МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

ПРИКАЗ

20 сентября 2019 г. № 2171

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 56289
от "21" октября 2019.

Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии федерального государственного метрологического надзора

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294 «О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 25, ст. 2575; № 44, ст. 4357; 2006, № 37, ст. 3881; 2008, № 24, ст. 2868; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 25, ст. 3065; № 33, ст. 4088; 2010, № 24, ст. 3040; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 15, ст. 2127; № 43, ст. 6079; 2012, № 1, ст. 171; 2013, № 25, ст. 3167; № 34, ст. 4440; № 45, ст. 5822; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 2, ст. 491; № 5, ст. 824; 2016, № 2, ст. 325; № 21, ст. 3005; № 28, ст. 4741; № 31, ст. 5014; 2017, № 5, ст. 804; № 8, ст. 1250; 2019, № 30, ст. 4325), пунктом 3 Положения об осуществлении федерального государственного метрологического надзора, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 246 «Об осуществлении федерального государственного метрологического надзора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2125; 2013, № 24, ст. 2999; 2018, № 1, ст. 376), Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507;

gost.e-ecolog.ru

2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, ст. 7050), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии федерального государственного метрологического надзора.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня вступления в силу нормативного правового акта Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о признании утратившим силу приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 418 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной функции по осуществлению федерального государственного метрологического надзора» (зарегистрирован в Минюсте России 13 июля 2012 г., регистрационный номер 24906), с изменениями, внесенными приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 1002 (зарегистрирован в Минюсте России 6 мая 2016 г., регистрационный номер 42042), от 12 марта 2018 г. № 718 (зарегистрирован в Минюсте России 24 мая 2018 г., регистрационный номер 51169).

Врио Руководителя А.В.Кулешов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «20» сентября 2019 г. №2171

**Административный регламент
осуществления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии федерального государственного метрологического надзора**

I. Общие положения

Наименование функции

1. Осуществление федерального государственного метрологического надзора.

Наименование органа, осуществляющего федеральный государственный метрологический надзор

2. Федеральный государственный метрологический надзор осуществляют органы федерального государственного метрологического надзора - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) и его территориальные органы - межрегиональные территориальные управления Росстандарта (далее - МТУ Росстандарта).

Структурное подразделение Росстандарта - Управление государственного надзора и контроля.

3. Организация и осуществление федерального государственного метрологического надзора проводятся должностными лицами Росстандарта, а также должностными лицами МТУ Росстандарта, в обязанности которых входят вопросы организации и осуществления федерального государственного метрологического надзора.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление федерального государственного метрологического надзора

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление федерального государственного метрологического надзора, размещен на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Предмет федерального государственного метрологического надзора

5. Федеральный государственный метрологический надзор осуществляется за:

соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений к измерениям, единицам величин, к эталонам единиц величин, стандартным образцам, средствам измерений при их выпуске из производства, ввозе на территорию Российской Федерации, продаже и применении на территории Российской Федерации;

наличием и соблюдением аттестованных методик (методов) измерений.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении федерального государственного метрологического надзора

6. Должностные лица, проводящие проверки при осуществлении федерального государственного метрологического надзора, при предъявлении служебного удостоверения и приказа руководителя, заместителя руководителя Росстандарта, МТУ Росстандарта о проведении проверки вправе:

1) посещать объекты (территории и помещения) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях осуществления федерального государственного метрологического надзора во время исполнения служебных обязанностей;

2) получать документы и сведения, необходимые для проведения проверки.

7. Должностные лица, осуществляющие федеральный государственный метрологический надзор, при проведении проверок должны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633, № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4243, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950, № 29, ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, ст. 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, ст. 4164, ст. 4187, ст. 4194, ст. 4210, ст. 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276; № 18, ст. 2673; № 31,

ст. 4742; № 45, ст. 6582; № 49, ст. 7304; № 17, ст. 2430; 2018, № 1, ст. 26, ст. 27; № 17, ст. 2430; № 18, ст. 2564; № 31, ст. 4834; № 32, ст. 5109; № 32, ст. 5114; № 32, ст. 5116, № 45, ст. 6841; № 53, ст. 8406, ст. 8437; 2019, № 12, ст. 1231; № 16, ст. 1817; № 23, ст. 2913; № 31, ст. 4469) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

8. Должностные лица, осуществляющие федеральный государственный метрологический надзор, обязаны:

1) проверять соответствие используемых единиц величин единицам величин, допущенным к применению в Российской Федерации;

2) проверять состояние и применение эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений в целях установления их соответствия обязательным требованиям;

3) проверять наличие и соблюдение аттестованных методик (методов) измерений;

4) проверять соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями порядка уведомления о начале осуществления деятельности по производству эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений, установленного Федеральным законом № 294-ФЗ;

5) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

6) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

7) проводить федеральный государственный метрологический надзор на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Росстандарта, МТУ Росстандарта о его проведении в соответствии с его назначением;

8) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя Росстандарта, МТУ Росстандарта, а в случае проведения внеплановой проверки - копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя при поступлении в орган федерального государственного метрологического надзора информации, указанной в подпункте 2 пункта 46 Административного регламента осуществления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии федерального государственного метрологического надзора (далее – Регламент);

9) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

10) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

11) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

12) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

13) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

14) соблюдать сроки проведения проверки;

15) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и не проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР;

16) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

17) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);

18) соблюдать государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

19) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406; 2018, № 49, ст. 7604);

20) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972; 2017, № 32, ст. 5152; № 35, ст. 5385; 2019, № 5, ст. 410)

(далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

21) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Запрещено требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.

10. При выявлении нарушений должностное лицо, осуществляющее федеральный государственный метрологический надзор, обязано:

1) запрещать выпуск из производства, ввоз на территорию Российской Федерации, продажу предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцов и средств измерений неутвержденных типов или предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцов и средств измерений, не соответствующих обязательным требованиям (за исключением выпуска из производства и ввоза на территорию Российской Федерации стандартных образцов или средств измерений, предназначенных для проведения испытаний стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа);

2) запрещать применение эталонов единиц величин, не удовлетворяющих установленным обязательным требованиям, стандартных образцов и средств измерений неутвержденных типов, а также неповеренных средств измерений или средств измерений, не соответствующих установленным обязательным требованиям, при выполнении измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

3) наносить на средства измерений и эталоны единиц величин знак непригодности в случаях, когда средство измерений и эталон единиц величин не соответствуют обязательным требованиям;

4) давать обязательные к исполнению предписания и устанавливать сроки устранения нарушений обязательных требований;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий, предусмотренных статьей 23.52 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2017, № 30, ст. 4455; 2018, № 1, ст. 30; 2019, № 31, ст. 4476);

6) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного

характера в соответствии со сроками, установленными соответствующими предписаниями, а также меры, направленные на привлечение должностных, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за неисполнение предписаний;

7) в случаях, если в ходе проверки установлены нарушения требований законодательства Российской Федерации, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Росстандарта, направлять материалы в судебные и следственные органы, а также в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий аккредитацию в области обеспечения единства измерений;

8) применять иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по федеральному государственному метрологическому надзору

11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют уведомления о начале осуществления деятельности по производству эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

12. Юридические лица, индивидуальные предприниматели по запросу органа федерального государственного метрологического надзора обязаны направить в орган федерального государственного метрологического надзора указанные в запросе документы для проведения документарной проверки.

13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа федерального государственного метрологического надзора, проводящим выездную проверку, возможность ознакомления с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию.

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа федерального государственного метрологического надзора и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа федерального государственного метрологического надзора;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа федерального государственного метрологического надзора, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень, в орган федерального государственного метрологического надзора по собственной инициативе;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом федерального государственного метрологического надзора в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

Описание результата осуществления федерального государственного метрологического надзора

15. Юридическим фактом завершения осуществления федерального государственного метрологического надзора является оформление и подписание акта проверки. В случае выявления нарушений осуществляются следующие процедуры:

1) выдается обязательное к исполнению предписание об устранении выявленных нарушений с указанием срока устранения;

2) запрещается выпуск из производства, ввоз на территорию Российской Федерации и продажа предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцов и средств измерений неутвержденных типов или предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцов и средств измерений, не соответствующих обязательным требованиям (за исключением выпуска из производства и ввоза на территорию Российской Федерации стандартных образцов или средств измерений, предназначенных для проведения испытаний стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа);

3) запрещается применение эталонов единиц величин, не удовлетворяющих установленным обязательным требованиям, стандартных образцов и средств измерений неутвержденных типов, а также неповеренных средств измерений или

средств измерений, не соответствующих установленным обязательным требованиям, при выполнении измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

4) осуществляется нанесение на средства измерений и эталоны единиц величин знака непригодности в случаях, когда средство измерений и эталон единиц величин не соответствуют обязательным требованиям;

5) составляются протоколы об административном правонарушении;

6) в случаях, если в ходе проверки установлены нарушения требований законодательства Российской Федерации, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Росстандарта, материалы направляются в судебные и следственные органы, а также в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий аккредитацию в области обеспечения единства измерений;

7) применяются иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления федерального государственного метрологического надзора и достижения целей и задач проведения проверки

16. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) копии учредительных документов;

2) информация о структуре юридического лица, индивидуального предпринимателя, наличии филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица;

3) информация о наличии на балансе и местах применения средств измерений;

4) техническая документация (паспорта, инструкции по эксплуатации) на средства измерений, стандартные образцы и эталоны единиц величин;

5) информация о результатах поверки средств измерений, применяемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, о соблюдении обязательных требований к средствам измерений, а также требований к составным частям, программному обеспечению и условиям эксплуатации;

6) информация о применяемых методиках (методах) измерений в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

7) информация о применяемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцах;

8) информация о применяемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений эталонах единиц величин, включая информацию об их утверждении, аттестации, состоянии, применении (в том числе об условиях применения и содержания), а также прослеживаемости эталонов единиц величин к государственным первичным эталонам единиц величин;

9) информация о соблюдении метрологических и технических требований к средствам измерений и требований к условиям их эксплуатации;

10) информация о порядке утверждения, содержания, сличения и применения государственных первичных эталонов единиц величин, порядке передачи единиц величин от государственных эталонов.

17. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

II. Требования к порядку осуществления федерального государственного метрологического надзора

Порядок информирования об осуществлении федерального государственного метрологического надзора

18. Информация о порядке осуществления федерального государственного метрологического надзора предоставляется:

а) посредством размещения на Едином портале;

б) посредством размещения на официальном сайте Росстандарта и МТУ Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) непосредственно в Росстандарте и МТУ Росстандарта с использованием средств телефонной связи, электронной почты, по почте (по письменным обращениям заявителей);

г) путем размещения информации на стендах Росстандарта и МТУ Росстандарта;

д) путем внесения информации в единый реестр проверок.

В помещениях, занимаемых Росстандартом и МТУ Росстандарта, и иных отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности Росстандарта и МТУ Росстандарта по осуществлению федерального государственного метрологического надзора.

На информационных стендах Росстандарта и МТУ Росстандарта должна размещаться следующая информация:

место нахождения отделов (инспекций) государственного надзора, график (режим) работы, номера контактных телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты;

порядок приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования

пользователей информацией.

19. Справочная информация о порядке осуществления федерального государственного метрологического надзора, в том числе место нахождения органов федерального государственного метрологического надзора, графики работы, телефоны, адрес официального сайта и электронной почты, размещается на официальном сайте Росстандарта, на официальных сайтах МТУ Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

20. На официальном сайте Росстандарта и МТУ Росстандарта размещается следующая информация:

тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по осуществлению федерального государственного метрологического надзора;

текст настоящего Регламента;

место нахождения, график (режим) работы, номера контактных телефонов, Росстандарта, МТУ Росстандарта;

ежегодный план проведения Росстандартом и МТУ Росстандарта плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

21. При информировании посредством средств телефонной связи должностные лица Росстандарта и МТУ Росстандарта обязаны предоставить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы осуществления федерального государственного метрологического надзора;

сведения о порядке осуществления федерального государственного метрологического надзора;

сведения о сроках осуществления федерального государственного метрологического надзора;

сведения о месте нахождения органов федерального государственного метрологического надзора;

сведения об адресах официального сайта и электронной почты Росстандарта и МТУ Росстандарта;

сведения о ходе осуществления федерального государственного метрологического надзора.

22. По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

23. Письменное обращение, поступившее в орган федерального государственного метрологического надзора, регистрируется в течение трех дней с даты поступления.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководитель (заместитель руководителя) Росстандарта, МТУ Росстандарта вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа,

направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

24. Обращения в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа рассматриваются по существу, если обращения содержат следующую информацию:

наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы), его почтовый адрес - для юридического лица;

фамилия, инициалы, почтовый адрес - для индивидуального предпринимателя, физического лица.

25. Обращения по вопросам информирования и консультирования регистрируются как обращения граждан в структурном подразделении Росстандарта или МТУ Росстандарта, отвечающем за вопросы делопроизводства.

26. В Росстандарте вопросы организации осуществления федерального государственного метрологического надзора возложены на Управление государственного надзора и контроля.

27. В МТУ Росстандарта структурными подразделениями, ответственными за проведение проверок, являются отделы (инспекции) государственного надзора, находящиеся в субъектах Российской Федерации.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении федерального государственного метрологического надзора, взимаемой с лица, в отношении которого проводится федеральный государственный метрологический надзор

28. Плата за осуществление мероприятий по осуществлению федерального государственного метрологического надзора не взимается.

Срок осуществления федерального государственного метрологического надзора

29. Срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней, а в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

30. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа федерального государственного метрологического надзора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

31. При необходимости продления срока проверки должностные лица

Росстандарта, МТУ Росстандарта, проводящие проверку, не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания проверки готовят докладную записку с изложением причин необходимости продления срока проведения выездной плановой проверки и направляют ее руководителю Росстандарта или МТУ Росстандарта.

32. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

33. Регламент предусматривает выполнение следующих административных процедур:

1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) организация и подготовка к проведению плановых и внеплановых проверок;

3) проведение документарной проверки;

4) проведение выездной проверки;

5) оформление результатов проверки;

6) принятие мер по результатам проверки;

7) принятие необходимых мер по контролю за устранением выявленных нарушений;

8) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

9) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок

34. Основанием для начала административной процедуры является подготовка ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план проведения плановых проверок), разрабатываемых в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ, Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1,

ст. 234; № 30, ст. 4928; № 35, ст. 5326; № 38, ст. 5542; 2018, № 30, ст. 4740, 2019, № 5, ст. 393) (далее – Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок), а также Положением об осуществлении федерального государственного метрологического надзора, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 246 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2125; 2013, № 24, ст. 2999; 2018, № 1, ст. 376) (далее - Положение об осуществлении федерального государственного метрологического надзора).

Росстандарт и МТУ Росстандарта осуществляют федеральный государственный метрологический надзор с применением риск-ориентированного подхода в соответствии с Положением об осуществлении федерального государственного метрологического надзора.

35. Проведение плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и включение их в ежегодный план проведения плановых проверок в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется:

для категории высокого риска - ежегодно;

для категории значительного риска - один раз в 2 года;

для категории среднего риска - не чаще чем один раз в 3 года;

для категории умеренного риска - не чаще чем один раз в 5 лет.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

36. Росстандарт, МТУ Росстандарта в соответствии с присвоенной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей категории риска осуществляют:

формирование ежегодных планов проведения плановых проверок;

направление проектов ежегодных планов проведения плановых проверок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующие органы прокуратуры;

доработку проектов ежегодных планов проведения плановых проверок, полученных из органов прокуратуры, с учетом предложений органов прокуратуры.

37. Ежегодный план проведения плановых проверок Росстандарта утверждается руководителем Росстандарта.

Ежегодный план проведения плановых проверок МТУ Росстандарта утверждается руководителем МТУ Росстандарта.

38. Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок размещаются на официальных сайтах Росстандарта и МТУ Росстандарта.

39. Росстандарт на основании представленных МТУ Росстандарта ежегодных планов проведения плановых проверок формирует сводный ежегодный план проведения плановых проверок Росстандарта и размещает его на сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

40. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок

допускается в случаях, предусмотренных пунктом 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок.

41. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в порядке, предусмотренном для его формирования.

42. Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальных сайтах Росстандарта и МТУ Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

43. Результатом административной процедуры является:

1) утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, согласованного с органом прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) направление ежегодного плана проведения плановых проверок в установленный срок в соответствующий орган прокуратуры.

44. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является размещение ежегодного плана проведения плановых проверок на официальных сайтах Росстандарта и МТУ Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организация и подготовка к проведению плановых и внеплановых проверок

45. Основаниями для начала исполнения административной процедуры по организации и подготовке к проведению плановых проверок является ежегодный план проведения плановых проверок.

При проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностные лица Росстандарта и МТУ Росстандарта используют проверочные листы (списки контрольных вопросов).

46. Основаниями для начала исполнения административной процедуры по организации и подготовке к проведению внеплановых проверок являются:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица органа федерального государственного метрологического надзора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Росстандарт или в МТУ Росстандарта обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ руководителя Росстандарта, МТУ Росстандарта, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

47. Исполнение административной процедуры по организации и подготовке к проведению внеплановых проверок по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 46 настоящего Регламента, осуществляется после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя.

48. Обращения и заявления в Росстандарт или в МТУ Росстандарта, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Росстандарт и МТУ Росстандарта, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 46 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 46 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 46 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по федеральному государственному метрологическому надзору в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 46 Регламента, уполномоченным должностным лицом может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц,

направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа федерального государственного метрологического надзора, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

49. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 46 Регламента, уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 46 Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя Росстандарта, МТУ Росстандарта предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

50. Подготовка к проведению плановой и внеплановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя включает в себя издание приказа, назначение должностных лиц (должностного лица) на проведение проверки, назначение руководителя проверки (при необходимости), определение экспертов, экспертных организаций, уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении в отношении него проверки, уведомление экспертов, представителей экспертных организаций в случае их привлечения к проведению проверки.

51. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 46 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Росстандарта, МТУ Росстандарта:

а) анализирует имеющиеся в Росстандарте, МТУ Росстандарта документы, относящиеся к деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) подготавливает проект приказа Росстандарта, МТУ Росстандарта о проведении проверки.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований, указанных в пунктах 45 и 46 Регламента.

52. Результатом административной процедуры является:

1) подготовка приказа руководителя (заместителя руководителя) Росстандарта, МТУ Росстандарта о проведении проверки;

2) направление на согласование в соответствующий орган прокуратуры заявления о проведении внеплановой выездной проверки по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

53. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Росстандарта, МТУ Росстандарта о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган федерального государственного метрологического надзора или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган федерального государственного метрологического надзора обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

54. Органы федерального государственного метрологического надзора вправе обращаться в органы прокуратуры, правоохранительные и иные контролирующие органы с предложением о проведении совместной проверки с указанием обоснования такой необходимости. Представители вышеуказанных органов вносятся в приказ на основании официальных писем контролирующих органов для включения их в состав комиссии по проверке.

55. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основанием для проведения которой являются основания, указанные в подпункте 2 пункта 46 настоящего Регламента, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган федерального государственного метрологического надзора.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган федерального государственного метрологического надзора обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

56. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются основания, указанные в подпункте 2 пункта 46 настоящего Регламента,

предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

57. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем, а также запрашиваемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя указаны в пунктах 16-17 Регламента.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приказ руководителя, заместителя руководителя Росстандарта, МТУ Росстандарта о проведении проверки.

Проведение документарной проверки

59. Основанием для проведения документарной проверки является приказ руководителя (заместителя руководителя) Росстандарта, МТУ Росстандарта о проведении данной проверки.

60. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа федерального государственного метрологического надзора должностными лицами (должностным лицом), указанными (указанным) в приказе о проведении данной проверки.

61. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа федерального государственного метрологического надзора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований в области обеспечения единства измерений, орган федерального государственного метрологического надзора направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя Росстандарта, МТУ Росстандарта о проведении документарной проверки.

62. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган федерального государственного метрологического надзора указанные в запросе документы.

63. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, а также могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

64. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган федерального государственного метрологического надзора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

65. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа федерального государственного метрологического надзора документах и (или) полученным в ходе осуществления федерального государственного метрологического надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

66. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган федерального государственного метрологического надзора пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно их несоответствия, вправе представить дополнительно в орган федерального государственного метрологического надзора документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

67. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган федерального государственного метрологического надзора установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица органа федерального государственного метрологического надзора вправе провести выездную проверку в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

68. В процессе документарной проверки при осуществлении федерального государственного метрологического надзора уполномоченные на проведение проверки должностные лица органа федерального государственного метрологического надзора проверяют используемые при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями документы, связанные с исполнением ими обязательных требований в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений и предписаний органов надзора.

69. При проведении документарной проверки должностные лица органа федерального государственного метрологического надзора не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

70. Результатом документарной проверки является завершение проведения проверки и составление должностными лицами органа федерального государственного метрологического надзора, уполномоченными на проведение проверки, акта проверки, который оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом

проверки либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом уведомление о вручении указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа федерального государственного метрологического надзора.

71. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа федерального государственного метрологического надзора.

72. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного метрологического надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

73. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание акта документарной проверки.

Проведение выездной проверки

74. Основанием для проведения выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является:

1) ежегодный план проведения плановых проверок Росстандарта (МТУ Росстандарта);

2) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3) наличие согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при поступлении в органы надзора информации, указанной в подпункте 2 пункта 46 настоящего Регламента;

4) приказ руководителя Росстандарта, МТУ Росстандарта, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

75. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя с приказом руководителя, заместителя руководителя Росстандарта, МТУ Росстандарта о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по федеральному государственному метрологическому надзору, со сроками и с условиями ее проведения.

76. Органы федерального государственного метрологического надзора (при необходимости) привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, представителей экспертных организаций, аккредитованных в установленном порядке.

77. Должностные лица органа федерального государственного метрологического надзора проводят проверки в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Регламентом.

78. В рамках осуществления федерального государственного метрологического надзора проводятся следующие мероприятия по федеральному государственному метрологическому надзору:

1) проверка соответствия измерений, средств измерений (составных частей, программного обеспечения), единиц величин, стандартных образцов, а также эталонов единиц величин обязательным требованиям в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

2) проверка наличия у юридического лица или индивидуального предпринимателя эксплуатационной документации для каждого средства измерений, стандартного образца, эталона единицы величины;

3) проверка применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений поверенных средств измерений утвержденного типа, стандартных образцов утвержденного типа, утвержденных и аттестованных эталонов единиц величин;

4) проверка наличия аттестованных методик (методов) измерений и правильности их применения;

5) определение целевого использования средств измерений, стандартных образцов, эталонов единиц величин, методик (методов) измерений, применяемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

6) проверка наличия и сохранности в местах, предусмотренных конструкциями средств измерений, средств ограничения доступа (пломб) к составным частям средств измерений (включая программное обеспечение), а также их достаточности для предотвращения несанкционированных настроек и вмешательства, которые могут повлиять на значения метрологических характеристик и результаты измерений;

7) проверка соблюдения правил применения и написания единиц величин, допущенных к применению в Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2009 г. № 879 «Об утверждении Положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 45, ст. 5352; 2015, № 34, ст. 4905).

79. При воспрепятствовании осуществлению должностными лицами органа

федерального государственного метрологического надзора, проводящими проверку служебных обязанностей, уполномоченное должностное лицо уведомляет лиц, препятствующих проведению проверки, о совершении ими административного правонарушения.

80. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное должностное лицо органа федерального государственного метрологического надзора составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

81. Орган федерального государственного метрологического надзора в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

82. При проведении проверки руководитель проверки (должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки) совместно с руководителем (иным должностным лицом) проверяемого лица или его уполномоченным представителем определяет лиц из числа работников проверяемого лица, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки (предоставление документов, информации, решение иных вопросов, возникающих в ходе проведения проверки).

83. Уполномоченное должностное лицо решает организационно-технические вопросы по проведению проверки, устанавливает время ежедневного пребывания в помещениях проверяемого лица в течение срока проверки с учетом режима работы проверяемого лица.

84. Документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, предоставляются руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем в срок, установленный должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

85. Должностным лицам органа федерального государственного метрологического надзора, проводящим выездную проверку и участвующим в выездной проверке, экспертам, представителям экспертных организаций обеспечивается доступ на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями оборудованию, иным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

86. В случае отказа от предоставления необходимых для осуществления федерального государственного метрологического надзора сведений (документов) в акте проверки делается соответствующая запись, составляются протоколы об административном нарушении в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

87. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае неявки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, в нем делается соответствующая запись.

88. В случае неявки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

89. Копия протокола об административном правонарушении вручается под роспись лицу, привлекаемому к административной ответственности, или направляется в его адрес заказным письмом с уведомлением о его вручении.

90. Результатом проведения выездной проверки является окончание проведения проверки и оформление акта выездной проверки.

91. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя при его наличии, а также подписание акта выездной проверки.

Оформление результатов проверки

92. Основанием для оформления результатов проверки является окончание проверки в установленный приказом срок.

93. Результаты проверки оформляются актом проверки в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6

июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) и от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118), который составляется в двух экземплярах на русском языке и подписывается всеми участниками проверки. Страницы акта проверки должны быть пронумерованы.

94. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа федерального государственного метрологического надзора, отдела (инспекции) государственного надзора МТУ Росстандарта;

3) дата и номер приказа руководителя (заместителя руководителя) органа федерального государственного метрологического надзора о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

95. При составлении акта проверки должны быть обеспечены объективность, обоснованность и четкость изложения результатов проверки.

96. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, должны быть указаны:

а) положения нормативных правовых актов, требования которых были нарушены;

б) факты, указывающие на наличие нарушений обязательных требований в области обеспечения единства измерений.

97. К акту проверки прилагаются копии документов, указывающих на наличие нарушений обязательных требований в области обеспечения единства измерений, объяснения должностных лиц юридического лица, индивидуального

предпринимателя, а также предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае отсутствия нарушений в акте проверки делается соответствующая запись, что нарушения не выявлены.

98. Акт проверки оформляется после ее завершения и составляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

99. В случае, когда для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

100. Должностными лицами органа федерального государственного метрологического надзора по результатам проведения проверки в журнале учета проверок (при наличии) производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании структурного подразделения Росстандарта, отдела (инспекции) государственного надзора МТУ Росстандарта, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводящих проверку, и их подписи.

101. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

102. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, указывает в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росстандарта, МТУ Росстандарта.

103. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Росстандарт, МТУ Росстандарта в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их Росстандарт, МТУ Росстандарта.

104. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

105. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными ее участниками в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

106. Акт проверки регистрируется в журнале регистрации актов проверок Росстандарта, отдела (инспекции) государственного надзора МТУ Росстандарта.

107. О получении акта проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица делает запись в акте проверки. Такая запись должна содержать дату получения акта проверки, подпись лица, которое получило акт проверки, и расшифровку этой подписи с указанием фамилии, инициалов и должности.

108. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа федерального государственного метрологического надзора.

109. Квитанция к заказному почтовому отправлению и уведомление о вручении приобщаются к материалам проверки.

110. Акт проверки считается врученным проверяемому лицу:

с момента его вручения руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под роспись;

в день его получения проверяемым лицом, если акт проверки направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с даты, указанной в уведомлении о вручении, в котором установлен отказ проверяемого лица в получении акта проверки или отсутствие возможности его вручения.

111. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

112. Результатом административной процедуры является подписание и вручение проверяемому лицу акта проверки.

113. Способом фиксации административной процедуры является подпись руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте проверки либо расписка в заказном почтовом отправлении с уведомлением о вручении, которая приобщается к экземпляру акта проверки органа федерального государственного метрологического надзора.

Принятие мер по результатам проверки

114. Основанием для начала административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований в области обеспечения единства измерений.

115. При выявлении нарушений должностные лица органа федерального государственного метрологического надзора, проводившие проверку, обязаны:

1) выдавать проверяемому лицу обязательное к исполнению предписание об

устранении выявленных нарушений с указанием срока устранения;

2) запретить выпуск из производства, ввоз на территорию Российской Федерации и продажу предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцов и средств измерений неутвержденных типов или предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцов и средств измерений, не соответствующих обязательным требованиям (за исключением выпуска из производства и ввоза на территорию Российской Федерации стандартных образцов или средств измерений, предназначенных для проведения испытаний стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа);

3) запретить применение эталонов единиц величин, не удовлетворяющих установленным обязательным требованиям, стандартных образцов и средств измерений неутвержденных типов, а также неповеренных средств измерений или средств измерений, не соответствующих установленным обязательным требованиям, при выполнении измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

4) наносить на средства измерений и эталоны единиц величин знак непригодности в случаях, когда средства измерений и эталоны единиц величин не соответствуют обязательным требованиям;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении юридического лица, должностных лиц и направлять их вместе с материалами проверки должностному лицу, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях, в течение трех дней с даты составления протокола при непосредственном обнаружении должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

Протокол об административном правонарушении составляется незамедлительно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух дней с даты выявления административного правонарушения.

116. Результатом административной процедуры по принятию мер по результатам проверки должностными лицами органа федерального государственного метрологического надзора, участвующими в проверке, является составление протоколов об административных правонарушениях в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя), должностных лиц и (или) выдача проверяемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений в установленный срок.

117. Должностное лицо органа федерального государственного метрологического надзора, правомочное рассматривать дела об административном правонарушении, при получении протоколов об административных правонарушениях рассматривает дело об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях.

118. Способом фиксации административной процедуры является выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания об устранении нарушений, подписание протокола об административном правонарушении должностным лицом, его составившим, и физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

119. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае их неявки или неявки их законных представителей, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола, а в нем делается соответствующая запись об отказе подписания протокола.

Принятие необходимых мер по контролю за устранением выявленных нарушений

120. Основанием для начала административной процедуры является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

121. Контроль за устранением выявленных нарушений проводится в зависимости от вида нарушений обязательных требований и от представления (непредставления) в орган федерального государственного метрологического надзора документов, подтверждающих факты устранения нарушений, и осуществляется в виде внеплановой документарной, выездной проверки.

122. По итогам проверки составляется акт проверки и принимаются меры, указанные в пункте 128 настоящего Регламента.

123. При выявлении фактов неустранения нарушений в ходе проведения внеплановых проверок исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений должностными лицами Росстандата, МТУ Росстандарта составляются протоколы об административном правонарушении в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) и должностных лиц о невыполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений в соответствии со статьей 19.5 Кодека Российской Федерации об административных правонарушениях.

124. Результатом административной процедуры является:

1) установление Росстандартом, МТУ Росстандарта фактов об устранении нарушений;

2) составление протоколов об административных правонарушениях о невыполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений в соответствии со статьей 19.5 Кодека Российской Федерации об административных правонарушениях.

125. В зависимости от результатов проверки принимается одно из решений:

1) при выполнении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений предписание признается исполненным;

2) при невыполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений материалы внеплановой проверки, а также протоколы об административных правонарушениях направляются в судебные органы.

126. Способом фиксации административной процедуры является: представление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документов (фактов) об устранении нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, или подписание протокола об административном правонарушении о невыполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений должностным лицом, его составившим, и физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, и (или) подписание акта проверки исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленных нарушений в установленный срок.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

127. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы федерального государственного метрологического надзора осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

Основанием для начала административной процедуры являются мероприятия, предусмотренные утвержденной приказом Росстандарта программой профилактики нарушений на соответствующий календарный год, вступление в силу новых нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы федерального государственного метрологического надзора, а также наличие у органа федерального государственного метрологического надзора сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

128. В целях профилактики нарушений обязательных требований Росстандартом, МТУ Росстандарта:

обеспечивается размещение на официальных сайтах Росстандарта и МТУ Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов и нормативных документов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и нормативных документов;

осуществляется информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в

средствах массовой информации и иными способами;

подготавливаются и распространяются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивается ежегодное обобщение практики осуществления федерального государственного метрологического надзора и профилактики нарушений и размещение на официальных сайтах Росстандарта и МТУ Росстандарта информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдаются предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктом 132 Регламента.

129. При наличии у Росстандарта, МТУ Росстандарта сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов власти, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что такие нарушения причинили вред жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений или возникла угроза причинения такого вреда, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, с уведомлением об этом в установленный в таком предостережении срок Росстандарта, МТУ Росстандарта.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативные правовые акты, их предусматривающие, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

130. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239; 2019, № 14, ст. 1515).

131. Результатом и способом фиксации административной процедуры являются:

размещение на официальных сайтах Росстандарта и МТУ Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов и нормативных документов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и нормативных документов;

информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, разработка и опубликование руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

размещение обобщения практики осуществления федерального государственного метрологического надзора и профилактики нарушений на официальных сайтах Росстандарта и МТУ Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

132. Должностными лицами органа федерального государственного метрологического надзора в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ могут осуществляться мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа

информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган федерального государственного метрологического надзора или получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом федерального государственного метрологического надзора без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основанием для начала административной процедуры является получение органом федерального государственного метрологического надзора сведений о нарушении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателей обязательных требований в области обеспечения единства измерений.

133. Полученные органом федерального государственного метрологического надзора сведения о нарушении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в области обеспечения единства измерений регистрируются и направляются для анализа должностным лицам органа федерального государственного метрологического надзора, в должностные обязанности которых входит рассмотрение и анализ указанных сведений.

Должностные лица органа федерального государственного метрологического надзора в соответствии с их должностными обязанностями проводят анализ получаемых сведений и прогнозирование состояния исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области обеспечения единства измерений.

134. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, указанных в пункте 134, нарушений обязательных требований в области обеспечения единства измерений, должностные лица органа федерального государственного метрологического надзора принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа федерального государственного метрологического надзора мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в указанных в подпункте 2 пункта 46 настоящего Регламента.

135. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований в области обеспечения единства измерений или признаках нарушения обязательных требований в области обеспечения единства измерений Росстандарт, МТУ Росстандарта направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

136. Результатом и способом фиксации административной процедуры является оценка уровня безопасности и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований в области обеспечения единства измерений.

По результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются анализ и прогнозирование проверок, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению нарушений обязательных требований в области обеспечения единства измерений, а в случае их выявления организация внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением федерального государственного метрологического надзора

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа федерального государственного метрологического надзора положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению федерального государственного метрологического надзора, а также за принятием ими решений

137. Органы федерального государственного метрологического надзора осуществляют контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают меры в отношении таких должностных лиц.

138. Контроль за полнотой и качеством осуществления федерального государственного метрологического надзора включает в себя проведение проверок МТУ Росстандарта, отделов (инспекций) государственного надзора МТУ Росстандарта, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Росстандарта или МТУ Росстандарта.

139. Формами контроля за соблюдением осуществления федерального государственного метрологического надзора являются:

1) проведение в установленном порядке проверок деятельности МТУ Росстандарта и отделов (инспекций) МТУ Росстандарта по осуществлению федерального государственного метрологического надзора должностными лицами Росстандарта или МТУ Росстандарта соответственно;

2) рассмотрение отчетов и справок об осуществлении федерального государственного метрологического надзора, рассмотрение материалов проверок и принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений должностными лицами органов федерального государственного метрологического надзора;

3) рассмотрение жалоб, обращений заявителей и принятие необходимых мер по

устранению нарушений прав заявителей.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления федерального государственного метрологического надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления федерального государственного метрологического надзора

140. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Росстандарта, МТУ Росстандарта) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением федерального государственного метрологического надзора (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки могут быть организованы на основании обращений заявителей о фактах нарушения порядка осуществления федерального государственного метрологического надзора.

141. Проверки полноты и качества осуществления МТУ Росстандарта федерального государственного метрологического надзора осуществляются не реже 1 раза в 5 лет на основании приказов Росстандарта.

142. Проверки полноты и качества осуществления отделами (инспекциями) государственного надзора МТУ Росстандарта федерального государственного метрологического надзора осуществляются не реже 1 раза в 4 года на основании приказов МТУ Росстандарта.

143. В целях осуществления контроля за совершением действий при осуществлении федерального государственного метрологического надзора и принятии решений руководителю (заместителю руководителя) Росстандарта или руководителю МТУ Росстандарта (уполномоченному им лицу) представляются справки о результатах осуществления федерального государственного метрологического надзора.

144. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль за полнотой и качеством осуществления федерального государственного метрологического надзора, устанавливается приказами Росстандарта и МТУ Росстандарта.

По результатам осуществления контроля за полнотой и качеством осуществления федерального государственного метрологического надзора оформляется акт, который подписывается должностными лицами, осуществлявшими контроль за полнотой и качеством осуществления федерального государственного метрологического надзора и определенными соответствующими приказами Росстандарта и МТУ Росстандарта.

145. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административной процедурой по осуществлению федерального государственного метрологического надзора, и принятием решений исполнителем и руководителем ответственного структурного подразделения Росстандарта осуществляется

заместителем руководителя Росстандарта в соответствии с разграничением полномочий.

146. Контроль за принятием решений заместителем руководителя Росстандарта осуществляется руководителем Росстандарта.

Ответственность должностных лиц органа федерального государственного метрологического надзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления федерального государственного метрологического надзора

147. Должностные лица органа федерального государственного метрологического надзора в случае ненадлежащего осуществления соответственно федерального государственного метрологического надзора, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

148. В случае выявления нарушений прав проверяемых лиц по результатам проверок виновные должностные лица органа федерального государственного метрологического надзора привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены, сообщается о мерах, предпринятых для восстановления или защиты нарушенных прав.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением федерального государственного метрологического надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

149. Для осуществления контроля за осуществлением федерального государственного метрологического надзора лица, в отношении которых осуществляется федеральный государственный метрологический надзор, граждане, их объединения и организации имеют право направлять в письменной или в электронной форме в Росстандарт либо МТУ Росстандарта индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка осуществления федерального государственного метрологического надзора, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Росстандарта либо МТУ Росстандарта и принятие (осуществление) ими решений, связанных с осуществлением федерального государственного метрологического надзора.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего федеральный государственный метрологических надзор, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления федерального государственного метрологического надзора

150. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росстандарта, МТУ Росстандарта, а также решения, принятые ими в ходе осуществления федерального государственного метрологического надзора на основании настоящего Регламента, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

151. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Росстандарта, МТУ Росстандарта, а также решения, принятые ими в ходе осуществления федерального государственного метрологического надзора на основании Регламента, в том числе:

1) нарушение срока уведомления о проведении проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки;

3) отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя;

4) нарушение срока и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства;

5) проведение проверки без приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя органа федерального государственного метрологического надзора;

6) требование документов, не относящихся к предмету проверки;

7) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления федерального государственного метрологического надзора;

8) непредставление акта проверки проверяемому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

9) проведение проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, не включенного в ежегодный план проведения плановых проверок органа федерального государственного метрологического надзора;

10) отказ органа федерального государственного метрологического надзора, должностного лица органа федерального государственного метрологического надзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, оформленных в результате осуществления федерального государственного метрологического

надзора документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

152. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

153. Жалоба не рассматривается по существу в следующих случаях:

1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) если обжалуется судебное решение (при этом в течение семи календарных дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

3) если текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение семи календарных дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

4) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

5) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну (при этом в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) Росстандарта, либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

154. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

155. Жалоба подается в Росстандарт, МТУ Росстандарта в письменной форме, в том числе в ходе личного приема заявителя, или в электронном виде.

156. Жалоба может быть направлена по почте, посредством официальных сайтов Росстандарта, МТУ Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы представляются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

157. В жалобе указываются:

1) должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица Росстандарта или МТУ Росстандарта (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или полное наименование организации;

3) почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

4) предмет жалобы;

5) личная подпись заявителя и дата.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, и иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

158. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

159. В случае подачи жалобы в ходе личного приема заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

160. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

161. При рассмотрении жалобы заявители имеют право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в федеральный орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

162. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Росстандарта, МТУ Росстандарта, а также на решения, принятые ими в ходе осуществления федерального государственного метрологического надзора на основании настоящего Регламента, подается руководителю Росстандарта, МТУ Росстандарта.

163. Жалоба на действия (бездействия) руководителя МТУ Росстандарта, а также на решения, принятые им в ходе осуществления федерального государственного метрологического надзора на основании настоящего Регламента, подается руководителю Росстандарта.

164. Жалоба на действия (бездействия) руководителя Росстандарта, а также на решения, принятые им в ходе осуществления государственного метрологического надзора на основании настоящего Регламента, подается в Минпромторг России.

Сроки рассмотрения жалобы

165. Жалоба, поступившая в Росстандарт, МТУ Росстандарта, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с даты ее поступления. Жалоба рассматривается в течение тридцати дней с даты ее регистрации.

В случае обжалования отказа Росстандарта, МТУ Росстандарта, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

166. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) решения, действия (бездействие) должностных лиц Росстандарта, МТУ Росстандарта признаются правомерными и отказывается в удовлетворении жалобы;

2) решения, действия (бездействие) должностных лиц Росстандарта, МТУ Росстандарта признаются неправомерными и выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

167. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 166 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

gost.e-ecolog.ru