НОРМЫ ВРЕМЕНИ И ВЫРАБОТКИ НА НАБОР, ПРАВКУ И ВЕРСТКУ ГАЗЕТ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ

МОСКВА–2000

gost.e-ecolog.ru

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

НОРМЫ ВРЕМЕНИ И ВЫРАБОТКИ НА НАБОР, ПРАВКУ И ВЕРСТКУ ГАЗЕТ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ

Утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций от 12 мая 2000 г. № 104

**МОСКВА
НИЦ «ЭКОНОМИКА»
2000**

УДК 658.53
ББК 37.89
Н 83

Н83 Нормы времени и выработки на набор, правку и верстку газет на персональном компьютере. — М.: НИЦ «Экономика», 2000 — 12 с.

ISBN 5 — 89830 — 006 — 6

Нормы времени и выработки на набор, правку и верстку газет на персональном компьютере носят рекомендательный характер и предназначены для нормирования труда работников полиграфических предприятий и редакций газет, использующих компьютерную технику.

УДК 658.53
ББК 37.89

ISBN 5 — 89830 — 006 — 6 © НИЦ «Экономика», 2000

Общие положения

Настоящие нормы времени и выработки носят рекомендательный характер и предназначены для нормирования труда работников полиграфических предприятий и редакций газет, использующих компьютерную технику.

В основу разработки норм положены:

- фотохронометражные наблюдения;
- результаты анализа организации труда;
- данные технических расчетов.

Нормы времени установлены на учетную единицу объема работы (1000 знако-команд, 1 полоса), нормы выработки даны в расчете на один час.

В нормах времени и выработки учтено время на обслуживание рабочего места, отдых и личные надобности.

Целесообразно следовать определенному режиму труда и отдыха: каждые 15 мин. отвлекаться от экрана и давать отдых глазам, раз в час рекомендуется покидать рабочее место и подвигаться.

В нормах предусмотрено выполнение всех работ в соответствии с действующими правилами набора и верстки, правилами по технике безопасности, промышленной санитарии и противопожарной технике.

Нормы времени (выработки) установлены для наиболее распространенных условий работ.

Настоящие нормы разработаны на выполняемые работы с учетом достигнутого уровня развития техники и организации производства.

Наиболее распространенные пакеты программ для набора и верстки газет:

- текстовый редактор MS Word (для набора и правки);
- Page Maker 6.5 (для макетирования и верстки газет);
- Quark X Press 4.0 (для сложной верстки многостраничных газет со значительным количеством иллюстраций и информационно-справочным аппаратом);
- CorelDraw (для оформления заголовков).

Формулы для расчета норм времени и выработки

$$T_н = T_{оп} (1 + K_д),$$

где $T_н$ – норма времени;

$T_{оп}$ – норматив оперативного времени;

$K_д$ – коэффициент, учитывающий время на обслуживание рабочего места, отдых и личные надобности.

$$K_д = \frac{T_{ом} + T_{от}}{T_{см} - (T_{ом} + T_{от})},$$

где $T_{ом}$ – время на обслуживание рабочего места в течение рабочей смены;

$T_{от}$ – время на отдых и личные надобности рабочего;

$T_{см}$ – сменный фонд рабочего времени.

$$H_в = \frac{60}{T_н}.$$

где $H_в$ – часовая норма выработки.

Набор, правка и верстка газет на персональном компьютере

Классификация работ по группам сложности

I группа – набор простого текста, содержащего отдельные иностранные слова, специальные знаки, сокращения, цифровые данные и незначительные шрифтовые и нешрифтовые выделения; верстка текстовых полос, содержащих не более двух иллюстраций (таблиц).

II группа – набор усложненного текста, содержащего цифровые данные, сокращения, специальную терминологию, иностранные слова, а также текста, насыщенного шрифтовыми и нешрифтовыми выделениями; верстка полос, содержащих три и более иллюстраций (таблиц).

III группа – набор, содержащий сплошные сокращенные обозначения, специальную терминологию, таблицы, набор текста на иностранном языке; верстка рекламных полос, полос с радио и телепрограммами и сложных полос с большим количеством иллюстраций и таблиц.

Организация рабочего места

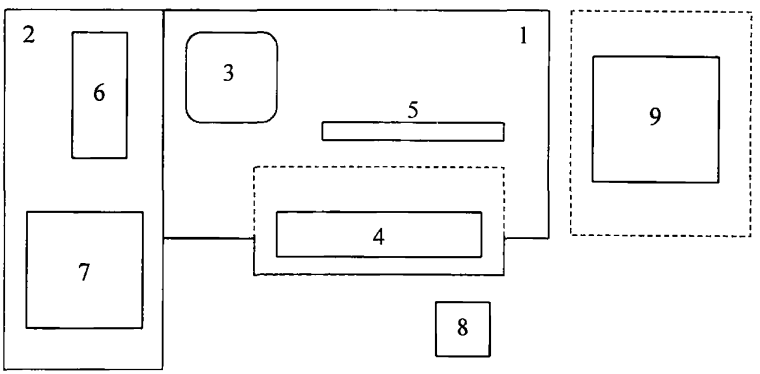

Схема рабочего места

1. Стол с выдвижной панелью для клавиатуры.
2. Стол.
3. Монитор.
4. Клавиатура.
5. Оригиналодержатель.
6. Системный блок.
7. Принтер.
8. Стул.
9. Сканер (на несколько рабочих мест).

Технологическая оснастка рабочего места

Линейки измерительные – типографская (строкомер) и миллиметровая, ручка, карандаш, ластик, скрепки, бумага, дискеты.

Число исполнителей и тарификация работ

Вид работы	Наименование профессии	Число исполнителей	Разряд
Набор, правка, верстка газет			
I группа сложности	Оператор электронного набора и верстки	1	5
II группа сложности	То же	1	6
III группа сложности	То же	1	7

Состав работы

Набор.

Получение работы и ознакомление с ней, включение компьютера, запуск программы и открытие документов, вставка оригинала в оригиналодержатель, чтение оригинала и набор текста, получение распечатки на принтере (загрузка принтера бумагой, ввод данных, распечатка), запись на дискету или передача по сети, очистка памяти компьютера, сдача работы, уборка рабочего места, заполнение наряда.

Правка.

Получение и просмотр полосы газеты после читки корректором (редактором), вызов и открытие соответствующего файла, внесение исправлений, переверстка, распечатка откорректированной полосы на принтере, сдача работы, уборка рабочего места, заполнение наряда.

Верстка.

Получение эскизного макета издания, текстовых и графических файлов (на дискетах или по сети), вызов шаблон-страницы (из которой удаляется весь лишний материал, относящийся к прежней публикации),

верстка (разбивка текста по колонкам, сканирование, вставка иллюстраций, заголовков и т. п.), просмотр сверстанной полосы, распечатка полосы на лазерном принтере, вывод которой может осуществляться как на бумагу, так и на пленку, сдача работы, уборка рабочего места, заполнение наряда.

Нормы времени и выработки на набор текста

(Единица объема работы – 1000 знако-команд)

№ нормы	Группа сложности	Норма времени, мин.	Норма выработки в час
1	I	6,0	10,0
2	II	6,5	9,2
3	III	7,2	8,3

Поправочный коэффициент к нормам времени на набор текста

Вид работы	№ нормы	Поправочный коэффициент
Набор текста с оригинала, отпечатанного типографским способом шрифтом кегля 6, 8 и с оригинала, в который внесены значительные исправления, а также с рукописного оригинала	1 – 3	1,1

Нормы времени на правку корректуры

(Единица объема работы – 1 полоса)

№ нормы	Вид работы	Единица объема работы	Норма времени, мин.	
			I корректура	II корректура
5	Правка корректуры	1 полоса (ф-т А2)	30	9
6	То же	1 полоса (ф-т А3)	20	6
7	То же	1 полоса (ф-т А4)	12	3

Поправочные коэффициенты к нормам времени на правку корректуры

Вид работы	№ нормы	Поправочный коэффициент
Корректура с большим числом ошибок (свыше 10 на 1000 знаков)	5 – 7	1,1
Корректура в полосах, набранных шрифтом кегля 6	5 – 7	1,15

Нормы времени на верстку газет

(Единица объема работы – 1 полоса)

№ нормы	Вид работы	Формат А2	Формат А3	Формат А4
		Норма времени, мин.	Норма времени, мин.	Норма времени, мин.
	Верстка газет			
8	I группа сложности	45	36	30
9	II группа сложности	60	48	38
10	III группа сложности	90	72	58

Поправочные коэффициенты к нормам времени на верстку газет

Вид работы	№ нормы	Поправочный коэффициент
Верстка полос газеты с количеством колонок: больше 8 для формата А2 больше 6 для формата А3	8 – 10	1,1
Верстка полос газеты, в которых таблицы и иллюстрации занимают свыше 50% площади	8 – 10	1,15

Нормы времени на дополнительные работы

Вид работы	Единица объема работы	Норма времени, мин.
Набор и форматирование заголовка (рубрики)	1 заголовок	3
Сканирование иллюстраций (графического материала)	1 оригинал	8

Методика расчета укрупненных норм на набор одной полосы

В целях упрощения нормирования труда целесообразно рассчитать усредненную норму на набор одной полосы. Для этого необходимо определить наиболее часто встречающиеся варианты оформления полос, сгруппировать их и для каждой группы вывести среднее количество знако-команд, умножив норму времени на это количество, получаем среднее время на набор одной полосы.

В таблице в качестве примера дано усредненное количество знако-команд в зависимости от оформления полос для газеты формата А3.

Характеристика полосы	Среднее количество знако-команд	Группа сложности	Норма времени, мин.	Время на набор одной полосы, мин.
Текст без иллюстраций	16 000	I	6	96
Текст с наличием не более двух иллюстраций	12 000	I	6	72
Текст с наличием трех и более иллюстраций	9 000	I	6	54
Радио и телепрограммы	18 000	II	6,5	117
Рекламная	10 000	II	6,5	65

Министерство Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ
НИЦ «ЭКОНОМИКА»
(Аккредитация Министерства науки и технологий РФ)

ПРЕДЛАГАЕТ ПОЛИГРАФИЧЕСКИМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ВСЕХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ УСЛУГИ ПО:

1. Проведению экономического анализа и оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Разработке технико-экономического обоснования эффективности инвестиций на развитие предприятия.
3. Разработке бизнес-плана развития предприятия.
4. Разработке индивидуальных норм времени и выработки для отдельных процессов полиграфического производства.
5. Информационному обслуживанию и оказанию методической помощи по заявке предприятия.

По всем перечисленным направлениям в Центре проводятся ежемесячные консультации

НАШ АДРЕС: 109004 МОСКВА, ТОВАРИЩЕСКИЙ ПЕР., 24, СТР.4
ТЕЛ./ФАКС: (095) 912 96 97 E-MAIL: gost.e-ecolog.ru

Министерство Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ
НИЦ «ЭКОНОМИКА»
(Аккредитация Министерства науки и технологий РФ)

ПРЕДЛАГАЕТ ПОЛИГРАФИЧЕСКИМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НОРМАТИВНЫЕ И РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Межотраслевые нормы времени и выработки на процессы полиграфического производства.
2. Нормы отходов бумаги на технологические нужды производства при печатании продукции офсетным способом.
3. Изменения и дополнения в ЕТКС, выпуск 59, раздел «Формные процессы полиграфического производства» (Тарифно-квалификационные характеристики работающих на компьютерах).
4. Справочное пособие для печатника офсетных машин типа «Доминант» и РО-62.
5. Нормы времени и выработки на набор, правку и верстку газет на персональном компьютере.

ГОТОВИТСЯ К ВЫПУСКУ

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий (ЕТКС) «Полиграфическая промышленность»

НАШ АДРЕС: 109004 МОСКВА, ТОВАРИЩЕСКИЙ ПЕР., 24, СТР.4
ТЕЛ./ФАКС: (095) 912 96 97 E-MAIL: poligraf@hotmail.ru

Нормативное производственно-практическое издание

Нормы времени и выработки на набор, правку и верстку газет на персональном компьютере.
Разработчики: Исакова М.Е. (руководитель), Алякритская Т.С., Гущина Н.М.

Издательская лицензия № 010330 от 27.11.97.

Подписано в печать 15.06.00. Формат 60x90/16. Печать офсетная. Бумага офсетная №1. Усл. печ. л. 1,0. Тираж 100 экз.

НИЦ «Экономика» 109004, Москва, Товарищеский пер., 24
тел./факс 912 96 97

Отпечатано в НИЦ «Экономика»
109004, Москва, Товарищеский пер., 24

gost.e-ecolog.ru