МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 56442
от "07" ноября 2019.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ (Россельхознадзор)

П Р И К А З

от 8 июля 2019 года № 662

Москва

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО НАДЗОРА НА ЗЕМЛЯХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ОБОРОТ КОТОРЫХ РЕГУЛИРУЕТСЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «ОБ ОБОРОТЕ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ»

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880, № 25, ст. 3696, № 36, ст. 5623, № 46, ст. 7050) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по осуществлению государственного земельного надзора на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

С.А. Данкверт

gost.e-ecolog.ru

Утвержден приказом Россельхознадзора
от «8» июля 2019 г. № 662

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО НАДЗОРА НА ЗЕМЛЯХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ОБОРОТ КОТОРЫХ РЕГУЛИРУЕТСЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «ОБ ОБОРОТЕ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ»

I. Общие положения

Наименование функции

1. Осуществление государственного земельного надзора на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее – государственный земельный надзор, Закон об обороте земель соответственно) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3018; 2019, № 23, ст. 2921).

Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)

2. Государственный земельный надзор осуществляется Россельхознадзором и территориальными органами Россельхознадзора (далее – территориальные органы).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного земельного надзора, размещается на официальном сайте Россельхознадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gost.e-ecolog.ru

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом государственного земельного надзора является соблюдение в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Законом об обороте земель (далее – объект земельных отношений), органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – проверяемые лица) требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность (далее – обязательные требования):

1) требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

2) требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

3) требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Законом об обороте земель, для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

4) требований в области мелиорации земель, при нарушении которых рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляют органы государственного надзора;

5) обязанностей по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

6) предписаний, выданных должностными лицами Россельхознадзора и его территориальных органов в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. Должностные лица Россельхознадзора и его территориальных органов имеют право:

1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

2) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, относящейся к предмету проверки.

3) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Россельхознадзора (территориального органа) о назначении проверки получать доступ на земельные участки и осматривать земельные участки для осуществления государственного земельного надзора;

4) осуществлять административное обследование объекта земельных отношений, оформлять его результаты соответствующим актом;

5) проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования в отношении объекта земельных отношений, оформлять их результаты соответствующим актом;

6) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

7) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению государственного земельного надзора, в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

8) составлять протоколы об административных правонарушениях (должностные лица, включенные в перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях)[1], рассматривать в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях, выносить постановления и иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

---

[1] Приказ Россельхознадзора от 02.05.2012 № 220 «О перечне должностных лиц Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальных управлений, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (зарегистрирован Минюстом России 04.06.2012 регистрационный № 24449).

9) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

10) направлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления предложения о приведении правовых актов, принятых данными органами по вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков, в соответствие с положениями земельного законодательства;

11) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, при надлежащем уведомлении проверяемых лиц;

12) направлять проверяемому юридическому лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям запросы о предоставлении необходимых пояснений в письменной форме в случае, если в представленных документах содержатся ошибки и (или) противоречия, либо сведения, содержащиеся в этих документах, не соответствуют сведениям, содержащимся в имеющихся у Россельхознадзора и его территориальных органов документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного земельного надзора;

13) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

14) осуществлять при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера, предварительную проверку поступившей информации.

15) запрашивать дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке), пояснения в отношении полученной информации у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора).

16) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

6. Должностные лица Россельхознадзора и его территориальных органов обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Россельхознадзора (территориального органа) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Россельхознадзора (территориального органа) и копии документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры (в случае необходимости согласования проведения внеплановой проверки с органами прокуратуры);

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

8) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – перечень, утвержденный распоряжением № 724-р), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

9) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, животных, растений, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или уполномоченного представителя проверяемого лица ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) осуществлять плановую проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя с применением проверочного листа (списка контрольных вопросов);

16) по запросу юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина направлять информацию о присвоенных используемым ими земельным участкам категориях риска, а также сведения, использованные при отнесении земельных участков к определенным категориям риска;

17) рассматривать возражения на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

7. Должностные лица Россельхознадзора и его территориальных органов при проведении проверок не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного надзора, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или уполномоченного представителя проверяемого лица, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2019, № 23, ст. 2913) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), а также

предусмотренного подпунктом 11 пункта 5 настоящего Административного регламента.

5) требовать представления документов, информации, образцов (проб) обследования объектов окружающей среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, утвержденный распоряжением № 724-р;

7) отбирать образцы (пробы) обследования объектов окружающей среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов (проб) по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов (проб) и методами их исследований, испытаний, измерений;

8) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) превышать установленные сроки проведения проверки;

10) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, органам государственной власти, органам местного самоуправления, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченный представитель, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному земельному надзору, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного надзора, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой не запрещено (не ограничено) нормативными правовыми актами;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Россельхознадзором (территориальным органом) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень, утвержденный распоряжением № 724-р;

4) представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, утвержденный распоряжением № 724-р;

5) направлять в Россельхознадзор (территориальный орган), его должностному лицу пояснения относительно выявленных Россельхознадзором (территориальным органом), его должностным лицом ошибок и (или) противоречий в документах, а также представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного надзора;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Россельхознадзора (территориального орган), повлекшие за собой нарушение прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

9) представлять в Россельхознадзор (территориальный орган) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. Приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Россельхознадзор (территориальный орган) по месту осуществления проверки;

10) направлять в Россельхознадзор (территориальный орган), его должностному лицу запрос о присвоенных используемым ими земельным участкам категориях риска, а также сведения, использованные при отнесении земельных участков к определенным категориям риска;

11) подавать в Россельхознадзор (территориальный орган) заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска в порядке, установленном Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 35, ст. 5326; 2019, № 10, ст. 962, № 14, ст. 1515);

12) подавать возражения на предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239; 2019, № 14, ст. 1515) (далее – постановление № 166);

13) подавать ходатайство о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения.

9. Юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, руководитель, иное должностное лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин или уполномоченный представитель лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному земельному надзору обязаны:

1) при проведении проверок предоставить запрошенные должностными лицами Россельхознадзора (территориального органа) документы и сведения, необходимые для проведения проверок, а также присутствовать, обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных

представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) направить при отсутствии возражений в указанный в предостережении срок в Россельхознадзор (территориальный орган) уведомление об исполнении предостережения;

3) направить уведомление об утверждении проекта рекультивации с приложением утвержденного проекта рекультивации земель, проекта консервации земель в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 29, ст. 4441; 2019, № 11, ст. 1128) (далее – постановление № 800).

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

10. Результатом осуществления государственного земельного надзора является установление наличия (либо отсутствия) нарушений юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Результатом осуществления государственного земельного надзора в форме проверок является:

1) составление акта проверки с приложением необходимых документов;

2) выдача обязательных для исполнения предписаний (в случае выявления нарушений обязательных требований);

3) составление протокола об административном правонарушении (в случае выявления нарушений обязательных требований, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность).

12. Результатом осуществления государственного земельного надзора в форме административного обследования объекта земельных отношений являются:

1) составление акта административного обследования с приложением необходимых документов (в случае выявления по итогам проведения административного обследования объектов земельных отношений признаков нарушений земельного законодательства);

2) составление заключения об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации;

3) выдача предостережения о недопустимости нарушения требований законодательства (в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий);

4) составление мотивированного представления должностным лицом Россельхознадзора (территориального органа) по результатам административного обследования объекта земельных отношений о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Результатом осуществления государственного земельного надзора в форме планового (рейдового) осмотра, обследования объекта земельных отношений являются:

1) составление акта планового (рейдового) осмотра, обследования с приложением необходимых документов;

2) выдача предостережения о недопустимости нарушения требований законодательства (в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий);

3) составление мотивированного представления должностным лицом Россельхознадзора (территориального органа) по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования объекта земельных отношений о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

14. Россельхознадзор (территориальные органы) при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, следующие документы и (или) информацию:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

кадастровый план территории;

сведения из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;

сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

сведения о водном объекте, содержащемся в государственном водном реестре.

15. При отнесении земельных участков к категориям риска Россельхознадзором и его территориальными органами используются в том числе:

информация, содержащаяся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

сведения государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения;

сведения, получаемые при проведении должностными лицами Россельхознадзора и его территориальных органов административных обследований объектов земельных отношений, плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

16. Россельхознадзор (территориальные органы) при организации и проведении проверки запрашивают у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина:

документ, удостоверяющий личность (за исключением юридического лица);

документы, удостоверяющие статус и полномочия законного представителя юридического лица (приказ о назначении на должность, трудовой договор, протокол общего собрания учредителей об избрании, решение единственного учредителя и (или) доверенность на представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, уполномоченного принимать участие в проверке);

устав (положение) юридического лица со всеми изменениями, действующими на дату проведения проверки;

должностные регламенты (инструкции) (за исключением граждан);

договоры аренды, безвозмездного пользования, предметом которых является проверяемый земельный участок;

акт приема-передачи предоставленного земельного участка;

проект рекультивации нарушенных земель;

проект мелиорации земель;

акт о рекультивации земель, консервации земель;

акт о завершении этапа рекультивации земель (в случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное проведение работ по рекультивации земель);

план-график строительства (реконструкции) дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов;

сведения о снятии и использовании плодородного слоя почвы;

сведения о применении пестицидов и агрохимикатов;

сведения об агрохимическом обследовании почв (при наличии);

сведения об обследовании почв на содержание тяжелых металлов и остаточного количества пестицидов (при наличии);

сведения об использовании земельного участка для сельскохозяйственного производства или связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

сведения о проводимых мероприятиях по сохранению и повышению почвенного плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

документы, подтверждающие проведение на земельном(ых) участке(ах) агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных, противоэрозионных и иных мероприятий, направленных на сохранение плодородия почв и достигнутого уровня мелиорации;

сведения о мероприятиях по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

картографический материал по землям сельскохозяйственного назначения (при наличии);

распоряжение (решение) органа местного самоуправления об изменении разрешенного вида использования земель сельскохозяйственного назначения.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об исполнении функции

17. Информация по осуществлению государственного земельного надзора предоставляется непосредственно Россельхознадзором (территориальным органом):

1) посредством размещения на официальном сайте Россельхознадзора, сайтах территориальных органов в сети «Интернет» и на информационных стендах Россельхознадзора (территориальных органов);

2) по телефону, электронной почте, письменным сообщением.

18. По телефону предоставляется следующая информация:

1) график (режим) работы Россельхознадзора (территориальных органов), должностных лиц, уполномоченных предоставлять информацию по телефону, и приема граждан;

2) входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы проверки и иные документы;

3) сведения о нормативных правовых актах, на основании которых Россельхознадзор (территориальные органы) осуществляют государственный земельный надзор;

4) сведения о месте размещения на официальном сайте Россельхознадзора, сайтах территориальных органов справочных материалов по вопросам осуществления государственного земельного надзора.

19. Посредством размещения на информационных стендах в Россельхознадзоре (территориальных органах) предоставляется следующая информация:

1) график (режим) работы Россельхознадзора (территориальных органов) и приема граждан;

2) положения настоящего Административного регламента;

3) положения нормативных правовых актов и иных документов по вопросам проведения проверки;

4) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан их уполномоченных представителей по вопросам осуществления

государственного земельного надзора, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности федеральных государственных гражданских служащих, осуществляющих указанный прием и информирование;

5) адреса и телефоны органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за должностными лицами, осуществляющими государственный земельный надзор.

20. Справочная информация о месте нахождения и графике работы, телефонах структурных подразделений, адресах электронной почты Россельхознадзора (территориальных органов), адреса официальных сайтов территориальных органов, размещены на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gost.e-ecolog.ru

21. Разъяснения по вопросам осуществления государственного земельного надзора предоставляются федеральными государственными гражданскими служащими по телефону и на личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, в том числе представителей граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

22. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, являющихся правообладателями земельных участков, проводятся в зависимости от присвоенной категории риска со следующей периодичностью:

для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, не чаще чем один раз в 3 года;

для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, не чаще чем один раз в 5 лет.

Плановая проверка органа государственной власти, органа местного самоуправления проводится не чаще чем один раз в два года.

23. Общий срок проведения выездной или документарной проверки (плановой или внеплановой) (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия, граждан в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем Россельхознадзора (территориального органа), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий, граждан не более чем на пятнадцать часов.

24. Срок проведения выездной или документарной проверки (плановой или внеплановой) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

25. Срок проведения плановой проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих плановую проверку, срок проведения плановой проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

26. Срок проведения плановой проверки в отношении резидента особой экономической зоны составляет не более чем пятнадцать рабочих дней со дня начала ее проведения. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих плановую проверку, срок проведения плановой проверки может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

27. В случае необходимости при проведение плановой выездной проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства, микропредприятия получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Россельхознадзора (территориального органа) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не

более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

28. Срок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований не может превышать двадцати дней.

29. В случае отсутствия по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, следующее административное обследование такого объекта земельных отношений может быть проведено не ранее чем через два года со дня утверждения заключения об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации.

Объект земельных отношений, в отношении которого было проведено административное обследование, не выявившее признаков нарушений земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, не может быть включен в ежегодный план проведения плановых проверок соблюдения земельного законодательства Российской Федерации в течение трех лет со дня проведения административного обследования объекта земельных отношений.

30. В случае выявления в ходе осуществления государственного земельного надзора нарушения требований земельного законодательства, надзор за соблюдением которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют другие федеральные органы исполнительной власти, должностные лица Россельхознадзора (территориального органа), выявившие такие нарушения, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня выявления такого нарушения проинформировать посредством почтового отправления о выявлении указанных нарушений уполномоченный орган государственного земельного надзора для принятия мер.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

31. Осуществление государственного земельного надзора включает в себя следующие административные процедуры:

1) организация и проведение плановой проверки;

2) проведение документарной плановой проверки;

3) проведение выездной плановой проверки;

4) оформление результатов плановой проверки;

5) организация проведения внеплановой проверки;

6) проведение документарной внеплановой проверки;

7) проведение выездной внеплановой проверки;

8) оформление результатов внеплановой проверки;

9) административное обследование объекта земельных отношений;

10) плановые (рейдовые) осмотры, обследования;

11) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям;

12) систематическое наблюдение за исполнением требований земельного законодательства органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков.

Организация и проведение плановой проверки

32. Основанием для начала административной процедуры организации и проведении проверки является ежегодный план проведения плановых проверок, подготовленный в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2019, № 5, ст. 393) (далее – Правила подготовки планов).

Предметом плановой проверки является соблюдение в отношении объекта земельных отношений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований.

33. Россельхознадзором (территориальными органами) ежегодно разрабатываются и утверждаются следующие планы:

план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

план проведения плановых проверок граждан;

план проведения плановых проверок органов местного самоуправления;

план проведения плановых проверок органов государственной власти.

34. В целях применения Россельхознадзором (территориальными органами) риск-ориентированного подхода земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Законом об обороте земель, подлежат отнесению к одной из категорий риска в соответствии с Критериями отнесения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», к определенной категории риска при осуществлении Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственного земельного надзора, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 1 «Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 2, ст. 514; 2019, № 20, ст. 2444) (далее – постановление № 1).

Отнесение земельных участков к определенной категории риска и изменение присвоенной земельному участку категории риска осуществляется решением руководителя (заместителя руководителя) территориального органа по месту нахождения земельного участка в соответствии с критериями отнесения земельных участков к определенной категории риска согласно приложению № 1 к постановлению № 1.

При наличии критериев, позволяющих отнести земельный участок к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие земельный участок к более высокой категории риска.

35. Плановые проверки проводятся в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, являющихся правообладателями земельных участков, отнесенных к категории среднего и умеренного риска.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, являющихся правообладателями земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

36. Включение юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся правообладателями земельных участков, в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется при истечении в году проведения плановой проверки периода времени, установленного пунктом 22 настоящего Административного регламента, с даты:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, если плановые проверки ранее не проводились;

2) окончание проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Включение гражданина, являющегося правообладателем земельного(ых) участка(ов), в ежегодный план проведения плановых проверок граждан осуществляется при истечении в году проведения плановой проверки периода времени, установленного пунктом 22 настоящего Административного регламента, с даты:

1) государственной регистрации прав на объект недвижимости (земельный участок);

2) окончание проведения последней плановой проверки гражданина.

В план проведения плановых проверок граждан включаются лица, являющиеся правообладателями земельных участков.

Основанием для включения органа государственной власти, органа местного самоуправления, являющегося правообладателем земельного участка, в ежегодный план проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

37. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного надзора (Россельхознадзор (территориальный орган), осуществляющего плановую проверку.

При проведении плановой проверки совместно с иными органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;

5) указываются сведения об объекте земельных отношений, на котором будет проводиться проверка, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения).

6) указывается информация об отнесении земельного участка к определенной категории риска.

38. В ежегодных планах проведения плановых проверок граждан указывается фамилии, имена, отчества (при наличии) граждан, подлежащих плановой проверке, а также информация по пунктам, указанным в подпунктах 2 – 6 пункта 37 настоящего Административного регламента.

39. В ежегодных планах проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления указываются следующие сведения:

1) наименования и адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления;

2) цель и основание проведения плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного надзора (Россельхознадзор, территориальный орган), осуществляющего плановую проверку.

При проведении плановой проверки совместно с иными органами, в том числе осуществляющими государственный контроль (надзор), указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;

5) сведения об объекте земельных отношений, на котором будет проводиться проверка, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения).

40. Территориальные органы разрабатывают ежегодные планы проведения плановых проверок независимо друг от друга в отношении субъектов Российской Федерации, в которых органы осуществляют свою деятельность.

В случае, если сферой деятельности одного территориального органа является несколько субъектов Российской Федерации, по каждому из этих субъектов Российской Федерации разрабатывается отдельный ежегодный план проведения плановых проверок.

41. Планы проведения плановых проверок в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления согласовываются с органами прокуратуры.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок Россельхознадзором (территориальными органами) направляются проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствующий орган прокуратуры субъекта Российской Федерации.

42. Проекты ежегодных планов проведения проверок в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляются для согласования в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области создания территорий опережающего социально-экономического развития на территории федерального округа, территориях федеральных округов (далее – уполномоченный орган).

43. В случае поступления предложений органов прокуратуры, уполномоченного органа Россельхознадзор (территориальный орган) рассматривает данные предложения и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры, уполномоченный орган в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

До 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок размещаются Россельхознадзором (территориальными органами) на своих официальных сайтах в сети «Интернет», за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Внесение изменений в план проверок осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами подготовки планов.

45. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки являются утвержденные Россельхознадзором (территориальными органами) ежегодные планы проведения плановых проверок на соответствующий год.

46. Решение о проведении плановой проверки выносится руководителем (заместителем руководителя) Россельхознадзора (территориального органа) в форме распоряжения (приказа) о проведении плановой проверки. Типовая форма распоряжения (приказа) утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России 13.05.2009, регистрационный № 13915) с изменениями в редакции приказов Минэкономразвития России от 24.05.2010 № 199 (зарегистрирован Минюстом России 06.07.2010, регистрационный № 17702), от 30.09.2011 № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10.11.2011, регистрационный № 22264), от 30.09.2016 № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24.10.2016, регистрационный № 44118) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141).

47. Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

48. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся с использованием проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденных приказом Россельхознадзора от 18.09.2017 № 908 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого должностными лицами территориальных органов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору при проведении плановых проверок в рамках осуществления государственного земельного надзора» (зарегистрирован Минюстом России 29.11.2017, регистрационный № 49045).

Предмет плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

49. В распоряжении (приказе) о проведении плановой проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок на соответствующий год указываются сведения, установленные приказом Минэкономразвития России № 141.

50. Основанием для подготовки и проведения плановой проверки является распоряжение (приказ) о проведении плановой проверки.

51. Должностное лицо при подготовке к проведению плановой проверки:

1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;

2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении Россельхознадзора (территориальных органов), а также документы и сведения, которые необходимо запросить, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) изучает документы и сведения, в том числе представленные в Россельхознадзор (территориальный орган) проверяемым юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем или гражданином, и иные находящиеся в распоряжении Россельхознадзора (территориальных органов) и запрошенные, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

52. О проведении плановой документарной и (или) выездной проверки юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются Россельхознадзором (территориальным органом) не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Россельхознадзора (территориального органа) о начале проведения плановой проверки заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Россельхознадзор (территориальный орган), или иным доступным способом.

53. Для проведения плановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Граждане, привлекаемые в качестве экспертов для проведения плановых проверок, аттестуются Россельхознадзором или его территориальными органами[2].

Проведение документарной плановой проверки

54. Основанием для начала административной процедуры проведения документарной плановой проверки является распоряжение (приказ) руководителя (заместителя руководителя) Россельхознадзора (территориального органа) о проведении проверки.

---

[2] Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142; 2018, № 1, ст. 381).

55. В процессе проведения плановой документарной проверки должностными лицами Россельхознадзора (территориального органа) рассматриваются документы юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении Россельхознадзора (территориального органа), в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, материалы административного обследования объекта земельных отношений и иные документы о результатах осуществленного государственного земельного надзора в отношении юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина.

56. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Россельхознадзора (территориального органа), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, Россельхознадзор (территориальный орган) направляет в адрес такого органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) Россельхознадзора (территориального органа) о проведении плановой документарной проверки, а в случае запроса в электронном виде – заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью электронный образ распоряжения (приказа).

57. Указанные в пункте 56 настоящего Административного регламента документы представляются в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса проверяемым лицом лично или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения с уведомлением о

вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением подписанных документов почтовой связью).

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина.

58. Должностное лицо рассматривает полученные от проверяемого лица документы.

59. В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Россельхознадзора (территориального органа) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного земельного надзора, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

60. Должностное лицо, которое проводит плановую документарную проверку, обязано рассмотреть представленные юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином, их уполномоченным представителем пояснения и документы, в том числе подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Проведение выездной плановой проверки

61. Основанием для начала административной процедуры проведения выездной плановой проверки является распоряжение (приказ) руководителя

(заместителя руководителя) Россельхознадзора (территориального органа) о проведении проверки.

Плановая выездная проверка проводится в случае, если при плановой документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Россельхознадзора (территориального органа) документах юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) оценить соблюдение юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований.

62. Заверенная печатью Россельхознадзора (территориального органа) копия распоряжения (приказа) о проведении плановой выездной проверки вручается под роспись должностным лицом законному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо индивидуальному предпринимателю, гражданину либо их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебного удостоверения и ознакомлением с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

63. Плановая выездная проверка может быть проведена в отсутствие при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, при надлежащем уведомлении проверяемых лиц в соответствии с пунктом 52 настоящего Административного регламента;

64. При проведении плановой выездной проверки должностные лица Россельхознадзора (территориальных органов):

1) проверяют документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченного представителя;

2) запрашивают имеющиеся документы, подтверждающие возникновение права владения и пользования объектом земельных отношений и иные документы, относящиеся к предмету проверки;

3) осуществляют:

определение местоположения земельного участка;

обмер площади нарушения (в случаях установления нарушения);

фото – и (или) видеосъемку;

отбор образцов (проб) объектов окружающей среды (при необходимости);

4) устанавливают:

соблюдение требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

соблюдение требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

соблюдение требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Законом об обороте, для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

соблюдение требований в области мелиорации земель, при нарушении которых рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляют органы государственного надзора;

соблюдение обязанностей по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных нужд.

5) заполняют проверочный лист (список контрольных вопросов) (в случае проведения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя).

65. В случае отсутствия при проведении проверки проверяемого лица при надлежащем уведомлении в соответствии с пунктом 52 настоящего Административного регламента и при наличии достаточных данных, принимается решение о возбуждении дела об административном правонарушении, по факту уклонения проверяемого лица от проведения проверки.

В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием проверяемого лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) проверяемого лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Россельхознадзор (территориальный орган) в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой проверки вправе принять решение о проведении в отношении проверяемых лиц проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без его предварительного уведомления.

Оформление результатов плановой проверки

66. Основанием для начала административной процедуры оформления результатов плановой проверки является завершение проведения проверки.

По результатам плановой проверки должностным лицом Россельхознадзора (территориального органа), проводящим проверку, непосредственно после ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

В случае проведения проверки на нескольких земельных участках, принадлежащих и (или) используемых лицом, в отношении которого проводится проверка, составляется один акт, в котором указываются установленные сведения отдельно по каждому земельному участку.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. Уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Россельхознадзора (территориального органа).

67. В акте проверки указываются сведения в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 141:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного надзора (территориального органа Россельхознадзора);

3) дата и номер распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя территориального органа;

4) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время (в том числе в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам), продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах плановой проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения, а также:

сведения о правоустанавливающих и иных документах;

нормативные правовые акты, ссылки на структурные единицы нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, которыми предусмотрена административная ответственность в случае выявления нарушений, за которые в соответствии с

законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

В случае проведения выездной проверки дополнительно указываются иные сведения, характеризующие фактическое использование земельного участка; результаты обмера площади нарушения (в случае установления нарушения), местоположение земельного участка; сведения о проведении фото – и (или) видеосъемки, сведения об отборе образцов (проб) объектов окружающей среды, результатах их исследования;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от подписания акта проверки, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала.

68. В случае выявления нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность, должностные лица выдают проверяемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации.

69. К акту проверки прилагаются объяснения проверяемого лица (его представителя) (при наличии), на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, результаты обмера площади нарушения (в случае установления нарушения), материалы фото – и (или) видеосъемки, протоколы (акты) отбора проб, протоколы лабораторных испытаний и (или) заключение о результатах лабораторных исследований, предписания об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений),

проверочные листы (списки контрольных вопросов) (в случае проведения плановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

70. В случае проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, при наличии у него журнала учета проверок должностными лицами органа государственного надзора вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должность (должности) должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

71. Должностное лицо вручает экземпляр акта проверки с копиями приложений проверяемому лицу (его представителю) под роспись об ознакомлении (об отказе в ознакомлении с актом проверки). В случае отсутствия проверяемого лица (его представителя), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт в течение трех рабочих дней направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Россельхознадзора (территориального органа).

72. Информация о результатах проведенной плановой проверки вносится в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2018, № 49, ст. 7604) (далее – постановление № 415).

Организация проведения внеплановой проверки

73. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, органом государственной власти, органом местного самоуправления ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации;

2) мотивированное представление должностного лица Россельхознадзора (территориального органа) руководителю (заместителю руководителя) Россельхознадзора (территориального органа) по результатам административного обследования объекта земельных отношений, планового (рейдового) осмотра, обследования, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжения (приказа) руководителя Россельхознадзора (территориального органа), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках

надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) непредставление декларации об использовании земельных участков в срок, предусмотренный частью 23 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2495; № 27, ст. 4294; 2018, № 1, ст. 39, № 53, ст. 8429);

5) истечение одного года с момента возникновения у собственника права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, в случае, установленном пунктом 16 статьи 6 Закона об обороте земель.

74. Предметом внеплановой проверки является соблюдение в отношении объекта земельных отношений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, выполнение предписаний Россельхознадзора (территориального органа), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

75. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 73 настоящего Административного регламента, проводится после согласования с органом прокуратуры.

Внеплановая проверка индивидуального предпринимателя по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 73 настоящего Административного регламента проводится после согласования с органом прокуратуры.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 73 настоящего Административного регламента, не требуется.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан по основаниям, указанным в подпункте 2, 4 пункта 73 настоящего Административного регламента, не требуется.

76. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Россельхознадзор (территориальный орган), а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 73 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 73 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Россельхознадзора (территориального органа) при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

77. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 73 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан.

78. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 73 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Россельхознадзора (территориального органа) может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, имеющихся в распоряжении Россельхознадзора (территориального органа), при необходимости проводится административное обследование объекта земельных отношений, плановый (рейдовый) осмотр, обследование, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина могут

быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

79. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований, либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 73 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Россельхознадзора (территориального органа) подготавливает руководителю (заместителю руководителя) Россельхознадзора (территориального органа) мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 73 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

80. По решению руководителя, заместителя руководителя Россельхознадзора (территориального органа) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

81. Россельхознадзор (территориальный орган) вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

82. Решение о проведении внеплановой проверки выносится руководителем (заместителем руководителя) Россельхознадзора (территориального органа) в форме распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки. Типовая форма распоряжения (приказа) утверждена приказом Минэкономразвития России № 141.

83. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 73 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или гражданина, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином государственном реестре недвижимости, либо ранее был представлен в Россельхознадзор (территориальный орган) лицом, в отношении которого проводится проверка.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

84. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

85. В распоряжении (приказе) о проведении внеплановой проверки указываются сведения, установленные приказом Минэкономразвития России

№ 141, за исключением реквизитов проверочного листа (списка контрольных вопросов).

86. Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке является распоряжение (приказ) о проведении проверки.

87. Должностное лицо при подготовке к проведению внеплановой проверки:

1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;

2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении Россельхознадзора (территориального органа), а также документы и сведения, которые необходимо запросить в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) изучает документы и сведения, в том числе представленные в Россельхознадзор (территориальные органы) проверяемым юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем или гражданином, и иные находящиеся в распоряжении территориальных органов Россельхознадзора и запрошенные в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

88. Для проведения внеплановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Граждане, привлекаемые в качестве экспертов для проведения внеплановых проверок, аттестуются Россельхознадзором или его территориальными органами[3].

---

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами

Проведение документарной внеплановой проверки

89. Основанием для начала административной процедуры проведения документарной внеплановой проверки является распоряжение (приказ) руководителя (заместителя руководителя) Россельхознадзора (территориального органа) о проведении проверки.

90. Документарная внеплановая проверка проводится в порядке, определенном пунктами 55 – 60 настоящего Административного регламента.

91. При недостижении цели проверки составляется акт проверки и в случаях, установленных пунктом 92 настоящего Административного регламента, выносится распоряжение (приказ) о проведении внеплановой выездной проверки.

Проведение выездной внеплановой проверки

92. Основанием для начала административной процедуры проведения выездной внеплановой проверки является распоряжение (приказ) руководителя (заместителя руководителя) Россельхознадзора (территориального органа) о проведении проверки.

Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если при внеплановой документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Россельхознадзора (территориального органа) документах юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) оценить соблюдение юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований.

муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142; 2018, № 1, ст. 381).

93. Заверенная печатью Россельхознадзора (территориального органа) копия распоряжения (приказа) о проведении внеплановой выездной проверки вручается под роспись должностным лицом законному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, либо индивидуальному предпринимателю, гражданину, либо их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебного удостоверения и ознакомлением с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием проверяемого лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) проверяемого лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Россельхознадзор (территориальный орган) в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой проверки вправе принять решение о проведении в отношении проверяемого лица внеплановой выездной проверки без его предварительного уведомления.

94. Внеплановая выездная проверка может быть проведена в отсутствие при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, при надлежащем уведомлении проверяемых лиц.

95. При проведении внеплановой выездной проверки должностные лица осуществляют действия, предусмотренные пунктами 64 (за исключением подпункта 5) и 65 настоящего Административного регламента.

Оформление результатов внеплановой проверки

96. Основанием для начала административной процедуры оформления результатов внеплановой проверки является завершение проведения проверки.

По результатам внеплановой проверки должностным лицом Россельхознадзора (территориального органа), проводящим проверку, непосредственно после ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

В случае проведения проверки на нескольких земельных участках, принадлежащих и (или) используемых лицом, в отношении которого проводится проверка, составляется один акт, в котором указываются установленные сведения отдельно по каждому земельному участку.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Россельхознадзора (территориального органа).

97. В акте проверки указываются сведения, предусмотренные пунктом 67 настоящего Административного регламента.

98. В случае нарушений требований законодательства Российской Федерации должностные лица выдают проверяемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации.

99. К акту проверки прилагаются объяснения проверяемого лица (его представителя), на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований (при наличии), результаты обмера площади нарушения (в случае установления нарушения), материалы фото и (или) видеосъемки, протоколы (акты) отбора проб, протокол лабораторных испытаний и (или) заключение о результатах лабораторных исследований, предписания об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

100. В случае проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, в журнале учета проверок при его наличии должностными лицами органа государственного надзора осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должность (должности) должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

101. Должностное лицо вручает экземпляр акта проверки проверяемому лицу (его представителю) под роспись об ознакомлении (об отказе в ознакомлении с актом проверки). В случае отсутствия проверяемого лица (его представителя), а также в случае отказа проверяемого лица от подписи об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт в течение трех рабочих дней направляется заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Россельхознадзора (территориального органа).

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его законному или уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

102. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

103. Информация о результатах проведенной внеплановой проверки вносится в единый реестр проверок в соответствии с постановлением № 415.

Административное обследование объекта земельных отношений

104. Основанием для начала административной процедуры проведения административного обследования объекта земельных отношений является задание на проведение такого обследования.

Предметом административного обследования объектов земельных отношений является исследование состояния и способов использования объектов земельных отношений (земельных участков) собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами.

105. Административное обследование проводится в рамках систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства Российской Федерации и относится к мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами.

106. Проведение административного обследования объекта земельных отношений включает в себя следующие административные действия:

1) подготовка к проведению административного обследования;

2) проведение административного обследования;

3) оформление результатов административного обследования.

107. Задание на проведение административного обследования объекта земельных отношений составляется должностными лицами Россельхознадзора (территориального органа) с учетом информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, открытых и общедоступных информационных ресурсах, архивных фондах, информации, полученной в ходе государственного мониторинга земель, документов, подготовленных в результате проведения землеустройства, информации, полученной дистанционными методами (данные дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмические съемки, аэрофотосъемки), результатов почвенного, агрохимического, фитосанитарного, эколого-токсикологического обследований), информации, полученной по результатам визуального осмотра и другими способами.

108. Задание на проведение административного обследования объекта земельных отношений утверждается руководителем (заместителем

руководителя) Россельхознадзора (территориального органа) и регистрируется в книге учета заданий.

109. Задание на проведение административного обследования объекта земельных отношений должно содержать следующую информацию:

дату и номер задания;

сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), дату проведения последнего административного обследования объекта земельных отношений (в случае, если проводилось);

сведения, являющиеся основанием проведения административного обследования объекта земельных отношений;

перечень мероприятий, проводимых в рамках административного обследования объекта земельных отношений;

дату начала и окончания проведения административного обследования объекта земельных отношений;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, получающего задание.

110. При административном обследовании объекта земельных отношений проводится исследование состояния и способов использования объектов земельных отношений на основании информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, открытых и общедоступных информационных ресурсах, архивных фондах, информации, полученной в ходе осуществления государственного мониторинга земель, документов, подготовленных в результате проведения землеустройства, информации, полученной дистанционными методами (данные дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), результаты почвенного, агрохимического, фитосанитарного, эколого-токсикологического обследований), информации, полученной по результатам визуального осмотра и другими методами.

111. Должностные лица Россельхознадзора (территориального органа) самостоятельно (без дополнительных разрешений и согласований) осуществляют анализ полученной информации.

Проведение административного обследования объекта земельных отношений должностными лицами Россельхознадзора (территориального органа) осуществляется без взаимодействия с правообладателями объекта земельных отношений и доступа указанных должностных лиц на обследуемый объект земельных отношений.

112. Должностное лицо Россельхознадзора (территориального органа) при подготовке к проведению административного обследования объекта земельных отношений:

собирает информацию, содержащуюся в государственных и муниципальных информационных системах, открытых и общедоступных информационных ресурсах, архивных фондах, информацию, полученную в ходе осуществления государственного мониторинга земель, документы, подготовленные в результате проведения землеустройства, информацию, полученную дистанционными методами (данные дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), результаты почвенного, агрохимического, фитосанитарного, эколого-токсикологического обследований), информацию, полученную по результатам визуального осмотра, и другими методами;

запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, являющихся операторами государственных и муниципальных информационных систем, владельцев архивных фондов, правообладателей полученной дистанционными методами информации, сведения, хранящиеся в указанных ресурсах и необходимые для проведения административного обследования объекта земельных отношений.

113. Должностное лицо Россельхознадзора (территориального органа) при проведении административного обследования объекта земельных отношений исследует состояние и способы использования объекта земельных

отношений на предмет установления признаков наличия или отсутствия нарушений земельного законодательства.

114. Результаты административного обследования объекта земельных отношений оформляются актом административного обследования объекта земельных отношений, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 251 «Об утверждении Правил проведения административного обследования объектов земельных отношений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 13, ст. 1937; 2019, № 26, ст. 3436) (далее – акт административного обследования объекта земельных отношений), или заключением об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации.

115. Акт административного обследования объекта земельных отношений оформляется в случае выявления по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

116. Заключение об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации оформляется в случае отсутствия по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

117. В акт административного обследования объекта земельных отношений (заключение об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации) включается описание объекта земельных отношений или нескольких объектов земельных отношений, позволяющее однозначно идентифицировать такие объекты (кадастровый номер, адрес, описание местоположения).

Акт административного обследования объекта земельных отношений (заключение об отсутствии нарушений земельного законодательства

Российской Федерации) составляется в форме электронного документа либо на бумажном носителе (в случае невозможности его составления в форме электронного документа).

118. Акт административного обследования объекта земельных отношений утверждается уполномоченным должностным лицом Россельхознадзора (территориального органа). Акт административного обследования объекта земельных отношений, составленный в электронной форме, подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного на утверждение такого акта должностного лица.

119. Результаты административного обследования объекта земельных отношений подлежат опубликованию на официальном сайте Россельхознадзора (территориального органа), осуществившего административное обследование объекта земельных отношений, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения акта административного обследования объекта земельных отношений (заключения об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации). Опубликование осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений, в том числе ограничений, связанных с защитой персональных данных.

120. В случае выявления при проведении административного обследования объекта земельных отношений нарушений обязательных требований должностные лица Россельхознадзора (территориального органа) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Россельхознадзора (территориального органа) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 73 настоящего Административного регламента.

121. В случае получения в ходе проведения административного обследования объекта земельных отношений сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, должностное лицо Россельхознадзора (территориального органа) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Россельхознадзор (территориальный орган) в соответствии с пунктами 148 – 153 настоящего Административного регламента.

122. В случае выявления по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность, привлечение к которой не относится к компетенции Россельхознадзора (территориального органа), проводившего административное обследование, акт административного обследования этого объекта земельных отношений подлежит направлению в течение 5 рабочих дней со дня подписания в орган государственного надзора, уполномоченный на рассмотрение дела о таком нарушении, для проведения проверки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования

123. Основанием начала административной процедуры проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является задание на проведение обследования.

124. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в отношении объекта земельных отношений в рамках систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства Российской Федерации и относятся к мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами.

Предметом плановых (рейдовых) осмотров является выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации, в том числе:

снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

невыполнение требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

неиспользование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

невыполнение требований в области мелиорации земель;

обязанностей по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей.

125. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина и не должны подменять собой проверку.

126. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и акты плановых (рейдовых) осмотров, обследований подлежат регистрации в книге учета заданий.

127. Плановые (рейдовые) задания утверждаются приказом руководителя (заместителя руководителя) Россельхознадзора (территориального органа).

128. Плановое (рейдовое) задание должно содержать следующую информацию:

1) дату и номер приказа об утверждении задания;

2) номер регистрации в книге учета заданий;

3) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание;

4) правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

5) место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

6) дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) осмотра, обследования;

7) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

129. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностными лицами Россельхознадзора (территориального органа) составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования (далее – Акт) в двух экземплярах на бумажном носителе.

130. В Акте указываются:

1) дата, время и место составления (в случае, если Акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, обследования, то указывается

местоположение объекта; в случае, если Акт составлялся после осуществления осмотра, обследования, то указывается адрес места составления Акта);

2) наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4) краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования и его местоположение;

5) дата, время, продолжительность и место проведения (маршрут, территория, район) осмотра, обследования;

6) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, об отборе образцов и направлении их на исследование, в том числе о выявленных признаках нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации;

7) дополнительная информация, полученная в ходе планового (рейдового) осмотра (материалы фотосъемки, видеосъемки и другое, с обязательным указанием марки и ключевых параметров фотоаппарата и других технических средств);

8) сведения о приложениях к Акту (фототаблицы, видеоматериалы, протоколы отбора проб, результаты исследований и другие материалы, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования).

131. В случае, если для составления Акта необходимо провести исследования, испытания, Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих исследований, испытаний.

132. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования нарушений обязательных требований должностные лица Россельхознадзора (территориального органа) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Россельхознадзора (территориального органа) мотивированное представление с

информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 73 настоящего Административного регламента.

133. В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, должностное лицо Россельхознадзора (территориального органа) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 148 – 153 настоящего Административного регламента.

134. В случае выявления при осуществлении планового (рейдового) осмотра, обследования признаков нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Россельхознадзора, информация о выявленных нарушениях в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения осмотра, обследования направляется в орган государственного земельного надзора в соответствии с установленной компетенцией, с приложением всех имеющихся документов.

Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям

135. Основанием для начала административной процедуры является обнаружение нарушений проверяемым лицом обязательных требований, зафиксированных в акте проверки.

136. В случае выявления по итогам проведения проверок нарушений требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Россельхознадзора (территориального органа), копия акта проверки подлежит направлению в орган, к компетенции которого относится надзор (контроль) за соблюдением нарушенных требований законодательства в пятидневный срок.

В случае выявления по итогам проведения проверки факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляется в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения данного земельного участка или в случае нахождения данного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

137. В случае выявления по результатам проверки нарушений обязательных требований юридическому лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю или гражданину, в отношении которых проводилась проверка и в действиях которых выявлено нарушение требований земельного законодательства, вместе с актом проверки вручается предписание об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации.

Предписание об устранении выявленных нарушений земельного законодательства является обязательным для исполнения с даты его вручения

лицу, в отношении которого оно вынесено, либо его уполномоченному представителю.

Форма предписания утверждена приказом Минэкономразвития России от 26.12.2014 № 851 «Об утверждении формы предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 13.02.2015, регистрационный № 35995).

138. Срок устранения нарушения земельного законодательства в предписании устанавливается должностным лицом с учетом площади, вида и характера выявленного правонарушения, времени, необходимого для устранения нарушения земельного законодательства, но не более 9 месяцев, для районов Крайнего Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации не более 12 месяцев.

В случае выявления нарушений, в целях устранения которых необходимо провести мероприятия по предотвращению деградации земель и (или) восстановлению их плодородия, в том числе путем устранения последствий загрязнения почвы, восстановления плодородного слоя почвы и создания защитных лесных насаждений (провести рекультивацию) срок устранения нарушений устанавливается в предписании не менее семи месяцев, а при наличии проекта рекультивации срок устанавливается с учетом срока окончания работ (этапов) по рекультивации земель установленных указанным проектом.

139. В случае выдачи должностным лицом Россельхознадзора (территориального органа) предписания об устранении нарушений, в целях устранения которых необходимо провести рекультивацию земель, при получении проекта рекультивации земель срок исполнения такого предписания продлевается с учетом срока окончания работ по рекультивации земель, установленных указанным проектом, но не более срока установленного Правилами рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением № 800.

При поступлении проекта рекультивации срок исполнения предписания продлевается с учетом срока окончания работ (этапов) по рекультивации земель, установленного указанным проектом.

В случае, если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное проведение работ по рекультивации земель, предписание продлевается с учетом срока проведения каждого этапа рекультивации.

140. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

141. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается уполномоченным должностным лицом в течение трех рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства письмом Россельхознадзора (территориального органа) сообщается о принятом решении:

решение об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания принимается – в случае, если нарушителем предъявлены объективные причины невозможности исполнения предписания в установленный срок и принимаются все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

решение об отказе в ходатайстве и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения – в случае, если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В решении указываются причины,

послужившие основанием для отказа в ходатайстве, направляется письмом территориального органа Россельхознадзора.

Письмо Россельхознадзора (территориального органа) с сообщением о принятом решении направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

142. В течение тридцати рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, организуется проведение внеплановой проверки с целью установления факта устранения указанного нарушения.

143. В случае обжалования результатов проверки, постановлений о привлечении к административной ответственности, вынесенных по результатам проверки, срок исполнения предписания продлевается до вступления в силу окончательного судебного решения.

144. В случае установления факта неисполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в установленном порядке:

выдает правонарушителю новое предписание об устранении нарушения земельного законодательства;

принимает решение о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном частями 25 или 26 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2015, № 10, ст. 1416).

145. В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении нарушений законодательства, Россельхознадзор (территориальный орган) в срок не позднее, чем тридцать дней со дня привлечения виновного лица к административной ответственности за неисполнение такого предписания информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией – в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и переданных нарушителям в аренду;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, которые вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов – в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

146. Предписание об устранении выявленного нарушения законодательства не выдается, а выданное предписание отменяется:

должностным лицом, выдавшим (обязанным выдать) предписание, либо вышестоящим должностным лицом в случае ликвидации юридического лица, смерти физического лица, смены правообладателя земельного участка, которым было выдано (должно быть выдано) предписание об устранении нарушения земельного законодательства;

вышестоящим должностным лицом при наличии достаточных оснований (отсутствие события административного правонарушения, вступившее в силу решение суда и другие).

147. В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей или граждан нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностные лица Россельхознадзора (его территориального органа), проводившие проверку, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимают меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к административной ответственности.

Дело об административном правонарушении возбуждается и рассматривается в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1, ст. 1; 2019, № 25, ст. 3163).

В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность проверяемого лица представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, или такой вред причинен, Россельхознадзор (территориальный орган) незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности проверяемого лица. Временный запрет деятельности может применяться только в исключительных случаях, если это необходимо для предотвращения непосредственной угрозы здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, и если предотвращение указанных обстоятельств другими способами невозможно.

148. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований составляется и направляется правообладателям земельных участков в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением № 166.

149. Решение о направлении предостережения принимает руководитель, заместитель руководителя Россельхознадзора (территориального органа) или иное уполномоченное приказом Россельхознадзора (территориального органа) должностное лицо на основании предложений должностного лица Россельхознадзора (территориального органа) при наличии указанных в пунктах 121, 133 настоящего Административного регламента сведений.

150. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные

требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина могут привести или приводят к нарушению этих требований.

151. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

152. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Россельхознадзора (территориального органа) сведений, указанных в пунктах 121, 133 настоящего Административного регламента.

153. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, указанного в пункте 149 настоящего Административного регламента, с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином государственном реестре

недвижимости либо ранее был представлен в Россельхознадзор (территориальный орган) проверяемым лицом, или иным доступным способом, обеспечивающим фиксирование направления и его вручение адресату.

Систематическое наблюдение за исполнением требований земельного законодательства органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков

154. При систематическом наблюдении за исполнением требований земельного законодательства проводится анализ правовых актов, принятых органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков.

155. В случае выявления по результатам анализа правовых актов, принятых органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков, несоответствия указанных актов требованиям земельного законодательства Россельхознадзор (территориальный орган) направляет в органы государственной власти и органы местного самоуправления, принявшие акты, в течение 15 дней со дня выявления указанного несоответствия почтовым отправлением предложения об их приведении в соответствие с требованиями земельного законодательства, а также устанавливают срок информирования о принятых мерах по устранению допущенных нарушений.

156. В случае непринятия в месячный срок со дня получения предложений, предусмотренных пунктом 155 настоящего Административного регламента, органами государственной власти или органами местного самоуправления мер по устранению допущенных нарушений либо непредоставления информации о принятых мерах указанными органами в установленный срок Россельхознадзор (территориальный орган) обязан в течение 15 дней со дня истечения срока их информирования направить в

органы прокуратуры информацию о выявленном несоответствии правовых актов требованиям земельного законодательства.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

157. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, и принятия решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по проведению проверки.

158. Россельхознадзор организует и осуществляет текущий контроль за осуществлением государственного земельного надзора территориальными органами.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

159. В целях осуществления контроля за осуществлением государственного земельного надзора Россельхознадзором (территориальным органом) проводятся плановые и внеплановые проверки. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением государственного земельного надзора (комплексные проверки), или отдельные аспекты

(тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок в течение календарного года.

Внеплановые и тематические проверки проводятся при поступлении конкретного обращения гражданина (организаций).

160. Контроль полноты и качества проведения проверки включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей и граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Россельхознадзора (территориальных органов). По результатам этих проверок в случае выявления нарушений прав юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей и граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

161. Проверка соответствия полноты и качества осуществления государственного земельного надзора предъявляемым требованиям осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Россельхознадзора и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

162. В случае выявления нарушений прав проверяемых лиц по результатам проведенных проверок виновные должностные лица Россельхознадзора (территориальных органов) привлекаются к ответственности

в соответствии с законодательством Российской Федерации, а заявителю, права и законные интересы которого нарушены, сообщается о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

163. Контроль за осуществлением государственного земельного надзора со стороны уполномоченных должностных лиц Россельхознадзора (территориального органа) должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

164. Контроль за осуществлением государственного земельного надзора со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Россельхознадзор (территориальные органы), а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления государственного земельного надзора, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

165. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Россельхознадзора (территориального органа), принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного земельного надзора в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

166. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения Россельхознадзора (территориального органа), их должностных лиц, осуществляемые (принятые) ими при осуществлении государственного земельного надзора.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

167. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

168. Ответ на жалобу не дается в случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, направившего ее, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

169. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Россельхознадзор (территориальные органы) вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

170. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, Россельхознадзором (территориальными органами) ответ на жалобу не дается, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

171. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Россельхознадзор (территориальный орган) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Россельхознадзор (территориальный орган). О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

172. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, Россельхознадзором (территориальным органом) сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

173. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается в течение 7 дней со дня регистрации заинтересованному лицу, ее направившему, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

174. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления обращения (жалобы) в Россельхознадзоре (территориальном органе).

175. Заявители имеют право направить обращение (жалобу) в письменной форме или в форме электронного документа.

Обращение (жалоба) может быть направлена по почте, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

176. Заявитель в письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо Россельхознадзор, либо наименование территориального органа, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его местонахождения, телефон, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя или должностного лица – в случае подачи жалобы от имени физического лица почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит подпись и дату.

В обращении (жалобе), направляемой в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его местонахождения, телефон, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя или должностного лица – в случае подачи жалобы от имени физического лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. К обращению (жалобе) могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в обращении (жалобе) заявителя.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

177. Заявитель, подавший обращение (жалобу), вправе:

1) представлять в Россельхознадзор (территориальный орган) дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 168 – 173 настоящего Административного регламента;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения (жалобы) в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

178. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц:

1) территориальных органов – руководителю территориального органа и (или) в Россельхознадзор;

2) Россельхознадзора – руководителю Россельхознадзора, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия) должностных лиц территориальных органов, и (или) в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

179. Поступившее обращение (жалоба) рассматривается Россельхознадзором (его территориальным органом) в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

180. Срок рассмотрения обращения (жалобы) продлевается в случае принятия руководителем Россельхознадзора (его территориального органа) либо иным уполномоченным на то должностным лицом Россельхознадзора (территориального органа) решения о необходимости проведения проверки по обращению (жалобе), запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

Решение о продлении срока рассмотрения обращения (жалобы) сообщается заявителю в письменной форме.

181. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных уполномоченными должностными лицами Россельхознадзора (территориального органа) по результатам проведенных проверок, осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

182. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного земельного надзора Россельхознадзором (территориальным органом) принимается решение об удовлетворении полностью или частично требований, содержащихся в обращении (жалобе), либо об отказ в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю.

183. Проверяемые лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Россельхознадзора (территориального органа), принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного земельного надзора, в судебном порядке.

gost.e-ecolog.ru