МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

19.04.2019 г. МОСКВА 166

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 56326
от "25" декабря 2019 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696, № 36, ст. 5623, № 46, ст. 7050), п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них.

Руководитель С.Г. Радионова

gost.e-ecolog.ru

Утвержден
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования

от 19.04.2019 № 166

Административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по надзору в сфере природопользования при регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них в реестре искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них (далее – реестр).

Круг заявителей

2. Заявителями являются лица, имеющие в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49, ст. 4694; 1999, № 7, ст. 879; 2001, № 33, ст. 3429; 2003, № 17, ст. 1557; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4444; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 45, ст. 4640; 2007, № 50, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1941; № 29, ст. 3420; № 49, ст. 5748; 2009, № 52, ст. 6440; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; 2012, № 53, ст. 7612, ст. 7648; 2013, № 9, ст. 874; № 40, ст. 5038; 2014, № 6, ст. 566; № 42, ст. 5615; 2015, № 18, ст.2630; 2016, № 27, ст. 4282; 2018, № 49, ст. 7515) право создавать, эксплуатировать, использовать искусственные острова, установки, сооружения (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении государственной услуги может осуществляться по письменным обращениям, при личном приеме граждан, по телефону, по электронной почте, посредством размещения информации на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gost.e-ecolog.ru iее - Сайт), с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: gost.e-ecolog.ru лее – Единый портал).

Письменное информирование при обращении заинтересованного лица в Росприроднадзор осуществляется путем направления ответов в письменном виде, электронной почтой в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица. Рассмотрение письменных обращений граждан осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206; 2017, № 49, ст. 7327; 2018, № 53, ст. 8454).

При осуществлении устного консультирования должностные лица Росприроднадзора обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы, и результатах их рассмотрения;

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги.

Справочная информация размещается на Сайте, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), на Едином портале и информационных стендах, расположенных непосредственно в Росприроднадзоре.

К справочной информации относится:

место нахождения и график работы Росприроднадзора;

справочные телефоны структурных подразделений Росприроднадзора;

адрес Сайта, адрес электронной почты Росприроднадзора и (или) формы обратной связи Росприроднадзора.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Регистрация искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них (далее – государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет центральный аппарат

Росприроднадзора.

6. Росприроднадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача (направление) заявителю уведомления о внесении в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них с выпиской из реестра, удостоверяющей проведение регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них;

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

8. Регистрация искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них осуществляется в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления в Росприроднадзор заявления о регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них (далее – заявление о регистрации) и документов для регистрации.

9. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 3 рабочих дня.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Сайте, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

11. Для предоставления государственной услуги по регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них заявитель представляет:

1) заявление о регистрации, которое представляется заявителем в Росприроднадзор в единственном экземпляре – подлиннике, по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица. Лицо, которое имеет право действовать от имени федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, российских и иностранных юридических лиц, а также от имени иностранных государств и компетентных международных организаций, помимо копии документа, удостоверяющего личность представляет документ, подтверждающий наличие у него полномочия действовать от имени указанных лиц;

3) заверенную заявителем копию учредительных документов (для юридического лица и компетентных международных организаций);

4) заверенную заявителем копию документа, являющегося основанием для регистрации прав на искусственные острова, установки, сооружения, расположенные на континентальном шельфе Российской Федерации (акты органов государственной власти, договоры, вступившие в законную силу судебные акты и иные документы, которые в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации подтверждают возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) прав на объекты, указанные в настоящем пункте);

5) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего использование искусственного острова, установки, сооружения, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, (договоры, предусмотренные Федеральным законом, а также иные документы, которые в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации подтверждают использование объектов, указанных в настоящем пункте), при наличии такого документа.

12. Для осуществления административной процедуры по внесению изменений в реестр заявитель представляет:

1) заявление об изменении содержащихся в реестре сведений об искусственных островах, установках, сооружениях, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и о правах на них (далее – заявление об изменении сведений) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

2) документы для регистрации, являющиеся основанием для внесения

изменений в реестр.

13. Для осуществления административной процедуры по прекращению записи в реестре заявитель представляет:

1) заявление о прекращении записи в реестре (далее – заявление о прекращении записи) по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие основания для прекращения записи в реестре, предусмотренные пунктом 76 Административного регламента.

14. Для осуществления административной процедуры по исправлению ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет:

1) заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – заявление об исправлении) по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;

2) подлинник документа, выданный в результате предоставления государственной услуги.

15. Заявление о регистрации, заявление об изменении сведений, заявление о прекращении записи, заявление об исправлении представляются заявителем на бумажном носителе.

Документы, указанные в пунктах 11-14 Административного регламента, подаются заявителем лично либо направляются почтовым отправлением и могут быть представлены представителем заявителя при наличии у представителя заявителя на это полномочий, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

16. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

копия лицензии на право пользования недрами, в случае если искусственные острова, установки, сооружения предназначены для выполнения работ, связанных с пользованием участками недр;

копия разрешения на создание, эксплуатацию, использование искусственных островов, установок и сооружений, в случае если в соответствии с Федеральным законом требуется получение такого разрешения или иного документа, подтверждающего создание искусственного острова, установки, сооружения.

17. Документы, перечисленные в пункте 16 Административного

регламента, запрашиваются Росприроднадзором в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 49-54 Административного регламента.

Заявитель вправе представить нотариально удостоверенную копию лицензии на пользование недрами, в случае если искусственные острова, установки, сооружения предназначены для выполнения работ, связанных с пользованием недрами, копию разрешения на создание, эксплуатацию, использование искусственных островов, установок и сооружений, в случае если в соответствии с Федеральным законом требуется получение такого разрешения или иного документа, подтверждающего создание искусственного острова, установки, сооружения, в орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе вместе с запросом.

18. Росприроднадзор не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст.12; № 31, ст. 4785; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63, № 9, ст. 1283, № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858; 2019, № 14, ст. 1461) (далее – Закон № 210-ФЗ);

2) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

3) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций,

участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

21. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

22. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. Регистрация искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них, внесение изменений в реестр, прекращение записи в реестре осуществляются без взимания платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

24. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем (его уполномоченным представителем) составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

26. Заявление представляется заявителем (его уполномоченным представителем) в Росприроднадзор лично либо направляется почтовым отправлением.

27. Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за делопроизводство.

28. Регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

29. Прием заявлений осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении Росприроднадзора.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны удовлетворять санитарным правилам, а также обеспечивать возможность предоставления государственной услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья.

30. В помещении Росприроднадзора должны быть отведены места для ожидания приема, оборудованные стульями, кресельными секциями, скамьями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

31. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению зданий Росприроднадзора, оборудуются места для парковки автотранспортных

средств.

32. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

33. Помещения Росприроднадзора должны быть оборудованы информационными стендами, предназначенными для размещения материалов, касающихся предоставления государственной услуги.

Тексты информационных материалов на стендах печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений.

Для облегчения доступности помещений и информации, размещенной на стендах Росприроднадзора, инвалидам предоставляются услуги помощников и посредников, в том числе проводников, чтецов и профессиональных тифлосурдопереводчиков.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

34. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора;

отсутствие нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги.

35. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Росприроднадзора осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

за получением результата предоставления государственной услуги.

36. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

37. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в любом территориальном подразделении Росприроднадзора (по экстерриториальному принципу), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

38. Информирование о ходе предоставления государственной услуги обеспечивается при обращении заявителя в соответствии с пунктом 3 Административного регламента.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

39. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу, а также в электронной форме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов для регистрации;

2) проверка соответствия заявления и документов для регистрации требованиям Административного регламента;

3) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) внесение в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них;

5) направление заявителю выписки из реестра, удостоверяющей проведение регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них;

6) прием и регистрация заявления об изменении сведений и документов для регистрации, являющихся основанием для внесения изменений в реестр;

7) принятие решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в реестр;

8) формирование, выдача (направление) выписки, удостоверяющей внесение изменений в реестр;

9) прием и регистрация заявления о прекращении записи и документов, подтверждающих основания для прекращения записи в реестре;

10) принятие решения о прекращении или об отказе в прекращении записи в реестре;

11) формирование, выдача (направление) уведомления о прекращении записи в реестре;

12) исправление ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

41. Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Прием и регистрация заявления о регистрации и документов для регистрации

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росприроднадзор заявления о регистрации по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту и документов для регистрации.

43. Должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию заявления о регистрации и документов для регистрации, являются уполномоченные должностные лица Росприроднадзора, выполняющие функции по приему корреспонденции.

Регистрация указанных документов с присвоением в системе делопроизводства входящего номера осуществляется в день их получения.

44. Заявление о регистрации и документы для регистрации передаются должностным лицом Росприроднадзора, принявшим указанные документы, в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации начальнику структурного подразделения Росприроднадзора, уполномоченного на предоставление

государственной услуги, для назначения в течение 1 рабочего дня ответственного должностного лица в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее – ответственное должностное лицо).

Проверка соответствия заявления и документов для регистрации требованиям Административного регламента

45. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным должностным лицом заявления о регистрации по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту и документов для регистрации.

46. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления о регистрации ответственное должностное лицо осуществляет проверку соответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 11, 15, 16 Административного регламента (при необходимости осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктами 49-54 Административного регламента), и проверку на наличие оснований для отказа в регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них, предусмотренных пунктом 47 Административного регламента:

в случае соответствия требованиям и отсутствия оснований для отказа в регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них ответственное должностное лицо осуществляет внесение в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них;

при наличии оснований для отказа в регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них ответственное должностное лицо в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них с указанием причин отказа.

47. Росприроднадзор отказывает в регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них в случаях:

1) если с заявлением об изменении сведений обратилось ненадлежащее лицо;

2) если документы, являющиеся основанием для регистрации прав на искусственные острова, установки, сооружения, расположенные на континентальном шельфе Российской Федерации, свидетельствуют об отсутствии у заявителя прав на них;

3) если документы для регистрации:

не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 11, 15 Административного регламента;

содержат недостоверную информацию;

не соответствуют требованиям, установленным международными договорами и законодательством Российской Федерации.

48. Уведомление об отказе в регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них подписывается руководителем Росприроднадзора или лицом, его замещающим, или имеющим право подписи на основании соответствующего приказа.

Ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передает указанное уведомление в структурное подразделение Росприроднадзора, ответственное за регистрацию исходящей документации, где ему присваивается исходящий номер в системе делопроизводства.

Указанное уведомление направляется в адрес заявителя почтовым отправлением либо вручается заявителю (его уполномоченному представителю) лично под подпись.

Формирование и направление межведомственного запроса о представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги

49. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 16 Административного регламента.

50. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации представленных в Росприроднадзор документов, ответственное должностное лицо осуществляет направление межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы, в распоряжении которых находятся документы и сведения, предусмотренные пунктом 16 Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно.

51. Межведомственные запросы, в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, о представлении документов, указанных в пункте 16 Административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги, формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Закона № 210-ФЗ.

Ответ на межведомственный запрос, в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, о представлении документов, указанных в пункте 16 Административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги, представляется в Росприроднадзор в срок, установленный статьей 7.2 Закона № 210-ФЗ.

52. Направление межведомственных запросов и представление документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной

услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

53. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

54. В случае, если по результатам межведомственного запроса выявлено отсутствие документов, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента, ответственное должностное лицо в течение 2 рабочих дней после получения документов и сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, готовит уведомление об отказе в регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них в соответствии с пунктом 48 Административного регламента.

Внесение в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них

55. Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия представленных документов и заявления о регистрации требованиям, установленным Административным регламентом, отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

56. Ответственное должностное лицо не позднее 10 дней со дня регистрации заявления о регистрации и документов для регистрации осуществляет внесение в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них (далее – реестр).

57. В реестр вносятся следующие сведения:

1) об искусственных островах, установках, сооружениях, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации:

местоположение и географические координаты, глубина;

идентификационные данные;

цель создания и назначение;

сроки начала и окончания эксплуатации, использования искусственных островов, установок, сооружений и проведения буровых работ (при наличии в заявлении о регистрации и (или) документах для регистрации таких сведений);

реквизиты и срок действия лицензии на право пользования недрами, в случае если искусственные острова, установки, сооружения предназначены для выполнения работ, связанных с пользованием участками недр;

реквизиты и срок действия разрешения на создание, эксплуатацию, использование искусственных островов, установок и сооружений, в случае если в соответствии с Федеральным законом требуется получение такого разрешения или иного документа, подтверждающего создание искусственного острова, установки, сооружения;

2) о правах и ограничениях (обременениях) права на искусственные острова, установки, сооружения, расположенные на континентальном шельфе Российской Федерации:

вид права и ограничения (обременения) права на искусственные острова, установки, сооружения;

сведения о документе, являющемся основанием для регистрации прав на искусственные острова, установки, сооружения;

3) о правообладателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные – для российских физических лиц; наименование органа – для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; наименование организации и основной государственный регистрационный номер – для российских юридических лиц; название государства – для иностранных государств; название государства и наименование организации – для компетентных международных организаций и иностранных юридических лиц; фамилия, имя, гражданство, паспортные данные – для иностранных физических лиц; наименование органа управления, фамилия и инициалы его руководителя, наименование организаций, заключивших договор о совместной деятельности, – для не имеющего статуса юридического лица объединения юридических лиц, являющегося инвестором в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 18; 1999, № 2 ст. 246; 2001, № 26, ст. 2579; 2003, № 23, ст. 2174; 2004, N 27, ст. 2711; 2005, № 1, ст. 25; 2009, № 1, ст. 17; 2010, № 21, ст. 2527; 2011, № 30, ст. 4596; 2015, № 27, ст. 3996; 2016, № 15, ст. 2066; 2018, № 27, ст. 3947);

4) об использовании искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них (в том числе сведения о лицах, осуществляющих использование искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них и документах, являющихся основанием для осуществления использования искусственных островов, установок, сооружений).

58. Датой регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них, является день внесения соответствующей записи в реестр.

Направление заявителю выписки из реестра, удостоверяющей проведение регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них

59. Основанием для начала административной процедуры является внесение в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них.

60. Факт регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав

на них, удостоверяется выпиской из реестра, которая направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня внесения соответствующей записи в реестр.

Выписка из реестра и уведомление о внесении в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них, подписываются руководителем Росприроднадзора или лицом, его замещающим, или имеющим право подписи на основании соответствующего приказа.

Ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания указанного уведомления передает его с выпиской из реестра в структурное подразделение Росприроднадзора, ответственное за регистрацию исходящей документации, где ему присваивается исходящий номер в системе делопроизводства.

Указанное уведомление с выпиской из реестра направляется в адрес заявителя почтовым отправлением либо вручается заявителю (его уполномоченному представителю) лично под подпись.

61. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными, если иное не установлено федеральными законами, и предоставляются любым лицам в виде выписки из реестра.

62. Предоставление выписки из реестра осуществляется Росприроднадзором на основании запроса на бумажном носителе в срок не более чем 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Прием и регистрация заявления об изменении сведений и документов для регистрации, являющихся основанием для внесения изменений в реестр

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росприроднадзор заявления об изменении сведений по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту и документов для регистрации, являющихся основанием для внесения изменений в реестр.

64. Прием, регистрация и передача ответственному должностному лицу заявления об изменении сведений и прилагающихся к нему документов осуществляется в соответствии с пунктами 43-44 Административного регламента.

Принятие решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в реестр

65. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным должностным лицом заявления об изменении сведений по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту и документов для регистрации, являющихся основанием для внесения изменений в реестр.

66. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении сведений и документов для регистрации, являющихся основанием для внесения изменений в реестр, ответственное должностное лицо осуществляет проверку представленных документов на соответствие

требованиям, предусмотренным пунктами 12, 15 Административного регламента, и проверку на наличие оснований для отказа во внесении изменений в реестр, предусмотренных пунктом 67 Административного регламента:

в случае соответствия требованиям и отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в реестр ответственное должностное лицо осуществляет внесение изменений в реестр;

при наличии оснований для отказа во внесении изменений в реестр ответственное должностное лицо подготавливает и обеспечивает направление заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в реестр с указанием причин отказа.

67. Росприроднадзор отказывает во внесении изменений в реестр в случаях:

1) несоответствия представленных материалов требованиям, предусмотренным пунктами 12, 15 Административного регламента;

2) если с заявлением об изменении сведений обратилось ненадлежащее лицо;

3) документы для регистрации, являющиеся основанием для внесения изменений в реестр:

содержат недостоверную информацию;

свидетельствуют об отсутствии у заявителя прав на искусственные острова, установки, сооружения;

не соответствуют требованиям, установленным международными договорами и законодательством Российской Федерации.

68. Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр подготавливается и направляется (вручается) заявителю в соответствии с пунктом 48 Административного регламента.

Формирование, выдача (направление) выписки, удостоверяющей внесение изменений в реестр

69. Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия представленных документов и заявления об изменении сведений требованиям, установленным Административным регламентом, отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

70. Ответственное должностное лицо не позднее 10 дней со дня регистрации заявления об изменении сведений и документов, являющихся основанием для внесения изменений в реестр, осуществляет внесение изменений в реестр.

71. Внесение изменений в реестр удостоверяется выпиской из реестра, которая вместе с уведомлением о внесении изменений в реестр направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня внесения изменений в реестр.

72. Уведомление о внесении изменений в реестр, выписка из реестра подготавливаются и направляются (вручаются) заявителю в соответствии с пунктом 60 Административного регламента.

Прием и регистрация заявления о прекращении записи и документов, подтверждающих основания для прекращения записи в реестре

73. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росприроднадзор заявления о прекращении записи по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту и документов, подтверждающих основания для прекращения записи в реестре, предусмотренные пунктом 76 Административного регламента.

74. Прием, регистрация и передача ответственному должностному лицу заявления о прекращении записи и прилагающихся к нему документов осуществляется в соответствии с пунктами 43-44 Административного регламента.

Принятие решения о прекращении или об отказе в прекращении записи в реестре

75. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным должностным лицом заявления о прекращении записи по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту и документов, подтверждающих основания для прекращения записи в реестре, предусмотренные пунктом 76 Административного регламента.

76. Основаниями для прекращения записи в реестре являются:

а) прекращение эксплуатации, использования установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, для целей, установленных Федеральным законом;

б) ликвидация искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, в связи с прекращением их эксплуатации и использования для целей, установленных Федеральным законом;

в) прекращение существования искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, в связи с их уничтожением по независящим от правообладателя причинам;

г) иные основания, установленные международными договорами и законодательством Российской Федерации.

77. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления о прекращении записи и документов, подтверждающих основания для прекращения записи в реестре, ответственное должностное лицо осуществляет проверку представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 13, 15 Административного регламента, и проверку на наличие оснований для отказа в прекращении записи в реестре, предусмотренных пунктом 78 Административного регламента:

в случае соответствия требованиям и отсутствия оснований для отказа в прекращении записи в реестре ответственное должностное лицо осуществляет прекращение записи в реестре и уведомляет об этом заявителя.

при наличии оснований для отказа в прекращении записи в реестре

ответственное должностное лицо подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в прекращении записи с указанием причин отказа.

78. Росприроднадзор отказывает в прекращении записи в реестре в случаях:

1) несоответствия представленных материалов требованиям, предусмотренным пунктами 13, 15 Административного регламента;

2) если с заявлением об изменении сведений обратилось ненадлежащее лицо;

3) отсутствия предусмотренных пунктом 76 Административного регламента оснований для прекращения записи;

4) если документы, подтверждающие основания для прекращения записи, предусмотренные пунктом 76 Административного регламента:

содержат недостоверную информацию;

свидетельствуют об отсутствии у заявителя прав на искусственные острова, установки, сооружения;

не соответствуют требованиям, установленным международными договорами и законодательством Российской Федерации.

79. Уведомление об отказе в прекращении записи подготавливается и направляется (вручается) заявителю в соответствии с пунктом 48 Административного регламента.

Формирование, выдача (направление) уведомления о прекращение записи в реестре

80. Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия представленных документов и заявления о прекращении записи требованиям, установленным Административным регламентом, отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

81. Ответственное должностное лицо не позднее 10 дней со дня регистрации заявления о прекращении записи и документов, подтверждающих основания для прекращения записи в реестре, предусмотренные пунктом 76 Административного регламента, осуществляет прекращение записи в реестре.

82. Уведомление о прекращении записи подготавливается и направляется (вручается) заявителю в соответствии с пунктом 46 Административного регламента не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения соответствующей записи в реестре.

Исправление ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

83. Основанием для начала административной процедуры является:

поступление в Росприроднадзор заявления об исправлении по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;

выявление Росприроднадзором допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

84. Заявление об исправлении подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением.

Заявление об исправлении должно содержать информацию о выявленных опечатках и ссылки на пункты первоначального заявления и первоначальные документы, являющиеся основанием для формирования выписки из реестра, подтверждающих наличие ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

К заявлению об исправлении прилагается подлинник документа, выданный в результате предоставления государственной услуги.

85. Прием, регистрация и передача ответственному должностному лицу указанных документов осуществляется в соответствии с пунктами 43-44 Административного регламента.

86. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об исправлении, ответственное лицо рассматривает заявление об исправлении на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 84 Административного регламента, а также проверяет указанную в заявлении об исправлении информацию о наличии ошибок и опечаток.

87. В случае, если заявление об исправлении соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 84 Административного регламента, и информация, указанная в нем, подтверждается документами, являющимися основанием для выдачи заявленного к исправлению документа, ответственное должностное лицо оформляет документ, откорректированный в соответствии с заявлением об исправлении.

88. Исправленный документ и сопроводительное письмо к нему подготавливаются и направляются (вручаются) заявителю в соответствии с пунктами 48, 60 Административного регламента соответственно.

89. Срок исправления документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

90. В случае, если заявление об исправлении не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 84 Административного регламента, и (или) информация, указанная в нем, не подтверждается, ответственное лицо направляет заявителю уведомление об отказе в исправлении ошибок и опечаток с приложением ранее выданного документа.

91. Подписание и направление уведомления об отказе в исправлении ошибок и опечаток осуществляется в соответствии с пунктом 48 Административного регламента.

92. В случае выявления Росприроднадзором ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, исправленный документ и сопроводительное письмо к нему готовятся в течение 5 рабочих дней со дня выявления ошибок и опечаток и направляются заявителю в соответствии с пунктами 48, 60 Административного регламента соответственно.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и

исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

93. Текущий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

94. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

95. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

96. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Руководителем Росприроднадзора или заместителем Руководителя Росприроднадзора.

97. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

98. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

99. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении заявителя.

100. Для проверки полноты и качества исполнения государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются должностные лица Росприроднадзора.

101. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

102. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы (претензии), а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

103. Персональная ответственность должностных лиц Росприроднадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

104. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

105. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

106. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений Росприроднадзора и (или) его должностных лиц, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

107. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Росприроднадзора, должностного лица Росприроднадзора в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

108. Органом государственной власти, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является Росприроднадзор.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора направляется Руководителю Росприроднадзора.

В случае, если обжалуются решения Руководителя Росприроднадзора, жалоба подается в Минприроды России.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

109. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, а также результатах рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 3 Административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

110. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518; 2018, № 49, ст. 7600).

111. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Росприроднадзора, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, подлежит размещению на Едином портале.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по регистрации искусственных
островов, установок, сооружений,
расположенных на континентальном
шельфе Российской Федерации,
и прав на них

ФОРМА
заявления о регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них

В Федеральную службу по надзору
в сфере природопользования

Заявитель

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (для российских физических лиц), наименование органа (для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации), наименование организации, ОГРН (для российских юридических лиц), название государства (для иностранных государств),
название государства и наименование организации (для компетентных международных организаций и иностранных юридических лиц), фамилия, имя, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (для иностранных физических лиц), наименование органа, фамилия и инициалы его руководителя, наименования организаций, заключивших договор о совместной деятельности (для не имеющего статуса юридического лица объединения юридических лиц, являющегося инвестором в соответствии с Федеральным законом «О соглашениях о разделе продукции»)

Прошу зарегистрировать _____,
(искусственный остров, установку, сооружение)

расположенные на континентальном шельфе Российской Федерации

1. Сведения об искусственных островах, установках, сооружениях	
1.1. местоположение и географические координаты	
1.2. глубина	
1.3. идентификационные данные	
1.4. цель создания	
1.5. назначение	
1.6. срок начала и окончания эксплуатации, использования искусственных островов, установок, сооружений и проведения буровых работ (при наличии в заявлении о регистрации и (или) документах для регистрации таких сведений)	

1.7. реквизиты и срок действия лицензии на право пользования недрами (в случае если искусственные острова, установки, сооружения предназначены для выполнения работ, связанных с пользованием участками недр)	
1.8. реквизиты и срок действия разрешения на создание, эксплуатацию, использование искусственных островов, установок и сооружений (в случае если в соответствии с Федеральным законом от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» требуется получение такого разрешения или иного документа, подтверждающего создание искусственного острова, установки, сооружения)	
2. Сведения о правах и ограничениях (обременениях) права на искусственные острова, установки, сооружения:	
2.1. вид права и ограничения (обременения) права	
2.2. сведения о документе, являющемся основанием для регистрации права	
3. Сведения о правообладателе:	
3.1. фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (для российских физических лиц)	
3.2. наименование органа (для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации)	
3.3. наименование организации, ОГРН (для российских юридических лиц)	
3.4. название государства (для иностранных государств)	
3.5. название государства и наименование организации (для компетентных международных организаций и иностранных юридических лиц)	
3.6. фамилия, имя, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (для иностранных физических лиц)	
3.7. наименование органа, фамилия и инициалы его руководителя, наименования организаций, заключивших договор о совместной деятельности (для не имеющего статуса юридического лица объединения юридических лиц, являющегося инвестором в соответствии с Федеральным законом от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции»)	
4. Сведения об использовании искусственных островов, установок, сооружений	
4.1. сведения о лицах, осуществляющих использование искусственных островов, установок, сооружений	
4.2. документы, являющиеся основанием для осуществления использования искусственных островов, установок, сооружений	

Опись представленных документов на __ листах в __ экземплярах прилагается.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагающихся документах, подтверждаю.

_____
(подпись заявителя)

Место печати (при наличии)

_____
(дата)

Телефон/факс/адрес электронной почты для контактов:

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по регистрации искусственных
островов, установок, сооружений,
расположенных на континентальном
шельфе Российской Федерации,
и прав на них

ФОРМА
заявления об изменении содержащихся в реестре сведений
об искусственных островах, установках, сооружениях,
расположенных на континентальном шельфе Российской
Федерации, и прав на них

Федеральную службу по надзору
в сфере природопользования

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (для российских физических лиц), наименование органа (для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации), наименование организации, ОГРН (для российских юридических лиц), название государства (для иностранных государств), название государства и наименование организации (для компетентных международных организаций и иностранных юридических лиц), фамилия, имя, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (для иностранных физических лиц), наименование органа, фамилия и инициалы его руководителя, наименования организаций, заключивших договор о совместной деятельности (для не имеющего статуса юридического лица объединения юридических лиц, являющегося инвестором в соответствии с Федеральным законом «О соглашениях о разделе продукции»)

Прошу внести изменения сведений _____

(указываются изменения сведений, предусмотренных пунктом 9 Правил регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2015 № 760 «О регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и о правах на них»), содержащихся в реестре об искусственных островах, установках, сооружениях, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и правах на них.

Запись в реестре _____
номер и дата регистрации

Опись представленных документов на __ листах в __ экземплярах прилагается.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагающихся документах, подтверждаю.

_____
(подпись заявителя)

Место печати (при наличии)

_____
(дата)

Телефон/факс/адрес электронной почты для контактов:

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по регистрации искусственных
островов, установок, сооружений,
расположенных на континентальном
шельфе Российской Федерации,
и прав на них

ФОРМА
заявления о прекращении записи в реестре о регистрации
искусственных островов, установок, сооружений, расположенных
на континентальном шельфе Российской Федерации,
и прав на них

В Федеральную службу по надзору
в сфере природопользования

Заявитель _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (для российских физических лиц), наименование органа (для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации), наименование организации, ОГРН (для российских юридических лиц), название государства (для иностранных государств), название государства и наименование организации (для компетентных международных организаций и иностранных юридических лиц), фамилия, имя, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (для иностранных физических лиц), наименование органа, фамилия и инициалы его руководителя, наименования организаций, заключивших договор о совместной деятельности (для не имеющего статуса юридического лица объединения юридических лиц, являющегося инвестором в соответствии с Федеральным законом «О соглашениях о разделе продукции»)

Прошу прекратить запись _____ в реестре о регистрации
номер и дата регистрации

искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них в связи с (отметить основание)

Основания для прекращения записи в реестре	
прекращение эксплуатации, использования установок, сооружений для целей, установленных Федеральным законом от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»	
ликвидация искусственных островов, установок, сооружений в связи с прекращением их эксплуатации и использования для целей, установленных Федеральным законом от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»	
прекращение существования искусственных островов, установок, сооружений в связи с их уничтожением по независящим от правообладателя причинам	
иные основания, установленные международными договорами и законодательством Российской Федерации	

Опись представленных документов на __ листах в __ экземплярах прилагается.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагающихся документах, подтверждаю.

_____
(подпись заявителя)

Место печати (при наличии)

_____
(дата)

Телефон/факс/адрес электронной почты для контактов:

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по регистрации искусственных
островов, установок, сооружений,
расположенных на континентальном
шельфе Российской Федерации,
и прав на них

Заявление

об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Наименование организации (Ф.И.О. физического лица) _____

Адрес места нахождения (места жительства) _____

Просим исправить ошибку (опечатку) в _____

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию _____

заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки):

_____

(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1.
2.

Уполномоченное лицо заявителя

Ф.И.О., должность, подпись, дата _____
Печать (при наличии)

gost.e-ecolog.ru