ПРИКАЗ

Об утверждении Правил проведения государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки

Приказ Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации от 11 января 2002 г. № 2

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 7 февраля 2002 г. Регистрационный № 3228

Во исполнение Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации от 11 января 2002 г. № 2

ПРАВИЛА

проведения государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки

1. Правила проведения государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки (далее — Правила) устанавливают цели, порядок проведения и оформления контрольных мероприятий по осуществлению государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки в соответствии с Федеральными законами от 5 декабря 1998 г. № 183-ФЗ "О государственном контроле за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 49, ст. 5970), от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3430), от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 150), от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3436), а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 марта 1999 г. № 328 "О специально уполномоченном государственном органе в области государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999,

gost.e-ecolog.ru

№ 13, ст. 1614), от 31 декабря 1999 г. № 1447 "Об утверждении порядка представления декларации рационального использования зерна" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 230), от 21 декабря 2000 г. № 987 "О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 1, ст. 123), Положением о Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2001 г. № 191 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст. 1249), Положением о территориальном подразделении Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации от 14 мая 2001 г. № 22 (зарегистрированным в Минюсте России 18 июня 2001 г., регистрационный № 2750).

2. Государственный контроль за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки осуществляется Государственной хлебной инспекцией при Правительстве Российской Федерации и территориальными подразделениями Росгосхлебинспекции в соответствии с нормативными правовыми актами, закрепляющими их правовой статус.

Целью проведения мероприятий по контролю является осуществление проверки выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении их деятельности обязательных требований к качеству и рациональному использованию зерна и продуктов его переработки, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (далее — обязательные требования).

3. Мероприятия по контролю проводятся согласно плану работы территориального подразделения Росгосхлебинспекции на основании распоряжения на проведение мероприятий по контролю (приложение 1) в соответствии с планом мероприятий по контролю, утвержденным начальником территориального подразделения Росгосхлебинспекции, методическими и инструктивными документами и настоящими Правилами.

4. Мероприятия по контролю юридического лица любой организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих закупку, хранение, обработку, производство и реализацию зерна и продуктов его переработки, а также производство продуктов переработки зерна, включают в себя проверку соблюдения следующих обязательных требований:

наличие лицензии на осуществление деятельности по хранению зерна и продуктов его переработки и соблюдение лицензионных требований и условий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по хранению зерна и продуктов его переработки);

наличие декларации рационального использования зерна и ее соответствие фактическим данным (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по хранению и переработке зерна, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей);

наличие утвержденной руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем схемы технологического процесса приемки, обработки, хранения и отпуска зерна и продуктов его переработки, а также производство продуктов переработки зерна;

применение оборудования и иных технических средств, соответствующих утвержденной схеме технологического процесса;

соблюдение правил организации и ведения технологического процесса на элеваторах, хлебоприемных, мукомольных, крупяных, комбикормовых и хлебопекарных предприятиях, технологических инструкций по производству хлебопекарных и макаронных изделий и других нормативных и технических документов,в соответствии с которыми осуществляется приемка, обработка, хранение и отпуск зерна и продуктов его переработки, а также производство продуктов переработки зерна;

организация производственного контроля за качеством и безопасностью зерна и продуктов его переработки;

наличие документов, подтверждающих качество и безопасность зерна и продуктов его переработки;

обеспечение качества и безопасности зерна и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативных документов;

ведение количественно-качественного учета зерна и продуктов его переработки в соответствии с действующим порядком;

соблюдение научно-обоснованных норм выхода продуктов переработки зерна (для мукомольных, крупяных, хлебопекарных, макаронных и комбикормовых предприятий);

соблюдение правил расфасовки, упаковки и маркировки продуктов переработки зерна;

обеспечение правильности расчетов за зерно, закупаемое у сельскохозяйственных товаропроизводителей;

обеспечение количественной и качественной сохранности зерна и продуктов его переработки;

наличие и выполнение плана мероприятий по борьбе с зараженностью зерна и продуктов его переработки вредителями и грызунами.

5. В отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя каждым территориальным подразделением Росгосхлебинспекции плановое мероприятие по контролю может быть проведено не более чем один раз в два года.

6. По результатам плановых мероприятий по контролю оформляется акт установленной формы (приложение 2) в двух экземплярах.

В акте указываются:

дата, время и место составления акта;

наименование территориального подразделения Росгосхлебинспекции;

дата и номер распоряжения, на основании которого проведено мероприятие по контролю;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего мероприятия по контролю;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю;

дата, время и место проведения мероприятия по контролю;

сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю, их подписи или отказ от подписи;

подпись должностного лица (лиц), осуществившего мероприятие по контролю.

К акту проведения мероприятий по контролю прилагаются акты об отборе проб (образцов) зерна и (или) продуктов его переработки; протоколы проведенных исследований, заключения экспертиз; объяснения работников, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований; заключения, предписания и другие документы или их копии, связанные с результатами проведения мероприятия по контролю.

7. При обнаружении нарушений обязательных требований территориальные подразделения Росгосхлебинспекции выдают предписания (приложение 3) об устранении выявленных нарушений с установлением обоснованных сроков исполнения.

8. При обнаружении в ходе мероприятия по контролю нарушений обязательных требований, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя подлежит внеплановой проверке, предметом которой является контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

9. Внеплановые мероприятия по контролю проводят также в случаях:

получения информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или о нарушениях технологических процессов, а также о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

возникновения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества, в том числе в отношении однородных товаров (работ, услуг) других юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;

обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) иных юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, связанные с невыполнением ими обязательных требований, а также получения иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в территориальное подразделение Росгосхлебинспекции, не могут служить основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю.

10. Внеплановые мероприятия по контролю проводятся на основании распоряжения (приложение 1) и оформляются актом внеплановых мероприятий по государственному контролю установленной формы (приложение 2).

11. При выявлении в ходе выполнения мероприятий по контролю административных правонарушений должностные лица территориального подразделения Росгосхлебинспекции составляют протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, и дают предписания об устранении выявленных правонарушений.

12. Должностные лица Росгосхлебинспекции и ее территориальных подразделений при проведении мероприятий по контролю не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Росгосхлебинспекции и ее территориальных подразделений;

осуществлять плановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников проверяемых юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их представителей;

требовать представления документов, информации, образцов (проб), если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

требовать образцы (пробы) для проведения исследований, экспертизы без оформления акта об отборе образцов (проб) в установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные государственными стандартами или иными нормативными документами;

распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения мероприятий по контролю, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения мероприятий по контролю.

13. Не допускается взимать плату с юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю, за исключением случаев возмещения расходов территориальных подразделений Росгосхлебинспекции на осуществление исследований и экспертиз, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований.

14. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель при проведении Росгосхлебинспекцией и ее территориальными подразделениями мероприятий по контролю имеют право:

получать информацию об основаниях проведения проверок, о полномочиях лиц, которым поручено проведение проверок, о предмете контрольных проверок;

присутствовать при проведении мероприятий по контролю;

участвовать в отборе проб;

участвовать в проверке качества зерна и продуктов его переработки;

давать объяснения по всем вопросам, возникающим в ходе проведения мероприятий по контролю;

обжаловать в установленном порядке действия должностных лиц, проводящих мероприятия по контролю;

знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росгосхлебинспекции и ее территориальных подразделений.

15. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю и индивидуальному предпринимателю или их представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в деле территориального подразделения Росгосхлебинспекции.

16. Юридические лица и индивидуальные предприниматели ведут журнал учета мероприятий по контролю.

При отсутствии журнала учета мероприятий по контролю в акте, составляемом по результатам проведенного мероприятия по контролю, делается соответствующая запись.

17. При выявлении в результате проведения мероприятия по контролю нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица территориального подразделения Росгосхлебинспекции в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждением, предотвращением возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, а также меры по привлечению должностных лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

18. В случае, если при проведении мероприятия по контролю будет установлено, что зерно и (или) продукты его переработки могут причинить вред жизни, здоровью, окружающей среде и имуществу потребителей, территориальное подразделение Росгосхлебинспекции обязано довести до сведения потребителей информацию об опасном зерне и (или) продуктах его переработки, о способах предотвращения возможного вреда, принять меры к недопущению причинения вреда, в том числе путем приостановления производства (реализации) зерна и (или) продуктов его переработки и (или) отзыва его (их) с рынка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с последующим возмещением затрат за счет виновного лица.

19. Территориальное управление Росгосхлебинспекции может обращаться в суд с требованием о возмещении расходов на проведение исследований и экспертиз, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований.

20. Законные требования должностных лиц территориальных подразделений Росгосхлебинспекции обязательны для выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими закупку, хранение, переработку, реализацию зерна и продуктов его переработки, производство продуктов переработки зерна.

Обжалование действий должностных лиц территориальных подразделений Росгосхлебинспекции по применению мер административного взыскания и иных мер воздействия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица и граждане, препятствующие выполнению должностными лицами территориальных подразделений Росгосхлебинспекции своих служебных обязанностей, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Правилам проведения государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХЛЕБНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ РОСГОСХЛЕБИНСПЕКЦИИ

по _____
(республика, край, область)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № ____

на проведение мероприятий по государственному контролю

от "__" _____ 20___ г.

В соответствии с Федеральными законами от 5 декабря 1998 г. № 183-ФЗ "О государственном контроле за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки", от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)", а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 марта 1999 г. № 328 "О специально уполномоченном государственном органе в области государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки", от 31 декабря 1999 г. № 1447 " Об утверждении порядка представления декларации рационального использования зерна", от 21 декабря 2000 г. № 987 "О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов", Положением о Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2001 г. № 191, Положением о территориальном подразделении Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации от 14 мая 2001 г. № 22 (зарегистрированным в Минюсте России 18 июня 2001 г., регистрационный № 2750), государственный хлебный инспектор _____
(фамилия, имя, отчество)

в целях _____

_____

уполномочен провести _____ мероприятие по контролю
(плановое или внеплановое)

в отношении _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю)

предметом которого является проверка _____

_____

_____

Срок проведения мероприятий по контролю:
Начало "__" _____ 20__ г.
Окончание "__" _____ 20__ г.

Действительно при предъявлении удостоверения

Начальник управления Росгосхлебинспекции
по _____ _____ _____
(республика, край, область) (подпись, печать) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

к Правилам проведения государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХЛЕБНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ РОСГОСХЛЕБИНСПЕКЦИИ

по _____
(республика, край, область)

АКТ № ____

проведения плановых (внеплановых) мероприятий по государственному контролю

от "__" _____ 20___ г. _____
(место составления акта)

Мероприятие по контролю начато "__" _____ 20__ г. в ____ч.____ мин.

_____
(место проведения мероприятия по контролю)

Мероприятие по контролю окончено "__"____20__г. в ____ч. ____мин.

_____
(место проведения мероприятия по контролю)

На основании распоряжения начальника управления Росгосхлебинспекции по_____от "__" _____ 20__ г. № _____
(республика, край, область)

государственным хлебным инспектором _____
(фамилия, имя, отчество)

в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или

_____
индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю)

проведено мероприятие по контролю за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки в отношении _____
(наименование и адрес юридического лица,

_____
фамилия, имя, отчество и адрес индивидуального предпринимателя)

В результате проведения мероприятия по контролю установлено:

_____

_____

_____

_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____

(кратко изложить выявленные нарушения и обоснованные сроки исполнения,

_____

сведения о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение выявленных нарушений)

_____

_____

_____

_____

Госхлебинспектор _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Лица, присутствовавшие при проведении мероприятия по контролю _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

_____

Об исполнении предписаний и устранении отмеченных в акте недостатков и нарушений сообщить в управление Росгосхлебинспекции по _____ до "__" _____ 20___ г.

С актом ознакомлен и один экземпляр с копиями приложений получил

Руководитель юридического лица (или его заместитель) или индивидуальный предприниматель или их представители _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложения:

1. Акты отбора проб (образцов) зерна и (или) продуктов его переработки _____

_____

(номера актов и даты отбора)

2. Протоколы проведенных исследований, сличительные ведомости, заключения экспертиз, предписания и другое _____

(наименование, номера и даты составления документов)

_____

3. Объяснения работников, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и другие документы или их копии, связанные с результатами мероприятия по контролю _____

(наименование документов и количество листов)

Приложение 3

к Правилам проведения государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХЛЕБНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ РОСГОСХЛЕБИНСПЕКЦИИ

по _____
(республика, край, область)

Руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю _____
(наименование и адрес юридического лица или фамилия, имя, отчество и адрес индивидуального предпринимателя)

_____

_____

ПРЕДПИСАНИЕ №____

от "__"_____ _____ г.

Выдано на основании акта проведения плановых (внеплановых) мероприятий по государственному контролю № __ от "__"_____ __ г.

При проведении мероприятий по государственному контролю за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки **установлены следующие нарушения**_____
(указать существо выявленных нарушений и нормативные правовые акты, требования которых нарушены)

_____

_____

Предписывается (запрещается) _____
(ненужное зачеркнуть)

_____

Срок выполнения _____

О выполнении настоящего предписания сообщить в управление Росгосхлебинспекции по_____ до "__"____ _____г.
(республика, край, область)

Госхлебинспектор _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С предписанием ознакомлен и один экземпляр получил

Руководитель юридического лица (или его заместитель) или индивидуальный предприниматель или их представители _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

gost.e-ecolog.ru