельности (об учете фондов, о наложении и взыскании штрафов, о приеме, сдаче, списании материальных ценностей и другим вопросам)	3 г.	3 г.	
336	Акты проверки кассы, правильности взимания налогов и другие	3 г.	3 г.	
337	Договоры, соглашения (хозяйственные, операционные, трудовые и другие)	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После истечения срока действия договора, соглашения при условии завершения ревизий
338	Реестры договоров	3 г.	3 г.	
339	Договоры о материальной ответственности	5 л.[1]	5 л.[1]	[1] После увольнения материально-ответственного лица
340	Образцы подписей (материально-ответственных лиц)	До минования надобности	До минования надобности	

1	2	3	4	5

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ, СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЕ СОРЕВНОВАНИЕ

5.1. Набор и использование трудовых ресурсов

341	Расчеты потребности в рабочей силе и выявления источников ее покрытия	10 л.	5 л.
342	Документы (обзоры, сводки, справки) о состоянии трудовых ресурсов, текучести рабочей силы и потребности в ней	Пост.	10 л.
343	Документы (справки, сводки, ведомости) по учету наличия, движения, комплектования, использования трудовых ресурсов	5 л. ЭПК	5 л.
344	Переписка о комплектовании и использовании трудовых ресурсов, текучести рабочей силы	3 г.	3 г.
345	Наряды на организованный набор рабочей силы	1 г.	1 г.
346	Заявки по организованному набору рабочей силы	3 г.	3 г.
347	Ведомости по учету наличия и движения рабочей силы	3 г.	3 г.
348	Направления на трудоустройство рабочих	–	1 г.
349	Переписка о переводе рабочих и служащих в другие учреждения, организации, предприятия	3 г.	3 г.
350	Списки рабочих, набранных в организованном порядке	3 г.	3 г.

5.2. Организация труда, производительность труда, трудовая дисциплина

351	Протоколы заседаний совета по научной организации труда	Пост.	5 л.
352	Переписка о внедрении и совершенствовании научной организации труда	5 л.	3 г.
353	Задания предприятиям по внедрению научной организации труда	3 г	3 г.
354	Планы разработки карт трудовых процессов	5 л.	–

1	2	3	4	5
355	Документы (отчеты, справки, докладные записки, расчеты экономической эффективности, карты организации труда на рабочем месте, типовые описания, рабочие схемы трудовых процессов, коэффициенты специализации) о совершенствовании процессов труда, повышении его производительности, внедрении научной организации труда, устранении потерь рабочего времени	Пост.	10 л.	
356	Документы (нормативы численности, типовые структуры аппарата, аналитические таблицы, расчеты, доклады, справки) о совершенствовании структуры аппарата управления	Пост.	10 л.	
357	Договоры о внедрении научной организации труда в организациях	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После истечения срока действия договора
358	Документы (формы подсчета уровня механизации, перечни технических средств, технические требования, расчеты, методика расчетов, комплексные проекты механизации и автоматизации труда) о механизации труда и управления	10 л. ЭПК	5 л.	
359	Отраслевые перечни профессий:			
	а) по месту разработки и утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До замены новыми	До замены новыми	
360	Проекты отраслевых перечней профессий	3 г [1]	3 г.[1]	[1] После утверждения
361	Документы (отраслевые рекомендации, психофизиологические нормы, профессиограммы) о диагностике профпригодности:			
	а) по месту разработки и утверждения	Пост.	До замены новыми	
	б) в других организациях	До замены новыми	До замены новыми	
362	Документы (обзоры, справки, докладные записки) об организации труда на предприятиях при совмещении профессий	Пост.	10 л	

1	2	3	4	5
363	Журналы, листки учета рабочих, совмещающих профессии	3 г.	3 г.	
364	Графики производственных процессов и рабочего времени (сменность, непрерывное производство и другие)	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После замены новыми
365	Документы (расчеты, рекомендации, обоснования, заключения) об анализе и прогнозировании производительности труда	5 л. ЭПК	5 л.	
366	Документы (докладные записки, предложения, сводки) о причинах отставания роста производительности труда от уровня механизации производства и изменения квалификационного состава рабочих	Пост.	10 л.	
367	Переписка об использовании резервов производства, повышении производительности труда	5 л.	5 л.	
368	Типовые коллективные договоры: а) по месту составления б) в других организациях	 Пост. До замены новыми	 – До замены новыми	
369	Коллективные договоры	Пост.	10 л.	
370	Переписка о ходе заключения коллективных договоров, итогах их выполнения	3 г.	3 г	
371	Документы (протоколы, докладные записки, справки) о проверке выполнения условий коллективных договоров	Пост.	5 л	
372	Акты проверки выполнения коллективных договоров	3 г	3 г	
373	Книги регистрации коллективных договоров	3 г	3 г	
374	Документы (отчеты, справки, информации) о переводе работников различных отраслей народного хозяйства на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	Пост	10 л	
375	Документы (рапорты, сводки, сведения, переписка) по учету рабочего времени	3 г	3 г	
376	Журналы учета потерь рабочего времени	3 г	3 г	

1	2	3	4	5
377	Табели (графики) выхода рабочих и служащих на работу	1 г.	1 г.	
378	Документы (сообщения, информации, докладные записки, рапорты, переписка) о трудовой дисциплине	3 г.	3 г.	
379	Книги, ведомости учета лиц, нарушивших трудовую дисциплину	3 г.	3 г.	
380	Документы (характеристики, акты, докладные записки, справки, переписка) о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину	3 г.	3 г.	
	5.3. Техническое нормирование, тарификация, заработная плата			
381	Переписка о состоянии технического нормирования	3 г. ЭПК	3 г.	
382	Типовые нормативы по труду: а) по месту разработки и утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До замены новыми	До замены новыми	
383	Нормы выработки и расценок: а) по месту разработки и утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До замены новыми	До замены новыми	
384	Временные нормы выработки и расценок	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После замены новыми
385	Документы (справки, докладные записки, предложения) о разработке норм выработок и расценок	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После утверждения
386	Переписка о разработке технических норм	1 г.	1 г.	
387	Тарифно-квалификационные справочники, сетки, ставки: а) по месту разработки и утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До замены новыми	До замены новыми	
388	Документы (справки, предложения, докладные записки) о разработке тарифно-квалификационных справочников, сеток, ставок	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После утверждения
389	Переписка о составлении, дополнении, изменении тарифно-квалификационных справочников	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
390	Справки, расчеты по анализу труда и разработке профессионально-квалификационных характеристик на ведущие профессии отраслей промышленности	Пост.	–	
391	Тарификационные ведомости (списки)	25 л.[1]	–	[1] Для творческих профессий – пост.
392	Документы (расчеты, акты, справки, отчеты, проекты, отзывы, рекомендации) об установлении, пересмотре и применении норм выработки и расценок, тарифных сеток и ставок	5 л. ЭПК	3 г.	
393	Документы (сводки, расчетные таблицы, диаграммы) о выполнении действующих норм выработки	10 л.	5 л.	
394	Календарные планы снижения трудоемкости работ	2 г.	2 г.	
395	Задания на снижение трудоемкости работ и отчеты об их выполнении	5 л.	5 л.	
396	Документы (справки, докладные записки, акты) о контроле за соблюдением правил нормирования труда, расходовании фонда заработной платы, законодательства о труде	5 л. ЭПК	5 л.	
397	Планы хронометражных работ	3 г.	3 г.	
398	Переписка об организации и проведении хронометража	3 г.	3 г.	
399	Фотографии рабочего дня и трудового процесса	6 мес.[1]	6 мес.[1]	[1] После использования при составлении норм
400	Итоговые документы (справки, отчеты, карты, расчетные таблицы) по хронометражу трудового процесса	3 г	3 г.	
401	Документы (докладные записки, справки, проекты, предложения, информации) о состоянии и совершенствовании действующих систем оплаты труда, материального и морального стимулирования и контроля за их применением	10 л. ЭПК	5 л.	

1	2	3	4	5
402	Документы (таблицы, анализы, сведения) о темпах роста производительности труда и средней заработной платы	5 л. ЭПК	5л.	
403	Утвержденные годовые фонды заработной платы	Пост.	10 л.	
404	Переписка об упорядочении и установлении размеров заработной платы, начислении премий	5 л.	5 л.	
405	Документы (расчеты, справки, ведомости, переписка) об отнесении учреждений, организаций, предприятий и их производственных подразделений к группам по оплате труда	5 л. ЭПК	5 л.	
406	Списки предприятий по категориям и группам оплаты труда	Пост.	–	
407	Списки рабочих профессий по разрядам и системам оплаты труда	3 г.	3 г.	
408	Расчеты, ведомости по созданию системы аккордной оплаты	5 л. ЭПК	5 л.	
409	Расчеты по установлению и применению премиальных систем и премированию	3 г.	3 г.	
410	Документы (справки, списки, переписка) о премировании	5 л.	5 л.	
411	Переписка об образовании и использовании фондов материального поощрения	3 г.	3 г.	
412	Протоколы заседаний комиссий по выплате вознаграждений за выслугу лет	5 л.	5 л.	
413	Разрешения профсоюзных организаций на сверхурочные работы	1 г.	1 г.	
414	Сведения, переписка о рабочих-сдельщиках, получающих доплаты до установленного минимума	1 г.	1 г.	
415	Переписка о применении различных форм оплаты труда, установлении должностных окладов, применении тарифных сеток, регулировании и расходовании фонда заработной платы	3 г.	3 г.	
416	Переписка об оплате работы в праздничные дни, дни отдыха и за сверхурочные работы	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5
	5.4. Охрана труда			
417	Акты, предписания по технике безопасности и промышленной санитарии	5 л. ЭПК	5 л.	
418	Документы (справки, докладные записки, отчеты) о выполнении предписаний по технике безопасности и промышленной санитарии	5 л. ЭПК	5 л.	
419	Переписка о разработке и ходе выполнения комплексных планов улучшения условий и охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий	5 л.	5 л.	
420	Документы (докладные записки, справки, информации) об улучшении условий труда, состоянии техники безопасности и промышленной санитарии	Пост.	5 л.	
421	Переписка о состоянии условий труда	3 г.	3 г.	
422	Документы (докладные записки, справки, доклады, отчеты, акты) о состоянии условий труда женщин и подростков на производстве	5 л. ЭПК	5 л.	
423	Перечни производств, профессий и должностей, работа в которых исключает применение труда женщин и подростков:			
	а) по месту составления и утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До замены новыми	До замены новыми	
424	Переписка о применении труда женщин и подростков на производстве	5 л.	5 л.	
425	Переписка об освоении и состоянии средств по технике безопасности	5 л.	5 л.	
426	Переписка о предупредительных мероприятиях на случай стихийных бедствий	3 г. ЭПК	3 г.	
427	Нормы запасов оборудования и материалов на случай аварий:			
	а) по месту составления и утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До замены новыми	До замены новыми	

1	2	3	4	5
428	Документы (акты, отчеты об авариях, аварийные листки, заключения экспертов, протоколы комиссий) по расследованию причин аварий	10 л.[1]	10 л.	[1] Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – пост.
429	Акты расследования профессиональных отравлений и заболеваний	10 л. ЭПК	5 л.	
430	Аналитические обзоры аварийности на предприятиях	Пост.	–	
431	Переписка об организации учебы по технике безопасности	3 г.	3 г.	
432	Программы обучения по технике безопасности	3 г.	3 г.	
433	Протоколы аттестации по технике безопасности	3 г.	3 г.	
434	Книги регистрации предупреждений об опасности работ на отдельных участках предприятий и организаций	10 л.	10 л.	
435	Журналы (книги) учета профилактических работ по технике безопасности	10 л.	10 л.	
436	Книги учета инструктажа по технике безопасности	10 л.	10 л.	
437	Извещения медпункта о пострадавших в результате несчастных случаев	3 г.	3 г.	
438	Сведения об авариях и несчастных случаях	5 л.	5 л.	
439	Книги учета аварий	Пост.	10 л.	
440	Переписка об авариях и несчастных случаях	3 г.	3 г.	
441	Документы (акты, заключения, протоколы) расследований несчастных случаев:			
	а) по месту происшествия	45 л. ЭПК	45 л.	
	б) в других организациях	5 л.	5 л.	
442	Книги (журналы) регистрации несчастных случаев	Пост.	75 л.	

1	2	3	4	5
443	Нормы специальной одежды и обуви, предохранительных приспособлений, специального питания:			
	а) по месту составления и утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До замены новыми	До замены новыми	
444	Проекты изменений и дополнений к единым нормам специальной одежды и обуви	3 г.	3 г.	
445	Документы (акты, докладные записки, заключения, переписка) о разработке норм специальной одежды и обуви, предохранительных приспособлений, специального питания	3 г.	3 г.	
446	Документы (акты, докладные записки, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих специальной одеждой и обувью, предохранительными приспособлениями, специальным питанием	3 г.	3 г.	
447	Докладные записки, справки о состоянии профессиональной вредности производства, травматизма и профессиональных заболеваний	10 л. ЭПК	–	
448	Переписка о профессиональных заболеваниях, производственном травматизме и мерах по их устранению	3 г.	3 г	
449	Документы (акты, докладные записки, заключения) о сокращении рабочего дня в связи с вредными условиями труда	Пост.	10 л.	
450	Переписка о сокращении рабочего дня и предоставлении дополнительных отпусков в связи с вредными условиями труда	3 г.	3 г.	
451	Документы (акты, доклады, обзоры, донесения) о санитарном состоянии предприятий	10 л.	10 л.	
452	Постановления санитарной инспекции о наложении штрафов и закрытии предприятий за нарушение санитарно-гигиенических норм и правил	10 л.[1] ЭПК	10 л.	[1] В организациях здравоохранения – пост.

1	2	3	4	5
453	Журналы регистрации административных взысканий за нарушение санитарных норм и правил	1 г.	1 г.	
454	Переписка о проведении профилактических и профгигиенических мероприятий	3 г.	3 г.	
455	Акты, анкеты обследования условий труда рабочих и служащих	5 л. ЭПК	5 л.	
456	Заявки на специальное питание и специальную одежду для рабочих вредных профессий	1 г.	1 г.	
457	Списки (ведомости) на выдачу специальной одежды и обуви, специального питания	1 г.	1 г.	
458	Протоколы результатов обследования воздушной среды по цехам	3 г.	3 г.	
459	Переписка о состоянии вентиляционного хозяйства на производстве	1 г.	1 г.	
460	Ежедневные анализы проб воздушной среды в цехах	1 г.	1 г.	
461	Переписка о применении и эксплуатации ламп дневного света и инфракрасных ламп	2 г.	2 г.	
462	Лабораторные журналы по контролю за состоянием сырья, агрегатов, посуды	3 г.	3 г.	
463	Журналы ежедневной проверки технического состояния аппаратуры	1 г.	1 г.	
464	Лабораторные журналы по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов в подразделениях (цехах) предприятий	3 г.	3 г.	
	5.5. Социалистическое соревнование			
465	Документы (условия, обращения, обязательства) о социалистическом соревновании: а) *по месту составления* б) в других организациях	 Пост. До замены новыми	 10 л. До замены новыми	
466	Договоры о социалистическом соревновании и творческом содружестве трудящихся республик, краев, областей, районов, городов, организаций и предприятий	Пост.	10 л.	

1	2	3	4	5
467	Индивидуальные социалистические обязательства, договоры о социалистическом соревновании, сведения об их выполнении	5 л. ЭПК	5 л.	
468	Планы, графики работы школ передового опыта	5 л. ЭПК	5 л.	
469	Документы (справки, рапорты, информации, сведения, показатели, переписка) о ходе социалистического соревнования	5 л. ЭПК	5 л.	
470	Периодические сводки, переписка о ходе выполнения условий социалистического соревнования	3 г.	3 г.	
471	Сводки, сведения о рекордном выполнении норм выработки	Пост.	10 л.	
472	Документы (сводные отчеты, итоговые сводки, справки, основные показатели) о результатах социалистического соревнования, заключения комиссий по проверке итогов соревнования	Пост.	10 л.	
473	Документы (характеристики, представления, рекомендации, заключения) о присуждении классных мест, знамен по итогам социалистического соревнования и присвоении званий	Пост.	10 л.	
474	Переписка о присвоении званий и о награждениях по итогам социалистического соревнования	5 л.	5 л.	
475	Документы (решения, характеристики, сводки, списки награжденных) по премированию передовиков и новаторов производства	5 л.	5 л.	
476	Книги учета передовиков и новаторов производства	Пост.	До ликвидации организации	
477	Справки, сводки о численности передовиков и новаторов производства	5 л.	5 л.	
478	Книги Почета, книги Трудовой Славы	Пост.	До ликвидации организации	
479	Образцы удостоверений, мандатов, свидетельств, дипломов о присвоении званий по итогам социалистического соревнования	Пост.	10 л.	

1	2	3	4	5
480	Документы (обзоры, отчеты, доклады, докладные записки, сводки, сведения) об изучении, описании, распространении и внедрении опыта передовиков и новаторов производства, производственных коллективов	Пост.	10 л.	
481	Переписка о распространении и внедрении передового опыта производственных коллективов, передовиков и новаторов производства, об организации семинаров и школ передового опыта	5 л.	5 л.	
482	Справки (отчеты) по наставничеству	Пост.	10 л.	
483	Информации об участии трудовых коллективов в коммунистических субботниках	5 л. ЭПК	5 л.	
484	Книги отзывов и предложений о работе передовых бригад, коллективов	Пост.	До ликвидации организации	
485	Фотоальбомы и фотографии передовых коллективов, передовиков и новаторов производства	Пост.	До ликвидации организации	

6. РАБОТА С КАДРАМИ

6.1. Прием, распределение, перемещение и учет кадров

486	Переписка с партийными, советскими органами и вышестоящими организациями о приеме, распределении, перемещении, учете кадров	5 л. ЭПК	5 л.	
487	Документы (заявки, сведения, переписка) о потребности учреждений, организаций, предприятий в рабочих кадрах, инженерно-технических работниках, служащих, молодых специалистах	5 л.	5 л.	
488	Документы (доклады, обзоры, сводки, справки) о состоянии и проверке работы с кадрами	Пост.	5 л.	
489	Сведения об итогах распределения квалифицированных рабочих	Пост.	–	
490	Справки, доклады о работе с молодыми специалистами	5 л.	5 л.	
491	Справки о составе работников аппарата управления	5 л.	5 л	

1	2	3	4	5
492	Документы к приказам по личному составу (листки по учету кадров, заявления, представления, докладные записки), не вошедшие в состав личных дел	3 г.	3 г	
493	Картотеки, указатели к приказам по личному составу	75 л.	75 л.	
494	Записки о приеме, переводе, увольнении рабочих и служащих (заменяющие приказы по личному составу)	75 л. ЭПК	75 л.	
495	Переписка о приеме, распределении, перемещении, учете кадров	3 г.	3 г.	
496	Переписка о трудовом устройстве лиц, уволенных из рядов Советской Армии, инвалидов, пенсионеров, молодежи, окончившей общеобразовательные школы, и молодежи, не получившей среднего образования	3 г.	3 г.	
497	Перечни номенклатурных должностей по министерствам, ведомствам и другим организациям:			
	а) по месту утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До замены новыми	До замены новыми	
498	Личные дела (заявления, анкеты, автобиографии, копии и выписки из приказов о приеме, перемещении, откомандировании, увольнении, объявлении благодарностей, копии личных документов, характеристики, листки по учету кадров)[1]:			[1] Справки с места жительства, медицинские справки и другие документы второстепенного значения – 3 г. после увольнения; личные дела пенсионеров, работающих 2 мес. в году,– 3 г., свыше 2-х мес.–15 л.
	а) членов высших органов государственной власти и управления; лиц, имеющих высшие степени отличия и почетные звания СССР и союзных республик; руководителей организаций союзного и республиканского значения; участников революционного движения и гражданской войны; лиц, имеющих ученые степени и звания	Пост.	–	
	б) членов творческих организаций	75 л.	–	
	в) рабочих, служащих, инженерно-технических работников, научных работников, не имеющих ученых степеней и званий, освобожденных и выборных работников массовых общественных организаций	75 л.–„В" ЭПК	75 л.–„В"	

1	2	3	4	5
499	Личные дела аспирантов, студентов, учащихся (заявления, автобиографии, анкеты, характеристики, копии приказов о зачислении, окончании, переводе, отчислении, объявлении благодарностей и взысканий, учебные личные карточки учащихся, копии дипломов, аттестатов, свидетельств, справки о предоставлении академического отпуска), окончивших учебные заведения или отчисленных со старших курсов:			[1] Студентов, отчисленных с 1–3 курсов, – 15 л. ЭПК (15л.). Если обучению на дневном отделении предшествовала трудовая деятельность или служба в Советской Армии – 75 л. –„В"ЭПК (75 л.–„В"). Отчисленных с 1-го курса – 5 л.
	а) аспирантов, студентов, учащихся профессионально-технических училищ	75 л.–„В"[1] ЭПК	75 л.–„В"[1]	
	б) учащихся общеобразовательных школ	3 г.[2]	3 г.[2]	[2] После окончания или выбытия
500	Личные дела (карточки учета, приема, перемещения и увольнения лиц) работающих по совместительству:			[1] Документы (анкеты, копии дипломов, заявления, справки, разрешения), являющиеся основанием к приказам по личному составу, – 3 г.
	а) работников, для которых в соответствии с пенсионным законодательством совместительство влияет на размер пенсий	75 л.–„В"[1] ЭПК	75 л.–„В"[1]	
	б) работников, имеющих полный должностной оклад (ставку) по основному месту работы	5 л.	5 л.	
501	Личные дела (заявления, автобиографии, анкеты, справки с места жительства и места работы, медицинские справки и другие документы) лиц, поступавших, но не принятых в учебные заведения	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После изъятия личных документов. Невостребованные личные документы – 50 л.
502	Выездные дела (анкеты, характеристики, автобиографии, справки, копии личных документов, копии приказов о командировании) специалистов, командированных за границу:			
	а) выехавших за границу	45 л.	–	
	б) не выехавших за границу	5 л.	–	
503	Характеристики работников (сотрудников), не имеющих личных дел	75 л.–„В"	75 л.–„В"	
504	Личные карточки рабочих, служащих, инженерно-технических работников (в том числе временных сотрудников)	75 л.–„В" ЭПК	75 л.–„В"	

1	2	3	4	5
505	Документы (листки по учету кадров, справки, копии справок, обходные листы), не вошедшие в состав личных дел	3 г.	3 г.	
506	Документы (листки по учету кадров, анкеты, автобиографии, заявления) лиц, не принятых на работу	1 г.	1 г.	
507	Книги (журналы) учета, алфавиты личных дел	75 л.	75 л.	
508	Книги (журналы), картотеки учета приема, перемещения, увольнения работников (в том числе временных сотрудников)	75 л.	75 л.	
509	Документы (представления, ходатайства, анкеты, акты) об установлении персональных ставок, окладов, надбавок	15 л.[1]	15 л.[1]	[1] При отсутствии приказов об установлении и изменении окладов – 50 л. ЭПК (50 л.)
510	Переписка об установлении и выплате персональных ставок, окладов, надбавок	3 г.	3 г.	
511	Список (штатно-списочный состав) работников организаций	75 л.	75 л.	
512	Должностные карточки номенклатурных работников	75 л. ЭПК	75 л.	
513	Списки, картотеки учета номенклатурных работников	Пост.	–	
514	Списки:			[1] Включая списки, представленные организациями, не передающими документы в госархивы
	а) инженерно-технических работников организаций с высшим и средним специальным образованием	75 л.	75 л.	
	б) ветеранов и участников Великой Отечественной войны	Пост.[1]	75 л.	
	в) молодых специалистов с высшим и средним специальным образованием	10 л.	5 л.	[2] После защиты диссертации
	г) аспирантов	5 л.[2]	–	
	д) временных сотрудников	75 л.	75 л.	[3] При отсутствии приказов о зачислении, отчислении, выпуске, а также личных дел – 75 л. – „В"
	е) учащихся учебных заведений	10 л.[3]	10 л.[3]	
	ж) поступающих в учебные заведения	1 г.	1 г.	[4] При отсутствии лицевых счетов – 50 л.

1	2	3	4	5
	з) экзаменующихся и учащихся, сдавших переводные экзамены	3 г.	3 г.	
	и) персонального распределения выпускников высших и средних специальных учебных заведений	5 л.	5 л.	
	к) персонального распределения аспирантов	5 л.	–	
	л) защитивших диссертации и получивших ученые степени и звания	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях	–	
	м) прошедших аттестацию	5 л.	5 л.	
	н) получающих персональные ставки и оклады	10 л.[4]	10 л.[4]	
515	Списки, ведомости распределения по профилю обучения слушателей курсов повышения квалификации и технического обучения	5 л.[1]	5 л.[1]	[1] После окончания обучения
516	Списки лиц, окончивших курсы повышения квалификации, школы массового технического обучения и сдавших техминимум	3 г.	3 г.	
517	Карточки учета:			
	а) специалистов с высшим и средним специальным образованием, научных работников	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После увольнения. При отсутствии личных дел – 75 л. – „В" ЭПК (75 л.– „В")
	б) аспирантов	До минования надобности	–	
518	Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должность научных сотрудников	Пост.	–	
519	Документы (выписки из протоколов, списки трудов, отчеты, отзывы) конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должность научных сотрудников	75 л. – „В"[1] ЭПК	–	[1] Хранятся в составе личных дел
520	Справки о наличии вакантных должностей	1 г.	1 г.	
521	Списки кандидатов на выдвижение по должности (резерв)	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
522	Переписка о резерве кадров на выдвижение по должности и о замещении вакантных должностей	3 г.	3 г.	
523	Переписка об оформлении объявлений о конкурсе на замещение вакантных должностей	3 г.	3 г.	
524	Подлинные личные документы (дипломы, аттестаты, трудовые книжки)	До востребования. Не востребованные – не менее 50 л.	До востребования. Не востребованные – не менее 50 л.	
525	Студенческие и ученические билеты, зачетные книжки окончивших учебные заведения	5 л.[1]	5 л.[1]	[1] После окончания учебного заведения
526	Книги (журналы) учета выдачи:			
	а) трудовых книжек и вкладышей к ним	50 л.	50 л.	
	б) студенческих билетов, зачетных книжек	5 л.	5 л.	
527	Книги (журналы) регистрации приема документов от лиц, поступающих в учебные заведения и на подготовительные курсы	1 г.	1 г.	
528	Книги (журналы) регистрации выдачи дипломов, аттестатов, свидетельств и удостоверений об окончании учебных заведений, институтов, факультетов и курсов повышения квалификации:			
	а) в учебных заведениях	75 л.	75 л.	
	б) в институтах, на факультетах и курсах повышения квалификации, в организациях, при которых действуют курсы	5 л.	5 л.	
529	Документы (отчеты, акты, сведения) об учете трудовых книжек и вкладышей к ним	3 г.	3 г.	
530	Отчеты о бронировании военнообязанных	5 л.	5 л.	
531	Списки военнообязанных	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] В военкоматах – 3 г.
532	Картотеки, карточки учета военнообязанных	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После увольнения
533	Переписка об учете призыва и отсрочек от призыва военнообязанных	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] В военкоматах – 3 г.
534	Журналы проверок состояния учета военнообязанных	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
535	Переписка о подборе специалистов для командирования за границу	5 л.[1]	–	[1] Переписка с партийными органами – 10 л.
536	Журналы (книги), списки, картотеки учета лиц, направленных в командировки:			
	а) внутрисоюзные	3 г.	3 г.	
	б) зарубежные	5 л.	–	
537	Журналы (книги) учета выдачи командировочных удостоверений	3 г.	3 г.	
538	Переписка об оформлении командировок:			[1] После возвращения командированных из-за границы
	а) внутрисоюзных	3 г.	3 г.	
	б) зарубежных	5 л.[1]	–	
539	Отчеты о стажировке молодых специалистов	5 л.[1]	5 л.	[1] В зарубежных странах – 5 л. ЭПК
540	Переписка о стажировке молодых специалистов	3 г.	3 г.	
541	Удостоверения, уведомления к ним о прибытии на работу молодых специалистов	3 г.	3 г.	
542	Книги учета направления и прибытия на работу молодых специалистов	3 г.	3 г.	
543	Переписка о выплате денежных средств молодым специалистам	3 г.	3 г.	
544	Журналы (книги) учета отпусков	3 г.	3 г.	
545	Графики предоставления отпусков, заявления, сводки, переписка об использовании отпусков	1 г.	1 г.	
546	Заявления о предоставлении учебных отпусков	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После окончания учебного заведения
547	Книги учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы	3 г.	3 г.	

6.2. Подготовка кадров, повышение их квалификации

548	Документы (доклады, докладные записки, справки, сводки) о подготовке кадров новых профессий, повышении квалификации и переквалификации кадров	Пост.	10 л.	

1	2	3	4	5
549	Переписка о подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров:			
	а) с партийными, государственными и профсоюзными органами	10 л. ЭПК	5 л.	
	б) с организациями	3 г.	3 г.	
550	Акты, справки о проверке состояния работы по подготовке кадров и повышению их квалификации	5 л. ЭПК	5 л.	
551	Переписка об организации краткосрочных курсов и школ массового технического обучения и проведении курсов техминимума	3 г.	3 г.	
552	Переписка о профессиональном обучении инвалидов	3 г.	3 г.	
553	Журналы учета подготовки рабочих вторым профессиям	3 г.	3 г.	
554	Профили учебных заведений	Пост.	1 г.[1]	[1] После замены новыми
555	Документы (проекты, доклады, заключения) о разработке профилей учебных заведений:			
	а) по месту разработки	5 л. ЭПК	–	
	б) в других организациях	5 л.	5 л.	
556	Переписка о разработке профилей учебных заведений	5 л.	5 л.	
557	Паспорта учебных заведений	Пост.[1]	1 г.[2]	[1] При поступлении в один госархив от руководящего органа и учебного заведения принимаются в фонде руководящего органа [2] После замены новыми
558	Переписка о приеме и зачислении учащихся в учебные заведения	3 г.	3 г.	
559	Переписка о проведении дней открытых дверей, лекций, выездов в школы и других мероприятий по привлечению учащихся в учебные заведения	3 г.	3 г.	
560	Переписка об организации курсов и групп по подготовке лиц, поступающих в учебные заведения	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
561	Протоколы, стенограммы заседаний комиссий по приему учащихся в учебные заведения:			[1] После окончания учебного заведения или выбытия из него
	а) на принятых в учебные заведения	5 л.[1]	5 л.[1]	
	б) на не принятых в учебные заведения	1 г.	1 г.	
562	Протоколы индивидуального профориентационного собеседования с абитуриентами:			[1] После окончания учебного заведения или выбытия из него
	а) на принятых в учебные заведения	5 л.[1]	5 л.[1]	
	б) на не принятых в учебные заведения	1 г.	1 г.	
563	Отчеты о проведении вступительных экзаменов в учебные заведения:			
	а) по месту составления	10 л. ЭПК	5 л.	
	б) в других организациях	5 л.	–	
564	Документы (докладные записки, справки, сводки, сведения) о ходе приема учащихся в учебные заведения	5 л.	5 л.	
565	Экзаменационные листы:			[1] После окончания учебного заведения или выбытия из него
	а) абитуриентов, прошедших по конкурсу	1 г.[1]	1 г.[1]	
	б) абитуриентов, не прошедших по конкурсу	6 мес.	6 мес.	
566	Экзаменационные билеты	1 г.	1 г.	
567	Копии извещений о допуске лиц, поступающих в учебные заведения, к приемным экзаменам	1 г.	1 г.	
568	Учебные планы учебных заведений, курсов:			[1] По месту составления; в других организациях – до миования надобности
	а) годовые	Пост.[1]	До замены новыми	
	б) семестровые, четвертные	3 г.	3 г.	
569	Учебные программы по общеобразовательным и специальным дисциплинам, программы вступительных экзаменов в учебные заведения:			[1] После замены новыми
	а) по месту утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	1 г.[1]	1 г.[1]	
570	Документы (проекты, отзывы, заключения) о разработке учебных программ	5 л. ЭПК	5 л.	

1	2	3	4	5
571	Протоколы заседаний советов факультетов, кафедр, педагогических и методических советов, методических совещаний; документы (доклады, справки, методические разработки) к ним	Пост.[1]	10 л.[1]	[1] Протоколы заседаний педагогических советов по переводу учащихся на следующий курс – 3 г. после окончания учебного заведения или выбытия из него
572	Планы работы факультетов, кафедр, отделений высших и средних специальных учебных заведений:			[1] При отсутствии годовых – пост.
	а) годовые	Пост.	5 л.	
	б) семестровые	3 г.[1]	3 г.[2]	[2] При отсутствии годовых – 10 л.
573	Планы работы учебной части, предметных и цикловых комиссий, производственных мастерских, предметных кабинетов	3 г.	3 г.	
574	Индивидуальные планы работы преподавателей	5 л.	5 л.	
575	Отчеты факультетов, кафедр, отделений высших и средних специальных учебных заведений о выполнении учебных планов:			[1] При отсутствии годовых – пост.
	а) годовые	Пост.	5 л.	
	б) семестровые	3 г.[1]	3 г.	
576	Отчеты учебной части:			[1] При отсутствии годовых – пост.
	а) годовые	Пост.	5 л.	
	б) семестровые	3 г.[1]	3 г.	
577	Отчеты о работе преподавателей	5 л.	5 л.	
578	Протоколы заседаний предметных и цикловых комиссий	Пост.	10 л.	
579	Документы (доклады, проекты, заключения, справки) о разработке методов преподавания учебных дисциплин	10 л. ЭПК	5 л.	
580	Справки, докладные записки о состоянии учебно-воспитательной, методической работы и мерах ее совершенствования	5 л. ЭПК	5 л.	
581	Стенограммы, конспекты лекций преподавателей	10 л. ЭПК	5 л.	

1	2	3	4	5
582	Списки рекомендованных учебников, методических и учебных пособий, учебных фильмов	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После замены новыми
583	Переписка о разработке учебных планов и программ, подготовке к изданию учебников и учебных пособий	5 л.	5 л.	
584	Переписка об организации учебно-воспитательной и методической работы в учебных заведениях	5 л.	5 л.	
585	Переписка об организации и состоянии заочного и вечернего обучения	5 л.	5 л.	
586	Переписка об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий в учебных заведениях	5 л.	5 л.	
587	Экзаменационные письменные работы учащихся	1 г.	1 г.	
588	Контрольные работы учащихся: а) годовые б) семестровые, четвертные	 3 г. 1 г.	 3 г. 1 г.	
589	Письменные работы заочников и рецензии на них	1 г.[1]	1 г.	[1] На творческих факультетах художественных вузов – 15 л. ЭПК
590	Курсовые работы учащихся	2 г.[1]	2 г.	[1] Работы, отмеченные первыми премиями на всесоюзных, республиканских и вузовских конкурсах, – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, – 15 л. ЭПК

1	2	3	4	5
591	Дипломные проекты, дипломные работы, отзывы на них	5 л.[1]	5 л.	[1] Работы, отмеченные первыми премиями на всесоюзных, республиканских и вузовских конкурсах, и работы, имеющие перспективу для внедрения в народное хозяйство, – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, – 15 л. ЭПК. Отзывы известных лиц – пост.
592	Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий	75 л.[1]	75 л.	[1] На творческих факультетах – пост.
593	Протоколы комиссий по защите дипломных проектов и работ	Пост.	10 л.	
594	Отчеты экзаменационных комиссий о проведении экзаменов:			[1] При отсутствии годовых – пост.
	а) годовые	Пост.	5 л.	
	б) семестровые	3 г.[1]	3 г.	
595	Отчеты государственных экзаменационных комиссий и комиссий по защите проектов и дипломных работ	Пост.	5 л.	
596	Сведения, рапорты учебных заведений о ходе экзаменационных сессий	5 л.	5 л.	
597	Зачетные и экзаменационные ведомости	5 л.	5 л.	
598	Ежедневные сводки итогов экзаменов	1 г.	1 г.	
599	Переписка о проведении зачетно-экзаменационных сессий и допуске учащихся к сдаче экзаменов, зачетов	3 г.	3 г.	
600	Переписка с учащимися-заочниками о сроках и порядке сдачи экзаменов, зачетов, высылке контрольных работ, организации консультаций, прохождении производственной практики и другим вопросам заочного обучения	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После окончания учебного заведения

1	2	3	4	5
601	Годовые графики работы факультетов и курсов повышения квалификации	3 г.	3 г.	
602	Расписания, планы, графики проведения занятий, зачетов, экзаменов, консультаций, защиты дипломных работ, сетки часов по учебным дисциплинам	1 г.	1 г.	
603	Документы (планы, отчеты, сведения, справки, переписка) об организации и проведении учебно-производственных экскурсий	1 г.	1 г.	
604	Учебные журналы курсов повышения квалификации	–	3 г.	
605	Классные журналы, журналы посещения занятий учащимися	5 л.[1]	5 л.[1]	[1] Изъятые из классных журналов сводные ведомости успеваемости – не менее 25 л.
606	Сводки, ведомости учета посещаемости занятий учащимися:			
	а) годовые	5 л.	5 л.	
	б) семестровые	1 г.	1 г.	
607	Сведения и оправдательные документы о причинах пропуска занятий учащимися	1 г.	1 г.	
608	Положения о производственной практике	До замены новыми	До замены новыми	
609	Документы (заявки, планы, программы, списки, графики, переписка) о проведении производственной практики	1 г.	1 г.	
610	Отчеты руководителей о прохождении производственной практики учащимися	5 л.	5 л.	
611	Отчеты учащихся о производственной практике	3 г.	3 г.	
612	Списки баз производственной практики	До замены новыми	До замены новыми	
613	Документы (докладные и объяснительные записки, справки, переписка) об исключении, восстановлении, переводе учащихся из учебных заведений	10 л.	10 л.	

1	2	3	4	5
614	Документы (акты, докладные записки, ведомости, переписка) об оборудовании учебных лабораторий, кабинетов, мастерских, учебных заведений, обеспечении учебными программами, учебной и методической литературой, учебными фильмами	3 г.	3 г.	
615	Протоколы, постановления комиссии по назначению стипендий учащимся; документы к ним (представления, заявления, справки)	5 л.[1]	5 л.	[1] Документы по утверждению именных стипендий, списки стипендиатов, получающих именные стипендии, – пост.
616	Книги учета лабораторных и практических занятий, контрольных работ	3 г.	3 г.	
617	Журналы регистрации консультаций	1 г.	1 г.	
618	Книги, журналы, картотеки, ведомости учета часов работы преподавателей	5 л.[1]	5 л.[1]	[1] Ведомости учета – 1 г.
619	Планы персонального распределения выпускников учебных заведений	5 л.	5 л.	
620	Протоколы заседаний комиссий по персональному распределению выпускников учебных заведений	5 л.	5 л.	
621	Сведения о местах назначения на работу выпускников учебных заведений	5 л.	5 л.	
622	Переписка о распределении молодых специалистов	3 г.	3 г.	
623	Копии справок, выданных выпускникам высших и средних специальных учебных заведений на право самостоятельного распределения	3 г.	–	
624	Документы (доклады, обзоры, справки) о работе аспирантуры	Пост.	–	
625	Протоколы заседаний комиссий по приему в аспирантуру	5 л.[1]	–	[1] После окончания аспирантуры или выбытия из нее

1	2	3	4	5
626	Протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов	50 л.	–	
627	Справки о выполнении планов приема в аспирантуру	5 л.	–	
628	Переписка о подготовке научных кадров через аспирантуру	5 л.	–	
629	Списки научных направлений и проблем для выбора тем диссертационных работ:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До миновения надобности	–	
630	Рефераты, представляемые в аспирантуру при сдаче вступительных экзаменов	3 г.	–	
631	Переписка об утверждении научных руководителей, продлении срока пребывания в аспирантуре	3 г.	–	
632	Индивидуальные программы сдачи кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам	1 г.[1]	–	[1] После сдачи экзаменов
633	Индивидуальные планы аспирантов	75 л.– „В"[1]	–	[1] Хранятся в личных делах аспирантов

6.3. Проведение аттестации и установление квалификации

634	Протоколы заседаний, постановления аттестационных и квалификационных комиссий	15 л.[1] ЭПК	15 л.[1]	[1] Документы (протоколы счетных комиссий, бюллетени тайного голосования) к ним –5 л.
635	Документы (отзывы, характеристики, аттестационные листы, анкеты) о проведении аттестации и установлении квалификации	75 л. – „В"[1] ЭПК	75 л. – „В"[1]	[1] Хранятся в составе личных дел. Не вошедшие в состав личных дел – 5 л.
636	Итоговые сводки, сведения, ведомости о проведении аттестации и установлении квалификации	5 л.	5 л.	
637	Списки членов аттестационных и квалификационных комиссий	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
638	Графики проведения аттестации и установления квалификации	1 г.	1 г.	
639	Заявления о несогласии с постановлениями аттестационных и квалификационных комиссий, документы (справки, заключения) об их рассмотрении	3 г.	3 г.	
640	Переписка об аттестации и установлении квалификации	3 г.	3 г.	

6.4. Награждение, присвоение почетных званий

641	Документы (представления, ходатайства, наградные листы, анкеты, характеристики, автобиографии, справки-объективки, личные листки по учету кадров, выписки из решений партийных и профсоюзных органов) о представлении к присвоению высшей степени отличия СССР – звания Героя Советского Союза и Героя Социалистического Труда (в том числе по отклоненным представлениям)	Пост.	–	
642	Документы (представления, ходатайства, анкеты) о представлении к присвоению высшей степени отличия СССР – звания „Мать-героиня"	Пост.	–	
643	Документы (представления, ходатайства, наградные листы, анкеты, характеристики, автобиографии, справки-объективки, личные листки по учету кадров, выписки из решений партийных и профсоюзных органов) о представлении к награждению орденами и медалями (кроме указанных в ст. № 650)	Пост.	–	
644	Документы (представления, ходатайства, анкеты, характеристики, справки-объективки, личные листки по учету кадров, выписки из решений партийных и профсоюзных органов) о представлении к присвоению союзных и республиканских почетных званий (в том числе по отклоненным представлениям)	Пост.	–	

1	2	3	4	5
645	Документы (представления, ходатайства, характеристики, наградные листы, справки-объективки, выписки из решений партийных и профсоюзных органов) о представлении к награждению Почетной грамотой Президиума Верховного Совета союзной республики:			
	а) в награждающих организациях	Пост.	–	
	б) в представляющих организациях	75 л. ЭПК	75 л.	
646	Документы (представления, протоколы расширенных заседаний выдвигающих организаций, характеристики, личные листки по учету кадров, справки о получении почетных званий, аннотации представленных работ, справки о публикациях) о представлении к присуждению Ленинских, Государственных премий СССР, республиканских и именных премий (в том числе не принятых к рассмотрению и не прошедших по конкурсу)	Пост.	–	
647	Документы (ходатайства, справки о наличии детей, характеристики, анкеты) о представлении к награждению многодетных матерей орденами и медалями (орден „Материнская слава", „Медаль материнства")	Пост[1]	–	[1] В органах социального обеспечения – 15 л. ЭПК
648	Документы (представления, характеристики, выписки из решений профсоюзных комитетов, наградные листы) о представлении к награждению грамотами министерств, ведомств и ЦК профсоюзов, знаками „Отличник отрасли", „Ударник пятилетки":			
	а) в награждающих организациях	5 л. ЭПК	–	
	б) в представляющих организациях	75 л. ЭПК	75 л.	
649	Документы (протоколы собраний структурных подразделений организаций, выписки из решений профсоюзных комитетов) о представлении к званию „Ударник коммунистического труда"	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
650	Документы о представлении к награждению медалью „ Ветеран труда": а) сведения о награждении б) выписки из решений совместных заседаний администрации и профсоюзных комитетов, протоколы вручения медалей в) ходатайства, решения исполкомов Советов народных депутатов, копии указов о награждении	 Пост. 30 л. ЭПК 5 л. ЭПК	 – 30 л. 5 л.	
651	Списки, журналы (книги), картотеки учета лиц, награжденных орденами и медалями, Почетными грамотами Президиумов Верховных Советов союзных республик; ведомственными наградами; удостоенных союзных, республиканских и ведомственных почетных званий; лауреатов Ленинских, Государственных и именных премий	Пост.[1]	75 л.[1]	[1] Награжденных орденом „Материнская слава", медалью „Медаль материнства" – 40 л. ЭПК (40 л.), медалью „Ветеран труда" – 5 л.
652	Переписка с партийными, советскими, профсоюзными органами и вышестоящими организациями о представлении работников к правительственным наградам, присвоении почетных званий, выдвижении и утверждении кандидатур на соискание Государственных премий	Пост.	3 г.	
	6.5. Присвоение ученых званий, присуждение ученых степеней			
653	Протоколы, стенограммы заседаний специализированных советов по защите диссертаций и присуждению ученых степеней	Пост.	–	
654	Аттестационные дела (справки ф. 4.2б, 5.8а, личный листок по учету кадров, характеристика, отзывы, стенограмма заседания специализированного совета, аннотация диссертации, регистрационно-учетная карточка диссертации): а) лиц, утвержденных в ученой степени доктора наук, в ученом звании профессора (в том числе лишенных ученой степени и звания)	 Пост.[1]	 –	[1] По месту защиты – до минования надобности

1	2	3	4	5
	б) советских граждан по переаттестации ученых степеней и нострификации дипломов; иностранных граждан, утвержденных в ученой степени кандидата наук, ученом звании доцента и старшего научного сотрудника (в том числе лишенных ученых степеней и званий)	Пост.[1]	–	
	в) утвержденных в ученой степени кандидата наук, ученом звании доцента и старшего научного сотрудника (в том числе лишенных ученых степеней и званий)	10 л.[1]	–	
	г) по отклоненным представлениям к присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий	10 л. ЭПК	–	
655	Диссертации, авторефераты диссертаций	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях	–	
656	Бюллетени, книги учета бюллетеней тайного голосования, протоколы счетных комиссий специализированных советов по защите диссертаций и присуждению ученых степеней	3 г.	–	
657	Планы работы специализированных советов по защите диссертаций и присуждению ученых степеней	5 л.	–	
658	Планы защиты диссертаций	5 л.	–	
659	Отчеты о работе специализированных советов по защите диссертаций и присуждению ученых степеней	Пост.	–	
660	Журналы (книги) выдачи дипломов о присуждении ученых степеней и аттестатов о присвоении ученых званий	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях	–	
661	Сводки о количестве лиц, защитивших диссертации	5 л.	–	
662	Переписка специализированных советов о защите диссертаций и присуждении ученых степеней	5 л. ЭПК	–	
663	Переписка о создании специализированных советов по защите диссертаций и присуждению ученых степеней	5 л. ЭПК	–	

1	2	3	4	5
	7. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ РАЗВИТИЕ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ			
	7.1. Социальное страхование трудящихся			
664	Протоколы заседаний комиссий по назначению пенсий	75 л. ЭПК	–	
665	Протоколы, решения комиссий по назначению государственных пособий на детей	10 л.[1]	10 л.[1]	[1] После выплаты пособий
666	Переписка о социальном страховании	3 г.	3 г.	
667	Документы (заявления, справки, заключения врачей) о назначении пенсий	5 л.	5 л.	
668	Документы (представления, ходатайства, заявления, анкеты, выписки из протоколов, справки) об установлении персональных и льготных пенсий	10 л.[1]	10 л.	[1] Творческих работников – пост.
669	Пенсионные дела (представления, ходатайства, анкеты, выписки из протоколов, копии личных документов, заявления, справки о заработной плате, трудовом стаже):			[1] После прекращения выплаты пенсий
	а) персональных пенсионеров и членов их семей	Пост.	–	
	б) ведомственных пенсионеров	5 л.[1] ЭПК	–	
670	Пенсионные дела (заявления, заключения врачей, выписки из протоколов, справки о заработной плате и трудовом стаже) пенсионеров, получающих общеустановленные пенсии	5 л.[1]	–	[1] После прекращения выплаты пенсий
671	Переписка с партийными, советскими и профсоюзными органами об установлении персональных и льготных пенсий	10 л. ЭПК	10 л.	
672	Пенсионные поручения	3 г.	3 г.	
673	Списки рабочих и служащих, уходящих на льготную пенсию	50 л.	50 л.	
674	Сведения о приеме на работу пенсионеров	3 г.	3 г.	
675	Переписка о назначении и выплате пенсий и пособий рабочим, служащим, колхозникам	3 г.	3 г.	
676	Переписка о высылке справок о трудовом стаже для оформления пенсий и государственных пособий	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
677	Картотеки, книги, журналы регистрации представлений и заявлений к назначению пенсий и выдаче пенсионных книжек	3 г.	3 г.	
678	Документы (планы, расчеты, анализы отчетных данных) о назначении и выплате пособий на детей и малообеспеченным семьям	Пост.	–	
679	Переписка об оказании материальной помощи малообеспеченным и многодетным семьям	3 г.	3 г.	
680	Книги, журналы учета пенсионных дел	5 л.	–	
681	Книги, журналы учета: а) работающих пенсионеров б) выплаты пенсий работающим пенсионерам	 3 г. 5 л.	 3 г. 5 л.	
682	Журналы регистрации протоколов по назначению государственных пособий на детей	15 л.	15 л.	
683	Заявления о назначении пособий на детей	5 л.	5 л.	
684	Журналы регистрации заявлений о назначении пособий	5 л.	5 л.	
	7.2. Медицинское и санаторно-курортное обслуживание			
685	Документы (доклады, докладные записки, обзоры, информации, справки, акты обследований, сведения) об организации и деятельности лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждений	5 л. ЭПК	5 л.	
686	Переписка об организации лечебно-профилактической помощи и санаторно-курортного обслуживания	5 л.	5 л.	
687	Переписка о деятельности лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждений	3 г.	3 г.	
688	Документы (справки, сведения, переписка) о наличии и состоянии медицинских учреждений (пунктов) на предприятиях, в организациях и о медицинской помощи рабочим и служащим	3 г.	3 г.	
689	Списки медицинских пунктов на предприятиях и в организациях	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях	–	

1	2	3	4	5
690	Переписка о санитарном надзоре, проведении предохранительных прививок, медицинском освидетельствовании, диспансеризации, госпитализации и оказании медицинской помощи	3 г.	3 г.	
691	Документы (планы, справки, карточки, списки, графики, переписка) о периодических медицинских осмотрах	3 г.	3 г.	
692	Сведения о составе, количестве и движении больных и отдыхающих в лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждениях	1 г.	1 г.	
693	Отчеты, справки о причинах заболеваемости работников организаций	10 л. ЭПК	10 л.	
694	Переписка об экспертизе временной нетрудоспособности и порядке выдачи листков нетрудоспособности	5 л.	5 л.	
695	Решения врачебно-трудовых экспертных комиссий, заключения врачебно-консультационных комиссий	5 л.	5 л.	
696	Отчеты, справки о правильности выдачи листков нетрудоспособности	3 г.	3 г.	
697	Листки нетрудоспособности, корешки листков нетрудоспособности	3 г.	3 г.	
698	Акты проверок правильности заполнения листков нетрудоспособности	3 г.	3 г.	
699	Книги регистрации листков нетрудоспособности	3 г.	3 г.	
700	Журналы регистрации решений врачебно-трудовых экспертных комиссий, заключений врачебно-консультационных комиссий	3 г.	3 г.	
701	Единовременные сведения о заболеваемости	3 г.	3 г.	
702	Единовременные сводки о количестве обслуживаемых рабочих и служащих на пунктах медицинской помощи и в поликлиниках	2 г.	2 г.	

1	2	3	4	5
703	Медицинские карты (истории болезней):			
	а) стационарных больных	25 л.[1]	25 л.	[1] В научно-исследовательских и клинических лечебно-профилактических учреждениях истории болезней, имеющие существенное значение для изучения эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и развития истории медицины, – пост. Сроки хранения по отдельным видам заболеваний дифференцированы Перечнем Минздрава СССР
	б) амбулаторных больных	5 л.[2]	5 л.[2]	[2] После выбытия
704	Индивидуальные карты, медицинские справки, анализы, истории развития детей в детских учреждениях:			
	а) в детских яслях и садах	–	5 л.	
	б) в домах ребенка и детских домах	–	50 л.–„В"	
705	Журналы регистрации амбулаторных больных	5 л.	5 л.	
706	Переписка об организации лечебного питания и назначении, выдаче дотации на лечебное питание	3 г.	3 г.	
707	Переписка о предоставлении мест в лечебно-профилактических учреждениях, о прикреплении к поликлиникам, выдаче пропусков в поликлиники	1 г.	1 г.	
708	Списки прикрепленных к ведомственным поликлиникам сотрудников и членов их семей	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5
709	Договоры о санаторно-курортном обслуживании	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После истечения срока действия договора
710	Санаторно-курортные карты	5 л.	5 л.	
711	Регистрационные карты на лиц, поступающих в санаторно-курортные и лечебно-профилактические учреждения	3 г.	3 г.	
712	Документы (акты, рапорты, переписка) о нарушении больными и отдыхающими санаторно-курортного режима	3 г.	3 г.	
713	Книги отзывов отдыхающих и больных о работе санаторно-курортных учреждений	–	3 г.	
714	Графики заездов, книги учета прибытия и убытия больных и отдыхающих в санаторно-курортные учреждения	–	2 г.	
715	Договоры, соглашения на предоставление путевок	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После истечения срока действия договора
716	Документы (заявления, планы, справки, списки, переписка) о предоставлении, приобретении, учете, распределении и реализации путевок в санаторно-курортные учреждения	3 г.	3 г.	
717	Протоколы комиссий по распределению путевок в санаторно-курортные учреждения	3 г.	3 г.	
718	Документы (заявки, требования, накладные, ведомости, ордера) о получении путевок	2 г.	2 г.	
719	Книги, ведомости учета распределения, поступлений и выдачи путевок в санаторно-курортные учреждения	3 г.	3 г.	
720	Переписка о направлении больных на санаторно-курортные комиссии	3 г.	3 г.	
721	Санаторно-курортные книжки и путевки в санаторно-курортные учреждения и на курортно-амбулаторное лечение, корешки путевок	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
722	Книги записи работы санаторно-курортных и врачебно-консультационных комиссий	3 г.	3 г.	
723	Переписка об отпуске лекарств	3 г.	3 г.	
724	Требования на медикаменты	–	3 г.	
	7.3. Жилищно-бытовые вопросы и организация общественного питания			
725	Документы (доклады, обзоры, сведения, сводки, справки, переписка) о состоянии и эксплуатации жилищно-коммунального фонда, управлении жилыми домами	3 г.	3 г.	
726	Акты о техническом состоянии жилого фонда	5 л.	5 л.	
727	Переписка о техническом состоянии и технической паспортизации жилого фонда	3 г.	3 г.	
728	Справки, акты общественного смотра состояния и сохранности жилого фонда	5 л.	5 л.	
729	Документы (акты, заключения, сведения) об обследовании и улучшении жилищно-бытовых условий рабочих и служащих	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После предоставления жилой площади
730	Договоры, соглашения о праве пользования жилой площадью в домах, принадлежащих организациям	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После истечения срока действия договора
731	Документы (заявления, докладные записки, сведения, справки, переписка) о предоставлении, распределении и обмене жилой площади	5 л.[1]	5 л.[1]	[1] После предоставления жилой площади
732	Протоколы заседаний жилищных комиссий	5 л.	5 л.	
733	Переписка о вселении, выселении и продлении сроков пользования жилой площадью	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После предоставления жилой площади
734	Переписка об организации жилищных кооперативов и вступлении в них	5 л.	5 л.	
735	Списки очередников на получение жилой площади	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После предоставления жилой площади

1	2	3	4	5
736	Журналы, книги учета получения жилой площади	До минования надобности	До минования надобности	
737	Списки лиц на получение ордеров на жилую площадь	3 г.	3 г.	
738	Ордера на право пользования жилой площадью, корешки ордеров	–	До конца пользования жилой площадью	
739	Удостоверения, справки на право пользования дополнительной площадью	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После истечения срока действия удостоверения
740	Переписка о праве пользования дополнительной площадью	3 г.	3 г.	
741	Книги учета выдачи ордеров на жилую площадь	10 л.	10 л.	
742	Переписка о бронировании жилой площади	3 г.	3 г.	
743	Документы (копии справок, доверенностей и удостоверений), выдаваемые жильцам жилищно-коммунальными учреждениями	–	3 г.	
744	Книги прописки жильцов (домовые книги)	–	75 л.[1]	[1] После сноса дома передаются на хранение в объединенные ведомственные архивы по личному составу
745	Списки жильцов	–	3 г.	
746	Заявления о прописке и выписке жильцов	3 г.	3 г.	
747	Переписка о прописке и выписке жильцов	3 г.	3 г.	
748	Документы (копии извещений, сведения, расчеты, ведомости, справки) о заработной и квартирной плате	–	3 г.	
749	Лицевые счета квартиросъемщиков	–	3 г.[1]	[1] После замены новыми
750	Переписка о предоставлении мест в общежитиях и выселении из них	3 г.	3 г.	
751	Журналы очередности на получение места в общежитии	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
752	Документы (акты, докладные записки, сведения, предложения, переписка) об организации общественного питания	3 г.	3 г.	
753	Документы (акты, докладные записки, справки, информации, предложения, переписка) о состоянии и улучшении работы предприятий общественного питания	5 л.	5 л.	
754	Сведения о наличии столовых	2 г.	2 г.	
755	Акты проверки состояния работы предприятий общественного питания	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] При условии завершения ревизий. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения окончательного решения
756	Книги жалоб и предложений о работе предприятий общественного питания	5 л. ЭПК	5 л.	
757	Документы (акты, справки, информации, переписка) о проверке санитарного состояния предприятий общественного питания и мероприятиях по его улучшению	3 г.	3 г.	
758	Переписка о внедрении прогрессивных форм обслуживания	5 л.	5 л.	
759	Книги учета снятия проб на предприятиях общественного питания	–	1 г.	
760	Накопительные журналы расхода продуктов	–	1 г.	
761	Переписка о розничном товарообороте и реализации товаров	3 г.	3 г.	
762	Нормы естественной убыли и отходов продуктов	5 л.[1]	5 л.[1]	[1] После замены новыми
763	Переписка об учете естественной убыли и отходах продуктов	5 л.	5 л.	
764	Раскладки, нормы расхода продуктов на приготовление блюд	1 г.	1 г.	
765	Переписка об изменении раскладок и норм расхода продуктов на приготовление блюд	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5
766	Документы (акты, ведомости, сведения, переписка) о наценках и снижении цен на продовольственные товары	5 л.	5 л.	
767	Документы (докладные записки, справки, информации) о развитии коллективного садоводства и огородничества	10 л. ЭПК	5 л.	
768	Протоколы заседаний правлений садоводческих кооперативов; документы к ним (заявления, решения, представления)	5 л.	5 л.	
769	Переписка об отводе земельных участков под коллективное садоводство и огородничество	3 г.	3 г.	
770	Переписка об организации, развитии коллективного садоводства и огородничества, о выделении земельных участков рабочим и служащим	3 г.	3 г.	
771	Документы (планы, справки, списки) о выделении земельных участков	До ликвидации садовых кооперативов	До ликвидации садовых кооперативов	
772	Членские книжки садоводов	–	До замены новыми	
773	Сведения о проведении работ по развитию парникового хозяйства, по учету и состоянию плодовоягодных и овощных насаждений	3 г.	3 г.	
774	Переписка о проведении работ по развитию парникового хозяйства, учету и состоянию плодовоягодных и овощных насаждений	3 г.	3 г.	
775	Сводные ведомости о собранном в садах (на огородах) урожае	3 г.	3 г.	
776	Переписка о получении ссуд на приобретение посадочного материала, его закупке и распределении	3 г.	3 г.	
777	Переписка о ремонте сельскохозяйственного инвентаря	1 г.	1 г.	
	7.4. Оздоровительно-воспитательная работа с детьми			
778	Переписка об организации и работе детских учреждений	3 г.	3 г.	
779	Переписка об оборудовании детских учреждений	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
780	Документы (докладные записки, информации, справки, сведения, сводки) об организации отдыха детей в зимние каникулы	3 г.	3 г.	
781	Переписка о лечебно-профилактической и оздоровительной работе в детских учреждениях	3 г.	3 г.	
782	Переписка об укомплектовании детских учреждений педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом	3 г.	3 г.	
783	Документы (планы, докладные записки, заявления, переписка) о предоставлении мест детям в детских учреждениях	3 г.	3 г.	
784	Акты обследования состояния работы детских учреждений	3 г.	3 г.	
785	Протоколы родительских собраний и заседаний родительских комитетов	–	5 л.	
786	Планы проведения воспитательной работы в детских учреждениях и расписания занятий с детьми	–	1 г.	
787	Тетради наблюдений за ходом педагогического процесса в детских учреждениях	–	3 г.	
788	Книги движения детей в детских садах и яслях	–	5 л.[1]	[1] После окончания книги
789	Табели посещаемости детьми детских садов и яслей	–	1 г.	
790	Списки детей в детских садах и яслях	До замены новыми	До замены новыми	
791	Списки детей, направленных в пионерские лагеря	1 г.	1 г.	
792	Документы (копии свидетельств о рождении, медицинские справки и анализы, справки с места работы родителей), представляемые при приеме детей в детские сады и ясли	–	1 г.[1]	[1] После выбытия ребенка
793	Путевки о направлении детей в детские учреждения	–	3 г.	
794	Ведомости учета поступлений денежных взносов за пребывание детей в детских садах и яслях	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5
	7.5. Организация досуга, повышение культурного уровня трудящихся, развитие самодеятельного творчества			
795	Документы (информации, докладные записки, справки) о состоянии культурно-массовой работы среди трудящихся: а) по месту составления б) в других организациях	 Пост. 5 л.	 5 л. 5 л.	
796	Переписка с партийными, государственными, профсоюзными органами о культурно-массовой работе	10 л. ЭПК	5 л.	
797	Документы (доклады, обзоры, справки, информации) о деятельности народных университетов	5 л. ЭПК	5 л.	
798	Переписка об организации и работе дворцов, домов культуры, клубов, красных уголков	3 г.	3 г.	
799	Протоколы заседаний правлений дворцов, домов культуры, их художественных советов	Пост.	10 л.	
800	Переписка об организации и проведении фестивалей, смотров, конкурсов самодеятельного художественного и технического творчества	3 г.	3 г.	
801	Фотографии, эскизы, чертежи, описания работ, представляемых на смотры и конкурсы самодеятельного творчества	5 л. ЭПК	5 л.	
802	Анкеты, списки, фотографии участников фестивалей, смотров, конкурсов самодеятельного художественного и технического творчества	5 л. ЭПК	5 л.	
803	Переписка о проведении вечеров художественной самодеятельности, вечеров отдыха	3 г.	3 г.	
804	Сценарии, тематические планы проведения вечеров, концертов, устных журналов	10 л. ЭПК	5 л.	
805	Тексты радиопередач, подготовленных организациями для местного радиовещания	5 л. ЭПК	5 л.	
806	Переписка о работе самодеятельных художественных коллективов	3 г.	3 г.	
807	Переписка об организации чтения лекций, докладов, бесед	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5
808	Переписка о наборе в коллективы самодеятельного художественного творчества	3 г.	3 г.	
809	Переписка об оборудовании и художественном оформлении дворцов, домов культуры, клубов, красных уголков	1 г.	1 г.	
810	Заявки на художественное оформление дворцов, домов культуры, клубов, красных уголков	1 г.	1 г.	
811	Репертуарные листы кинотеатров, ежедневные кассовые рапортички дворцов, домов культуры, клубов	3 г.	3 г.	
812	Акты проверки работы библиотек и справочно-информационных фондов	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После следующей проверки
813	Справки о работе библиотек и справочно-информационных фондов	3 г.	3 г.	
814	Переписка об организации работы библиотек и справочно-информационных фондов	3 г.	3 г.	
815	Дневники учета работы библиотек	До ликвидации библиотеки	До ликвидации библиотеки	
816	Планы комплектования библиотечных и справочно-информационных фондов	5 л.	3 г.	
817	Переписка о комплектовании библиотечных и справочно-информационных фондов	3 г.	3 г.	
818	Документы (списки, каталоги, отчеты) по оформлению годовой подписки на литературу	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После получения подписной литературы
819	Инвентарные книги учета материалов библиотек и справочно-информационных фондов	До ликвидации библиотеки	До ликвидации библиотеки	
820	Книги суммарного учета библиотечного фонда	До ликвидации библиотеки	До ликвидации библиотеки	
821	Учетный каталог	До ликвидации библиотеки	До ликвидации библиотеки	
822	Журналы регистрации карточек учетного каталога	До ликвидации библиотеки	До ликвидации библиотеки	

1	2	3	4	5
823	Описи (накладные) учетных номеров	До ликвидации библиотеки	До ликвидации библиотеки	
824	Картотеки учета периодических изданий	До ликвидации библиотеки	До ликвидации библиотеки	
825	Сопроводительные документы (накладные, описи, списки) на поступающую в библиотеки литературу	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После проверки библиотечного фонда
826	Картотеки формуляров выданных книг	До ликвидации библиотеки[1]	До ликвидации библиотеки[1]	[1] Формуляры на утерянные книги уничтожаются после снятия книг с учета
827	Книги учета литературы, утерянной читателями и принятой взамен	3 г.	3 г.	
828	Списки литературы, изъятой из обращения	До ликвидации библиотеки	До ликвидации библиотеки	
829	Приходные акты на литературу, полученную бесплатно или без сопроводительных документов	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После проверки библиотечного фонда
830	Акты передачи изданий из основного фонда в депозитарный и обменный фонды библиотеки	3 г.	3 г.	
831	Акты списания книг и периодических изданий	10 л.[1]	10 л.[1]	[1] После проверки библиотечного фонда
832	Акты, списки литературы, полученной по книгообмену	5 л.	5 л.	
833	Протоколы библиотечных инвентаризационных и проверочных комиссий	3 г.	3 г.	
834	Акты инвентаризационной проверки библиотечных и справочно-информационных фондов	До ликвидации библиотеки	До ликвидации библиотеки	
835	Переписка о проведении перерегистрации и упорядочении библиотечных фондов	1 г.	1 г.	
836	Каталоги книг (систематические, алфавитные, предметные)	До ликвидации библиотеки	До ликвидации библиотеки	

1	2	3	4	5
837	Переписка о классификации справочно-информационных фондов, организации справочно-библиографического аппарата	3 г.	3 г.	
838	Переписка о возвращении книг читателями	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После возвращения книг или возмещения стоимости утерянных книг
839	Переписка об обслуживании читателей	3 г.	3 г.	
840	Договоры на межбиблиотечное абонементное обслуживание	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После истечения срока действия договора
841	Журналы учета запросов по межбиблиотечному абонементу	3 г.	3 г.	
842	Бланки-заказы на получение литературы по межбиблиотечному абонементу	3 г.	3 г.	
843	Карточки учета и получения литературы по межбиблиотечному абонементу	3 г.	3 г.	
844	Требования читателей на литературу	1 мес.	1 мес.	
845	Журналы регистрации библиографических справок	До ликвидации библиотеки	До ликвидации библиотеки	
846	Журналы учета консультаций	3 г.	3 г.	
847	Картотеки формуляров читателей	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После перерегистрации читателей и возвращения книг
848	Картотеки абонентов, пользующихся межбиблиотечным абонементом	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После истечения срока действия договора на межбиблиотечное абонементное обслуживание
849	Книги, дневники ежедневного учета читателей и выданной литературы	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
	7.6. Физкультурно-спортивная работа в трудовых коллективах			
850	Документы (доклады, докладные записки, информации, сводки, сведения) о вовлечении широких масс трудящихся в занятия физкультурой и спортом, создании физкультурных коллективов, проведении оздоровительных мероприятий в учреждениях, организациях, предприятиях	10 л. ЭПК	5 л.	
851	Сводки, сведения о количестве и составе физкультурных коллективов	5 л.	5 л.	
852	Переписка об организации массовой спортивной, военно-спортивной и физкультурно-оздоровительной работы	3 г.	3 г.	
853	Положения о спортивных соревнованиях, программы и планы проведения соревнований	5 л. ЭПК	3 г.	
854	Протоколы, таблицы результатов спортивных соревнований:			
	а) итоговые	Пост.	10 л.	
	б) технические и судейские	3 г.	3 г.	
855	Документы (анкеты, списки, фотоснимки) об участии физкультурных коллективов в спартакиадах и спортивных соревнованиях	10 л. ЭПК	5 л.	
856	Информационные сводки о проведении спортивных соревнований	3 г.[1]	3 г.	[1] О международных, всесоюзных, республиканских соревнованиях и соревнованиях на первенство спортивных обществ – пост.
857	Переписка о проведении спортивных соревнований, парадов, туристских походов, тренировочных сборов, других спортивных мероприятий и участии в них сотрудников организаций	3 г.	3 г.	
858	Разверстки мест, заявки и заявочные листы на участие физкультурных коллективов в спортивных соревнованиях и парадах	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После проведения соревнований и парадов

1	2	3	4	5
859	Календарные планы работы спортивных секций и проведения спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов	2 г.	2 г.	
860	Документы (доклады, справки, информации, переписка) о работе спортивных секций	3 г.	3 г.	
861	Журналы учета, расписания работы спортивных секций	1 г.	1 г.	
862	Документы (протоколы, ведомости, сведения, сводки) о сдаче спортивных норм и разрядов	5 л.	5 л.	
863	Переписка о сдаче спортивных норм и разрядов	3 г.	3 г.	
864	Ведомости на выдачу спортивного инвентаря и спортивной формы	3 г.	3 г.	
865	Документы (заявки, разнарядки, переписка) о подготовке и оборудовании площадок и помещений для занятий физкультурой и спортом	3 г.	3 г.	

8. НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Научно-техническая информация

866	Переписка об организации и методах научно-технической информации и пропаганды	3 г.	3 г.	
867	Переписка о планировании научно-технической информации, пропаганды и обмена передовым опытом	5 л.	5 л.	
868	Документы (докладные записки, сводки, сведения, справки) о работе по научно-технической информации и пропаганде	5 л. ЭПК	5 л.	
869	Переписка об учете, движении и использовании научно-технической информации	5 л.	5 л.	
870	Переписка о разработке научно-информационных изданий, подготовке радио- и телепередач, выпуске киноинформации	3 г.[1]	3 г.	[1] С зарубежными странами – 5 л. ЭПК

1	2	3	4	5
871	Информационные издания (бюллетени, вестники, информационные листки, информационные письма, информационные каталоги, списки, справочники, сборники):			
	а) по месту составления	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях	
	б) в других организациях	До миновения надобности	До миновения надобности	
872	Информационные подборки систем избирательного распространения информации (ИРИ) и документационного обеспечения руководства (ДОР), реферативные и библиографические подборки, тематические указатели литературы (ТУЛы), библиографические указатели литературы (БУЛы)	До миновения надобности	До миновения надобности	
873	Картотеки технических новинок:			
	а) по месту составления	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях	
	б) в других организациях	До миновения надобности	До миновения надобности	
874	Аналитические обзоры (доклады) научно-технической информации:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До миновения надобности	До миновения надобности	
875	Информационные обзоры:			
	а) по месту составления	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях	
	б) в других организациях	До миновения надобности	До миновения надобности	
876	Переводы статей, иностранных книг, журналов по вопросам науки и техники	До миновения надобности	До миновения надобности	

1	2	3	4	5
877	Статьи, тексты радио- и телепередач, брошюры, плакаты, диаграммы, фотодокументы по научно-технической информации и пропаганде:			
	а) по месту составления	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
878	Книги (журналы) регистрации научно-технической информации	5 л.	5 л.	
879	Контрольные карты по технической информации	5 л.	5 л.	
880	Карточки учета избирательного распространения информации	3 г.	3 г.	
881	Документы (справки, сводки, сведения, отчеты) об учете использования научно-технической информации	3 г.	3 г.	
882	Документы (запросы, заявки, сведения) о потребности в научно-информационных материалах:	3 г.	3 г.	
	а) на материалы, изданные за рубежом	3 г.	3 г.	
	б) на материалы, изданные в СССР	1 г.	1 г.	
883	Заявки на переводы статей из иностранных книг, журналов	1 г.	1 г.	
884	Переписка о переводе иностранной литературы	1 г.	1 г.	
885	Переписка о справочно-информационном обслуживании	3 г.	3 г.	
886	Переписка о депонировании рукописей	3 г.	3 г.	
887	Переписка об опубликовании в газетах и журналах информационных материалов	1 г.	1 г.	
888	Переписка о рассылке научно-информационных изданий	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5
889	Документы (тематико-экспозиционные планы, схемы, описания, характеристики экспонатов, каталоги, путеводители, проспекты, альбомы, акты экспертизы, акты приема экспонатов, списки участников, доклады, справки, книги отзывов) о подготовке и проведении выставок: а) международных б) всесоюзных, республиканских, местных	 Пост. 5 л.[1]	 10 л. 5 л.	[1] По месту составления – пост. (организуемых клубами, дворцами культуры, библиотеками и другими организациями – 5 л. ЭПК)
890	Документы (дипломы, свидетельства, аттестаты, грамоты) о награждении организаций за участие в выставках	Пост.	10 л.	
891	Переписка о награждении за участие в выставках	3 г.	3 г.	
892	Переписка об организации и проведении выставок	5 л.	5 л.	
893	Документы (программы, планы, тексты лекций, справки, сведения, переписка) о проведении на выставках лекций, бесед и других мероприятий	3 г.	3 г.	
894	Заявки на проведение экскурсий по выставкам	1 г.	1 г.	
895	Журналы учета экскурсий по выставкам	3 г.	3 г.	
	8.2. Издательская деятельность			
896	Протоколы, стенограммы редакционно-издательских и художественных советов, редколлегий, совещаний редакций	Пост.	10 л.	
897	Протоколы, стенограммы совещаний авторского актива и собственных корреспондентов	Пост.	10 л.	
898	Протоколы заседаний комиссий по определению возможности опубликования изданий в открытой печати	5 л.	5 л.	
899	Акты экспертизы материалов, направляемых в открытую печать	5 л.	5 л.	
900	Переписка с руководящими органами о выпуске изданий	10 л. ЭПК	10 л.	
901	Переписка с учреждениями и организациями зарубежных стран о совместном выпуске изданий	10 л. ЭПК	10 л.	

1	2	3	4	5
902	Переписка об издании ведомственной литературы	3 г.	3 г.	
903	Перспективные тематические планы выпуска изданий:			
	а) по месту составления	Пост.	10 л.	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
904	Тематические планы выпуска изданий:			[1] По месту составления, в других организациях – до минования надобности [2] При отсутствии годовых – пост. [3] При отсутствии годовых – 10 л.
	а) сводный	Пост.	–	
	б) годовые	Пост.[1]	10 л.	
	в) квартальные	3 г.[2]	3 г.[3]	
905	Проекты тематических планов выпуска изданий	5 л.	5 л.	
906	Аннотированные тематические планы выпуска изданий	До минования надобности	До минования надобности	
907	Планы художественно-полиграфического оформления изданий	3 г.	3 г.	
908	Переписка о планировании выпуска изданий	3 г.	3 г.	
909	Заявки организаций на издание литературы	3 г.	3 г.	
910	Переписка о подготовке, ходе и выпуске изданий	3 г.	3 г.	
911	Авторские и наборные рукописи опубликованных изданий, верстки, сверки[1]:			[1] Рукописи известных общественно-политических деятелей, деятелей литературы, искусства, культуры, науки, техники, производства, а также получившие общественное признание и удостоенные премий, – пост.

1	2	3	4	5
	а) с правкой автора или смысловой правкой редактора	3 г.[2] ЭПК	3 г.[2]	[2] После издания
	б) без правки	До минования надобности[3]	До минования надобности[3]	[3] Не менее 1 года после издания
912	Авторские рукописи неопубликованных работ	3 г.[1]	3 г.	[1] Рукописи, получившие положительную оценку рецензентов и не востребованные авторами,– пост.
913	Рукописи опубликованных переводов[1]:			[1] Переводы, выполненные известными переводчиками, поэтами, деятелями науки, техники, а также рукописи переводов, текст которых при публикации был существенно сокращен,–пост. [2] После издания [3] Не менее 1 года после издания
	а) литературных переводов (наборные экземпляры, верстки, сверки с правкой редактора и переводчика)	3 г.[2] ЭПК	3 г.[2]	
	б) подстрочных переводов	До минования надобности[3]	До минования надобности[3]	
914	Рукописи переводов неопубликованных работ	3 г.[1]	3 г.	[1] Переводы, выполненные известными переводчиками, поэтами, деятелями науки, техники, а также работ, получивших положительную оценку рецензентов,– пост.

1	2	3	4	5
915	Иллюстрации к изданиям	3 г.[1]	3 г.	[1] К рукописям, оставленным на постоянное хранение, а также выполненным известными художниками, графиками и получившим общественное признание,– пост.
916	Графические материалы (чертежи, схемы, диаграммы) к изданиям	3 г.[1]	3 г.	[1] К рукописям, оставленным на постоянное хранение,– пост.
917	Сигнальные экземпляры изданий	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После сдачи тиражей
918	Контрольные экземпляры изданий	До минования надобности	До минования надобности	
919	Контрольные экземпляры многотиражных газет	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях	
920	Образцы рекламных изданий	3 г.	3 г.	
921	Дела по изданию рукописей (творческая заявка, переписка с авторами, рецензии, договоры с авторами и другие документы, связанные с работой над рукописью и подготовкой ее к изданию)	3 г.[1]	3 г.	[1] На рукописи, оставленные на постоянное хранение, а также содержащие рецензии известных лиц,– пост.
922	Рецензии на рукописи, не вошедшие в состав дела по изданию рукописи	3 г.[1]	3 г.	[1] Известных лиц и на рукописи, оставленные на постоянное хранение,–пост.
923	Дело книги (редакционный паспорт, карточка движения корректур, титул рукописи, библиографические описания, калькуляции и спецификации, акты готовности изданий)	3 г.[1]	3 г.	[1] На рукописи, оставленные на постоянное хранение,– пост.

1	2	3	4	5
924	Переписка с авторами о доработке, исправлении или непригодности рукописей	3 г.[1]	3 г.	[1] Письма известных общественно-политических деятелей, деятелей литературы, искусства, культуры, науки, техники, производства – пост.
925	Переписка об оформлении изданий[1]: а) художественных б) технических	 1 г.[2] 1 г.	 1 г. 1 г.	[1] Срок хранения исчисляется после выхода изданий в свет [2] Письма известных общественно-политических деятелей, деятелей культуры, литературы, искусства, науки, техники, производства – пост.
926	Переписка об охране авторских прав	5 л. ЭПК	5 л.	
927	Карточки на рукописи авторов	5 л.	5 л.	
928	Книги регистрации рукописей	10 л.	10 л.	
929	Журналы регистрации рецензий	5 л.	5 л.	
930	Реестры подлинных иллюстраций	10 л.	10 л.	
931	Карточки вышедших изданий	10 л.	5 л.	
932	Книги учета рассылки сигнальных и контрольных экземпляров	1 г.	1 г.	
933	Документы (справки, сводки, сведения, докладные записки) о выполнении издательского плана	5 л.	5 л.	
934	Списки вышедших изданий	Пост.	10 л.	
935	Протоколы читательских конференций	10 л. ЭПК	10 л.	
936	Рецензии, отзывы на издания	3 г. ЭПК	3 г.	
937	Обзоры рецензий	Пост.	–	
938	Переписка с типографиями о выполнении заказов	3 г.	3 г.	
939	Протоколы заседаний тиражно-калькуляционных комиссий	5 л.	5 л.	
940	Переписка о тираже изданий	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5
941	Заявки, заказы, наряды на типографские, копировально-множительные работы	1 г.	1 г.	
942	Книги учета заказов на типографские и копировально-множительные работы	3 г.	3 г.	
943	Отчеты, акты расхода и перерасхода бумаги, картона, полиграфических (типографских) материалов	3 г.	3 г.	
944	Переписка о снабжении и расходовании полиграфических (типографских) материалов	1 г.	1 г.	
945	Акты проверки хранения и использования копировально-множительной техники	3 г.	3 г.	
946	Документы (справки, сведения, докладные записки) о мероприятиях по борьбе с издательским браком	1 г.	1 г.	
947	Переписка о пропаганде изданий и реализации книг	3 г.	3 г.	
948	Переписка о распространении изданий и разнарядке на их рассылку	1 г.	1 г.	
949	Журналы и листы оттисков образцов шрифтов и пояснительные записки к ним	Пост.	10 л.	
950	Копии документов, отпечатанных в печатно-множительных цехах	1 г.	1 г.	

9. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И КУЛЬТУРНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО С ЗАРУБЕЖНЫМИ СТРАНАМИ

9.1. Организация сотрудничества

951	Уставы, положения международных организаций, членами которых являются министерства, ведомства и общественные организации СССР	Пост.	–	
952	Указания (задания), директивы советским делегациям и специалистам, принимающим участие в работе международных организаций	Пост.	–	
953	Документы (справки, заявления, докладные записки) о вступлении в международные организации и союзы	Пост.	–	

1	2	3	4	5
954	Переписка о вступлении в международные организации и союзы	5 л. ЭПК	–	
955	Планы приема представителей зарубежных стран	5 л.	–	
956	Протоколы встреч, отчеты о приеме представителей зарубежных стран в организациях	Пост.[1]	10 л.[1]	[1] По организационным и процедурным вопросам – 3 г.
957	Документы (доклады, памятные записки, справки, информации) о приеме представителей зарубежных стран	10 л. ЭПК	До минования надобности	
958	Тексты выступлений, записи бесед с представителями зарубежных стран	Пост.	5 л.	
959	Документы (программы, планы проведения встреч, графики) приемов и пребывания представителей зарубежных стран в СССР	5 л.	–	
960	Журналы, картотеки учета посещений организаций представителями зарубежных стран	Пост.	–	
961	Заявки на посещение организаций	1 г.	–	
962	Переписка о приеме представителей зарубежных стран	5 л.	5 л.	

9.2. Экономическое, научно-техническое и культурное сотрудничество с зарубежными странами

963	Документы (предложения, рекомендации, расчеты) о разработке перспективных планов научно-технического, экономического и культурного сотрудничества с зарубежными странами	10 л. ЭПК	–	
964	Переписка о разработке, уточнении, изменении перспективных и текущих планов научно-технического, экономического и культурного сотрудничества с зарубежными странами	5 л. ЭПК	–	
965	Документы (докладные записки, справки, сведения) о выполнении планов научно-технического, экономического, культурного сотрудничества с зарубежными странами	10 л. ЭПК	–	

1	2	3	4	5
966	Переписка о научно-техническом, экономическом и культурном сотрудничестве с зарубежными странами:			
	а) с вышестоящими и иностранными организациями	10 л. ЭПК	–	
	б) с другими организациями	5 л.	5 л.	
967	Документы (информационные письма, сообщения, вырезки из газет) об интернациональных трудовых починах, проведении вахт дружбы, о развитии социалистического соревнования на объектах сотрудничества	Пост.	10 л.	
968	Документы (соглашения, договоры, контракты) о научно-техническом, экономическом и культурном сотрудничестве с зарубежными странами	Пост.	–	
969	Документы (проекты, предложения, замечания, заключения) о подготовке соглашений, договоров, контрактов по научно-техническому, экономическому и культурному сотрудничеству с зарубежными странами	10 л. ЭПК	–	
970	Книги регистрации соглашений, договоров, контрактов	До минования надобности	–	
971	Документы (программы, планы, контракты, переписка) о производственно-техническом обучении иностранных специалистов и рабочих в СССР	5 л.	–	
972	Акты, протоколы заседаний квалификационных комиссий о результатах производственно-технического обучения иностранных специалистов и рабочих в СССР	10 л.	–	
973	Планы командирования делегаций и специалистов за границу	5 л.	–	
974	Заказы-наряды на командирование специалистов за границу	5 л.	–	
975	Переписка о составлении отчетов по загранкомандировкам	3 г.	3 г.	
976	Переписка об организации заграничных туристических путешествий и комплектовании туристических групп	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
977	Анкеты, характеристики, списки туристов, выезжающих в зарубежные страны	3 г.	3 г.	
978	Конъюнктурные обзоры по экспортным и импортным поставкам	Пост.	–	
979	Документы (акты, описи, перечни, заключения, справки) о приеме – передаче оборудования, материалов по экспорту и импорту	Пост.	–	
980	Переписка об экспортных и импортных поставках:			
	а) с партийными органами, органами государственной власти	15 л. ЭПК	–	
	б) с вышестоящими и иностранными организациями	10 л.	–	
	в) с другими организациями	5 л.	–	
981	Документы (заключения, акты, справки, технико-экономические обоснования) о целесообразности закупки импортной продукции и материалов	10 л. ЭПК	–	
982	Разрешения на ввоз (вывоз) за границу (из-за границы) оборудования, материалов	10 л.	–	
983	Переписка о целесообразности закупки импортной продукции и материалов	5 л.	5 л.	
	10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СНАБЖЕНИЕ			
	10.1. Материально-техническое снабжение			
984	Особые условия поставки продукции и материалов	Пост.	–	
985	Переписка с партийными и государственными органами о снабжении и сбыте продукции	10 л. ЭПК	5 л.	
986	Списки поставщиков и потребителей, схемы прямых хозяйственных связей с поставщиками и потребителями	Пост.	5 л.	
987	Протоколы рассмотрения разногласий по вопросам обеспечения материально-техническими ресурсами	5 л. ЭПК	–	
988	Заявки на основные и вспомогательные виды снабжения:			
	а) сводные годовые	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] На импортное оборудование и материалы – 10 л.
	б) годовые, поступившие от подведомственных организаций	1 г.	1 г.	
	в) квартальные	6 мес.	6 мес.	
	г) месячные	6 мес.	6 мес.	

1	2	3	4	5
989	Документы (лицевые счета, сводные ведомости, таблицы, расчеты) о потребности в материалах и оборудовании	3 г.	3 г.	
990	Планы распределения основного оборудования	5 л.	5 л.	
991	Планы распределения готовой продукции потребителям	5 л. ЭПК	5 л.	
992	Балансы распределения и отгрузки продукции: а) годовые б) квартальные	 5 л.[1] 1 г.	 5 л. 1 г.	[1] В Госснабе СССР, госснабах союзных республик, министерствах, ведомствах, статорганах – пост.
993	Годовые фонды и лимиты на все виды снабжения	3 г.[1]	3 г.	[1] В плановых органах – пост.
994	Наряды на годовые фонды, дополнительная разнарядка и переразнарядка	1 г.	1 г.	
995	Сводные данные о распределении и реализации фондов на сырье и товары	Пост.	–	
996	Фондовые извещения, изменения фондовых извещений на все виды снабжения	1 г.	1 г.	
997	Книги регистрации фондовых извещений	3 г.	3 г.	
998	Ведомости распределения годовых фондов и лимитов на все виды снабжения	3 г.	3 г.	
999	Книги, картотеки учета и распределения выделенных фондов	3 г.	3 г.	
1000	Документы (сводки, сведения, справки) о распределении и реализации фондов на все виды снабжения	1 г.	1 г.	
1001	Сводные разнарядки материально-технического снабжения	3 г.	3 г.	
1002	Разнарядки на распределение импортного оборудования и материалов	10 л.	10 л.	
1003	Расчеты покрытия фондов снабжения	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5
1004	Отчеты о реализации фондовых заявок:			
	а) годовые	1 г.	1 г.	
	б) квартальные	6 мес.	6 мес.	
	в) месячные	6 мес.	6 мес.	
1005	Отчеты о реализации фондов	3 г.	3 г.	
1006	Переписка о распределении и реализации годовых фондов и лимитов (в том числе на импортное оборудование и материалы)	3 г.	3 г.	
1007	Заявки на централизованную поставку продукции	3 г.	3 г.	
1008	Переписка о централизованном, децентрализованном и внеплановом снабжении	1 г.	1 г.	
1009	Сводки, сведения о поступлении, расходовании, остатках сырья, материалов и готовой продукции:			
	а) годовые	3 г.	3 г.	
	б) квартальные	1 г.	1 г.	
	в) месячные	1 г.	1 г.	
1010	Справки о выполнении планов поставки продукции	5 л.	–	
1011	Комплектовочные ведомости на изделия	1 г.	1 г.	
1012	Договоры между заказчиками и поставщиками на все виды материально-технического снабжения и протоколы разногласий по ним	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После истечения срока действия договора
1013	Журналы учета договоров на снабжение продукцией	3 г.	3 г.	
1014	Справки, сведения об условиях и оформлении поставок продукции	3 г.	3 г.	
1015	Учетные карточки, книги, ведомости учета сбыта продукции (в том числе экспортной)	3 г.	3 г.	
1016	Документы (акты, фактуры, накладные) о сданной продукции	3 г.	3 г.	
1017	Переписка о сбыте и поставке продукции и заключении договоров	3 г.	3 г.	
1018	Документы (заявки, заказы, наряды) о поставке материалов, оборудования, инвентаря	3 г.	3 г.	
1019	Переписка о заявках, заказах на материалы и готовые изделия	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
1020	Заказ-наряды на экспортные поставки оборудования и материалов	5 л.	5 л.	
1021	Книги (журналы) учета заказ-нарядов на экспортные поставки оборудования и материалов	До минования надобности	До минования надобности	
1022	Переписка с потребителями и поставщиками о сбыте продукции и выполнении заказов	3 г.	3 г.	
1023	Заявки, спецификации на кооперированные поставки комплектующих изделий и оборудования:			
	а) сводные годовые	5 л.	–	
	б) годовые, поступившие от организаций, предприятий	1 г.	1 г.	
	в) квартальные, поступившие от организаций, предприятий	1 г.	1 г.	
1024	Акты приема изделий по кооперированным поставкам	1 г.	1 г.	
1025	Переписка о кооперированных поставках	3 г.	3 г.	
1026	Графики отгрузки продукции потребителям:			
	а) квартальные	3 г.	3 г.	
	б) месячные	1 г.	1 г.	
1027	Спецификации, сертификаты на отгрузку и отправку товаров	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] Импортного оборудования – до окончания эксплуатации
1028	Распоряжения, основания на выписку и выдачу нарядов на отпуск товаров и продукции	3 г.	3 г.	
1029	Заказы, наряды на отгрузку материалов и оборудования	3 г.	3 г.	
1030	Журналы учета продукции, отправляемой потребителям	3 г.	3 г.	
1031	Документы (диспетчерские журналы, записи поручений, сводки) о ежедневной отгрузке продукции (в том числе на экспорт)	1 г.	1 г.	
1032	Сводки, ведомости, книги учета отгрузки экспортной продукции	3 г.	3 г.	
1033	Сведения об отгруженных товарах, материалах и оборудовании	1 г.	1 г.	
1034	Переписка о занарядке и отгрузке товаров и материалов	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5
1035	Акты, заключения о качестве поступающих товаров и материалов	3 г.	3 г.	
1036	Акты о приеме–сдаче продукции представителям заказчиков	3 г.	3 г.	
1037	Документы (ведомости, сведения, переписи, справки, переписка) о реализации сверхнормативных и неиспользуемых товаров и материалов	3 г.	3 г.	
1038	Акты о снятии наличия и остатков материалов	3 г.	3 г.	
1039	Коммерческие акты	3 г.	3 г.	
1040	Книги регистрации коммерческих актов	3 г.	3 г.	
1041	Переписка о заготовке и отгрузке металлического лома	1 г.	1 г.	
1042	Аннулированные заявки, заказы, наряды	6 мес.	6 мес.	
1043	Рапорты об остатках продукции	1 г.	1 г.	
1044	Разрешения на отпуск материалов для хозяйственных нужд	2 г.	2 г.	
1045	Переписка об отпуске материалов для хозяйственных нужд	2 г.	2 г.	
1046	Реквизиты (адреса) потребителей и поставщиков	2 г.	2 г.	
1047	Переписка о материально-техническом снабжении	5 л.	5 л.	

10.2. Организация хранения имущественно-материальных ценностей

1048	Докладные записки об организации, оборудовании, ведении складского хозяйства	3 г.	3 г.	
1049	Переписка об организации, оборудовании, ведении складского хозяйства	3 г.	3 г.	
1050	Нормативы складских запасов	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После замены новыми
1051	Уведомления о прибытии грузов	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] По экспорту–импорту – 3 г.
1052	Планы завоза товаров и материалов на склады	3 г.	3 г.	
1053	Переписка о прибытии грузов	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5
1054	Графики завоза товаров на склады	1 г.	1 г.	
1055	Переписка о завозе товаров на склады	1 г.	1 г.	
1056	Акты приема поступивших на склады товаров и материалов	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] При условии завершения ревизий. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения окончательного решения
1057	Карточки, кладовые и амбарные книги, описи, приходные и расходные накладные, ордера по учету прихода, расхода, наличия, остатков товаров и материалов на складах, базах	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] При условии завершения ревизий. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения окончательного решения
1058	Требования и копии требований на получение инструмента со складов	1 г.	1 г.	
1059	Сведения о наличии импортного оборудования	До списания с баланса	До списания с баланса	
1060	Акты, ведомости проведения инвентаризации имущества	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] При условии завершения ревизий. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения окончательного решения

1	2	3	4	5
1061	Документы (акты, сведения, справки, переписка) о недостаче и растратах товаров, материалов	5 л.	5 л.	
1062	Акты проверок прихода–расхода продукции, сырья и материалов	3 г.	3 г.	
1063	Документы (распоряжения, счета, наряды, требования, накладные, рапорты, карты) об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] При условии завершения ревизий. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения окончательного решения
1064	Книги учета распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов	3 г.	3 г.	
1065	Погрузочные ордера	1 г.	1 г.	
1066	Лимитно-заборные карты на получение сырья и готовой продукции со складов	3 г.	3 г.	
1067	Пропуска на вывоз товаров и материалов со складов	3 г.	3 г.	
1068	Переписка о получении сырья, товаров и материалов со складов	1 г.	1 г.	
1069	Документы (акты, сведения, сертификаты) о наличии, движении и возврате тары	1 г.	1 г.	
1070	Книги учета и списания тары	1 г.	1 г.	
1071	Переписка об использовании тары	1 г.	1 г.	
1072	Переписка о реализации излишних и неходовых товаров и материалов на складах	2 г.	2 г.	
1073	Переписка о выделении упаковочных материалов для отгрузки продукции на экспорт и Крайний Север	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
	11. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ			
	11.1. Административно-хозяйственные вопросы			
1074	Правила внутреннего распорядка	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После замены новыми
1075	Акты о нарушении правил внутреннего распорядка	1 г.	1 г.	
1076	Переписка о нарушении правил внутреннего распорядка	1 г.	1 г.	
1077	Переписка об утверждении печатей и штампов	3 г.	3 г.	
1078	Книги, журналы оттисков и слепков печатей и штампов	Пост.	До замены новыми	
1079	Журналы учета выдачи печатей и штампов	3 г.	3 г.	
1080	Акты уничтожения печатей и штампов	3 г.[1]	3 г.[2]	[1] При отсутствии книг и журналов – пост. [2] При отсутствии книг и журналов – до замены новыми
1081	Списки, книги адресов и телефонов	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После замены новыми
1082	Документы (заявки, списки, переписка) о выдаче удостоверений и пропусков в организации	1 г.	1 г.	
1083	Книги регистрации удостоверений и пропусков	3 г.	3 г.	
1084	Приемные акты на бланки удостоверений и пропусков, расходные акты уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к ним	1 г.	1 г.	
1085	Документы (акты, докладные и объяснительные записки, переписка) об утрате удостоверений и пропусков	1 г.	1 г.	
1086	Разовые пропуска, корешки пропусков в служебные здания и на вынос (вывоз) материальных ценностей	1 г.	1 г.	
1087	Заявки на допуск, переписка о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни	1 г.	1 г.	
1088	Книги, журналы, табели регистрации прихода и ухода рабочих и служащих	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5
1089	Книги регистрации местных командировок	1 г.	1 г.	
1090	Переписка о выделении и закреплении автотранспорта за организациями и должностными лицами	3 г.	3 г.	
1091	Переписка о приобретении хозяйственного имущества, канцелярских принадлежностей, железнодорожных и авиабилетов, оплате услуг средств связи	1 г.	1 г.	
1092	Квитанции, корешки квитанций, заявки на подписку на периодические и непериодические издания	1 г.	1 г.	
1093	Переписка о проведении подписки на периодические и непериодические издания	1 г.	1 г.	
1094	Переписка о помещении в газетах объявлений и публикаций, касающихся текущей деятельности организаций	1 г.	1 г.	
1095	Переписка о предоставлении мест в гостиницах	1 г.	1 г.	

11.2. Эксплуатация служебных зданий

1096	Акты приема и передачи зданий, помещений, земельных участков в пользование организаций:			[1] После окончания эксплуатации
	а) в постоянное пользование	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях 1 г.[1]	На госхранение не передаются. Хранятся в организациях 1 г.[1]	
	б) во временное пользование			
1097	Документы (договоры, соглашения, акты) о приеме и сдаче зданий, помещений в аренду	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После истечения срока действия договора
1098	Переписка об эксплуатации и предоставлении помещений организациям, сдаче и приеме зданий в аренду	3 г.	3 г.	
1099	Переписка о вселении, выселении и продлении сроков пользования помещениями, занимаемыми организациями	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
1100	Документы (доклады, обзоры, справки) о состоянии зданий и помещений, занимаемых организациями	3 г.	3 г.	
1101	Планы размещения организаций	3 г.	3 г.	
1102	Переписка о размещении организаций	3 г.	3 г.	
1103	Соглашения о страховании зданий	3 г.	3 г.	
1104	Переписка о страховании зданий	3 г.	3 г.	
1105	Акты о техническом и санитарном состоянии зданий, дворов и тротуаров	3 г.	3 г.	
1106	Переписка о содержании зданий, дворов и тротуаров в надлежащем техническом и санитарном состоянии и благоустройстве дворов	3 г.	3 г.	
1107	Переписка о подготовке зданий к зиме и предупредительных мерах от затопления	3 г.	3 г.	
1108	Документы (проекты, планы, переписка) об оформлении зданий и помещений в связи с подготовкой к праздникам	3 г.	3 г.	
1109	Переписка о коммунальном обслуживании зданий и помещений	1 г.	1 г.	
	11.3. Транспортное обслуживание			
1110	Документы (обзоры, справки, докладные записки, сведения) об организации, развитии и эксплуатации различных видов транспорта	5 л. ЭПК	5 л.	
1111	Переписка об организации, развитии, наличии, состоянии и эксплуатации различных видов транспорта	3 г.	3 г.	
1112	Документы (заявки, расчеты, переписка) об определении потребности организаций в транспортных средствах	3 г.	3 г.	
1113	Переписка о планировании, организации и осуществлении перевозок грузов и выделении транспорта	3 г.	3 г.	
1114	Документы (акты, справки, протоколы, сведения) по анализу работы транспорта	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
1115	Конъюнктурные обзоры о состоянии и работе транспорта	Пост.	–	
1116	Документы (акты, сведения, переписка) о простоях различных видов транспорта	3 г.	3 г.	
1117	Планы оргтехмероприятий по сокращению простоев и использованию резервов транспорта	5 л.	5 л.	
1118	Сведения о мобилизации различных видов транспорта на время посевной и уборочной кампаний	3 г.	3 г.	
1119	Условия по перевозке грузов:			
	а) по месту составления и утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До замены новыми	До замены новыми	
1120	Переписка о разработке, применении и изменении тарифов на перевозку грузов	3 г.	3 г.	
1121	Переписка о соблюдении правил и норм перевозок и контроле за их выполнением	3 г.	3 г.	
1122	Заявки на перевозку грузов	1 г.	1 г.	
1123	Переписка о рационализации перевозок	5 л.	5 л.	
1124	Нормативы загрузки транспортных средств	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После замены новыми
1125	Переписка о расчетах по претензиям за утрату, недостачу и задержку грузов	3 г.	3 г.	
1126	Переписка об отправлении, транспортировке грузов и розыске багажа	3 г.	3 г.	
1127	Перечни грузов, перевозимых в таре, насыпью и внавалку	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После замены новыми
1128	Документы (акты, заключения, протоколы) аварийных комиссий:			
	а) связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами	Пост.	10 л.	
	б) по прочим авариям	5 л.	5 л.	
1129	Переписка об авариях и крушениях	5 л.	5 л.	
1130	Донесения, акты служебного расследования дорожно-транспортных происшествий	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
1131	Переписка о безопасности движения различных видов транспорта	3 г.	3 г.	
1132	Документы (сведения, акты, переписка) о техническом состоянии и осмотре транспортных средств	3 г.	3 г.	
1133	Паспорта транспортных средств	До списания транспортных средств	До списания транспортных средств	
1134	Акты списания транспортных средств	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После списания
1135	Технические характеристики транспортных средств	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После списания
1136	Переписка о списании транспортных средств	3 г.	3 г.	
1137	Сведения о наличии и работе механизмов на погрузочно-разгрузочных работах	3 г.	3 г.	
1138	Наряды на погрузочно-разгрузочные работы	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] Если послужили исходными данными к начислению оплаты — 3 г. после ревизии
1139	Ведомости, карточки учета эксплуатации автомашин, автопокрышек	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После списания
1140	Документы (графики, сводки, сведения) о выходе автомобилей на линию	1 г.	1 г.	
1141	Путевые листы и наряды на машины	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После завершения ревизии
1142	Книги учета пробега автомашин	5 л.	5 л.	
1143	Журналы, книги учета путевых листов	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После завершения ревизий
1144	Документы (справки, сведения, переписка) о наличии и состоянии автомобильных парков, гаражей, мастерских	3 г.	3 г.	
1145	Документы (заявки, акты, сведения, переписка) о ремонте транспортных средств	3 г.	3 г.	
1146	Графики технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта	1 г.	1 г.	
1147	Переписка о заявках и лимитах на бензин	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
1148	Заправочные лимиты и оперативные отчеты об экономии бензина	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После завершения ревизии
1149	Сведения о расходе горюче-смазочных материалов, запасных частей	1 г.	1 г.	
1150	Переписка о расходе горюче-смазочных материалов, запасных частей и выдаче талонов на бензин	1 г.	1 г.	
1151	Переписка о мероприятиях по экономии горючего	3 г.	3 г.	
1152	Заправочные листы	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После завершения ревизии
1153	Журналы, ведомости учета показаний спидометров и замеров бензина	3 г.	3 г.	
1154	Акты на замену спидометров	3 г.	3 г.	
1155	Протоколы диспетчерских совещаний	3 г.	3 г.	
1156	Документы (диспетчерские суточные справки, сводки, сведения, расписания, графики, переписка) о движении транспорта	1 г.	1 г.	
	11.4. Организация внутриведомственной связи			
1157	Документы (докладные записки, справки, переписка) о состоянии службы связи	5 л.	5 л.	
1158	Разрешения Министерства связи СССР на установку и использование средств связи	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После окончания эксплуатации
1159	Договоры на аренду технических средств связи	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После истечения срока действия договора
1160	Переписка об аренде технических средств связи	3 г.	3 г.	
1161	Переписка об обеспечении средствами связи съездов, конференций, выборов и других мероприятий	5 л.	5 л.	
1162	Документы (отчеты, справки, протоколы, переписка) о контроле за эксплуатацией средств связи	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
1163	Переписка о проведении работ по телефонизации, радиофикации, сигнализации организаций	3 г.	3 г.	
1164	Переписка об эксплуатации и ремонте средств связи	3 г.	3 г.	
1165	Акты ввода в эксплуатацию линий связи	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После снятия линии
1166	Технические журналы, сводки по эксплуатации, периодическим изменениям и испытаниям линий связи, аппаратуры и устройств	2 г.	2 г.	
1167	Карточки станционных и линейных данных, соединительных линий	1 г.	1 г.	
1168	Документы (акты, сводки, справки, переписка) об обследованиях и проверках технического состояния средств и сооружений связи	5 л.	5 л.	
1169	Договоры на капитальный ремонт средств связи	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После истечения срока действия договора
1170	Графики текущего, среднего и капитального ремонта средств связи	3 г.	3 г.	
1171	Протоколы по рассмотрению и утверждению проектов планов по капитальному ремонту линий связи	10 л.	10 л.	
1172	Документы (журналы, ведомости, карточки, акты, контрольные листы, сводки, рапорты) об учете повреждений, технического осмотра и ремонта средств связи	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После устранения неполадок
1173	Журналы профилактических осмотров оборудования и каналов связи	1 г.	1 г.	
1174	Акты приемки средств связи и сигнализации после текущего, среднего и капитального ремонта	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После проведения ремонта
1175	Журналы учета заявлений о повреждении средств связи	2 г.	2 г.	
1176	Наряды на исправление повреждений каналов и средств связи, ремонтные работы	6 мес.	6 мес.	
1177	Сводные таблицы, показатели повреждений линий связи	До миновения надобности	До миновения надобности	

1	2	3	4	5
1178	Картотеки, книги учета средств связи	До минования надобности	До минования надобности	
1179	Заявления на установку и снятие телефонов	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После установки или снятия телефона
1180	Переписка об установке, переносе и работе телефонов, радиоустановок	3 г.	3 г.	
1181	Абонентские карточки, журналы линейных данных абонентских установок	1 г.	1 г.	
1182	Рапорты о переключении абонентов телефонной сети	6 мес.	6 мес.	
1183	Настольные журналы телефонисток, телеграфисток, телетайписток	2 мес.	2 мес.	
1184	Технические и аппаратные журналы, контрольные листы всех технических средств связи	4 мес.	4 мес.	
1185	Книги дежурных на телефонных и телеграфных станциях	1 г.	1 г.	
1186	Книги регистрации междугородных телефонных разговоров	6 мес.	6 мес.	
1187	Копии квитанций на междугородные телефонные переговоры, за почтовые и телефонные услуги	1 г.	1 г.	
	11.5. Охрана учреждений, организаций, предприятий			
1188	Документы (планы, отчеты, докладные записки, справки) об организации общей и противопожарной охраны организаций	5 л. ЭПК	5 л.	
1189	Документы (планы, отчеты, справки, сводки) постоянно действующих пожарно-технических комиссий	5 л.	5 л.	
1190	Документы (акты, справки, планы, отчеты, сводки) об обследовании противопожарного состояния зданий и контроле выполнения предложений обследования	3 г.	3 г.	
1191	Акты межведомственных и ведомственных комиссий по организации охраны организаций	10 л.	10 л.	
1192	Схемы дислокации постов охраны	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После замены новыми

1	2	3	4	5
1193	Переписка об организации и несении сторожевой и пожарной ведомственной и вневедомственной охраны организаций	3 г.	3 г.	
1194	Переписка об инженерно-технических противопожарных мероприятиях и мероприятиях по охране организаций	3 г.	3 г.	
1195	Отчеты об устройстве и эксплуатации технических средств охраны	3 г.	3 г.	
1196	Переписка о приобретении противопожарного инвентаря	3 г.	3 г.	
1197	Переписка об организации и проведении боевой подготовки отрядов и команд охраны	3 г.	3 г.	
1198	Документы (расписания, табели постов, нарядов и караулов охраны, листы нарядов, постовые ведомости, строевые записки, контрольные записи, журналы обхода зданий, рапорты) о несении караульной службы	1 г.	1 г.	
1199	Графики, расписания занятий, журналы учета посещаемости и успеваемости личного состава охраны по боевой и политической подготовке	1 г.	1 г.	
1200	Переписка об оформлении разрешений на право хранения и ношения оружия	5 л.	5 л.	
1201	Книги регистрации выдачи оружия караульным	3 г.	3 г.	
1202	Книги, журналы, ведомости учета и движения оружия и боеприпасов в отрядах и командах военизированной охраны	5 л.	5 л.	
1203	Журналы осмотра оружия	1 г.	1 г.	
1204	Заявки на оружие, боеприпасы и вещевое довольствие для отрядов и команд охраны	1 г.	1 г.	
1205	Переписка об обеспечении отрядов и команд охраны оружием, боеприпасами и вещевым довольствием	1 г.	1 г.	
1206	Карточки учета обмундирования	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
1207	Документы (акты, справки, сведения, переписка) о мероприятиях по общей и противопожарной охране	3 г.	3 г.	
1208	Списки противопожарного оборудования и инвентаря, сведения о движении инвентаря	3 г.	3 г.	
1209	Срочные донесения о пожарах	1 г.	1 г.	
1210	Акты о пожарах	5 л. ЭПК	5 л.	
1211	Отчеты о пожарах: а) годовые б) квартальные	 Пост. 5 л.[1]	 10 л. 5 л.	[1] При отсутствии годовых – пост.
1212	Переписка о выявлении причин пожаров	5 л. ЭПК	5 л.	
1213	Акты о нарушении правил противопожарной безопасности	3 г.	3 г.	
1214	Акты проверок несения караула постовыми и работы бюро пропусков	1 г.	1 г.	
1215	Инструкции дежурным, сторожам и контролерам, проверяющим состояние охраны организаций	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После замены новыми
1216	Списки, графики дежурных по организациям	1 г.	1 г.	
1217	Книги учета опечатания помещений и сдачи ключей	1 г.	1 г.	
1218	Книги, журналы приема–сдачи дежурств	1 г.	1 г.	
1219	Образцы подписей служебных удостоверений	До замены удостоверений	До замены удостоверений	
1220	Акты о происшествиях во время дежурств	3 г.	3 г.	
1221	Акты, докладные записки о нарушении пропускного режима	1 г.	1 г.	
1222	Журналы учета лиц, задержанных за нарушение пропускного режима	1 г.	1 г.	
1223	Планы проведения мероприятий по гражданской обороне	5 л.	5 л.	
1224	Отчеты о выполнении планов мероприятий по гражданской обороне	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
1225	Документы (акты, докладные записки, справки) об организации работы по гражданской обороне в организациях	3 г.	3 г.	
1226	Акты приема защитных сооружений гражданской обороны	3 г.	3 г.	
1227	Переписка об инженерно-технических и организационных мероприятиях по гражданской обороне	5 л.	3 г.	
1228	Планы боевой подготовки формирований гражданской обороны	3 г.	3 г.	
1229	Журналы учета, списки формирований гражданской обороны	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После замены новыми
1230	Списки эвакуируемых	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После замены новыми
1231	Книги учета имущества подразделений гражданской обороны	3 г.	3 г.	

12. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕРВИЧНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

12.1. Организационная деятельность

1232	Документы (протоколы, доклады, наказы по отчетным докладам, стенограммы, постановления, резолюции) общих, отчетно-выборных конференций, собраний:			
	а) в первичных организациях	Пост.	10 л.	
	б) в цеховых организациях	1 г.	1 г.	
1233	Докладные записки, справки о проведении отчетно-выборных конференций и собраний	5 л.	5 л.	
1234	Бюллетени тайного голосования, списки кандидатов, выдвинутых в новый состав руководства общественной организации	В течение срока полномочий	В течение срока полномочий	
1235	Планы реализации критических замечаний и предложений, принятых по отчетным документам на отчетно-выборных конференциях, совещаниях	Пост.	10 л.	
1236	Протоколы ревизионных комиссий	10 л. ЭПК	10 л.	
1237	Акты ревизионных комиссий общественных организаций	3 г.	3 г.	
1238	Переписка об организации и проведении отчетно-выборных кампаний	3 г.	3 г.	
1239	Календарные планы проведения общественных мероприятий	2 г.	2 г.	

1	2	3	4	5
1240	Документы (протоколы, стенограммы, резолюции, постановления) руководящих органов первичных организаций (комитетов, советов, бюро, правлений, секций, групп)	Пост.[1]	10 л.	[1] Протоколы общественных отделов кадров – 10 л. ЭПК; в цеховых общественных организациях – 1 г.
1241	Переписка об организации деятельности общественных организаций	3 г.	3 г.	
1242	Заявления о приеме в члены общественных организаций	3 г.	3 г.	
1243	Списки членов общественных организаций и уполномоченных ими лиц	3 г.	3 г.	
1244	Документы (докладные записки, сводки, отчеты, справки, сведения) о вовлечении трудящихся в общественные организации	5 л.	5 л.	
1245	Заявки на получение членских билетов	3 г.	3 г.	
1246	Отчеты о количестве полученных и израсходованных билетов, бланков, марок	3 г.	3 г.	
1247	Книги, карточки, журналы учета выдачи и рассылки членских билетов, сведения о выдаче, перерегистрации и обмене членских билетов, акты на уничтожение членских билетов, аннулированные членские билеты и учетные карточки	3 г.	3 г.	
1248	Учетные карточки членов общественных организаций	До снятия с учета	До снятия с учета	
1249	Планы сбора членских взносов и сводки об их выполнении	2 г.	2 г.	
1250	Отчеты о состоянии членства, поступлении и расходовании членских взносов	5 л.	5 л.	
1251	Сведения, ведомости о поступлении и расходовании членских взносов	3 г.	3 г.	
1252	Переписка о задолженности, порядке уплаты членских взносов и расходовании средств общественными организациями	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
	12.2. Деятельность первичных общественных организаций			
1253	Документы (учебные планы, программы, рекомендации) об обучении кадров и актива первичных общественных организаций	3 г.	3 г.	
1254	Документы (заявления, справки, переписка) об оказании материальной помощи рабочим и служащим	3 г.	3 г.	
1255	Протоколы заседаний комиссий первичных общественных организаций	3 г.	3 г.	
1256	Документы (акты, ведомости, сведения, докладные записки, справки) о деятельности комиссий общественных организаций	5 л.	5 л.	
1257	Заявления членов касс взаимопомощи о выдаче ссуд	3 г.	3 г.	
1258	Протоколы заседаний, решения правлений касс взаимопомощи о выдаче ссуд	3 г.	3 г.	
1259	Финансовые отчеты касс взаимопомощи:			
	а) годовые	10 л.	10 л.	
	б) квартальные	3 г.	3 г.	
1260	Сводки, списки разассигнований средств, отпущенных соцстрахом кассам взаимопомощи	3 г.	3 г.	
1261	Лицевые карточки (счета) членов касс взаимопомощи	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После выбытия из кассы взаимопомощи
1262	Документы (ведомости, сведения, корешки квитанций и расписок) о получении и погашении ссуд членами касс взаимопомощи, о сборе кассами членских взносов	3 г.	3 г.	
1263	Акты ревизий касс взаимопомощи	3 г.	3 г.	
1264	Переписка об организации и деятельности касс взаимопомощи	3 г.	3 г.	
1265	Документы (дневники работы, стенгазеты, бюллетени, молнии, плакаты, листки гласности) о деятельности групп и постов народного контроля	3 г.	3 г.	
1266	Заявления в комиссии по трудовым спорам и товарищеские суды	3 г.	3 г.	
1267	Документы (протоколы, постановления, акты, справки) комиссий по трудовым спорам и товарищеских судов	5 л.	5 л.	
1268	Сведения, информации о развитии донорского движения	5 л.	5 л.	
1269	Представления на поощрение членов добровольных обществ	3 г.	3 г	
1270	Графики дежурств членов добровольных обществ	1 г.	1 г.	
1271	Переписка о деятельности общественных организаций	3 г.	3 г.	

ЧАСТЬ II

ДОКУМЕНТЫ, ОБРАЗУЮЩИЕСЯ В НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Номер статьи	Вид документов	Срок хранения документов		Примечание
		в учреждениях, организациях, предприятиях, документы которых поступают в госархивы	в учреждениях, организациях, предприятиях, документы которых поступают в госархивы	
1	2	3	4	5

I. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКАЯ РАБОТА, ИСПЫТАНИЕ ОПЫТНЫХ ОБРАЗЦОВ ИЗДЕЛИЙ

1.1. Организация и координация НИР и ОКР

1272	Технические задания (ТЗ) и документы к ним (технические и тактико-технические требования) на выполнение научно-исследовательских (НИР), опытно-конструкторских (ОКР) и проектно-конструкторских работ (ПКР) и разработку технических проектов (ТП):			
	а) по месту разработки и утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	5 л.	–	
1273	Технические описания и документы к ним (расчеты, технические характеристики)	Пост.	–	
1274	Переписка о разработке и утверждении технических заданий и технических проектов	5 л.	–	
1275	Проекты тематических планов НИР, ОКР, ПКР	5 л.	–	
1276	Перспективные, годовые тематические планы НИР, ОКР и ПКР и опытно-технологических работ (ОТР):			
	а) по месту утверждения и разработки	Пост.	–	
	б) присланные для сведения	До минования надобности	–	

1	2	3	4	5
1277	Координационные планы о решении основных научно-технических проблем: а) по месту утверждения и разработки б) присланные для сведения	 Пост. До минования надобности	 –	
1278	Переписка о научно-техническом прогнозе на длительный период (на 10 и более лет)	15 л. ЭПК	–	
1279	Переписка о разработке отдельных научных проблем и тем	5 л. ЭПК	–	
1280	Программы, оперативные графики, оперативно-календарные планы выполнения НИР, ОКР, ПКР и ОТР	5 л.	–	
1281	Личные творческие планы	3 г.	–	
1282	Регистрационные, информационные карты, обзоры по НИР и ОКР	10 л.	–	
1283	Тематические карточки НИР	До минования надобности	До минования надобности	
1284	Информационные и информационно-аналитические отчеты по НИР и ОКР	Пост.	–	
1285	Технические отчеты о НИР по стандартизации, патентно-лицензионной и изобретательской работе с приложениями	Пост.	–	
1286	Отчеты о научных командировках и экспедициях	Пост.	–	
1287	Переписка о научных командировках и экспедициях	5 л. ЭПК	–	
1288	Договоры, заявки, заказ-наряды на НИР, ПКР, ОКР и переписка по их разработке	5 л.[1]	–	[1] После закрытия темы и утверждения эскизного проекта
1289	Нормы на ПКР и проектные работы	До замены новыми	До замены новыми	
1290	Документы (обоснования, справки, расчеты о разработке научных проблем (тем)	5 л. ЭПК[1]	–	[1] После закрытия темы
1291	Документы (протоколы, акты, справки и переписка) о невыполненных и отложенных НИР	5 л. ЭПК	–	
1292	Обзоры, докладные записки по технико-экономическим обоснованиям НИР	10 л. ЭПК	–	

1	2	3	4	5
1293	Докладные записки, периодические сведения (отчеты, справки) о выполнении договоров по технической помощи	5 л.	–	
1294	Переписка об открытии отраслевых и проблемных лабораторий	10 л. ЭПК	–	
1295	Переписка с предприятиями о проведении совместных НИР и ОКР	5 л.	–	
1296	Переписка об организации, методологии, методике и ходе НИР и ОКР	5 л.	–	
1297	Документы (акты, докладные записки, заключения) о результатах экспертизы и консультаций по НИР и ОКР	5 л.[1]	–	[1] После завершения темы
1298	Паспорта, аннотации, рефераты и регламенты на НИР и ОКР	Пост.	–	
1299	Перечни (списки) выполненных НИР, ОКР, ПКР и ОТР	Пост.	–	
1300	Планы работы научно-технических советов (НТС)	До минования надобности	До минования надобности	
1301	Переписка об организации и проведении НТС	5 л.	–	
1302	Отчеты о деятельности НТС	Пост.	–	
1303	Протоколы, стенограммы заседаний НТС и документы к ним (списки участников, тезисы докладов и т. д.)	Пост.	До минования надобности	
1304	Перечни, характеристики работ, представленных на соискание Ленинской и Государственной премии СССР	Пост.	–	
1305	Документы (планы, отчеты, доклады, протоколы заседаний, справки) о деятельности творческих комплексных бригад	5 л. ЭПК	–	
	1.2. Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа			
1306	Детальные рабочие программы (этапы работ, сроки, исполнительская схема по статьям расходов и т. д.)	5 л.	–	
1307	Рабочие программы по НИР	5 л.	–	

1	2	3	4	5
1308	Заключительные отчеты по законченным темам НИР, ОКР, ПКР и ОТР с приложениями (отзывы, рецензии, аннотации и др.) и заключения по ним	Пост.	–	
1309	Промежуточные или этапные отчеты по НИР, ОКР, ПКР и ОТР:			
	а) имеющие самостоятельное значение	Пост.	–	
	б) составленные видными деятелями науки и техники или имеющие их автографы	Пост.	–	
	в) вошедшие в заключительный отчет	До минования надобности	До минования надобности	
1310	Отчеты по прерванным и незаконченным темам и заключения по ним	5 л. ЭПК	–	
1311	Переписка с проектными организациями об изготовлении и поставке технической документации	3 г.	–	
1312	Переписка с министерствами, комитетами, ведомствами и заказчиками о НИР и ОКР	5 л. ЭПК	–	
1313	Графики, таблицы сравнения НИР с отечественными и зарубежными аналогами	До минования надобности	До минования надобности	
1314	Обоснования к применению конструктивных решений при наличии аналогов, доклады руководителя темы о ходе НИР	До минования надобности	До минования надобности	
1315	Акты, протоколы, о приемке НИР и ОКР	5 л. ЭПК	–	
1316	Документы (извещения, справки) о приемке НИР и ОКР	До минования надобности	До минования надобности	
1317	Технические предложения по разработке проектов изделий	Пост.	–	
1318	Эскизные проекты (ЭП) на все виды изделий и протоколы по их рассмотрению и утверждению	Пост.	–	
1319	Эскизные проекты на изготовление и испытание макетов изделий:			
	а) принятые к производству	10 л.	–	
	б) не принятые к производству	5 л.	–	
1320	Заключения по результатам экспертизы эскизного проекта	10 л. ЭПК	–	

1	2	3	4	5
1321	Технические проекты (ТП) на все виды изделий, протоколы по их рассмотрению и утверждению, заключения по ним:			
	а) принятые к производству	Пост.	–	
	б) не принятые к производству	5 л. ЭПК	–	
1322	Технические проекты на изготовление и испытание макетов изделий:			
	а) принятые к производству	10 л. ЭПК	–	
	б) не принятые к производству	5 л.	–	
1323	Рабочая документация (РД) на все виды изделий:			
	а) на оригинальные изделия, машины, аппараты и их сборочные единицы промышленной серии (кальки, 1 комплект синек)	Пост.	До минования надобности	
	б) на опытные образцы изделий	До минования надобности	До минования надобности	
	в) на макеты и модели сборочных единиц, деталей и оснастку для лабораторных работ	До минования надобности	До минования надобности	
	г) на оборудование и приспособления для выполнения разовых работ	5 л.	3 г.	
	д) на неоригинальные изделия, сборочные единицы, детали, оборудование, инструмент, оснастку, тару	До минования надобности	До минования надобности	
	е) не принятые к производству в связи с прекращением или приостановкой работ	10 л. ЭПК	10 л.	
	ж) снятые с производства	До минования надобности	До минования надобности	
1324	Графики выдачи РД и смет	2 г.	–	
1325	Заявки на создание изделий с исходными требованиями[1]	5 л.	–	[1] См. ГОСТ 15.001–71. Постановка изделий на производство
1326	Протоколы и акты комиссий по рассмотрению результатов конструкторских разработок и образцов изделий	Пост.	–	
1327	Отчеты по конструкторской отработке проектов изделий	Пост.[1]	–	[1] В организации-разработчике после утверждения проекта

1	2	3	4	5
1328	Документы (схемы, графики, справки и переписка) о разработке эскизных проектов, технических проектов, рабочие документы на изделия	3 г.[1]	–	[1] В организации-разработчике после утверждения проекта
1329	Справки о соответствии технических требований ТЗ, ГОСТам и ОСТам	Пост.[1]	–	[1] В организации-разработчике после утверждения проекта
1330	Варианты технических и эскизных проектов на сооружения, изделия, сборочные единицы, приборы, не принятые к производству	10 л. ЭПК	–	
1331	Аннулированные чертежи (кальки):			[1] Входящие в состав Перечня проектов, проблем... – пост.
	а) в связи с внесением изменений и заменой	5 л. ЭПК[1]	–	
	б) пришедшие в ветхость	До минования надобности	–	
	в) кальки дубликаты	До минования надобности		
1332	Расчетно-текстовые документы, программы, акты, протоколы:			
	а) по проектированию, разработке, серийному освоению и выпуску изделий, оборудования, приборов, тары, оснастки и инструмента на оригинальные изделия основного производства	Пост.	До минования надобности	
	б) вспомогательного производства	До минования надобности	До минования надобности	
	в) по проектированию, разработке и изготовлению макетов, моделей и сборочных единиц для экспериментальной отработки изделий	5 л. ЭПК	–	
1333	Протоколы комиссий по рассмотрению макетов опытных образцов изделий	10 л.	–	
1334	Ведомости соответствия разработанного проекта на изделие опытному образцу	5 л.	–	
1335	Карты технического уровня и качества изделий	Пост.	–	
1336	Карты рабочих режимов на аппаратуру	До минования надобности	До минования надобности	

1	2	3	4	5
1337	Программы обеспечения надежности разрабатываемых изделий	5 л. ЭПК[1]	–	[1] После завершения эксплуатации
1338	Рекламации по проектам на изделия и ответы на них	5 л.	–	
1339	Графики, таблицы сравнительного анализа результатов НИР и ОКР	До минования надобности	До минования надобности	
1340	Журналы учета регистрации номенклатурных перечней заводов	До минования надобности	До минования надобности	
1341	Документы (журналы, дневники, вычисления, заметки, аналитические таблицы, эскизы) по разработке НИР и ОКР	10 л. ЭПК[1]	–	[1] Составленные видными деятелями науки и техники – пост.
1342	Фотонегативы: а) для составления эталонов б) аварийных, забракованных узлов, микро- и макроструктур, документов и схем, графиков и т. п.	5 л. До минования надобности	– До минования надобности	
1343	Альбомы, чертежи опытных и серийных образцов изделий с указанием их характеристик	10 л. ЭПК[1]	–	[1] Составленные видными деятелями науки и техники – пост.
1344	Требования на составление и оформление инструкций по эксплуатации приборов, узлов и изделий	3 г.[1]	–	[1] В организации-разработчике после замены новыми
1345	Документы (отчеты, таблицы, инструкции) о хранении и эксплуатации изделий, приборов, машин, аппаратов	5 л.[1]	–	[1] Хранятся в организации-разработчике после составления отчета
1346	Переписка о разработке и изготовлении комплектующих изделий повышенной сложности: а) по месту утверждения б) в других организациях	5 л. 5 л. ЭПК	– –	
1347	Акты-процентовки на выполнение НИР и ОКР	5 л.[1]	–	[1] После проведения ревизии
	1.3. Испытание опытных образцов изделий			
1348	Задания на составление программ испытаний	5 л.	–	

1	2	3	4	5
1349	Программы испытания опытных образцов изделий, машин и оборудования	5 л.	–	
1350	Акты и отчеты по испытанию образцов изделий:			[1] После проведения испытаний
	а) государственные испытания	Пост.	–	
	б) заводские контрольные	5 л.[1]	До миновения надобности	
	в) стендовые испытания	5 л.[1]	До миновения надобности	
1351	Технические условия по испытанию опытных и серийных образцов изделий:			[1] После проведения испытаний
	а) государственные испытания	Пост.	–	
	б) заводские испытания	5 л.[1]	–	
	в) в других организациях	До миновения надобности	До миновения надобности	
1352	Графики проведения лабораторных (стендовых), полигонных (полевых), экспериментальных испытаний макетных образцов	До миновения надобности	До миновения надобности	
1353	Программы совместных заводских и зачетных испытаний узлов, приборов и изделий:			
	а) в центральном аппарате	3 г.	–	
	б) в организации-разработчике	5 л.	–	
	в) в других организациях	До миновения надобности	До миновения надобности	
1354	Перечни изделий, подлежащих испытаниям	5 л.	–	
1355	Перечни, альбомы эскизов и конструкторских изменений, чертежи, схемы опытных образцов изделий, описание изменений и доработок опытных образцов изделий, обнаруженных при испытании, и переписка по этим вопросам	Пост.	–	
1356	Документы (расчеты, таблицы, протоколы, анализы, заключения, докладные записки) об изготовлении и испытании опытных образцов изделий, контрольно-испытательных приборов, средств автоматики и оборудования:			[1] При использовании в других работах
	а) по изделиям, принятым к серийному производству	Пост.	–	
	б) по неоконченным и приостановленным работам	3 г.[1]	–	
	в) по отклоненным изделиям	3 г.		

1	2	3	4	5
1357	Документы (акты, таблицы, справки), фиксирующие результаты обработки телеметрической информации по натурным испытаниям	5 л.	–	
1358	Кинофотопленки измерительных систем по испытанию опытных изделий	3 г.[1]	–	[1] После окончания работ
1359	Рентгенограммы испытаний головных, эталонных и особого назначения изделий	10 л. ЭПК	–	
1360	Фотонегативы изделий длительных испытаний, связанных с составлением эталонов	10 л. ЭПК	–	
1361	Осциллограммы по испытанию опытных образцов оборудования и изделий:			[1] После снятия с производства
	а) принятые к производству	5 л.[1]	–	
	б) на опытные образцы	5 л. ЭПК	–	
1362	Магнитные ленты, негативы и позитивы киноотпечатков, отражающие процесс отработки изделий и производства технологического оборудования:			
	а) комплекс материалов, объединенных сценарием (фильм)	10 л. ЭПК	–	
	б) имеющие вспомогательное значение	5 л.	–	
1363	Лабораторные свидетельства испытаний, исследования и обработки анализов:			
	а) фиксирующие основной процесс наблюдений	10 л. ЭПК	–	
	б) имеющие вспомогательное значение	5 л.	–	
1364	Переписка о согласовании вопросов, возникающих при проведении лабораторных и экспериментальных работ	5 л.	–	
1365	Журналы, книги записи экспериментов, опытов и результатов анализов, дневники работ, протоколы лабораторных испытаний, заметки, таблицы анализов	5 л. ЭПК	–	
1366	Карты, журналы регистрации результатов испытаний на надежность и живучесть исходных материалов и опытных образцов изделий	3 г.[1]	–	[1] После окончания работ и составления отчета

1	2	3	4	5
1367	Журналы регистрации и выдачи свидетельств лабораторных испытаний, исследований и обработки анализов	10 л.	–	
1368	Формуляры и паспорта на опытные образцы изделий:			
	а) по месту разработки	Пост.	–	
	б) присланные для руководства и сведения	До минования надобности	–	
	1.4. Внедрение НИР и ОКР			
1369	Планы внедрения результатов НИР и ОКР и изменения к ним	10 л. ЭПК	–	
1370	Документы (протоколы, справки, докладные записки, акты) о внедрении в производство НИР и ОКР	10 л. ЭПК	–	
1371	Расчеты технико-экономической эффективности НИР, ОКР, ПКР и внедрения их в производство	10 л. ЭПК	–	
1372	Акты приемки-сдачи выполненных НИР, ОКР и ПКР с рекомендациями по внедрению и ожидаемому экономическому эффекту	5 л. ЭПК	–	
1373	Договоры, соглашения и т. д. о внедрении и контроле за внедрением в производство результатов НИР, ОКР и ПКР	5 л.[1]	–	[1] После истечения срока действия договора
1374	Переписка о внедрении законченных НИР, ПКР и ОКР в производство	5 л. ЭПК	–	
1375	Акты технической и материальной приемки работ	5 л. ЭПК	–	
	2. ИЗОБРЕТАТЕЛЬСТВО, РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ И ПАТЕНТНО-ЛИЦЕНЗИОННАЯ РАБОТА			
	2.1. Изобретательство и рационализация			
1376	Законченные рассмотрением заявки на открытия, по которым приняты решения о выдаче дипломов (подлинники)	Пост.[1]	–	[1] Копии – до минования надобности
1377	Законченные рассмотрением заявки на открытия, по которым приняты решения об отказе в выдаче дипломов	Пост.	–	
1378	Переписка по заявкам на открытия, не принятым к рассмотрению (в том числе неправильно оформленные)	30 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
1379	Законченные рассмотрением заявки на изобретения, по которым приняты решения о выдаче авторского свидетельства или патента: а) подлинные б) в копиях	 Пост.[1] До минования надобности	 – –	[1] Поступают на госхранение от ВПТБ согласно критериям
1380	Законченные рассмотрением заявки на изобретения, по которым приняты решения об отказе в выдаче авторского свидетельства или патента: а) подлинные б) в копиях	 Пост.[1] До минования надобности	 –	[1] Поступают на госхранение от ВПТБ согласно критериям
1381	Охранные грамоты (авторские свидетельства, патенты, свидетельства) на изобретения и открытия	Пост.	–	
1382	Переводы иностранных патентов	5 л.	5 л.	
1383	Аннулированные авторские свидетельства	Пост.	–	
1384	Заключения экспертного совета по качеству экспертизы заявок на изобретения (копии)	5 л.[1]	–	[1] Подлинный экземпляр приобщается к документам (делу) заявки – пост.
1385	Решения экспертного совета о выдаче авторского свидетельства, об отклонении протестов, об отказе в выдаче авторских свидетельств, об изменении формулы и другим вопросам, относящимся к изобретениям (копии)	10 л.[1]	10 л.	[1] Подлинный экземпляр приобщается к документам (делу) заявки – пост.
1386	Заключения на новизну и полезность предполагаемых изобретений по заявкам	5 л. ЭПК[1]	–	[1] Подлинный экземпляр приобщается к документам (делу) заявки – пост.
1387	Планы работ по разработке, испытанию и внедрению изобретений: а) по месту согласования и утверждения б) по месту разработки	 Пост. 10 л.	 – –	

1	2	3	4	5
1388	Планы внедрения рационализаторских предложений	Пост.	10 л.	
1389	Планы экспериментальных работ по внедрению изобретений и рационализаторских предложений	10 л. ЭПК	5 л.	
1390	Личные счета – книжки изобретателей и рационализаторов	До востребования авторами, но не свыше 25 л.	До востребования авторами, но не свыше 25 л.	
1391	Отчеты о поступлении и внедрении изобретений, рационализаторских предложений и степени их эффективности:			[1] При отсутствии годовых – пост.
	а) годовые	Пост.	10 л.	
	б) квартальные	3 г.[1]	1 г.	
1392	Тематические задания и перечни тем по изобретательству и рационализации:			
	а) по месту разработки и утверждения	Пост.	10 л.	
	б) присланные для руководства и сведения	До замены новыми	До замены новыми	
1393	Перечни изобретений, внедренных в производство в организациях и на предприятиях	Пост.	–	
1394	Перечни изобретений, отклоненных от внедрения в промышленность	10 л.	–	
1395	Планы и графики внедрения изобретений и рационализаторских предложений	5 л.	5 л.	
1396	Рационализаторские предложения, технические усовершенствования и документы к ним (заключения, отзывы, расчеты экономической эффективности):			
	а) принятые к реализации	10 л. ЭПК	5 л.	
	б) отклоненные (ввиду технической непригодности)	5 л.	5 л.	
1397	Документы (доклады, обзоры, акты) о внедренных изобретениях и рационализаторских предложениях и степени их эффективности	Пост.	5 л.	
1398	Книги и журналы учета изобретений и рационализаторских предложений	Пост.[1]	Пост.[1]	[1] На госхранение не передаются. Хранятся в организациях

1	2	3	4	5
1399	Предметные и авторские картотеки изобретений и рационализаторских предложений	Пост.[1]	5 л.	[1] На госхранение не передаются. Хранятся в организациях
1400	Государственный реестр открытий СССР	Пост.	–	
1401	Государственный реестр изобретений СССР	Пост.	–	
1402	Государственный реестр промышленных образцов СССР	Пост.	–	
1403	Государственный реестр товарных знаков СССР	Пост.	–	
1404	Акты обследования и переписка о состоянии работы предприятий и организаций по изобретательству, рационализации и патентно-лицензионной работе	5 л.	5 л.	
1405	Обзоры, доклады по содействию работе изобретателей и рационализаторов	Пост.	10 л.	
1406	Протоколы БРИЗа и материалы к ним	Пост.	–	
1407	Переписка о проведении экспертизы, оформлении и регистрации изобретений, выдаче и оформлении авторских свидетельств на изобретения, публикации в печати, экспонировании изобретений на выставках и другим вопросам содействия изобретателям	5 л.[1]	5 л.	[1] Переписка по конкретным заявкам приобщается к документам (делам) заявок
1408	Переписка с ВОИР и его местными организациями о развитии массового изобретательства и рационализации	5 л.	5 л.	
1409	Документы (переписка, предложения, заявки) о комплектовании и хранении патентного фонда	5 л.	5 л.	
1410	Переписка о координации работ между патентным подразделением и предприятием	5 л.	5 л.	
1411	Переписка об использовании изобретений и рационализаторских предложений и степени их эффективности	5 л.[1]	5 л.	[1] Переписка по конкретным заявкам приобщается к документам (делам) заявок

1	2	3	4	5
1412	Переписка об изобретениях, рекомендуемых для внедрения в промышленность и народное хозяйство	5 л. ЭПК[1]	5 л.	[1] Переписка по конкретным заявкам приобщается к документам (делам) заявок
	2.2. Патентно-лицензионная работа			
1413	Документы о патентуемых за границей изобретениях (копии заявочных документов, описания изобретений по формулам иностранных государств, заключения о целесообразности патентования и переписка)	5 л.[1]	–	[1] Со дня прекращения патентования или срока действия патента
1414	Сведения о патентной чистоте разработок (технико-информационные данные, патентные формуляры и т. д.)	Пост.	15 л.	
1415	Патентные паспорта изобретений, запатентованных за рубежом	10 л.	–	
1416	Договоры с организациями и предприятиями по оказанию различных патентных услуг	5 л.	5 л.	
1417	Экспертные заключения по проверке проектов на патентную чистоту	10 л.	10 л.	
1418	Предложения по продаже и закупке лицензий за границей	10 л. ЭПК	10 л.	
1419	Планы патентования изобретений и коммерческой реализации научных достижений	Пост.	До минования надобности	
1420	Документы (соглашения, акты, переписка) об экспорте заводских изделий и экспертизе их на патентную чистоту по странам поставки	5 л. ЭПК	5 л.	
1421	Патентные формуляры на экспонаты, демонстрируемые на выставках, ярмарках, организуемых в стране и за рубежом, и на объекты экспорта	15 л.	–	
1422	Выписки из патентных формуляров и переписка о проверке патентной чистоты изделий и объектов техники	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
1423	Заказы предприятий на высылку им патентных формуляров на комплектующие изделия и ответы на запросы	3 г.	3 г.	
1424	Лицензионные соглашения на продажу советских изобретений за границу	15 л. ЭПК	–	
1425	Документы на изобретения, по которым проданы лицензии (лицензионный паспорт, рекламно-техническое описание, сведения о степени технической готовности, фото, технико-экономические расчеты и др.).	Пост.	–	
1426	Переписка о выдаче и оформлении патентов на изобретения, экспертизе, сроках действия патентов, уплате госпошлины за действующие патенты и по другим патентным вопросам, не относящимся к конкретным заявкам на изобретения	15 л.	–	
1427	Переписка об оказании различных патентных услуг	5 л.	5 л.	
1428	Переписка об отборе и подготовке советских изобретений для патентования и продаже лицензий за границей	15 л.	10 л.	
1429	Переписка о патентоспособности новых разработок	5 л.	3 г.	
1430	Переписка о патентно-лицензионной работе (закупке лицензий, работе с патентным фондом, патентной информацией)	5 л.	5 л.	
1431	Переписка о патентовании изобретений за границей	10 л.	10 л.	
1432	Переписка с ведомствами, организациями и предприятиями страны по вопросу обеспечения патентной чистоты советских промышленных поставок, государственных стандартов, изделий, экспонируемых на выставках и ярмарках	10 л.	5 л.	
1433	Переписка о проверке объектов техники на патентную чистоту	10 л.	10 л.	
1434	Переписка по запросам и предложениям иностранных фирм о купле-продаже лицензий	10 л.	10 л.	

1	2	3	4	5
1435	Переписка о составлении и оформлении лицензионных договоров, переуступке прав по патентным и другим вопросам, связанным с продажей лицензий	10 л.	5 л.	

3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ

3.1. Организация проектных и строительных работ

1436	Технико-экономические обоснования целесообразности строительства и реконструкции	Пост.	До минования надобности	
1437	Переписка о технико-экономических обоснованиях целесообразности строительства и реконструкции	5 л.	5 л.	
1438	Пояснительные записки, расчеты по комплексному строительству	Пост.	–	
1439	Переписка о комплексном строительстве	5 л.	–	
1440	Документы (доклады, обзоры, отчеты, информационные справки) о подготовке и ходе капитального строительства и реконструкции	5 л.	5 л.	
1441	Документы (доклады, отчеты, справки) о проверке технического уровня строительного проектирования и повышения экономической эффективности работы проектных организаций	5 л. ЭПК	–	
1442	Переписка с правительственными и партийными органами о проектировании, строительстве и реконструкции	10 л. ЭПК	–	
1443	Перечни важнейших объектов проектирования и переписка об изменении и уточнении перечней	Пост.	–	
1444	Переписка с проектными институтами, министерствами, ведомствами и строительными организациями о проектировании, строительстве и реконструкции	5 л.	5 л.	
1445	Переписка о проектировании и строительстве объектов за рубежом	5 л. ЭПК	–	

1	2	3	4	5
1446	Переписка о проектировании и строительстве объектов в СССР зарубежными фирмами	5 л. ЭПК	–	
1447	Списки строек вновь начинаемых проектированием, согласованные с Госпланом СССР и Госстроем СССР и изменения по ним	Пост.	–	
1448	Переписка с Госпланом СССР об изменении основных показателей по стройкам нового и переходящего проектирования	5 л. ЭПК	–	
1449	Переписка о разработке и использовании проектов организации строительства	5 л.	5 л.	
1450	Отчеты об изучении и обобщении отечественного и зарубежного опыта проектирования, строительства и эксплуатации объектов строительства	Пост.	10 л.	
1451	Переписка о проектировании и строительстве промышленных узлов	5 л.	–	
1452	Планы мероприятий и переписка по улучшению работы проектных организаций по проектированию	5 л.	–	
1453	Перспективные планы размещения городского строительства	Пост.	–	
1454	Докладные записки и замечания о разработке перспективных планов размещения городского строительства	5 л. ЭПК	–	
1455	Документы (докладные записки, заключения, справки) о разработке образцов оформления (эталонов) проектной документации и их использовании	5 л.	–	
1456	Образцы оформления (эталоны) проектной документации	До замены новыми	До замены новыми	
1457	Документы (расчеты, справки, предложения) о строительстве объектов на основе компенсационных соглашений и социнтеграции	Пост.	–	
1458	Документы (сводки, справки и переписка) о строительстве объектов по льготному финансированию	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После ввода объекта в эксплуатацию

1	2	3	4	5
1459	Документы (справки, ведомости, сведения и переписка) об индивидуальном и жилищно-кооперативном строительстве	5 л. ЭПК	5 л.	
1460	Справки и переписка о строительстве объектов производственного назначения	5 л.	5 л.	
1461	Протоколы технических совещаний по проектированию, строительству и реконструкции объектов	Пост.	10 л.	
1462	Протоколы согласования с местными организациями технических условий и разрешения на подключение проектируемых объектов к энергетическим и транспортным сетям, водопроводу, канализации	Пост.	5 л.	
1463	Протоколы и заключения об оказании технического содействия в проектировании объектов за рубежом	Пост.	–	
1464	Информационные сообщения по проектированию и капитальному строительству	5 л.	5 л.	
1465	Переписка о пересмотре проектов объектов строительства по неоконченным стройкам	10 л. ЭПК	10 л.	
1466	Акты приема-передачи проектно-сметной документации на вновь строящиеся и сданные в эксплуатацию объекты	10 л.[1]	10 л.	[1] После ввода объекта в эксплуатацию
1467	Документы (заключения, описи, переписка) о приеме и передаче технической документации зарубежным странам	10 л. ЭПК	–	
1468	Переписка о разработке нормативной и типовой документации	5 л.	–	
1469	Накладные на отправленную и полученную техническую документацию для объектов капитального строительства и их сметной стоимости	3 г.	3 г.	
1470	Журналы учета утвержденных проектов капитального строительства и их сметной стоимости	Пост.	–	

1	2	3	4	5
	3.2. Проектно-изыскательская работа			
1471	Задания на проектно-изыскательские работы	Пост.	–	
1472	Документы (докладные записки, акты обследования, расчеты, заключения) о проведении проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство объектов	Пост.	–	
1473	Акты об отводе земельных участков для строительства и расширения объектов	Пост.	10 л.	
1474	Планы и профили земельных участков, отведенных для строительства	Пост.	10 л.	
1475	Паспорта на участок строительства и документы к ним (архитектурно-планировочные задания, схемы коммуникации и т. д.)	Пост.	–	
1476	Планшеты, топографические карты, планы съемок земельных участков, отведенных под строительство	15 л.[1]	–	[1] После завершения строительства
1477	Первичная документация по техническим и геологическим изысканиям (полевые журналы, нивелировочные книжки, рабочие записки)	3 г.[1]	–	[1] После составления технического отчета об инженерно-геологических изысканиях
1478	Технические условия на проектно-изыскательские работы:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) присланные для сведения и руководства	До минования надобности	–	
1479	Титульные списки проектно-изыскательских работ:			
	а) по месту составления и утверждения	10 л.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
1480	Переписка об организации и проведении проектно-изыскательских работ	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
1481	Доклады, переписка о совершенствовании и повышении качества проектно-изыскательских работ и технологии проектирования	5 л. ЭПК	–	
1482	Обзоры, справки, подготовленные институтами о проектно-изыскательских работах по отдельным важнейшим объектам	Пост.	–	
1483	Документы (сводные информации, справки, обзоры) о координации проектно-изыскательских работ	10 л.[1]	–	[1] В головных институтах – пост.
1484	Документы (планы, расчеты, схемы, справки, картограммы) на изыскательские работы: а) на объекты, осуществленные строительством	Пост.[1]	–	[1] Для объектов со сложным геологическим строением площадки строительства. В остальных случаях – до минования надобности
	б) на объекты, не осуществленные строительством	10 л. ЭПК	–	
1485	Документы (выкопировки из генпланов, результаты лабораторных анализов почвы, карты) о геологических и гидрологических условиях участка строительства	5 л. ЭПК[1]	–	[1] После составления отчета об инженерно-геологических изысканиях
1486	Технические отчеты об инженерно-геологических изысканиях: а) на объекты, осуществленные строительством	Пост.	–	
	б) на объекты, не осуществленные строительством	5 л. ЭПК	–	
1487	Заказы на выполнение проектно-изыскательских работ	3 г.[1]	–	[1] После проведения новой съемки этого же места
1488	Протоколы междуведомственных совещаний по согласованию заказов на проектно-изыскательские работы	3 г.	–	
1489	Переписка о предварительном отводе земельных участков для строительства	3 г.	3 г.	
1490	Разрешения проектным организациям на производство инженерно-изыскательских работ	3 г.[1]	–	[1] После завершения работ
1491	Наряд-задания, графики выполнения проектно-изыскательских работ	3 г.	–	

1	2	3	4	5
1492	Заключения и отзывы учреждений-заказчиков по выполненным проектно-изыскательским работам	5 л.	–	
1493	Акты-процентовки выполненных проектно-изыскательских работ	5 л.[1]	–	[1] В случае возникновения споров, судебных дел – хранятся до вынесения окончательного решения
1494	Акты о приостановлении проектно-изыскательских работ	5 л.	–	
1495	Журналы регистрации разрешений на изыскательские работы	10 л.	–	
1496	Журналы регистрации актов изыскательских работ (с указанием места изысканий, времени и результатов изысканий)	5 л.	–	
1497	Журналы учета выполнения проектных и изыскательских работ по заказчикам и источникам финансирования	5 л.	–	
1498	Журналы учета оплаты проектно-изыскательских работ	5 л.	–	
1499	Документы (протоколы, акты, заключения, справки и переписка) по оснащению проектных организаций современным техническим оборудованием для проектно-изыскательских работ	5 л. ЭПК	–	
	3.3. Проектно-планировочная работа			
1500	Технико-экономические обоснования генеральных планов городов с экономическими расчетами и пояснительными записками к ним	Пост.	–	
1501	Генеральные планы городов и других населенных пунктов	Пост.	–	
1502	Отклоненные генеральные планы городов и других населенных пунктов	10 л. ЭПК	–	

1	2	3	4	5
1503	Переписка с исполкомами местных Советов народных депутатов и проектными организациями о создании охранных зон исторических городов, комплексов и зданий-памятников архитектуры	5 л. ЭПК		
1504	Совмещенные планы наземных и подземных коммуникаций и инженерных сетей	Пост.	–	
1505	Схемы и проекты планировки и застройки городов и поселков (все стадии)	Пост.	–	
1506	Документы (заключения, протоколы, акты) о рассмотрении и утверждении проектов районной планировки и застройки городов и других населенных пунктов	Пост.	–	
1507	Заявки министерств, ведомств, исполкомов местных Советов народных депутатов на составление проектов планировки и застройки городов и других населенных пунктов	5 л.	–	
1508	Переписка о разработке генеральных планов городов, схем и проектов районной планировки и других градостроительных проектов	5 л. ЭПК	5 л.	
1509	Проекты размещения строительства на очередную пятилетку (схемы)	Пост.	–	
1510	Схема магистралей и организации движения грузового и пассажирского транспорта	Пост.	–	
1511	Проект детальной планировки (ПДП) городских районов	Пост.	–	
1512	Проекты по планировке и застройке города с памятниками истории и культуры	Пост.	–	
1513	Проекты детальной планировки (ПДП) исторической части города (района)	Пост.	–	
1514	Проекты планировки пригородной и зеленой зон	Пост.	–	
1515	Проекты благоустройства и озеленения города	Пост.	–	
1516	Проекты застройки жилых микрорайонов, кварталов и комплексов общественных зданий (все стадии)	Пост.	–	

1	2	3	4	5
1517	Схемы инженерных сетей и благоустройства (водосточной сети, водоснабжения, канализации, газо- и теплоснабжения, электроснабжения и слаботочных устройств)	Пост.	–	
1518	Планы дорожных покрытий	Пост.	–	
1519	Планы земляных масс	3 г.[1]	–	[1] После окончания строительства
1520	Топографические планы владений	До замены новыми	До замены новыми	
1521	Исполнительные схемы коммуникаций, водопровода, канализации, отопления, силовой и световой электросети	До замены новыми	До замены новыми	
1522	Проекты внутриплощадных инженерных сетей с благоустройством, необходимым для осуществления строительства зданий и сооружений на конкретном участке (все стадии)	5 л.[1]	–	[1] После приемки и ввода в эксплуатацию объекта
1523	Ведомости объемов основных работ	5 л.[1]	–	[1] После окончания строительства
1524	Генеральные сводные сметы к проектам планировки и застройки городов и других населенных пунктов	Пост.	–	
1525	Сметы к проектам планировки и застройки городов и других населенных пунктов:			[1] После окончания строительства
	а) объектные	10 л. ЭПК[1]	–	
	б) локальные	5 л.	–	
1526	Заключения о контрольных просмотрах проектов планировки и застройки городов и других населенных пунктов	10 л. ЭПК	–	
	3.4. Проектирование объектов капитального строительства			
1527	Технические задания на проектирование, строительство и реконструкцию зданий и сооружений:			[1] У заказчика – до окончания эксплуатации объекта, у строителей – до сдачи в эксплуатацию
	а) по месту разработки и утверждения	Пост.[1]	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	

1	2	3	4	5
1528	Протоколы по рассмотрению и утверждению проектных заданий и смет на строительство новых и реконструкцию действующих объектов:			
	1. По месту проектирования:	Пост.	–	
	и утверждения			
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
1529	Технические задания на проектирование объектов за рубежом	Пост.	–	
1530	Технические задания на проектирование объектов в СССР силами иностранных фирм	Пост.	–	
1531	Генеральные планы промышленных предприятий	Пост.	–	
1532	Пояснительные записки с приложениями к проектам генеральных планов промышленных предприятий	Пост.	–	
1533	Генеральные планы и сметы (сводные) капитального строительства, реконструкции и заключения по ним:			
	а) по месту проектирования	Пост.	–	
	б) по месту эксплуатации	До окончания эксплуатации	До окончания эксплуатации	
	в) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
1534	Индивидуальные проекты на строительство зданий и сооружений (осуществленные):			[1] После ввода объекта в эксплуатацию. Рабочие чертежи поступают на госхранение, если в них отражены оригинальные архитектурно-планировочные или архитектурно-художественные особенности
	1. По месту проектирования:			
	а) задания на проектирование	Пост.	–	
	б) проект	Пост.	–	
	в) рабочая документация	5 л. ЭПК[1]	–	
	г) рабочий проект	Пост.	–	
	2. В других организациях	До минования надобности	До минования надобности	

1	2	3	4	5
1535	Индивидуальные проекты на строительство зданий и сооружений (неосуществленные):			[1] Для проектов, включенных в состав Перечня проектов, проблем, научно-технических документация по которым подлежит передаче на госхранение
	1. По месту проектирования:			
	а) задания на проектирование	10 л. ЭПК	–	
	б) проект	Пост.[1]	–	
	в) рабочая документация	5 л. ЭПК[1]	–	
	г) рабочий проект	Пост.[1]	–	
	2. В других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
1536	Сметы к индивидуальным проектам:			
	а) сводные	10 л. ЭПК	–	
	б) локальные	5 л.	–	
1537	Художественные рисунки, эскизы, фото:			
	а) входящие в состав утвержденных проектов	Пост.	–	
	б) входящие в состав неутвержденных проектов	3 г.	–	
1538	Проектные предложения и научные отчеты, характеризующие современное состояние историко-культурных ценностей и содержащие предложения по реконструкции или реставрации	Пост.	–	
1539	Проекты по реставрации и восстановлению архитектурных памятников, пригородных дворцов и садово-паркового искусства	Пост.	–	
1540	Исторические справки о зданиях и сооружениях	Пост.	–	
1541	Экспериментальные проекты на строительство зданий и сооружений:			
	1. По месту проектирования:			
	а) задания на проектирование	Пост.	–	[1] После ввода объекта в эксплуатацию
	б) проект	Пост.	–	
	в) рабочая документация	5 л. ЭПК[1]	–	
	г) рабочий проект	Пост.	–	
	2. В других организациях	До минования надобности	До минования надобности	

1	2	3	4	5
1542	Типовые проекты, типовые проектные решения зданий и сооружений, принятые к производству: 1. По месту проектирования: а) задания на проектирование б) проект в) рабочая документация г) рабочий проект 2. В других организациях	 Пост. 5 л. ЭПК[1] Пост. Пост. До миновения надобности	 – – – – До миновения надобности	[1] После отмены
1543	Типовые проекты зданий и сооружений, не принятые к производству (все стадии): а) по месту проектирования б) в других организациях	 10 л. ЭПК До миновения надобности	 – До миновения надобности	
1544	Сметы к типовым и экспериментальным проектам	5 л.[1]	–	[1] После исключения проекта из числа действующих
1545	Паспорта и каталожные листы типовых проектов	Пост.[1]	До миновения надобности	[1] Принимаются на госхранение в составе фонда ЦИТП
1546	Заключения по типовым и индивидуальным проектам: а) по месту проектирования б) в других организациях	 Пост. До миновения надобности	 – До миновения надобности	
1547	Акты готовности проектных работ по типовому и экспериментальному проектированию	5 л.	–	
1548	Типовые проекты конструкций	Пост.	До миновения надобности	
1549	Альбомы чертежей типовых конструкций	Пост.	До миновения надобности	
1550	Типовые проекты малых архитектурных форм	Пост.	До миновения надобности	

1	2	3	4	5
1551	Проекты для строительства жилых и общественных зданий и сооружений с применением типовых, повторно примененных индивидуальных проектов для экспериментального строительства (проекты-привязки)[1]			[1] На госхранение поступает НТД проекта-привязки, разработанная для зон сложного геологического строения
	1. По месту проектирования:			
	а) задания на проектирование	5 л.	–	
	б) проект	5 л. ЭПК	–	
	в) рабочая документация	5 л. ЭПК	–	
	г) рабочий проект	5 л. ЭПК	–	
	2. В других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
1552	Отчеты, справки о применении типовых и экспериментальных проектов в строительстве	10 л. ЭПК	10 л.	
1553	Проекты, сметы на постройку и реконструкцию объектов, не включенных в титульные списки (сараи, заборы, лестницы)	До минования надобности	До минования надобности	
1554	Проекты зданий, сооружений, выполненные контрагентами:			[1] После окончания эксплуатации
	а) по месту разработки основных частей проекта	Пост.	–	
	б) по месту эксплуатации зданий, сооружений	1 г.[1]	1 г.[1]	
1555	Технические заключения по строительным конструкциям зданий и сооружений:			[1] После окончания эксплуатации
	а) в проектных организациях	Пост.	–	
	б) по месту эксплуатации	1 г.[1]	До минования надобности	
	в) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
1556	Технические планы и характеристики зданий	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После окончания эксплуатации
1557	Документы (заключения, протоколы и переписка) об исключении типовой проектной документации из числа действующей	10 л.	–	
1558	Перечни и каталоги действующих проектов конструкций	Пост.	–	
1559	Документы (докладные записки, заключения и переписка) о разработке и утверждении перечней и каталогов типовых проектов и конструкций	5 л. ЭКП	–	

1	2	3	4	5
1560	Классификаторы и кодификаторы типовых проектов	Пост.[1]	–	[1] Принимаются на госхранение в составе фонда ЦИТП
1561	Номенклатуры типовых конструкций	Пост.	–	
1562	Разрешения на внесение изменений в рабочую документацию и извещения на изменения в рабочей документации	До миновения надобности	До миновения надобности	
1563	Технические документы проектирования (расчеты строительных конструкций, технологические и другие расчеты, ведомости подсчета объемов работ и др.)	До миновения надобности	До миновения надобности	
1564	Акты на сдачу выполненных проектных работ	3 г.	3 г.	
1565	Акты на списание аннулированных проектов	3 г.	3 г.	
1566	Дело проекта (заключения экспертизы, копии приказов, протоколов, справки и др.)	Пост.[1]	–	[1] В организации-разработчике, в других организациях – до миновения надобности
1567	Переписка с исполкомами местных Советов народных депутатов, министерствами и ведомствами о сносе зданий при проектировании и застройке жилых кварталов городов	5 л. ЭПК	5 л.	
1568	Переписка о проектировании жилых домов и общественных зданий	3 г.	3 г.	
1569	Переписка об охране архитектурных памятников	5 л. ЭПК	5 л.	
1570	Переписка о применении типовых проектов в строительстве	5 л. ЭПК	3 г.	
1571	Картотеки и журналы регистрации проектно-сметной документации	Пост.[1]	10 л.	[1] На госхранение не передаются. Хранятся в организациях.

1	2	3	4	5
1572	Книга регистрации поступления и выдачи рабочей документации на строительство	5 л.[1]	3 г.[1]	[1] После завершения строительства
1573	Накладные на чертежи и заказные спецификации	3 г.	3 г.	
1574	Переписка о сроках проектирования	3 г.	3 г.	
	3.5. Экспертиза проектов и смет			
1575	Планы проведения экспертизы проектов строительства (реконструкции) предприятий, зданий и сооружений	5 л.	–	
1576	Годовые отчеты по экспертизе проектов и смет	Пост.	–	
1577	Протоколы заседаний экспертных органов	Пост.	–	
1578	Справки и сведения о работе экспертных органов	5 л.	–	
1579	Доклады и обзоры по обобщению результатов экспертизы проектов и смет на строительство (реконструкцию) объектов	Пост.	–	
1580	Заключения и обоснования по экспертизе ТЭО, проектов и смет на строительство новых и реконструкцию действующих объектов	Пост.	–	
1581	Заключения и переписка об экспертизе ТЭО и проектов на строительство в СССР предприятий и объектов на основе компенсационных соглашений и контрактов с фирмами капиталистических стран	Пост.	–	
1582	Заключения и переписка об экспертизе ТЭО, проектов и смет предприятий, зданий и сооружений, строящихся за границей при техническом содействии Советского Союза	Пост.	–	
1583	Заключения и переписка по экспертизе типовых и экспериментальных проектов	Пост.	–	
1584	Заключения и переписка о согласовании ТЭО	10 л.	–	

1	2	3	4	5
1585	Документы (протоколы, акты, справки) об осуществлении всех видов государственного надзора (санитарного, пожарного, энергетического и др.) за разработкой проектов на всех стадиях проектирования	5 л[1]	–	[1] После ввода объекта в эксплуатацию
1586	Документы (акты, отчеты, справки) об экспертизе проектов строительства и реконструкции объектов	5 л. ЭПК	–	
1587	Акты обследования авторского надзора строящихся объектов	До ввода объекта в эксплуатацию	До ввода объекта в эксплуатацию	
1588	Переписка о расчетах с экспертами	3 г[1]	3 г.[1]	[1] После истечения срока действия договора
1589	Книги учета поступления проектно-сметной документации на экспертизу	Пост.[1]	–	[1] В госархив не передаются. Хранятся в организациях
	3.6. Строительство и реконструкция			
1590	Технические условия по строительству: а) по месту составления б) присланные для сведения и руководства	 Пост. До замены новыми	 – До замены новыми	
1591	Документы (предложения, расчеты, переписка) об ускорении строительства и обеспечении ввода в действие строящихся объектов	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После ввода объекта в эксплуатацию
1592	Документы (протоколы, доклады, справки) о ликвидации и консервации строительства	Пост.	10 л.	
1593	Документы (протоколы, акты, справки) о согласовании с другими ведомствами вопросов строительства объектов	5 л.	5 л.	
1594	Докладные записки и переписка о техническом надзоре и контроле за строительными работами	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
1595	Титульные списки по капитальному строительству: а) утвержденные Советом Министров и Госпланом СССР б) утвержденные руководством организаций и предприятий	Пост. До минования надобности	– До минования надобности	
1596	Проекты титульных списков по капитальному строительству и реконструкции и переписка по их рассмотрению, составлению	3 г.	3 г.	
1597	Титульные списки на реконструкцию объектов: а) по месту составления и утверждения б) в других организациях	10 л. 3 г.[1]	10 л. 3 г.[1]	[1] После завершения работы
1598	Внутрипостроечные титульные списки на строящиеся объекты	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После завершения работы
1599	Переписка о составлении титульных списков капитального строительства и реконструкции	5 л.	5 л.	
1600	Фотоальбомы уникальных зданий и сооружений	Пост.	–	
1601	Документы (акты, обзоры, докладные записки, сводки) о ходе строительства и реконструкции: а) для объектов союзного и республиканского значения б) для объектов местного значения	Пост. 5 л.	10 л. 5 л.	
1602	Документы (акты, решения, докладные записки, справки) о приеме в эксплуатацию законченных объектов строительства): а) для объектов союзного и республиканского значения б) для объектов местного значения	Пост. 5 л.	– 5 л.	
1603	Документы (докладные записки, протоколы, акты) о результатах анализа показателей себестоимости строительства и предложения об улучшении качества и снижении себестоимости строительства	5 л. ЭПК	5 л.	
1604	Переписка об улучшении качества строительства, снижении себестоимости и эффективности использования капитальных вложений, о замене дефицитных материалов в строительстве	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
1605	Документы (доклады, справки и переписка) о механизации и автоматизации строительно-монтажных работ	5 л.	5 л.	
1606	Сводные ведомости по строительству производственных комплексов	До минования надобности	До минования надобности	
1607	Оперативные сводки, таблицы по обследованию объектов строительства	5 л.	5 л.	
1608	Справки о незавершенном строительстве объектов на начало года	5 л.	5 л.	
1609	Протоколы согласования с субподрядными организациями плана строительно-монтажных работ	5 л.[1]	5 л.[1]	[1] После окончания строительства
1610	Протоколы по разногласиям между заказчиками и подрядчиками по строительству	5 л.	5 л.	
1611	Протоколы оперативных совещаний по строительству	3 г.	3 г.	
1612	Перечни объектов экспериментального и показательного строительства	Пост.	До минования надобности	
1613	Технические паспорта зданий индивидуальных застройщиков и домов госфонда	10 л. ЭПК[1]	10 л.	[1] После сноса здания
1614	Технические паспорта-сертификаты на отправленные строительные материалы и полуфабрикаты	3 г.	3 г.	
1615	Оценочные акты стоимости объектов, законченных строительством	5 л. ЭПК	5 л.	
1616	Реестры актов на выполненные работы по строительству и реконструкции	3 г	3 г.	
1617	Документы (акты, докладные записки, справки) о состоянии зданий и сооружений	5 л.	5 л.	
1618	Акты, заключения, протоколы и переписка о снижении стоимости строительства	5 л.	5 л.	
1619	Переписка о планировании, учете наличия и эксплуатации строительных машин, механизмов и оборудования	5 л	3 г.	

1	2	3	4	5
1620	Переписка о согласовании, применении и снабжении строительства новыми строительными конструкциями, металлоконструкциями и строительными материалами	5 л.	5 л	
1621	Переписка об организации производства новых местных видов строительных материалов	5 л.	5 л.	
1622	Переписка о переносе со строительных площадок зданий и сооружений	10 л.	5 л.	
1623	Переписка о согласовании объемов и организации строительно-монтажных работ	5 л.	5 л.	
1624	Переписка о планировании подрядных строительно-монтажных работ	3 г.	3 г.	
1625	Документы (графики, справки и переписка) об изготовлении и поставке технической документации для строительства	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После окончания строительства
1626	Графики ввода объектов в эксплуатацию:			
	а) по месту составления и утверждения	10 л.	5 л.	
	б) в других организациях	До миновения надобности	До миновения надобности	
1627	Графики производства строительно-монтажных работ	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После завершения работ
1628	Календарные графики строительно-монтажных работ	1 г.	1 г.	
1629	Задания и графики, поступающие от главных инженеров проекта	1 г.	1 г.	
1630	Планы мероприятий и отчеты об экономии стройматериалов	5 л.	5 л.	
1631	Заявки на строительные материалы и металлоконструкции	3 г.	3 г.	
1632	Сведения и переписка о распределении и перемещении строительных машин, механизмов и расходе строительных материалов	2 г.	2 г.	

1	2	3	4	5
1633	Документы (заключения, доклады, протоколы) о применении новых строительных механизмов и строительных материалов	Пост.	5 л.[1]	[1] По истечении срока передаются в вышестоящие организации, оттуда могут поступать на госхранение
1634	Документы (протоколы, проекты, нормы, расчеты и переписка) о пересмотре норм расхода строительных материалов	3 г.	3 г.	
1635	Расчеты по разработке нормативов переходящих запасов стройматериалов	5 л.	5 л.	
1636	Расчеты средних норм расхода строительных материалов и металлоконструкций	2 г.	2 г	
1637	Перечни строительных материалов	До минования надобности	До минования надобности	
1638	Переписка о рассмотрении и установлении цен на стройматериалы	3 г.	3 г.	
1639	Переписка о техническом надзоре и контроле за строительными работами	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После ввода объекта в эксплуатацию
1640	Переписка об авторском надзоре и контроле за строительными работами	5 л.	5 л.	
1641	Технические требования на производство подземных работ: а) по месту составления б) в других организациях	 Пост. До замены новыми	 – До замены новыми	
1642	Разрешения на производство взрывных работ при строительстве	3 г.	3 г.	
1643	Акты на производство подземных работ (котлованы, фундаменты, подземные сооружения): а) по месту проведения работ б) в других организациях	 Пост.[1] До минования надобности	 10 л. До минования надобности	[1] На госхранение не передаются. Хранятся в организациях
1644	Каталоги координат и высот грунтовых и стенных реперов	До минования надобности	До минования надобности	

1	2	3	4	5
1645	Книги учета разрешений на производство скрытых (подземных) работ	10 л.	10 л.	
1646	Наряды (копии) на выделенное предприятием оборудование для капитального строительства	3 г.	3 г.	
1647	Заказы-наряды на производство работ, задания прорабам	3 г.	3 г.	
1648	Наряды на произвоство ремонтных работ	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] В случае возникновения споров, судебных дел хранятся до вынесения окончательного решения
1649	Переписка о выполнении подрядных работ	2 г.	2 г.	
1650	Сообщения о ходе и завершении строительства и реконструкции	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После ввода объекта в эксплуатацию
1651	Книги учета строительных материалов, механизмов и запасных частей к ним	2 г.	2 г	
	3.7. Капитальный и текущий ремонт			
1652	Документы (акты, докладные записки, справки) об обследовании зданий и сооружений на определение видов ремонтных работ	5 л.	5 л.	
1653	Оперативные планы подрядных ремонтно-строительных и строительно-монтажных работ	3 г.	3 г.	
1654	Титульные списки на капитальный ремонт	3 г.	3 г	
1655	Заявки на капитальный и текущий ремонт	2 г.	2 г.	
1656	Графики капитального и текущего ремонта	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После окончания ремонта
1657	Документы (протоколы, решения и акты) о согласовании объемов работ по капитальному ремонту	5 л.	5 л.	
1658	Документы (докладные записки, сведения и сводки) о проведении капитального и текущего ремонта	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
1659	Переписка о проведении ремонтных работ	3 г.	3 г.	
1660	Акты осмотра и приема объектов после капитального и текущего ремонта	5 л.[1]	5 л.[1]	[1] После окончания работ
1661	Расценки на ремонтные работы	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После окончания работ
1662	Ведомости строительных недоделок и дефектов	5 л.[1]	5 л.	[1] В случае возникновения споров, судебных дел хранятся до вынесения окончательного решения
1663	Описи ремонтных работ по зданиям и сооружениям	3 г.	3 г.	
1664	Дефектные ведомости и акты на ремонтные работы	5 л.	5 л.	
1665	Инвентаризационные ведомости ремонтных работ	3 г.	3 г.	
1666	Переписка о развитии ремонтной службы	3 г.	3 г.	
1667	Справки о выполнении планов капитального и текущего ремонта основного и жилищно-коммунального фонда	3 г.	3 г.	

4. ПРОИЗВОДСТВО

4.1. Организация производства

1668	Сводные производственно-технические характеристики промышленных предприятий	Пост.	–	
1669	Технико-экономические показатели работы предприятий:			[1] При отсутствии годовых – пост.
	а) годовые	Пост.	10 л.	
	б) квартальные	3 г.[1]	3 г.	
1670	Производственно-технические паспорта:			
	а) предприятий и основных подразделений	Пост.	10 л.	
	б) вспомогательных подразделений	До замены новыми	До замены новыми	
1671	Схемы организации производства и объяснительные записки к ним	Пост.	10 л.	

1	2	3	4	5
1672	Документы (расчеты, таблицы, справки) об определении экономической эффективности и повышении рентабельности предприятий	Пост.	10 л.	
1673	Документы (докладные записки, диаграммы, расчеты, обоснования, справки, заключения) о развитии и размещении предприятий	Пост.	–	
1674	Расчеты, заключения о распределении и техническом перевооружении производства и освоении выпуска новых видов сырья и изделий (продукции)	10 л. ЭПК	10 л.	
1675	Документы (протоколы, заключения, справки) о повышении качества научно-технического руководства и оказании предприятиям технической помощи	10 л. ЭПК	10 л.	
1676	Свидетельства на право серийного производства изделий	Пост.	10 л.	
1677	Акты ввода в действие производственных мощностей	10 л. ЭПК	10 л.	
1678	Документы (акты, графики, справки, таблицы) об использовании производственных мощностей	10 л. ЭПК	10 л.	
1679	Номенклатуры, перечни, классификаторы изготовляемой продукции:			
	а) по предприятиям	Пост.	10 л.	
	б) по подразделениям	10 л. ЭПК	10 л.	
1680	Документы (расчеты, ведомости, таблицы, графики) об организации ритмичной работы предприятий и равномерного выпуска продукции	5 л.	5 л.	
1681	Переписка об освоении и использовании производственных мощностей предприятий и подразделений	5 л. ЭПК	5 л.	
1682	Документы (расчеты, обоснования, заключения) об изменении и расширении ассортимента выпускаемой продукции	10 л. ЭПК	5 л.	
1683	Внутризаводские технические требования	10 л. ЭПК	До минования надобности	
1684	Протоколы утверждения технической документации на продукцию	10 л. ЭПК	–	

1	2	3	4	5
1685	Документы (предложения, обоснования, заключения) об изготовлении установочной партии изделий	Пост.	10 л.	
1686	Отчеты, акты о проверке стыковки изделий (продукции):			
	а) основного производства	Пост.	10 л.	
	б) вспомогательного производства	10 л.	5 л	
1687	Документы (акты, отчеты, протоколы сборки и журналы) о комплектации изделий и сборочных единиц:			
	а) опытного производства	5 л. ЭПК	5 л.	
	б) серийного производства	10 л. ЭПК	5 л.	
1688	Документы (протоколы, заключения, доклады, обоснования, справки, таблицы, расчеты) о специализации и производственном кооперировании	Пост.	10 л.	
1689	Переписка по специализации и производственному кооперированию	5 л.	3 г.	
1690	Документы (акты, протоколы, отчеты, заключения, расчеты) о прекращении работ по изготовлению изделий (продукции)	10 л.	5 л.	
1691	Документы (требования, накладные, накопительные ведомости) о продукции, поступившей для обработки	3 г.	3 г.	
1692	Документы (акты, справки, расчеты) об использовании отходов, вторичного сырья	3 г.	3 г.	
1693	Сообщения заводов-изготовителей, записки об отправке изделий (продукции)	3 г.	3 г.	
1694	Документы (расчеты, схемы, графики) о подготовке к производству и выпуску продукции	3 г.	3 г.	
1695	Оперативно-производственные программы подразделений:			
	а) годовые	5 л.	5 л.	
	б) квартальные и месячные	1 г.	1 г.	
1696	Планы-задания работы подразделений	1 г.	1 г.	
1697	Периодические сведения предприятий о выпуске и отгрузке изделий на экспорт	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
1698	Книги контроля производства и предъявления изделий (продукции)	5 л.	5 л.	
1699	Отчеты о расходе сырья и материалов на производство изделий (продукции)	10 л.	5 л.	
1700	Журналы учета заводских номеров деталей и сборочных единиц	1 г.	1 г	
1701	Документы (разрешения, списки, акты) о списании и уничтожении изделий (продукции), приборов и их составных частей:			
	а) специального производства	10 л.	10 л.	
	б) общего производства	3 г.	3 г.	
1702	Заказы, заявки на производство изделий (продукции) отдельных предприятий	3 г.	3 г.	
1703	Переписка о техническом перевооружении предприятий и совершенствовании производства	10 л. ЭПК	10 л.	
1704	Документы (докладные записки, справки, сводки) и переписка об освоении и увеличении производства	5 л. ЭПК	5 л.	
1705	Переписка об организации ритмичной работы предприятий и равномерном выпуске продукции	3 г.	3 г.	
1706	Акты на разработку изделий с указанием сборочных единиц:			
	а) специального производства	10 л.	–	
	б) общего производства	3 г.	3 г.	
1707	Документы (справки, сводки) о повышении культуры производства на предприятиях	5 л. ЭПК	5 л.	
1708	Протоколы внедрения новых видов сырья и материалов	Пост.	10 л.	
1709	Лимитные карты на продукцию и сырье	До минования надобности	До минования надобности	
1710	Переписка о номенклатуре производства продукции, расширении и изменении ассортимента продукции	3 г.	3 г.	
1711	Переписка о внедрении новых видов сырья и материалов, обеспечении комплексного использования сырья и его переработке	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
1712	Расчеты, справки по разработке среднепрогрессивных норм расхода сырья, материалов и энергии в производстве и строительстве: а) по месту составления б) в других организациях	 Пост. До минования надобности	 – До минования надобности	
1713	Документы (акты, протоколы, отчеты, заключения, расчеты) о прекращении работ по изготовлению отдельных видов и типов изделий (продукции)	10 л.	5 л.	
1714	Документы (расчеты, акты, ведомости, справки) о списании затрат по снятым с производства, приостановленным работам и заказам	5 л.	5 л.	
1715	Документы (расчеты, обоснования, разрешения) о расходовании дефицитных и драгоценных металлов для выпуска изделий	3 г.	3 г.	
1716	Переписка о нормах расхода сырья и материалов	3 г.	3 г.	
1717	Журналы диспетчерских оперативных записей, рапорты начальников смен, инженеров и мастеров	1 г.	1 г.	
1718	Журналы учета отходов производства	3 г [1]	3 г.[1]	[1] В случае возникновения споров, судебных дел хранятся до вынесения окончательного решения
1719	Сводки о выполнении производственных программ: а) квартальные б) месячные	 1 г 6 мес.	 1 г. 6 мес.	
1720	Документы (справки, графики) о проведении организационно-технических мероприятий, связанных с обеспечением выполнения производственных программ	5 л.	5 л.	
1721	Документы (таблицы, расчеты, сведения) о работе предприятий	3 г.	3 г.	
1722	Журналы, картотеки сдачи работ в подразделения	5 л.	3 г.	

1	2	3	4	5
1723	Журналы, картотеки учета изделий, продукции	5 л.	3 г.	
1724	Журналы движения изделий в цехах в процессе изготовления и на промежуточных складах	До минования надобности	До минования надобности	
1725	Журналы отгрузки готовых изделий	3 г.	3 г.	
1726	Документы (акты, справки, журналы) об учете незавершенного производства	3 г.	3 г.	
1727	Журналы первичного учета сырья и готовой продукции	1 г.	1 г.	
1728	Журналы, картотеки учета выпускаемых и получаемых полуфабрикатов	1 г.	1 г.	
1729	Документы (паспорта, спецификации):			
	а) на изделия серийного производства	3 г.	3 г.	
	б) на изделия опытного производства	Пост.	10 л.	
1730	Технические задания на проведение технологической подготовки производства:			
	а) принятые к производству	Пост.	5 л.	
	б) не принятые к производству	5 л.	3 г.	
1731	Заказы цехов на восполнение бракованных изделий (продукции)	3 г.	3 г.	
1732	Журналы учета выполнения сменных производственных заданий	6 мес.	6 мес.	
1733	Журналы, картотеки учета наличия, состояния и движения заказов на изготовление изделий и выпуск готовой продукции	5 л.	5 л.	
1734	Переписка о мероприятиях по сокращению потерь сырья, материалов и экономии материальных ресурсов	3 г.	3 г.	
1735	Анализ расхода сырья и материалов:			
	а) по подразделениям	3 г.	3 г.	
	б) по предприятию в целом	5 л.	5 л.	
1736	Отчеты о комплексном использовании сырья и материалов	Пост.	10 л.	
1737	Отчеты о незавершенном производстве	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
1738	Отчеты о ритмичности производства: а) годовые б) квартальные	 3 г. 1 г.	 3 г. 1 г.	
1739	Отчеты о ходе подготовки предприятий к сезонным работам	5 л.	5 л.	
1740	Отчеты о повышении культуры производства на предприятиях	5 л. ЭПК	5 л.	

4.2. Внедрение новой техники и технологии. Механизация и автоматизация производственных процессов

1741	Доклады и справки о выполнении планов внедрения достижений науки и техники	Пост.	10 л.	
1742	Документы (докладные записки, заключения, справки, расчеты, перечни мероприятий) об организации и освоении новых производств, расширении и техническом перевооружении существующих	Пост.	5 л.	
1743	Документы (протоколы, предложения, расчеты) о внедрении новой техники	5 л ЭПК	5 л.	
1744	Перечни технических мероприятий по внедрению передовой технологии производства с указанием предполагаемой экономической эффективности	5 л.	3 г.	
1745	Расчеты экономического эффекта от внедрения новой техники	5 л. ЭПК	10 л.	
1746	Акты внедрения новой техники и технологии	5 л.	5 л.	
1747	Справки о проведении технических мероприятий по внедрению новой техники	5 л.	5 л.	
1748	Документы (рабочие схемы, предложения, докладные записки, расчеты, заключения) об автоматизации производственных процессов	Пост	5 л.	
1749	Решения и заключения по гарантийному надзору и за эксплуатацией новой техники	5 л.	5 л.	
1750	Графики подготовки производства к освоению новой техники	2 г.	2 г	

1	2	3	4	5
1751	Графики выполнения работ по внедрению новой техники	3 г.	3 г	
1752	Переписка о внедрении новой техники, передовой технологии производства	5 л.	5 л.	
1753	Справки и переписка о координации работ в области внедрения новой техники	5 л.	10 л.	
1754	Протоколы о механизации, автоматизации и модернизации процессов производства	Пост.	10 л.	
1755	Перечни новых видов продукции и сырья	5 л.	3 г.	
1756	Документы (рабочие схемы, предложения, докладные записки, расчеты, заключения) о механизации производства	Пост.	5 л.	
1757	Документы (доклады, справки, расчеты) об освоении новых видов продукции и сырья	Пост.	10 л.	
1758	Переписка о выполнении мероприятий по внедрению средств механизации инженерного труда и автоматизации систем управления и об организации комплексной механизации и автоматизации производственных процессов	5 л. ЭПК	5 л.	
1759	Технико-экономические обоснования внедрения новой техники, технологии, автоматизации и механизации производства	Пост.	5 л.	
1760	Технические проекты автоматизации и механизации производственных процессов	Пост.	5 л.	
1761	Рабочие проекты автоматизации и механизации производственных процессов	5 л. ЭПК	5 л.	
1762	Технорабочие проекты автоматизации и механизации производственных процессов	Пост.	5 л.	
1763	Отчеты об организационно-технических мероприятиях по улучшению технологии производства	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
	4.3. Конструкторская работа по изделиям серийного и массового производства			
1764	Технические задания на изделия, идущие в производство	Пост.	10 л.	
1765	Технические задания на изделия, не идущие в производство	Пост.	10 л.	
1766	Технические задания на изделия, снятые с производства	10 л. ЭПК	5 л.	
1767	Технические предложения на изделия, идущие в производство	Пост.	10 л.	
1768	Технические предложения на изделия, не идущие в производство	Пост.	10 л.	
1769	Технические предложения на изделия, снятые с производства	10 л. ЭПК	5 л.	
1770	Эскизный проект на изделия, идущие в производство	10 л.	10 л.	
1771	Эскизный проект на изделия, не идущие в производство	До миновения надобности	До миновения надобности	
1772	Эскизный проект на изделия, снятые с производства	10 л. ЭПК	5 л.	
1773	Технический проект на изделия, идущие в производство	Пост.	10 л.	
1774	Технический проект на изделия, не идущие в производство	Пост.	10 л.	
1775	Технический проект на изделия, снятые с производства	Пост.	10 л.	
1776	Рабочие проекты на изделия, идущие в производство	Пост.	10 л.	
1777	Рабочие проекты на изделия, не идущие в производство	10 л. ЭПК	10 л.	
1778	Рабочие проекты на изделия, снятые с производства	Пост.	10 л.	
1779	Журналы регистрации конструкторской документации с этапами сдачи	10 л.	10 л.	
1780	Журналы регистрации изменений конструкторской документации	Пост.	10 л.	
	4.4. Технология производства			
1781	Технологические карты и описания технологических процессов	Пост	10 л.	

1	2	3	4	5
1782	Технологические регламенты, режимы производства и рецептуры: а) по месту составления б) в других организациях	 Пост. До минования надобности	 10 л. До минования надобности	
1783	Технологические характеристики и расчетные данные о трудоемкости, механической обработке и сборке изделий	Пост.	10 л.	
1784	Технологические правила и предписания: а) по месту составления б) в других организациях	 5 л. ЭПК 1 г.	 5 л. 1 г.	
1785	Технические и технологические инструкции производственных процессов и лабораторных испытаний: а) по месту разработки и утверждения б) в других организациях	 Пост. До минования надобности	 10 л. До минования надобности	
1786	Технико-экономические показатели фактического расхода материалов и сырья на производство изделий (продукции)	5 л. ЭПК	5 л.	
1787	Спецификации основного технологического оборудования	Пост.	10 л.	
1788	Карты уровня аттестуемой продукции	Пост.	10 л.	
1789	Производственные рецептуры, регламенты и режимы производства изделий	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После замены новыми
1790	Описания производственных процессов уникального характера на изделия в целом	Пост.	10 л.	
1791	Утвержденные, действующие и замененные технические условия технологического процесса	Пост.	10 л.	
1792	Неутвержденные, отклоненные и забракованные варианты технических условий и инструкций по технологическому процессу	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После утверждения переработанных вариантов
1793	Забракованные и отклоненные варианты технологических карт и описаний производственных процессов	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
1794	Журналы по контролю технологического процесса	10 л.	10 л.	
1795	Документы (расчеты, таблицы, справки, заключения) о внедрении новых видов сырья	10 л. ЭПК	5 л.	
1796	Документы (расчеты, таблицы, справки, заключения) об обеспечении комплексного использования сырья при его переработке	5 л. ЭПК	5 л.	
1797	Технологические инструкции на эксплуатацию и ремонт оборудования	До замены новыми	До замены новыми	
1798	Документы (акты, протоколы, отчеты, заключения, рекомендации) о технической экспертизе продукции (изделий)	10 л. ЭПК	5 л.	
1799	Документы (протоколы, заключения, рекомендации, расчеты, обоснования) о внедрении новых технологических процессов, регламентов, рецептур и режимов производства изделий (продукции)	10 л. ЭПК	10 л.	
1800	Документы (расчеты, заключения, справки) об анализе отклонений от технических нормативов	5 л. ЭПК	3 г.	
1801	Анализы всех видов продукции и сырья	10 л.	10 л.	
1802	Анализы отклонений от утвержденных технических нормативов	10 л. ЭПК	5 л.	
1803	Акты внедрения и проверки технологических процессов	5 л.	3 г.	
1804	Акты контроля технологической дисциплины (соблюдения технологических процессов)	3 г.	3 г.	
1805	Акты, рекламационные листы на забракованную продукцию (изделия)	5 л.	5 л.	
1806	Акты утверждения эталонных образцов:			
	а) по месту составления	Пост.	10 л.	
	б) в других организациях	1 г	1 г.	
1807	Акты механических, химических и специальных испытаний изделий:			
	а) по месту проектирования и испытания	Пост.	–	
	б) в других организациях	1 г	1г.	
1808	Книги учета изменений технологии производства	Пост.	10 л.	

1	2	3	4	5
1809	Книги учета технологических процессов	Пост.	10 л.	
1810	Справки о работе предприятий по улучшению технологии производства	Пост.	10 л.	
1811	Сборники, альбомы рабочей технологической документации	Пост.	10 л.	
1812	Журналы учета рабочей технологической документации	3 г.	3 г.	
1813	Типовые операционные карты: а) по месту разработки б) в других организациях	 Пост. До минования надобности	 10 л. До минования надобности	
1814	Расчетно-технологические карты	3 г.	3 г.	
1815	Карты эскизов	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После снятия изделия с производства
1816	Карты учета обозначений изделий	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После снятия изделия с производства
1817	Карты применяемости оснастки оборудования	1 г.	1 г.	
1818	Комплектовочные карты	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После снятия изделия с производства
1819	Маршрутные карты по изготовлению и обработке изделий (продукции)	Пост.	10 л.	
1820	Технологические паспорта, формуляры технического контроля на изделия: а) опытного производства б) серийного производства	 Пост. 5 л.[1]	 – 5 л.[1]	[1] После истечения гарантийного срока
1821	Документы (сопроводительные карты, паспорта, диаграммы) технологических процессов	3 г.	3 г.	
1822	Технологические инструкции на проведение испытаний узлов	До замены новыми	До замены новыми	
1823	Технологические предписания	6 мес.	6 мес.	
1824	Номенклатурные карты по изделиям	3 г.	3 г.	
1825	Карты мероприятий по доработке продукции	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
1826	Документы (акты, справки, предложения) о результатах контроля соблюдения технологии	3 г.	3 г.	
1827	Цикловые и операционные карты, используемые при изготовлении изделий в серийном производстве	1 г.	1 г.	
1828	Журналы (книги) и картотеки учета технологических нарушений	5 л.	5 л.	
1829	Протоколы о расследовании фактов технологических нарушений	5 л. ЭПК	5 л.	
1830	Журналы контроля параметров работы оборудования и технологического процесса	До миновения надобности	До миновения надобности	
1831	Докладные записки о технологии производства	3 г.	3 г.	
1832	Картотека учета технологических процессов на предприятии	До миновения надобности	До миновения надобности	
1833	Утвержденные ведомости изменений к технологическим регламентам и проекты ведомостей	До миновения надобности	До миновения надобности	
1834	Ведомости операций производства изделий	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После снятия изделия с производства
1835	Ведомости технологических процессов производства	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После снятия изделия с производства
1836	Ведомости технических документов по производству изделий	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После снятия изделия с производства
1837	Ведомости деталей (сборочных единиц) к типовым технологическим процессам	Пост.	10 л.	
1838	Ведомости материалов для производства	3 г.	3 г.[1]	[1] После снятия изделия с производства
1839	Ведомости технологической оснастки	Пост.	10 л.[1]	[1] После снятия изделия с производства
1840	Ведомости расцеховки	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После снятия изделия с производства

1	2	3	4	5
1841	Документы (нормативы, таблицы, задания) о снижении трудоемкости изделий, норм расхода сырья и материалов в производстве	5 л.	5 л.	
1842	Нормы допусков отклонений от технических нормативов:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	3 г.	3 г.	
1843	Проекты производства работ и проекты организации строительства	5 л.[1]	5 л.[1]	[1] После окончания работ
1844	Предупреждения ОТК о неудовлетворительном качестве изделий (продукции)	3 г.	3 г.	
1845	Журналы регистрации опытов и анализов технологии производства	10 л.	10 л.	
1846	Заполненные монтажные и сварочные формуляры	10 л.	10 л.	
1847	Директивные, сетевые графики на пусковые объекты	5 л.	5 л.	
1848	Листы изменения технологического процесса	1 г.	1 г.	
1849	Графики технических мероприятий по технологии производства	3 г.	3 г.	
1850	Месячные графики, акты, технические задания по технологии производства	3 г.	3 г.	
1851	Графики выпуска продукции	5 л.	5 л.	
1852	Документы (ежедневные рапорты, сводки, сведения) о выполнении производственных заданий и сдаче готовой продукции	1 г.	1 г.	
1853	Ежедневные сведения о движении сырья в производстве	6 мес.	6 мес.	
1854	Производственно-технические паспорта на машины, оборудование, механизмы, приборы и инструменты	Пост.	10 л.	
1855	Переписка о совершенствовании технологии и экономии материальных ресурсов	5 л. ЭПК	3 г.	
1856	Переписка о технологической подготовке производства и соблюдении технологических режимов	5 л.	3 г.	
1857	Переписка, извещения об изменении норм	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
1858	Переписка о разработке, утверждении и изменении регламентов и режимов производства	5 л. ЭПК	5 л.	
1859	Переписка о разработке и применении рецептур	3 г.	3 г.	
1860	Переписка о разработке технологических схем производства продукции	5 л.	5 л.	
1861	Планы организационно-технических мероприятий по улучшению технологии производства:			
	а) годовые	5 л.	5 л.	
	б) квартальные	3 г.	3 г.	
	в) месячные	1 г.	1 г.	
	4.5. Техническое оснащение производства и распределение оборудования			
1862	Технико-экономические показатели, справки, сводные таблицы с анализом технического уровня оборудования предприятий и перспективами его развития	Пост.	5 л.	
1863	Сводные ведомости наличия и потребности установленного оборудования	Пост.	10 л.	
1864	Сводные таблицы потребности в оборудовании	До минования надобности	До минования надобности	
1865	Схемы технологической планировки и расстановки оборудования и поточных линий	До замены новыми	До замены новыми	
1866	Документы (расчеты, обоснования, заключения) об определении и выборе типов и конструкций оборудования	10 л. ЭПК	5 л.	
1867	Перечни рабочих чертежей (типажи) оборудования, средств измерения и технологической оснастки (технологические комплекты)	До минования надобности	До минования надобности	
1868	Документы (акты, протоколы, экспертные заключения) о результатах производственных испытаний технологических линий и оборудования	Пост.[1]	10 л.[1]	[1] На принципиально новые, оригинальные технологические линии и оборудование; на другие – 1 г.

1	2	3	4	5
1869	Документы (протоколы, акты, заключения) о разработке нестандартного оборудования, измерительных приборов и мерительного инструмента	10 л. ЭПК	10 л.	
1870	Справки по использованию неустановленного оборудования	3 г.	3 г.	
1871	Проекты и сметы на установку оборудования и переоборудование предприятий	10 л. ЭПК	5 л.	
1872	Заключения, отзывы о проектировании отечественного оборудования	10 л. ЭПК	5 л.	
1873	Протоколы о рассмотрении и утверждении проектов оборудования и предприятий:			
	а) по месту проектирования	Пост.	–	
	б) по месту утверждения	10 л.	–	
1874	Балансы оборудования	3 г.	3 г.	
1875	Схемы и технико-экономические характеристики оборудования	10 л. ЭПК	5 л.	
1876	Технико-экономические показатели работы оборудования	10 л.	10 л.	
1877	Акты об установке оборудования	5 л.	5 л.	
1878	Докладные записки предприятий о наличии неустановленного и излишнего оборудования	3 г.	3 г.	
1879	Оперативные сводки о децентрализованном производстве запасных частей и инструментов	3 г.	3 г.	
1880	Документы (акты, сведения, докладные записки) о поступлении (приемке), наличии, состоянии, перемещении, эксплуатации и ремонте оборудования и механизмов, измерительных приборов, мерительного инструмента и запасных частей	3 г.	3 г.	
1881	Документы (протоколы, программы, заключения, акты) о дефектоскопии и металлографическом контроле оборудования	1 г.	1 г.	
1882	Комплектовочные ведомости на оборудование	До списания оборудования	До списания оборудования	

1	2	3	4	5
1883	Документы (протоколы, акты, аттестаты, свидетельства) о проверке (техническом освидетельствовании) средств измерения и оборудования	До миновения надобности	До миновения надобности	
1884	Карты проверки оборудования на точность	1 г.	1 г.	
1885	Ведомости неиспользованного оборудования	3 г.	3 г.	
1886	Наряды на перемещение оборудования	1 г.	1 г.	
1887	Лимиты расходования оборудования по цехам	1 г.	1 г.	
1888	Заявки и заказы на изготовление нестандартного оборудования и инструмента	3 г.	3 г.	
1889	Заявки на ремонт оборудования, оснастки и инструмента	1 г.	1 г.	
1890	Планы среднего и капитального ремонта оборудования	3 г.	3 г.	
1891	Акты установки (монтажа), пусковых испытаний и приема в эксплуатацию нового оборудования	1 г.	1 г.	
1892	Инвентарные ведомости на оборудование подразделений	1 г.	1 г.	
1893	Карты сроков службы и износа оборудования	До миновения надобности	До миновения надобности	
1894	Книги учета отклонений оборудования от установленных стандартов	5 л.	3 г.	
1895	Карты годовой потребности материалов для замены изношенных деталей и оборудования	3 г.	3 г.	
1896	Ведомости на оборудование предприятий	3 г.	3 г.	
1897	Ведомости распределения фондов запасных частей к оборудованию отечественного производства	1 г.	1 г.	
1898	Нормы и расчеты загрузки оборудования	5 л.	3 г.	
1899	Докладные записки по укомплектованию оборудования строящихся объектов	5 л. ЭПК	5 л.	
1900	Графики поставки оборудования по пусковым объектам	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5
1901	Графики монтажа оборудования	1 г.	1 г.	
1902	Журналы сводного учета запасных деталей по моделям оборудования	До минования надобности	До минования надобности	
1903	Журналы, картотеки учета применимости инструмента, приборов, деталей и запасных частей	До минования надобности	До минования надобности	
1904	Журналы, карточки, машинные табуляграммы учета поступления и выбытия оборудования	5 л.	5 л.	
1905	Документы (сменные журналы, ведомости, акты) о периодическом осмотре состояния оборудования	3 г.	3 г.	
1906	Переписка об изготовлении и поставке уникальных видов оборудования	Пост.	10 л.	
1907	Переписка о замене и модернизации устаревшего оборудования	5 л.	3 г.	
1908	Переписка о разработке, изготовлении и внедрении серийного технологического и нестандартного оборудования	3 г.	3 г.	
1909	Переписка о паспортизации оборудования	3 г.	3 г.	
1910	Переписка о хранении, содержании и учете оборудования	3 г.	3 г.	
1911	Переписка с предприятиями о монтаже и наладке выпускаемого оборудования	3 г.	3 г.	
1912	Планы монтажа оборудования: а) отечественного б) импортного	 1 г. 3 г.	 1 г. 3 г.	
1913	Отчеты по результатам производственных испытаний автоматических технологических линий	1 г.	1 г.	
1914	Планы проверки средств контроля и автоматики	1 г.	1 г.	
1915	Планы распределения основного и вспомогательного оборудования	10 л.	5 л.	
1916	Планы, программы изменения конструкций оборудования, машин и механизмов	10 л.	10 л.	
1917	Отчеты о модернизации технологического оборудования	Пост.	10 л.	

1	2	3	4	5
	4.6. Энергетическое и топливное обеспечение производства			
1918	Документы (протоколы, акты, таблицы) о ходе испытаний энергоустановок	5 л.	5 л.	
1919	Схемы энергетических установок	5 л.	5 л.	
1920	Паспорта энергоустановок	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После снятия с эксплуатации
1921	Протоколы совещания по утверждению схемы энергоснабжения и согласования энергопотребителей:			
	а) по месту проведения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
1922	Приемо-сдаточные акты энергетических установок	5 л.	5 л.	
1923	Журналы хода испытаний энергетического оборудования и установок	3 г.	3 г.	
1924	Переписка об испытании и приеме энергоустановок	3 г.	3 г.	
1925	Акты установления границ обслуживания и ответственности за состояние энергетического хозяйства	5 л. ЭПК	5 л.	
1926	Технические условия на электроснабжение:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
1927	Топливные и энергетические балансы	Пост.	10 л.	
1928	Нормы расхода топлива и электроэнергии:			
	а) по месту утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До замены новыми	До замены новыми	
1929	Переписка о нормах расхода топлива и различных видов электроэнергии	3 г.	3 г.	
1930	Расчеты и обоснования норм расхода энергетических ресурсов	5 л.	5 л.	
1931	Лимиты расхода электроэнергии	5 л.	5 л.	
1932	Переписка о наращивании мощностей энергоустановок	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
1933	Схемы электроснабжения и распределения электроэнергии	До минования надобности	До минования надобности	
1934	Расчеты, анализы потребности в топливе, тепле и электроэнергии	5 л.	5 л.	
1935	Анализы работы энергоустановок	Пост.	10 л.	
1936	Заявки предприятий и организаций на электроэнергию и топливо:			
	а) годовые	3 г.	3 г.	
	б) квартальные	1 г.	1 г.	
1937	Донесения об авариях и повреждениях электросети	3 г.	3 г.	
1938	Ведомости и книги учета работы электромонтеров	1 г.	1 г.	
1939	Переписка об эксплуатации энергохозяйства и контроле за его работой	3 г.	3 г.	
1940	Тарифы на электроэнергию и теплоэнергию	До замены новыми	До замены новыми	
1941	Акты обследования предприятий по расходованию электроэнергии	3 г.	3 г.	
1942	Переписка о расходе электроэнергии и топлива	1 г.	1 г.	
1943	Графики нагрузок электрохозяйства	2 г.	2 г.	
1944	Документы (протоколы, акты, справки) о переводе энергетических установок на новые виды топлива	5 л. ЭПК	5 л.	
1945	Книги записей, ведомости показателей контрольно-измерительных приборов и электросчетчиков	1 г.	1 г.	
1946	Переписка об экономии энергоресурсов	3 г.	3 г.	
1947	Переписка об обследовании расхода электроэнергии предприятиями	3 г.	3 г.	
1948	Документы (книги, ведомости, картотеки) об учете расхода теплоэнергии, электроэнергии и топлива на предприятиях	3 г.	3 г.	
1949	Переписка о лимитах потребления электроэнергии	5 л.	5 л.	
1950	Переписка о переводе на новые виды топлива	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
1951	Документы (планы, сводки, акты) об организационно-технических мероприятиях по экономии электроэнергии	3 г.	3 г.	
1952	Переписка о газификации и обеспечении предприятий всеми видами топлива	3 г.	3 г.	
1953	Документы (акты, заключения, переписка) об обследовании котлов государственной инспекцией	3 г.	3 г.	
1954	Графики расхода топлива	3 г.	3 г.	
1955	Анализы качества топлива	3 г.	3 г.	
1956	Переписка об использовании и правилах технической эксплуатации энергооборудования	5 л.	5 л.	
1957	Документы (акты, сводки, сведения) об авариях и повреждениях электросети	3 г.	3 г.	
1958	Графики планово-предупредительного ремонта электрооборудования	1 г.	1 г.	
1959	Переписка об использовании вторичных тепловых и энергоресурсов	3 г.	3 г.	
1960	Предписания фабрично-заводской энергоинспекции и котлонадзора	3 г.	3 г.	
1961	Наряды-допуски для работы на высоковольтном оборудовании	3 г.	3 г.	
1962	Документы (протоколы, акты, докладные записки, справки) о водоснабжении предприятия	5 л.	5 л.	
1963	Переписка о строительстве, реконструкции и эксплуатации канализационных систем	5 л.	5 л.	
1964	Переписка о потреблении электроэнергии и эксплуатации энергохозяйства	3 г.	3 г.	
1965	Переписка о водопотреблении и водоотведении	3 г.	3 г.	
1966	Планы оргмероприятий по экономии электроэнергии и топлива	5 л.	3 г.	
1967	Отчеты о поставке электрооборудования	Пост.	10 л.	

1	2	3	4	5
		4.7. Эксплуатация и ремонт оборудования		
1968	Протоколы испытаний оборудования, механизмов и сдачи их в эксплуатацию	10 л. ЭПК	10 л.	
1969	Акты испытаний оборудования, механизмов и сдачи их в эксплуатацию	10 л. ЭПК	10 л.	
1970	Карты сроков службы и изнашиваемости деталей	3 г.	3 г.	
1971	Карты годовой потребности деталей	3 г.	3 г.	
1972	Переписка об авариях оборудования	3 г.	3 г.	
1973	Документы (сводки, графики, справки) расчета коэффициента сменности работы оборудования	5 л.	5 л.	
1974	Журналы технического состояния оборудования	3 г.	3 г.	
1975	Сведения и акты о простоях и поломках оборудования	3 г.	3 г.	
1976	Документы (акты, справки, сводки, переписка) о внедрении передовых методов ремонта	3 г.	3 г.	
1977	Сведения о наличии ремонтно-механических баз	10 л.	10 л.	
1978	Акты проверки качества ремонта и подготовки оборудования к технической эксплуатации	3 г.	3 г.	
1979	Переписка о расширении, реконструкции и оснащении ремонтно-механических баз	10 л.	10 л.	
1980	Переписка об организации централизованного ремонта оборудования	5 л.	5 л.	
1981	Нормы износа и расхода инструмента	До замены новыми	До замены новыми	
1982	Заявки на изготовление оснастки и инструмента	3 г.	3 г.	
1983	Переписка об изготовлении и обработке инструмента	3 г.	3 г.	
1984	Требования, наряды и инструмент	3 г.	3 г.	
1985	Сведения о лимите расходования инструмента	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
1986	Списки наличия мерительного инструмента и измерительных приборов	5 л.	5 л.	
1987	Акты ревизий мерительного инструмента и измерительных приборов	5 л.	5 л.	
1988	Переписка о надзоре за измерительными приборами	2 г.	2 г.	
1989	Технические акты и свидетельства о точности весов и измерительных приборов для лабораторий	5 л.	5 л.	
1990	Переписка об эксплуатации и ремонте оборудования	3 г.	3 г.	
1991	Документы (заявки, ведомости, расчеты) на запасные части и ремонт оборудования	3 г.	3 г.	
1992	Планы подрядных работ по ремонту оборудования	3 г.	3 г.	
1993	Отчеты о технической эксплуатации оборудования	10 л.	10 л.	
1994	Переписка о поставке запасных частей к оборудованию по кооперированным поставкам	10 л.	10 л.	
1995	Переписка о поставке запасных частей к оборудованию	5 л.	5 л.	
1996	Номенклатуры запасных частей к оборудованию	5 л.	5 л.	
1997	Спецификации на запасные части к оборудованию	1 г.	1 г.	
1998	Переписка об изготовлении запасных частей	3 г.	3 г.	
1999	Журналы учета сдачи и приема оборудования после ремонта	2 г.	2 г.	
2000	Журналы учета пуска оборудования после ремонта	3 г.	3 г.	
2001	Утвержденные титульные списки капитального ремонта оборудования	5 л.	5 л.	
2002	Сменные журналы технического состояния оборудования	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5

5. КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ, ТЕХНИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ

5.1. Качество продукции и технический контроль

2003	Протоколы совещаний по разработке и утверждению технических условий	10 л. ЭПК	–	
2004	Протоколы заседаний комиссий по качеству продукции:			
	а) по месту составления и утверждения	Пост.	–	
	б) присланные для руководства и сведения	До миновения надобности	До миновения надобности	
2005	Документы (обзоры, доклады, заключения, справки) о техническом уровне и качестве продукции	Пост.	10 л.	
2006	Протоколы о повышении надежности изготовляемой продукции	10 л.	–	
2007	Переписка о совершенствовании и внедрении комплексной системы управления качеством	5 л. ЭПК	–	
2008	Документы (стенограммы, протоколы, решения, тезисы докладов) о работе ведомственных и межведомственных комиссий по качеству	Пост.	–	
2009	Переписка о подготовке и проведению заседаний межведомственных комиссий по качеству	5 л.	–	
2010	Переписка о качестве и комплектности продукции	5 л. ЭПК	–	
2011	Нормы технических требований по качеству продукции:			
	а) по месту составления и утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До замены новыми	До замены новыми	
2012	Планы подготовки продукции к государственной аттестации	3 г.	–	
2013	Переписка об организации и проведении аттестации продукции	3 г.	3 г.	
2014	Документы (акты, заключения, справки, предложения) об аттестации продукции и присвоении знака качества	5 л. ЭПК	5 л.	
2015	Извещения о предъявлении продукции на приемо-сдаточные испытания и государственную приемку	До миновения надобности	До миновения надобности	

1	2	3	4	5
2016	Заключения комиссий государственной приемки о качестве продукции	Пост.	–	
2017	Акты отбора продукции для периодических, типовых испытаний, анализа ее и устранения дефектов, перепроверки ОТК продукции, возвращенной государственной приемкой	3 г.	3 г.	
2018	Протоколы предъявительских испытаний продукции	3 г.	3 г.	
2019	Протоколы приемо-сдаточных и периодических испытаний государственной приемки	Пост.	–	
2020	Перечни дефектов продукции, установленных государственной приемкой при периодических испытаниях, и мероприятия по устранению дефектов и их причин	1 г.	1 г.	
2021	Извещения о предъявлении продукции на предъявительские испытания	3 г.	3 г.	
2022	Акт (отчет) о результатах типовых испытаний продукции	1 г.	1 г.	
2023	Заключения ОТК о качестве продукции, прошедшей государственную приемку	3 г.	3 г.	
2024	Аттестаты качества изделий, отзывы цеха-потребителя о качестве продукции цеха-изготовителя	3 г.	3 г.	
2025	Документы (докладные записки, акты, справки и переписка) о привлечении к ответственности лиц, виновных в выпуске некачественной продукции	5 л.	5 л.	
2026	Предписания, распоряжения ОТК о неудовлетворительном качестве продукции	3 г.	3 г.	
2027	Методические указания по улучшению технического художественно-конструкторского уровня изделий	Пост.	–	
2028	Протоколы заседаний художественных советов	Пост.	–	
2029	Переписка о технической эстетике	5 л.	–	

1	2	3	4	5
2030	Карты технического уровня качества машин и оборудования	Пост.	10 л.	
2031	Планы организационно-технических мероприятий по повышению качества и надежности продукции	5 л.	5 л.	
2032	Документы (графики, акты, заключения, предложения и рекомендации) о повышении качества продукции и ее надежности	10 л. ЭПК	10 л.	
2033	Обоснования, таблицы повышения технического уровня и качества продукции:			
	а) по месту составления	10 л. ЭПК	–	
	б) в других организациях	До миновения надобности	До миновения надобности	
2034	Переписка о повышении надежности и долговечности изделий	5 л. ЭПК	5 л.	
2035	Переписка о прочности, надежности машин и оборудования	5 л.	5 л.	
2036	Документы (расчеты, заключения, акты, отчеты) о лабораторных исследованиях качества сырья, материалов и изделий	3 г.	–	
2037	Планы бездефектного изготовления продукции	5 л.	5 л.	
2038	Отчеты об изготовлении, сдаче и приемке бездефектной продукции	Пост.	10 л.	
2039	Разрешения на пропуск деталей, узлов и готовых изделий, имеющих отклонения от действующей технической документации	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После снятия изделия с производства
2040	Книги учета результатов проверки качества материалов, деталей, узлов и комплектующих изделий, поступивших от заводов-поставщиков	3 г.	3 г.	
2041	Описания и руководства по эксплуатации продукции	До миновения надобности	До миновения надобности	
2042	Заказы и заявки на обработку проб и производство анализов	1 г.	1 г.	
2043	Журналы записи обработки проб и производства анализов	10 л.	10 л.	
2044	Книги по отбору проб, учету доставки, сдачи и приемки их в лабораторию	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
2045	Рентгенограммы, спектрограммы изготовленных деталей, узлов, изделий	3 г.	3 г.	
2046	Журналы учета лабораторных анализов	5 л.	5 л.	
2047	Книги контроля производства, заполняемые сменными лаборантами и мастерами	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После истечения гарантийного срока на продукцию
2048	Книги учета результатов технического контроля деталей и узлов	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После снятия изделия с производства
2049	Протоколы, акты испытаний качества продукции	10 л.	10 л.	
2050	Акты качества продукции, принимаемой от поставщиков	3 г.	3 г.	
2051	Удостоверения о качестве готовой продукции и сырья	5 л.	–	
2052	Графики испытаний изделий	1 г.	1 г.	
2053	Документы (заключения, отчеты, сводки, дефектные ведомости, переписка) о качестве и выбраковке продукции	5 л.	5 л.	
2054	Акты и заключения потребителей по испытаниям продукции	5 л.	5 л.	
2055	Заказы от цехов на восполнение брака по изделиям	3 г.	3 г.	
2056	Документы (заключения, справки, расчеты) об анализе брака продукции	5 л.	3 г.	
2057	Книги учета брака и разбраковки продукции	3 г.	3 г.	
2058	Переписка о разработке нормативов технологических потерь продукции	3 г.	3 г.	
2059	Рекламации на продукцию, акты на качество материалов, сырья	5 л. ЭПК	5 л.	
2060	Журналы регистрации рекламаций на продукцию	3 г.	3 г.	
2061	Отчеты и внутризаводские рекламации по системе бездефектного изготовления продукции	5 л.	5 л.	
2062	Журналы учета показателей по системе бездефектного изготовления продукции	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
2063	Акты и квитанции на гарантийный ремонт продукции	5 л.	5 л.	
2064	Переписка о гарантийном ремонте и увеличении гарантийных сроков выпускаемой продукции	5 л.	5 л.	
2065	Книги учета и регистрации ремонта готовой продукции	3 г.	3 г.	
2066	Характеристики и справки о качестве готовой продукции	1 г.	1 г.	
2067	Переписка об изменении технических условий на продукцию	3 г.	3 г.	
2068	Сертификаты о качестве экспортной продукции	10 л.	–	
2069	Документы (сводки, справки, сведения) о проведении „Дня качества"	Пост.	10 л.	
2070	Книги учета приема деталей контролерами	3 г.	3 г.	
2071	Книги учета выдачи клейм	10 л.	–	
2072	Схемы замеров контрольной оснастки	3 г.	3 г.	
2073	Переписка о надзоре за измерительными приборами	3 г.	3 г.	
2074	Переписка о создании и внедрении приборов контроля качества:			
	а) в организации-разработчике	10 л. ЭПК	–	
	б) в других организациях	10 л.	10 л.	
2075	Технические акты о состоянии измерительных приборов	3 г.	-	
2076	Документы (акты, свидетельства и отчеты) о точности весов и измерительных приборов	5 л.	–	
2077	Методические указания, рекомендации по метрологии	До замены новыми	До замены новыми	
2078	Протоколы о рассмотрении и утверждении метрологических величин	Пост.	10 л.	
2079	Переписка о метрологии	3 г.	–	

5.2. Стандартизация

2080	Технические задания на разработку проектов стандартов	5 л. ЭПК	–	

1	2	3	4	5
2081	Проекты ГОСТов, ОСТов, МРТУ, РТУ, ТУ, заключения, предложения и переписка по ним:			
	а) по месту составления	5 л. ЭПК	–	
	б) присланные для заключения	До минования надобности	До минования надобности	
2082	Документы (отзывы, предложения, заключения) о проектах ГОСТов или ОСТов	До минования надобности	До минования надобности	
2083	Утвержденные государственные и общесоюзные стандарты:			
	а) по месту утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До замены новыми	До замены новыми	
2084	Утвержденные отраслевые стандарты, МРТУ, РТУ, ТУ:			
	а) по месту утверждения (подлинники и 1-е экземпляры копий)	Пост.	–	
	б) присланные для руководства и сведения	До замены новыми	До замены новыми	
2085	Комплекс стандартов предприятия (СТП) по комплексной системе управления качеством продукции (КСУКП) и стандарты предприятия	До замены новыми	До замены новыми	
2086	Утвержденные технические условия на продукцию и материалы:			
	а) по месту составления	Пост.	–	
	б) присланные для руководства или сведения	До замены новыми	До замены новыми	
2087	Утвержденные товарные знаки:			
	а) по месту разработки	Пост.	–	
	б) присланные для сведения	До замены новыми	До замены новыми	
2088	Реестры товарных знаков:			
	а) по месту утверждения	Пост.	–	
	б) присланные для сведения	До минования надобности	До минования надобности	
2089	Переписка о разработке, регистрации, учете и утверждению товарных знаков	3 г.	3 г.	
2090	Нумерационная картотека зарегистрированных товарных знаков и знаков обслуживания	Пост.	–	
2091	Каталоги на международные стандарты и отзывы по ним	До минования надобности	До минования надобности	

1	2	3	4	5
2092	Планы мероприятий по внедрению стандартов	Пост.	5 л.	
2093	Переписка о формировании планов стандартизации	3 г.	3 г.	
2094	Отчеты по внедрению стандартов в производство: а) по месту составления б) в других организациях	 Пост. До миновения надобности	 5 л. До миновения надобности	
2095	Переписка о выпуске стандартов, ТУ и внедрении их в производство	5 л.	5 л.	
2096	Переписка о представлении проектов ГОСТов в Госстандарт	5 л.	–	
2097	Переписка о разработке стандартов	10 л.	–	
2098	Переписка о проверке соблюдения ГОСТов и ТУ	3 г.	3 г.	
2099	Договоры на выполнение работ по стандартизации и метрологии	5 л.[1]	–	[1] После истечения срока действия договора
2100	Книги регистрации ОСТов, СТП, ТУ	Пост.	–	
2101	Переписка об унификации, стандартизации систем управления	5 л. ЭПК	5 л.	
2102	Переписка об унификации и типизации приборов, оборудования и инструментов	5 л.	–	
2103	Каталоги на изделия	До миновения надобности	До миновения надобности	
2104	Акты проверки стандартов и переписка об отступлении от стандартов	5 л.	–	
2105	Переписка о разработке, внедрении классификаторов продукции	5 л.	–	
2106	Акты утверждения эталонных образцов деталей и готовых изделий: а) по месту утверждения б) присланные для руководства	 Пост. До миновения надобности	 – До миновения надобности	
2107	Переписка об эталонировании	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
2108	Документы (протоколы, акты, отчеты, справки) об организации надзора за внедрением и соблюдением ГОСТов, ОСТов	5 л. ЭПК[1]	5 л.[1]	[1] После замены новыми или внесении изменений в ГОСТы, ОСТы, ТУ и т. д.
2109	Справки, доклады о нормировании и экономии материальных ресурсов	10 л.	10 л.	
2110	Книги регистрации разрешенных отступлений от ОСТов, СТП и ТУ	Пост.	–	
2111	Переписка о пересмотре действующих ОСТов, СТП и ТУ и внедрении новых отраслевых стандартов и ТУ	3 г.	3 г.	

6. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

6.1. Организация деятельности

2112	Переписка о разработке нормативных документов по охране окружающей среды	5 л. ЭПК	5 л.	
2113	Переписка о выводе из городов предприятий в ненаселенные (пригородные) зоны	5 л. ЭПК	–	
2114	Протоколы технических совещаний по вопросам сточных вод	Пост.	10 л.	
2115	Описания, рекомендации по биологической очистке стоков и очистке окружающей среды от пыли и газов	5 л. ЭПК	5 л.	
2116	Перечни (нормативы) предельно допустимых концентраций вредных веществ в окружающей среде:			[1] При поступлении в один госархив на хранение принимаются перечни (нормативы) от руководящего органа
	а) по месту составления и утверждения	Пост.[1]	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
2117	Нормы технических требований по качеству воздушной среды и сточных вод	До замены новыми	До замены новыми	
2118	Нормы водопотребления для предприятий и расхода воды питьевого качества	До замены новыми	До замены новыми	
2119	Баланс водопотребления и водоотведения	Пост.	5 л.	

1	2	3	4	5
	6.2. Охрана окружающей среды			
2120	Документы (доклады, справки, предложения) об охране окружающей среды от выбросов вредных веществ и производственных отходов	Пост.	10 л.	
2121	Переписка о предупреждении и ликвидации загрязнения водоемов, почвы и атмосферного воздуха выбросами предприятий	5 л. ЭПК	5 л.	
2122	Договоры на изготовление и установку очистных сооружений	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После истечения срока действия договора
2123	Переписка о строительстве очистных сооружений	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После окончания строительства
2124	Договоры на очистку вод и обработку промышленных стоков	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После истечения срока действия договора
2125	Переписка об эксплуатации очистных сооружений и улучшении качества очистки	5 л. ЭПК	3 г.	
2126	Схемы, планы, паспорта очистных сооружений и стоков	Пост.	1 г.[1]	[1] После окончания эксплуатации
2127	Акты проверки состояния очистных сооружений и обследования сточных вод	10 л. ЭПК	3 г.	
2128	Акты, паспорта об источниках выброса вредных веществ в водные объекты и атмосферу	5 л. ЭПК	5 л.	
2129	Переписка о санкциях за нарушение правил эксплуатации очистных сооружений	3 г.	3 г.	
2130	Анализы атмосферного воздуха на содержание загрязнений	3 г.	3 г.	
2131	Журнал результатов анализов воздушной среды	5 л.	5 л.	
2132	Сводки загазованности воздуха	5 л. ЭПК	3 г.	

1	2	3	4	5
2133	Годовые обзоры выполнения планов охраны окружающей среды в отрасли:			
	а) по месту составления и утверждения	Пост.	–	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
2134	Документы (периодические сведения, справки, пояснительные записки) о состоянии сточных вод	5 л. ЭПК	5 л.	
2135	Документы (справки, докладные записки, сведения, таблицы, лабораторные записки) о работе очистных сооружений и контроле за их состоянием	5 л.	5 л.	

7. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Организация работ по созданию автоматизированных систем

2136	Переписка о мероприятиях по совершенствованию структуры управления АС	Пост.	–	
2137	Переписка о проектировании, разработке, создании, внедрении и эксплуатации АС	5 л. ЭПК	5 л.	
2138	Акты о мероприятиях по подготовке объекта к внедрению АС	5 л. ЭПК	3 г.	
2139	Переписка о разработке классификаторов ТЭИ для АС	10 л.	5 л.	
2140	Переписка о разработке задач, проведении производственных испытаний и опытной эксплуатации АС	5 л.	5 л.	
2141	Протоколы испытаний и согласования:			
	а) на АС	10 л. ЭПК	5 л.	
	б) подсистемы АС	10 л. ЭПК	3 г.	
	в) комплексы задач (задачи)	5 л.[1]	До минования надобности	[1] После приема в эксплуатацию
	г) виды обеспечения	10 л. ЭПК	До минования надобности	
2142	Информационные карты и выписки из актов производственных испытаний программ	5 л. ЭПК	3 г.	

1	2	3	4	5
2143	Акты приемки в опытную эксплуатацию:			
	а) АС	5 л.	5 л.	
	б) подсистем АС	5 л.	3 г.	
	в) комплексов задач (задачи)	3 г.	До миновения надобности	
	г) видов обеспечения	3 г.	До миновения надобности	
2144	Заявки и расчеты на материалы и средства комплекса технических средств	3 г.	3 г.	
2145	Документы (справки, заявки и дефектные ведомости) о проведении капитального и текущего ремонта комплекса технических средств АС	10 л.	5 л.[1]	[1] После замены оборудования
2146	Переписка о приобретении, распределении, установке, использовании и ремонте вычислительной техники	5 л.	5 л.	
2147	Переписка об обеспечении технической и эксплуатационной документацией	3 г.	3 г.	
2148	Переписка о подключении АС к общегосударственной системе связи	10 л. ЭПК	–	
2149	Временные положения о порядке проведения монтажно-наладочных работ по вводу в эксплуатацию ЭВМ	До освоения ЭВМ	До освоения ЭВМ	
2150	Акты, протоколы приемо-сдаточных испытаний ЭВМ	3 г.	3 г.	
2151	Акты проведения контрольных испытаний, средств ВТ	3 г.	3 г.	
2152	Протоколы и документы к ним технических совещаний по наладке средств ВТ	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] Является приложением к акту проведения контрольных испытаний средств ВТ
2153	Извещение о готовности к промышленной эксплуатации:			[1] После сдачи в эксплуатацию
	а) АС	5 л.[1]	3 г.[1]	
	б) ее частей и видов обеспечения	5 л.[1]	3 г.[1]	

1	2	3	4	5
2154	Протоколы заседаний комиссий по приемке в промышленную эксплуатацию:			[1] После сдачи в эксплуатацию
	а) АС	10 л. ЭПК	5 л.	
	б) подсистем АС	10 л. ЭПК	3 г.	
	в) комплексов задач (задачи)	5 л.[1]	3 г.	
	г) видов обеспечения	10 л. ЭПК	3 г.	
	д) вычислительного центра	10 л. ЭПК	3 г.	
2155	Акт сдачи в промышленную эксплуатацию комплекса технических средств АС	Пост.	–	
2156	Акты приемки в промышленную эксплуатацию:			[1] После сдачи в эксплуатацию
	а) АС	10 л. ЭПК	5 л.	
	б) подсистем АС	10 л. ЭПК	3 г.	
	в) комплексов задач (задачи)	5 л.[1]	До минования надобности	
	г) видов обеспечения	10 л. ЭПК	До минования надобности	
	д) вычислительного центра	10 л. ЭПК	До минования надобности	
	е) вычислительной техники и другого оборудования	3 г.	До минования надобности	
	ж) помещений под монтаж и наладку оборудования	3 г.	До минования надобности	
2157	Акты выполнения организационно-технических мероприятий по подготовке предприятий на стадии внедрения АС	5 л.	–	
2158	Акты завершения работ по АС	Пост.	–	
2159	Положения о фондах алгоритмов и программ (ГосФАП, ОФАП)	Пост.	До замены новыми	
2160	Переписка о надежности ЭВМ, устройств и блоков и качества технической документации	5 л.	3 г.	
2161	Переписка об обмене опытом и методических разработках по использованию ЭВМ	10 л. ЭПК	3 г.	
2162	Переписка об автоматизации обработки информации с зарубежными организациями	5 л. ЭПК	–	
2163	Договоры с заказчиками на выполнение вычислительных работ (на аренду машинного времени)	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5
2164	Документы (программы, справки, таблицы, переписка) о заполнении документов, поступающих на обработку в ВЦ	2 г.	2 г.	
2165	Информационные бланки	5 л.	5 л.	
2166	Тематические карточки (ТК-2)	5 л.	5 л.	
2167	Заявки на машинное время	1 г.	1 г.	
2168	Переписка о выполнении вычислительных работ	3 г.	3 г.	
2169	Справки о выполнении производственных программ в соответствии с заданиями по обслуживанию заказчиков вычислительными работами	3 г.	3 г.	
2170	Акты сдачи выполненных вычислительных работ и машинограмм	1 г.	1 г.	
2171	Справки о затратах на создание и содержание ВЦ	10 л.	5 л.	
2172	Планы-графики проведения работ по обследованию систем управления, разработке технико-экономических обоснований, технических заданий, выбору типовых проектных решений и пакетов прикладных программ	3 г.	3 г.	
2173	Планы и планы-графики работ по созданию (развитию) АС	5 л.[1]	5 л.[1]	[1] После окончания работ
2174	Планы-графики выполнения работ по созданию рабочей документации	5 л.[1]	5 л.[1]	[1] После выполнения работ
2175	Программа опытной эксплуатации	3 г.	3 г.	
2176	Планы-графики работ по сдаче АС, ее частей и видов обеспечения в опытную и промышленную эксплуатацию	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После сдачи в эксплуатацию
2177	Программы работ по приемке в промышленную эксплуатацию:			[1] После сдачи в эксплуатацию
	а) АС	10 л. ЭПК	5 л.	
	б) подсистем АС	10 л. ЭПК	3 г.	
	в) комплексов задач (задачи)	5 л.[1]	До минования надобности	
	г) видов обеспечения	10 л. ЭПК	До минования надобности	
	д) вычислительного центра	10 л. ЭПК	До минования надобности	

1	2	3	4	5
2178	План мероприятий по подготовке организации-пользователя к вводу в действие АС	Пост.	3 г.	
2179	Планы-графики ввода в эксплуатацию АС, ее частей и видов обеспечения	5 л.	5 л.	
2180	Годовые планы технико-экономических показателей по АС	Пост.	5 л.	
2181	Планы распределения (размещения) средств вычислительной техники	10 л. ЭПК	5 л.	
2182	Планы, заявки на средства вычислительной техники	1 г.	1 г.	
2183	Планы мероприятий по обеспечению вычислительной техники централизованным обслуживанием	3 г.	3 г.	
2184	Графики проведения ремонта средств вычислительной техники	1 г.	1 г.	
2185	Графики решения и выпуска задач	3 г.	3 г.	
2186	Графики поступления и обработки информации	3 г.	3 г.	
2187	Планы-графики распределения машинного времени	1 г.	1 г.	
2188	Планы и графики ввода в эксплуатацию ЭВМ и других технических средств и оборудования: а) годовые б) квартальные	 3 г. 3 г.	 1 г. 1 г.	
2189	Планы-графики обучения персонала ВЦ правилам эксплуатации видов обеспечения АС	1 г.	1 г.	
2190	Графики проведения теоретических и практических занятий по ЭВМ	1 г.	1 г.	
2191	Отчеты о создании (развитии) и функционировании АС: а) годовые б) квартальные	 Пост. 3 г.[1]	 5 л. 3 г.	[1] При отсутствии квартальных – пост.
2192	Отчеты об опытной эксплуатации автоматизированной подсистемы	Пост.	3 г.	
2193	Отчет о выполнении плана ввода АС в промышленную эксплуатацию	Пост.	5 л.	
2194	Отчеты о внедрении АС, вычислительной техники и эффективности их использования	Пост.	10 л.	

1	2	3	4	5
2195	Отчеты о работе ВЦ:			
	а) годовые	Пост.	10 л.	
	б) полугодовые	5 л.	3 г.	
	в) месячные	3 г.	3 г.	
2196	Годовые отчеты о поступлении и вводе в эксплуатацию вычислительной техники	Пост.	10 л.	
2197	Паспорт комплекса технических средств ВЦ	Пост.[1]	10 л.	[1] До списания технических средств с баланса
2198	Паспорт производственного объединения (предприятия) ГВЦ	Пост.	5 л.	
2199	Машинные протоколы	1 г.	1 г.	
2200	Журналы и инструкции по технике безопасности обслуживания ЭВМ	2 г.	До замены новыми	
2201	Журналы (ведомости, акты) учета ремонта, настройки и замены узлов и элементов средств вычислительной техники	3 г.	3 г.	
2202	Журналы учета (приема и выдачи) информации по каналам связи	1 г.	1 г.	
2203	Журналы учета заказов на проведение вычислительных работ	1 г.	1 г.	
2204	Журналы регистрации коррекций	1 г.	1 г.	
2205	Журналы учета массивов информации	1 г.	1 г.	
2206	Журналы учета работы оператора и телетайписта	1 г.	1 г.	
2207	Журналы учета оперативных сводок:			
	а) месячные	–	5 л.	
	б) суточные	–	1 г.	
2208	Журналы регистрации выходной информации, отправляемой абонентам	1 г.	1 г.	
2209	Журналы регистрации поступлений статистической отчетности	1 г.	1 г.	
2210	Журналы учета оборудования	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После списания оборудования с баланса
2211	Журналы учета документации по математическому обеспечению	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5
2212	Журналы учета эксплуатации средств вычислительной техники	1 г.	1 г.	
2213	Журналы учета машинных носителей	До замены новыми	До замены новыми	
	7.2. Проектирование автоматизированных систем			
2214	Отчеты по обследованию существующей АС на начало ее разработки (развития) и приложения к ним	Пост.	10 л.	
2215	Технико-экономическое обоснование создания (развития) АС	Пост.	10 л.	
2216	Тактико-техническое задание на создание АС	Пост.	10 л.	
2217	Заявка на создание АС	5 л.	–	
2218	Технические задания на создание:			
	а) АС	Пост.	–	
	б) подсистем АС	Пост.	До замены новыми	
	в) комплексов задач (задачи)	Пост.	До замены новыми	
	г) видов обеспечения	Пост.	До замены новыми	
2219	Рабочие задания на проведение обследования системы управления	1 г.[1]	1 г.[1]	[1] После завершения обследования
2220	Технические задания на разработку аппаратуры, приема и передачи данных, каналов связи	5 л. ЭПК	До минования надобности	
2221	Технические проекты:			
	а) на АС	Пост.	5 л.	
	б) подсистемы АС	Пост.	3 г.	
	в) комплексы задач (задачи)	Пост.	До минования надобности	
	г) виды обеспечения	Пост.	До минования надобности	
2222	Технико-экономические показатели АС	Пост.	10 л.	
2223	Рабочая документация:			
	а) на АС	Пост.	5 л.	
	б) подсистемы АС	Пост.	3 г.	
	в) комплексы задач (задачи)	Пост.	До минования надобности	
	г) виды обеспечения	Пост.	До минования надобности	

1	2	3	4	5
2224	Основные спецификации на разработку АС	Пост.	10 л.	
2225	Рабочие проекты со сводным сметным расчетом стоимости на техническое перевооружение объектов АС (вычислительных центров, системы сбора и передачи информации)	Пост.	–	
2226	Технорабочие проекты:			
	а) на АС	Пост.	5 л.	
	б) подсистемы АС	Пост.	3 г.	
	в) комплексы задач (задачи)	Пост.	До миновения надобности	
	г) виды обеспечения	Пост.	До миновения надобности	
2227	Программные средства и программная документация, не входящая в состав проектной документации на АС	5 л.	До миновения надобности	
2228	Регистрационные карты на подсистемы АС	10 л.	До миновения надобности	
2229	Технические задания на создание (реконструкцию) вычислительных центров	Пост.	До списания с баланса	
2230	Технические проекты на создание (реконструкцию) вычислительных центров	Пост.	До списания с баланса	
2231	Извещение об изменении программной и технической документации	5 л.	5 л.	
2232	Аналитические таблицы оценки технического уровня комплекса технических средств	5 л.	5 л.	
2233	Техническая и эксплуатационная документация на средства вычислительной техники (паспорта, описания, инструкции, технические условия, перечни и т. д.)	5 л.	До списания оборудования	
2234	Технические характеристики ЭВМ	До освоения ЭВМ	До освоения ЭВМ	
2235	Спецификации и рабочая документация на размещение, установку и эксплуатацию комплекса технических средств	3 г.[1]	3 г.[1]	[1] После списания оборудования

1	2	3	4	5
2236	Акты о внедрении технических средств и математического обеспечения АС	10 л.	10 л.	
2237	Маршрутные листы	5 л.	5 л.	
2238	Задания на программирование	5 л.	5 л.	
2239	Карточки отладки программ	5 л.	3 г.	
2240	Сопроводительные формуляры (накладные)	3 г.	3 г.	
2241	Исходные и выходные документы	3 г.	3 г.	
2242	Карты задач	1 г.	1 г.	
2243	Макеты перфорации	До замены новыми	До замены новыми	
2244	Сопроводительные ярлыки (на хранение)	До замены новыми	До замены новыми	
	7.3. Функционирование автоматизированных систем			
2245	Классификаторы и нормативы:			
	а) общесоюзные	Пост.	До замены новыми	
	б) межотраслевые	Пост.	До замены новыми	
	в) отраслевые	Пост.	До замены новыми	
2246	Нормативные документы по созданию информационного, математического и нормативно-справочного обеспечения АС:			
	а) по месту утверждения	Пост.	До минования надобности	
	б) в других учреждениях	Пост.	До минования надобности	
2247	Номенклатуры, перечни, каталоги и другие нормативно-справочные документы:			
	а) по месту составления и утверждения	Пост.	До минования надобности	
	б) в других организациях	Пост.	До минования надобности	

1	2	3	4	5
2248	Документы (первичные – бюджетная, финансовая, учетная, плановая и другие отчетности), поступающие на ВЦ от организаций (их структурных частей) системы министерств (ведомств):			
	а) создаваемые на бумажном носителе	До минования надобности	–	
	б) создаваемые на магнитном носителе	Пост.	До минования надобности	
2249	Документы (протоколы, справки, акты, программы, чертежи, таблицы) на машинных носителях[1]	Пост.	До минования надобности	[1] Под машинными носителями имеются ввиду магнитные (ленты, диски, дискеты), пленочные (микрофильмы, микрофиши) и перфорационные (перфоленты, перфокарты) носители информации
2250	Машинограммы[1]	–	–	[1] Осуществлять хранение в течение сроков, соответствующих видам документов, получаемых традиционным способом (см. ст. № 1770–1778)

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АС	– автоматизированная система
БРИЗ	– бюро по рационализации и изобретениям
ВОИР	– Всесоюзное общество изобретателей и рационализаторов
ВПТБ	– Всесоюзная патентно-техническая библиотека
ВТ	– вычислительная техника
ВЦ	– вычислительный центр
г.	– год
ГВЦ	– главный вычислительный центр
ГосФАП	– государственный фонд алгоритмов и программ
ЕГСДОУ	– единая государственная система документационного обеспечения и управления
КСУКП	– комплексная система управления качеством продукции
л.	– лет
мес.	– месяц
МРТУ	– межотраслевые руководящие технические указания
НИР	– научно-исследовательская работа
НТД	– научно-техническая документация
НТС	– научно-технический совет
ОКР	– опытно-конструкторская работа
ОТР	– опытно-технологическая работа
ОФАП	– отраслевой фонд алгоритмов и программ
ПДП	– проект детальной планировки
ПКР	– проектно-конструкторская работа
Пост.	– постоянно
РД	– рабочая документация
РТУ	– руководящие технические указания
СТП	– стандарт предприятия
ТЗ	– техническое задание
ТП	– технический проект
ТУ	– технические условия
ТЭИ	– технико-экономическая информация
ТЭО	– технико-экономическое обоснование
ЭП	– эскизный проект

УКАЗАТЕЛЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ

АВТОБИОГРАФИИ 498, 499, 501, 502, 506, 641, 643

АВТОРЕФЕРАТЫ диссертаций 655

АДРЕСА поздравительные 69

АКТЫ:

аварий, несчастных случаев, профессиональных отравлений и заболеваний 428, 429, 441, 1128, 1130, 1957

авторского надзора 1587, 2108

амортизационных отчислений предприятий 244

арбитража 80

аттестации продукции 2014

ввода в действие производственных мощностей 1165, 1677

внедрения 1370, 1397, 1746, 1747, 1803, 1976, 2138, 2157, 2236

выдачи документов 126

готовности проектных работ, изданий 923, 1547, 2158

дебиторской задолженности, недостач, растрат 328

закупки импортной продукции и материалов 981

замены средств вычислительной техники 2201

изобретений и рационализаторских предложений 1404

инвентаризаций 323, 1038, 1060, 1061, 1062

использования производственных мощностей 1678

использования сырья 1692

испытаний 1350, 1686, 1807, 1868, 1969, 2017, 2022, 2049, 2054, 2151

качества продукции и товаров 1035, 2025, 2050

коммерческие 1039

комиссий общественных организаций 1237, 1256, 1267

комплектующих изделий 1687

контроля технологии 1804, 1826

на машинных носителях 2249

на научно-исследовательские работы 1291

на производство строительных работ 1643

на разработку изделий 1706

незавершенного производства 1726

о водоснабжении предприятий 1962

о выдаче, уничтожении и утрате пропусков и удостоверений 1084, 1085

о выделении документов к уничтожению 115

об источниках выброса вредных веществ 2128

о наличии, движении и возврате тары 1069

о нарушении трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка 380, 712, 1075

о недостачах и повреждениях документов 115

о нормировании труда 392, 396

об оборудовании учебных заведений, обеспечении учебной и методической литературой 614
о приостановлении работ 1494, 1713, 1890
о работе организаций 752, 753, 1114
о связях между организациями 62
о снижении цен на товары 766
о состоянии гражданской обороны 1225, 1226
об установлении границ обслуживания 1925
оборудования и приборов 1869, 1877, 1880, 1905
обследований, проверок работы, ревизий 27, 96, 115, 119, 268, 334, 336, 550, 685, 698, 729, 755, 757, 784, 812, 834, 945, 1062, 1168, 1263, 1941, 1987
перевода энергетических установок на новые виды топлива 1944
переоценки основных фондов и определения износа основных средств 329, 330
по метрологии 1989, 2075
представляемые в правоохранительные органы 85
приема-сдачи зданий и сооружений 1096, 1097, 1226
передачи-приема литературы, документов, экспонатов . . 115, 830, 832, 889
приема-передачи оборудования 979, 1174
приема-сдачи 61, 310, 1016, 1024, 1036, 1056, 1315, 1372, 1375, 1466, 1467, 1564, 1602, 1891, 1922, 2143, 2150, 2155, 2156
приходные 829
проверки выполнения законов, указов, постановлений, распоряжений, решений 24, 25
проверки выполнения условий коллективных договоров 372
проверки состояния очистных сооружений 2127
проверки стандартов 2104
противопожарной безопасности и охраны организаций . . 1190, 1191, 1207, 1210, 1213, 1214, 1220, 1221
процентовки 1347, 1493
рассмотрения проектов 1326, 1506
расхода и перерасхода материалов 943
расчетно-текстовые 1332
результатов производственно-технического обучения . . 972
ремонта 1660, 2063
снижения стоимости строительства 1618
состояния зданий, сооружений, дворов 726, 728, 1105, 1617
состояния приборов 2076
списания материалов, имущества 310, 831
списания проектов 1565
стандартизации 2104, 2108
строительства и реконструкции 1473, 1601, 1615, 1657

техники безопасности и охраны труда 417, 422, 445, 446, 449, 451, 455
технического осмотра транспорта и оборудования 1132, 1172
технологии производства 1850
транспорта 1114, 1116, 1134, 1145, 1154
уничтожения документов, печатей и штампов 1080, 1247
установления персональных ставок и окладов, надбавок 509
утверждения эталонов 1806, 2106
учета трудовых книжек и вкладышей к ним 529
экспертизы 889, 899, 1297, 1420, 1586, 1798
эталонирования деталей 1806, 2106

АЛФАВИТЫ 507

АЛЬБОМЫ 71, 889, 1343, 1355

АНАЛИЗЫ:
атмосферного воздуха 2130
воздушной среды 460
выполнения планов 292
качества продукции 1356, 1801, 1955
медицинские 704, 792
отклонений от утвержденных нормативов 1802
отчетных данных 214, 678
по расчету и обоснованию планов 170
потребности в топливе 1934
предложений, заявлений, жалоб граждан 33
производительности труда 402
производственно-экономической деятельности 183, 184, 246
работы агрегатов 1935
расхода сырья и материалов 1735

АНКЕТЫ:
аспирантов, студентов, учащихся 499
лиц, выезжающих за границу 502, 977
лиц, не принятых на работу, в учебные заведения 501, 506
лиц, проходящих аттестацию 635
награжденных лиц 641, 642, 643, 644, 647
обследований и переписей 290, 455
рабочих и служащих 408, 500, 501, 509, 668, 669, 855
участников смотров, конкурсов 802

АННОТАЦИИ научно-исследовательских работ 646, 654

АТТЕСТАТЫ 524, 890, 1883, 2024

БАЛАНСЫ:
бухгалтерские 303
водопотребления 2119
оборудования 1874

передаточные, разделительные и ликвидационные 305
производственных мощностей 178, 179
распределения и отгрузки продукции 992
топливные и энергетические 1927

БИЛЕТЫ 525, 566, 1247

БЛАНКИ 111, 290, 842, 2165

БРОШЮРЫ 877

БЮЛЛЕТЕНИ:
информационные 871, 1265
статистические 291
тайного голосования 634, 656, 1234

ВЕДОМОСТИ:
амортизационных отчислений предприятий 244
дефектные 1664, 2145
изменений финансовых планов 209
инвентаризационные 323, 1060, 1665
комиссий общественных организаций 1256
комплектовочные 1011
на выдачу спортивной формы и инвентаря 864
на выдачу спецодежды, спецпитания 457
на оборудование учебных заведений, обеспечение учебной и методической литературой 614
наценок на продовольственные товары 766
оборотные 317
объема работ 1564
о ритмичном выпуске продукции 1680
открытых кредитов 284
отнесения учреждений к группам по оплате труда 405
постовые 1198
переоценок и определения износа основных средств . . . 330
по оплате 408
по строительству 1459, 1523, 1563, 1606, 1662, 1665
получения и погашения ссуд членами касс взаимопомощи 1262
поступления и расходования членских взносов 1251
приходно-расходные 289
проведения аттестации и установления квалификации . . 636
проектов 1334
распределения по профилю обучения слушателей 515
расцеховки 1840
расчетные 180, 312, 330
ремонтных работ 1665
сдачи спортивных норм и разрядов 862
собранного урожая 775
тарификационные 391
технического осмотра средств связи 1172
технологических процессов и регламентов 1833, 1834, 1835

учета деталей, запасных частей, оборудования, приборов 1334, 1691, 1714, 1837, 1838, 1839, 1863, 1882, 1885, 1892, 1896, 1897, 1905, 1991, 2201
учета документов 110, 1836
учета оружия и боеприпасов 1202
учета отгрузки и сбыта продукции 1015, 1032, 1037
учета платежей 748, 794
учета посещаемости 606
учета потребности в материалах и оборудовании 989, 998
учета путевок в санаторно-курортные учреждения 718, 719
учета работы электриков 1938
учета расхода энергии и топлива 1153, 1945, 1948
учета трудовых ресурсов 343, 347
учета нарушителей дисциплины 379
учета часов работы преподавателей 618
экзаменационные 597
эксплуатации транспорта 1139

ВЕРСТКИ 911, 913

ВЕСТНИКИ (издания) научно-технической информации 871

ВЫПИСКИ:
банков 232, 244, 310
из актов производственных испытаний 2142
из патентных формуляров 1422
из планов 164, 211
из приказов 498
из протоколов 324, 519, 668, 669, 670
из решений 641, 643, 644, 645, 648, 649, 650

ГРАМОТЫ:
о награждении учреждений, организаций, предприятий . . 890
охранные на изобретения и открытия 1381

ГРАФИКИ:
ввода объектов в эксплуатацию 1626, 2179, 2188
внедрения изобретений 1395
внедрения новой техники 1751
выдачи рабочих документов и смет 1324
выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ 1280, 1313, 1339, 1352
выполнения проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ 1491, 1627, 1628
дежурств 1216, 1270
движения транспорта 1140, 1156
завоза товаров 1054
использования производственных мощностей 180, 1678
испытаний изделий 2052
контроля исполнения документов 100
монтажа оборудования 1901
нагрузок электрохозяйства 1942

организации ритмичной работы и выпуска продукции . . 1629, 1680, 1851
отгрузки продукции 1026
отпусков 545
подготовки производства 1694, 1750
поступления и обработки информации 2185, 2186
поставки оборудования, технической документации . . . 1625, 1900
прибытия и выбытия отдыхающих 714
приемов и пребывания представителей зарубежных стран 959
проведение аттестации и установления квалификации . . 638
проведения медицинских осмотров 691
проведения организационно-технических мероприятий по обеспечению выполнения программ 1720, 1773
проведения производственной практики 609
производственных процессов 364
пуска объектов 1847
работы, занятий 377, 468, 601, 602, 1199, 2190
разработки проектов и рабочей документации 1328
расхода топлива 1954
расчетов работы оборудования 1973
строительства 1628, 1629
технического обслуживания 1146, 1170, 1656, 1958, 2184
технологии производства 1849, 1850

ДАННЫЕ:
расчетные 1783
сводные 191, 995

ДЕЛА:
аттестационные 654
выездные 502
конфликтные по изобретательству 91
личные 498, 499, 500, 501
пенсионные 669, 670
по изданию рукописей 921
судебно-арбитражные 80
фондов 115

ДЕЛО:
книги 923
проекта 1566

ДИАГРАММЫ 393, 877, 916, 1821

ДИПЛОМНЫЕ ПРОЕКТЫ 591

ДИПЛОМЫ 524, 890

ДИРЕКТИВЫ 952

ДИССЕРТАЦИИ 655

ДНЕВНИКИ 815, 849, 1265, 1341

ДОВЕРЕННОСТИ 80, 314

ДОГОВОРЫ:
коллективные . 368, 369
на абонентное обслуживание 840
на изготовление и установку очистных сооружений . 2122
на капитальный ремонт 1169
на материально-техническое снабжение 1012
на очистку вод 2124
на право пользования жилой площадью 730
об аренде 1097, 1159, 2163
о внедрении научной организации труда 357
об изменении планов финансирования и кредитования . . 212
о материальной ответственности 339
о международном сотрудничестве 968
о научно-исследовательских работах 1288, 1373
об оказании патентных услуг 1416
об оказании юридической помощи 92
о санаторно-курортном обслуживании 709, 715
о социалистическом соревновании 466, 467
о стандартизации и метрологии 2099
об установлении связей между организациями 62
о шефской помощи 72
с авторами 921
хозяйственные, операционные, трудовые 337

ДОКЛАДНЫЕ ЗАПИСКИ:
к приказам по личному составу 492
к протоколам, проектам распорядительных документов, 4, 9, 12, 13, 22, 39
не вощедшим в состав личных дел 492
об автоматизации, механизации производства 1748, 1756
о внедрении научно-исследовательских работ 1370
о вовлечении трудящихся в занятия физкультурой и спортом 850
о вовлечении трудящихся в общественные организации 1244
о водоснабжении предприятий 1962
о выполнении договоров 1293
о выполнении предложений по результатам проверок . . 30
о деятельности комиссий общественных организаций . . 1256
о деятельности организаций 50, 51, 184
об издательском деле 933, 946
об исключении, переводе, восстановлении учащихся . . . 613
о коллективном садоводстве и огородничестве 767
о комплектовании оборудования 1899
о кредитовании 275
о культурно-массовой работе 795
о международном сотрудничестве 953, 965
о нарушении пропускного режима 1221
о нормировании 385, 388, 396
об оборудовании 1880
об оборудовании учебных заведений, обеспечении учебно-методической литературой 614

об оплате труда 401
об организации и деятельности лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждений 685
об организации и освоении производства 1704, 1742
об организации, оборудовании и ведении складского хозяйства 1048
об организации общей и противопожарной охраны 1188
об организации отдыха детей 780, 783
об организации работы по гражданской обороне 1225
об организации, реорганизации и ликвидации учреждений 60
о планировании 153, 181
о привлечении к ответственности за брак 2025
о приеме в эксплуатацию зданий и сооружений 1601
о проведении отчетно-выборных конференций и собраний 1233
о проведении проектно-изыскательских работ 1472
о проведении ремонта 1658
о проверке выполнения постановлений и решений 25
о проверке выполнения условий коллективных договоров 371
о проверке документационного обеспечения управления 96
о подготовке кадров, повышении их квалификации . . . 548
о приеме учащихся в учебные заведения 564
о проведении конкурсов и смотров 66
о проверке соблюдения штатно-сметной дисциплины . . . 268
о работе архивов 120
о работе очистных сооружений 2135
о работе предприятий общественного питания 752, 753
о работе по научно-технической информации и пропаганде 868
о работе транспорта 1110
о разработке образцов оформления (эталонов) 1455
о распределении жилой площади 731
о рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан 33
о ревизиях и обследованиях 27, 334, 1652
о результатах анализа себестоимости строительства 1603
о совершенствовании организации труда и внедрении передового опыта 355, 362, 366, 480
о состоянии службы связи 1157
о специальных фондах 240
о технике безопасности и улучшении условий труда . . . 418, 420, 422, 445, 446, 447, 449
о технологии 1831
о трудовой дисциплине 378, 380
об утверждении уставных фондов организаций 237
об учебно-воспитательной работе 580
об утрате пропусков и удостоверений 1085
о шефской помощи 72
представленные в правоохранительные органы 85

ДОКЛАДЫ:

к протоколам 4
к распорядительным документам 11, 12, 13
на выставках 889
о внедрении достижений науки и техники 1397, 1741
о вовлечении трудящихся в занятия физкультурой и спортом 850, 860
о выполнении планов 141, 156, 182
о деятельности бригад 1305
о деятельности организаций 50, 51, 297, 797
о качестве продукции 2005
о командировках 64
о методах преподавания 571, 579
о механизации и автоматизации строительных работ . . . 1605
о нарушении плановой дисциплины 187
о научно-исследовательской работе 1314
о научно-технической информации 874
о нормировании и экономии ресурсов 2109
об общеэкономическом развитии 137
об организации и деятельности лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждений 685
об организации и проведении праздников, торжеств . . . 68
об освоении новых видов продукции и сырья 1757
об охране окружающей среды 2120
о передовом опыте 480
о планировании 149, 155, 162
о подготовке кадров, повышении их квалификации . . . 548
о приеме представителей зарубежных стран 957
о проверке выполнения законов, указов, постановлений, распоряжений, решений 24, 25
о работе аспирантуры 624
о работе с кадрами 488
о работе с молодыми специалистами 490
о разработке профилей учебных заведений 555
о реализации решений съездов, конгрессов, симпозиумов, конференций, совещаний, семинаров 15
о ревизиях и обследованиях 27
о совершенствовании структуры аппарата управления . . 356
о состоянии жилищно-коммунального фонда 725, 1100
о специализации и производственной кооперации 1688
об условиях труда и санитарном состоянии предприятий 422, 451
о ходе проведения экономических экспериментов 174
о ходе строительства 1440, 1592, 1633
на отчетно-выборных собраниях, конференциях 1232
по изобретательству и рационализации 1405
по проектированию 1441, 1481

ДОКУМЕНТЫ:
бухгалтерские 1603, 1634, 1714
выданные жилищно-коммунальными учреждениями . . . 743
кассовые, мемориальные, банковские 310
конкурсных комиссий 519
к приказам по личному составу 492, 500
к протоколам заседаний 4, 12, 13, 571, 615, 634, 768
личные подлинные 524
лиц, не принятых на работу 506
на комплектацию изделий 1687
не вошедшие в состав личных дел 505
об авариях и несчастных случаях 428, 441, 1128
об аттестации и установлении квалификации 634, 635, 639
общих, отчетно-выборных конференций, собраний 1232
о внедрении научно-исследовательских работ, изобретений и рационализаторских предложений 1370, 1397
о внедрении новой техники и технологических процессов 1743, 1799
о внедрении новых видов сырья 1795
о вовлечении трудящихся в общественные организации 1244
о водоснабжении 1962
о выдаче пропусков и удостоверений 1082
о выплате пособий, пенсий, листков нетрудоспособности 324, 667, 678, 1254
о выполнении планов 141
о выполнении предложений по результатам проверок . . 30
о выпуске продукции 1685, 1694
о выставках 889, 890, 893
о геологических и гидрологических условиях 1485
о дебиторской задолженности, недостачах, растратах . . . 328
о деятельности комиссий общественных организаций . . 1256, 1265, 1267
о деятельности организаций 50, 184, 297, 685, 797, 1673, 1721
о диагностике профессиональной пригодности 361
о документационном обеспечении управления 96, 2164
о допуске к ознакомлению с архивными документами . .127
о закупке, поставке материалов, оборудования, инвентаря 272, 979, 981, 1018
о заработной и квартирной плате 748
об издательском деле 921, 933, 946
об использовании производственных мощностей 180
об испытаниях 1357, 1868, 1918
о качестве продукции и сырья 1675, 1844, 2005, 2008, 2025, 2032, 2053, 2069
о коллективном садоводстве и огородничестве 767, 768, 771
о командировках 64
о комплектовании и хранении патентов 1409
о конкурсах и смотрах 66
о координации работ 1483

о культурно-массовой работе 795
о лабораторных исследованиях 1341, 2036
о материально-техническом снабжении 989, 1000, 1037
о медицинской помощи рабочим и служащим 688, 691
о международном сотрудничестве 953, 957, 959, 963, 965, 967, 968, 969
о методике преподавания 570, 579
о метрологии 2076
о механизации производства 1756
о надзоре за соблюдением ГОСТов и ОСТов 2108
о наличии, движении и возврате тары 1069
о налогообложении 225, 254
о нарушении санаторно-курортного режима 712
о научно-исследовательской работе 1290, 1291
о научно-технической информации и пропаганде 868, 881, 882
о недостаче и растрате товаров и материалов 1061
о нормировании и оплате труда 385, 388, 392, 393, 401, 405
об оборудовании учебных заведений, обеспечении учебной литературой 614
об обучении кадров и актива первичных общественных организаций 1253
об организации гражданской обороны 1225
об организации и проведении торжеств, праздников . . . 68
об организации новых производств 1742
об организации общей и противопожарной охраны организаций 1188, 1189, 1190, 1198, 1207
об организации общественного питания 752, 753
об организации, реорганизации и ликвидации организаций 60
об организации труда при совмещении профессий 362
об освоении производства 1704
об оснащении оборудованием 1499
об осуществлении надзора за строительством 1585
об отдыхе детей 780, 783
об отчислениях предприятиями 241, 244, 254
об оформлении зданий 1108
об охране окружающей среды 2120
о патентуемых изобретениях 1413
о переводе на новые виды топлива 1944
о переоценке основных фондов 329
о планировании 147, 153, 155, 162, 170, 181
о повышении культуры производства 1707
о подготовке и ходе строительства 1440, 1457, 1458, 1593, 1601
о подготовке кадров, повышении их квалификации . . . 548
о получении и погашении ссуд членами касс взаимопомощи 1262

о получении путевок 716, 718, 783
о потребности в кадрах и состоянии трудовых ресурсов 342, 343, 487
о предоставлении жилой площади и состоянии жилищного фонда 725, 729, 731
о представлении к награждению и присуждению премий и званий 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650
о прекращении работ 1592, 1690, 1713
о премировании 410, 475
о приеме-передаче технической документации 1467
о приеме научно-исследовательских работ 1316
о приеме в эксплуатацию объектов строительства 1602
о приеме и сдаче зданий в аренду 1097
о приеме, исключении, переводе, восстановлении учащихся 564, 613
о проведении проектно-изыскательских работ 1472
о проведении производственной практики 609
о проведении производственных программ 1720
о проведении ремонта зданий, сооружений, оборудования 1657, 1658, 1976, 1991, 2145
о проведении экономических экспериментов 174, 175
о проверке выполнения законов, указов, постановлений, распоряжений, решений, поручений 11, 24, 25
о проверке выполнения условий коллективных договоров 371
о проверке работы с кадрами 488
о проверке санитарного состояния 757
о проверке технического уровня проектирования 1441
о производительности труда 365, 366, 402
о производственно-техническом обучении 971
о пропусках занятий 607
о работе аспирантуры 624
о работе очистных сооружений 2135
о разработке проектов 1506, 1559
о разработке профилей учебных заведений 555
о распространении передового опыта 480
о рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан 33
о рентабельности предприятий 1672
о сборе кассами взаимопомощи членских взносов 1262
о связях между организациями 62
о сдаче и отгрузке продукции 1016, 1031, 1063, 1852
о совершенствовании аппарата управления 265, 356
о согласовании объемов работ 1657
о созыве и работе съездов, конгрессов, симпозиумов, конференций, совещаний, семинаров 67
о составлении сводных отчетов 296
о состоянии оборудования, зданий и сооружений 1100, 1617, 1880, 1883, 1905

о состоянии служб связи 1157, 1162, 1168, 1172
о состоянии сточных вод 2134
о социалистическом соревновании 465, 469, 472, 473
о специализации и производственном кооперировании . . 1688
о списании изделий с производства 1701
о стандартизации 2082
о сырье и материалах 1633, 1691, 1715
о технологических процессах 1821, 1826
о типах оборудования 1866, 1869, 1973
о трудовой дисциплине 378, 380
об улучшении условий труда, санитарном состоянии предприятий и технике безопасности 355, 358, 374, 418, 420, 422, 445, 446, 449, 451
об ускорении строительства 1591
об установлении персональных ставок, окладов, надбавок 509, 668
об утрате пропусков и удостоверений 1085
об учете незавершенного производства 1726
о физкультурно-спортивной работе 850, 855, 860, 862, 865
о финансировании всех видов деятельности 208, 209, 211, 212, 218, 223, 232, 236, 240, 246, 253, 262, 266, 279
о ценообразовании 190, 194, 196, 766
о шефской помощи 72
о хранении и эксплуатации изделий и приборов 1345
об экскурсиях 603
об экспертизе 1297, 1586, 1798
об экспорте изделий 1420
об энергоресурсах 1948, 1951
об эталонировании 1455
по истории учреждений, организаций, предприятий 49
по оформлению подписки 818
по разработке положений, уставов 39
по разработке штатных расписаний 53
по разработке законов, указов, постановлений, решений 9
по разработке правил, инструкций, положений, методических указаний и рекомендаций 22
по реализации решений съездов, конгрессов, конференций, совещаний, семинаров 15
по транспорту 1110, 1112, 1114, 1116, 1132, 1140, 1144, 1145, 1156
поступающие на вычислительный центр 2248
представляемые в детские сады и ясли 792
рабочие на изделия 1323, 1328
расчетно-текстовые 1332
ревизий, инвентаризаций, обследований и переписей . . . 27, 290, 323, 333, 334

руководящих органов первичных организаций 1240
сопроводительные на литературу 825
съездов, конгрессов, симпозиумов, конференций, совещаний, семинаров 14
учета рабочего времени 375, 396, 400
учета трудовых книжек и вкладышей к ним 529

ДОНЕСЕНИЯ:
об авариях, пожарах 1209, 1937
о налоговых поступлениях и задолженности по ним . . . 251
о санитарном состоянии предприятий 451
служебного расследования дорожно-транспортных происшествий 1130
финансовые срочные 271

ЕЖЕГОДНИКИ статистические 291

ЖАЛОБЫ граждан 31

ЖУРНАЛЫ:
бухгалтерские 316, 319
дежурств 1198, 1218
диспетчерские 1031
комплектации изделий 1687, 1700, 1723, 1902, 1903
контрольные 100, 317, 1794, 1830
лабораторные 462, 463, 464, 1341, 1365, 1367, 1845, 2043, 2046
накопительные 760
настольные телефонисток и телеграфисток 1183
осмотра оборудования, оружия 1173, 1203
оттисков и слепков печатей, штампов, шрифтов 949, 1078
по технике безопасности 435
сдачи работ 1722
сменные 1732, 1905, 2002
технических средств связи 1121, 1166, 1184
учебные 604, 605
учета и регистрации:
административных взысканий 453
архивных справок, копий, выписок 131
больных 705
военнообязанных 534
выдачи печатей и штампов 1079
выдачи и рассылки членских билетов 1247
выдачи личных документов 526, 528, 537, 660
выплаты пенсий 681
выполнения работ 1497
выпуска продукции 1727, 1728
движения изделий 1724, 1733
договоров по снабжению продукцией 1013

документов 106, 110, 125, 129, 1779, 1780, 1812, 2202, 2204, 2205, 2208
заказов 1021, 2203
запросов 841
изобретений и рацпредложений 1398
исполнительных листов 318
испытаний 1365, 1366, 1367
карточек каталога 822
консультаций 617, 846
лиц, направленных в командировки 536
лиц, нарушивших пропускной режим 1222
лиц, совмещающих профессии 363, 553
личных дел 507
машинных носителей 2213
награжденных лиц 651
нарушений технологии 1828
научно-технической информации 878
незавершенного производства 1726
несчастных случаев 442
оборудования 1904, 1923, 1999, 2000, 2210
обслуживания ЭВМ 2200
оперативных сводок 1717, 2207
оплаты работ 1497, 1498
оружия и боеприпасов 1202
отгрузки изделий 1725
отпусков 544
отходов производства 1718
пенсионных дел 680
повреждений средств связи 1172, 1175
показаний приборов 132
показаний спидометров 1153
показателей изготовления продукции 2062
получения жилой площади 736, 751
посещаемости занятий 605, 1199
посещений учреждений представителями зарубежных стран 960
предложений, заявлений, жалоб граждан 101, 684
представлений и заявлений о назначении пенсий 677
претензий, исков 84
приема документов от абитуриентов 527
приема, перемещения, увольнения работников 508, 681
приема посетителей 102
продукции 1030
проектов 1470
протоколов по назначению пособий 682
путевых листов 1143
работы 861, 1340, 1495, 1496, 2206, 2211
рабочего времени 376, 618, 1088
ревизий и обследований 29
результатов анализов воздушной среды 2131

рекламаций на продукцию 2060
ремонта 2201
рецензий 929
решений врачебно-трудовых экспертных комиссий . . 700
справок 845
статистической отчетности 2209
телеграмм, телефонограмм, заявок 109
технического состояния оборудования 1974
формирований гражданской обороны 1229
экскурсий по выставкам 895
эксплуатации средств вычислительной техники 2212

ЗАДАНИЯ:
на изыскания 1471
на испытания 1348
на программирование 2238
на снижение трудоемкости изделий 1841
на снижение трудоемкости работ 395
на строительство 1629
по внедрению научной организации труда 353
правительственных и вышестоящих органов 11
расчетные 227
советским специалистам, работающим в международных организациях 952
тематические 1392
технические 1272, 1527, 1529, 1530, 1730, 1764, 1765, 1766, 1850, 2080, 2218, 2220, 2229

ЗАКАЗЫ 111, 128, 302, 842, 941, 974, 1018, 1020, 1029, 1042, 1423, 1487, 1647, 1702, 1731, 1888, 2042, 2055

ЗАКЛЮЧЕНИЯ:
врачей и врачебно-консультационных комиссий 667, 670, 695
к проектам распорядительных и нормативно-методических документов 9, 22, 53
на проектирование и размещение оборудования 1499, 1872
на проекты постановлений, решений 10
на стандарты 2081, 2082
об автоматизации производственных процессов 1748
об административных взысканиях 87
об анализе отклонений от норм 1800
об ассортименте продукции 1682
об аттестации продукции 2014
о внедрении новых видов сырья, технологических процессов и продукции 1674, 1795, 1796, 1799
о выполнении работ 1492
о выплате пособий 324
о гарантийном надзоре 1749
об изготовлении и испытании опытных образцов 1356, 1685
об исключении типовой проектной документации 1557
об использовании сырья 1796

о качестве продукции и товаров 1035, 1675, 2014, 2016, 2023, 2054
о контроле проектов 1526
о международном сотрудничестве и внешнеэкономических связях 969, 979, 981
о механизации производства 1756
о научно-исследовательской работе 1297
об оборудовании 1866, 1869, 1872, 1953
об образовании фондов предприятия и их расходовании 236
об оказании технического содействия 1463
об организации, реорганизации и ликвидации организаций 60
об освоении новых производств 1742
о повышении надежности изделий 2032
о прекращении работ по отдельным изделиям 1690, 1713
о применении механизмов и материалов 1633
о проведении проектно-изыскательских работ 1472
о проверке выполнения постановлений, решений 25
о производительности труда 365
о размещении предприятий 1673
о разработке и утверждении перечней и каталогов 1559
о разработке образцов (эталонов) 1455
о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных и квалификационных комиссий 639
о рассмотрении проектов 1506
о результатах испытаний 1868
о результатах рассмотрения предложений и замечаний по проектам планов 162
о снижении стоимости строительства 1618
о согласовании технико-экономических обоснований . . 1584
о специализации и кооперировании 1688
о технической экспертизе продукции 1798
о типовых и индивидуальных проектах 1546
об улучшении условий труда 445, 446, 449
о целесообразности патентования 1413
об экспертизе технико-экономических обоснований, проектов и смет 1320, 1417, 1566, 1580, 1581, 1582, 1583
по авариям и несчастным случаям 428, 441, 1128
по вопросам преподавания, методическим пособиям и разработкам 555, 570, 579
по вопросам трудового права, трудовым конфликтам . . 76, 89
по вопросам финансирования и кредитования 211, 223, 253
по жилищным вопросам 78, 729
по изменению и дополнению перечней документов 122
по итогам социалистического соревнования 472, 473
по отчетам 298
по тарифам 201
по строительным конструкциям 1555
экспертизы заявок 1384, 1386

ЗАКОНЫ 1
ЗАМЕЧАНИЯ 148, 161, 969, 1454
ЗАПИСИ 958, 1031, 1198, 2135
ЗАПИСКИ 494, 949, 957, 1198, 1356, 1438, 1454, 1477, 1532, 1878, 2134
ЗАПРОСЫ 130, 882
ЗАЯВКИ:
аннулированные 1042
кассовые 280
на выдачу документов 128
на выдачу пропусков и удостоверений 1082
на издание литературы 882, 909
на изделия 1325, 1702
на изобретения 1379, 1380
на иностранную валюту 216
на комплектование и хранение патентов 1409
на кредиты 280
на материально-техническое снабжение 988, 1007, 1018, 1023, 1631, 1936, 2144
на машинное время 2167
на научно-исследовательские работы 1288, 2042
на оборудование 272, 865, 1888
на оружие команд охраны 1204
на оснастку 1982
на открытия 1376, 1377
на оформление 810
на переводы 883
на подписку 1092
на получение членских билетов 1245
на посещение организаций 961, 1087
на проведение производственной практики 609
на проведение экскурсий 894
на проектирование 1507
на путевки 718
на ремонт 1145, 1655, 1889, 1991, 2145
на создание автоматизированных систем и средств вычислительной техники 2144, 2217
на спецпитание, спецодежду 456
на строительство 1507
на типографские работы 941
на транспортные средства и перевозку грузов 1112, 1122
на участие в соцсоревнованиях 858
о потребности в кадрах 346, 487
творческие 921

ЗАЯВЛЕНИЯ:
в детские учреждения 783
в комиссии по трудовым спорам и товарищеские суды 1266
исковые 80, 85
на путевки 716
на установку и снятие телефона 1179
о вступлении в международные организации и союзы . . 953
о выдаче архивных справок 130
о выдаче ссуд 1257
о допуске к документам 127
о назначении пенсий, пособий, стипендий 615, 667, 668, 669, 670, 683
о несогласии с постановлениями аттестационных и квалификационных комиссий 639
об оказании материальной помощи 1254
о предоставлении или обмене жилой площади 731
о предоставлении отпусков 545, 546
о приеме на работу, в учебные заведения и общественные организации 492, 498, 499, 500, 501, 506, 768, 1242
о прописке и выписке 746
о совершенствовании организации работы государственных учреждений 31
по жилищным вопросам 78

ЗНАКИ товарные 2087

ИЗВЕЩЕНИЯ 67, 279, 310, 437, 996, 1316, 1562, 1857, 2015, 2021, 2231

ИЗДАНИЯ информационные 871, 2153

ИЛЛЮСТРАЦИИ к изданиям 915

ИНСТРУКЦИИ 21, 55, 56, 134, 1215, 1785, 1792, 1797, 1822, 2200

ИНФОРМАЦИИ:
о вовлечении трудящихся в занятия физкультурой и спортом 850, 860
о деятельности организаций 685, 753, 797
о донорстве 1268
о коллективном садоводстве и огородничестве 767
о координации строительных работ 1483
о культурно-массовой работе 795
о международном сотрудничестве 957
об отдыхе детей 780
об охране труда 374, 420, 757
о ревизиях 334
о совершенствовании оплаты труда 401
о социалистическом соревновании и участии в коммунистических субботниках 469, 483
о трудовой дисциплине 378

ИСТОРИИ болезней 703
ИСТОРИИ развития детей 704
КАЛЬКУЛЯЦИИ 196, 923
КАРТОГРАММЫ 1484
КАРТОТЕКИ:
арбитражных дел 82
бухгалтерские 317
изобретений и рацпредложений 1399
к нормативно-методическим документам 105
к приказам по личному составу 493
кодификационные 75
контроля исполнения документов 100
технических новинок 873
учета и распределения выделенных фондов 999
учета и регистрации:
военнообязанных 532
литературы 824
лиц, направленных в командировки 536
награжденных лиц 651
номенклатурных работников 513
посещений учреждений представителями зарубежных стран 960
предложений, заявлений, жалоб граждан 101
представлений и заявлений о назначении пенсий 677
приема, перемещения, увольнения работников 508
продукции, заказов, полуфабрикатов 1723, 1728, 1733
проектно-сметной документации 1571
расхода электроэнергии и топлива 1948
средств связи 1178
технологии производства 1828, 1832
товарных знаков 2090
часов работы преподавателей 618
формуляров и абонентов 826, 847, 848
КАРТОЧКИ:
абонентские 1181
аннулированные 1247
движения корректур 923
лиц, прошедших медицинский осмотр 691
лицевые 1261
личные 499, 504, 512
на рукописи авторов 927
отладки программ 2239
станционных и линейных данных, соединительных линий 1167
технического состояния средств связи 1172
учета, приема, перемещения и увольнения 500

учета и регистрации:
аспирантов . . . 517
военнообязанных . . . 532
выданных справок . . . 131
выдачи документов . . . 129
выдачи и рассылки членских билетов . . . 1247
вышедших изданий . . . 931
диссертаций . . . 654
документов . . . 106, 109, 125
избирательного распространения информации . . . 880
литературы . . . 843
научно-исследовательских работ . . . 1283
научных работников . . . 517
обмундирования . . . 1206
основных средств (инвентарные) . . . 313
посетителей . . . 102
прихода, расхода, наличия и остатков товаров и материалов . . . 1057
сбыта продукции . . . 1015
специалистов . . . 517
счетов . . . 262
членов общественных организаций . . . 1248
эксплуатации транспорта . . . 1139
фондов . . . 116

КАРТЫ:
задач . . . 2242
изнашиваемости деталей . . . 1970
индивидуальные . . . 704
информационные . . . 1282, 2142
качества изделий . . . 1335, 1788, 2030
комплектовочные . . . 1818
контрольные по технической информации . . . 879
лимитно-заборные . . . 1066
лимитные . . . 1709
медицинские (истории болезней) . . . 703
номенклатурные . . . 1824
отпуска товаров и отгрузки продукции . . . 1063
организации труда . . . 355
оснастки и оборудования . . . 1816, 1817, 1884, 1893
расчетно-технологические . . . 1814
регистрационные . . . 711, 1366, 2228
санаторно-курортные . . . 710
технологических процессов . . . 1336, 1781, 1793, 1813, 1819, 1821, 1825, 1827, 1895, 1971
участка строительства . . . 1476, 1485
хронометража . . . 400
эскизов . . . 1815

КАТАЛОГИ . . . 818, 821, 836, 871, 889, 1558, 1644, 2091, 2103

КВИТАНЦИИ 310, 1092, 2063
КИНОФОТОПЛЕНКИ 1358, 1362
КЛАССИФИКАТОРЫ 99, 1560, 1679, 2245, 2247
КНИГИ:
адресов и телефонов 1081
вспомогательные, контрольные, кассовые 299, 317
главные 316
движения детей 788
дежурных 1185
записи работы комиссий 722
записи показателей и экспериментов 1365, 1945
записи юридических консультаций 93
инвентарные 313, 1057
контроля производства 1698, 2047
отзывов, предложений и жалоб 484, 713, 756, 889
оттисков и слепков печатей, штампов 1078
Почета и Трудовой Славы 478
приема-сдачи дежурств 1218
прописки жильцов (домовые книги) 744
технического контроля и качества 2040, 2048
учета и распределения фондов 999
учета и регистрации:
аварий 439
арбитражных дел 82
библиотечных фондов, литературы 819, 820, 827, 849
брака продукции 2057
бюллетеней тайного голосования 656
выдачи дипломов, аттестатов, свидетельств, удостоверений 528, 660
выдачи документов 129, 1572
выдачи и рассылки членских билетов 1247
выдачи командировочных удостоверений 537
выдачи клейм 2071
выдачи ордеров 741
выдачи оружия 1201
выдачи справок 547
выдачи студенческих билетов, зачетных книжек 526
выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним 526
выплаты пенсий 681
депонированной заработной платы 318
документов 109, 110, 125, 1589
заказов 942, 1021
изобретений и рационализаторских предложений . . . 1398
имущества подразделений гражданской обороны . . . 1231
инструктажа по технике безопасности 436
коллективных договоров 373
коммерческих актов 1040
лабораторных, контрольных, практических работ . . . 616
листков нетрудоспособности 699

лиц, направленных в командировки 536
личных дел 507
местных командировок 1089
награжденных лиц 651
направления и прибытия на работу молодых специалистов 542
нарушителей трудовой дисциплины 379
научно-технической информации 878
несчастных случаев 442
опечатания помещений 1217
оружия и боеприпасов 1202
отпусков 544
пенсионных дел 680
показаний приборов 132
получения жилой площади 736
представлений и заявлений о назначении пенсии 677
предупреждений об опасности работ 434
прибытия и убытия больных и отдыхающих 714
приема, перемещения, увольнения работников 508
приема документов от абитуриентов 527
приема посетителей 102
приемки деталей, оборудования 1651, 1894, 2065, 2070
проб 759, 2044
пробега автомашин 1142
путевок 719
путевых листов 1143
работ по технике безопасности 435
работающих пенсионеров 681
работы электриков и электромонтеров 1938
разрешений на работы 1645
распоряжений на отпуск товаров и продукции 1064
рассылки сигнальных и контрольных экземпляров . . 932
расхода топлива, электроэнергии 1948
рукописей 928
сбыта продукции 1015, 1032
соглашений, договоров, контрактов 970
средств связи 1178
стандартов 2100, 2110
счетов, кассовых ордеров, доверенностей, платежных поручений 319
тары 1070
телефонных разговоров 1186
технологических процессов 1808, 1809, 1828
ударников, новаторов производства 476
удостоверений и пропусков 1083
ухода, прихода рабочих и служащих 1088
фондовых извещений 997
форм отчетности 299
часов работы преподавателей 618
читателей 849

КНИЖКИ:
зачетные . . . 525
изобретений . . . 1390
санаторно-курортные . . . 721
трудовые . . . 524
членские садоводов . . . 772

КОДИФИКАТОРЫ типовых проектов . . . 1560

КОНСПЕКТЫ лекций . . . 581

КОНТРАКТЫ:
по международному сотрудничеству . . . 968
по производственно-техническому обучению . . . 971

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ к планам . . . 144

КОПИИ:
документов, выданных жилищно-коммунальными учреждениями . . . 743
документов, отпечатанных в печатно-множительных цехах . . . 950
документов, представляемых в правоохранительные органы . . . 85
извещений . . . 567, 748
квитанций . . . 1187
личных документов . . . 498, 499, 500, 502, 669, 792
отчетов . . . 324
приказов . . . 498, 499, 502
справок . . . 505, 623
требований . . . 1058
указов . . . 650

КОРЕШКИ документов . . . 697, 721, 738, 1086, 1092, 1262

КОЭФФИЦИЕНТЫ специализации . . . 355

ЛИМИТЫ . . . 213, 272, 993, 1148, 1887, 1931

ЛИСТКИ:
аварийные . . . 428
информационные . . . 871, 1265
нетрудоспособности . . . 697
по учету кадров . . . 363, 492, 498, 505, 506, 641, 643, 644, 646, 654

ЛИСТЫ:
аттестационные . . . 635
заправочные . . . 1152
заявочные . . . 858
исполнительные . . . 325
каталожные . . . 1545

контрольные 100, 1172, 1184
наградные 641, 643, 645, 648
нарядов охраны 1198
обходные 505
опросные 290
оттисков образцов шрифтов 949
путевые 1141
репертуарные 811
технологических процессов 1848, 2237
фондов 116
экзаменационные 565

МАКЕТЫ перфорации 2243

МАТЕРИАЛЫ графические к изданиям 916

МАШИНОГРАММЫ 2250

МЕТОДИКА расчетов механизации труда 358

НАКАЗЫ по отчетным докладам отчетно-выборных собраний, конференций 1232

НАКЛАДНЫЕ 310, 718, 823, 825, 1016, 1057, 1063, 1469, 1573

НАПРАВЛЕНИЯ на трудоустройство 348

НАРЯДЫ 310, 345, 941, 974, 994, 1018, 1020, 1029, 1042, 1063, 1138, 1141, 1176, 1491, 1646, 1647, 1648, 1886, 1961, 1984

НОМЕНКЛАТУРЫ 94, 95, 1561, 1679, 1996, 2247

НОРМАТИВЫ 242, 356, 382, 1050, 1124, 1841, 2116, 2245

НОРМЫ 361, 383, 384, 427, 443, 762, 764, 1289, 1842, 1898, 1928, 1981, 2011, 2117, 2118

ОБЗОРЫ:
аналитические 430, 874
выполнения плана охраны окружающей среды 2133
изучения передового опыта 480
информационные 875
к поручениям 11
к протоколам 4
конъюнктурные 231, 978, 1115
научно-исследовательских работ 1282, 1292
о деятельности организаций 49, 50, 685, 797, 1110
о проверке выполнения законов, указов, постановлений, распоряжений, решений 24
о состоянии жилищно-коммунального фонда 725

о состоянии трудовых ресурсов 342
о строительстве и реконструкции 1579, 1601
организации труда *362*
по изобретательству и рационализации 1397
по итогам деятельности 141, 297, 624
по кадрам 488
по координации проектно-изыскательских работ 1482, 1483
по промышленной санитарии 451
предложений, заявлений, жалоб граждан 32
реализации решений съездов, конгрессов, симпозиумов, конференций, совещаний, семинаров 15
рецензий 937
состояния зданий и сооружений 1100
тематические 124
технического уровня и качества продукции 2005
технико-экономических показателей 183
финансово-экономические 231
фондов 115

ОБОСНОВАНИЯ:
внедрения новой техники 1799
выбора конструкций 1866
выбора типов продукции и расширения ассортимента . . 1682, 1685
к планам 147, 209, 212
научно-исследовательских работ 1290, 1314
норм расхода сырья и энергетических ресурсов 1715, 1930
образования *специальных фондов* 240
производительности труда 365
развития и размещения предприятий 1673
совершенствования аппарата управления 265
специализации и кооперации 1688
строительства 1580
технико-экономические 981, 1436, 1500, 1759, 2033, 2215
цен, тарифов, наценок, скидок 194
эффективности проведения экономических экспериментов 175

ОБРАЗЦЫ 340, 479, 920, 1219

ОБРАЩЕНИЯ 465

ОБЪЯСНИТЕЛЬНЫЕ ЗАПИСКИ 40, 140, 145, 146, 157, 158, 159, 160, 192, 303, 305, 613, 1085

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА 72, 279, 328, 465, 467

ОПИСАНИЯ 355, 801, 889, 923, 1273, 1355, 1413, 1425, 1781, 1790, 1793, 2041, 2115, 2233

ОПИСИ 107, 117, 323, 823, 825, 979, 1057, 1467, 1663

ОРДЕРА 289, 316, 718, 738, 1057, 1065

ОСЦИЛЛОГРАММЫ 1361

ОТЗЫВЫ 39, 53, 66, 122, 392, 519, 570, 591, 635, 654, 936, 1396, 1877, 2024, 2082, 2091

ОТЧЕТЫ
- авансовые 310
- бухгалтерские 303
- об авариях 428
- о бронировании военнообязанных 530
- о внедрении автоматизированных систем 2194
- о внедрении и освоении новых видов продукции 1795
- о вовлечении трудящихся в общественные организации 1244
- о выделении дополнительных капиталовложений 253
- о выполнении заданий по снижению трудоемкости 395
- о выполнении планов 257, 292, 294, 575, 576, 1738, 1739, 2195
- о выполнении целевых комплексных программ 141
- об изобретательстве и рационализации 1391
- об инженерно-геологических изысканиях 1486
- об испытаниях технологических линий, продукции и изделий 1350, 1913
- о количестве полученных и израсходованных билетов, бланков, марок 1246
- о командировках 64
- о контроле за эксплуатацией средств связи 1162
- о наличии, движении, расходе сырья и материалов 943, 1687, 1690, 1699, 1713, 1736, 1737, 1967, 2038
- о наставничестве 482
- о научно-исследовательской работе 1284, 1285, 1286, 1301, 1305, 1308, 1309, 1310, 1327
- о нормировании и оплате труда 392
- об обследовании автоматизированных систем 2214
- об организации общей и противопожарной охраны 1188, 1189, 1190, 1195, 1211
- об организации, реорганизации и ликвидации организаций 60
- о переоценке основных фондов 329
- о подписке 818
- о поступлении и расходовании валюты 219, 220
- о поступлении, расходовании и остатках драгоценных металлов, алмазов 320
- о правильности выдачи листков нетрудоспособности . . . 696
- о приеме представителей зарубежных стран 956
- о причинах заболеваемости 693

о проведении конкурсов и смотров 66
о проведении ревизий, обследований и переписей 290, 333
о проведении экзаменов, защиты дипломных работ и проектов 563, 594, 595
о проведении экономических экспериментов 174
о проверке стыковки изделий 1686
о работе специализированных советов 659
о распространении передового опыта 480
о реализации постановлений, решений, предложений . . . 15, 25, 30
о реализации фондов 1004, 1005
о связях между организациями 62
о совершенствовании процессов труда 355
о создании (развитии) и функционировании автоматизированных систем 2191
о состоянии членства, поступлении и расходовании членских взносов 1250
о стажировке и практике 539, 610, 611
о стандартизации 2076, 2094
о строительстве и ремонте 1350, 1441, 1552, 1576, 1586, 1630
о технической экспертизе продукции 1798
о технической эксплуатации и технологии 1345, 1993, 2192, 2193, 2196
об улучшении условий труда и технике безопасности . . . 374, 418, 422
об учете использования научно-технической информации 881
об учете трудовых книжек и вкладышей к ним 529
о шефской помощи 72
об экскурсиях 603
оперативные 250, 259, 260, 295, 1148
по гражданской обороне 1224
по итогам социалистического соревнования 472
по кассовому плану 278
по хронометражу 400
представляемые в конкурсные комиссии 519
преподавателей 577
статистические по всем основным видам деятельности . . 293
структурных подразделений 294
финансовые 304, 1259

ПАСПОРТА:

зданий, сооружений, оборудования 331, 1854, 1920, 2126
изобретений 1415
комплексных технических средств и изделий 1729, 2197, 2233
лицензионные 1425

на научно-исследовательские работы 1298
опытных образцов изделий 1368
предприятий 2198
проектов 1545
производственно-технологических процессов 1821
редакционные 923
технические 1613, 1614, 1670, 1854
технического контроля 1820
транспортных средств 1133
участков строительства 1475
учебных заведений 557

ПАТЕНТЫ 1381, 1382

ПЕРЕВОДЫ статей, журналов 876, 913, 914

ПЕРЕПИСКА:
об авариях, крушениях, несчастных случаях и пожарах . . 440, 1129, 1212, 1972
об автоматизированных системах и автоматизации производства 1758, 2136, 2137, 2139, 2140, 2146, 2148, 2160, 2162, 2164, 2168
об аттестации и установлении квалификации 640
об аттестации продукции 2013
о взысканиях 88
о внедрении новых разработок, новой техники, сырья, продукции 1374, 1752, 1753, 1908, 2105
о высылке справок 676
о гражданской обороне 1227
о допуске в служебные помещения 1087
о запасных частях 1998
о запросах и предложениях по купле-продаже лицензий 1434
о заявках на открытия 1378
об издательском деле 900, 902, 908, 910, 921, 924, 925, 938, 940, 948
об изменении подписей 274
об изменениях и дополнениях в перечнях документов 122
об изобретательстве и рационализации 1404, 1408, 1409, 1411, 1412, 1413, 1422, 1427, 1428, 1429, 1430, 1431, 1434, 1435
о качестве продукции и техническом контроле 1594, 1639, 1740, 1763, 2007, 2009, 2010, 2025, 2053, 2061, 2074
о коллективных договорах 370
о коллективном садоводстве и огородничестве 769, 770, 774, 776
о командировках 65, 535, 538, 1287
о коммунальном обслуживании 1106, 1107, 1108, 1109
о комплектовании и использовании трудовых ресурсов 344
о координации работ 1410

о культурно-массовой работе 796, 803
о лабораторных и экспериментальных работах 1364
о лекциях, докладах, беседах 807, 893
о материально-техническом снабжении 83, 944, 983, 985, 1006, 1008, 1017, 1019, 1022, 1025, 1034, 1037, 1041, 1045, 1047
о медицинской помощи и санаторно-курортном обслуживании 686, 687, 688, 690, 691, 707, 712, 716, 720, 723, 781
о международном сотрудничестве 901, 954, 962, 964, 966, 976, 980
о мероприятиях по сокращению потерь сырья, материалов и экономии материальных ресурсов 1734
о метрологии 2079
о механизации строительных работ 1605
о молодых специалистах 540, 543, 622
о монтаже и наладке оборудования 1911
о награждении 652, 891
о надежности электронно-вычислительных машин, устройств и качестве технической документации 2160
о надзоре за измерительными приборами 1988, 2073
о назначении и выплате пенсий 671, 675
о наращивании мощностей энергоустановок 1932
о нарушениях финансовой дисциплины, задолженностях, недостачах, растратах 269, 328, 1061
о научно-техническом прогнозе 1278
о научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе 1279, 1288, 1295, 1296, 1312
о невыполненных и отклоненных научно-исследовательских работах 1291
о номенклатуре производства и ассортименте продукции 1710
о нормах расхода сырья, материалов и электроэнергии . . 1711, 1716, 1929
об обеспечении технической документацией 1467, 1468, 2147
об обмене опытом 2161
об оборудовании и оформлении учреждений культуры, детских учреждений, спортивных сооружений . . . 779, 809, 865
об оборудовании учебных заведений, разработке и обеспечении учебной и методической литературой 583, 614
об объявлениях 1094
об оказании материальной помощи 679, 706, 1254
об оплате труда и премировании 404, 405, 410, 411, 414, 415, 416, 510
об опытных образцах изделий 1355
об организации и деятельности общественных организаций 1238, 1241, 1252, 1264, 1271

об организации и проведении торжеств, фестивалей, выставок 70, 800, 892
об организации и улучшении контроля и проверки исполнения 28
об организации курсов техминимума и подготовительных курсов 551, 560
об организации научно-технических советов 1302
об организации научно-технической информации и справочно-информационном обслуживании 866, 867, 869, 870, 884, 885, 886, 887, 888, 947, 1094
об организации общей и противопожарной охраны 1193, 1194, 1196, 1197, 1200, 1205, 1207
об организации питания 706, 752, 757, 758
об организации учебно-воспитательной и методической работы 584
об оснащении оборудованием 1499
об отпусках и улучшении условий труда 450, 545
об охране авторских прав 926
об охране окружающей среды 2113
об охране труда и технике безопасности 419, 421, 424, 425, 426, 431, 445, 446, 448, 454, 459, 461
о паспортизации зданий, сооружений и оборудования . . 332, 727, 1909
о патентах, изобретательстве и рационализации 1408, 1420, 1426, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433
о переводе на новые виды топлива 1950
о переносе строительных площадок 1622
о планировании 135, 142, 153, 155, 171, 172, 181, 1619, 1624
о повышении надежности и долговечности изделий 2034
о подготовке и проведении заседаний межведомственных комиссий по качеству 2009
о подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров 549, 552, 559, 585, 600, 609, 971
о подключении автоматизированных систем 2148
о подписке 1093
о порядке выдачи листков нетрудоспособности 694
о поставке запасных частей и оборудования 1994, 1995
о правилах пересылки документов 113
о предварительном отводе земельных участков для строительства 1489
о предоставлении мест в гостиницах 1095
о предоставлении мест в детских учреждениях 783
о представлении проектов ГОСТов в Госстандарт 2096
о предупреждении загрязнения окружающей среды 2121
о привлечении к ответственности лиц, виновных в выпуске некачественной продукции 2025

о приеме, зачислении, исключении, переводе, восстановлении учащихся 558, 613
о приеме и передаче технической документации зарубежным странам 1467
о приеме, распределении, учете кадров 349, 486, 487, 495, 496, 522, 523, 782
о применении типовых проектов в строительстве 1570
о приобретении, расширении, установке, использовании и ремонте вычислительной технике 2146
о приобретении хозяйственного имущества 1091
о проведении зачетно-экзаменационных сессий 586, 599, 600
о проведении и результатах проверок, ревизий, обследований 28, 34, 333, 1953
о проведении лабораторных работ 1364
о проведении ремонтных работ 1659
о проведении экономических экспериментов 176
о проведении экскурсий 603
о проверке выполнения постановлений, решений 26
о проверке патентной чистоты изделий и объектов техники 1422
о проверке соблюдения ГОСТов и ТУ 2098
о проектировании 1328, 1442, 1444, 1445, 1446, 1448, 1449, 1451, 1452, 1465, 1480, 1481, 1503, 1508, 1557, 1567, 1568, 1569, 1574, 2137
о производственно-экономической деятельности 185
о промышленном оборудовании и инструментальном хозяйстве 1346, 1906, 1910, 1911, 1983, 2035
о промышленном производстве 1681, 1689, 1703, 1734, 1855, 1856, 1859, 1860
о прочности, надежности машин и оборудования 2035
о работе библиотек 817, 835, 837, 838, 839
о работе специализированных советов и аспирантуры . . 628, 631, 662, 663
о работе художественных коллективов 806, 808
о развитии ремонтной службы 1666
о размещении учреждений 1099, 1102
о разработке генеральных планов городов, схем и проектов районной планировки и других градостроительных проектов 1508
о разработке задач, проведении производственных испытаний и опытной эксплуатации автоматизированных систем 2140
о разработке, изготовлении и внедрении оборудования 1906, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911
о разработке и применении рецептур 1859

о разработке нормативных документов по охране окружающей среды 2112
о разработке и совершенствовании структур и схем управления 42
о разработке и изготовлении комплектующих изделий повышенной сложности 1346
о разработке и утверждении технических заданий и технических проектов 1274
о разработке классификаторов 2105, 2139
о разработке, применении и разъяснении правил, инструкций, указаний, рекомендаций, положений, нормативов, регламентов, товарных знаков, стандартов . . . 23, 58, 1468, 1858, 2058, 2089, 2097
о разработке профилей учебных заведений 556
о разработке технологических схем производства продукции 1860
о раскладках и нормах расхода, убыли и отходах продуктов питания 763, 765
о распределении и перемещении строительных машин, механизмов и расходе строительных материалов 1632
о распространении и внедрении передового опыта 481
о рассмотрении критических выступлений в печати . . . 30
о расчетах с экспертами 1588
о расширении, реконструкции и оснащении ремонтно-механических баз 1979
о регистрации организаций 44, 273
о ремонте инвентаря, оборудования и продукции 777, 1980, 1990, 2064
о санкциях за нарушение правил эксплуатации очистных сооружений 2129
о себестоимости продукции 1618, 1638
о складском хозяйстве 1049, 1053, 1055, 1068, 1071, 1072, 1073
о совершенствовании документационного обеспечения управления 98, 103
о совершенствовании организации и повышении производительности труда 352, 367
о создании и внедрении приборов контроля качества продукции 2074
о создании охранных зон 1503
о созыве и работе съездов, конференций, совещаний, симпозиумов 67
о составлении и заключении договоров, соглашений . . . 74, 1017
о состоянии и улучшении работы организаций 753, 778, 798, 814, 1294, 1705
о социалистическом соревновании 469, 470, 474
о социальном страховании 666
о спортивной, физкультурной и оздоровительной работе 852, 857, 860, 863

о стандартизации 1634, 2093, 2095, 2101, 2102, 2107, 2111
о страховании зданий 1104
о строительстве и ремонте 1439, 1451, 1458, 1459, 1489, 1570, 1591, 1594, 1599, 1604, 1605, 1618, 1619, 1621, 1622, 1623, 1624, 1632, 1634, 1639, 1640, 1649, 1659, 1663, 1666, 2123
о структуре и штатах организаций 54, 59
о сырье и материалах 1716
о технико-экономических исследованиях 186, 1437
о технических средствах связи 1157, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1168, 1180
о технической документации 1311, 1625
о технической эстетике 2029
о технической экспертизе 1407, 1420, 1580, 1581, 1582, 1583, 1584, 1588
о техническом нормировании 381, 386, 389, 398, 1857, 2067
о типовых конструкциях 1559
о товарообороте 761
о транспортном обслуживании 1090, 1111, 1112, 1113, 1116, 1121, 1123, 1125, 1126, 1131, 1132, 1136, 1144, 1145, 1147, 1150, 1151, 1156
о трудовой дисциплине и правилах внутреннего распорядка 378, 380, 1076
об установлении связей между организациями 63
об утверждении печатей и штампов 1077
об утрате и выдаче пропусков, удостоверений 1082, 1085
об учете и отчетности 300, 301, 308, 309, 975
об учете призыва и отсрочек от призыва военнообязанных 533
о финансировании и кредитовании 203, 215, 233, 234, 235, 239, 241, 243, 245, 247, 248, 252, 258, 261, 262, 263, 264, 267, 270, 281, 283, 288
о финансово-хозяйственной деятельности 335
о хранении, содержании и учете оборудования 1910
о ценах и тарифах 190, 198, 199, 202, 766, 1120, 1638
об экспертизе нетрудоспособности 694
об эксплуатации и ремонте оборудования 1990
об эксплуатации очистных сооружений 2125
об эксплуатации жилищно-коммунального фонда 725, 1098
об эксплуатации энергооборудования, расходовании электроэнергии, топлива и водопотреблении 1924, 1929, 1932, 1939, 1943, 1946, 1947, 1949, 1950, 1952, 1956, 1959, 1964, 1965

по валютным вопросам 204, 255
по вопросам архивного дела 114, 118, 127, 130
по жилищным вопросам 79, 731, 733, 734, 740, 742, 747, 750
по оформлению поручений-обязательств 326
по правовым вопросам 73, 77, 81, 86, 90
по учету рабочего времени 375

ПЕРЕЧНИ:
вопросов, рассмотренных на заседаниях коллегий . . . 45
выполненных работ 1299, 1304
грузов 1127
дефектов продукции 2020
документов 121, 2247
изготовляемой продукции 1679
изделий, подлежащих испытаниям 1354
контроля исполнения документов 100
мероприятий по организации и освоению новых производств, расширению и техническому перевооружению существующих 1742
новых видов продукции и сырья 1755
объектов проектирования 1443
объектов строительства 1612
опытных образцов изделий 1355
отправленной корреспонденции 107
показателей и форм планов 133
предельно допустимых концентраций вредных веществ 2116
приема-передачи оборудования и материалов по экспорту и импорту 979
продукции и изделий 1354, 1742, 1755, 2233
проектов конструкций 1558
производств, профессий, должностей 359, 423, 497
рабочих чертежей 1867
средств вычислительной техники 2233
строительных материалов 1637
тем по изобретательству и рационализации 1392, 1393, 1394
технических мероприятий по внедрению передовой технологии производства 1744

ПИСЬМА:
гарантийные 315
информационные 124, 871, 967
поздравительные 69

ПЛАКАТЫ 877, 1265

ПЛАНШЕТЫ земельных участков 1476

ПЛАНЫ:
бездефектного изготовления продукции 2037
валютные 217
ввода автоматизированных систем 2179

ввода электронно-вычислительных машин 2188
владений (топографические) 1520
внедрения научно-исследовательских работ и рационализаторских предложений 1369, 1388, 1395
вовлечения в хозяйственный оборот товарно-материальных ценностей 227
выполнения научно-исследовательских работ 1276, 1280
генеральные 1501, 1502, 1531, 1533
дорожных покрытий 1518, 1519
завоза товаров и материалов на склады 1052
защиты диссертаций 658
зданий (технические) 1556
земельных участков 771, 1474, 1476, 1519
изменения конструкций оборудования, машин и механизмов 1916
изыскательских работ 1484
кассовые 277
командирования 973
коммуникаций и инженерных сетей 1504
комплектования библиотек и справочно-информационных фондов 816
координационные научно-технических проблем 1277
личные творческие 1281
медицинских осмотров 691
мероприятий по внедрению стандартов 2092
мероприятий по обеспечению обследования вычислительной техники 2183
мероприятий по подготовке к вводу в действие автоматизированных систем 2178
мероприятий по улучшению работы по проектированию 1452
монтажа оборудования 1912
назначения и выплаты пособий 678
налога с оборота 224
научно-исследовательских работ 1276, 1277, 1280, 1281, 1369
научно-технических советов 1300
образования, распределения и использования фондов . . 230
организации общей и противопожарной охраны 1188, 1189, 1190
организационно-технических мероприятий по сокращению простоев транспорта 1117
организационно-технических мероприятий по улучшению производства 1630, 1861, 1951, 1966, 2031, 2092, 2178, 2183

организационно-технических мероприятий по экономии энергоресурсов 1951, 1966
оформления зданий 1108
очистных сооружений 2126
патентования 1419
персонального распределения 619
подготовки предприятий к аттестации 2012
подрядных работ по ремонту оборудования 1992
проведения встреч и приемов 955, 959
проведения лекций 893
проведения общественных мероприятий 1223, 1239
проведения производственной практики 609
проведения ревизий и контрольно-ревизионной работы 333
проведения экспертизы проектов 1575
проверки средств контроля и автоматики 1914
производственных, научных, культурных связей между организациями 62
работы индивидуальные 574, 633
работы с детьми 786
работы учреждений, их структурных подразделений и коллегиальных органов 46, 166, 167, 168, 572, 573, 657
работы школ передового опыта 468
размещения оборудования 1890
размещения средств вычислительной техники 2182
размещения учреждений 1101
разработки, испытания, внедрения изобретений 1387, 1388, 1389, 1395
разработки карт 354
распределения и реализации путевок 716, 783
распределения оборудования и продукции 990, 991, 1915, 2181
распределения средств вычислительной техники 2181
реализации критических замечаний и предложений 1235
ремонта 1890, 1992
сбора членских взносов 1249
снижения трудоемкости работ 394
совершенствования аппарата управления 265
создания (развития) автоматизированных систем 2173
социально-экономического развития 150, 151, 163, 165
спортивной работы 853, 859
строительства 1453, 1484, 1575, 1653
творческих бригад 1305
тематические и тематико-экспозиционные 804, 889, 903, 904 906
тематические научно-исследовательских работ 1276
технико-экономических показателей автоматизированных систем 2180
учебные 568, 602, 971 1228, 1253

финансирования и кредитования 205, 206, 210, 222, 276
хронометражных работ 397
художественно-полиграфического оформления изданий 907
шефской помощи 72
экскурсий 603
экспериментальных работ по внедрению изобретений и рационализаторских предложений 1389

ПЛАНЫ-ГРАФИКИ 2172, 2173, 2174, 2176, 2187, 2189

ПЛАНЫ-ЗАДАНИЯ:
командировок 64
работы структурных подразделений 1696

ПОВЕСТКИ 47, 67

ПОДБОРКИ 872

ПОКАЗАТЕЛИ 152, 169, 469, 472, 1177, 1669, 1786, 1862, 1876, 2222

ПОЛОЖЕНИЯ:
о конкурсах, смотрах, соревнованиях 66, 853
об открытии в учреждениях банка расчетных и текущих счетов 262
о правах и обязанностях должностных лиц 55, 56
о производственной практике 608
о работе автоматизированных систем 2149
об учреждениях, организациях, предприятиях и их структурных частях 21, 36, 37, 38, 951
о фонде алгоритмов и программ 2159

ПОРУЧЕНИЯ 11, 209, 232, 672

ПОРУЧЕНИЯ-ОБЯЗАТЕЛЬСТВА 326

ПОСТАНОВЛЕНИЯ 1, 2, 3, 6, 7, 8, 12, 14, 16, 18, 452, 615, 634, 1232, 1240, 1267

ПРАВИЛА 21, 1074, 1784

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:
граждан 31
инициативные 9
к проектам нормативно-методических документов 22, 39
об автоматизации производственных процессов 1748, 1756
об аттестации продукции 2014
о внедрении новой техники, новых видов материалов 1743
об изготовлении продукции 1685
о качестве продукции 2032
о комплектовании и хранении патентного фонда 1409, 1418

о нормировании 385, 388
об организации общественного питания, работе предприятий общественного питания 752, 753
об охране окружающей среды 2120
о подготовке международных соглашений, договоров, контрактов 969
о проведении экономических экспериментов 173
о разработке планов международного сотрудничества . . 963
о стандартах 2081, 2082
о строительстве 1457
по повышению производительности труда 366
по проектам планов 148, 161
по результатам контроля соблюдения технологии 1826
по совершенствованию оплаты труда 401
по ценам на новые товары 190
проектные 1538
технические 1317, 1767, 1768, 1769

ПРЕДПИСАНИЯ:
отдела технического контроля 2026
по технике безопасности 417
технологические 1784, 1823
фабрично-заводской энергоинспекции и котлонадзора 1960

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ 240, 473, 492, 509, 615, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 648, 668, 669, 768, 1269

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ отдела технического контроля 1844

ПРЕЙСКУРАНТЫ 193

ПРЕТЕНЗИИ 80

ПРИВЕТСТВИЯ 68

ПРИКАЗЫ 19

ПРИЛОЖЕНИЯ 61, 305

ПРОГНОЗЫ развития народного хозяйства 136

ПРОГРАММЫ:
вступительных экзаменов 569
изменения конструкций оборудования, машин и механизмов 1916
индивидуальные сдачи кандидатских экзаменов 632
испытаний изделий и оборудования 1349, 1353
командировок 64
лекций, бесед 893
на машинных носителях 2249
научно-исследовательских работ 1280, 1306, 1307
обеспечения надежности изделий 1337
опытной эксплуатации 2175

по дефектоскопии и металлографическому контролю оборудования 1881
приемов и пребывания представителей зарубежных стран 959
проведения конкурсов и смотров 66
проведения производственной практики 609
проверок выполнения постановлений, решений 25
производственно-технические 1695
работы автоматизированных систем 2164, 2177
расчетно-текстовые 1332
соревнований 853
учебные 432, 569, 971, 1253
целевые комплексные развития народного хозяйства 139

ПРОЕКТЫ:
автоматизации и механизации производственных процессов 1760, 1761, 1762
автоматизированных систем 2221, 2225, 2226
ведомостей изменений к технологическим регламентам 1833
законов, указов, постановлений, решений 9
изделий и оборудования 1318, 1319, 1321, 1322, 1770, 1771, 1772, 1773, 1774, 1775, 1776, 1777, 1778, 1843, 1871
изменений и дополнений к единым нормам спецодежды 444
международных договоров, контрактов 969
методик преподавания 579
механизации и автоматизации труда 358
норм оплаты труда 392, 401
основных направлений социального развития 140, 143
оформления зданий 1108
перечней отраслевых профессий 360
планов 145, 146, 157, 158, 159, 160, 207, 218, 225, 226, 905
положений и инструкций о правах и обязанностях должностных лиц 57
правил, инструкций, положений, уставов, методических указаний и рекомендаций 22, 39
приказов, указаний 20
профилей учебных заведений 555
стандартов 2081
строительства и реконструкции городов и населенных пунктов 1505, 1509, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516
строительства и реконструкции зданий, сооружений . . . 1522, 1534, 1535, 1539, 1541, 1542, 1543, 1550, 1551, 1553, 1554, 1596
структур и организационно-административных схем . . . 41
тарифов, прейскурантов 194

тематических планов 1275
технические и эскизные (варианты) 1330, 2230
типовых конструкций 1548
учебных программ 570
целевых комплексных программ 138
штатных расписаний 53

ПРОПУСКА 1067, 1086

ПРОСПЕКТЫ выставок 889

ПРОТОКОЛЫ:
арбитража 80
вручения наград 650
встреч с представителями зарубежных стран 956
государственного надзора за разработкой проектов . . . 1585
диспетчерских совещаний 1155
заседаний совета по научной организации труда 351
испытаний, автоматизированных систем, электронно-вычислительных машин 2141, 2150
коллегий министерств, ведомств 12

Комиссий:
аварийных 1128
аттестационных и квалификационных 634, 972
государственных экзаменационных 592
жилищных 732
инвентаризационных 323, 833
конкурсных 518
первичных общественных организаций 1240
по защите дипломных работ и проектов 593
по назначению пенсий 664
по назначению пособий 665
по назначению стипендий учащимся 615
по определению возможности опубликования работ . . . 898
по персональному распределению выпускников учебных заведений 620
по приему в аспирантуру 625
по приему в эксплуатацию автоматизированных систем 2154
по приему кандидатских экзаменов 626
по приему учащихся в учебные заведения 561
по распределению путевок 717
по расследованию причин аварий и несчастных случаев 428, 441
по трудовым спорам и товарищеских судов 1267
предметных и цикловых 578
проверочных 833
ревизионных 1236
счетных 634, 656
тиражно-калькуляционных 939

местных Советов народных депутатов 5
на машинных носителях 2199, 2249
научных и технических советов 1303
об аттестации по технике безопасности 433
о внедрении научно-исследовательских работ 1370
о внедрении новых видов сырья, материалов, техники, технологических процессов, стандартов 1708, 1743, 1799, 2108
о водоснабжении 1962
о выдаче ссуд 1258
о выплате премий, вознаграждений 412
о деятельности творческих комплексных бригад 1305
о контроле и качестве 1675, 1881, 2004, 2006, 2008
о контроле за эксплуатацией средств связи 1162
о невыполненных и отложенных научно-исследовательских работах 1291
о переводе энергоустановок на новые виды топлива . . . 1944
о переоценке основных фондов 329
о представлении к присуждению премий 646
о прекращении работ по изготовлению изделий (продукции) 1690, 1713
о проведении торжеств, праздников 68
о проверке выполнения коллективных договоров 371
о промышленном производстве 1688, 1754, 1829
о работе транспорта 1114
о разногласиях по договорам 1012
о разработке оборудования, измерительных приборов и мерительного инструмента 1869, 1873
о рассмотрении и утверждении бухгалтерских отчетов и балансов 306
о рассмотрении макетов образцов изделий 1333
о рассмотрении метрологических величин 2078
о рассмотрении проектов планов капитального ремонта 1171
о рассмотрении разногласий по обеспечению материально-техническими ресурсами 987
о рассмотрении результатов конструкторских разработок и образцов изделий 1326
о рассмотрении результатов обследования воздушной среды 458
о рационализации и изобретательстве 1406
о сдаче спортивных норм и разрядов 862
о согласовании разногласий по планам 154
о согласовании цен 197
о строительстве, проектировании и реконструкции 1461, 1462, 1463, 1488, 1499, 1506, 1528, 1557, 1592, 1593, 1603, 1609, 1610, 1611, 1633, 1634, 1657
отчетно-выборных собраний, конференций 1232

правлений и художественных советов дворцов, домов культуры 799
правлений садоводческих кооперативов 768
проверки и испытания технологических линий, оборудования, энергоустановок, продукции 1798, 1868, 1883, 1918, 1968, 2018, 2019, 2049
редакционно-издательских и художественных советов, редколлегий, совещаний редакций 896
родительских комитетов, родительских собраний 785
руководящих органов первичных организаций 1240, 1255
сборки изделий и сборочных единиц 1687
собеседований 562
собраний активов министерств, ведомств, комитетов, комиссий, советов, секций 16, 18
собраний коллективов 17
собраний о представлении к званию „Ударник коммунистического труда" 649
советов государственной экспертизы 1577
СМ СССР, союзных и автономных республик, их президиумов и комиссий 4
советов факультетов, кафедр, методических совещаний, педагогических и методических советов 571
совещаний авторского актива и собственных корреспондентов 897
совещаний по разработке и утверждению технических условий 2003
совещаний по утверждению схем энергоснабжения и согласования энергопотребителей 1921
совещаний у министров, руководителей учреждений . . . 13
специализированных советов 653
спортивных соревнований 854
съездов, конгрессов, симпозиумов, конференций, совещаний, семинаров 14
технических совещаний 1461, 2114, 2152
утверждения технической документации на продукцию 1684
художественных советов 2028
читательских конференций 935

ПРОФЕССИОГРАММЫ 361

ПРОФИЛИ учебных заведений 554

ПУТЕВОДИТЕЛИ 889

ПУТЕВКИ 721, 793

РАБОТЫ учащихся 587, 588, 589, 590, 591

РАЗВЕРСТКИ 858

РАЗНАРЯДКИ 865, 994, 1001, 1002

РАЗРЕШЕНИЯ 127, 413, 500, 982, 1044, 1158, 1490, 1562, 1642, 1701, 1715, 2039

РАПОРТИЧКИ кассовые 811
РАПОРТЫ 375, 378, 469, 596, 712, 1043, 1063, 1172, 1182, 1198, 1717, 1852
РАСКЛАДКИ продуктов 764
РАСПИСАНИЯ 232, 282, 285, 602, 786, 861, 1156, 1198, 1199
РАСПОРЯЖЕНИЯ 3, 5, 8, 18, 1028, 1063
РАСЧЕТЫ:
автоматизации и механизации производственных процессов 1748, 1756
анализа брака продукции 2056
анализа отклонения от технических нормативов 1800
бухгалтерские 236, 241, 242, 244, 246, 248, 254, 266, 272, 678, 1003
внедрения технологических процессов, новых видов сырья 1743, 1795, 1799
загрузки оборудования 1898
изготовления и испытания образцов изделий 1356
изменения и расширения ассортимента выпускаемой продукции 1682
использования отходов, сырья 1692
качества сырья 2036
квартирной платы 748
к планам 147, 155, 208, 211, 212, 218, 223, 225, 276, 963
к поручениям 11
к сметам 228
механизации труда 358
на изыскательские работы 1472, 1484
наценок, скидок, уровня и динамики цен 188, 189, 194, 196
норм расхода стройматериалов, сырья 1634, 1636, 1712
нормативов запасов стройматериалов 1635
о специализации и производственном кооперировании . . 1688
оплаты труда, норм выработки и расценок 392, 405, 408, 409
определения и выбора конструкций оборудования 1866
организации работы предприятий и выпуска продукции 1680
освоения новых видов продукции и сырья 1756, 1757
по анализу производительности труда 365, 390
по ремонту оборудования 1991
по совершенствованию аппарата управления 265, 356
по составлению сводных отчетов 296
подготовки производства к выпуску продукции 1694

потребности в кадрах 341
потребности в материалах, оборудовании 989
потребности в топливе, электроэнергии 1930, 1934
потребности в транспортных средствах 1112
производственно-экономической деятельности 184
работ по изготовлению изделий 1690, 1713
развития и расширения предприятий 1673
разработки научных проблем (тем) 1290
распределения и технического перевооружения производства и освоения выпуска новых видов сырья и продукции 1674
расходования драгоценных металлов 1715
списания затрат по снятым с производства, приостановленным работам и заказам 1714
строительных конструкций 1563
технико-экономических показателей 1721
технических средств 2144
ускорения строительства 1438, 1457, 1591
экономической эффективности 175, 355, 1371, 1672, 1745

РАСЦЕНКИ 1661

РЕГИСТРЫ учетные 316

РЕГЛАМЕНТЫ 1782, 1789

РЕЕСТРЫ 107, 338, 930, 1400, 1401, 1403, 1616, 2088

РЕЖИМЫ 1782, 1789

РЕЗОЛЮЦИИ 1232, 1240

РЕКВИЗИТЫ 1046

РЕКЛАМАЦИИ:
на изделия 1338, 1805, 2059, 2061
по финансовым донесениям 271

РЕКОМЕНДАЦИИ 14, 18, 21, 62, 361, 365, 392, 473, 571, 963, 1253, 1798, 1799, 2032, 2077, 2115

РЕНТГЕНОГРАММЫ 1359, 2045

РЕФЕРАТЫ 630

РЕЦЕНЗИИ 589, 921, 922, 936

РЕЦЕПТУРЫ производственные 1789

РЕШЕНИЯ:
врачебно-трудовых экспертных комиссий 695
комиссий по качеству 2008
комиссий по назначению пособий 665
об административных взысканиях 87
о выдаче ссуд 1258
о премировании 475

о приеме в эксплуатацию объектов строительства 1602
о согласовании объемов работ по капитальному строительству 1657
партийных, советских, государственных и общественных организаций 1, 5, 7, 8, 12, 14, 18, 650
по гарантийному надзору за эксплуатацией новой техники 1749
правлений садоводческих кооперативов 768
проектные типовых зданий и сооружений 1542
экспертного совета 1385

РИСУНКИ 1537

РУКОПИСИ 911, 912, 913, 914

СБОРНИКИ 200, 290, 291, 871, 1811

СВЕДЕНИЯ:
об авариях и несчастных случаях 438, 1957
о борьбе с браком 946
о бюджетных заданиях 266
о вовлечении трудящихся в общественные организации 1244
о выдаче, перерегистрации и обмене членских билетов 1247
о выполнении планов 933, 965, 1852
о выполнении соцобязательств 467
о деятельности комиссий общественных организаций 1256
о документообороте 97
о жилищно-бытовых условиях, состоянии жилищно-коммунального фонда и управлении им 725, 729
о жилой площади 731
о заболеваемости 701
о заработной и квартирной плате 748
об изменении планов 209
об инструменте 1985
о качестве продукции 2069
о коллективном садоводчестве и огородничестве 773
о кредитах 286, 287, 321
о мероприятиях по общей и противопожарной охране 1207
о механизации погрузочно-разгрузочных работ 1137
о награждениях 650
о наличии, движении и возврате тары 1069
о наличии оборудования, материалов 1059, 1853, 1880
о наличии ремонтных баз 1977
о наценках на продовольственные товары 766
о недостаче и растратах товаров и материалов 1061

об организации медицинской помощи и санаторно-курортного обслуживания 685, 688, 692
об организации общественного питания 752, 754
об освобождении от платы за производственные фонды 241
об отдыхе детей 780
о патентах 1414
о планировании 170
о поставках продукции и товаров 1014, 1033
о поступлении, расходовании и остатках сырья, товарно-материальных ценностей 320, 1009
о поступлении и расходовании членских взносов 1251
о потребности в кадрах 487
о приеме на работу пенсионеров 674
о проведении аттестации и установлении квалификации 636
о проведении лекций, бесед 893
о производительности труда 402
о промышленном оборудовании 1975
о пропусках занятий 607
о противопожарном оборудовании 1208
о работе:
касс взаимопомощи 1262
очистных сооружений 2135
по научно-технической информации и пропаганде . . . 868, 881, 882
учебных заведений 564, 596
экспертных органов 1578
о рабочих-сдельщиках, получающих доплату 414
о развитии донорского движения 1268
о распределении кадров 489, 621
о распределении и реализации фондов 1000
о распространении и внедрении передового опыта 471, 480
о реализации товаров и материалов 1037
о ремонте 1658
о сдаче спортивных норм 862
о совершенствовании документационного обеспечения управления 103
о составлении планов 153, 212, 225
о состоянии сточных вод 2134
о ставках налога с оборота 248
о строительстве 1459
о технико-экономических показателях работы предприятий 1721
о технической готовности 1425
о транспорте 1110, 1114, 1116, 1118, 1132, 1140, 1144, 1145, 1149, 1156
об учете трудовых книжек и вкладышей к ним 529
об учете, распределении и реализации фондов 240, 322, 1000
об учреждениях, организациях и предприятиях 48

о физкультурных коллективах 850, 851
о финансировании 259
о фондах по изобретательству и рационализации 238
о ходе соцсоревнования 469
об экспорте продукции 469, 1697
об экскурсиях 603
по учету рабочего времени 375

СВЕРКИ 911, 913

СВИДЕТЕЛЬСТВА:
лабораторных испытаний 1363, 1883, 1989, 2076
о награждении 890
на изобретения 1381, 1383
на право серийного производства 1676

СВОДКИ:
загазованности воздуха 2132
об авариях 1957
о вовлечении трудящихся в общественные организации 1244
о выполнении планов, норм 256, 295, 393, 933, 1249, 1704, 1709, 1852
о документационном обеспечении управления 97, 100, 103, 112
об использовании отпусков 545
о качестве продукции 1707, 2069
о количестве лиц, обслуживаемых медицинскими пунктами и поликлиниками 702
о количестве научных сотрудников, защитивших диссертации 661
о налоговых поступлениях и задолженности по ним . . . 251
о научно-технической информации и пропаганде 868, 881
об отгрузке продукции 1031, 1032
об отдыхе детей 780
о подготовке кадров, повышении их квалификации . . . 548
о поступлении, расходовании, остатках сырья, материалов и готовой продукции 1009
о проведении аттестации и установлении квалификации 636
о производительности труда 366
о производстве запасных частей 1879
о противопожарном состоянии 1190
о работе учебных заведений 564, 598
о разассигновании средств 1260
о распределении и реализации фондов 1000
о распространении и внедрении передового опыта 480
о ремонте 1658, 1976
о состоянии жилищного фонда 725
о состоянии и проверке работы с кадрами 488
о социалистическом соревновании 470, 471, 472, 475, 477

о спортивных, оздоровительных мероприятиях 850, 851, 856, 862
о строительстве 1601
о техническом состоянии средств связи 1166, 1168, 1172
о транспорте 1140, 1156
о трудовых ресурсах 342, 343
об экономии продукции 1951
обследования объектов 1607
пожарно-технических комиссий 1189
рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан 35
учета и распределения рабочего времени 375
учета посещаемости занятий 606

СЕРТИФИКАТЫ 1027, 1069, 1614, 2068

СЕТКИ 387, 602

СМЕТЫ 228, 229, 1524, 1525, 1533, 1536, 1544, 1553, 1871

СОГЛАШЕНИЯ 62, 337, 715, 730, 968, 1097, 1103, 1373, 1420, 1424

СООБЩЕНИЯ 378, 967, 1650, 1693

СПЕКТРОГРАММЫ 2045

СПЕЦИФИКАЦИИ 923, 1023, 1027, 1573, 1729, 1787, 1997, 2224, 2225

СПИСКИ:
адресов и телефонов 1081
аспирантов 514
баз производственной практики 612
ветеранов и участников Великой Отечественной войны 514
военнообязанных 531
временных сотрудников 514
вышедших изданий 871, 934
дежурных по учреждениям 1216
детей 790, 791
жильцов 745
защитивших диссертации и получивших ученые степени и звания 514
земельных участков 771
кандидатов на выдвижение по должности, в состав руководства общественных организаций 521, 1234
командированных лиц 536
литературы 818, 825, 828, 832
лиц на получение ордеров (на жилплощадь) 737
лиц, подлежащих медицинскому осмотру 691

лиц, получающих пропуска и удостоверения 1082
медицинских пунктов 689
молодых специалистов 514
на выдачу специальной одежды, обуви, питания 457
награжденных лиц 475, 651
наличия оборудования 1986
на рассылку приказов, указаний, распоряжений, положений 104
научно-исследовательских работ 1299
научных направлений и проблем 629
номенклатурных работников 513
об оплате за производственные фонды 241
очередников на получение жилой площади 735
получающих персональные ставки и оклады 514
поставщиков 986
поступающих в учебные заведения 514
премированных 410
прикрепленных к поликлиникам 708
противопожарного оборудования 1208
прошедших аттестацию 514
работников организаций 511
рабочих и инженерно-технических работников 350, 407, 514
разассигнований средств, отпущенных соцстрахом кассам взаимопомощи 1260
распределения путевок в санаторно-курортные учреждения 716
слушателей курсов повышения квалификации и технического обучения 515, 516
списания продукции 1701
строек 1447
тарификационные 391
титульные 1479, 1595, 1596, 1597, 1598, 1654, 2001
трудов 519
туристов 977
уходящих на льготную пенсию 673
участников научно-технических советов 1303
участников фестивалей, смотров, конкурсов, соревнований, выставок 802, 855, 889
учащихся 514, 609
учебников, учебных пособий, учебных фильмов 582
учреждений, организаций, предприятий 43, 406
фондов 116
формирований гражданской обороны 1229
членов аттестационных и квалификационных комиссий 637
членов общественных организаций 1243
эвакуируемых 1230

СПРАВКИ:

арбитража 80
информационные 1440, 1459, 1460, 1605

исторические 49, 115, 1540
к поручениям 11
к приказам по личному составу 500
к проектам распорядительных и нормативно-методических документов 9, 12, 13, 22, 39, 53
к протоколам 4
комиссий по трудовым спорам 1267
медицинские 498, 501, 704, 792
об аттестации продукции 2014
о браке продукции 2056
о внедрении ГОСТов и ОСТов 2108
о внедрении техники 1370, 1741, 1747, 1753, 1795, 1976
о вовлечении трудящихся в общественные организации 1244
о водоснабжении 1962
о выделении земельных участков 771
о выполнении планов и производственных программ 1720, 2169
о готовой продукции 2066
о дебиторской задолженности, недостачах, растратах 328
о деятельности комиссий общественных организаций 1256
о деятельности организаций 50, 184, 297, 685, 753, 797, 813
о документационном обеспечении управления 96, 97, 100
о заполнении документов, поступающих на обработку в вычислительный центр 2164
о заработной и квартирной плате 669, 670, 748
о затратах на создание вычислительных центров 2171
об изготовлении технической документации 1625
об издательском деле 933, 946
об исключении, переводе, восстановлении учащихся . . . 564, 613
об использовании производственных мощностей 1678
об использовании сырья 1692, 1712, 1757, 1796, 1944, 1951
об испытаниях 1357
о качестве продукции 2005, 2025, 2069
о коллективном садоводстве и огородничестве 767
о командировках 64
о комплексных бригадах 1305
о кооперировании производства 1688
о координации проектных работ 1483
о культуре производства 1707
о культурно-массовой работе 795
о медицинской помощи рабочим и служащим 688, 691
о международном сотрудничестве 953, 957, 965
о методической работе 580
о надзоре за разработкой проектов 1441, 1585, 1826

о назначении пенсий, стипендий 615, 667, 668
о наличии вакантных должностей 520
о наличии детей 647
о нарушении трудовой дисциплины 380
о научно-исследовательской работе 1290, 1291
о научно-техническом руководстве 1675
о недостачах и растратах товаров и материалов 1061
о незавершенном производстве 1726
о нормативах 1800
о нормировании и оплате труда 385, 388, 392, 396, 400, 401, 405
об оказании материальной помощи 1254
об оплате оборудования 272
об оплате отпусков 327
об организации общей и противопожарной охраны 1188, 1189, 1190, 1207
об организации, реорганизации и ликвидации организаций 60
об организации труда 355, 362, 390
об отдыхе детей 780
об охране окружающей среды 2120
о подготовке кадров, повышении их квалификации . . . 548
о получении почетных званий 646
о правильности выдачи листков нетрудоспособности 696
о предоставлении академического отпуска 499
о премировании 410
о приеме научных работ 1316
о приеме-передаче оборудования, материалов 979
о причинах заболеваемости 693
о проведении конкурсов и смотров 66
о проведении отчетно-выборных конференций и собраний 1233
о проведении экономических экспериментов 174, 175
о проверке выполнения законов, указов, постановлений, распоряжений, решений 24, 25
о проектировании 1328, 1455, 1566
о промышленном оборудовании 1499, 1870, 1973
о публикациях 646
о работе аспирантуры 624, 627
о работе по гражданской обороне 1225
о работе по научно-технической информации и пропаганде 868, 881, 889, 893
о работе спортивных секций 860
о работе структурных подразделений 112, 120
о работе с кадрами 488, 490
о работе очистных сооружений 2135
о работе транспорта 1110, 1114, 1144, 1156

о развитии и размещении предприятий 1673, 1704, 1742, 1810
о распределении и реализации путевок в санаторно-курортные учреждения 716
о распределении и реконструкции фондов 1000
о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных и квалификационных комиссий 639
о рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан 33, 35
о реализации товаров и материалов 1037
о реализации решений, предложений 15, 30
о ревизиях, обследованиях и проверках 27, 119, 334, 550
о ремонте 1652, 1667, 2145
о рентабельности 1672
о санитарном состоянии предприятий общественного питания 757
о связях между организациями 62
о совершенствовании аппарата управления 265, 356
о составе и содержании документов 124
о составе работников аппарата управления 491
о составлении, изменении и выполнении планов 147, 153, 154, 155, 162, 181, 208, 209, 211, 212, 218, 223, 225, 1010
о составлении сводных отчетов 296
о состоянии жилищно-коммунального фонда 725, 728
о состоянии и эксплуатации средств связи 1157, 1162, 1168
о состоянии зданий и помещений 1100
о состоянии сточных вод 2134
о социалистическом соревновании 469, 472, 477, 482
о списании затрат 1714
о стандартизации 1329
о строительстве 1457, 1458, 1459, 1460, 1608, 1617
о трудовом стаже 669, 670
о трудовых ресурсах 342, 343
об улучшении условий труда и техники безопасности 374, 418, 420, 422, 447
об условиях и оформлении поставок продукции 1014
об учебно-воспитательной работе 571, 579, 580
о целесообразности закупки импортной продукции и материалов 981
о шефской помощи 72
об экономии ресурсов 2109
об экскурсиях 603
об экспертизе проектов 1578, 1586
на изыскательские работы 1482, 1484
на машинных носителях 2249
на пользование жилплощадью 731, 739

по инвалютным расчетам 221
по финансированию и кредитованию 213, 236, 237, 246, 253, 254, 266, 275, 279
по форме 4.2б, 5.8а 654
по ценообразованию 188, 189, 190, 194, 196
представленные в правоохранительные органы 85
проверки выполнения условий коллективных договоров 371
с места жительства, работы, медицинские 498, 501, 502, 505, 792

СПРАВКИ-ОБЪЕКТИВКИ о представлении к награждению 641, 643, 644, 645

СПРАВОЧНИКИ 387, 871

СТАВКИ тарифно-квалификационные 387

СТАНДАРТЫ 2083, 2084, 2085

СТАТЬИ (заметки) газетные, журнальные 49, 877, 967

СТЕНГАЗЕТЫ 1265

СТЕНОГРАММЫ:
комитетов, советов, комиссий, бюро первичных организаций 561, 653, 654, 896, 1240, 1303
лекций 581
проведения праздников, торжеств 68
съездов, конференций, совещаний, конгрессов, симпозиумов, собраний, активов, коллегий министерств, ведомств 12, 13, 14, 16, 18, 897, 1232

СТРУКТУРЫ 40, 356

СХЕМЫ:
движения транспорта 1510
замеров 2072
к изданиям 916
оборудования 1875
опытных образцов изделий 1355
организации и механизации производства 1671, 1694, 1756
организации управления 40
очистных сооружений 2126
планировки 1505, 1865
подготовки и проведения выставок 889
прямых хозяйственных связей с поставщиками и потребителями 986
размещения предприятий 1673
разработки проектов 1328

расположения постов 1192
технические 1484, 1517, 1521, 1748, 1919, 1933
трудовых процессов 355

СЦЕНАРИИ вечеров, устных журналов 804

СЧЕТА 311, 749, 989, 1063, 1261, 1390

ТАБЕЛИ 310, 377, 789, 1088, 1198

ТАБЛИЦЫ:
аналитические 249, 257, 356, 1341, 2232
бухгалтерских отчетов и балансов 296, 307
выполнения норм выработки 393
динамических рядов 291
качества 2033
налогов, сборов, отчислений в бюджет 249, 254
на машинных носителях 2249
научных работ 1313, 1339, 1357
о работе очистных сооружений 2135
обследований и переписей 290
объектов строительства 1607
оплаты импортного оборудования 272
организации ритмичной работы 1680
плановых и отчетных показателей 1345, 1356, 2164
по всем видам деятельности 293, 294
повреждений линий связи 1177
показателей производства 1672, 1678, 1680, 1721, 1795, 1796, 1841, 1862, 1864
потребности в материалах, оборудовании 989
производственных мощностей 177, 180
разработочные 316
расчета и обоснования планов 170, 208, 218
расчетные по хронометражу 400
результатов соревнований 854
роста производительности труда 402
снижения трудоемкости работ 1841
специализации 1688
хода испытаний 1918

ТАБУЛЯГРАММЫ 1904

ТАРИФЫ 195, 200, 1940

ТЕЗИСЫ докладов, выступлений, приветствий 68, 2008

ТЕКСТЫ выступлений, лекций, служебных документов (трафаретные) 108, 805, 877, 893, 958

ТЕЛЕГРАММЫ поздравительные 69

ТЕТРАДИ наблюдений 787
ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ 64
ТИТУЛ РУКОПИСИ 923
ТРЕБОВАНИЯ 128, 310, 358, 718, 724, 844, 1058, 1063, 1344, 1641, 1683, 1691, 1984
УВЕДОМЛЕНИЯ 285, 541, 1051
УДОСТОВЕРЕНИЯ 541, 739, 2051
УКАЗАНИЯ 19, 21, 134, 952, 2027, 2077
УКАЗАТЕЛИ 75, 105, 123, 493, 872
УКАЗЫ 1
УСЛОВИЯ 66, 465, 984, 1119, 1351, 1478, 1590, 1791, 1792, 1926, 2086, 2233
УСТАВЫ 36, 37, 951
ФАКТУРЫ 1016
ФОНДЫ 403, 993
ФОРМУЛЯРЫ 1368, 1421, 1820, 1846, 2240
ФОРМЫ:
договоров 74
подсчета уровня механизации труда 358
ФОТОАЛЬБОМЫ 485, 1600
ФОТОГРАФИИ трудового процесса 399
ФОТОСНИМКИ (ФОТОДОКУМЕНТЫ) 485, 801, 802, 855, 877, 1342, 1360, 1425, 1537
ХАРАКТЕРИСТИКИ.
аспирантов, студентов, учащихся 499
вошедшие в состав личных дел 498
качества продукции 2066
лиц, нарушивших дисциплину 380
лиц, не имеющих личных дел 503
лиц, представленных к награждению и присуждению премии 641, 643, 644, 645, 646, 647, 648
участников социалистического соревнования 473, 475
представленные в правоохранительные органы 85
представленные для аттестации и установления квалификации 635, 654
производственно-технические 1668
работ, представленных на соискание премий 1304
технико-экономические 1875, 2234
технические 1135
технологические 1783

туристов и командированных за границу 502, 977
экспонатов 889

ХОДАТАЙСТВА 509, 641, 642, 643, 644, 645, 647, 650, 668, 669

ЦЕННИКИ 193

ЦЕНЫ 195

ЧЕРТЕЖИ 801, 916, 1331, 1343, 1355, 2249

ШТАТНЫЕ РАСПИСАНИЯ 52

ЭКЗЕМПЛЯРЫ 913, 917, 918, 919

ЭСКИЗЫ 801, 1341, 1537

ЭТАЛОНЫ 1456

ЯРЛЫКИ 2244

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

УКАЗАНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПЕРЕЧНЯ 3

1. Общие положения 3

2. Структура перечня и порядок его применения 4

3. Организация проведения и оформления отбора документов на хранение и уничтожение 11

Часть I. ДОКУМЕНТЫ, ОБРАЗУЮЩИЕСЯ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 15

1. Организация системы управления

1.1. Распорядительная деятельность 15
1.2. Контроль 19
1.3. Организационные основы управления 21
1.4. Правовое обеспечение управления 25
1.5. Организация документационного обеспечения управления, организация ведомственного хранения документов 26

2. Прогнозирование, планирование, ценообразование

2.1. Организация и методика планирования 30
2.2. Прогнозирование и перспективное планирование 31
2.3. Текущее планирование 34
2.4. Ценообразование 38

3. Финансирование, кредитование

3.1. Финансирование 40
3.2. Кредитование 47

4. Учет и отчетность

4.1. Оперативный и статистический учет и отчетность 48
4.2. Бухгалтерский учет и отчетность 50

Стр.

5. Организация использования трудовых ресурсов, социалистическое соревнование

5.1. Набор и использование трудовых ресурсов 55
5.2. Организация труда, производительность труда, трудовая дисциплина 55
5.3. Техническое нормирование, тарификация, заработная плата 58
5.4. Охрана труда 61
5.5. Социалистическое соревнование 64

6. Работа с кадрами

6.1. Прием, распределение, перемещение и учет кадров 66
6.2. Подготовка кадров, повышение их квалификации 72
6.3. Проведение аттестации и установление квалификации 80
6.4. Награждение, присвоение почетных званий 81
6.5. Присвоение ученых званий, присуждение ученых степеней 83

7. Социально-культурное развитие трудовых коллективов

7.1. Социальное страхование трудящихся 85
7.2. Медицинское и санаторно-курортное обслуживание 86
7.3. Жилищно-бытовые вопросы и организация общественного питания 90
7.4. Оздоровительно-воспитательная работа с детьми 93
7.5. Организация досуга, повышение культурного уровня трудящихся, развитие самодеятельного творчества 95
7.6. Физкультурно-спортивная работа в трудовых коллективах 99

8. Научно-информационная деятельность

8.1. Научно-техническая информация 100
8.2. Издательская деятельность 103

9. Экономическое, научно-техническое и культурное сотрудничество с зарубежными странами

9.1. Организация сотрудничества 108
9.2. Экономическое, научно-техническое и культурное сотрудничество с зарубежными странами 109

10. Материально-техническое снабжение

10.1. Материально-техническое снабжение 111
10.2. Организация хранения имущественно-материальных ценностей 115

11. Административно-хозяйственное обслуживание

11.1. Административно-хозяйственные вопросы 118
11.2. Эксплуатация служебных зданий 119
11.3. Транспортное обслуживание 120
11.4. Организация внутриведомственной связи 123
11.5. Охрана учреждений, организаций, предприятий 125

Стр.

12. Деятельность первичных общественных организаций

12.1. Организационная деятельность 128
12.2. Деятельность первичных общественных организаций 130

Часть II. ДОКУМЕНТЫ, ОБРАЗУЮЩИЕСЯ В НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 131

1. Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, испытание опытных образцов изделий

1.1. Организация и координация НИР и ОКР 131
1.2. Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа . . . 133
1.3. Испытание опытных образцов изделий 137
1.4. Внедрение НИР и ОКР 140

2. Изобретательство, рационализация и патентно-лицензионная работа

2.1. Изобретательство и рационализация 140
2.2. Патентно-лицензионная работа 144

3. Проектирование, строительство, реконструкция

3.1. Организация проектных и строительных работ 146
3.2. Проектно-изыскательская работа 149
3.3. Проектно-планировочная работа 151
3.4. Проектирование объектов капитального строительства 153
3.5. Экспертиза проектов и смет 159
3.6. Строительство и реконструкция 160
3.7. Капитальный и текущий ремонт 165

4. Производство

4.1. Организация производства 166
4.2. Внедрение новой техники и технологии. Механизация и автоматизация производственных процессов 172
4.3. Конструкторская работа по изделиям серийного и массового производства 174
4.4. Технология производства 174
4.5. Техническое оснащение производства и распределение оборудования 180
4.6. Энергетическое и топливное обеспечение производства 184
4.7. Эксплуатация и ремонт оборудования 187

5. Качество продукции, технический контроль, стандартизация

5.1. Качество продукции и технический контроль 189
5.2. Стандартизация 193

6. Охрана окружающей среды

6.1. Организация деятельности 196
6.2. Охрана окружающей среды 197

7. Автоматизированные системы

7.1 Организация работ по созданию автоматизированных систем 198
7.2. Проектирование автоматизированных систем 204
7.3. Функционирование автоматизированных систем 206

Список сокращений 208

Указатель видов документов 209

ПЕРЕЧЕНЬ

типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения

Редактор *А. Б. Соркина*

Технический редактор *И. И. Павлова*

Корректор *М. А. Родионова*

Н/К

Сдано в набор 23.01.89 | Подп. в печать 05.04.89 | Форм. 60×90 1/16
Бум. газетная | Гарнитура Пресс-Роман | Высокая печать
Объем 17,0 п. л. | Кр.-отт. 17,125 | Уч.-изд. л. 21,40
Тираж 200 000 экз. | 1-й завод (1—100 000 экз.) | Заказ тип. № 76
Изд. № 100 Цена 1 р. 10 к.

Издательство и типография „Прейскурантиздат"
125438, Москва, Пакгаузное шоссе, 1

gost.e-ecolog.ru