МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 56629
от "25" ноября 2019.

Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

П Р И К А З

от 23 августа 2019 г. № 231

Москва

Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по труду и занятости государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда

В соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991; 2018, № 53, ст. 8479), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, ст. 7050),
п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Федеральной службой по труду и занятости государственного контроля (надзора) за соблюдением требований

gost.e-ecolog.ru

законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, согласно приложению.

Руководитель М.Ю. Иванков

Приложение
к приказу Федеральной службы
по труду и занятости
от «23» августа 2019 г.
№ 231

Административный регламент
осуществления Федеральной службой по труду и занятости
государственного контроля (надзора) за соблюдением требований
законодательства Российской Федерации о специальной оценке
условий труда

I. Общие положения

Наименование функции

1. Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда (далее – государственный контроль (надзор).

Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)

2. Государственный контроль (надзор) осуществляется непосредственно Рострудом и его территориальными органами.

3. Непосредственная реализация возложена на должностных лиц Роструда или его территориальных органов, уполномоченных на проведение государственного надзора (контроля) за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - должностное лицо).

4. В соответствии с положениями статей 2 и 7 Федерального закона от

26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2011, № 30, ст. 4590; 2014, № 11, ст. 1092; № 26, ст. 3366; № 42, ст. 5615; 2015, № 18, ст. 2614; № 29, ст. 4372; 2016, № 27, ст. 4187, 4210; 2018, № 18, ст. 2564; № 32, ст. 5109, 5114; 2019, № 12, ст. 1231) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) Роструд и его территориальные органы при осуществлении государственного контроля (надзора) привлекают экспертов, экспертные организации в целях оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или их действий (бездействия) требованиям законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, а также анализа соблюдения указанных требований, проведения мониторинга эффективности осуществления государственного контроля (надзора), учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

5. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), размещены на официальном сайте Роструда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Предмет государственного контроля (надзора)

6. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений, составления протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий государственных инспекторов труда, подготовки других материалов (документов) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Права и обязанности должностных лиц Роструда и его территориальных органов при осуществлении государственного контроля (надзора)

7. Государственный контроль (надзор) осуществляется должностными лицами Роструда и его территориальных органов в отношении:

а) юридических лиц либо физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, вступивших в трудовые отношения с гражданами (далее - работодатели);

б) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, вступивших в трудовые отношения с работодателями, за исключением надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими

лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - работники);

в) организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда.

8. Должностные лица Роструда и его территориальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей имеют право:

а) в порядке, установленном Конвенцией № 81 Международной организации труда «Об инспекции труда в промышленности и торговле» (принята в г. Женеве 11 июля 1947 г. на 30-ой сессии Генеральной конференции Международной организации труда), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ «О ратификации Конвенции 1947 года об инспекции труда и Протокола 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, Конвенции 1978 года о регулировании вопросов труда и Конвенции 1981 года о безопасности и гигиене труда и производственной среде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 15, ст. 1698) (далее – Конвенция № 81 МОТ), Федеральным законом № 294-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 31, ст. 4451) (далее – Трудовой кодекс Российской Федерации), Положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 875 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 37, ст. 4995; 2015, № 30, ст. 4586; 2016, № 48, ст. 6773; 2017, № 9, ст. 1361, № 38, ст. 5618, № 48, ст. 7233; 2018, № 9, ст. 1386, № 19, ст. 2752) (далее – Положение о федеральном государственном надзоре) беспрепятственно

в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца проводить проверки соблюдения работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

б) запрашивать у работодателей и их представителей, а также организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для исполнения государственной функции;

в) изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ с уведомлением об этом работодателя или его представителя и составлять соответствующий акт;

г) предъявлять работодателям и их представителям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности или об отстранении их от должности;

д) предъявлять организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

е) составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, подготавливать и направлять в правоохранительные органы и в суд материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ при осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица Роструда и его территориальных органов обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор);

в) не препятствовать работодателю или его представителю, руководителю организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представителю присутствовать при проведении проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету государственного контроля (надзора);

г) предоставлять работодателю или его представителю, руководителю организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представителю, присутствующим при проведении проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора);

д) знакомить работодателя или его представителя, руководителя организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий

труда, или его представителя с документами, информацией и иными сведениями, перечисленными в подпунктах «а – г» пункта 39 Административного регламента и полученными посредством межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами исполнения;

е) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов работников, работодателей и организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда;

ж) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) соблюдать сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

и) осуществлять запись об осуществлении государственного контроля (надзора) в журнале учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 года, регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 года № 199 (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 года, регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 года № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 года, регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 года № 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 года, регистрационный № 44118) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141) (при наличии журнала у работодателя или в организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда);

к) при осуществлении государственного контроля (надзора) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию от иных государственных органов в соответствии с требованиями подпунктов «а – г» пункта 39 Административного регламента;

л) проводить проверку на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Роструда или распоряжения руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Роструда о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

м) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Роструда или распоряжения руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Роструда о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

н) не требовать от работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

о) перед началом проведения выездной проверки по просьбе работодателя или его представителя, руководителя организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

10. При осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица Роструда и его территориальных органов не имеют права:

а) проверять выполнение требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, если такие требования не относятся к полномочиям Роструда и его территориальных органов;

б) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей и производственной среды, если они не относятся к предмету государственного контроля (надзора), а также изымать оригиналы таких документов;

в) распространять информацию, полученную в результате исполнения государственной функции и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) превышать установленные сроки осуществления государственного контроля (надзора);

д) осуществлять выдачу работодателям и организациям, осуществляющим проведение специальной оценки условий труда, предписаний или предложений об осуществлении государственного контроля (надзора) за их счет;

е) требовать предоставления от работодателей и организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда,

документов, информации и иных сведений, предоставляемых посредством межведомственного информационного взаимодействия и указанных в подпунктах «а – г» пункта 39 Административного регламента.

ж) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

з) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

и) требовать от работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972; 2017, № 32, ст. 5152; № 35, ст. 5385; 2019, № 5, ст. 410) (далее - Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

к) требовать от работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Роструд и его территориальные органы после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

л) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

11. Работодатель или его представитель, руководитель организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представитель имеют право:

а) непосредственно присутствовать при осуществлении государственного контроля (надзора), давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету государственной функции;

б) получать от должностных лиц Роструда и его территориальных органов информацию, которая относится к предмету государственного контроля (надзора) и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в) знакомиться с документами, информацией и иными сведениями, перечисленными в подпунктах «а - г» пункта 39 Административного регламента и полученными посредством межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами при осуществлении государственного контроля (надзора) и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с ними, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц Роструда и его территориальных органов;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Роструда и его территориальных органов, повлекшие за собой нарушение прав работодателей и организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, при осуществлении государственного контроля (надзора), в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) предоставлять на добровольной основе должностным лицам Роструда и его территориальных органов документы, информацию и иные сведения, предоставляемые посредством межведомственного информационного взаимодействия и указанные в подпунктах «а - г» пункта 39 Административного регламента, давать пояснения в письменной форме при наличии ошибок или противоречий с аналогичными документами, полученными Рострудом посредством межведомственного

информационного взаимодействия, по письменному запросу осуществляющих государственную функцию должностных лиц Роструда и ее территориальных органов о наличии ошибок или противоречий в рассматриваемых документах. В этом случае работодатель или его представитель, руководитель организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представитель вправе представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных в соответствии с данным пунктом документов;

е) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

12. Работодатель или его представитель, руководитель организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представитель обязаны:

а) предоставить должностным лицам Роструда и его территориальных органов информацию и документы, связанные с целями, задачами и предметом государственной функции;

б) обеспечить беспрепятственный доступ на находящиеся в его ведении территорию, здания, строения, сооружения, помещения, используемые при осуществлении хозяйственной деятельности, к используемым оборудованию, средствам измерения и транспортным средствам должностных лиц Роструда и его территориальных органов, проводящих выездную проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, а также участвующих в выездной проверке экспертов и представителей экспертных

организаций, если это необходимо в целях исполнения государственной функции;

в) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

13. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) являются выдача (направление) должностным лицом Роструда или его территориального органа работодателю или его представителю, руководителю организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представителю по окончании мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора):

а) акта проверки (акта о невозможности проведения проверки) соблюдения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

б) документов, перечисленных в пунктах 105, 115-117 Административного регламента, обеспечивающих принятие мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, если они выявлены при осуществлении государственного контроля (надзора).

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

14. Для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки у работодателя могут быть истребованы следующие документы:

документы, устанавливающие организационно-правовую форму работодателя, их права и обязанности, в том числе приказ о назначении руководителя организации, избрании единоличного исполнительного органа юридического лица, приказы о назначении ответственных должностных лиц по направлениям деятельности;

локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и документы (сведения) об ознакомлении с ними работников под подпись;

штатное расписание;

решения работодателя, принятые с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа;

документы, подтверждающие соблюдение порядка учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов;

заявления, обращения, уведомления работников;

приказы (распоряжения) работодателя, изданные в рамках трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений, и данные об ознакомлении с ними работников под подпись;

документы, устанавливающие трудовые отношения, в том числе трудовые договоры, служебные контракты, дополнительные соглашения к трудовым договорам, служебным контрактам, гражданско-правовые договоры о выполнении работы, оказании услуг и другие, документы о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и документы, подтверждающие наличие полномочий по подписанию трудовых договоров и по допуску работников до работы;

документы, устанавливающие права и обязанности сторон трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

документы по социальному партнерству в сфере труда, в том числе, подтверждающие полномочия сторон социального партнерства, правомочность комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора, предложения в письменной форме о начале коллективных переговоров, ответ с указанием представителей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий, запрос имеющейся информации, необходимой для ведения коллективных переговоров, ответ на такой запрос, документы, определяющие сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров;

документы, подтверждающие выполнение обязательных требований в сфере социального партнерства, в том числе при заключении коллективных договоров и соглашений;

документы, связанные с заключением, изменением, прекращением трудового договора и подтверждающие соблюдение сторонами трудовых отношений обязательных требований, в том числе уведомления работников, должностные инструкции, трудовые книжки, бланки трудовых книжек и вкладышей в них, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них, заявления работников, документы, представляемые при трудоустройстве, отказ в заключении трудового договора, договоры о полной материальной ответственности, приказы по личному составу, о прекращении (расторжении) трудовых договоров, об увольнении работников и иные документы, на основании которых изданы данные приказы;

документы, подтверждающие выполнение обязательных требований в сфере защиты персональных данных работников;

документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований в части рабочего времени, в том числе табели учета рабочего времени и иные документы по ведению учета фактически отработанного рабочего времени, графики работы (сменности), результаты специальной оценки условий труда, соглашения сторон об установлении неполного рабочего времени, документы об ознакомлении работников в письменной форме с правом отказаться от работы в ночное время, сверхурочной работы, документы об установлении режима рабочего времени;

документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований в части времени отдыха, в том числе соглашения между работником и работодателем, графики отпусков, уведомления работников о предстоящих отпусках, приказы о предоставлении отпусков, заявления работников о предоставлении отпусков, документы о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, письменные согласия работников о работе в выходные и нерабочие праздничные дни с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, соглашения между работником и работодателем о разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части, записка-расчет при прекращении трудового договора, документы о выплате работнику денежной компенсации за неиспользованные отпуска, письменные заявления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований в части оплаты труда, в том числе документы по начислению и оплате отпуска, выплате денежной компенсации за неиспользованные отпуска при увольнении, устанавливающие систему оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок

компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты), документы, устанавливающие порядок индексации заработной платы и подтверждающие индексацию заработной платы, в том числе запросы работодателя о росте потребительских цен на товары и услуги, документы по начислению и выплате заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, в том числе ведомости по начислению и выплате заработной платы и иных выплат работникам, платежные поручения с приложением реестров перечислений, согласия работников на удержание из заработной платы, расчетные листки и приказы работодателя об утверждении формы расчетного листка, приказы об установлении простоя;

документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований в части нормирования труда;

документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований в части предоставления гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований в части трудового распорядка и дисциплины труда;

документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований в части квалификации работника, профессионального стандарта, подготовки и дополнительного профессионального образования работников, ученического договора, в том числе ученический договор, документы об оплате времени ученичества;

документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований в части охраны труда, государственных нормативных требований охраны труда, обеспечения безопасных условий и охраны труда;

документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований в части организации охраны труда, обеспечения прав работников на охрану труда, в том числе на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, молоком и лечебно-профилактическим питанием, санитарно-бытовым обслуживанием, медицинским обеспечением, дополнительными гарантиями охраны труда отдельных категорий работников, обучения в области охраны труда, финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований в части материальной ответственности сторон трудового договора;

документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований в части регулирования труда отдельных категорий работников, в том числе женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до восемнадцати лет, руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации, лиц, работающих по совместительству, работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, работников, занятых на сезонных работах, лиц, работающих вахтовым методом, работников, работающих у работодателей – физических лиц, лиц, работающих у работодателей – субъектов малого предпринимательства, надомников, дистанционных работников, лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, работников транспорта, работников, занятых на подземных работах, педагогических работников, научных работников, руководителей

научных организаций и их заместителей, работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей, работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала), работников религиозных организаций, спортсменов и тренеров;

документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований в части рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

документы, подтверждающие наличие у работника инвалидности, а также срок действия таких документов, медицинские заключения, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.

15. В рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие сведения и документы, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения об отсутствии (наличии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;

сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

сведения из реестра аккредитованных лиц;

сведения из реестра сертификатов соответствия;

сведения из реестра деклараций о соответствии;

сведения из реестра деклараций о соответствии продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия;

сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности;

сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (далее - ОКПО) и взаимосвязанных с ним Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), Общероссийского классификатора форм собственности (далее - ОКФС), Общероссийского классификатора организационно-правовых форм (далее - ОКОПФ), Общероссийского классификатора органов государственной власти и управления (далее - ОКОГУ), установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики;

сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства Российской Федерации;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов;

сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

16. Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте Роструда и его территориальных органов в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть Интернет, официальный сайт Роструда), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: gost.e-ecolog.ru на информационных стендах, расположенных в помещениях Роструда и его территориальных органов, предназначенных для информирования граждан, а также предоставляется должностными лицами Роструда и его территориальных органов с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, посредством письменных разъяснений и при личном приеме на основании обращений работодателей, работников, организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, о предоставлении информации об исполнении государственной функции, в том числе поступивших по электронной почте на официальный сайт Роструда или его территориальных органов.

Информирование Рострудом и его территориальными органами об условиях осуществления государственного контроля (надзора) может осуществляться с использованием средств автоинформирования с круглосуточным предоставлением информации.

17. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Роструда и его территориальных органов, предназначенных для информирования граждан, содержится следующая информация:

график (режим) работы Роструда, номера телефонов для справок, адреса официального сайта Роструда в сети Интернет и электронной почты Роструда и структурных подразделений Роструда, осуществляющих государственный контроль (надзор);

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, в том числе регулирующие деятельность Роструда и его территориальных органов по осуществлению государственного контроля (надзора);

краткое изложение процедуры осуществления государственного контроля (надзора);

порядок рассмотрения обращений;

порядок обжалования решений, действий или бездействия уполномоченных должностных лиц Роструда и его территориальных органов.

18. На официальных сайтах Роструда и его территориальных органов в сети Интернет содержится следующая информация:

месторасположение, схема проезда, график (режим) работы Роструда, номера телефонов для справок, адрес электронной почты Роструда и структурных подразделений Роструда, осуществляющих государственный контроль (надзор);

месторасположение, схема проезда, график (режим) работы соответствующего территориального органа Роструда, номера телефонов для справок, адрес электронной почты территориального органа Роструда и структурных подразделений, осуществляющих государственный контроль (надзор);

справочные телефоны и адреса официальных сайтов экспертных организаций, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора);

извлечения из трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе регулирующих деятельность Роструда по осуществлению государственного контроля (надзора);

краткое изложение процедуры осуществления государственного контроля (надзора);

порядок рассмотрения обращений;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Роструда и его территориальных органов.

19. Прием граждан и регистрация поданных ими обращений осуществляются в специально оборудованных для приема и информирования граждан помещениях Роструда и его территориальных органов (далее - помещения), которые оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Роструда и его территориальных органов.

20. В помещениях оборудуются места для ожидания, имеющие стулья, столы (стойки) для оформления документов, санитарно-технические помещения, а также места для хранения верхней одежды.

Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

Помещения должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на исполнение государственной функции. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями, доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

21. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту исполнения государственной функции им обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором исполняется государственная функция;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории,

на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых исполняется государственная функция, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых исполняется государственная функция, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых исполняется государственная функция, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115);

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих исполнению для них государственной функции наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида инвалиду обеспечивается доступ к месту подачи заявления в целях исполнения государственной функции либо, когда

это возможно, прием заявления обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов помещений, где осуществляется прием от них заявлений в целях исполнения государственной функции, а также оказания при этом необходимой помощи инвалидам утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 года, регистрационный № 38897).

22. Текстовая и мультимедийная информация об осуществлении государственного контроля (надзора) размещается на установленных в помещениях информационных стендах Роструда, а также на официальном сайте Роструда и его территориальных органов.

23. Каждое рабочее место ведущего прием граждан должностного лица Роструда или его территориального органа, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и (по возможности) сканирующим устройством.

Должностные лица Роструда или его территориальных органов, осуществляющие государственный контроль (надзор) и ведущие прием граждан, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами).

24. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан осуществляющие государственный контроль (надзор) должностное лицо Роструда или его территориальных органов подробно и в вежливой форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на

телефонный звонок должен содержать информацию о Роструде или его территориальном органе, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица Роструда или его территориального органа, принявшего телефонный вызов.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

25. При осуществлении государственного контроля (надзора) плата не взимается.

Сроки осуществления государственного контроля (надзора)

26. Продолжительность каждой проверки, осуществляемой при осуществлении государственного контроля (надзора), не должна превышать двадцати рабочих дней, а в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Срок проведения каждой проверки в отношении работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, которые осуществляют свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению такого юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

В отношении одного работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, относящихся к субъектам малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных

проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Роструда или его территориального органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, иных объектах работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, относящихся к субъектам малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Роструда или его территориального органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Роструда или его территориального органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, и не более чем на пятнадцать часов для микропредприятий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

27. Государственный контроль (надзор) осуществляется путем последовательного выполнения должностными лицами Роструда или его территориальных органов следующих административных процедур, направленных на обеспечение государственного надзора за соблюдением работодателями, а также организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда (далее - надзорные мероприятия):

а) планирование надзорных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения исполнения государственной функции;

б) организация и проведение плановых проверок соблюдения работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда (далее - плановые проверки);

в) организация и проведение внеплановых проверок соблюдения работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда (далее - внеплановые проверки);

г) обеспечение должностными лицами Роструда и его территориальных органов мер по устранению правонарушений, выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора), и выполнению предъявленных в ходе ее осуществления законных требований;

д) внесение информации о проводимых проверках в единый реестр проверок.

28. Государственный контроль (надзор) в электронной форме не осуществляется.

Административная процедура по планированию надзорных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления государственного контроля (надзора)

29. В целях оптимального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении государственного контроля (надзора), снижения издержек юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и повышения результативности своей деятельности Рострудом и его территориальными органами при планировании надзорных мероприятий применяется риск-ориентированный подход.

30. В целях применения при осуществлении федерального государственного надзора в сфере труда риск-ориентированного подхода деятельность работодателей - юридических лиц и работодателей - физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 35, ст. 5326;

2017, № 9, ст. 1361, № 11, ст. 1563, № 15, ст. 2197, № 31, ст. 4924; 2018, № 9, ст. 1403, № 43, ст. 6604, 2019, № 10, ст. 962, № 14, ст. 1515).

Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, к определенной категории, установленных Положением о федеральном государственном надзоре.

31. Проведение плановых проверок работодателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории высокого риска - один раз в 2 года;

для категории значительного риска - один раз в 3 года;

для категории среднего риска - не чаще чем один раз в 5 лет;

для категории умеренного риска - не чаще чем один раз в 6 лет.

При отсутствии решения об отнесении к определенной категории риска деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя считается отнесенной к категории низкого риска.

В отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

32. Основанием для начала административной процедуры по планированию надзорных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения исполнения государственной функции на предстоящий год, является начало формирования Рострудом и его территориальными органами годовых планов основных мероприятий в целях исполнения государственной функции (далее - план основных надзорных мероприятий), осуществляемого с наступлением третьего квартала года, предшествующего

плановому.

33. Формирование плана основных надзорных мероприятий, а также предусмотренного пунктом 42 Административного регламента ежегодного плана проведения Рострудом плановых проверок обеспечивается должностными лицами Роструда.

34. Должностными лицами территориальных органов Роструда обеспечивается формирование:

а) ежегодных планов проведения территориальными органами Роструда плановых проверок работодателей и организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, в целях исполнения государственной функции (далее - ежегодный план плановых проверок);

б) квартальных планов-графиков исполнения государственной функции структурными подразделениями территориальных органов Роструда;

в) индивидуальных месячных графиков проведения плановых проверок работодателей и организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, уполномоченными должностными лицами территориальных органов Роструда.

35. При формировании плана основных надзорных мероприятий должностными лицами Роструда в течение первого месяца третьего квартала года, предшествующего плановому, проводится анализ:

а) состояния соблюдения законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, обстоятельств и причин наиболее характерных нарушений законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, выявляемых территориальными органами Роструда при исполнении государственной

функции;

б) результатов надзорной деятельности территориальных органов Роструда и принятых ими мер по выявлению и устранению нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

в) структуры и типологии нарушений законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда работодателями различных видов экономической деятельности и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, в том числе выявляемых должностными лицами территориальных органов Роструда при исполнении государственной функции;

г) информации, содержащейся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

36. На основе проведенного анализа должностными лицами Роструда формируется проект плана основных надзорных мероприятий, в том числе предусматривающий проведение мероприятий по исполнению государственной функции в субъектах Российской Федерации и отраслях экономики с высоким уровнем выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

37. Сформированный проект плана основных надзорных мероприятий представляется на рассмотрение заместителю руководителя Роструда, после согласования с которым он вносится на утверждение руководителю Роструда - главному государственному инспектору труда Российской Федерации.

Утвержденный руководителем Роструда план основных надзорных мероприятий направляется в территориальные органы Роструда для реализации не позднее 1 сентября года, предшествующего плановому.

38. Планирование надзорных мероприятий в целях обеспечения исполнения государственной функции, включая формирование ежегодных планов плановых проверок в территориальных органах Роструда, проводится на основе проекта плана основных надзорных мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301, № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234, № 30, ст. 4928, № 35, ст. 5326, № 38, ст. 5542; 2018, № 30, ст. 4740; 2019, № 5, ст. 393).

39. В целях обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также требований к осуществлению межведомственного информационного взаимодействия при формировании проекта ежегодного плана плановых проверок территориальным органом Роструда:

а) направляется запрос в Федеральную налоговую службу о представлении сведений о предполагаемых к проверке работодателях или организациях, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре налогоплательщиков, Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях уточнения места нахождения проверяемых субъектов предпринимательской деятельности, данных о руководителях и участниках (учредителях), наличии филиалов (представительств), а также проверки данных об отнесении к средним, малым или микропредприятиям;

б) направляется запрос в Росстат о представлении сведений об отнесении предполагаемого к проверке работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, к средним, малым или микропредприятиям, которые содержатся в формах статистической отчетности, сведений из бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях установления оснований для проведения проверки, а также сведений об установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов:

объектов административно-территориального деления (ОКАТО),

территорий муниципальных образований (ОКТМО),

форм собственности (ОКФС),

организационно-правовых форм (ОКОПФ),

органов государственной власти и управления (ОКОГУ);

в) в отношении организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, направляется запрос в Федеральную службу по аккредитации в целях предоставления выписки из реестра аккредитации испытательных лабораторий для получения сведений о сроках действия аттестата аккредитации испытательной лаборатории и содержащейся в нем области аккредитации испытательной лаборатории указанной организации;

г) из Федеральной государственной информационной системы учета результатов проведения специальной оценки условий труда собирается информация об отчете о результатах проведения специальной оценки условий труда у предлагаемого к проверке работодателя или выполненного организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, которая предлагается к проверке;

д) обеспечивается соблюдение требований Федерального закона № 294-ФЗ в отношении предельных сроков проведения плановых проверок работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, в том числе относящихся к субъектам малого предпринимательства. Срок проведения каждой проверки в отношении работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, имеющих филиалы (представительства) на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу (представительству).

40. Не допускается требовать у работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, документы и информацию, которые находятся в распоряжении иных органов власти и могут быть получены Рострудом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

41. Сформированные предложения в ежегодный план плановых проверок в срок до 5 августа года, предшествующего плановому, представляются должностными лицами структурных подразделений территориальных органов Роструда на рассмотрение руководителям этих структурных подразделений.

Руководители структурных подразделений территориального органа Роструда рассматривают и согласовывают представленные предложения в ежегодный план плановых проверок и в срок до 10 августа года, предшествующего плановому, направляют указанные предложения в осуществляющее государственный контроль (надзор) структурное подразделение или должностному лицу территориального органа Роструда, обеспечивающим формирование проекта ежегодного плана плановых проверок.

Осуществляющие государственный контроль (надзор) структурные

подразделения или должностные лица территориальных органов Роструда, обеспечивающие формирование проекта ежегодного плана плановых проверок, обобщают представленные предложения, формируют проект ежегодного плана плановых проверок и до 15 августа года, предшествующего плановому, представляют на рассмотрение заместителям руководителя территориального органа Роструда по направлениям деятельности.

После рассмотрения и согласования с заместителями руководителя территориального органа Роструда проект ежегодного плана плановых проверок представляется на рассмотрение руководителю территориального органа Роструда - главному государственному инспектору труда в субъекте Российской Федерации.

42. Руководитель территориального органа Роструда рассматривает проект ежегодного плана плановых проверок и в срок до 1 сентября года, предшествующего плановому, направляет его для рассмотрения в орган прокуратуры субъекта Российской Федерации.

Территориальный орган Роструда рассматривает замечания и предложения к проекту ежегодного плана плановых проверок, поступившие до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, из органа прокуратуры субъекта Российской Федерации, и дорабатывает ежегодный план плановых проверок в соответствии с ними.

После указанной доработки руководитель территориального органа Роструда утверждает план плановых проверок и в срок до 1 ноября года, предшествующего плановому, направляет его в орган прокуратуры субъекта Российской Федерации.

Утвержденный руководителем территориального органа Роструда ежегодный план плановых проверок направляется в структурные

подразделения территориального органа Роструда для реализации.

На основании указанного ежегодного плана плановых проверок не позже чем за десять календарных дней до начала планового периода в структурных подразделениях территориального органа Роструда разрабатываются квартальные планы-графики исполнения государственной функции структурными подразделениями территориальных органов Роструда, утверждаемые заместителями руководителя территориального органа Роструда по направлениям надзорной деятельности, а должностными лицами территориального органа Роструда - индивидуальные месячные графики проведения плановых проверок работодателей и организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, уполномоченными должностными лицами территориальных органов Роструда.

43. Электронная копия утвержденного ежегодного плана плановых проверок в срок до 10 ноября года, предшествующего плановому, направляется в Роструд и в срок до 1 декабря года, предшествующего плановому, размещается на официальном сайте территориального органа Роструда в сети Интернет.

В соответствии с частью 7.2 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ на основании поступивших из территориальных органов Роструда ежегодных планов плановых проверок уполномоченное должностное лицо Роструда до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, составляет и утверждает у руководителя (заместителя руководителя) Роструда ежегодный план проведения Рострудом плановых проверок с размещением его на официальных сайте Роструда в сети Интернет, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Внесение изменений в утвержденный территориальным органом Роструда ежегодный план плановых проверок осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом, и допускается посредством:

а) исключения проверки из ежегодного плана плановых проверок вследствие:

невозможности проведения плановой проверки работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, ввиду ликвидации в установленном законодательством Российской Федерации порядке работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, прекращения организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, деятельности, подлежащей проверке при исполнении государственной функции, или наступления обстоятельств непреодолимой силы;

принятия территориальным органом Роструда, осуществляющим государственный контроль (надзор) с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, и (или) используемых ими при осуществлении деятельности производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категорий риска или класса (категории) опасности;

принятия территориальным органом Роструда решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана плановых проверок в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

б) изменения указанных в ежегодном плане плановых проверок сведений о работодателе или организации, осуществляющей проведение

специальной оценки условий труда в связи:

с изменением адреса места нахождения или места фактического осуществления деятельности работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда;

с реорганизацией работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда;

с изменением наименования работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, а также изменением фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя.

Сведения о внесенных в ежегодный план плановых проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней с даты их внесения в соответствующий орган прокуратуры субъекта Российской Федерации на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте территориального органа Роструда в сети Интернет.

45. Административные действия в рамках указанной административной процедуры осуществляются должностными лицами Роструда и его территориальных органов.

46. Результатом административной процедуры является утверждение в целях осуществления государственного контроля (надзора) ежегодного плана плановых проверок и ежегодного плана проведения Рострудом плановых проверок.

Административная процедура по организации и проведению плановых проверок соблюдения работодателями

и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда

47. Административная процедура по организации и проведению плановых проверок соблюдения работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда (далее - плановая проверка) осуществляется должностными лицами территориальных органов Роструда после получения ими утвержденного ежегодного плана плановых проверок.

48. Основанием для начала указанной в пункте 47 Административного регламента административной процедуры является поступление к должностному лицу территориального органа Роструда утвержденного руководителем территориального органа Роструда ежегодного плана плановых проверок.

Должностное лицо территориального органа Роструда не позднее десяти рабочих дней до начала проведения плановой проверки оформляет распоряжение о проведении плановой проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, и направляет его на подпись руководителю территориального органа Роструда или его заместителю.

Распоряжение о проведении плановой проверки подписывается руководителем территориального органа Роструда или его заместителем не позднее чем за пять рабочих дней до начала проведения плановой проверки указанного в распоряжении работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, с предоставлением его утвержденной копии должностному лицу территориального органа Роструда.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ проведение плановой проверки без принятия распоряжения о ее проведении отнесено к категории грубых нарушений требований по организации и проведению проверок (далее - грубые нарушения требований законодательства). Результаты проверок, проведенных с грубым нарушением установленных Федеральным законом № 294-ФЗ требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательством нарушения работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда и подлежат отмене руководителем (заместителем руководителя) Роструда или руководителем (заместителем руководителя) ее территориального органа, исполняющего государственную функцию, или судом на основании заявления проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда.

49. Плановая проверка может проводиться только должностными лицами территориального органа Роструда, указанными в распоряжении о проведении проверки.

50. При необходимости проведения при осуществлении государственного контроля (надзора) экспертиз, исследований, испытаний, измерений должностные лица Роструда и его территориальных органов вправе привлекать к их проведению аккредитованных в установленном законодательством Российской Федерации об аккредитации порядке экспертов и экспертные организации.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ привлечение при осуществлении государственного контроля (надзора) неаккредитованных экспертных организаций или экспертов отнесено к грубым нарушениям требований законодательства Российской Федерации.

51. О проведении плановой проверки работодатель или организация, осуществляющая проведение специальной оценки условий труда, уведомляются должностными лицами территориального органа Роструда не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ проведение плановой проверки без указанного уведомления отнесено к грубым нарушениям требований законодательства Российской Федерации.

52. Непосредственно перед началом плановой проверки заверенная печатью копия распоряжения о проведении указанной проверки вручается под подпись проводящим указанную проверку должностным лицом территориального органа Роструда работодателю или его представителю, руководителю организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По требованию работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, должностные лица территориального органа Роструда обязаны представить документы, подтверждающие свои полномочия, а также ознакомить их с требованиями Административного регламента в части порядка исполнения государственной функции.

53. Плановые проверки могут проводиться в форме документарных либо выездных проверок.

Плановая документарная проверка проводится по месту расположения территориального органа Роструда.

Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, и (или) по месту фактического осуществления ими деятельности.

Предметом плановой проверки является соблюдение работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в процессе осуществления хозяйственной деятельности и проведения специальной оценки условий труда требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, требованиям законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

54. Предметом плановой документарной проверки работодателя являются сведения, содержащиеся в его документах, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, предусмотренные требованиями законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, сведения и материалы, формируемые работодателем при проведении специальной оценки условий труда и по ее результатам, в том числе связанные с исполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, а также исполнением предписаний и иных законных требований и решений уполномоченных должностных лиц территориальных органов Роструда, в том числе:

а) установление соответствия представленных работодателем на добровольной основе в соответствии с подпунктом «д» пункта 11 Административного регламента документов, информации и иных сведений,

с документами, информацией и иными сведениями, перечисленными в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 39 Административного регламента и полученными посредством межведомственного информационного взаимодействия;

б) установление соответствия формы и порядка заполнения отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991; 2014, № 26, ст. 3366; 2015, № 29, ст. 4342; 2016, № 18, ст. 2512; 2018, № 30, ст. 4543; № 53, ст. 8479) (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный № 31689, с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 января 2015 года № 24н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35927), от 14 ноября 2016 № 642н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2017 г., регистрационный № 45539) года (далее – Методика 33н), а также соблюдения сроков исполнения содержащихся в перечисленных законодательных и иных нормативных правовых актах требований, правильности идентификации потенциально вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса с учетом Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов,

а также правомерности и правильности применения требований Методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 976н «Об утверждении методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 года, регистрационный № 36128), с изменениями внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 642н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2017 года, регистрационный № 45539), и результатов ее применения (если было принято решение о применении данной Методики);

в) установление соответствия состава сформированной у работодателя комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также принимаемых ею решений при проведении специальной оценки условий труда требованиям Федерального закона № 426-ФЗ;

г) установление соответствия содержащихся в отчете о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя сведений:

требованиям статей 92, 117, 147, 213, 219, 221 и 222 Трудового кодекса Российской Федерации, статье 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6965; 2015, № 27,

ст. 3964; 2016, № 1, ст. 5, № 22, ст. 3091, № 27, ст. 4183, № 52, ст. 7477, 7486; 2019, № 10, ст. 895) в части правильности назначения гарантий (компенсаций) в зависимости от итогового класса (подкласса) условий труда на рабочих местах;

отраслевым соглашениям, коллективному договору, трудовым договорам, устанавливающим обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда, установленных по результатам специальной оценки условий труда;

действующему у работодателя положению о системе оплаты труда работников;

локальным нормативным актам работодателя, устанавливающим условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, размер сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда на основании результатов проведения специальной оценки условий труда;

списку работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также заключительному акту о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за предшествующий год;

д) установление обоснованности декларирования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в отношении рабочих мест, подлежащих декларированию в соответствии с содержащимися в отчете о результатах проведения специальной оценки

условий труда у работодателя сведениями, а также правильности соблюдения порядка декларирования, установленного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 февраля 2014 г. № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2015 года, регистрационный № 32387), с изменениями внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 642н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2017 года, регистрационный № 45539);

е) установление наличия опубликования результатов проведения специальной оценки условий труда на официальном сайте работодателя (при наличии официального сайта у работодателя);

ж) установление правильности предоставления гарантий (компенсаций) в зависимости от итогового класса (подкласса) условий труда на рабочих местах в период проведения внеплановой специальной оценки условий труда, основанием для которой явилось получение работодателем предписания должностного лица Роструда или его территориального органа о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе исполнения государственной функции или проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах

Российской Федерации;

з) установление исполнения (неисполнения) предписаний должностных лиц Роструда или его территориальных органов об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда нарушений.

При отсутствии отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя документарной проверке на соответствие перечисленным выше требованиям подлежат результаты проведенной у работодателя до 31 декабря 2013 года и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, аттестации рабочих мест по условиям труда, срок действия которых не истек.

55. Предметом плановой документарной проверки организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, являются документы и сведения, подтверждающие право указанных организаций на проведение специальной оценки условий труда, соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, иных федеральных законов и нормативных правовых актов в указанной сфере, в том числе:

а) установление соответствия представленных организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, на добровольной основе в соответствии с подпунктом «д» пункта 11 Административного регламента документов, информации и иных сведений, перечисленных в подпунктах «а - г» пункта 39 Административного регламента и полученных посредством межведомственного

информационного взаимодействия[1];

б) установление соответствия формы и порядка заполнения отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя требованиям Федерального закона № 426-ФЗ, Методики 33н, а также соблюдения сроков исполнения содержащихся в перечисленных законодательных и иных нормативных правовых актах требований, правильности идентификации потенциально вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса с учетом Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, а также правомерности и правильности применения требований Методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 976н «Об утверждении методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом», и результатов ее применения (если было принято решение о применении данной Методики), а также соответствия требованиям перечисленных законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащихся в разделе I отчета сведений об испытательной лаборатории, экспертах, в том числе в части наличия допуска к проведению специальной

[1] Указанные требования распространяются на организации, осуществляющие свою деятельность в соответствии с требованиями частей 1 и 3 статьи 27 Федерального закона № 426-ФЗ.

оценки условий труда[2];

в) установление наличия сведений о размещении отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя, выполненного организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда и соответствия размещенной информации требованиям Федерального закона № 426-ФЗ, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 ноября 2015 г. № 843н «Об утверждении Порядка формирования, хранения и использования сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 декабря 2015 года, регистрационный № 39989), с изменениями, внесенными приказами от Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 642н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2017 года, регистрационный № 45539), от 5 декабря 2016 года № 710н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 года, регистрационный № 44666);

г) установление правомочности исполнения обязанностей экспертов в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона № 426-ФЗ;

д) установление на основании сведений, содержащихся в отчете о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя, выполненного организацией, осуществляющей проведение

[2] Указанные требования распространяются на организации, осуществляющие свою деятельность в соответствии с требованиями частей 1 и 3 статьи 27 Федерального закона № 426-ФЗ.

специальной оценки условий труда:

правомерности применения и правильности применения экспертами организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, использованных методик исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

соответствия использованных средств измерений требованиям части 4 статьи 12 Федерального закона № 426-ФЗ;

соответствия и правильности назначения гарантий (компенсаций) в зависимости от итогового класса (подкласса) условий труда на рабочих местах требованиям статей 92, 117, 147, 213, 221, 222 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации, статье 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

соответствия данных отчета информации, полученной из Росаккредитации в рамках межведомственного информационного взаимодействия об аттестате испытательной лаборатории, а также методиках и средствах измерения вредных (опасных) производственных факторов, предусмотренных Федеральным законом № 426-ФЗ, в том числе в части срока действия аттестата аккредитации[3];

е) установление исполнения (неисполнения) предписаний должностных лиц Роструда или его территориальных органов об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

---

[3] Указанные требования распространяются на организации, осуществляющие свою деятельность в соответствии с требованиями частей 1 и 3 статьи 27 Федерального закона № 426-ФЗ.

56. Предметом плановой выездной проверки работодателя являются содержащиеся в его документах сведения, в том числе о проведении или непроведении у работодателя специальной оценки условий труда, данные о результатах ее проведения, соответствие этих данных установленным при проверке условиям труда на рабочих местах работников и предусмотренному законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда порядку оформления результатов специальной оценки условий труда, а также принимаемые меры по исполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, запрашиваемые и рассматриваемые при проведении плановой документарной проверки.

57. Предметом плановой выездной проверки организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, является наличие у них предусмотренных законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда разрешительных документов на проведение специальной оценки условий труда, соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, иных федеральных законов и нормативных правовых актов в указанной сфере, соответствие используемых указанными организациями при проведении специальной оценки условий труда приборов, оборудования, средств измерения, а также сопроводительной документации к ним требованиям законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, а также принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, запрашиваемые и рассматриваемые при проведении плановой документарной проверки. При плановой выездной проверке дополнительно проверяется наличие измерительных приборов, перечисленных в аттестате аккредитации

испытательной лаборатории, а также соблюдение сроков их поверки, в том числе посредством установления соответствия указанных сведений аналогичным сведениям в выполненном организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, отчете о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя, являвшемся предметом плановой документарной проверки в соответствии с пунктом 55 Административного регламента.

58. Непосредственно перед началом проведения плановой документарной проверки должностным лицом территориального органа Роструда рассматриваются документы работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в отношении которых будет проводиться указанная проверка, и имеющиеся в территориальном органе Роструда документарные сведения об указанных документах (акты предыдущих проверок, предписания об устранении ранее выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, материалы дел об административных правонарушениях в отношении должностных лиц и иные материалы по результатам ранее исполненной государственной функции, а также в случае проверки организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, - сведения о результатах проведения проверяемой организацией специальной оценки условий труда, имеющиеся в территориальном органе Роструда и (или) содержащиеся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда).

59. В случае отсутствия или недостаточности в территориальном органе Роструда имеющихся материалов и документов, позволяющих сделать объективные выводы и заключения о соблюдении проверяемым работодателем или организацией, осуществляющей проведение

специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, а также в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении территориального органа Роструда, вызывает сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, должностное лицо территориального органа Роструда уведомляет проверяемого работодателя или организацию, осуществляющую проведение специальной оценки условий труда, о начале плановой документарной проверки с направлением заверенной печатью копии распоряжения (приказа) о проведении указанной проверки и мотивированного запроса с требованием представить необходимые для рассмотрения документы, перечень которых определяется исходя из предмета государственной функции, и которые не могут быть представлены в результате межведомственного электронного взаимодействия, в том числе:

отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда и иные прилагаемые к нему документы, установленные Федеральным законом № 426-ФЗ и Методикой 33н;

документы об утверждении состава комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя, протоколы ее заседаний с принятыми решениями, если работодатель является объектом проверки;

документы о кадровом составе организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, если указанная организация является объектом проверки.

Содержание отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда не может служить основанием для исполнения

государственной функции в иных целях, кроме указанных в распоряжении (приказе) о проведении плановой документарной проверки.

При направлении запроса должностное лицо территориального органа Роструда письменно предупреждает работодателя или организацию, осуществляющую проведение специальной оценки условий труда, об административной ответственности за непредоставление в срок запрашиваемых документов.

60. Не допускается требовать у проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, сведений и документов, не относящихся к предмету плановой документарной проверки, и нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При проведении плановых документарных проверок запрещается требовать у проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, сведений и документов, которые могут быть получены территориальным органом Роструда от иных органов государственного надзора либо органов муниципального контроля.

61. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемый работодатель или организация, осуществляющая проведение специальной оценки условий труда, обязаны направить в территориальный орган Роструда указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя или его представителя.

Работодатель или организация, осуществляющая проведение специальной оценки условий труда, вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Непредставление в установленный срок запрашиваемых документов является основанием для возбуждения административного производства в отношении виновных должностных лиц проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в соответствии с нормами статей 19.4.1 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2007, № 26, ст. 3089; 2010, № 31, ст. 4208; 2011, № 30, ст. 4590; 2013, № 52, ст. 6980; 2014, № 19, ст. 2324, ст. 2330, № 23, ст. 2927, № 48, ст. 6654; 2015, № 27, ст. 3950, № 44, ст. 6046, № 48, ст. 6710; 2016, № 26, ст. 3887, № 27, ст. 4223; 2017, № 1, ст. 51, № 30, ст. 4455, № 31, ст. 4812; 2018, № 11, ст. 1577) (далее – КоАП) и внесения руководителю территориального органа Роструда предложения о прекращении плановой документарной проверки и проведении плановой выездной проверки.

62. В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Роструда и его территориального органа документах и (или) полученных в ходе исполнения государственной функции, информация об этом направляется проверяемому работодателю или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

При осуществлении проверки организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в случае недостаточности предоставленных проверяемой организацией сведений для исполнения

государственной функции согласно статье 357 Трудового кодекса Российской Федерации соответствующие недостающие сведения запрашиваются у работодателя, у которого данная организация проводила специальную оценку условий труда.

63. Работодатель или организация, осуществляющая проведение специальной оценки условий труда, представляющие в территориальный орган Роструда пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 61 Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в территориальный орган Роструда документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

64. Должностное лицо территориального органа Роструда обязано рассмотреть представленные работодателем или его представителем, руководителем организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

65. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений территориальный орган Роструда установит признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, должностное лицо территориального органа Роструда вправе провести выездную проверку.

В целях проведения плановой выездной проверки на основании служебной записки, подготовленной должностным лицом территориального органа Роструда, проводившим плановую документарную проверку, руководителем территориального органа Роструда (его заместителем) издается дополнительное распоряжение о проведении плановой выездной

проверки, оформляемое в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141 (далее - распоряжение на проведение выездной проверки).

66. В соответствии с нормами Федерального закона № 294-ФЗ продолжительность каждой плановой проверки, осуществляемой при исполнении государственной функции должностными лицами территориальных органов Роструда, не должна превышать двадцати рабочих дней, а в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов - для микропредприятия в год.

В соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона № 294-ФЗ нарушение сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства отнесено к грубым нарушениям требований законодательства Российской Федерации.

67. Продление срока плановой документарной проверки не допускается. При проведении плановой выездной проверки запрещается требовать от работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

68. Срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, в отношении микропредприятий - не более чем на 15 часов, в том числе при направлении должностным лицом территориального органа Роструда, проводящим указанную проверку, в органы исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации представлений о проведении государственной экспертизы условий труда.

Решение о продлении срока проведения плановой выездной проверки оформляется посредством подписания руководителем территориального органа Роструда распоряжения, составленного проводившим плановую выездную проверку должностным лицом территориального органа Роструда.

Распоряжение о продлении срока проведения плановой выездной проверки должно быть доведено до сведения проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, не менее чем за три рабочих дня до окончания срока проведения данной проверки.

Заверенная печатью копия распоряжения о продлении срока проведения плановой выездной проверки вручается под подпись должностным лицом территориального органа Роструда руководителю, иному должностному лицу или представителю проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда.

69. По результатам каждой завершенной плановой документарной или выездной проверки должностным лицом территориального органа Роструда, проводившим проверку, оформляется акт проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141 (далее - акт проверки).

70. В акте проверки отражаются установленные в ходе проверки факты соответствия или несоответствия представленных работодателем в соответствии с пунктом 59 Административного регламента документов и сведений или представленных в соответствии с пунктом 61 Административного регламента организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, документов и сведений, а также осуществляемых ими деятельности, выполняемых работ либо

оказываемых услуг требованиям законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда. В акте проверки также указываются подробные сведения о фактах выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, неповиновения требованиям должностного лица территориального органа Роструда, а также воспрепятствования осуществлению им своих служебных обязанностей (при наличии указанных фактов).

В случае устранения работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, выявленных в ходе плановой документарной или выездной проверки нарушений об этом делается запись в акте проверки.

71. В соответствии с положениями части 3 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ к акту проверки прилагаются следующие связанные с результатами плановой проверки документы или их копии:

а) протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

б) объяснения работников работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

в) предписания об устранении выявленных нарушений;

г) иные, связанные с результатами плановой проверки документы или их копии.

При наличии оснований для возбуждения дел об административных правонарушениях в отношении должностных лиц, виновных в выявленных в ходе плановой документарной или выездной проверки нарушениях требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, протоколы об административных правонарушениях

прилагаются к актам проверок только в тех случаях, когда в соответствии с требованиями КоАП дело об административном правонарушении могло быть рассмотрено в установленные для проведения плановой проверки сроки.

В случаях когда дело об административном правонарушении не могло быть рассмотрено в установленные для проведения плановой документарной или выездной проверки сроки, дело об административном правонарушении возбуждается и рассматривается по завершении проведения указанной проверки и подписания акта проверки.

72. Акт проверки оформляется должностным лицом территориального органа Роструда непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых с копиями приложений вручается представителям проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или представителей проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, а также в случае отказа проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле территориального органа Роструда.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок,

не превышающий трех рабочих дней после завершения исполнения государственной функции, и вручается представителям проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле территориального органа Роструда.

В соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона № 294-ФЗ непредставление акта проверки, в том числе непредставление акта проверки в указанные в данном пункте Административного регламента сроки, отнесено к грубым нарушениям требований законодательства Российской Федерации.

73. Работодатель или его представитель, руководитель организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представитель имеют право указывать в акте проверки о своем согласии или несогласии с результатами документарной или выездной проверки, а также с отдельными действиями должностных лиц территориального органа Роструда, проводивших данную проверку.

74. При проведении плановой документарной или выездной проверки должностное лицо территориального органа Роструда обязано разъяснить представителям работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в отношении которых проводилась данная проверка, их право в случае несогласия с изложенными в акте проверки фактами и выводами либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в территориальный орган Роструда в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или

его отдельных положений. При этом работодатель или организация, осуществляющая проведение специальной оценки условий труда, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя копии либо в согласованный срок передать их в территориальный орган Роструда.

Возражения работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в течение десяти рабочих дней рассматриваются руководителем территориального органа Роструда (его заместителем), по результатам рассмотрения выносится письменное решение.

Решение по возражениям работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, на содержание акта проверки и (или) предписания, выданного по результатам плановой проверки, доводится до их сведения в течение трех рабочих дней после его вынесения.

Внесение работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в отношении которых проводилась плановая проверка, возражений на содержание акта проверки и (или) предписания не ограничивает права проверенного работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, на обжалование действий и решений проводивших плановую проверку должностных лиц территориальных органов Роструда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Административным регламентом.

75. По завершении плановой документарной или выездной проверки должностными лицами территориального органа Роструда осуществляется

запись в журнале учета проверок работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в отношении которых проводилась указанная плановая проверка (при наличии журнала у работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда), с указанием сведений о наименовании территориального органа Роструда, датах начала и окончания проведения плановой документарной или выездной проверки, точном времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете данной проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и наименования должностей должностных лиц территориального органа Роструда, проводивших проверку, и их личными подписями.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись. При несоответствии формы журнала учета проверок установленным приказом Минэкономразвития России № 141 требованиям запись об этом вносится в акт проверки с указанием того, в чем именно выражается нарушение требований к оформлению журнала.

76. В случае если в ходе проведения плановой документарной проверки было принято решение о ее прекращении и проведении плановой выездной проверки данного работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, акт проверки оформляется по завершении плановой выездной проверки.

77. В случае если проведение плановой или внеплановой документарной проверки оказалось невозможным в связи с непредставлением в установленный срок запрашиваемых документов либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность

проведения документарной проверки в установленные сроки, должностное лицо Роструда или его территориального органа составляет акт о невозможности проведения документарной проверки, принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности и вносит руководителю Роструда или его территориального органа предложения проведении выездной проверки.

Административная процедура по организации и проведению внеплановых проверок соблюдения работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда

78. Предметом внеплановой проверки является соблюдение работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, выполнение предписаний должностных лиц Роструда или его территориальных органов, в том числе в целях предотвращения причинения вреда жизни и здоровью граждан и (или) ликвидации последствий причинения такого вреда.

Внеплановые проверки также проводятся в целях всестороннего и полного рассмотрения заявлений граждан, содержащих сведения о допущенных нарушениях их прав и законных интересов действиями (бездействием) работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, связанными с невыполнением ими требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, проверки иной информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений, в результате которых возникла или может возникнуть угроза причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан, а также необходимость проверки полноты и качества

мер, принятых работодателями или организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, по выполнению предписаний об устранении ранее выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

79. Основаниями для проведения должностными лицами Роструда и его территориальных органов внеплановой проверки являются:

а) поступление поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о проведении внеплановой проверки;

б) поступление требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках прокурорского надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации по поступившим в органы прокуратуры обращениям;

в) мотивированное представление должностного лица Роструда или его территориального органа по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Роструд или его территориальный орган обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, профессиональных союзов, объединений работодателей (далее - заявители), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вследствие нарушения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вследствие нарушения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

г) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с работодателями или организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, при осуществлении государственной функции параметров деятельности работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в Положении о федеральном государственном надзоре;

д) обращение работника о нарушении работодателем его трудовых прав вследствие несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, оформленное в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206; 2017, № 49, ст. 7327; 2018, № 53, ст. 8454) (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

е) обращение работника о разногласиях по вопросам проведения специальной оценки условий труда и (или) несогласия с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона № 426-ФЗ,

оформленное в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ;

ж) истечение срока исполнения работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

80. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению внеплановой проверки, является поступление в течение двух рабочих дней с даты регистрации к должностному лицу Роструда или территориального органа Роструда информации, в том числе обращений, перечисленных в подпунктах «д - е» пункта 79 Административного регламента.

Должностное лицо Роструда или его территориального органа в течение одного рабочего дня составляет распоряжение (приказ) о проведении внеплановой проверки соблюдения работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Роструда или его территориального органа.

81. Указанные в подпунктах «д - е» пункта 79 Административного регламента обращения должны быть четкими для прочтения и соответствовать требованиям Федерального закона № 59-ФЗ.

Обращения представляются в Роструд или его территориальные органы на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, передаются заявителями на личном приеме должностному лицу Роструда или его территориального

органа, представляются в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала.

К обращению могут прилагаться документы (при их наличии), подтверждающие изложенные в заявлении или обращении нарушения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, в том числе:

утвержденный работодателем отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда или о результатах проведенной до 31 декабря 2013 года аттестации рабочих мест по условиям труда, срок действия которых не истек;

предписания должностных лиц Роструда или его территориальных органов об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда нарушений;

отраслевые соглашения, коллективный договор, трудовой договор (трудовые договоры), устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда, установленных по результатам специальной оценки условий труда или результатах проведенной до 31 декабря 2013 года аттестации рабочих мест по условиям труда, срок действия которых не истек;

положение о системе оплаты труда работников;

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска,

размер сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда на основании результатов проведения специальной оценки условий труда или результатов проведенной до 31 декабря 2013 г. аттестации рабочих мест по условиям труда, срок действия которых не истек;

список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам на основании результатов проведения специальной оценки условий труда или результатов проведенной до 31 декабря 2013 года аттестации рабочих мест по условиям труда, срок действия которых не истек;

копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за предшествующий год.

82. При поступлении в целях осуществления государственного контроля (надзора) в Роструд обращения посредством Единого портала извещение о результатах исполнения государственной функции, оформленное в электронном виде и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного структурного подразделения Роструда, направляется по выбору заявителя на указанный им адрес электронной почты или с использованием сервиса личного кабинета Единого портала.

83. При подаче обращения через Единый портал Роструд обеспечивает возможность мониторинга заявителями состояния выполнения административных процедур исполнения государственной функции с размещением на Едином портале соответствующей информации.

84. Обращение, поступившее в Роструд или его территориальные органы, в том числе в электронном виде, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Роструд или его территориальный орган должностным лицом, ответственным за делопроизводство.

При приеме обращения на бумажном носителе, представленного заявителем лично, на втором экземпляре обращения проставляется дата приема, фамилия (инициалы) должностного лица, ответственного за делопроизводство, принявшего обращение.

При получении обращения в форме электронного документа должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день регистрации обращения направляет заявителю подтверждение его получения в виде электронного документа с использованием Единого портала.

После регистрации обращение передается руководителю (заместителю руководителя) Роструда или его территориального органа, который рассматривает его в день поступления и с указанием по исполнению направляет руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного на исполнение государственной функции структурного подразделения Роструда или его территориального органа. Руководитель (заместитель руководителя) указанного структурного подразделения в течение одного рабочего дня рассматривает обращение и передает его на исполнение должностному лицу Роструда или его территориального органа.

85. При получении обращения в форме электронного документа должностное лицо Роструда, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня с момента его поступления направляет заявителю подтверждение о получении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Роструда либо уполномоченного им должностного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием Единого портала.

86. В течение одного рабочего дня руководитель (заместитель руководителя) Роструда или руководитель (заместитель руководителя) территориального органа Роструда подписывает приказ (распоряжение)

о проведении внеплановой проверки, которые являются основанием для начала внеплановой проверки, с предоставлением утвержденной копии должностному лицу Роструда или его территориального органа.

87. Внеплановая проверка может проводиться в форме выездной проверки или документарной проверки.

Форма проведения внеплановой проверки определяется руководителем Роструда или его территориального органа (их заместителями) и указывается в распоряжении (приказе) о проведении внеплановой проверки.

88. Внеплановая проверка может проводиться только должностными лицами Роструда или его территориального органа, указанными в приказе (распоряжении) о проведении внеплановой проверки.

При необходимости проведения в ходе исполнения государственной функции экспертиз, исследований, испытаний, измерений должностные лица Роструда и его территориальных органов вправе привлекать к их проведению экспертов и экспертные организации, аккредитованных в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142; 2018, № 1, ст. 381).

В соответствии со статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ привлечение к исполнению государственной функции неаккредитованных экспертных организаций или экспертов отнесено к грубым нарушениям требований законодательства Российской Федерации.

89. Работодатель или организация, осуществляющая проведение специальной оценки условий труда, в отношении которых проводится

внеплановая проверка, уведомляются о ее проведении должностным лицом Роструда или его территориального органа не менее чем за двадцать четыре часа до ее начала любым доступным способом (факсимильной связью, телефонограммой, телеграммой, нарочным), в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, при условии, что такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в Роструд или его территориальный орган, если основанием для внеплановой проверки являются:

а) истечение срока исполнения работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

б) приказ Роструда, распоряжение (приказ) руководителя (заместителя руководителя) Роструда или его территориального органа о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Роструда, изданного на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

90. В соответствии со статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ

проведение внеплановой проверки без уведомления о ее проведении в предусмотренных пунктом 89 Административного регламента случаях проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, отнесено к грубым нарушениям требований законодательства Российской Федерации.

91. В соответствии с частью 8 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ в целях согласования с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки в день подписания распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки должностные лица Роструда или его территориальных органов направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (далее - заявление), оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

Заявление подписывается руководителем Роструда или его территориального органа (их заместителями).

К заявлению прилагаются копия приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием ее проведения.

92. В случае получения отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо Роструда или его территориального органа обязано:

а) принять необходимые меры по устранению причин отказа в согласовании проведения указанной проверки, если они связаны с отсутствием приложенных необходимых документов, нарушением при

оформлении распоряжения (приказа) о проведении внеплановой выездной проверки, и повторно направить в соответствующий орган прокуратуры заявление о согласовании проверки;

б) продолжить внеплановую проверку в документарной форме, если отказ органа прокуратуры обоснован отсутствием предусмотренного законодательством Российской Федерации основания для проведения внеплановой выездной проверки.

93. В соответствии со статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ проведение внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой соответствуют подпункту «б» пункта 79 Административного регламента, без согласования ее проведения с органами прокуратуры отнесено к грубым нарушениям требований законодательства Российской Федерации.

94. Срок проведения внеплановых документарной либо выездной проверок работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, в том числе отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого предпринимательства, не может превышать двадцати рабочих дней.

95. Непосредственно перед началом внеплановой выездной проверки заверенная печатью копия приказа (распоряжения) на проведение указанной проверки вручается под подпись должностным лицом Роструда или его территориального органа работодателю или его представителю, руководителю организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По требованию представителей проверяемых работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, должностные лица Роструда или его территориального органа

обязаны представить документы, подтверждающие свои полномочия, а также ознакомить с требованиями Административного регламента в целях исполнения государственной функции.

При проведении проверки организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в случае недостаточности предоставленных ею сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда для исполнения государственной функции, в соответствии со статьей 357 Трудового кодекса Российской Федерации, должностное лицо Роструда или его территориального органа запрашивает соответствующие сведения у работодателя, у которого проверяемая организация проводила специальную оценку условий труда.

96. Оформление результатов внеплановых выездных проверок осуществляется должностными лицами Роструда или его территориальных органов в порядке, установленном пунктами 69 - 77 Административного регламента.

97. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось и было получено согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления и утверждения направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

98. Руководителям территориальных органов Роструда (их заместителям) до начала организации проведения проверки необходимо получить исчерпывающую информацию обо всех филиалах, структурных подразделениях, рабочих местах юридического лица, в том числе включенного в план проведения плановых проверок.

99. С целью осуществления мероприятий по контролю, в частности осмотра и обследования используемых проверяемыми хозяйствующими

субъектами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, руководителю территориального органа Роструда (их заместителям), на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, имеющее филиалы, необходимо направить запрос в территориальный орган Роструда в субъекте Российской Федерации, на территории которых зарегистрированы филиалы, о предоставлении информации о должностных лицах, подлежащих включению в распоряжение на проведение выездной проверки юридического лица и его филиалов, структурных подразделений по месту их нахождения.

100. Руководители территориального органа Роструда (их заместители) субъектов Российской Федерации, на территории которых зарегистрированы филиалы юридического лица, не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса, представляют запрошенные данные о должностном лице, подлежащем включению в распоряжение на проведение плановой выездной проверки.

101. Руководитель территориального органа Роструда (их заместители) в субъекте Российской Федерации, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, имеющее филиалы, структурные подразделения, рабочие места, после получения информации издает распоряжение на проведение выездной проверки юридического лица и его филиалов и не позднее 3 рабочих дней до начала проведения проверки доводит его до сведения всех лиц, уполномоченных на проведение проверки.

В распоряжении на проведение проверки указываются наименование юридического лица, а также филиалов, структурных подразделений и места их нахождения.

102. В распоряжении на проведение проверки в качестве лиц, уполномоченных на проведение проверки, указываются руководитель территориального органа Роструда (его заместители) в субъекте Российской Федерации, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, иные должностные лица указанного территориального органа, уполномоченные на проведение проверки, а также должностные лица территориальных органов Роструда в субъектах Российской Федерации, на территории которых зарегистрированы филиалы юридического лица и его представительства.

103. Результаты проведенных мероприятий по контролю в отношении филиалов следует направить в территориальный орган Роструда в субъекте Российской Федерации, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока проведения выездной проверки, указанного в распоряжении, в виде справки за подписью должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, с приложением подтверждающих документов и материалов.

104. Акт проверки оформляется с учетом справок, оформленных должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, и подписывается уполномоченными на проверку должностными лицами территориального органа Роструда в субъекте Российской Федерации, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо.

Административная процедура по обеспечению должностными лицами Роструда и его территориальных органов мер по устранению правонарушений, выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора), и выполнению предъявленных в ходе ее осуществления законных требований

105. Началом административных процедур по обеспечению должностными лицами Роструда и его территориальных органов мер по устранению правонарушений, выявленных при осуществлении

государственного контроля (надзора), и выполнению предъявленных в ходе ее осуществления законных требований является вручение должностным лицом Роструда или его территориального органа работодателю или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, оформленных при исполнении государственной функции и свидетельствующих о допущенных нарушениях требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, следующих документов:

а) документов о результатах исполнения государственной функции, предусмотренных пунктом 13 Административного регламента:

- акт проверки (акт о невозможности проведения проверки) соблюдения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

- представление в Росаккредитацию о приостановке действия аттестата аккредитации организации, проводящей специальную оценку условий труда и допускающей нарушение требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

- письмо о результатах осуществления государственного контроля (надзора) с фактами выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, содержащих признаки преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст. 2954; 2019, № 14, ст. 1459) для следственных органов;

б) обязательного к исполнению предписания;

в) протокола об административном правонарушении.

106. В соответствии со статьей 18 Федерального закона № 294-ФЗ при выявлении в результате осуществления государственного контроля (надзора) нарушений требований законодательства Российской Федерации

о специальной оценке условий труда должностные лица Роструда или его территориальных органов обязаны своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, привлечению виновных в их нарушении лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, опасности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда.

107. В обязательном к исполнению предписании излагаются необходимые мероприятия по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда со ссылками на конкретные статьи и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых нарушены.

Сроки выполнения мероприятий, содержащихся в указанном предписании, устанавливаются должностными лицами Роструда и его территориальных органов, осуществлявших государственный контроль (надзор), и определяются исходя из характера нарушений, важности мероприятия для обеспечения безопасности работников и оборудования.

Мероприятия с длительными сроками исполнения могут выполняться

в несколько этапов.

Предписание оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается работодателю или его представителю, руководителю организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представителю под подпись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое вместе со вторым экземпляром предписания приобщается к материалам надзорного дела, хранящегося в Роструде или его территориальном органе.

108. Требования, содержащиеся в обязательном к исполнению предписании, подлежат исполнению в установленные в нем сроки.

На основании аргументированного обращения работодателя или руководителя организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, о продлении указанных в предписании сроков устранения выявленных нарушений должностным лицом Роструда или его территориального органа может быть принято решение о продлении установленных сроков.

Невыполнение работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в установленные сроки требований обязательного к исполнению предписания влечет за собой ответственность, предусмотренную КоАП.

В случае выявления фактов невыполнения ранее выданного предписания должностными лицами Роструда или его территориального органа должны быть приняты меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности в соответствии с требованиями КоАП.

109. Контроль за устранением выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда и исполнением требований, содержащихся в предъявленных работодателям или организациям, осуществляющим проведение

специальной оценки условий труда, предписаниях, осуществляется должностными лицами Роструда и его территориальных органов посредством проведения внеплановых проверок в порядке, установленном пунктами 78 - 104 Административного регламента.

110. В случае если при осуществлении государственного контроля (надзора) установлено, что деятельность работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, их филиалов, представительств, структурных подразделений, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, а также выполняемые ими работы и предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан или такой вред причинен, должностным лицом Роструда или его территориального органа принимаются меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного приостановления деятельности работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, их филиалов, представительств, структурных подразделений в порядке, установленном КоАП.

111. Если в ходе осуществления государственного контроля (надзора) были установлены факты, указывающие на наличие совершенного административного правонарушения, должностным лицом Роструда или его территориального органа на основании предоставленных полномочий в соответствии с требованиями КоАП должно быть возбуждено дело об административном правонарушении, которое подлежит рассмотрению в установленном КоАП порядке.

Если по результатам расследования административного правонарушения в качестве меры пресечения избрана дисквалификация эксперта организации, осуществляющей проведение специальной оценки

условий труда, должностное лицо Роструда или его территориального органа направляет документы об указанной мере пресечения в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации с предложением об аннулировании сертификата эксперта, в отношении которого принято решение о дисквалификации.

112. В случае если при осуществлении государственного контроля (надзора) были выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, свидетельствующие о ненадлежащем качестве проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, несоответствии установленных по результатам плановой или внеплановой проверки данных о результатах проведения специальной оценки условий труда документарным данным у проверяемого работодателя, результаты осуществления государственного контроля (надзора), предусмотренные пунктами 13 и 105 Административного регламента, в целях проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда направляются в орган государственной экспертизы условий труда субъекта Российской Федерации, в котором расположен территориальный орган Роструда, осуществлявший мероприятия по государственному контролю (надзору)[4].

113. Направляемые в органы государственной экспертизы условий труда в целях проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда результаты осуществления государственного контроля (надзора), предусмотренные пунктами 13 и 105 Административного регламента, в

[4]Подпункт «в» пункта 3 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 года № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2014, регистрационный № 34545), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 642н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2017 года, регистрационный № 45539)

форме представления должны содержать следующие сведения:

а) наименование территориального органа Роструда, осуществлявшего мероприятия по государственному контролю (надзору);

б) сведения о работодателе или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в отношении которых осуществлялись мероприятия по государственному контролю (надзору);

в) характер выявленных в ходе исполнения государственной функции нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, в том числе содержащих признаки ненадлежащего качества проведения специальной оценки условий труда.

К указанному представлению прилагается копия акта проведенной плановой или внеплановой проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, о характере указанных нарушений, в том числе содержащих признаки ненадлежащего качества проведения специальной оценки условий труда, со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов и выводы по результатам проверки о необходимости проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества специальной оценки условий труда.

114. В случае если при осуществлении мероприятий по государственному контролю (надзору) были выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, допущенные организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, и содержащие признаки нарушения требований к качеству и достоверности проводимых исследований (испытаний) и измерений аккредитованной испытательной лабораторией указанной организации, результаты осуществления государственного

контроля (надзора), предусмотренные пунктами 13 и 105 Административного регламента, направляются в Росаккредитацию с представлением о приостановке действия аттестата аккредитации организации, проводящей специальную оценку условий труда и допускающей нарушение требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

115. В случае если при осуществлении мероприятий по государственному контролю (надзору) были выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, содержащие признаки преступлений, предусмотренных статьями 136, 143, 201, 285, 286, 292, 293, 318, 319 Уголовного кодекса Российской Федерации, уполномоченные должностные лица Роструда и его территориальных органов обязаны направить результаты осуществления государственного контроля (надзора) в следственные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной ответственности.

116. Направляемые в следственные органы результаты осуществления государственного контроля (надзора), предусмотренные 13 и 105 Административного регламента, должны содержать следующие сведения:

а) наименование территориального органа Роструда, осуществлявшего мероприятия по государственному контролю (надзору);

б) сведения о работодателе или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в отношении которых осуществлялись мероприятия по государственному контролю (надзору);

в) характер выявленных в ходе осуществления мероприятий по государственному контролю (надзору) нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, в том числе содержащих признаки преступлений;

г) данные о лицах, причастных к допущенным нарушениям требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, содержащих признаки преступлений.

117. Направляемые в следственные органы результаты осуществления государственного контроля (надзора), предусмотренные пунктами 13 и 105 Административного регламента, сопровождаются письмом на бланке Роструда или его территориального органа, содержащим просьбу предоставить информацию о принятом решении о возбуждении уголовного дела или отказе в нем в соответствии со статьей 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52, ст. 4921; 2007, № 24, ст. 2830; 2008, № 49, ст. 5724).

К сопроводительному письму прилагаются:

копия акта проверки работодателя или осуществляющей проведение специальной оценки условий труда организации, в котором содержатся реквизиты и сведения о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов;

документы, подтверждающие допущенные нарушения требований должностных лиц Роструда или его территориальных органов (акты ранее проведенных плановых и внеплановых проверок, предписания, постановления о привлечении к административной ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда);

заявления граждан, в том числе являющихся работниками или работодателями, работодателей или организаций, осуществляющих

проведение специальной оценки условий труда, содержащие сведения о допущенных проверенным работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, нарушениях требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, поступившие в Роструд или его территориальный орган.

Направляемые в следственные органы документы, как правило, должны быть подлинными. Перед направлением подлинников с них снимаются копии, которые заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и хранятся в надзорном деле Роструда или его территориального органа.

В сопроводительном письме указывается перечень направляемых документов и общее количество содержащихся в них листов.

118. Письмо о результатах осуществления государственного контроля (надзора) с фактами выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, направляется в следственные органы по поднадзорности и месту нахождения проверенных работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, непосредственно сдается в экспедицию (канцелярию) следственного органа или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

119. В случае отказа следственных органов в возбуждении уголовного дела или его прекращении должностными лицами Роструда или его территориальных органов принимаются меры по привлечению лиц, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, к иным видам ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Административная процедура внесения информации о проводимых проверках в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»

120. Основанием для начала административной процедуры внесения информации о проводимых проверках в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (далее – единый реестр проверок) является издание приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Роструда или его территориального органа о проведении проверки.

121. В соответствии с пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406; 2018, № 49, ст. 7604) (далее – Правила), единый реестр проверок в части плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ, включает в себя следующую информацию:

а) о проверке, содержащую:

учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;

дату и номер приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

вид проверки (плановая, внеплановая);

форму проверки (выездная, документарная);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры (в случае если такое согласование проводилось);

сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

б) об органе контроля, содержащую:

наименование органа контроля;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

указание на вид (виды) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в рамках которых проводится проверка;

указание на уникальный реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащую:

наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

место нахождения опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов использования атомной энергии, если проводятся мероприятия по контролю в отношении таких объектов;

г) об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ;

д) о результатах проверки, содержащую:

дату, время и место составления акта проверки;

дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);

указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае если нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено);

сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена);

е) о мерах, принятых по результатам проверки, содержащую:

сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

сведения о фактах невыполнения предписаний органов контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием реквизитов выданных предписаний);

перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;

сведения об отзыве продукции;

сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования;

ж) об отмене результатов проверки (в случае если такая отмена была произведена).

122. В соответствии с пунктом 16 Правил сроки внесения информации в единый реестр проверок определяются следующим образом:

Информация, указанная в подпунктах «а» - «в» пункта 121 Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Роструда или его территориального органа не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Роструда или его

территориального органа о проведении проверки, если иное не указано в абзаце третьем настоящего пункта.

Информация, указанная в подпунктах «а» - «в» пункта 121 Административного регламента, при организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомления проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Роструда или его территориального органа не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Информация, указанная в подпункте «г» пункта 121 Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Роструда или его территориального органа не позднее дня направления проверяемому лицу уведомления о начале проведения проверки.

Информация, указанная в подпункте «д», абзацах втором и третьем подпункта «е» пункта 121 Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация, указанная в подпункте «е» (за исключением информации, содержащейся в абзацах втором и третьем подпункта «е») пункта 121 Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Роструда или его территориального органа не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации.

Информация, указанная в подпункте «ж» пункта 121 Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Роструда или его территориального органа не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такой информации.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) Роструда или его территориального органа, издавшим приказ (распоряжение) о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом Роструда или его территориального органа не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Роструда, территориальных органов Роструда положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

123. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Роструда и его территориальных органов положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляется руководителем Управления государственного надзора в сфере труда Роструда и руководителями или заместителями

руководителя территориальных органов Роструда соответственно.

124. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Роструда и его территориальных органов положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

125. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется в формах проведения проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) (далее - проверка), а также рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Роструда и его территориальных органов.

126. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем (заместителем руководителя) Роструда или его территориального органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с осуществлением государственного контроля (надзора) (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с осуществлением государственного контроля (надзора) (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

127. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Роструда или его территориальных органов.

128. Контроль за полнотой и качеством осуществления должностными лицами Роструда и его территориальных органов государственного контроля (надзора) осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Роструда или его территориальных органов.

Ответственность должностных лиц Роструда, его территориальных органов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

129. В случае выявления по результатам проведенных проверок нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), виновные должностные лица Роструда и его территориальных органов несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

130. Персональная ответственность должностных лиц Роструда и его территориальных органов закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

131. О мерах, принятых в отношении должностных лиц Роструда и его территориальных органов, виновных в нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер Роструд или его территориальный орган сообщает в письменной форме проверяемым работодателям или организациям, осуществляющим

проведение специальной оценки условий труда, права и (или) законные интересы которых были нарушены.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

132. Требованиями к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора) являются:

1) независимость;

2) профессиональная компетентность;

3) эффективность действий.

133. Независимость руководителя (заместителя руководителя) Роструда или его территориального органа, осуществляющего контроль за осуществлением государственного контроля (надзора), от должностных лиц Роструда или его территориального органа состоит в том, что при осуществлении контроля они независимы от указанных должностных лиц, в том числе не имеют родства с ними.

Руководитель (заместитель руководителя) Роструда или его территориального органа, осуществляющий контроль за осуществлением государственного контроля (надзора), должен принимать меры по предотвращению конфликта интересов при осуществлении государственного контроля (надзора).

134. Профессиональная компетентность руководителя (заместителя руководителя) Роструда или его территориального органа, осуществляющего контроль за осуществлением государственного контроля (надзора), состоит в том, что он обладает необходимыми профессиональными знаниями и навыками при осуществлении контроля за

осуществлением государственного контроля (надзора).

135. Эффективность действий руководителя (заместителя руководителя) Роструда или его территориального органа, который осуществляет контроль за осуществлением государственного контроля (надзора), состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим разделом Административного регламента.

На руководителя (заместителя руководителя), который осуществляет контроль за осуществлением государственного контроля (надзора), возлагается ответственность за организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора).

136. В целях осуществления контроля за осуществлением государственного контроля (надзора) Роструд и его территориальные органы могут проводить с участием работодателей и работников электронные опросы, форумы и анкетирование по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора), соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Роструда и его территориальных органов, а также их должностных лиц Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

137. Заявитель вправе подать жалобу на действия (бездействие) и решения должностного лица Роструда или его территориального органа, принятые (осуществленные) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее - жалоба), в письменной форме, в том числе при

личном приеме, или в электронном виде.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

138. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействия) должностного лица Роструда или его территориального органа при осуществлении государственного контроля (надзора).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

139. Роструд или его территориальный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

140. Роструд или его территориальный орган вправе оставить жалобу без ответа с информированием об этом заявителя в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, отсутствие фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) почтового адреса заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

в) текст письменного обращения не поддается прочтению;

г) в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который

ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

д) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

141. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть подана в течение 3 месяцев со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своего права соответствующим решением и (или) действием (бездействием) Роструда и его территориального органа, а также их должностными лицами.

При наличии уважительных причин пропущенный срок подачи жалобы может быть восстановлен уполномоченным на ее рассмотрение лицом по ходатайству заявителя.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Роструда или его территориального органа, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя должностным лицом Роструда или его территориального органа.

142. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

143. Время приема жалоб совпадает с графиком (режимом) работы Роструда или его территориальных органов.

144. Жалоба должна содержать:

а) указание на должностное лицо Роструда или его территориального органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства заявителя - физического лица либо наименование, почтовый адрес места нахождения заявителя - работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) должностного лица Роструда или его территориального органа.

Заявителем могут быть дополнительно представлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии.

145. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

146. Заявители имеют право обратиться в Роструд или его территориальные органы за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством почтовой связи, с использованием сети Интернет, официального сайта Роструда или его территориальных органов, Единого портала, а также на личном приеме.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

147. Жалоба подается руководителю Роструда или его территориального органа (заместителю руководителя).

Жалобы на действия (бездействие) и решения должностного лица в территориальном органе Роструда рассматриваются руководителем указанного территориального органа Роструда (его заместителем).

Жалобы на действия (бездействие) и решения руководителя территориального органа Роструда или его заместителя рассматриваются должностными лицами Роструда, уполномоченными на рассмотрение жалоб.

Жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Роструда, уполномоченных на рассмотрение жалоб, рассматриваются руководителем Роструда - главным государственным инспектором труда Российской Федерации.

148. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

149. Жалоба подлежит обязательной регистрации в срок не позднее трех дней с даты ее поступления.

150. Решение по жалобе на решения, действия (бездействие) должностного лица территориального органа Роструда принимается руководителем территориального органа Роструда или его заместителем в течение 30 календарных дней со дня регистрации жалобы

в территориальном органе Роструда.

Решение по жалобе на решения, действия (бездействие) руководителя территориального органа Роструда или его заместителя принимается должностными лицами Роструда, уполномоченными на рассмотрение жалоб, в течение тридцати календарных дней со дня регистрации жалобы в Роструде.

Решение по жалобе на решения, действия (бездействие) должностных лиц Роструда, уполномоченных на рассмотрение жалоб, принимается руководителем Роструда - главным государственным инспектором труда Российской Федерации в течение тридцати календарных дней со дня регистрации жалобы в Роструде.

В случае необходимости направления по жалобе дополнительного запроса срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на тридцать календарных дней с уведомлением о продлении срока рассмотрения подавшего жалобу заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

151. По результатам рассмотрения жалобы принимаются следующие решения:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены и прочее, устранения опечатки, возвращения денежных средств;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае удовлетворения жалобы на обжалуемое решение, уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо отменяет обжалуемое решение, изменяет его или выносит новое решение.

152. В течение дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме

направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

153. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, не входящего в компетенцию Роструда и его территориальных органов, или признаков уголовного преступления, материалы передаются в федеральные органы исполнительной власти, в компетенции которых находится рассмотрение установленных административных правонарушений, и в органы прокуратуры.

gost.e-ecolog.ru