МИНИСТЕРСТВО НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ВНИИСПТнефть

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ИНСТРУКЦИИ ОБ ОБЯЗАННОСТЯХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ СБОРА И РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТРАБОТАННЫХ НЕФТЕПРОДУКТОВ В СИСТЕМЕ МИНИСТЕРСТВА НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РД 39 - 30 - 725 - 82

1982

gost.e-ecolog.ru

Министерство нефтяной промышленности
ВНИИСПнефть

УТВЕРЖДЕН

Первым заместителем министра
В.И.Кременным
8 апреля 1982 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ИНСТРУКЦИИ

ОБ ОБЯЗАННОСТЯХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ СБОРА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТРАБОТАННЫХ НЕФТЕПРОДУКТОВ В СИСТЕМЕ МИНИСТЕРСТВА НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РД 39-30-725-82

1982

В типовых инструкциях изложены основные задачи, функции, права и ответственность должностных лиц, ответственных за организацию сбора и рационального использования отработанных масел и других нефтепродуктов, включая смеси нефти и нефтепродуктов в производственных объединениях, предприятиях, единицах и цехах Министерства нефтяной промышленности.

Руководящие документы составлены во исполнение приказа Министра нефтяной промышленности от 25 марта 1980г. № 171 "О мерах по дальнейшему улучшению организации сбора и использования отработанных нефтепродуктов".

Руководящие документы взаимосвязаны с разработанной в 1978г. объединением "Вторнефтепродукт" Нормативно-технической документацией по сбору и использованию отработанных нефтепродуктов.

В работе принимали участие:
от института ВНИИСПТнефть
зав.лабораторией Бронштейн И.С.,
зав.сектором Бардин А.Ф.,
с.н.с. Биглов А.Х.
старший инженер Терегулова Ч.Ш.;
от Уфимского нефтяного института
к.э.н.,доцент Власов А.В.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

Типовая инструкция об обязанностях должностного лица, ответственного за организацию сбора и использования отработанных нефтепродуктов в производственном объединении

РД 39-30-725-82

Вводится впервые

Приказом Министерства нефтяной промышленности от 10.05.82г. № 232

Срок введения установлен с "01" 06 1982 г.

Срок действия до ___ _____ 1987г.

Настоящая инструкция устанавливает основные задачи, функции, права и ответственность должностного лица, ответственного за организацию сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов в производственном объединении.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. В производственных объединениях ответственность за организацию сбора, хранения, сдачи, рационального использования, транспортирования отработанных нефтепродуктов и связанные с этим учет и отчетность возлагается на заместителя генерального директора объединения по общим вопросам.

I.2. Ответственное за организацию сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов должностное лицо назначается приказом по производственному объединению.

I.3. Ответственное за организацию сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов должностное лицо в своей повседневной деятельности руководствуется приказами по производственному объединению, настоящей инструкцией и действующей нор-

мативно-технической документацией по сбору и использованию отработанных нефтепродуктов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.I. Основными задачами должностного лица, ответственного за организацию сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов, являются:

организация и контроль по раздельному сбору, хранению и транспортированию отработанных масел и других нефтепродуктов, включая их смеси;

организация и контроль по выполнению заданий по сдаче отработанных нефтепродуктов на нефтебазы, регенерации на собственных маслорегенерирующих установках, использованию на технологические нужды и в качестве котельного топлива;

организация внедрения новой техники и технологии по сбору, хранению, регенерации и транспортированию отработанных нефтепродуктов.

2.2. В соответствии с основными задачами должностное лицо, ответственное за организацию сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов, осуществляет следующие функции:

организует распределение установленного Министерством годового задания по сбору и использованию отработанных нефтепродуктов, утверждает и доводит годовые задания до подведомственных предприятий, организует учет и осуществляет обоснованную оценку выполнения этих планов;

организует работу по выявлению ресурсов отработанных нефтепродуктов и подготовке предложений по учету этих ресурсов при планировании их сбора и использования;

организует разработку норм сбора отработанных нефтепродуктов по конкретным производственным объектам (машинам, оборудованию и др.);

организует работу по определению потребности в технических средствах, необходимых для сбора отработанных нефтепродуктов (емкостях, маслораздаточных установках, приборах контроля качества и др.) и оформлению заявки-потребности в установленном порядке;

организует составление и отправку в установленные сроки статистической отчетности по форме 19-СН; контролирует соответствие заносимых в форму 19-СН показателей данным бухгалтерского учета;

организует составление к отчету по форме 19-СН пояснительной записки, в которой должны быть раскрыты положительные стороны и причины невыполнения заданий как по сбору и использованию отработанных нефтепродуктов, так и сроков сооружения новых или расширения (реконструкции) действующих пунктов по раздельному сбору отработанных масел и других нефтепродуктов;

организует разработку и осуществление совместно с заинтересованными подразделениями, отделами и службами производственного объединения комплексных организационно-технических мероприятий по сбору и использованию отработанных нефтепродуктов, а также по предотвращению загрязнения ими окружающей природной среды.

3. ПРАВА

Ответственное в производственном объединении за организацию сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов должностное лицо имеет право:

- представлять в установленном порядке производственное объединение в других организациях по вопросам, связанным с организа-

цией сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов, а также с охраной окружающей природной среды;

производить экспертизу проектов строящихся и реконструируемых объектов, разрабатывать и требовать от подведомственных предприятий выполнения организационно-технических мероприятий по улучшению сбора и использования отработанных нефтепродуктов;

требовать от подведомственных предприятий правильного и своевременного представления отчетов по форме I9-СН и пояснительных записок к ним;

вносить руководству производственного объединения предложения: о поощрении работников служб, отделов и подведомственных подразделений за активное участие в осуществлении мероприятий, направленных на выполнение и перевыполнение плана сбора, регенерации и рационального использования отработанных нефтепродуктов, включая предложения о повышении по действующему положению размеров этих премий отдельным работникам; о привлечении к дисциплинарной ответственности работников подразделений, подведомственных производственному объединению, за нарушение установленного порядка в организации сбора и использования отработанных нефтепродуктов, загрязнение ими окружающей среды, а также за неправильное и несвоевременное представление установленной отчетности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Должностное лицо, ответственное в производственном объединении за сбор и рациональное использование отработанных нефтепродуктов, несет ответственность

за выполнение заданий по сбору, рациональному использованию, сдаче на нефтебазы отработанных нефтепродуктов;

за невыполнение возложенных на него настоящей инструкцией функций (обязанностей) и неправильное использование предоставленных ему прав;

за неправильное и несвоевременное оформление статистической отчетности производственного объединения по форме I9-СН.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

Типовая инструкция об обязанностях должностного лица, ответственного за организацию сбора и использования отработанных нефтепродуктов на производственном предприятии, производственной единице

РД 39-[illegible]-725-82

Приказом Министерства нефтяной промышленности от 10.05.82г. № 232

Срок введения установлен с "01" 06 1982г.

Срок действия до ___ _____ 1987г.

Настоящая инструкция устанавливает основные задачи, функции, права и ответственность должностного лица, ответственного за организацию сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов на производственном предприятии.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. На производственном предприятии ответственность за организацию сбора, хранения, сдачи, рационального использования, транспортирования отработанных нефтепродуктов и связанные с этим учет и отчетность возлагается на заместителя начальника производственного предприятия по общим вопросам.

I.2. Ответственное за организацию сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов должностное лицо назначается приказом по производственному предприятию.

I.3. Ответственное за организацию сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов должностное лицо в своей повседневной деятельности руководствуется приказами по производственному предприятию, настоящей инструкцией, действующей нормативно-технической документацией по сбору и использованию отработанных нефтепродуктов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.I. Основными задачами должностного лица, ответственного за организацию сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов по производственному предприятию, являются:

организация и контроль по сбору, хранению и транспортированию отработанных масел и других нефтепродуктов, включая их смеси;

организация, контроль и выполнение заданий по сдаче отработанных нефтепродуктов на нефтебазы, регенерации на собственных маслорегенерирующих установках, использованию на технологические нужды и в качестве котельного топлива;

внедрение новой техники и технологии по сбору, хранению, регенерации и транспортированию отработанных нефтепродуктов.

2.2. В соответствии с основными задачами должностное лицо, ответственное за организацию сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов на предприятии, осуществляет следующие функции:

организует распределение установленного объединением годового задания по сбору и использованию отработанных нефтепродуктов, утверждает и доводит годовые задания до производственных участков (цехов) ; организует учет и осуществляет обоснованную оценку выполнения этих планов;

организует работу по выявлению ресурсов отработанных нефтепродуктов по предприятию и подготовке предложений по учету этих ресурсов при планировании их сбора и использования;

организует разработку норм сбора отработанных нефтепродуктов по производственным объектам предприятия (машинам, станкам, оборудованию и др.);

организует работу по определению потребности в технических средствах предприятия, необходимых для сбора отработанных нефтепродуктов (емкостях, маслораздаточных установках, приборах контроля качества и др.), и оформлению заявки-потребности в установленном порядке;

организует составление и отправку в установленные сроки статистической отчетности по форме I9-СН; контролирует соответствие заносимых в форму I9-СН показателей данным бухгалтерского учета;

организует составление к отчету по форме I9-СН пояснительной записки, в которой должны быть раскрыты положительные стороны и причины невыполнения заданий как по сбору и использованию отработанных нефтепродуктов, так и сроков сооружения новых или расширения (реконструкции) действующих пунктов по раздельному сбору отработанных масел и других нефтепродуктов;

организует разработку и осуществление совместно с заинтересованными подразделениями, службами, отделами, цехами предприятия комплексных организационно-технических мероприятий по сбору и использованию отработанных нефтепродуктов, а также по предотвращению загрязнения ими окружающей природной среды.

3. ПРАВА

Должностное лицо, ответственное на производственном предприятии за организацию сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов, имеет право

представлять в установленном порядке производственное предприятие в других организациях по вопросам, связанным с организацией сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов, а также с охраной окружающей природной среды;

производить экспертизу проектов строящихся и реконструируемых объектов, разрабатывать и требовать от производственных цехов

(участков) выполнения организационно-технических мероприятий по улучшению сбора и использования отработанных нефтепродуктов;

требовать от подведомственных предприятию производственных цехов (участков) правильного и своевременного представления соответствующих отчетов по установленной форме и пояснительных записок к ним;

вносить руководству предприятия предложения

о поощрении работников служб, отделов и производственных цехов (участков) за активное участие в осуществлении мероприятий, направленных на выполнение и перевыполнение плана сбора, регенерации и рационального использования отработанных нефтепродуктов, включая предложения о повышении по действующему положению размеров премий отдельным работникам;

о привлечении к дисциплинарной ответственности работников подразделений, подведомственных предприятию, за нарушение установленного порядка в организации сбора и использования отработанных нефтепродуктов, загрязнение ими окружающей среды, а также за неправильное и несвоевременное представление установленной отчетности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Должностное лицо, ответственное на производственном предприятии за сбор и рациональное использование отработанных нефтепродуктов, несет ответственность

за выполнение заданий по сбору, рациональному использованию и сдаче на нефтебазы отработанных нефтепродуктов;

за невыполнение возложенных на него настоящей инструкцией функций (обязанностей) и неправильное использование предоставленных ему прав;

за неправильное и несвоевременное оформление статистической отчетности производственного предприятия по форме I9-СИ.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

Типовая инструкция об обязанностях должностного лица, ответственного за организацию сбора и использования нефтеотходов и отработанных нефтепродуктов в производственном цехе (участке)

РД 39-30-725-82

Вводится впервые

Приказом Министерства нефтяной промышленности от 10.05.82г. № 232

Срок введения установлен с "01" 06 1982 г.

Срок действия до ___ _____ 1987г.

Настоящая инструкция устанавливает основные задачи, функции, права и ответственность должностного лица, ответственного за организацию сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов в производственном цехе (участке).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. В производственном цехе (участке) ответственность за организацию сбора, хранения, сдачи, рационального использования отработанных нефтепродуктов и связанные с этим учет и отчетность возлагается на заместителя начальника (старшего инженера) цеха (участка).

I.2. Ответственное за организацию сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов должностное лицо назначается приказом по производственному предприятию.

I.3. Ответственное за организацию сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов должностное лицо в своей повседневной деятельности руководствуется приказами по производ-

ственному предприятию, настоящей инструкцией и действующей нормативно-технической документацией по сбору и использованию отработанных нефтепродуктов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами должностного лица, ответственного за организацию сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов, являются:

выполнение заданий по сбору, хранению и транспортированию отработанных нефтепродуктов;

организация и выполнение заданий по регенерации и рациональному использованию отработанных нефтепродуктов;

организация и выполнение заданий по сдаче отработанных нефтепродуктов на нефтебазы;

участие во внедрении новой техники и технологии по сбору, хранению и транспортированию отработанных нефтепродуктов.

2.2. В соответствии с основными задачами должностное лицо, ответственное за организацию сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов, осуществляет следующие функции:

выявляет ресурсы отработанных нефтепродуктов и подготавливает предложения по учету этих ресурсов при планировании и организации их сбора и рационального использования;

организует рационализаторскую работу и подбор средств наглядной агитации, направленных на совершенствование организации сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов;

инструктирует работников производственного цеха (участка) и проводит занятия по повышению их квалификации в области сбора и использования отработанных нефтепродуктов;

определяет потребность в технических средствах, необходимых для сбора отработанных нефтепродуктов (емкостях, маслорегус-

тановках, приборах контроля качества и др.) и оформляет заявку-потребность в установленном на предприятии порядка;

отчитывается перед производственным предприятием за собранные, сданные на нефтебазы и использованные в производственном цехе (участке) отработанные нефтепродукты;

разрабатывает и обеспечивает выполнение организационно-технических мероприятий по сбору и использованию отработанных нефтепродуктов, а также по предотвращению загрязнения окружающей природной среды.

3. ПРАВА

Ответственное за организацию сбора и рационального использование отработанных нефтепродуктов должностное лицо имеет право:

предлагать и осуществлять организационно-технические мероприятия по улучшению сбора и использования отработанных нефтепродуктов;

вносить руководству производственного цеха (участка) предложения о поощрении работников цеха (участка) за активное участие в осуществлении мероприятий, направленных на выполнение и перевыполнение плана сбора и рационального использования отработанных нефтепродуктов, включая предложения о повышении по действующему положению размеров этих премий отдельным работникам; о привлечении к дисциплинарной ответственности работников цеха (участка) за нарушение установленного порядка в организации сбора и использования отработанных нефтепродуктов, загрязняющих окружающую природную среду.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Должностное лицо, ответственное за сбор и рациональное использование отработанных нефтепродуктов, несет ответственность:

за организацию, состояние работ, выполнение заданий по сбору, хранению, транспортированию и сдаче отработанных нефтепродуктов;

за невыполнение возложенных на него настоящей инструкцией функций (обязанностей) и неправильное использование предоставленных ему прав;

за неправильное и несвоевременное представление данных по установленной форме отчетности;

за несвоевременное проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарным мероприятиям при работе с отработанными нефтепродуктами.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ИНСТРУКЦИИ ОБ ОБЯЗАННОСТЯХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ СБОРА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТРАБОТАННЫХ НЕФТЕПРОДУКТОВ В СИСТЕМЕ МИНИСТЕРСТВА НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РД 39-30-725-82

Подписано в печать 21.07.82 П03621
Формат 60х90/16 Уч.изд.л.0,8 Тираж 150 экз.
Заказ № 141.

Ротапринт ВНИИСПТнефти

gost.e-ecolog.ru