МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

ПРИКАЗ

23.04.2015 г. МОСКВА № 191

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 37448
от 29 мая 2015 г.

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений (распорядительных лицензий) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений (распорядительных лицензий) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ МПР России от 15 января 2008 г. № 4 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по исполнению государственной функции по выдаче разрешения (распорядительной лицензии) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2008 г., регистрационный № 11154; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, № 26);

приказ Минприроды России от 16 ноября 2009 г. № 378 «О внесении изменений в приказ МПР России от 15 января 2008 года № 4» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2009 г., регистрационный № 15752; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 05).

Копия на 25 (двадцати пяти) л. верна
Начальник отдела документационного обеспечения
Департамента управления делами и кадров
Минприроды России О.Д. Сафонова

Министр С.Е. Донской

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ * Минприроды России

gost.e-ecolog.ru

Утвержден приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.04.2015 г. № 191

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ЛИЦЕНЗИЙ) НА ОБОРОТ ДИКИХ ЖИВОТНЫХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ К ВИДАМ, ЗАНЕСЕННЫМ В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений (распорядительных лицензий) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации (далее – Регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Росприроднадзор) при предоставлении государственной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росприроднадзора и должностными лицами Росприроднадзора с заявителями при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений (распорядительных лицензий) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации представители (далее - Заявитель).

Полномочия представителей, выступающих от имени Заявителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения центрального аппарата Росприроднадзора, экспедиции, канцелярии: Москва, ул. Б. Грузинская, д. 4/6, ГСП-5.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 123995, г.Москва, ул. Б. Грузинская, д. 4/6, ГСП-5.

Часы работы:

понедельник - четверг с 9-00 часов до 18-00 часов

пятница - с 9-00 часов до 16 часов 45 минут

суббота, воскресенье - выходные дни.

Время обеденного перерыва - с 12-00 часов до 12 часов 45 минут.

Телефон для справок, факс: +7 (499) 254 59 88, +7 (499) 254 97 73.

Официальный сайт Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gost.e-ecolog.ru ıее - Сайт).

Ящик для корреспонденции Росприроднадзора, в том числе для материалов Заявителя, устанавливается при входе в Росприроднадзор.

4. Информирование о месте нахождения Росприроднадзора, а также о предоставлении государственной услуги Росприроднадзором осуществляется:

посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении центрального аппарата Росприроднадзора;

с использованием средств телефонной и электронной связи;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» gost.e-ecolog.ru ılее - Портал);

посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на Сайте.

5. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут осуществляться по письменным обращениям, по телефону.

5.1. При осуществлении консультаций по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации письменного обращения.

5.2. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица Росприроднадзора обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявление о предоставлении разрешения (распорядительной лицензии) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации (далее - Заявление), и прилагаемые к нему материалы, представленные для получения разрешения (распорядительной лицензии) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации (далее - Разрешение);

о принятом решении по Заявлению;

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

о месте размещения на официальном сайте Росприроднадзора справочных материалов для получения разрешительных документов.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги должна представляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

6. Выдача разрешений (распорядительных лицензий) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Росприроднадзором.

7.1. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет центральный аппарат Росприроднадзора в соответствии с блок-схемой представленной в Приложении 2.

7.2. Необходимость обращения Заявителя в целях получения государственной услуги в иные федеральные органы исполнительной власти отсутствует.

7.3. Росприроднадзор не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является выдача Разрешения либо отказ в выдаче Разрешения.

Срок предоставления государственной услуги

9. Решение о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения принимается в течение 30 дней со дня регистрации Заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 76, 963; № 13, ст. 1075, 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007 - 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, 3601, 3604;

№ 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52, ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524 - 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, 4002, 4005 - 4007; № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191 - 4193, 4195, 4198, 4206 - 4208; № 41, ст. 5192, 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; № 7, ст. 901, 905; № 15, ст. 2039, 2041; № 17, ст. 2310, 2312; № 19, ст. 2714, 2715, 2769; № 23, ст. 3260, 3267; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4284, 4289 - 4291, 4298; № 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6728, 6730, 6732; № 49, ст. 7025, 7042, 7056, 7061; № 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402 - 6405; № 49, ст. 6752, 6757; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7577, 7580, 7602, 7639 - 7641, 7643; 2013, № 4, ст. 304; № 8, ст. 717 - 720; № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, 2318, 2319, 2323, 2325; № 23, ст. 2871, 2875; № 26, ст. 3207 - 3209; № 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478; № 30, ст. 4025 - 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082; № 31, ст. 4191; № 40, ст. 5032; № 43, ст. 5443 - 5446, 5452; № 44, ст. 5624, 5633, 5643, 5644; № 48, ст. 6158, 6159, 6161, 6163 - 6165; № 49, ст. 6327, 6341 - 6345; № 51, ст. 6683, 6685, 6695, 6696; № 52, ст. 6948, 6953, 6961, 6980, 6981, 6986, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010; 2014, № 6, ст. 557, 558, 566; № 10, ст. 1087; № 11, ст. 1092, 1096 - 1098; № 14, ст. 1553, 1561, 1562; № 16, ст. 1834, 1921; № 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2317, 2324 - 2327, 2330, 2333, 2335; № 23, ст. 2927, 2928; № 26, ст. 3366, 3368, 3377, 3379, 3395; № 30, ст. 4211, 4214, 4218, 4220, 4224, 4228, 4233, 4244, 4248, 4256, 4259, 4264, 4278; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, 5801; № 45, ст. 6142; № 48, ст. 6636, 6638, 6642, 6643, 6651, 6653, 6654; № 52, ст. 7541, 7545, 7547, 7549, 7550, 7557; 2015, № 1, ст. 35 - 37, 67, 68, 74, 83, 85; № 6, ст. 885, № 7, ст. 1023; № 10, ст. 1405, 1411, ст. 1416, 1427; № 13, ст. 1804, ст. 1805, ст. 1811; № 14, ст. 2011, ст. 2021; № 18, ст. 2619, ст. 2620, ст. 2623);

Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462; 2003, № 46, ст. 4444; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 30, ст. 3616;

№ 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 30, ст. 3735; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; 2013, № 19, ст. 2331);

Федеральным законом от 27 июня 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 400 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. № 370» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3347; 2006, № 44, ст. 4596; № 52, ст. 5597; 2007, № 22, ст. 2647; 2008, № 16, ст. 1707; № 22, ст. 2581; № 32, ст. 3790; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4247; № 38, ст. 4835; № 42, ст. 5390; № 47, ст. 6123; 2011, № 14, ст. 1935; 2012, № 42, ст. 5718; 2013, № 20, ст. 2489, № 24, ст. 2999; № 43, ст. 5561, № 45, ст. 5822; 2015, № 2, ст. 491);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 1996 г. № 156 «О Порядке выдачи разрешений (распорядительных лицензий) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 9, ст. 807; 2003, № 17, ст. 1621; 2004, № 51, ст. 5188; 2009, № 18, ст. 2248; 2014, № 18; ст. 2198);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 1996 г. № 158 «О Красной книге Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 9, ст. 808);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49, ст. 5970; 2010, № 22,

ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; 2015, № 2, ст. 461; № 6, ст. 965);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; № 47, ст. 5675; № 49, ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964; № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131; № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; № 53, ст. 7958; 2013, № 13, ст. 1575; 2015, № 6, ст. 965);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст.4903; 2014, №50, ст. 7113);

приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 3 октября 1997 г. № 419-а «Об утверждении Порядка ведения Красной книги Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 1997 г., регистрационный № 1435) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1998, № 2);

приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 19 декабря 1997 г. № 569 «Об утверждении перечней (списков) объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и исключенных из Красной книги Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 11 февраля 1998 г., регистрационный № 1472) с изменениями, внесенными приказом Госкомэкологии России от 5 ноября 1999 г., № 659 (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2000 г., регистрационный № 2070); приказом МПР России от 9 сентября 2004 г. № 635 (зарегистрирован Минюстом России 30 сентября 2004 г., регистрационный № 6050), приказом Минприроды России от 28 апреля 2011 г. № 242 (зарегистрирован Минюстом России 10 июня 2011 г. регистрационный № 20993)

(Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1998, № 5);

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 3 сентября 2003 г. № 798 «Об утверждении формы разрешения (распорядительной лицензии) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2003 г., регистрационный № 5109) с изменениями, внесенными приказом МПР России от 21 августа 2006 г. № 187 (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2006 г., регистрационный № 8249).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

11. Для получения Разрешения Заявителем в Росприроднадзор представляются следующие документы:

Заявление о выдаче Разрешения;

документы, обосновывающие целесообразность осуществления указанного в Заявлении вида пользования.

Заявление о выдаче Разрешения подается в соответствии с формой, представленной в Приложении 1, с указанием следующих сведений:

сведения о заявителе (для физических лиц - паспортные данные, для юридических лиц - реквизиты);

заявляемый вид пользования животным миром;

перечень заявляемых видов диких животных;

предполагаемый срок пользования дикими животными;

сведения об условиях содержания изымаемых из естественной природной среды диких животных.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

12. Для принятия решения о выдаче Разрешения дополнительных документов от государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, не требуется.

13. Росприроднадзор не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основанием для отказа в приеме документов является в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, выявленное в результате ее проверки.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

неполный состав сведений в Заявлении;

несоответствие заявленных вида пользования животным миром, предполагаемого срока пользования дикими животными и условий содержания изымаемых из естественной природной среды диких животных требованиям в

области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира в отношении указанных в заявлении видов диких животных;

обнаружение недостоверных данных в представленных документах.

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

17. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

18. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

19. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не требуется.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

20. Максимальное время ожидания в очереди при подаче или получении документов, связанных с получением Разрешения, в экспедиции (канцелярии) Росприроднадзора не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

21. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в форме электронного документа, осуществляется соответствующим структурным подразделением Росприроднадзора не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

22. Места ожидания в очереди на подачу Заявления о получении Разрешения, на получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Места, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

23. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны:

оборудоваться информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, режима работы;

соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы государственных служащих с Заявителями;

удовлетворять санитарным правилам, а также обеспечивать возможность предоставления государственной услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья.

24. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на информационных ресурсах Росприроднадзора в сети «Интернет», а также на Портале размещается следующая информация:

Регламент с приложениями или извлечения из него;

время приема Заявителей;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Показатели доступности и качества государственной услуги

25. Критериями доступности государственной услуги являются:

наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, Сайте и Портале;

наличие необходимого и достаточного количества помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Регламентом сроков предоставления государственной услуги;

возможность взаимодействия Заявителя с государственными служащими при приеме комплекта документов, при получении документов лично Заявителем (или полномочным представителем). Продолжительность - 15 минут;

возможность взаимодействия Заявителя с государственными служащими в случае получения Заявителем консультации на приеме;

возможность получения Заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи;

возможность направления Заявителем письменного запроса или запроса в электронной форме о предоставлении государственной услуги;

возможность обращения Заявителя с заявлением о прекращении рассмотрения обращения, в том числе в электронной форме;

возможность получения Заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме через Сайт и Портал.

Возможность получения государственной услуги, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусматривается.

26. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

наличием специалистов и уполномоченных должностных лиц с уровнем квалификации, необходимым для надлежащего исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

количеством нарушений сроков предоставления государственной услуги;

количеством жалоб на действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц;

количеством жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов и уполномоченных должностных лиц к Заявителям.

Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

27. Все предусмотренные настоящим Регламентом документы, необходимые для выдачи Разрешения, могут быть поданы Заявителем в электронной форме с использованием Портала. В этом случае Заявитель направляет соответствующее заявление в электронной форме, и все уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются Заявителю в электронной форме за исключением самого Разрешения, которое оформляется на бумажном носителе.

При подаче заявления в электронном виде документы, указанные в пункте 11 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Регламента, полученных в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение документов, полученных лично от Заявителей.

28. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

29. Предоставление Росприроднадзором государственной услуги по выдаче Разрешения включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов в Росприроднадзоре;

проверка зарегистрированных документов сотрудниками Росприроднадзора на соответствие требованиям к комплектности документов и материалов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Регламента;

рассмотрение документов и принятие решения Росприроднадзором о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче такого Разрешения;

выдача или отказ в выдаче Разрешения Росприроднадзором.

Осуществление административных процедур в электронной форме

30. Прием и регистрация документов в Росприроднадзоре; выдача или отказ в выдаче Разрешения Росприроднадзором могут быть осуществлены в электронной форме, в том числе с использованием Портала.

Прием и регистрация документов в Росприроднадзоре

31. Основанием для начала административной процедуры предоставления государственной услуги является регистрация в Росприроднадзоре Заявления о выдаче Разрешения.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены Заявителем непосредственно в Росприроднадзор либо направлены по почте заказным письмом (бандеролью) с уведомлением о вручении, а также в электронной форме с использованием Портала в форме электронного документа, заверенного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются Росприроднадзором по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных Заявления и документов в день приема вручается (направляется) Заявителю.

Поступившее в Росприроднадзор заявление регистрируется в системе электронного документооборота (СЭД) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, и передается по СЭД в соответствующее структурное подразделение, ответственное за предоставление данной услуги. Руководитель данного подразделения (или его заместитель) передает по СЭД на исполнение поступившие материалы ответственному исполнителю.

Проверка зарегистрированных документов сотрудниками Росприроднадзора на соответствие требованиям к комплектности документов и материалов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Регламента

32. Основанием для начала административной процедуры проверки зарегистрированных документов является проверка ответственным исполнителем в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления комплектности поступивших документов и их соответствие требованиям пункта 11 настоящего Регламента.

В случае выявления некомплектности документов Заявителя, то есть документы не соответствуют требованиям пункта 11 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней готовит проект письма Заявителю о некомплектности, которое представляет на подпись руководителю или заместителю руководителя Росприроднадзора, в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

После подписания данное письмо регистрируется в установленном порядке и направляется Заявителю.

Рассмотрение документов и принятие решения о выдаче Разрешения, либо об отказе в выдаче такого Разрешения

33. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов и принятия решения о выдаче Разрешения, либо об отказе в выдаче такого Разрешения является направление в территориальный орган Росприроднадзора, соответствующего требованиям пункта 11 настоящего Регламента, Заявления на получение Разрешения по месту проведения оборота диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, на заключение о допустимости осуществления пользования заявляемыми видами животных.

34. По итогам рассмотрения заключения территориального органа Росприроднадзора и документов, укомплектованных в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего Регламента, принимается решение о выдаче Разрешения, либо об отказе в выдаче такого Разрешения.

Выдача или отказ в выдаче Разрешения Росприроднадзором

35. Основанием для начала административной процедуры выдачи Разрешения или отказа в выдаче Разрешения Росприроднадзором является заключение территориального органа Росприроднадзора, ответственный исполнитель которого в течение 3 рабочих дней оформляет Разрешение, в соответствии с формой, утвержденной приказом МПР России от 3 сентября 2003 г. № 798 «Об утверждении формы разрешения (распорядительной лицензии) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации», которое подписывается руководителем Росприроднадзора или его заместителем и заверяется специальной печатью «Красная книга Российской Федерации. Для разрешений».

Подписанное Разрешение передается на руки Заявителю или его доверенному лицу либо направляется Заявителю заказным письмом.

36. В государственный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и в территориальный орган Росприроднадзора, которые осуществляют надзор за содержанием объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, направляется копия Разрешения.

37. В случае выявления несоответствия представленных Заявителем сведений и документов перечню, предусмотренному пунктом 11 настоящего Регламента,

либо несоответствия указанного в заявлении вида пользования целям, определенным пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 19 февраля 1996 г. № 156 «О Порядке выдачи разрешений (распорядительных лицензий) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации», либо обнаружения недостоверных данных в представленных документах Заявителю направляется письмо с указанием причин отказа в выдаче Разрешения.

38. Разрешение или письмо об отказе в выдаче Разрешения может быть получено Заявителем либо его представителем на руки при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо доверенности от Заявителя, оформленной в установленном порядке.

В случае, если в Заявлении указывается на необходимость предоставления Разрешения в форме электронного документа, Росприроднадзор направляет Заявителю Разрешение (мотивированный отказ, информационное письмо) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

39. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем Росприроднадзора, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, должностными лицами Росприроднадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

40. Ответственным за предоставление государственной услуги является заместитель руководителя Росприроднадзора, в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Росприроднадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

41. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной

услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

42. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения процедур при предоставлении государственной услуги, наличие и порядок ведения архивных дел; реестров Разрешений, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора.

43. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Росприроднадзора.

44. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Росприроднадзора.

45. Периодичность осуществления текущего контроля и плановые проверки устанавливаются руководителем Росприроднадзора.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

46. За нарушение положений настоящего Регламента или иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, государственные служащие привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

47. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Росприроднадзора должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

48. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны физических и юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Росприроднадзора, а также принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

49. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) Росприроднадзора и его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Росприроднадзора и его должностных лиц, подаются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

50. Жалоба подается в Росприроднадзор в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде.

51. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо федерального государственного служащего;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

52. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

53. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством Сайта и Портала.

55. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 52 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

56. Жалоба рассматривается Росприроднадзором, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействие) указанного органа и его должностными лица. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается и рассматривается в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных

органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц», и настоящим Регламентом.

57. В случае если жалоба подана Заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 56 настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

58. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Росприроднадзора, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. В Росприроднадзоре определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их

должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц», и настоящим Регламентом;

направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 57 настоящего Регламента.

60. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

61. Жалоба, поступившая в Росприроднадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Росприроднадзором.

В случае обжалования отказа Росприроднадзора, его должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

62. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Росприроднадзор принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Росприроднадзор принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

63. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

64. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

65. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом Росприроднадзора.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Росприроднадзора, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

66. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган государственного контроля в ходе личного приема Заявителя (представителя Заявителя), в форме электронного документа или в письменной форме.

67. Росприроднадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

68. Росприроднадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

69. Обжалование решений должностных лиц, принятых по результатам рассмотрения жалобы, производится в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Решения руководителя Росприроднадзора могут быть обжалованы Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации или его уполномоченному заместителю.

Решения должностных лиц Росприроднадзора могут быть обжалованы руководителю Росприроднадзора или его уполномоченному заместителю.

71. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 58 настоящего Регламента.

72. Росприроднадзор по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 58 настоящего Регламента.

73. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

по месту нахождения Росприроднадзора на информационном стенде;

на Сайте;

на личном приеме Заявителя согласно графику приема граждан.

Приложение 1
к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений (распорядительных лицензий) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, утвержденному приказом Минприроды России от 23.04.2015 г. № 191

ФОРМА

1. Руководителю Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

_____
(ФИО)
ул. Б.Грузинская, д. 4/6, г.Москва, 125993

2. от

_____
(для физических лиц - паспортные данные, для юридических лиц - реквизиты)

Заявление

3. Прошу оказать государственную услугу по выдаче разрешения на _____

_____
(заявляемый вид пользования животным миром)

4. Перечень заявляемых видов диких животных _____
(русское и латинское названия,

_____
количество цифрами и прописью в скобках)

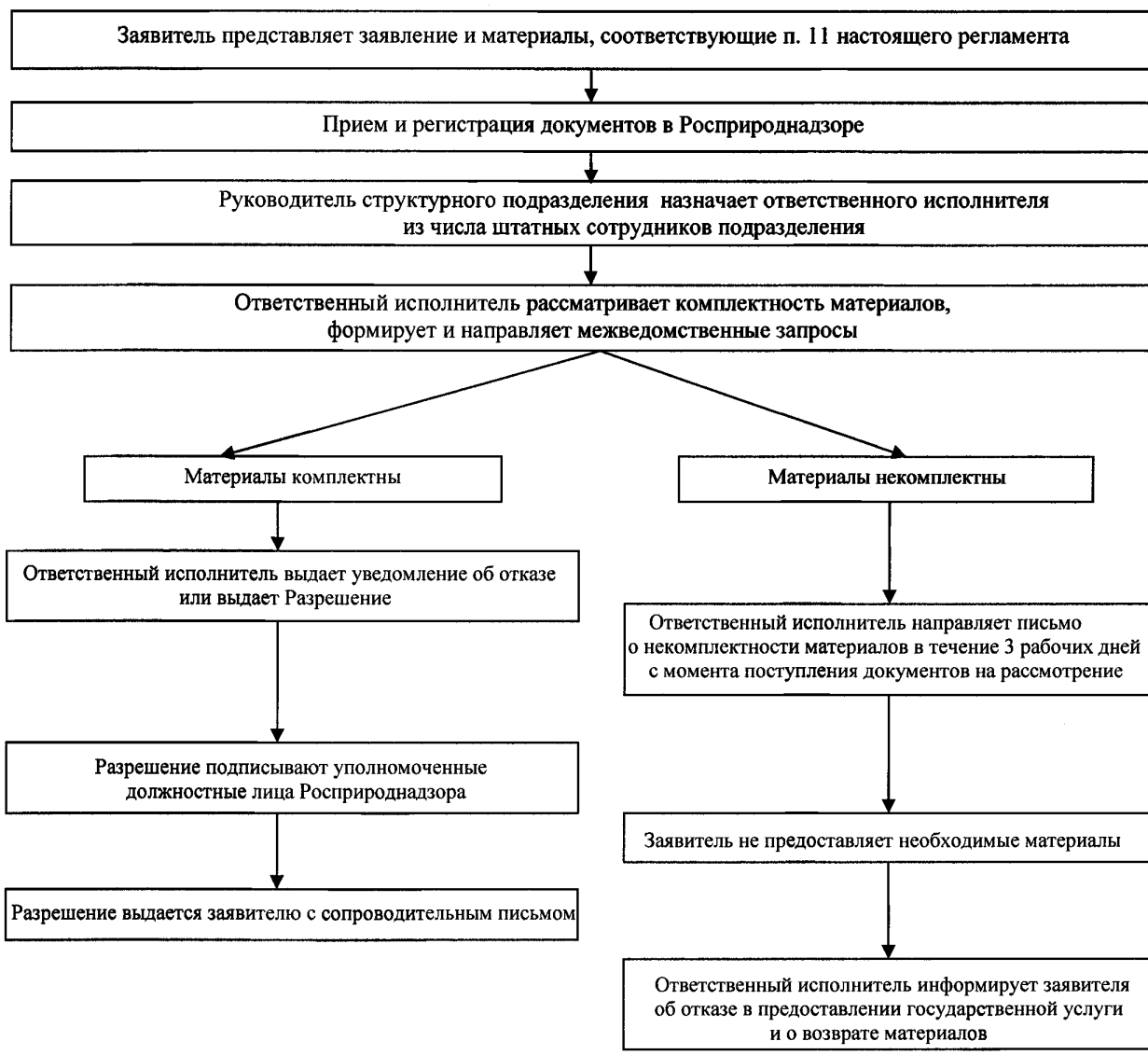
5. Предполагаемый срок пользования дикими животными _____
(указать цифрами и прописью в скобках)

6. Сведения об условиях содержания изымаемых из естественной природной среды диких животных _____

_____

Приложение 2
к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений (распорядительных лицензий) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, утвержденному приказом Минприроды России от 23.04.2015 г. № 191_____

БЛОК-СХЕМА
порядка предоставления государственной услуги по выдаче разрешения (распорядительной лицензии) на оборот диких животных, принадлежащих к видам занесенным в Красную книгу Российской Федерации



gost.e-ecolog.ru