**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**(Минприроды России)**

# ПРИКАЗ

г. МОСКВА

21.03.2012 № 70

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 24492
от "7" июня 2012 г.

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на переселение объектов животного мира в новые места обитания

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на переселение объектов животного мира в новые места обитания.

**Министр** Минприроды России **Ю.П. Трутнев**

Копия на 46 листах верна
Заместитель Директора Департамента Минприроды России Н.В. Побокина

gost.e-ecolog.ru

Утвержден
приказом Минприроды России
от 21.03.2012 № 70

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА В НОВЫЕ МЕСТА ОБИТАНИЯ

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Предмет регулирования Регламента.

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на переселение объектов животного мира в новые места обитания (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росприроднадзора и должностными лицами Росприроднадзора с заявителями при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на переселение объектов животного мира в новые места обитания (далее – государственная услуга).

### Круг заявителей.

2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в Росприроднадзоре;

с использованием средств телефонной и электронной связи;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул.Б.Грузинская, д.4/6, Д-242, ГСП-5, Москва, 123995, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.

Место нахождения экспедиции Росприроднадзора: Москва, ул.Б.Грузинская, д.4/6.

Часы работы экспедиции:

| | |
|---|---|
| Понедельник | 10.00 – 17.00 (перерыв – 12.00 – 12.45) |
| Вторник | 10.00 – 17.00 (перерыв – 12.00 – 12.45) |
| Среда | 10.00 – 17.00 (перерыв – 12.00 – 12.45) |
| Четверг | 10.00 – 17.00 (перерыв – 12.00 – 12.45) |
| Пятница | 10.00 – 16.00 (перерыв – 12.00 – 12.45) |
| Суббота | Выходной день |
| Воскресенье | Выходной день |

Контактная информация Росприроднадзора размещена на официальном сайте Росприроднадзора в сети Интернет gost.e-ecolog.ru ее – Сайт).

Адрес электронной почты Росприроднадзора gost.e-ecolog.ru , факс (499)254-58-88.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Получение заинтересованными лицами информации по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется структурным подразделением Росприроднадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону (499) 254-73-22.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (СМИ) - радио, телевидения.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных федеральных и региональных СМИ, включая интернет-сайты.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг gost.e-ecolog.ru лее – Портал).

Информация о процедуре предоставления государственной услуги должна представляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги.

4. Выдача разрешения на переселение объектов животного мира в новые места обитания.

Наименование федерального органа
исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

5. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на переселение объектов животного мира в новые места обитания (далее – разрешение на переселение объектов животного мира), осуществляется Росприроднадзором в соответствии с блок-схемой (приложение).

Росприроднадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения разрешения на переселение объектов животного мира, связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Результат предоставления государственной услуги.

6. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на переселение объектов животного мира, либо отказ в выдаче разрешения на переселение объектов животного мира.

Срок предоставления государственной услуги.

7. Срок рассмотрения заявления и выдачи разрешения на переселение объектов животного мира не должен превышать 13 дней со дня регистрации заявления. В случае направления заявителю запроса о предоставлении недостающих документов в соответствии с пунктом 27 настоящего Регламента, срок предоставления государственной услуги продлевается на 10 дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

8. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на переселение объектов животного мира осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462; 2003, № 46, ст. 4444; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 17, ст. 1933, № 50, ст. 6246; 2008, № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17, № 11, ст. 1261; № 30, ст. 3735; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732);

Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации,

1995, № 12, ст. 12; 2002, № 1, ст. 2; 2005, № 1, ст. 25, № 19, ст. 1752; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 13, ст. 1464, № 21, ст. 2455; 2008, № 29, ст. 3418, № 30, ст. 3616, № 49, ст. 5742, № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17, № 52, ст. 6455; 2011, № 30, ст. 4567; ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7043);

Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3735, № 52, ст. 6441, ст. 6450; 2010, № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10; № 25, ст. 3530; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7343);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 1996 г. № 158 «О Красной книге Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 9, ст. 808);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 января 1997 № 13 «Об утверждении правил добывания объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 3, ст. 385; 2003, № 17, ст. 1621; 2004, № 51, ст. 5188; 2008, № 18, ст. 2052; 2009, № 2, ст. 223, № 18, ст. 2248);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 1996 г. № 156 «О порядке выдачи разрешений (распорядительных лицензий) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 9, ст. 807; 2003, № 17, ст. 1621; 2004, № 51, ст. 5188; 2009, № 18, ст. 2248);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 404 «О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378, № 6, ст. 738, № 33, ст. 4088, № 34, ст. 4192, № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538, № 10, ст. 1094; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251, ст. 4268; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, 1935; № 36, ст. 5149; 2012, № 7, ст. 865);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года № 400 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. № 370» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3347; 2006, № 44, ст. 4596; 2006, № 52, ст. 5597; 2007, № 22, ст. 2647; 2008, № 16, ст. 1707, № 22, ст. 2581, № 32, ст. 3790, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 33, ст. 4081, № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 14, ст. 1656; № 26, 3350; № 31, ст. 4247; № 38, ст. 4835; № 42, ст. 5390; № 47, ст. 6123; 2011, № 14, ст. 1935);

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 570 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на проведение акклиматизации, переселения или гибридизации охотничьих ресурсов, отказа в их выдаче или аннулирования, формы такого разрешения, а также порядка ведения государственного реестра разрешений на проведение акклиматизации, переселения или гибридизации охотничьих ресурсов» (зарегистрирован в Минюсте

России 3 февраля 2011 г. № 19681), (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 8).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

9. Для получения разрешения на переселение объектов животного мира заявителем в Росприроднадзор представляются следующие документы и материалы:

заявление о выдаче разрешения на переселение объектов животного мира;

материалы, обосновывающие проведение работ по переселению объектов животного мира;

документы о происхождении животных.

В заявлении о выдаче разрешения на переселение объектов животного мира указывается:

наименование (полное и сокращенное), организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица или фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

русские и латинские названия видов, количество особей, возрастной и половой состав объектов животного мира, планируемых к переселению;

цель переселения;

сведения о среде обитания и иных территориях, в которые планируется переселение объектов животного мира;

условия доставки объектов животного мира, планируемых к переселению, к местам расселения в среде обитания;

условия и сроки переселения объектов животного мира;

ответственное за переселение лицо (ф.и.о., должность) и привлекаемые к осуществлению переселения лица и организации;

контактный номер телефона для связи.

Запрет на требование от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных нормативными правовыми актами.

10. Росприроднадзор не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие указанных документов требованиям пункта 9 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

12. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- несоответствие заявленных целей переселения объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- отрицательное заключение Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский исследовательский центр охраны природы и охотничьего хозяйства», образованного приказом Минприроды России от 1 марта 2012 г. № 49 «О реорганизации подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерации государственных учреждений» или Института проблем экологии и эволюции имени А.Н. Северцова Российской академии наук (далее – компетентные научные организации), на материалы, обосновывающие проведение работ по переселению объектов животного мира.

13. Основания для приостановления предоставления услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

14. За выдачу разрешения на переселение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, взимается государственная пошлина в размере, установленном пунктом 1 подпункта 121 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Выдача разрешения на переселение объектов животного мира, не отнесенных к объектам охоты, осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги.

15. В случае непосредственного обращения заявителей заявление и документы от них принимаются немедленно.

В случае одновременного обращения нескольких заявителей максимальный срок ожидания не должен превышать 30 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги.

16. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Регламента, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимидийной информации о порядке предоставления такой услуги.

17. Места ожидания в очереди на подачу заявления о получении разрешения, на получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями. Количество мест ожидания, определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

18. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами

19. Помещения приема заявителей должны:

быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, режима работы;

соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы государственных служащих с заявителями.

20. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на информационных ресурсах Росприроднадзора в сети Интернет, а также на Портале размещается следующая информация:

Регламент с приложениями или извлечения из него;

время приема заявителей;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Показатели доступности и качества государственной услуги.

21. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- взаимодействие заявителя с государственными служащими при предоставлении государственной услуги осуществляется при приеме комплекта документов на государственную регистрацию, при получении документов лично заявителем (или полномочным представителем). Продолжительность - 30 минут;

- возможно взаимодействие заявителя с государственными служащими в случае получения заявителем консультации на приеме;

-возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме через Портал и Сайт;

- возможность направления заявителем письменного запроса или запроса в электронной форме о предоставлении государственной услуги;

- получение заявителем государственной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- возможность обращения заявителя с заявлением о прекращении рассмотрения обращения, в том числе в электронной форме

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги с помощью информационных ресурсов Росприроднадзора и Портала;

- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, на Сайте, на Портале, предоставление указанной информации по телефону государственными служащими.

Иные требования, в том числе особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

22. Все предусмотренные настоящим Регламентом документы, необходимые для выдачи разрешения на переселение объектов животного мира, могут быть поданы заявителем в электронной форме с использованием Портала. В этом случае заявитель направляет соответствующее заявление в электронной форме и все уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются заявителю в электронной форме, за исключением самого разрешения на переселение, которое оформляется на бумажном носителе.

Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, полученных в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и их рассмотрение, полученных лично от заявителей.

## Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ

## ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Исчерпывающий перечень административных процедур.

23. Предоставление Росприроднадзором государственной услуги по выдаче разрешения на переселение объектов животного мира включает в себя:

прием и регистрация документов;

проверка зарегистрированных документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Регламента;

рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения на переселение объектов животного мира, либо об отказе в выдаче такого разрешения;

выдача либо отказ в выдаче разрешения на переселение объектов животного мира.

### Прием и регистрация документов.

24. Документы, поступившие в Росприроднадзор, регистрируются в установленном порядке и передаются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

25. Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, передает зарегистрированные документы ответственному исполнителю.

### Проверка зарегистрированных документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента.

26. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней проверяет комплектность поступивших документов и их соответствие требованиям пункта 9 настоящего Регламента.

27. Если зарегистрированные документы не соответствуют требованиям пункта 9 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней после проверки комплектности поступивших документов представляет на подпись руководителю или заместителю руководителя Управления Росприроднадзора, в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, запрос на имя заявителя о предоставлении недостающих документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента. После подписания данный запрос регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю.

В целях ускорения рассмотрения заявления ответственный исполнитель информирует заявителя по телефону и факсимильной связи о необходимости предоставления недостающих документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента в срок, не превышающий 10 дней. Заявитель вправе представить недостающие документы по факсимильной связи с последующим предоставлением их подлинников.

В случае непредставления заявителем недостающих документов в течение 10 дней заявление снимается с рассмотрения в соответствии с пунктом 12 настоящего Регламента, о чем незамедлительно информируется заявитель.

Рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения на переселение объектов животного мира, либо об отказе в выдаче такого разрешения.

28. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней рассматривает на соответствие требованиям пункта 9 настоящего Регламента заявление, документы и запрашивает заключение компетентной научной организации, специализированной по заявленному виду объекта животного мира:

в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский исследовательский центр охраны природы и охотничьего хозяйства» направляет запрос по объектам животного мира, отнесенным к охотничьим ресурсам и занесенным в Красную книгу Российской Федерации.

в Институт проблем экологии и эволюции имени А.Н. Северцова Российской академии наук направляет запрос по объектам животного мира, не отнесенным к охотничьим ресурсам.

Компетентная научная организация рассматривает запрос и выдает положительное или отрицательное заключение на полученные материалы в течение 5 рабочих дней.

Ответственный исполнитель по итогам рассмотрения заявления и полученного положительного или отрицательного заключения от компетентной научной организации готовит решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на переселение объектов животного мира в течение 2 рабочих дней.

Окончательное решение по вопросам выдачи либо об отказе в выдаче разрешения принимает руководитель Управления Росприроднадзора, в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, или его заместитель.

Выдача либо отказ в выдаче разрешения на переселение объектов животного мира.

29. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, перечисленных в пункте 12 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней оформляет разрешение и направляет его заявителю заказным письмом с уведомлением.

30. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней готовит и направляет заявителю письмо с указанием причин отказа в выдаче разрешения.

31. Разрешение или письмо об отказе в выдаче разрешения может быть получено заявителем либо его представителем на руки при предъявлении соответственно документа, удостоверяющего личность либо доверенности от заявителя, оформленной в установленном порядке.

32. В территориальный орган Росприроднадзора и (или) в орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации центральным аппаратом Росприроднадзора направляется копия разрешения для обеспечения контроля за переселением объектов животного мира.

## Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

33. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем Росприроднадзора, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, должностными лицами Росприроднадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

34. Ответственным за предоставление государственной услуги является заместитель руководителя Росприроднадзора, в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной услуги.

35. Персональная ответственность должностных лиц Росприроднадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

36. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

37. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

38. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Росприроднадзора.

39. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Росприроднадзора.

40. Периодичность осуществления текущего контроля и плановые проверки устанавливаются руководителем Росприроднадзора.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

41. За нарушение положений настоящего Регламента или иных нормативных правовых актов регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, государственные служащие привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

42. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Росприроднадзора должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

43. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Росприроднадзора, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

## Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) РОСПРИРОДНАДЗОРА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

44. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Росприроднадзора в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным пунктом 12 настоящего Регламента;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной пунктом 14 настоящего Регламента;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных пунктом 29 настоящего Регламента, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

45. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Росприроднадзор. Жалобы на решения, принятые должностными лицами Росприроднадзора, подаются руководителю (заместителю руководителя) Росприроднадзора, на решения, принятые руководителем (заместителе руководителя) Росприроднадзора, подаются в Минприроды России.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Росприроднадзора – органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

46. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностного лица, ответственного за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер

(номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Росприроднадзора, а также его должностного лица, ответственного за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Росприроднадзора, а также его должностного лица, ответственного за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

47. Жалоба, поступившая в Росприроднадзор подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Росприроднадзора, должностного лица Росприроднадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

48. По результатам рассмотрения жалобы Росприроднадзор принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

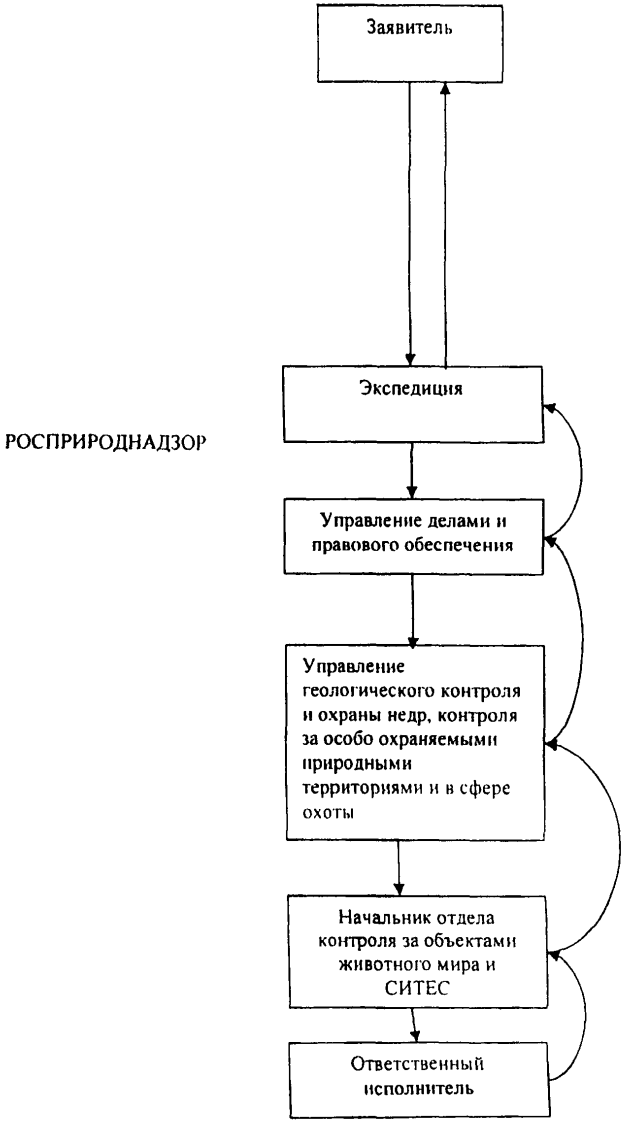
49. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

50. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

51. Положения Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение
к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на переселение объектов животного мира в новые места обитания, утвержденному приказом Минприроды России от 21 марта 2012 г. № 70

БЛОК СХЕМА
порядка предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на переселение объектов животного мира в новые места обитания




gost.e-ecolog.ru