ПРИКАЗ

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
от 14 декабря 2007 г. № 615

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по выдаче разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации, а также на особо охраняемых природных территориях федерального значения разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания

Зарегистрирован Минюстом России 19 марта 2008 г.
Регистрационный № 11378

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4933), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по выдаче разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации, а также на особо охраняемых природных территориях федерального значения разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра В.А. Измайлова.

Министр **А.В. Гордеев**

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по выдаче разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации, а также на особо охраняемых природных территориях федерального значения разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее — Россельхознадзор) государственной функции по выдаче разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации, а также на особо охраняемых природных территориях федерального значения разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде

gost.e-ecolog.ru

обитания (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции по выдаче разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации, а также разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее — государственная функция) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственной функции.

2. Исполнение государственной функции Россельхознадзора осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 152; № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1, ст. 1; № 30, ст. 3745);

Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ "О животном мире" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462; 2003, № 46, ст. 4444; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 177-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, 3421, 3429; № 49, ст. 4554, 4564; № 53, ст. 5015, 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, 3027, 3033; № 52, ст. 5132, 5138; 2003, № 1, ст. 2, 5, 6, 8, 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 24, ст. 2432; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, 2879, 2886; № 46, ст. 4435, 4443, 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030, 5038; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, 2713, 2715; № 30, ст. 3083, 3084, 3088; № 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; № 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, 29, 30, 34, 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, 2428, 2429; № 27, ст. 2707, 2710, 2717; № 30, ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118, 3128, 3129, 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630, 4738; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, 20, 31, 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, 2462, 2463; № 22, ст. 2563, 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, 3995, 4013; № 45, ст. 5416, 5417, 5432; № 46, ст. 5553, 5554, 5557; № 49, ст. 6045, 6046, 6071; № 50, ст. 6237, 6245, 6246; Вестник конституционного суда Российской Федерации, 2006, № 6);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213);

Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 "О ветеринарии" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 2; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 29; № 30, ст. 3805);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2004 г. № 201 "Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1493; 2005, № 33, ст. 3421; 2006, № 26, ст. 2846; 2007, № 46, ст. 5576);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 327 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору" (Российская газета, 2004, № 150; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 33, ст. 3421; 2006, № 22, ст. 2337; № 26, ст. 2846; № 48, ст. 5035; № 52, ст. 5587; 2007, № 46, ст. 5576; 2008, № 5, ст. 400);

Положением об охоте и охотничьем хозяйстве РСФСР, утвержденным постановлением Совета Министров РСФСР от 10 октября 1960 г. № 1548 (СП РСФСР, 1960, № 34, ст. 164; Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1992, № 2, ст. 39; Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 3, ст. 221).

3. Исполнение государственной функции осуществляется Россельхознадзором и его территориальными управлениями (далее — территориальные управления Россельхознадзора).

4. Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

— выдача разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

— выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

— отказ в выдаче разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

— отказ в выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

5. Заявителями могут быть российские и иностранные юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее — заявители).

Документы на оформление разрешения могут подавать:

а) от имени заявителя — юридического лица:

— лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, — руководители юридического лица;

— в предусмотренных законом случаях от имени заявителя юридического лица могут действовать его учредители;

б) от имени любого заявителя: представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Прием заявлений и документов для получения разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации, а также для получения разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения, их переоформления, выдача документов, подтверждающих наличие разрешения, производятся соот-

ветствующими территориальными управлениями Россельхознадзора по месту осуществления заявленной деятельности.

Заявители имеют право представления документов в заранее установленное время (по предварительной записи).

6. Заявителем документы предоставляются в соответствии с перечнем, установленным соответствующим разделом Административного регламента.

7. Разрешения на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации, разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения предоставляются бесплатно.

8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, получившее разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения или разрешение на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации, далее по тексту Административного регламента именуется "лицо, получившее разрешение".

9. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты и (или) принятия нормативно-правовых актов, регулирующих порядок пользования объектами животного мира, соответствующие изменения вносятся в Административный регламент. Изменения утверждаются в установленном законодательством порядке.

II. Требования к порядку исполнения Россельхознадзором государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

10. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

— с использованием средств телефонной связи;

— посредством размещения на официальном сайте информационного портала Минсельхоза России по электронному адресу: gost.e-ecolog.ru
и на сайте информационного портала Россельхознадзора по электронному адресу: gost.e-ecolog.ru

— посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);

— непосредственно в территориальных управлениях Россельхознадзора.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты территориальных управлений Россельхознадзора указаны в приложении 1 к Административному регламенту, а также на сайте информационного портала Россельхознадзора.

11. Информация о процедуре исполнения государственной функции сообщается по номерам телефонов для справок, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на информационных стендах территориальных управлений Россельхознадзора, публикуется в средствах массовой информации, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

12. На информационных стендах территориальных управлений Россельхознадзора и на сайте информационного портала Россельхознадзора размещается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

б) текст Административного регламента с приложениями;

в) краткое описание порядка исполнения государственной функции;

г) перечни документов, необходимых для исполнения государственной функции, и требования, предъявляемые к этим документам;

д) образцы оформления документов, необходимых для исполнения государственной функции, и требования к ним;

е) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для исполнения государственной функции;

ж) информация о сроках исполнения государственной функции в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

з) основания отказа в выдаче разрешения;

и) порядок информирования о ходе исполнения государственной функции;

к) порядок получения консультаций (справок);

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

13. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

14. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

15. Заявители имеют право на получение информации о ходе исполнения государственной функции.

16. Заявители, представившие в территориальное управление Россельхознадзора документы для исполнения государственной функции, в обязательном порядке информируются ответственными исполнителями:

— об основаниях отказа в выдаче разрешения;

— о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

17. Информация об отказе в выдаче разрешения направляется заявителю письмом, а также сообщается по телефону и/или электронной почте в день принятия решения.

18. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока — по указанному в заявлении телефону и/или электронной почте.

Порядок получения информации (справок) об исполнении Россельхознадзором государственной функции

19. В любое время с момента приема заявления о выдаче разрешения заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной функции.

20. Для получения сведений о прохождении процедур по исполнению государственной функции заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в полученной при подаче документов расписке (в отметке на копии описи документов, возвращаемой заявителю).

21. Информация по процедуре исполнения государственной функции предоставляется:

— при личном общении;

— по письменным обращениям;

— по телефону;

— по электронной почте.

22. Письменные обращения рассматриваются Россельхознадзором в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

23. Информация (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляется специалистами, исполняющими государственную функцию, в том числе специалистами, специально выделенными для предоставления информации.

24. Информация предоставляется по следующим вопросам:

— о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления (уведомления) и прилагающиеся к ним документы и сведения;

— о необходимости представления дополнительных документов и сведений.

25. При поступлении вопросов по электронной почте (при ее наличии) ответ направляется на электронный адрес лица, обратившегося за консультацией, в срок, не превышающий 7 дней с момента регистрации обращения.

26. Информация о ходе исполнения государственной функции предоставляется на безвозмездной основе.

Сроки исполнения государственной функции

27. Сроки исполнения государственной функции и административных процедур представлены в соответствующих разделах административных процедур настоящего Административного регламента.

Максимальное время ожидания при подаче документов по предварительной записи не должно превышать 15 минут с момента времени, на которое была осуществлена запись.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче дополнительных документов, запроса на получение информации, при получении документов не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения информации не должно превышать 30 минут.

Требования к местам исполнения государственной функции

28. Место приема заявлений и документов для получения разрешения, а также выдачи документов, подтверждающих наличие разрешения, должно быть оснащено стульями, столами, телефоном, компьютером с воз-

можностью печати и выхода в Интернет, а также печатными материалами, содержащими следующие документы (сведения):

— нормативные правовые акты, регулирующие выдачу разрешений;

— текст Административного регламента;

— образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения, переоформления разрешений;

— права и обязанности заявителей.

Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции либо приостановления исполнения государственной функции

29. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения являются:

непредставление в установленный срок недостающих документов, необходимых для получения разрешения;

наличие в документах, представленных заявителем недостоверной и/или искаженной информации;

установление невозможности выполнения заявителем требований, предъявляемых к содержанию и разведению объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, включающих соблюдение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических требований, предъявляемых к местам содержания животных, и требований к конструкции мест содержания животных, исключающих самопроизвольный выход животных за пределы мест содержания (далее — требования к содержанию животных);

непредставление требуемых сведений при направлении заявки.

30. Основаниями для отказа в переоформлении разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения являются:

непредставление документов, подтверждающих дату и характер внесения изменения;

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной и/или искаженной информации;

разрешение на момент принятия решения аннулировано.

31. Действие разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения может быть приостановлено в случае нарушения законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, животного мира и/или требований к содержанию животных, если ранее вынесенное предписание об устранении нарушений, выявленных в ходе плановых или внеплановых проверок содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания не выполнено в установленный срок.

32. Лицу, получившему разрешение, может быть отказано в досрочном аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания в случае, если предусмотренные в проекте мероприятия по компенсации ущерба (восстановлению нару-

шенного состояния объектов животного мира и среды их обитания) не проведены в полном объеме.

33. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, являются:

непредоставление в установленный срок недостающих документов, необходимых для получения разрешения;

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной и/или искаженной информации;

непредставление отчета о мероприятиях, проведенных по выданным ранее разрешениям;

неудовлетворительные результаты предыдущих выпусков;

несоответствие заявления на отлов заявлению на выпуск по срокам подачи;

отрицательное заключение компетентной научной организации, решающей проблемы в данной области, или экспертной группы о допустимости заявленного мероприятия.

34. Основанием для отказа центрального аппарата Россельхознадзора в согласовании выдачи разрешения на отлов, переселение или акклиматизацию объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, является:

— установление в полученных комплектах документов несоответствий по срокам проведения отлова и выпуска, количеству разрешенных к отлову и выпуску объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

— наличие оснований для отказа в выдаче разрешения, изложенных в п. 33 Административного регламента.

35. Решение об отказе в переоформлении разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, принимается в случае отсутствия в документах заявителя копий документов, подтверждающих изменения юридического (для юридического лица) и/или фактического адреса, фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя).

36. Основанием для отказа в продлении срока действия разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, является недостаточная обоснованность продления сроков действия разрешения.

III. Административные процедуры

37. Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения включает следующие административные процедуры:

выдачу разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

переоформление разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

приостановление действия разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных

условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

возобновление действия разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

аннулирование разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

формирование и ведение реестра выданных разрешений;

предоставление информации из реестра разрешений.

38. Выдача разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, включает следующие административные процедуры:

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

согласование в центральном аппарате Россельхознадзора выдачи разрешения на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

оформление и выдачу разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

переоформление разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

продление срока действия разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

аннулирование разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

формирование и ведение реестра выданных разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.

Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания

39. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения является поступление в территориальное управление Россельхознадзора соответствующего заявления.

40. Срок исполнения государственной функции по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения не должен превышать 30 дней, а в отдельных случаях в зависимости от сложности и объема рассматриваемых материалов их направления в научно-исследовательские учреждения в данной области или экспертной группе — 60 дней. Срок

исполнения функции может быть продлен в случаях, предусмотренных Административным регламентом.

41. Заявление о выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения подается заявителем в территориальное управление Россельхознадзора, в зоне ответственности которого планируется осуществлять заявленную деятельность, по образцу, приведенному в приложении 2 к Административному регламенту.

42. К заявлению должны быть приложены заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

для юридических лиц:

учредительные документы (устав, положение, иной уставной документ);

документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ);

свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

свидетельство о постановке на учет в органах статистики;

для индивидуальных предпринимателей:

свидетельство о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

свидетельство о постановке на учет в органах статистики;

для физических лиц:

документ, удостоверяющий личность и гражданство;

свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе (при его наличии);

для всех заявителей:

акт ветеринарного обследования о наличии ветеринарно-санитарных условий для содержания и разведения заявленных объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

документы, подтверждающие легальность происхождения объектов животного мира, предназначенных для их содержания и разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

документы, подтверждающие право пользования земельными участками территорий, в том числе лесного фонда, зданиями, сооружениями и помещениями для содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (аттестаты, свидетельства, дипломы, документы, подтверждающие опыт и стаж работы сотрудников и др.);

сведения о материально-технической базе (наличие загонов, вольеров, инкубационных аппаратов, автотранспорта и др.), обеспечивающей содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.

Заявитель дополнительно должен представить в копиях:

подробный план загона, вольера (с внутренней инфраструктурой);

долгосрочную лицензию (если заявитель является пользователем объектов животного мира);

проект содержания (и разведения) объектов животного мира в полувольных условиях и/или искусственно созданной среде обитания, в том числе с целью гибридизации, в котором должны быть подробно изложены

основные этапы процесса и цели планируемой деятельности, намерения использования потомства;

заключение государственной экологической экспертизы на проект содержания (и разведения) объектов животного мира в полувольных условиях;

биологическое обоснование разведения гибридных форм в полувольных условиях и/или искусственно созданной среде обитания (в случае содержания, разведения и получения гибридных форм).

Проект содержания (и разведения) объектов животного мира в обязательном порядке должен содержать оценку влияния результатов реализации проекта на объекты животного мира, отнесенные к объектам охоты, и среду их обитания, а в случае причинения им ущерба — расчеты ущерба, мероприятия по минимизации причинения ущерба, мероприятия по компенсации ущерба (восстановлению нарушенного состояния объектов животного мира и среды их обитания).

43. Заявления о выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, на особо охраняемых природных территориях федерального значения принимаются должностными лицами территориальных управлений Россельхознадзора в приемные дни в установленное время или могут быть направлены по почте в адрес этих территориальных управлений Россельхознадзора.

44. Заявление и документы для получения разрешения, поступившие от заявителя, в день поступления в территориальное управление Россельхознадзора принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов вручается (направляется по почте в течение 5 дней со дня приема документов) заявителю.

45. Регистрация полученного заявления осуществляется ответственным за делопроизводство должностным лицом территориального управления Россельхознадзора. При регистрации заявлению присваивается входящий номер.

46. Руководитель структурного подразделения территориального управления Россельхознадзора, отвечающего за выдачу разрешений, назначает исполнителя по рассмотрению заявления и документов, приложенных к нему.

47. При поступлении заявления о выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания формируется дело, в которое в хронологическом порядке подшиваются все документы, связанные с выдачей разрешения. Дело подлежит хранению в структурном подразделении территориального управления Россельхознадзора, отвечающем за выдачу разрешений, в течение 3 лет после окончания срока действия разрешения (аннулирования разрешения).

48. Исполнитель рассматривает заявление и документы, обосновывающие получение разрешения, и в случае наличия неполного комплекта документов в десятидневный срок с даты их регистрации направляет заявителю уведомление об этом и о необходимости в тридцатидневный срок дополнительно представить недостающие документы. В данном случае срок рассмотрения заявления исчисляется со дня поступления дополнительных документов.

49. Представленные документы, достоверность сведений, содержащихся в них, оценка возможности осуществления заявителем планируемой деятельности и выполнения им требований к содержанию животных проверяются исполнителем в течение 20 дней с момента регистрации заявления.

50. В отдельных случаях в зависимости от сложности и объема рассматриваемых материалов, необходимости их направления в научно-исследовательские учреждения в данной области или экспертной группе руководителем соответствующего территориального управления Россельхознадзора срок рассмотрения указанного заявления может быть продлен до 50 дней, о чем должен быть уведомлен заявитель.

51. Научно-исследовательские учреждения в данной области или экспертные группы привлекаются в случаях, когда ответственный исполнитель имеет обоснованные сомнения в достоверности представленных заявителем сведений, в возможности или целесообразности реализации проекта содержания и разведения животных, в том числе гибридных форм в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.

52. По результатам рассмотрения заявления и документов, представленным заявителем, руководитель территориального управления Россельхознадзора в пятидневный срок принимает одно из следующих решений:

а) о выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

б) об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

53. Решение территориального управления Россельхознадзора об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения направляется ответственным исполнителем заявителю заказным письмом с уведомлением или выдается под роспись заявителю или его законному представителю по доверенности не позднее 5 дней со дня принятия такого решения.

54. В случае несогласия с принятым решением заявитель может обратиться с жалобой в установленный законом срок к вышестоящему должностному лицу, в вышестоящую организацию или в суд.

55. Разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения выдается по образцу, приведенному в приложении 3 к Административному регламенту.

56. Разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения выдается на срок, испрашиваемый заявителем, но не более чем на 5 лет, подписывается руководителем территориального управления Россельхознадзора и заверяется печатью.

Исправления и незаполненные графы в разрешении не допускаются.

57. Разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения имеет контрольный экземпляр, который изготавливается путем снятия копии с оригинала разрешения, заверяется подписью ответственного исполнителя с указанием "копия верна" и печатью территориального управления Россельхознадзора.

58. Контрольный экземпляр разрешения подшивается в дело и хранится в территориальном управлении Россельхознадзора.

59. Если содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания осуществляется или планируется осуществлять на нескольких территориально обособленных объектах, разрешения выдаются в количестве, соответствующем количеству таких объектов.

60. Разрешение выдается заявителю лично или его представителю при предъявлении доверенности под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением не позднее 5 дней со дня оформления разрешения.

61. Регистрация выдаваемых разрешений осуществляется в книгах по их регистрации по образцу, приведенному в приложении 4 к Административному регламенту.

62. Книги регистрации выдаваемых разрешений должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены подписью руководителя территориального управления Россельхознадзора и печатью, храниться в сейфе и иметь ограниченный доступ.

Переоформление разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания

63. Переоформление разрешений производится в случаях утраты разрешения, изменения наименования юридического лица или места его регистрации, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения места постоянной регистрации физического лица, его фамилии, имени или отчества.

64. В случаях изменения места содержания и разведения объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния или разделения оформляется новое разрешение в порядке, предусмотренном пунктами 39—62 Административного регламента.

65. Для переоформления разрешения лицо, получившее разрешение, должно представить в территориальное управление Россельхознадзора заявление о переоформлении разрешения с указанием причин переоформления и надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие изменения.

66. Заявление о переоформлении разрешения подается лицом, получившим разрешение, в территориальное управление Россельхознадзора не позднее чем через 15 дней со дня внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо со дня получения физическим лицом документа, удостоверяющего личность, с внесенными изменениями.

67. В заявлении указываются новые сведения о лице, получившем разрешение, или его правопреемнике и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

68. Руководитель структурного подразделения Россельхознадзора, ответственного за оформление разрешения, назначает исполнителя за рассмотрение заявления и документов, приложенных к нему.

69. Исполнитель рассматривает заявление о переоформлении разрешения, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах. Территориальное управ-

ление Россельхознадзора в течение 10 дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

а) о переоформлении разрешения;

б) об отказе в переоформлении разрешения.

70. Территориальное управление Россельхознадзора в пятидневный срок со дня принятия решения об отказе в переоформлении разрешения уведомляет об этом лицо, получившее разрешение, или его законного представителя. Решение об отказе в переоформлении разрешения доводится до лица, получившего разрешение, в письменной форме и вручается ему под роспись или его представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

71. Лицо, получившее разрешение, в случае несогласия с принятым решением имеет право обжаловать данное решение в вышестоящий орган или обратиться в суд.

72. В случае принятия решения о переоформлении разрешения разрешение оформляется в течение 5 дней со дня принятия этого решения.

73. При переоформлении разрешения по причине его утраты в новый бланк разрешения вносятся сведения из контрольного экземпляра разрешения. При переоформлении разрешения по причине внесения изменений в новый бланк вносятся измененные данные и сведения из контрольного экземпляра разрешения. На бланке нового разрешения делается запись "взамен ранее выданного разрешения" с указанием номера и даты выдачи.

74. В реестре разрешений, книге регистрации выдаваемых разрешений и деле заявителя делается запись об утрате и/или переоформлении разрешения с указанием номера и даты выдачи нового разрешения.

75. Разрешение выдается лицу, получившему разрешение, или его представителю по доверенности под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением не позднее 5 дней со дня оформления разрешения.

Приостановление действия разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания

76. Территориальное управление Россельхознадзора может приостановить действие разрешения в случае нарушения лицом, получившим разрешение, законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, животного мира и/или требований к содержанию животных.

77. Решение о приостановлении разрешения может быть принято территориальным управлением Россельхознадзора в случае, если ранее вынесенное предписание об устранении нарушений, выявленных в ходе плановых или внеплановых проверок содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, не выполнено в установленный срок.

78. Проверка выполнения предписаний об устранении нарушений оформляется актом проверки.

79. Решение о приостановлении разрешения принимается не позднее 30 дней со дня проведения проверки выполнения предписания об устранении нарушений.

80. Решение о приостановлении разрешения подписывается руководителем территориального управления Россельхознадзора.

81. Решение о приостановлении действия разрешения доводится до лица, получившего разрешение, в письменной форме и вручается под

роспись ему или его представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

82. Территориальное управление Россельхознадзора устанавливает срок устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия разрешения, который не может превышать шести месяцев со дня получения уведомления о приостановлении действия разрешения лицом, получившим разрешение.

83. Срок действия разрешения на период приостановления его действия не продлевается.

84. В реестр разрешений вносится запись о приостановлении действия разрешения в соответствии с принятым решением.

85. Лицо, получившее разрешение, в случае несогласия с принятым решением имеет право обжаловать данное решение в вышестоящий орган или обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

Возобновление действия разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания

86. Территориальное управление Россельхознадзора проводит проверку устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения в следующих случаях:

по истечении срока, указанного в решении о приостановлении разрешения;

по письменному уведомлению лица, получившего разрешение, об устранении выявленных нарушений до окончания срока, указанного в решении о приостановлении разрешения.

По результатам проверки составляется акт.

87. В случае устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит решение о возобновлении разрешения.

88. Решение о возобновлении разрешения подписывается руководителем территориального управления Россельхознадзора. Решение о возобновлении разрешения принимается в течение 5 дней со дня проведения проверки.

89. Разрешение считается возобновленным после принятия территориальным управлением Россельхознадзора соответствующего решения. Решение о возобновлении действия разрешения в течение 5 дней со дня принятия такого решения доводится до лица, получившего разрешение, или его законного представителя под роспись при наличии у него доверенности либо направляется по почте заказным письмом.

90. Сведения о возобновлении разрешения вносятся в реестр разрешений.

Аннулирование разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания

91. Территориальное управление Россельхознадзора аннулирует разрешение в случаях:

а) ликвидации юридического лица;

б) смерти физического лица, получившего разрешение;

в) отказа лица, получившего разрешение, от разрешения до истечения установленного срока действия;

г) истечения установленного срока действия разрешения;

д) нарушения законодательства Российской Федерации об охране окружающей природной среды, о животном мире и требований к содержанию животных.

92. В случае нарушения законодательства Российской Федерации об охране окружающей природной среды, о животном мире и требований к содержанию животных аннулирование разрешений производится на основании решения территориального управления Россельхознадзора в случае, если лицом, получившим разрешение, не устранены нарушения, повлекшие за собой приостановление действия разрешения. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит решение об аннулировании разрешения за нарушения законодательства Российской Федерации об охране окружающей природной среды, животного мира и требований к содержанию животных, оговоренных в разрешении. Решение об аннулировании разрешения принимается не позднее 30 дней со дня проведения проверки устранения лицом, получившим разрешение, нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения.

93. Решение об аннулировании разрешения подписывается руководителем территориального управления Россельхознадзора.

94. Решение об аннулировании разрешения в течение 5 дней вручается лицу, получившему разрешение, или его законному представителю при наличии у него доверенности под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

95. Аннулированные разрешения подлежат возврату в территориальное управление Россельхознадзора.

96. В соответствии с решением об аннулировании разрешения в реестр разрешений вносится соответствующая запись об аннулировании разрешения.

97. О факте аннулирования разрешения территориальное управление Россельхознадзора направляет уведомление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный контроль в области охраны окружающей среды, в течение 5 дней со дня принятия такого решения.

98. Если в проекте содержания и разведения объектов животного мира предусматривались мероприятия по компенсации ущерба (восстановлению нарушенного состояния объектов животного мира и среды их обитания), они должны быть проведены лицом, получившим разрешение, в полном объеме.

99. Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

100. Заявление и прилагаемые к нему документы, решения территориального управления Россельхознадзора о предоставлении разрешения, о переоформлении разрешения, о приостановлении действия разрешения, возобновлении действия или аннулировании разрешения, контрольный экземпляр разрешения, копии актов проведенных проверок и другие документы, в том числе погашенное путем аннулирования разрешение, составляют дело и подлежат хранению в территориальном управлении Россельхознадзора в течение 1 года после истечения срока действия разрешения.

Формирование и ведение реестра выданных разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения

101. Формирование и ведение реестра разрешений осуществляются территориальным управлением Россельхознадзора в электронном виде и дублируются на бумажном носителе.

102. Реестр разрешений содержит для каждого выданного разрешения следующую информацию:

сведения о лице, получившем разрешение (для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес,

фактическое место нахождения, регистрационный номер в ЕГРЮЛ; для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность);

идентификационный номер налогоплательщика (далее — ИНН);

вид содержания объектов животного мира (в полувольных условиях или в искусственно созданной среде обитания);

русское и латинское названия объектов животного мира, на содержание и разведение которых выдается разрешение, с указанием цели содержания и/или разведения;

адреса мест расположения объектов содержания и разведения животных;

дату принятия решения о предоставлении разрешения;

срок действия разрешения;

дату выдачи и номер разрешения;

дату выдачи и номера копий разрешения;

сведения о переоформлении разрешения;

сведения о продлении срока действия разрешения;

основания и даты приостановления и возобновления разрешения;

основание и дату аннулирования разрешения;

даты и результаты проведенных проверок.

103. Записи в реестр разрешений вносятся в течение 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разрешения, переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения, выдаче дубликата разрешения, приостановлении, возобновлении действия или аннулировании разрешения, проведении проверок.

Предоставление информации из реестра разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения

104. Информация из реестра разрешений предоставляется безвозмездно по мотивированному запросу:

— органам государственной власти субъекта Российской Федерации;

— правоохранительным и судебным органам;

— федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль в области охраны окружающей среды;

— руководителю организации или индивидуальному предпринимателю в отношении выданного ему разрешения.

105. Срок предоставления информации из реестра разрешения не может превышать 10 дней с момента получения соответствующего запроса.

Выдача разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты

106. В рамках проведения мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации проводятся изъятие объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, путем отлова (далее — отлов) и их выпуск в естественную среду обитания. Заявления на отлов и выпуск переселяемых или акклиматизируемых животных подаются раздельно.

107. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации является подача заявления в территориальное управление Россельхознадзора, в зоне ответственности которого планируется провести указанное мероприятие.

108. В заявлении на отлов указываются:

— наименование, организационно-правовая форма, регистрационный номер в ЕГРЮЛ юридического лица, фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, для индивидуального предпринимателя, номер свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ИНН;

— вид животных, планируемых к отлову;

— количество животных, планируемых к отлову;

— возрастное и половое соотношение планируемых к отлову животных;

— цели отлова (с указанием мест выпуска);

— место отлова;

— сроки отлова;

— способ отлова;

— место и условия содержания животных до их отправки заказчику;

— фамилия, имя, отчество лица (лиц), ответственного(ых) за проведение отлова и номер его охотничьего билета.

К заявлению на отлов прилагаются документы в копиях, заверенных надлежащим образом:

для юридических лиц:

устав организации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о регистрации юридического лица;

для индивидуальных предпринимателей:

свидетельство о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

для всех заявителей:

охотничьи билеты лиц, ответственных за проведение отлова;

данные по учету численности указанных животных в местах, планируемых для отлова;

документы, подтверждающие благополучную эпизоотическую обстановку в районе планируемого отлова животных;

документы, подтверждающие соответствие условий содержания животных от отлова до осуществления выпуска установленным законодательством требованиям к содержанию и транспортировке животных.

Если заявитель в течение сезона производит отлов нескольких партий животных в разные сроки, то к последующим заявлениям вышеуказанные документы не прилагаются.

109. В заявлении на выпуск указываются:

— наименование, организационно-правовая форма, регистрационный номер в ЕГРЮЛ юридического лица, фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, для индивидуального предпринимателя, номер свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ИНН;

— вид животных, планируемых для выпуска;

— место выпуска;

— цели выпуска;

— откуда и кем будут поставляться животные, размеры и состав партий;

— сроки выпуска;

— сведения о проведении экологической экспертизы.

К заявлению на выпуск прилагаются документы в копиях, заверенные надлежащим образом:

для юридических лиц:

устав организации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

свидетельство о регистрации юридического лица;

для индивидуальных предпринимателей:

свидетельство о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

для всех заявителей:

документ, подтверждающий благополучную эпизоотическую обстановку в районе, откуда планируется получать животных;

документы, подтверждающие законное происхождение животных, в случае, если к выпуску предназначены животные, содержащиеся в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания;

материалы обследовательских работ по подбору мест под выпуск животных, обосновывающие экологические и хозяйственные предпосылки мероприятия по выпуску данного вида;

заключение компетентных научных организаций с учетом требований экологической безопасности;

заключение государственной экологической экспертизы по материалам обследовательских работ по подбору мест под выпуск животных, обоснования экологических и хозяйственных предпосылок мероприятий по выпуску данного вида с целью акклиматизации или гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

результаты последнего выпуска в форме отчета.

Если заявитель в течение сезона планирует производить акклиматизацию или переселение нескольких партий животных в разные сроки, то к последующим заявлениям вышеуказанные документы не прилагаются.

Заявки подаются не позднее чем за 60 дней до начала планируемых работ.

110. Все документы, представленные для получения разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема документов вручается заявителю или направляется по почте в течение 5 дней со дня приема документов.

111. Регистрация поступившего заявления осуществляется ответственным за делопроизводство должностным лицом территориального управления Россельхознадзора. При регистрации заявлению присваивается входящий номер.

112. При поступлении заявления о выдаче разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, формируется дело, в которое в хронологическом порядке подшиваются все документы, связанные с выдачей разрешения. Дело хранится в структурном подразделении территориального управления Россельхознадзора, отвечающем за выдачу разрешений, в течение 3 лет после окончания действия разрешения.

113. Руководитель структурного подразделения территориального управления Россельхознадзора, отвечающего за выдачу разрешений на акклиматизацию и/или переселение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, назначает исполнителя по проведению рассмотрения заявления и документов, приложенных к нему.

114. Исполнитель рассматривает заявление и документы, обосновывающие получение разрешения, и в случае неполного комплекта документов в течение 10 дней с даты их регистрации направляет уведомление

заявителю об этом и необходимости в тридцатидневный срок представить недостающие документы.

115. При необходимости предоставления недостающих документов срок рассмотрения заявления исчисляется со дня поступления дополнительных документов.

116. Исполнитель рассматривает заявление, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, и готовит заключение о возможности и целесообразности проведения планируемых мероприятий.

117. Территориальное управление Россельхознадзора в течение 20 дней принимает одно из следующих решений:

а) о выдаче разрешения на отлов или разрешения на выпуск объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

б) о привлечении к рассмотрению заявления профильных научно-исследовательских учреждений в данной области или экспертной группы;

в) о направлении на согласование в центральный аппарат Россельхознадзора;

г) об отказе в выдаче разрешения на отлов или разрешения на акклиматизацию или переселение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.

118. Профильные научно-исследовательские учреждения в данной области или экспертные группы привлекаются в случаях, если имеются обоснованные сомнения о допустимости заявленных мероприятий.

119. Согласование с центральным аппаратом Россельхознадзора производится в случаях межобластного переселения объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и если целью мероприятия является акклиматизация или гибридизация объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты. Если заявитель не представил в установленный срок недостающие документы, согласование с центральным аппаратом Россельхознадзора не производится.

120. В случае отказа заявителю в трехдневный срок со дня принятия соответствующего решения направляется уведомление об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

121. На основании положительного заключения и полученных согласований территориальное управление Россельхознадзора выдает разрешение на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.

Согласование разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, центральным аппаратом Россельхознадзора

122. Основанием для начала административной процедуры согласования разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, является поступление от территориальных управлений Россельхознадзора копий заявлений и приложенных к ним документов с сопроводительными письмами. Им присваивается входящий номер. Руководитель структурного подразделения центрального аппарата Россельхознадзора, ответственного за выдачу разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, назначает ответственного исполнителя по проведению рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

123. Ответственный исполнитель рассматривает заявление и документы, обосновывающие получение разрешений, и в течение 10 дней со дня поступления заявлений и документов заявителей готовит проект решения центрального аппарата Россельхознадзора.

124. Центральный аппарат Россельхознадзора в течение 15 дней принимает одно из следующих решений:

— согласовать выдачу разрешения на отлов с целью акклиматизации, переселения и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и выдачу разрешения на выпуск объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

— отказать в согласовании выдачи разрешения на отлов с целью акклиматизации, переселения и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и выдачи разрешения на выпуск объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.

125. Решение оформляется письмом в территориальное управление Россельхознадзора, которое направляется в течение 3 дней, и в целях оперативности одновременно может быть направлено по факсимильной связи или по электронной почте.

Оформление и выдача разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты

126. Разрешение на проведение мероприятий по переселению или акклиматизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, включает разрешение на отлов объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и разрешение на выпуск объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.

127. Разрешение оформляется по образцу, представленному в приложении 5 к Административному регламенту. В разрешении не допускаются исправления и незаполненные графы.

128. Разрешения на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, подписываются руководителем территориального управления Россельхознадзора и заверяются соответствующей печатью территориального управления Россельхознадзора.

129. Разрешение на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, имеет контрольный экземпляр, который изготавливается путем снятия копии с оригинала разрешения, заверяется подписью руководителя территориального управления Россельхознадзора с указанием "копия верна" и печатью.

130. Контрольный экземпляр разрешения хранится в структурном подразделении территориального управления Россельхознадзора, ответственного за рассмотрение заявления о выдаче разрешения на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в деле.

131. Если выпуск объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, планируется осуществлять на нескольких обособленных территориях, то разрешение выдается на каждую территорию.

132. Разрешение выдается под роспись заявителю или его представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом с уведомлением не позднее 5 дней со дня оформления разрешения.

Регистрация выданных разрешений

133. Регистрация выдаваемых разрешений осуществляется в книгах регистрации выдачи разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.

134. Книги регистрации выдаваемых разрешений ведутся по образцу, представленному в приложении 6 к Административному регламенту, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя территориального управления Россельхознадзора.

135. Книги регистрации выдаваемых разрешений должны храниться в сейфе и иметь ограниченный доступ.

Переоформление разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты

136. Причинами для переоформления разрешения являются: утрата разрешения, реорганизация юридического лица, изменение юридического адреса, названия юридического лица или индивидуального предпринимателя, изменение адреса (места постоянной регистрации), фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя и физического лица.

137. Основанием для начала административной процедуры переоформления разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации является заявление лица, получившего разрешение, с указанием причин переоформления.

Заявление о переоформлении разрешения подается лицом, получившим разрешение, в территориальное управление Россельхознадзора не позднее чем через 15 дней со дня внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо со дня получения физическим лицом документа, удостоверяющего личность, с внесенными изменениями. В случае утраты разрешения лицо, получившее разрешение, указывает в заявлении обстоятельства утраты разрешения.

138. Территориальное управление Россельхознадзора в течение 10 дней рассматривает заявление и документы, приложенные к нему, и принимает решение о переоформлении или об отказе в переоформлении разрешения.

139. Решение об отказе в переоформлении разрешения направляется заявителю в течение 3 дней после принятия такого решения.

140. Заявитель в случае несогласия с решением об отказе в переоформлении разрешения имеет право в установленном порядке обжаловать данное решение в вышестоящий орган или обратиться в суд.

141. В случае принятия решения о переоформлении разрешения разрешение оформляется в течение 5 дней с момента принятия этого решения.

142. При переоформлении разрешения оформляется новый бланк разрешения.

143. Разрешение выдается под роспись лицу, получившему разрешение, или представителю лица, получившего разрешение, по доверенности или направляется по почте заказным письмом с уведомлением не позднее 5 дней со дня оформления разрешения.

144. В реестре разрешений, книге регистрации выдаваемых разрешений и деле заявителя делается запись об утрате ранее выданного разрешения, выдаче нового разрешения с указанием его номера и даты выдачи или переоформлении разрешения.

Продление срока действия разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты

145. Основанием для начала осуществления административной процедуры продления срока действия разрешения на проведение мероприятия по акклиматизации, переселению и гибридизации является заявление лица, получившего разрешение, с указанием причин такого продления, к заявлению прилагаются подтверждающие документы.

146. Для проведения мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, срок действия разрешения может быть продлен на срок не более 6 (шести) месяцев в пределах действия утвержденных лимитов изъятия объектов животного мира.

147. Заявлению о продлении срока действия разрешения присваивается входящий номер.

148. Руководитель структурного подразделения Россельхознадзора, отвечающего за выдачу разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, назначает исполнителя за рассмотрение заявления лица, получившего разрешение.

149. По результатам такого рассмотрения территориальное управление Россельхознадзора в течение 15 дней с даты поступления заявления лица, получившего разрешение, о продлении срока действия разрешения принимает одно из следующих решений:

продлить срок действия разрешения на срок, указанный в заявлении;

продлить срок действия разрешения на срок меньший, чем указан в заявлении;

отказать в продлении срока действия разрешения.

150. В случае продления срока действия разрешения на отлов объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, срок действия разрешения на выпуск объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, продлевается на тот же срок.

151. Разрешение с истекшим сроком действия в течение 20 дней после проведения мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, подлежит возврату в территориальное управление Россельхознадзора. В территориальное управление Россельхознадзора предоставляются отчет о выпуске объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и ведомости мечения (в случае если осуществлялось мечение охотничьих животных).

152. Разрешения с истекшим сроком действия хранятся в деле.

Аннулирование разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты

153. Территориальное управления Россельхознадзора аннулирует действие разрешения в случаях:

а) ликвидации юридического лица;

б) смерти индивидуального предпринимателя или физического лица, получившего разрешение;

в) отказа лица, получившего разрешение, от разрешения до истечения установленного срока его действия;

г) нарушения правил проведения мероприятий по акклиматизации и переселению объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.

154. Решение об аннулировании разрешения готовит должностное лицо территориального управления Россельхознадзора в течение 10 дней после поступления заявления об аннулировании разрешения или выявления допущенных лицом, получившим разрешение, нарушений и утверждается руководителем территориального управления Россельхознадзора.

155. Решение об аннулировании разрешения в течение 3 дней после принятия такого решения вручается под роспись лицу, получившему разрешение, или его законному представителю по доверенности либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

156. Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке в вышестоящий орган или в суд.

157. Аннулированные разрешения подлежат возврату в территориальное управление Россельхознадзора.

158. Запись об аннулировании разрешения вносится в реестр разрешений и книгу регистрации выдаваемых разрешений. Копия решения об аннулировании разрешения и аннулированное разрешение хранятся в деле.

Формирование и ведение реестра выданных разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты

159. Формирование и ведение реестра разрешений осуществляются территориальным управлением Россельхознадзора в электронном виде и дублируются на бумажном носителе.

160. Реестр разрешений содержит для каждого выданного разрешения следующую информацию:

сведения о лице, получившем разрешение;

наименование, организационно-правовую форму и место нахождения для юридического лица, его регистрационный номер в ЕГРЮЛ;

фамилию, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, — для индивидуального предпринимателя;

ИНН;

наименование мероприятия, на которое дается разрешение;

русское и латинское названия объектов животного мира, планируемых к отлову или выпуску;

адреса мест отлова или приобретения животных;

адрес места выпуска животных;

дату принятия решения о предоставлении разрешения;

срок действия разрешения;

дату выдачи и номер разрешения;

дату выдачи и номера копий разрешения;

сведения о переоформлении разрешения;

сведения о продлении срока действия разрешения;

основание и дату аннулирования разрешения;

дату предоставления отчета о выпуске животных;

сведения о мечении животных (перечень номеров, описание бирок).

161. Записи в реестр разрешений вносятся в течение 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разрешения, переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения, аннулировании разрешения, предоставлении отчетов.

162. Предоставление информации из реестра разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, осуществляется по аналогии с пунктами 104—105 Административного регламента.

IV. Контроль за совершением действий при исполнении Россельхознадзором государственной функции по выдаче разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации, на особо охраняемых природных территориях федерального значения разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания

163. Россельхознадзор организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции территориальными управлениями Россельхознадзора.

164. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Россельхознадзора, территориальных управлений Россельхознадзора.

165. Формами контроля за соблюдением исполнения административной процедуры являются:

— проведение правовой экспертизы проектов решений, результатом экспертиз является визирование проектов;

— проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

— проведение в установленном порядке контрольных проверок.

166. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Россельхознадзора) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

167. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Россельхознадзора.

168. В целях осуществления контроля за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений руководителю Россельхознадзора представляются справки о результатах исполнения государственной функции.

169. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Россельхознадзора, территориальных управлений Россельхознадзора, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

170. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами (приказами) Россельхознадзора, территориальных управлений Россельхознадзора.

171. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Россельхознадзора, территориального управления Россельхознадзора.

172. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административной процедурой по исполнению государственной функции, и принятием решений исполнителем и руководителем ответственного структурного подразделения осуществляется заместителем руководителя Россельхознадзора (в соответствии с распределением обязанностей между руководством Россельхознадзора).

173. Текущий контроль за принятием решений заместителем руководителя Россельхознадзора осуществляется руководителем Россельхознадзора.

174. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности.

175. Руководитель (заместитель руководителя) Россельхознадзора несет персональную ответственность за несвоевременное принятие решений.

176. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий.

177. Исполнитель несет ответственность за несоблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений о выдаче разрешений, за несоблюдение сроков и порядка оформления и выдачи разрешений, за правильность внесенных записей и по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции по выдаче разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации, на особо охраняемых природных территориях федерального значения разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания

178. Контроль деятельности территориальных управлений Россельхознадзора осуществляет Россельхознадзор, контроль деятельности Россельхознадзора осуществляет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

179. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Россельхознадзора, территориальных управлений Россельхознадзора в досудебном и судебном порядке.

180. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

— территориальных управлений Россельхознадзора — руководителю территориального управления Россельхознадзора, в Россельхознадзор;

— Россельхознадзора — руководителю Россельхознадзора, в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

— руководителя Россельхознадзора, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц Россельхознадзора и его территориальных управлений, — в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

181. Заявители имеют право обращаться лично (устно), а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и должностным лицам.

182. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

183. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

184. Личный прием граждан проводится руководителем Россельхознадзора, территориального управления Россельхознадзора и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах должна быть доступна для ознакомления.

185. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного

приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

186. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном для письменных обращений граждан.

187. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Россельхознадзора, территориального управления Россельхознадзора, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

188. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

189. Заявители имеют право направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее — письменное обращение).

190. Должностные лица Россельхознадзора (территориальных управлений Россельхознадзора) проводят личный прием заявителей. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

191. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса в соответствующее территориальное управление о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель Россельхознадзора (территориального управления Россельхознадзора), иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

192. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

193. Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

194. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

195. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом Россельхознадзора (территориального управления Россельхознадзора) принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

196. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

197. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

198. Россельхознадзор (территориальные управления Россельхознадзора) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

199. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

200. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Россельхознадзора (территориального управления Россельхознадзора), иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Россельхознадзор или в одно и то же территориальное управление Россельхознадзора или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

201. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

202. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Россельхознадзор (территориальное управление Россельхознадзора) или к соответствующему должностному лицу Россельхознадзора (территориального управления Россельхознадзора).

203. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

204. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Россельхознадзора (территориального управления Россельхознадзора) в судебном порядке.

205. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Россельхознадзора (территориальных управлений Россельхознадзора), нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики на Интернет-сайт и по электронной почте органов, исполняющих государственную функцию.

206. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Приложение 1
к Административному регламенту

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ	
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Белгородской области	308027, г. Белгород, ул. Щорса, д. 8 gost.e-ecolog.ru тел. (4722) 35-64-43
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Брянской и Смоленской областям	241519, Брянская область, Брянский р-н, п. Путевка, ул. Рославльская, д. 3 gost.e-ecolog.ru тел. (4832) 75-37-00
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Владимирской области	600000, г. Владимир, ул. Луначарского, д. 3, а/я 149 gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru тел. (4922) 33-43-18
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской области	394000, г. Воронеж, пл. Ленина, д. 12 rsnadzor@comch.ru тел. (4732) 53-22-81
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ивановской области	153012, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44 gost.e-ecolog.ru тел. (4932) 41-06-57
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Калужской области	248012, г. Калуга, ул. Московская, д. 311 gost.e-ecolog.ru тел. (4842) 59-17-85
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской области	156013, г. Кострома, проспект Мира, д. 53а gost.e-ecolog.ru тел. (4942) 45-01-61
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Орловской и Курской областям	302016, г. Орел, ул. Пожарная, д. 72 selh-buh@orel.ru тел. (4862) 77-77-21
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Липецкой области	398037, г. Липецк, ул. Опытная, д. 1 gost.e-ecolog.ru тел. (4742) 62-63-65
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по г. Москве и Московской области	107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11 rsnmoskva@mail.ru тел. (495) 745-54-64
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Рязанской и Тамбовской областям	390006, г. Рязань, ул. Есенина, д. 9 gost.e-ecolog.ru тел. (4912) 44-03-28
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тверской и Псковской областям	170008, г. Тверь, ул. Озерная, д. 9 gost.e-ecolog.ru тел. (4822) 36-79-32
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тульской области	300045, г. Тула, ул. Оборонная, д. 93а gost.e-ecolog.ru тел. (4872) 27-65-06
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 27 gost.e-ecolog.ru тел. (4852) 30-89-90

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ	
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Карелия, Архангельской области и Ненецкому автономному округу	185000, Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 8 gost.e-ecolog.ru тел. (8142) 78-24-32
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Коми	167983, Республика Коми, г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 98 gost.e-ecolog.ru тел. (8212) 31-19-33
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Вологодской области	160001, г. Вологда, ул. Челюскинцев, д. 3 ursn35@vo1ogda.ru gost.e-ecolog.ru тел. (8172) 72-30-10
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Калининградской области	236000, г. Калининград, ул. Карла Маркса, д. 19 rsn_gost.e-ecolog.ru тел. (4012) 21-33-94
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	198095, г. Санкт-Петербург, ул. Швецова, д. 12 gost.e-ecolog.ru тел. (812) 252-09-66
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Мурманской области	183038, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 12а murmansk@rsn51.ru тел. (8152) 68-73-31
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новгородской области	173000, г. Великий Новгород, ул. Нутная, д. 21/28 gost.e-ecolog.ru тел. (8162) 63-32-80
ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ	
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Дагестан	367000, г. Махачкала, проспект имама Шамиля, д. 16а gost.e-ecolog.ru тел. (8722) 64-67-16
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Ингушетия	381203, Республика Ингушетия, Сунженский р-н, ст. Орджоникидзевская, ул. Осканова, д. 36 gost.e-ecolog.ru
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике	360000, г. Нальчик, ул. Калюжного, д. 8 gost.e-ecolog.ru тел. (8662) 47-13-30
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Ленина, д. 273 gost.e-ecolog.ru тел. (84722) 3-30-08
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Калантаевского, д. 17а gost.e-ecolog.ru тел. (8782) 25-26-80
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Северная Осетия — Алания	362000, г. Владикавказ, ул. Армянская, д. 30/1 gost.e-ecolog.ru тел. (8672) 75-66-13

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чеченской Республике	364061, г. Грозный, п. Красная Турбина, ул. Турбинная, д. 1а gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru тел. (8713) 22-22-48
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Краснодарскому краю и Республике Адыгея	350012, г. Краснодар, ул. Лукьяненко, д. 111 gost.e-ecolog.ru тел. (8612) 22-20-31
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ставропольскому краю	355040, г. Ставрополь, ул. Крупской, д. 31/1 gost.e-ecolog.ru тел. (8652) 23-02-08
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Астраханской области	414040, г. Астрахань, ул. Желябова, д. 51 gost.e-ecolog.ru тел. (8512) 23-22-60
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Волгоградской области	400131, г. Волгоград, ул. 13-я Гвардейская, д. 13 gost.e-ecolog.ru тел. (8442) 33-00-98
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ростовской области	344037, г. Ростов-на-Дону, ул. Малюгиной, д. 214а ursnro_gost.e-ecolog.ru тел. (863) 00-31-39
ПРИВОЛЖСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ	
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Башкортостан	450079, г. Уфа, Лесной проезд, д. 1 gost.e-ecolog.ru тел. (347) 48-50-00
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Мордовия	Почтовый: 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50 Юридический: 430904, г. Саранск, п. Ялга, ул. Пионерская, д. 35 gost.e-ecolog.ru тел. (8342) 47-18-38
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Татарстан	420059, г. Казань, Оренбургский тракт, д. 20а agronadzor_gost.e-ecolog.ru тел. (843) 570-20-08
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Удмуртской Республике	426051, г. Ижевск, ул. Советская, д. 1 gost.e-ecolog.ru тел. (3412) 51-20-86
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю	614513, Пермский край, Пермский район, дер. Песьянка, ул. Строителей, д. 16 gost.e-ecolog.ru тел. (342) 297-93-44
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Самарской области	443086, г. Самара, ул. Ново-садовая, д. 171 koop@mcx-samara.ru тел. (846) 334-42-18
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Саратовской области	410071, г. Саратов, Фрунзенский район, территория санатория "Октябрьское ущелье" gost.e-ecolog.ru тел. (8452) 52-94-50

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ульяновской области	432000, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 38/8 gost.e-ecolog.ru тел. (8422) 41-06-76
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чувашской Республике	428014, г. Чебоксары, ул. Крупской, д. 9 428003, г. Чебоксары, ул. Ярославская, д. 76 (руководитель) rsnadzor21@mail.ru тел. (8352) 62-55-46
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области	610020, г. Киров, ул. Дерендяева, д. 23 gost.e-ecolog.ru тел. (8332) 67-80-20
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Нижегородской области и Республике Марий Эл	603107, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 97 gost.e-ecolog.ru тел. (8312) 62-59-75
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Оренбургской области	460046, г. Оренбург, ул. 9-го Января, д. 64 gost.e-ecolog.ru тел. (3532) 77-34-12
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пензенской области	440600, г. Пенза, ул. Володарского, д. 71а gost.e-ecolog.ru тел. (8412) 54-18-86
УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ	
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области	640000, г. Курган, ул. Володарского, д. 65а huntdepart@infocentr.ru тел. (3522) 43-25-45
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области	620027, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Грузчиков, д. 4 gost.e-ecolog.ru тел. (343) 358-23-62
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тюменской области Ханты-Мансийскому и Ямало-Ненецкому АО	625023, г. Тюмень, ул. Рижская, д. 76, корп. 1 тел. (3452) 43-21-96
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Комсомольский проспект, д. 94 vet_gost.e-ecolog.ru тел. (351) 796-87-96
СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ	
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай	656056, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 65 gost.e-ecolog.ru тел. (3852) 24-22-79
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Бурятия	670034, г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, д. 46 gost.e-ecolog.ru тел. (3012) 46-63-57
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Тыва	667011, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 16 тел. (3942) 25-46-46
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Хакасия	662600, г. Абакан, ул. Кирова, д. 100 gost.e-ecolog.ru тел. (3902) 22-65-67

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю	660049, г. Красноярск, а/я 25560 gost.e-ecolog.ru Юридический: 660079, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, д. 109 тел. (3912) 33-12-66
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому АО	664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 2а gost.e-ecolog.ru тел. (3952) 21-72-90
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кемеровской области	650051, г. Кемерово, ул. Муромцева, д. 26 gost.e-ecolog.ru тел.(3842) 36-13-89
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новосибирской области	630087, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д. 167, а/я 38, д. 14 gost.e-ecolog.ru тел. (383) 304-09-07
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Омской области	644046, г. Омск, ул. Училищная, д. 10 rsn_gost.e-ecolog.ru тел. (3822) 36-32-37
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Томской области	634041, г. Томск, пр. Кирова, д. 51 gost.e-ecolog.ru тел. (3822) 36-31-34
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Читинской области и Агинскому Бурятскому АО	672010, г. Чита, ул. Ингодинская, д. 19 gost.e-ecolog.ru тел. (3022) 26-79-13
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ	
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Саха (Якутия)	677007, г. Якутск, ул. Автодорожная, д. 3 gost.e-ecolog.ru тел. (4112) 36-34-21
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Амурской области	675029, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Заводская, д. 87 gost.e-ecolog.ru тел. (4162) 44-74-36
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатской области и Корякскому АО	683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 58 rshn_gost.e-ecolog.ru тел. (4152) 23-36-03
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Приморскому краю	690034, г. Владивосток, ул. Воропаева, д. 33 gost.e-ecolog.ru тел. (4232) 36-47-18
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Хабаровскому краю и Еврейской АО	680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 18а тел. (4212) 79-40-51
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Горького, д. 16а gost.e-ecolog.ru тел. (4132) 62-24-21
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Сахалинской области	693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д. 43а rsn_gost.e-ecolog.ru тел. (4242) 73-94-33
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чукотскому АО	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 33 rhz-chao.@mail.ru тел. (42722) 2-65-38

Приложение 2
к Административному регламенту

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания

от _____
(наименование (полное и краткое), организационно-правовая форма, место нахождения

_____
юридического лица или Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность

_____
индивидуального предпринимателя (физического лица), юридический и фактический адреса,

_____
государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица

_____
или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

_____
индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения

_____
сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

_____
или реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер

_____
налогоплательщика (ИНН) и данные документа о постановке на учет в налоговом органе)

Прошу выдать разрешение на _____
(содержание и разведение в полувольных условиях,

_____
искусственно созданной среде обитания, перечислить названия видов животных

_____
(русские — латинские)

с целью _____
(указать цель содержания, разведения в полувольных условиях, искусственно

_____
созданной среде обитания (гибридизация, воспроизводство, товарное выращивание и др.)

на (в) _____
(указать район, водный объект (границы и площади территорий, акваторий,

_____
предполагаемых для полувольного содержания, названия и расположение (адреса)

_____
объектов для содержания животных в искусственно созданной среде обитания)

на _____ лет (указать срок, на который запрашивается разрешение, но не более 5 лет).

Подпись заявителя _____

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту

Образец

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору

_____
(наименование территориального управления Россельхознадзора, его адрес)

РАЗРЕШЕНИЕ
на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания
серия _____ № _____

Выдано _____
(наименование (полное и краткое), организационно-правовая форма, место нахождения

_____
юридического лица или Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность

_____
индивидуального предпринимателя (физического лица), юридический и фактический адреса

_____
государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица

_____
или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

_____
индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения

_____
сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

_____
или реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер

_____
налогоплательщика (ИНН) и данные документа о постановке на учет в налоговом органе)

Основание выдачи разрешения _____
(документ лицензирующего органа, которым принято решение о выдаче лицензии)

Вид мероприятий _____
(содержание, разведение)

_____
(русские и латинские названия водных биологических ресурсов, количество в экз.)

в _____
(в полувольных условиях, искусственно созданной среде, с правом или без права выпуска в естественную среду обитания)

с целью _____

Границы и площади территорий, предполагаемых для полувольного содержания, место расположения объектов, предназначенных для содержания в искусственно созданной среде обитания _____

_____

Срок действия разрешения: с _____ по _____

Разрешение выдал _____

М.П. _____ "__" _____ г.

Приложение: Условия содержания и разведения охотничьих животных на _____ листах.

Примечание. Условия содержания и разведения охотничьих животных в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания являются неотъемлемой частью настоящего разрешения.

Приложение 4
к Административному регламенту

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
выдаваемых разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания

№ п/п	Серия и номер разрешения	Лицо, получившее разрешение	Адрес (юридический/ фактический)	Перечень объектов животного мира, разрешенных к содержанию и разведению	Способ содержания	Срок действия разрешения	Дата выдачи разрешения	Подпись в получении разрешения или указание даты направления его почтой
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5
к Административному регламенту

Образец

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору

_____
(наименование территориального управления Россельхознадзора, его адрес)

РАЗРЕШЕНИЕ
на отлов/выпуск объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты,
серия _____ № ___

Действительно с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.
Выдано _____
(полное название и организационно-правовая форма юридического лица,

_____
место его нахождения, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

_____
данные документа, удостоверяющего личность, место жительства)
Основание выдачи разрешения _____
(документ, которым принято решение о выдаче разрешения)
разрешено осуществить отлов/выпуск _____
(русские и латинские названия животных)

_____
в _____
(название охотничьих угодий)
с целью _____
_____ в количестве _____
(экземпляры)
Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за проведение мероприятия, ____

_____
Дата выдачи "__" _____ 20__ г.
М.П. _____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)
Срок действия продлен с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.
М.П. _____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Административному регламенту

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
выдаваемых разрешений на проведение мероприятий по акклиматизации и переселению объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты

№ п/п	Серия и номер разрешения	Лицо, получившее разрешение	Адрес (юридический/ фактический)	Перечень объектов животного мира, разрешенных к акклиматизации (переселению, гибридизации)	Вид мероприятия	Срок действия разрешения	Дата выдачи разрешения	Подпись в получении разрешения или указание даты направления его почтой
1	2	3	4	5	6	7	8	9

gost.e-ecolog.ru