МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

ПРИКАЗ

27.06.2012 г. МОСКВА № 171

Копия на 6 л. верна

Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного охотничьего надзора

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092) и в соответствии с пунктом 5.2.46 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 34, ст. 4192; № 49, ст. 5976, 2010; № 5, ст. 538; № 10, ст. 1094; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251, ст. 4268; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 36, ст. 5149; 2012; № 7, ст. 865; № 11, ст. 1294; № 19, ст. 2440), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного охотничьего надзора.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 25139
от "07" августа 2012 г.

Министр С.Е. Донской

Минприроды России

gost.e-ecolog.ru

Утвержден
Приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Российской Федерации
от «27» июня 2012 г. № 171

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного охотничьего надзора

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного охотничьего надзора (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении федерального государственного охотничьего надзора, а также порядок взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при исполнении государственной функции.

Наименование государственной функции.

2. Государственная функция по осуществлению федерального государственного охотничьего надзора (далее – государственная функция).

Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, исполняющего государственную функцию.

3. Исполнение государственной функции осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, которым переданы полномочия по осуществлению государственной функции (далее – орган государственного надзора).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

4. Исполнение государственной функции регулируется:

а) Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445, № 1, ст.1, ст.2);

б) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295; ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700; № 27, ст. 2708; ст.2717; № 46, ст. 4434;ст. 4440; № 50, ст. 4847; ст. 4855; № 52, ст.5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529; ст.3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9; ст. 13; ст. 37; ст. 40; ст. 45; № 10, ст.762; ст. 763; № 13, ст. 1077; ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719; ст. 2721; № 30, ст. 3104; № 30, ст. 3124; ст.3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574; ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4; ст. 10; № 2, ст. 172; ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст.1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380; ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420; ст.3432; ст.3433; ст.3438; ст.3452; ст. 4009; № 43, ст.4412; № 45, ст. 4633; ст. 4634; ст. 4641; № 50, ст. 5279; ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; ст. 25; ст. 29; ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824; ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст.2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст.4007; ст. 4008; ст. 4015; № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034; ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 19, № 20, ст. 2251; № 20, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст.3601; ст. 3604; № 49, ст. 5738; ст. 5745; ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771; ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759; ст. 2767; ст. 2776; № 26, ст. 3120; ст. 3122; ст.3131; ст. 3132; № 29, ст. 3597ст. 3599; ст. 3635; ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265; ст. 5267; № 48, ст. 5711; ст. 5724, ст. 5755; № 52, ст. 6406; ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743; ст. 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; ст. 2525; ст. 2526; ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416; , ст. 3429, № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000; ст. 4002;

ст. 4005; ст. 4006; ст. 4007; № 31, ст. 4155; ст. 4158; ст. 4164; ст. 4191; ст. 4192; ст. 4193; ст. 4198; ст. 4206; ст. 4207; ст. 4208; № 32, ст. 4298; № 41, ст. 5192; ст. 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984; ст. 6995; ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23; ст. 29; ст. 33; ст. 47; ст. 54, № 7, ст. 901; ст. 905; № 15, ст. 2039; ст. 2041; № 17, ст. 2310, ст.2312; № 19, ст. 2714; ст. 2715; ст. 2769; № 23, 3269; 3267; № 27, ст. 3873; ст. 3881; № 29, ст. 4284; ст. 4289; ст. 4290; ст. 4291; ст. 4298; № 30, ст. 4573; ст. 4574; ст. 4584; ст. 4585; ст. 4590; ст. 4591; ст. 4598; ст. 4600; ст. 4601; 4605; № 45, ст. 6325; ст. 6326; 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601; ст. 6602; № 48, ст. 6730; ст. 6732; № 49, ст. 7025; ст. 7042; ст. 7056; ст. 7061; № 50, ст. 7345; ст. 7346; ст. 7352; ст. 7355; ст. 7362; ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621, № 10, ст. 1166) (далее – КоАП);

в) Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2009, № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441; ст. 6450; 2010, № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10; № 25, ст. 3530; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7343);

г) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711, № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160; ст. 4193; ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст.2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728) (далее – Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»);

д) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

е) Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст.1462; 2003, № 46, ст. 4444; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст.1261; № 30, ст.3735; 2011, № 1, ст.32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732);

ж) постановлением Правительства Российской Федерации 16 мая 2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092);

з) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г. регистрационный № 13915, («Российская газета», 2009, № 85), с изменениями, внесенными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 мая 2010 г. № 199 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702) («Российская газета», 2010, № 156), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2011 г. № 532 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) («Российская газета», 2011, № 260).

Предмет государственного надзора.

5. Предметом государственного охотничьего надзора является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее - требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов), в том числе правил охоты, лимитов добычи охотничьих ресурсов и квоты их добычи, нормативов и норм в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты, за оборотом продукции охоты, а также проведения биотехнических и иных мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания.

6. Положения Административного регламента не распространяются на осуществление государственной функции на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора.

7. Должностные лица органа государственного надзора, являющиеся государственными охотничьими инспекторами, в пределах своих полномочий имеют право в установленном порядке:

а) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки;

б) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя органа государственного надзора о назначении проверки посещать охотничьи угодья и объекты охотничьей инфраструктуры в целях проведения проверки соблюдения правил охоты,

лимитов добычи охотничьих ресурсов и квоты их добычи, нормативов и норм в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также проведения биотехнических мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания;

в) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

г) выдавать юридическим лицам и их должностным лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда охотничьим ресурсам;

д) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

е) предъявлять иски физическим и юридическим лицам о взыскании средств в счет возмещения ущерба, нанесенного охотничьим ресурсам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

8. Должностные лица при осуществлении государственной функции обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

б) проводить проверку на основании приказа руководителя органа государственного надзора о ее проведении и в соответствии с ее назначением;

в) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя органа государственного надзора, а в случае проведения внеплановой выездной проверки при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки;

г) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, гражданам, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

е) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

ж) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать установленные приказом о проведении проверки сроки проведения проверки;

к) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

л) разъяснять нарушителям законодательство Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, их права и обязанности в части вопросов, относящихся к предмету проверки;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

о) соблюдать требования Административного регламента и законодательства Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводится проверка.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от должностных лиц, проводящих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Административным регламентом и законодательством Российской Федерации;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями (бездействием) должностных лиц органа государственного надзора;

г) обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц органа государственного надзора, повлекшие за собой нарушение прав проверяемых лиц при проведении проверки в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Граждане при проведении проверки имеют право:

а) получать от должностных лиц, проводящих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Административным регламентом и законодательством Российской Федерации;

б) знакомиться с результатами проверки;

в) получать копии документов, составленных по результатам проверки;

г) обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц органа государственного надзора, повлекшие за собой нарушение прав граждан при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

а) обеспечить беспрепятственный доступ на охотничьи угодья и объекты охотничьей инфраструктуры, подлежащие государственному надзору;

б) не уклоняться от проведения проверки;

в) представлять необходимую информацию и документы, касающиеся предмета проверки;

г) давать необходимые объяснения, сведения по вопросам, возникающим при проведении проверки;

д) исполнять в установленный срок предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

е) вести журнал учета проверок по типовой форме.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить присутствие своих представителей в случае своего отсутствия на момент проверки.

12. Граждане при проведении проверки обязаны:

а) представлять необходимую информацию и документы, касающиеся предмета проверки;

б) давать необходимые объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверки.

Описание результата исполнения государственной функции.

13. Результатом исполнения государственной функции является установление факта соблюдения (несоблюдения) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, в том числе правил охоты, лимитов добычи охотничьих ресурсов и квоты их добычи, нормативов и норм в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты, за оборотом продукции охоты, а также проведения биотехнических и иных мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания, а в случае выявления правонарушения - возбуждение и осуществление производства по делу об административных правонарушениях в соответствии с КоАП.

По результатам исполнения государственной функции:

а) составляется акт проверки соблюдения требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

б) выдается предписание об устранении нарушений (в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов);

в) возбуждается дело об административном правонарушении (в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданами требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, если эти нарушения содержат состав административного правонарушения).

Раздел II. Требования к порядку исполнения государственных функций

Порядок информирования об исполнении государственной функции.

14. Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты органа государственного надзора приведены в приложении № 1 к Административному регламенту, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)» (далее – Единый портал).

15. Помещения органа государственного надзора оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

а) почтовый адрес органа государственного надзора;

б) адрес официального сайта органа государственного надзора в сети Интернет, адрес электронной почты органа государственного надзора;

в) порядок получения консультаций по процедуре осуществления государственной функции;

г) перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

е) текст Административного регламента с приложениями;

ж) описание конечного результата предоставления государственной функции;

з) исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной функции (в текстовом и (или) графическом, схематическом виде) со ссылкой на Административный регламент;

и) справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора органа государственного надзора;

к) номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности сотрудников соответствующих структурных подразделений органа государственного надзора;

л) график работы органа государственного надзора.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

16. На официальном сайте органа государственного надзора в сети Интернет размещается следующая информация:

а) полное наименование и почтовый адрес органа государственного надзора;

б) номер телефона-автоинформатора, справочные номера телефонов органа государственного надзора;

в) график работы органа государственного надзора, структурных подразделений органа государственного надзора;

г) требования к письменным и устным обращениям о предоставлении информации;

д) перечень предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями документов;

е) перечень типовых, наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответы на них (связанные с осуществлением государственного надзора в установленной сфере деятельности);

ж) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

з) текст Административного регламента с приложениями;

и) краткое описание порядка исполнения государственной функции.

17. Орган государственного надзора предоставляет проверяемым лицам с использованием телефона-автоинформатора следующую информацию:

а) о графике работы органа государственного надзора, ответственного за исполнение государственной функции;

б) о почтовом адресе органа государственного надзора;

в) об адресе официального сайта органа государственного надзора в сети Интернет;

г) о справочном номере телефона органа государственного надзора, ответственного за исполнение государственной функции, и адресе электронной почты.

Предоставление информации по телефону-автоинформатору осуществляется круглосуточно.

18. Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется:

а) лично;

б) по телефону;

в) по почте;

г) на Едином портале;

д) по электронной почте (при ее наличии).

19. Обязательный перечень предоставляемой информации о процедуре исполнения государственной функции:

а) входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы проверки и иные документы;

б) решения по конкретному обращению и прилагающимся материалам;

в) нормативные правовые акты по вопросам исполнения государственной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

г) перечень документов, представление которых необходимо для осуществления административных процедур исполнения государственной функции;

д) место размещения на официальном сайте органа государственного надзора справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

20. На Едином портале обеспечивается возможность для получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции.

21. Если информация о процедурах исполнения государственной функции, полученная в органе государственного надзора, не удовлетворяет заявителей, то они по телефону или в письменном виде могут обратиться в Росприроднадзор.

22. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

д) удобство и доступность получения информации;

е) оперативность предоставления информации.

23. Информирование заявителей может быть индивидуальным или публичным.

24. Информирование проводится в форме:

а) устного информирования;

б) письменного информирования.

25. Индивидуальное устное информирование осуществляется структурными подразделениями органа государственного надзора при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

26. Специалист подразделения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не превышает 30 минут.

27. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист подразделения осуществляет не более 10 минут.

28. Для обеспечения индивидуального устного информирования выделяются отдельные специалисты подразделения.

29. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официальных

сайтов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

30. Публичное информирование осуществляется в следующих формах:

а) размещение информации на официальном сайте сети Интернет;

б) размещение информации в средствах массовой информации;

в) размещение информации на информационных стендах органа государственного надзора.

31. Размещение информационных материалов в средствах массовой информации контролируются должностными лицами, уполномоченными на это руководителем органа государственного надзора.

32. Должностные лица при ответе на устные и письменные обращения заявителей, телефонные звонки обязаны соблюдать следующие требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

а) при ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа государственного надзора. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

б) ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем, заместителем руководителя или уполномоченным лицом органа государственного надзора;

в) специалисты, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не

унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций;

г) специалисты, осуществляющие прием и информирование, не осуществляют консультирование заявителей о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной функции, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

33. В случае если сведения, изложенные в обращении, не относятся к компетенции органа государственного надзора, обращение направляется в компетентные органы, по подведомственности, для принятия решения. Уведомление о направлении обращения в компетентные органы, по подведомственности, направляются заявителю в письменном виде или по электронной почте в течение семи дней.

Срок исполнения государственной функции.

34. Срок исполнения государственной функции не может превышать двадцати рабочих дней.

35. В случае необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц проводящих выездную плановую проверку, срок исполнения государственной функции может быть продлен руководителем органа государственного надзора, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

36. При исполнении государственной функции административные процедуры осуществляются в следующей последовательности:

а) формирование плана проведения проверок;

б) подготовка к проведению проверки;

в) проведение проверки и оформление ее результатов;

г) контроль за устранением нарушений законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

Перечень административных процедур является исчерпывающим.

37. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Формирование плана проведения проверок.

38. Основанием для начала административной процедуры по формированию плана проведения проверок является наступление срока для подготовки и направления в прокуратуру субъекта Российской Федерации ежегодного плана проведения проверок.

39. Ежегодные планы проведения проверок формируются в органе государственного надзора и утверждаются приказами руководителя органа государственного надзора.

40. Утвержденный руководителем органа государственного надзора ежегодный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного надзора в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

41. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган государственного надзора направляет проект ежегодного плана проведения проверок в орган прокуратуры субъекта Российской Федерации.

42. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения проверок является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

43. В ежегодных планах проведения проверок указываются следующие сведения:

а) наименование юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит плановой проверке, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место фактического осуществления ими своей деятельности;

б) цель и основание проведения плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения плановой проверки;

г) наименование органа государственного надзора, осуществляющего плановую проверку.

44. Результатом административной процедуры по формированию плана проведения проверок является утверждение плана проведения проверки органом государственного надзора.

45. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является размещение плана проведения проверки органа государственного надзора на официальном сайте в сети «Интернет» или иной доступный способ.

46. Сроки выполнения мероприятий, предусмотренных в ежегодных планах проведения проверок, указываются по кварталам.

Подготовка к проведению проверки.

47. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока для подготовки к проведению проверки.

48. Руководителем органа государственного надзора назначаются должностные лица органа государственного надзора, уполномоченные на проведение проверки (далее – специалисты).

49. Специалисты собирают все имеющиеся материалы, касающиеся юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих проверки,

характеризующие состояние их деятельности, акты предыдущих проверок, результаты устранения выявленных нарушений и иные материалы.

50. В течение двух рабочих дней специалисты проводят анализ имеющихся материалов, касающихся деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих проверки на предмет:

а) отсутствия противоречий и достоверности содержащихся в них сведений;

б) соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подлежащих проверки, порядка и сроков представления отчетов и иных сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

в) отсутствия в действиях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих проверки, нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации;

г) принятия юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подлежащих проверки, необходимых мер по устранению выявленных нарушений, в том числе по результатам ранее проведенных проверок и вынесенных по ним предписаний.

51. В соответствии с проведенным анализом специалистами подготавливается проект приказа о проведении проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

52. В течение одного рабочего дня со дня получения проекта приказа о назначении проверки, руководитель органа государственного надзора подписывает его.

53. Не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки специалисты уведомляют юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, подлежащих проверки, о проведении плановой проверки

посредством направления копии приказа руководителя о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Проведение проверки и оформление ее результатов.

54. Основанием для начала проведения проверки является наступление даты проведения плановой проверки, установленной в приказе о проведении проверки.

55. Проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

56. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, подлежащих проверки, устанавливающих права и обязанности, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований в области охраны и сохранения охотничьих ресурсов, предписаний и постановлений органа государственного надзора.

57. Основанием для проведения документарной проверки является приказ руководителя органа государственного надзора о проведении проверки.

58. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа государственного надзора.

59. Специалисты проводят изучение имеющихся у органа государственного надзора документов, касающихся юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащих проверки, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя федерального государственного охотничьего надзора.

60. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся у органа государственного надзора вызывает сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем, подлежащих проверке, требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, специалист направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, подлежащих проверке, мотивированный запрос с требованием предоставить иные необходимые для проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) о проведении проверки.

61. Не допускается требование нотариально удостоверенных копий документов, предоставляемых в орган государственного надзора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

62. В случае если в ходе документарной проверки в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подлежащих проверке, выявлены ошибки и (или) противоречия, либо несоответствия сведений, содержащихся в документах, находящихся в органе государственного надзора и (или) полученных в ходе выполнения органом государственного надзора государственной функции, специалистом направляется требование юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю о предоставлении в течение десяти рабочих дней необходимых пояснений в письменной форме.

При этом специалистам запрещается истребовать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подлежащих проверке, сведения, которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия.

63. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель которые должны представить в орган государственного надзора пояснения о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных документах вправе дополнительно представить в орган государственного надзора пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

64. Специалисты, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные юридическим лицом или индивидуальным

предпринимателем, подлежащим проверке, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

65. Срок проведения документарной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

66. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

67. Основанием для проведения выездной проверки является приказ руководителя органа государственного надзора о проведении проверки.

68. Выездная проверка проводится в случае если в ходе документарной проверки не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

69. Выездная проверка проводится только специалистами, которые уполномочены на проведение проверки приказом о проведении проверки.

70. Специалисты, осуществляющие выездную проверку обязаны:

а) предъявить служебное удостоверение;

б) ознакомить руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом о проведении проверки;

в) ознакомить руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц;

г) ознакомить руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки;

д) в случае привлечения к выездной проверке экспертов, экспертных организаций ознакомить руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке;

е) ознакомить руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя со сроками и условиями проведения выездной проверки.

71. Орган государственного надзора имеет право привлекать в проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

72. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны предоставить специалистам, проводящим проверку, возможность знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, обеспечить доступ проводящих выездную проверку специалистов и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на проверяемые охотничьи угодья и объекты охотничьей инфраструктуры.

73. Представляемые или изготовленные в присутствии специалистов копии документов заверяются руководителями юридического лица, индивидуальным предпринимателем в установленном порядке.

74. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцать дней.

75. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

2) поступление в орган государственного надзора обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц,

информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ руководителя органа государственного надзора, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

76. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного надзора, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 75 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

77. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

78. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 75 Административного регламента, органом государственного надзора после согласования с органом прокуратуры соответствующего субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

79. Для согласования органом государственного надзора с органом прокуратуры соответствующего субъекта Российской Федерации проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя направляется соответствующее заявление в органы

прокуратуры субъекта Российской Федерации, по месту осуществления деятельности таких юридического лица, индивидуального предпринимателя.

80. В день подписания приказа о проведении внеплановой проверки в целях согласования ее проведения орган государственного надзора представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокурору соответствующего субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа органа государственного надзора о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

81. Органу государственного надзора может быть отказано в согласовании проведения внеплановой выездной проверки в случаях:

а) отсутствия документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) отсутствия оснований для проведения внеплановой выездной проверки;

в) несоблюдения требований, установленных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», к оформлению решения органа государственного надзора о проведении внеплановой выездной проверки;

г) осуществления проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

д) несоответствия предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа государственного надзора.

82. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным,

растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган государственного надзора приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры соответствующего субъекта Российской Федерации о проведении проверки посредством направления документов в органы прокуратуры соответствующего субъекта Российской Федерации в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

83. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 75 Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного надзора не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

84. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

85. Основанием для проведения проверки в отношении граждан является приказ руководителя органа государственного надзора о назначении проверки.

86. Проведение проверки в отношении граждан осуществляется на территории муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации.

87. Исполнение государственной функции в отношении граждан осуществляется путем выявления, предупреждения и пресечения нарушений требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

88. По результатам проведенной проверки в отношении граждан, в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов специалисты выносят предписание, либо составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП.

89. По результатам проведенной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется акт проверки соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее – акт проверки) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора».

90. При составлении акта проверки указываются следующие сведения:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) наименование органа государственного надзора;

в) дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц органа государственного надзора, проводивших проверку;

д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

91. В акте проверки делается запись о наличии или отсутствии нарушений законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на проверяемом охотничьем угодье и объекте охотничьей инфраструктуры. К акту проверки прилагаются составленные, либо полученные в процессе проведения проверки документы и (или) их копии (при их наличии), а также объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений (при их наличии) и предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатом проведения проверки документы или их копии.

92. В случае, предусмотренном пунктом 35 Административного регламента, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного надзора.

93. Специалист органа государственного надзора один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручает лицу, в отношении которого проводилась проверка, под расписку, а в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также, в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта проверки к материалам проверки.

94. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную тайну оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

95. Юридические лица, индивидуальные предпринимателя обязаны вести журнал учета проверок по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора».

96. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

97. В случае выявления в ходе проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нарушений требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов специалисты, проводившие проверку, в пределах полномочий обязаны:

а) выдать предписание юридическому лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю об устранении выявленных нарушений с

указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращении причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также предупреждению возникновения чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

98. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются следующие сведения:

а) дата и место составления предписания;

б) дата и номер акта проверки органа государственного надзора, на основании которого выдается предписание;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, выдавшего предписание, номер его служебного удостоверения;

г) наименование проверяемого юридического лица, фамилию, имя и отчество его руководителя, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилию, имя, отчество гражданина которому выдается предписание;

д) состав нарушения, включая ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации которые были нарушены;

е) содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином), срок исполнения, основание вынесения предписания;

ж) сведения о вручении копии предписания лицу, которому вынесено предписание, его уполномоченному представителю, их подписи, расшифровку подписей, дату вручения либо отметку об отправлении предписания почтой.

99. Предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее одного рабочего дня с момента подписания предписания специалистом заказным почтовым уведомлением о вручении или вручается лично под расписку руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю либо их уполномоченным представителям.

100. В случае отказа руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей, либо гражданина от получения предписания на обоих экземплярах предписания специалисты делают отметку об отказе руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей, либо гражданина от получения предписания с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо их уполномоченных представителей, либо гражданина, которая удостоверяется подписями специалистов.

101. Предписание об устранении выявленных нарушения в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов выдается на каждое нарушение, выявленное в ходе проведения проверки.

102. Сроки устранения нарушений, выявленных при проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, указанные в предписании об устранении выявленных нарушений, изменению, продлению не подлежат.

103. Выполнение предписания проверяется в ходе проведения внеплановой проверки в соответствии с пунктами 77-84 Административного регламента.

104. При наличии оснований для привлечения виновных лиц к ответственности специалисты составляют протокол об административном правонарушении или принимают меры к передаче материалов в правоохранительные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной ответственности.

105. Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном КоАП.

106. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны рассмотреть предписание об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах должностному лицу внесшему предписание.

Контроль за устранением нарушений законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

107. Основанием для начала административной процедуры является истечение срока устранения нарушения требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, установленного предписанием об устранении нарушения законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

В течение пятнадцати рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, установленного предписанием об устранении нарушения законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, должностное лицо, выдавшее указанное предписание проводит внеплановую проверку устранения ранее выявленного нарушения.

108. При устранении допущенного нарушения должностное лицо, выдавшее предписание, составляет акт проверки соблюдения законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

109. В случае неустранения нарушения законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов должностное лицо, выдавшее предписание, одновременно с актом проверки соблюдения законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов выдает предписание и составляет протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 КоАП, и в составе административного дела направляет его на рассмотрение в суд в течение трех суток с момента его составления.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами органа государственного надзора положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений специалистами органа государственного надзора.

110. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами органа государственного надзора положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется руководителем (заместителем руководителя) органа государственного надзора.

111. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами органа государственного надзора положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции.

112. Контроль за полнотой и качеством исполнения специалистами органа государственного надзора государственной функции осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) специалистов органа государственного надзора при осуществлении ими государственной функции.

113. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем (заместителем руководителя) органа государственного надзора. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы,

связанные с исполнением государственной функции (тематические проверки). Проверка может проводиться и по конкретной жалобе.

114. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов органа государственного надзора.

Ответственность специалистов органа государственного надзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

115. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные специалисты органа государственного надзора несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

116. Персональная ответственность специалистов органа государственного надзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

117. О мерах, принятых в отношении специалистов органа государственного надзора, виновных в нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер орган государственного надзора сообщает в письменной форме проверяемым лицам, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

118. Юридические лица, граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, в отношении которых исполняется государственная функция,

имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа государственного надзора при исполнении им государственной функции.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа государственного надзора, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

119. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения (жалобы) в орган государственного надзора.

120. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) органа государственного надзора, а также принимаемые ими решения в ходе исполнения государственной функции.

121. Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях рассматриваются в порядке, установленном главой 30 КоАП.

Жалобы на иные решения, действия (бездействие) должностных лиц органов государственного надзора, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции рассматриваются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

122. Юридические лица, граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право обратиться с жалобой лично или направить ее в письменном виде.

123. Руководители и должностные лица органа государственного надзора, участвующие в исполнении государственной функции, проводят личный прием заявителя и рассматривают поступившие в устном порядке жалобы в течение одного рабочего дня. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. О результатах рассмотрения устной жалобы должностное лицо, которое проводило прием заявителя, сообщает в устной форме или по телефону заявителю в случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

124. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационных стендах органа государственного надзора и на официальной сайте в сети Интернет (при наличии сайта).

125. При обращении заявителя в письменной форме с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц в рамках осуществления конкретной административной процедуры (административного действия) жалоба рассматривается в срок, не превышающий десяти дней с момента получения жалобы.

126. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

а) наименование органа государственного надзора, в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица;

б) фамилию, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии), наименование юридического лица, которым подается жалоба, почтовый адрес, либо адрес электронной почты по которым должен быть направлен ответ;

в) суть обжалуемого действия (бездействия) при исполнении конкретных административных процедур, установленных Административным регламентом;

г) причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

д) обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность в связи с исполнением должностными лицами органа государственного надзора административных процедур (административных действий), установленных Административным регламентом;

е) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

127. В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе прилагаются документы и материалы либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

128. Жалоба подписывается подавшим ее лицом.

129. При обращении заявителя в письменной или электронной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать тридцать дней с момента регистрации такого обращения.

130. При принятии решения о проведении проверки, направлении запроса о представлении дополнительных документов и материалов, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель органа государственного надзора, иное уполномоченное на то должностное лицо продлевают срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

131. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимает следующие решения:

а) об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным действия (бездействие);

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

132. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

133. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

а) если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в) если текст жалобы, фамилия (наименование) и (или) почтовый адрес заявителя не поддаются прочтению;

г) если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее

направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Приложение № 1
к Административному регламенту исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного охотничьего надзора

№ п/п	Субъект Российской Федерации	Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	Республика Адыгея (Адыгея)	Управление по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея	385000, г.Майкоп, ул.Гагарина, д.54	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8772) 56-01-16 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
2.	Республика Алтай	Комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай	649002, г.Горно-Алтайск, Промышленный пер, д.10	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (3882) 26-48-28 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
3.	Республика Башкортостан	Министерство природопользования	450006, г.Уфа, ул.Ленина, д.86	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.

		и экологии Республики Башкортостан		пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (347) 272-55-22 (347) 262-41-01 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
4.	Республика Бурятия	Республиканская служба по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира отнесенных к объектам охоты, лесному контролю и надзору в сфере природопользования	670042, г.Улан-Удэ, ул.Революции 1905 года, д.11а	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (3012) 44-44-97 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
5.	Республика Дагестан	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан	367000, г.Махачкала, ул.А-С. Абубакарова, д.73	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8722) 67-12-40 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
6.	Республика Ингушетия	Управление Республики Ингушетии по охране, контролю и регулированию использования объектов животного	386204, Республика Ингушетия, ст.Орджоникидзевская, ул.Демченко, д.74	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8732) 22-00-00 gost.e-ecolog.ru

		мира и среды их обитания		E-mail: gost.e-ecolog.ru
7.	Кабардино-Балкарская Республика	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики	360028, г.Нальчик, просп. Ленина, д. 27	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8662) 47-53-45 http://gost.e-ecolog.ru main.nsf/html/POLOJENIE_O_MINISTERSTVECH E-mail: gost.e-ecolog.ru
8.	Республика Калмыкия	Министерство природных ресурсов, охраны окружающей среды и развития энергетики Республики Калмыкия	358000, г.Элиста, ул.Пушкина, д.18	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8472) 24-04-94 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
9.	Карачаево-Черкесская Республика	Управление Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов	369000, г.Черкесск, ул.Кавказская, д.19	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8782) 21-12-60 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
10.	Республика Карелия	Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики	185000, г.Петрозаводск, ул.Свердлова, д.8	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.

		Карелия		справочные телефоны: (8142) 78-48-46 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
11.	Республика Коми	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми	167000, г.Сыктывкар, ул.Интернациональная, д.108а	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8212) 24-07-44 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
12.	Республика Марий Эл	Департамент Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира	424000, г.Йошкар-Ола, ул.Красноармейская, д.41	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8362) 45-42-94 (8362) 45-53-19 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
13.	Республика Мордовия	Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия	430005, г.Саранск, ул.Коммунистическая, д.50	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8342) 24-49-40 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
14.	Республика Саха (Якутия)	Министерство охраны природы	677000, г.Якутск, ул.Чернышевского,	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.

		Республики Саха (Якутия)	д.14	пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4112) 45-13-58 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
15.	Республика Северная Осетия – Алания	Комитет охотничьего хозяйства Республики Северная Осетия – Алания	362025, г.Владикавказ, ул.Бородинская, д.19	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8672) 53-20-86 (8672) 53-37-42 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
16.	Республика Татарстан (Татарстан)	Управление по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	420088, г.Казань, ул. К. Тинчурина, д. 29	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (843) 273-51-93 (843)211-66-72 (843) 211-66-94 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
17.	Республика Тыва	Государственный комитет Республики Тыва по охоте и рыболовству	667010, г.Кызыл, ул.Московская, д.2а	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (3942) 25-61-60 E-mail: gost.e-ecolog.ru

18.	Удмуртская Республика	Управление охраны фауны Удмуртской Республики	426051, г.Ижевск, ул.Советская, д.1	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (3412) 78-61-03 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
19.	Республика Хакасия	Государственный комитет по охране животного мира и окружающей среды Республики Хакасия	655017, г.Абакан, ул.Вяткина, д.4а	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (3902) 35-77-22 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
20.	Чеченская Республика	Министерство сельского хозяйства Чеченской Республики	364020, г.Грозный, ул.Тучина, д.3	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8712) 22-49-25 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
21.	Чувашская Республика – Чувашия	Государственная служба Чувашской Республики по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их	428015, г.Чебоксары, Московский просп., д.37	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8352) 45-05-63 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru

		обитания		
22.	Алтайский край	Управление охотничьего хозяйства Алтайского края	656035, г.Барнаул, ул.Чкалова, д.64	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (3852) 36-91-83 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
23.	Забайкальский край	Государственная служба по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Забайкальского края	672010, г.Чита, ул.Ингодинская, д.19	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (3022) 35-62-69 (3022) 26-68-28 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
24.	Камчатский край	Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	683006, г.Петропавловск-Камчатский, ул.Чубарова, д.18	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4152) 25-83-74 gost.e-ecolog.ru E-mail: green@mail.kamchatka.ru
25.	Краснодарский край	Департамент природных ресурсов и государственного экологического контроля Краснодарского края	385000, г.Краснодар, ул.Красная, д.180	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (861) 259-27-94 gost.e-ecolog.ru

				E-mail: gost.e-ecolog.ru
26.	Красноярский край	Служба по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Красноярского края	660009, г.Красноярск, ул. Карла Маркса, д.78	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (391) 227-72-59 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
27.	Пермский край	Государственная инспекция по охране и использованию объектов животного мира Пермского края	614000, г.Пермь, ул. Попова, д. 11	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (342) 236-29-48 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
28.	Приморский край	Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Приморского края	690089, г.Владивосток, ул.Героев Варяга, д.12	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (423) 234-48-90 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
29.	Ставропольский край	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края	355006, г.Ставрополь, ул.Голенева, д.18	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8652) 94-73-07 gost.e-ecolog.ru

				E-mail: gost.e-ecolog.ru
30.	Хабаровский край	Министерство природных ресурсов Хабаровского края	680000, г.Хабаровск, ул.Карла Маркса, д.56	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4212) 32-50-80 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
31.	Амурская область	Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области	675000, г.Благовещенск, ул.Первомайская, д.39	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4162) 51-23-22 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
32.	Архангельская область	Министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области	163004, г.Архангельск, Троицкий пр., д. 49	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8182) 20-77-76 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
33.	Астраханская область	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	414000, г.Астрахань, ул.Свердлова, д.59а	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8512) 61-04-00 gost.e-ecolog.ru

				E - mail: nature@astrobl.ru
34.	Белгородская область	Управление охраны и использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов Белгородской области	308022, г. Белгород, пр. Богдана Хмельницкого, д. 62	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4722) 31-78-78 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
35.	Брянская область	Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Горького, д. 58	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4832) 66-44-67 (4832) 66-44-37 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
36.	Владимирская область	Государственная инспекция по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания администрации Владимирской области	600017, г. Владимир, ул. Луначарского, д. 3	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4922) 35-51-88 (4922) 35-52-99 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
37.	Волгоградская область	Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Волгоградской	400005, г.Волгоград, ул.Коммунистическая, д.19	понедельник – пятница с 8.30 ч. до 17.30 ч. перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч. справочные телефоны:

		области		(8442) 30-07-65 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
38.	Вологодская область	Департамент по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области	160000, г.Вологда, ул.Ленина, д.15	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8172) 72-30-10 (8172) 56-21-32 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
39.	Воронежская область	Инспекция по охране, контролю и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания Воронежской области	394018, г. Воронеж, ул. Платонова, д. 12	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4732) 77-00-59 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru O/Main/OGV/IOGV/executive17/
40.	Ивановская область	Служба по охране объектов животного мира Ивановской области	153002, г. Иваново, ул. Демидова, д. 6	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4932) 41-38-71 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
41.	Иркутская область	Служба по охране и использованию животного мира Иркутской области	664027, г.Иркутск, ул.Тимирязева, д.28	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.

				справочные телефоны: (3952) 20-85-76 (3952) 20-90-89 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
42.	Калининградская область	Агентство по охране, воспроизводству и использованию объектов животного мира и лесов Калининградской области	236000, г.Калининград, Советский пр., д.13/15	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4012) 57-04-01 (4012) 57-04-02 (4012) 57-04-03 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
43.	Калужская область	Министерство сельского хозяйства Калужской области	248000, г. Калуга, ул. Вилонова, д. 5	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4842) 56-30-57 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
44.	Кемеровская область	Департамент по охране объектов животного мира Кемеровской области	650000, г.Кемерово, Кузнецкий просп., д.22а	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (3842) 36-46-71 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
45.	Кировская	Управление охраны и	610020, г.Киров,	понедельник – четверг

	область	использования животного мира Кировской области	ул.Володарского, д.82	с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8332) 38-55-05 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
46.	Костромская область	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области	156013, г. Кострома, просп. Мира, д. 128-а	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4942) 51-35-91 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
47.	Курганская область	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области	640021, г.Курган, Володарского, д. 65а	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (3522) 43-19-00 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
48.	Курская область	Управление по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Курской	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 17	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4712) 51-14-19 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru

		области		
49.	Ленинградская область	Комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области	191311, г.Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (812) 719-62-35 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
50.	Липецкая область	Управление по охране, использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Липецкой области	398001, г. Липецк, ул.Скороходова, д. 2	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4742) 77-47-54 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
51.	Магаданская область	Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира (объектов охоты) администрации Магаданской области	685000, г.Магадан, ул.Портовая, д.8	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4132) 64-91-22 http://gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
52.	Московская область	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	127994, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д. 10/13, стр. 4	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны:

				(495) 699-91-02 (495) 699-62-61 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
53.	Мурманская область	Государственная инспекция по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Мурманской области	183038, г.Мурманск, просп.Ленина, д.71	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8152) 45-46-20 (8152) 45-46-03 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
54.	Нижегородская область	Министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области	603134, г.Нижний Новгород, ул.Костина, д.2	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8312) 433-99-65 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
55.	Новгородская область	Комитет охотничьего и рыбного хозяйства Новгородской области	173000, г. Великий Новгород, ул.Ильина, д.19/44	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8162) 67-97-19 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
56.	Новосибирская область	Департамент по охране животного	630007, г.Новосибирск, ул.Советская, д.4а	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.

		мира Новосибирской области		пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (383) 231-14-91 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
57.	Омская область	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области	644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д.63	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (3812) 37-25-07 mpr.omskportal.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
58.	Оренбургская область	Министерство лесного и охотничьего хозяйства Оренбургской области	460040, г.Оренбург, ул. 20 Линия, д.24	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (3532) 70-42-44 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
59.	Орловская область	Управление по охране и использованию объектов животного мира, водных биологических ресурсов и экологической безопасности Орловской области	302028, г. Орел, ул. Сурена Шаумяна, д. 16	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4862) 76-37-81 E-mail: gost.e-ecolog.ru
60.	Пензенская	Министерство	440000, г.Пенза,	понедельник – четверг

	область	сельского хозяйства Пензенской области	ул.Володарского, д.49	с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8412) 68-50-20 gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
61.	Псковская область	Государственный комитет Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды	180001, г.Псков, ул.Некрасова, д.23	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8112) 68-65-19 (8112) 68-65-20 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
62.	Ростовская область	Департамент охраны и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Ростовской области	344072, г.Ростов-на-Дону, просп. 40-летия Победы, д.1-а	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (863) 255-74-91 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
63.	Рязанская область	Министерство природопользования и экологии Рязанской области	390006, г. Рязань, ул. Есенина, д. 9	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4912) 93-90-60 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru info@priroda-ryazan.ru

64.	Самарская область	Департамент охоты и рыболовства Самарской области	443086, г.Самара, ул.Ново-Садовая, д.171	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (846) 372-80-51 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
65.	Саратовская область	Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области	410026, г.Саратов, ул. Степана Разина, д. 52	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8452) 50-50-00 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
66.	Сахалинская область	Министерство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области	693020, г.Южно-Сахалинск, просп.Мира, д.107	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4242) 49-80-67 (4242) 49-97-21 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
67.	Свердловская область	Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской	620004, г.Екатеринбург, ул.Малышева, д.101	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (343) 375-77-15

		области		gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
68.	Смоленская область	Департамент Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания	214019, г.Смоленск, Трамвайный пр., д.12	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4812) – 52-06-72 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
69.	Тамбовская область	Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области	392000, г.Тамбов, ул. Советская, д. 66	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4752) 72-04-85 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
70.	Тверская область	Министерство природных ресурсов и экологии Тверской области	170001, г.Тверь, ул.Бабеля, д. 28	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4822) 62-02-62 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
71.	Томская область	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области	634041, г.Томск, просп.Кирова, д.14	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны:

				(3822) 56-36-58 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
72.	Тульская область	Комитет Тульской области по охоте и рыболовству	300045, г.Тула, ул. Оборонная, д. 114-а	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4872) 30-44-14 gost.e-ecolog.ru E-mail: oxota gost.e-ecolog.ru
73.	Тюменская область	Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания тюменской области	625002, г.Тюмень, ул.Свердлова, д.35/3	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (3452) 69-03-68 E-mail: gost.e-ecolog.ru
74.	Ульяновская область	Министерство лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области	432030, г.Ульяновск, ул.Подлесная, д.24	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8422) 46-82-72 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
75.	Челябинская область	Министерство по радиационной и экологической безопасности Челябинской области	454091, г.Челябинск, просп.Ленина, д.57	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны:

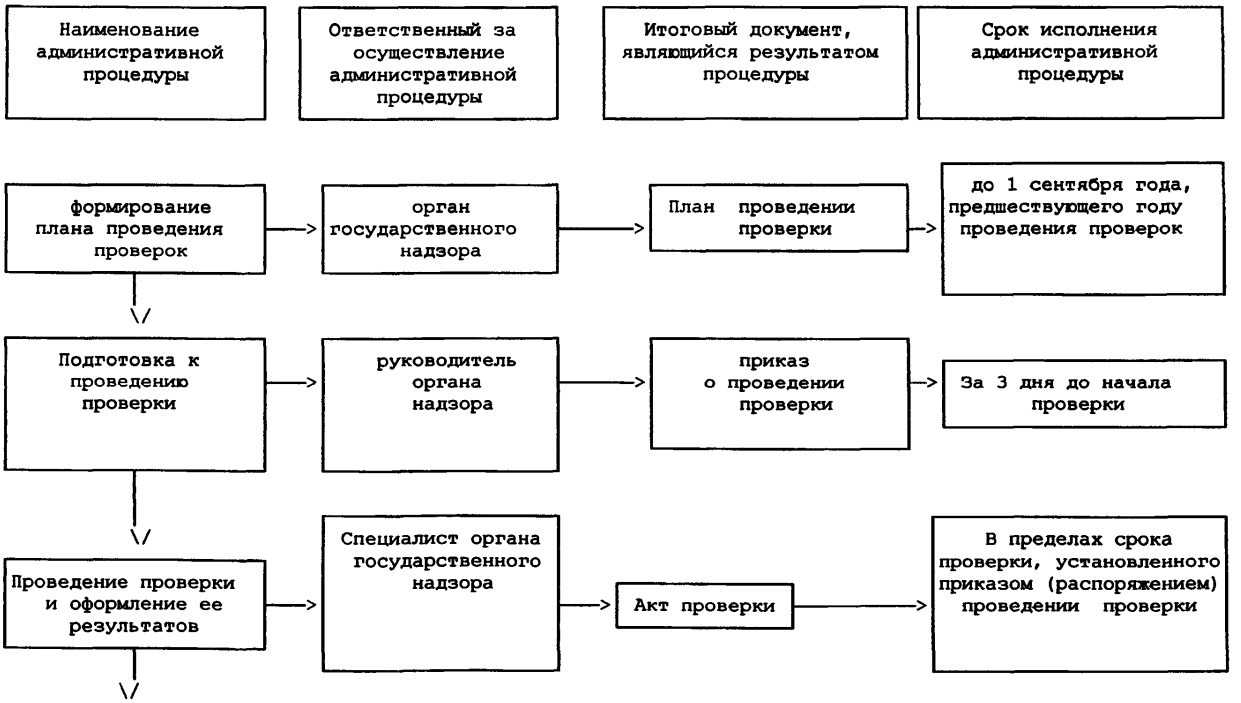
				(351) 264-66-80 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
76.	Ярославская область	Департамент по охране и использованию животного мира Ярославской области	150003, г.Ярославль, ул. Советская, д.69	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4852) 58-66-22 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
77.	Еврейская автономная область	Управление по охране и использованию объектов животного мира правительства Еврейской автономной области	679015, г.Биробиджан, ул.Советская, д.111	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4262) 24-68-41 gost.e-ecolog.ru 898 E-mail: gost.e-ecolog.ru
78.	Ненецкий автономный округ	Управление природных ресурсов и экологии Ненецкого автономного округа	16600, г.Нарьян-Мар, ул.Ленина, д.27 В	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8185) 34-22-65 E-mail: gost.e-ecolog.ru
79.	Город федерального значения – Москва	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы	121019, г.Москва, ул. Новый Арбат, стр. 11, корп. 1	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны:

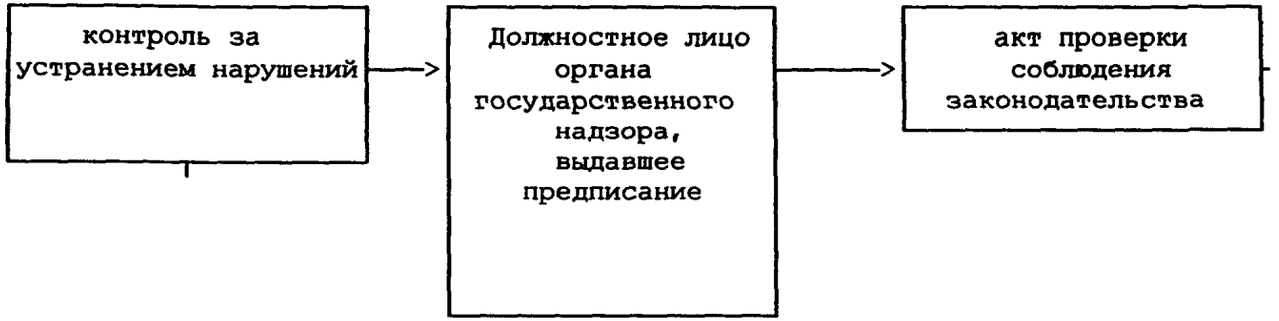
				(495) 695-84-74 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
80.	Город федерального значения – Санкт-Петербург	Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности города Санкт-Петербурга	197046, г.Санкт-Петербург, Каменноостровский просп., д.5/3	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (812) 232-83-69 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
81.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	628011, г.Ханты-Мансийск, ул.Студенческая, д.23	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (3467) 37-15-46 gost.e-ecolog.ru E-mail: gost.e-ecolog.ru
82.	Чукотский автономный округ	Департамента сельскохозяйственной политики и природопользования Чукотского автономного округа	689000, г.Анадырь, ул.Отке, д.4	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (4272) 26-35031 gost.e-ecolog.ru yprav_animal_DSH/ E-mail: gost.e-ecolog.ru
83.	Ямало-Ненецкий автономный округ	Департамент природно-ресурсного регулирования	629008, г.Салехард, ул.Матросова, д.29	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.

		лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа		перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (834922) 4-16-25 gost.e-ecolog.ru 1/108/ E-mail: dprr@dprr.gov.yanao.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного охотничьего надзора

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ





gost.e-ecolog.ru