ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Правил аккредитации органов по сертификации и Правил аккредитации испытательных лабораторий

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. № 77

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2003 г. Регистрационный № 4160

Министерство труда и социального развития Российской Федерации постановляет:

Утвердить:

Правила аккредитации органов по сертификации согласно приложению № 1;

Правила аккредитации испытательных лабораторий согласно приложению № 2.

Приложение № 1

к постановлению Минтруда России
от 10 декабря 2002 г. № 77

ПРАВИЛА

аккредитации органов по сертификации

Настоящие Правила устанавливают общие требования к аккредитации органов по сертификации в Системе сертификации работ по охране труда в организациях (далее — ССОТ).

Настоящие Правила предназначены для использования при создании, аккредитации и функционировании органов по сертификации[1], а также при проведении инспекционного контроля за их деятельностью.

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Законом Российской Федерации "О сертификации продукции и услуг" с изменениями и дополнениями (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 26, ст. 966; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 4; 1998, № 10, ст. 1143; № 31, ст. 3832);

постановлением Минтруда России от 24 апреля 2002 г. № 28 "О создании Системы сертификации работ по охране труда в организациях" (зарегистрировано Минюстом России 26 июля 2002 г., регистрационный № 3622)[2].

---

[1] В случае выполнения одним юридическим лицом функций испытательной лаборатории и органа по сертификации можно использовать термин "сертификационный центр" или "центр по сертификации".

[2] Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти № 33, 2002 г. — *Прим. ред.*

gost.e-ecolog.ru

I. Общие положения

1. Проведение сертификации работ по охране труда в организациях (далее — сертификация) осуществляется органами по сертификации, аккредитованными на компетентность и независимость аккредитующим органом — Минтрудом России на основании аттестатов аккредитации, выдаваемых в установленном порядке.

Аттестат аккредитации выдается на 5 лет.

2. Аккредитация органов по сертификации в ССОТ является официальным признанием их компетентности и независимости от организаций, в которых осуществляется сертификация.

Область аккредитации определяется номенклатурой объектов сертификации и нормативными правовыми актами по охране труда, на соответствие которым проводится сертификация.

3. Органы по сертификации создаются на базе организаций различных форм собственности и их объединений, имеющих юридический статус в соответствии с действующим законодательством и отвечающих требованиям компетентности и независимости (далее — организации).

4. Для деятельности в отраслевых подсистемах ССОТ организация может быть аккредитована в качестве органа по сертификации с определенной областью аккредитации.

5. Организация, не имеющая необходимой испытательной базы, по решению Минтруда России может быть аккредитована в качестве органа по сертификации при наличии официально оформленных договорных отношений с аккредитованными в ССОТ испытательными (измерительными) лабораториями, центрами (далее — испытательные лаборатории) или одновременно с аккредитацией таких испытательных лабораторий.

6. В процессе своей деятельности для выполнения работ по сертификации орган по сертификации может привлекать внештатных экспертов по сертификации.

II. Требования к органам по сертификации

7. Организация, претендующая на аккредитацию и функционирование в качестве органа по сертификации, должна иметь фонд нормативной документации (далее — НД), включающий нормативные правовые акты по охране труда, а также нормативные и организационно-методические документы ССОТ. В штат организации должны включаться не менее двух экспертов по сертификации.

8. Орган по сертификации должен обладать соответствующей структурой и разрабатывать процедуры, необходимые для актуализации фонда НД, т.е. должна постоянно проводиться работа по внесению изменений, уточнению номенклатуры установленных в НД требований, требующих подтверждения при сертификации.

9. Свою деятельность орган по сертификации должен осуществлять в соответствии с положением о нем, разработанным на основе настоящих Правил. Положение должно устанавливать область аккредитации, описание юридического статуса, состав и структуру, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими органами и организациями, а также испытательными лабораториями при проведении измерений, финансовые и другие аспекты деятельности.

10. Положение об органе по сертификации утверждается руководителем организации, на базе которой образован орган по сертификации, по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, ведающим вопросами охраны труда, или в порядке, установленном правилами соответствующей отраслевой подсистемы ССОТ.

11. Орган по сертификации должен иметь документально оформленную систему качества, отвечающую характеру и объему выполнения работ.

12. Основополагающим документом системы качества должно быть руководство по качеству, обеспечивающее уверенность в возможности органа по сертификации действовать в ССОТ, включающее:

заявление органа по сертификации о политике в области качества;

информацию о правовом положении органа по сертификации;

сведения о составе и квалификации работников, организационной структуре органа по сертификации, распределении функций, правах, обязанностях и ответственности подразделений и работников;

задачи и функции руководства органа по сертификации;

информацию об организации обучения и повышения квалификации персонала, занимающегося сертификацией;

процедуры сертификации или ссылки на документы, где они описаны;

типовые программы проведения сертификации;

порядок оплаты работ по сертификации;

порядок привлечения внештатных экспертов по сертификации;

процедуры инспекционного контроля за сертифицированными объектами или ссылки на документы, где они описаны;

процедуры апелляций;

порядок аннулирования и приостановки действия сертификата;

порядок разработки и внесения изменений в документацию, относящуюся к деятельности по сертификации;

порядок регистрации, учета и хранения информации о деятельности по сертификации;

журналы регистрации материалов по сертификации;

должностные инструкции работников, занимающихся сертификацией;

правила, обеспечивающие конфиденциальность информации, получаемой в ходе деятельности органа по сертификации;

порядок публикации результатов работ по сертификации;

порядок проведения внутренней проверки системы качества органа по сертификации;

формы рабочих документов (заявки на проведение работ по сертификации, сертификаты и др.);

порядок ведения архивов.

В руководстве по качеству должен быть лист ознакомления персонала, имеющий графу "С руководством по качеству ознакомлен", с указанием должности, фамилии, имени, отчества, наличием подписи. При необходимости руководство по качеству может содержать другие вопросы.

13. Организация, претендующая на аккредитацию в качестве органа по сертификации, должна иметь структуру, обеспечивающую возможность выполнения всех возложенных функций по сертификации в соответствии с областью аккредитации.

14. В органе по сертификации должен вестись учет сведений о квалификации, обучении, профессиональном опыте каждого работника, а также внештатных экспертов по сертификации. Орган по сертификации организует повышение квалификации своих работников.

15. Все работники органа по сертификации должны иметь должностные инструкции и знать их содержание.

16. Эксперты и члены комиссий, осуществляющие сертификацию в конкретной организации, не должны быть работниками этой организации или организаций, заинтересованных в результатах сертификации.

17. В органе по сертификации может создаваться Совет при руководстве с совещательными функциями (например, участие в формировании политики органа по сертификации, координация работ по сертификации, рассмотрение методических и рабочих материалов органа по сертификации и др.). В состав Совета могут (по согласованию) включаться представители работодателей, профсоюзных и иных представительных органов работников, органов государственного надзора и контроля и других заинтересованных сторон.

18. Документы по сертификации подлежат учету и хранению в подразделении органа по сертификации, определенном его руководителем. Длительность хранения документов — не менее 7 лет. Срок хранения документов в случае, когда заявителю отказано в выдаче сертификата, не должен быть менее срока, установленного для подачи апелляции на результаты сертификации.

19. Все подлинники документов, принятых на хранение, учитываются в инвентарной книге или иным способом, обеспечивающим надежные учет и хранение информации; каждому документу присваивается индекс и номер. Хранению подлежат:

заявки организаций (с прилагаемыми материалами);
программы проверок;
акты проверок;
отчеты о результатах проверок (при сертификации, при подтверждении сертификата, при инспекционном контроле);
заявки на повторные проверки;
документы о результатах инспекционного контроля за органом по сертификации;
журналы регистрации сертификатов;
хоздоговоры на проведение работ по сертификации;
документы о рассмотрении апелляций;
другие документы по усмотрению органа по сертификации.

Система хранения документов должна обеспечивать конфиденциальность (невозможность доступа к документам лиц, не допущенных к работе с этими документами).

20. Минтруд России может устанавливать дополнительные требования к органу по сертификации, обусловленные отраслевыми и иными производственными особенностями в соответствии с областью аккредитации.

III. Функции органа по сертификации

21. Основными функциями органа по сертификации являются:

формирование и совершенствование базы нормативных правовых актов, необходимых для сертификации;
проведение сертификации по заявкам заявителей;
оформление и выдача сертификатов соответствия работ по охране труда (далее — сертификатов безопасности);
инспекционный контроль за сертифицированными работами по охране труда в организациях;
приостановка либо отмена действия выданных сертификатов безопасности;
предоставление заявителю по его требованию необходимой информации в пределах своей компетенции;

ведение банка данных организаций — обладателей сертификатов безопасности;

ведение реестра привлекаемых для целей сертификации независимых организаций и экспертов по сертификации;

подготовка и представление в Центральный орган ССОТ отчетной информации и других сведений, необходимых для включения в государственный реестр участников и объектов сертификации работ по охране труда в организациях.

22. Орган по сертификации в соответствии с возложенными на него функциями обязан:

соблюдать установленные сроки сертификации;

обеспечивать достоверность и объективность результатов сертификации;

обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в ходе работ по сертификации и составляющей коммерческую тайну организаций-заявителей;

обеспечивать учет и хранение документов и рабочих материалов по сертификации;

иметь и соблюдать порядок рассмотрения апелляций в случае несогласия проверяемых организаций с результатами работы в процессе сертификации;

представлять в Минтруд России информацию о своей деятельности, извещать о структурных и качественных изменениях, а также изменениях юридического адреса и платежных реквизитов;

обеспечивать представителям Минтруда России возможность проведения инспекционного контроля, наблюдения за ходом проведения сертификации, проведения совместных проверок и ознакомления с необходимыми материалами;

приостанавливать (прекращать) деятельность по сертификации в случае приостановки действия (отмены) аттестата аккредитации;

выполнять финансовые обязательства, связанные с аккредитацией и инспекционным контролем органа по сертификации.

IV. Порядок аккредитации органа по сертификации

23. Аккредитующим органом является Минтруд России.

24. Организация, претендующая на право стать органом по сертификации, направляет в Минтруд России заявку на аккредитацию органа по сертификации в ССОТ (приложение № 1 к настоящим Правилам), предварительно согласованную с соответствующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ведающим вопросами охраны труда, или центральным органом отраслевой подсистемы ССОТ.

Одновременно с заявкой направляются следующие документы:

копия устава или положения об организации;

справка о деятельности организации, свидетельствующая о ее компетентности в заявляемой области деятельности;

проект положения об органе по сертификации;

копия устава или положения об организации (в случае, если орган по сертификации создается в составе организации, являющейся юридическим лицом);

сведения о работниках органа по сертификации (приложение № 2 к настоящим Правилам);

сведения о внештатных экспертах по сертификации (приложение № 3 к настоящим Правилам);

проект руководства по качеству;

перечень организаций, взаимодействующих с органом по сертификации;

проект договора на проведение аккредитации;

проект приказа о функционировании органа по сертификации;

другие материалы по усмотрению заявителя.

Все документы представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также на магнитном носителе (электронная версия документов на ГМД 3,5″, выполненная в программной среде не ниже уровня WORD 6).

25. Аккредитация органов по сертификации предусматривает следующие этапы:

предварительная (заочная) оценка готовности организации к аккредитации (экспертиза представленных документов);

окончательная проверка организации, принятие решения об аккредитации или об отказе в аккредитации по результатам экспертизы и проверки заявителя;

оформление, регистрация и выдача аттестата аккредитации (при положительном решении об аккредитации);

проведение последующего инспекционного контроля аккредитованной организации.

26. Экспертизу заявок и документации Минтруд России поручает, как правило, Научно-методическому центру сертификации. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение, которое должно содержать оценку соответствия документов заявителя требованиям настоящих Правил.

27. Окончательную проверку заявителя осуществляет комиссия по аккредитации, формируемая Минтрудом России таким образом, чтобы обеспечить компетентную и объективную оценку в возможно короткий срок и с минимальными затратами. Комиссия может формироваться из числа представителей Минтруда России, Центрального органа ССОТ, Научно-методического центра сертификации, экспертов по сертификации ССОТ. По согласованию в состав комиссии могут включаться представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ведающих вопросами охраны труда (государственной экспертизы условий труда), организаций, компетентных в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля, технической инспекции труда профсоюзов, специализированных научно-исследовательских организаций, кафедр вузов и т.д.

В состав комиссии не включаются представители аккредитуемой организации и других организаций, заинтересованных в результатах ее аккредитации.

28. В ходе работы комиссии по аккредитации проверяется соответствие фактического состояния заявителя представленным документам и его способность выполнять заявленные функции.

После проведения проверки комиссия должна подготовить акт о результатах оценки готовности органа по сертификации к выполнению работ по сертификации в организациях (далее — акт) (приложение № 4 к настоящим Правилам), ознакомить с его содержанием заявителя и направить его в Минтруд России.

Акт должен содержать:

сведения о членах комиссии и их подписи;

наименование и адрес аккредитуемой организации, заявленную область аккредитации;

информацию о квалификации, компетентности, подготовленности, опытности штатного персонала, особенно лиц, несущих ответственность за техническую правильность оформляемых документов по результатам деятельности организации (сертификатов, протоколов и др.);

замечания о соответствии аккредитуемой организации предъявляемым требованиям организации работы и процедур, используемых заявителем для того, чтобы обеспечить доверие к качеству проводимых им работ;

замечания по мерам, принятым для устранения недостатков, обнаруженных в ходе проведения предыдущей аккредитации или проведенного инспекционного контроля (если они проводились).

29. Минтруд России рассматривает и проверяет заявку на аккредитацию и всю информацию, представленную заявителем, а также заключение по результатам экспертизы представленных материалов, акт, замечания по акту со стороны заявителя.

По результатам оценки этой информации Минтруд России принимает решение. Срок принятия решения не может превышать 3 месяцев со дня поступления заявки.

При положительном решении о готовности организации к проведению работ по сертификации Минтрудом России оформляется аттестат аккредитации (приложение № 5 к настоящим Правилам) и после регистрации в Государственном реестре ССОТ выдается заявителю.

Если по результатам работ по аккредитации выявлено несоответствие объекта аккредитации установленным требованиям, которое может быть устранено путем коррекции документов и организационных мероприятий в установленный срок, указанные работы могут быть проведены повторно только по выявленным несоответствиям. Если же несоответствия неустранимы, оформляется отказ в аккредитации.

30. При принятии решения о выдаче органу по сертификации аттестата аккредитации определяются условия осуществления инспекционного контроля.

31. Аккредитованный орган по сертификации, имеющий намерение продлить срок действия аттестата аккредитации, за шесть месяцев до окончания его срока действия направляет заявку в Минтруд России.

32. Порядок подтверждения действия аттестата аккредитации устанавливается в зависимости от результатов инспекционного контроля и может проводиться по полной или сокращенной процедуре. Аккредитация в дополнительной области может также проводиться по полной либо сокращенной процедуре. Для этого в Минтруд России направляются заявка и сведения о дополнительной области аккредитации, а также дополнения к паспорту испытательной лаборатории.

33. Аккредитованный орган по сертификации может обращаться в Минтруд России по вопросу расширения области его аккредитации. В этом случае аккредитация может проводиться либо по полной, либо по сокращенной процедуре. Степень сокращения устанавливается в каждом конкретном случае Минтрудом России.

V. Инспекционный контроль

34. В целях обеспечения объективности и качества проведения работ по сертификации в период действия аттестата аккредитации аккредитующий орган осуществляет инспекционный контроль за деятельностью органа по сертификации.

35. В рамках инспекционного контроля могут проводиться инспекционные проверки органа по сертификации в не оговоренные заранее с этой организацией сроки.

36. Основанием для проверки деятельности органа по сертификации могут быть:

планы обязательных проверок органов по сертификации в течение срока действия аттестата аккредитации;

информация о несоблюдении органом по сертификации правил ССОТ;

претензии и апелляции организаций;

изменения структуры органа по сертификации или его кадрового состава.

37. При проведении инспекционного контроля проверяется выполнение требований, установленных в ССОТ.

38. Инспекционный контроль может осуществляться путем:

периодических проверок деятельности органа по сертификации на месте;

представления органом по сертификации регулярной информации о качестве проводимых работ по сертификации, о результатах периодических собственных внутренних проверок и проверок компетентными органами, о поступающих претензиях и т.д.;

других действий контрольного характера, которые могут обеспечить уверенность в том, что орган по сертификации в течение срока действия аттестата аккредитации обеспечивает соответствие предъявляемым к нему требованиям.

39. По результатам инспекционного контроля может быть принято решение о сохранении, приостановлении или отмене действия аттестата аккредитации.

40. Условия инспекционного контроля для каждого конкретного органа по сертификации определяются при принятии решения о выдаче ему аттестата аккредитации.

41. Действие аттестата аккредитации может быть досрочно отменено в следующих случаях:

несоответствия органа по сертификации предъявляемым к нему при аккредитации требованиям, выявленного по результатам инспекционного контроля;

самостоятельного решения аккредитованного органа по сертификации о досрочном прекращении действия аккредитации.

Приложение № 1

к Правилам аккредитации органов
по сертификации, утвержденным
постановлением Минтруда России
от 10 декабря 2002 г. № 77

Образец

№ регистрации_____

"__" _____ 200_ г.

В Министерство труда
и социального развития
Российской Федерации

ЗАЯВКА

на аккредитацию органа по сертификации в системе сертификации работ по охране труда в организациях

1. Заявитель _____
(полное наименование и адрес организации —
_____
соискателя аттестата аккредитации)

2. Заявляемая область аккредитации _____
_____
_____
_____

3. Сведения об аккредитации _____
(приводятся подробные сведения
_____
о признании организации в других системах сертификации)

4. Другие сведения _____
(по усмотрению заявителя)
_____

5. Реквизиты заявителя _____
(сведения о расчетном счете и
_____
другие сведения для проведения расчетов)

6. Ориентировочный срок проведения аккредитации в период
с "__" _____ ____ г. по "__" _____ ____ г.

Приложения: _____
(перечисляются документы, которые направляются
одновременно с заявкой)

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2

к Правилам аккредитации органов по сертификации, утвержденным постановлением Минтруда России от 10 декабря 2002 г. № 77

Образец

СВЕДЕНИЯ

о персонале органа по сертификации

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в ОС	Образование (наименование учебного заведения, специальность, год окончания)	Стаж практической работы применительно к заявленной области аккредитации	Сведения об аттестации в органе по сертификации (№ протокола, дата)	Сведения о специальной подготовке	
					место и период прохождения, вид деятельности	№ свидетельства, аттестата, сертификата и т.д.
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3

к Правилам аккредитации органов по сертификации, утвержденным постановлением Минтруда России от 10 декабря 2002 г. № 77

Образец

СВЕДЕНИЯ

о внештатных экспертах по сертификации

Фамилия, имя, отчество	Место работы и занимаемая должность	Образование (наименование учебного заведения, специальность, год окончания)	Стаж практической работы применительно к заявленной области аккредитации	Сведения о специальной подготовке	
				место и период прохождения, вид деятельности	№ свидетельства, аттестата, сертификата и т.д.
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4

к Правилам аккредитации органов
по сертификации, утвержденным
постановлением Минтруда России
от 10 декабря 2002 г. № 77

Образец

АКТ

о результатах оценки готовности органа по сертификации к проведению работ по сертификации в организациях

_____

(наименование организации)

проверялась(ся) комиссией по аккредитации на соответствие требованиям, установленным в документах Системы сертификации работ по охране труда.

1. Анализ и оценка готовности органа по сертификации к проведению работ по сертификации проводились в период с "__" _____ ____ г. по "__" _____ ____ г. комиссией Министерства труда и социального развития Российской Федерации в составе:

председатель комиссии (должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии: (должности, фамилии, инициалы)

_____

_____

_____

_____

2. Основание для проведения работ по анализу и оценке:

_____

_____

3. Анализ и оценка готовности организации к проведению работ по сертификации проводились в соответствии с требованиями, установленными в документах Системы сертификации работ по охране труда.

4. Основные результаты анализа и оценки готовности органа по сертификации к проведению работ по сертификации:

_____

_____

_____

5. Выводы и предложения:

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____ _____
(подписи) (фамилии, инициалы)

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

С АКТОМ ОЗНАКОМЛЕН:

Руководитель организации_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отпечатано в _____
(количество экземпляров)

1 экз._____
(указывается, какой организации передан соответствующий экземпляр акта)

2 экз._____

Приложение № 5

к Правилам аккредитации органов
по сертификации, утвержденным
постановлением Минтруда России
от 10 декабря 2002 г. № 77

Образец

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Система сертификации работ по охране труда в организациях

АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ № ____

ССОТ

Зарегистрирован в Государственном
реестре Системы сертификации работ
по охране труда в организациях

"___" _____ ____ г.

№ Госреестра

1. Настоящий аттестат удостоверяет, что _____

_____

(полное наименование организации)

_____

аккредитован(а) в качестве компетентного и независимого органа по сертификации.

2. Область аккредитации _____

_____

Действителен до _____

_____

(должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

М.П.

Приложение № 2

к постановлению Минтруда России
от 10 декабря 2002 г. № 77

ПРАВИЛА
аккредитации испытательных лабораторий

Настоящие Правила устанавливают общие требования к аккредитации испытательных (измерительных) лабораторий и центров (далее — испытательные лаборатории), аккредитуемых в Системе сертификации работ по охране труда (далее — ССОТ).

Настоящие Правила предназначены для использования при создании, аккредитации и функционировании испытательных лабораторий, а также при проведении инспекционного контроля за их деятельностью.

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Законом Российской Федерации "О сертификации продукции и услуг" с изменениями и дополнениями (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 26, ст. 966; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 4; 1998, № 10, ст. 1143; № 31, ст. 3832);

постановлением Минтруда России от 24 апреля 2002 г. № 28 "О создании Системы сертификации работ по охране труда в организациях" (зарегистрировано Минюстом России 26 июля 2002 г., регистрационный № 3622).

I. Общие положения

1. Аккредитация испытательных лабораторий в ССОТ является официальным признанием технической их компетентности (способности) в проведении конкретных видов измерений (оценок) (далее — измерений) в целях сертификации работ по охране труда в организациях (далее — сертификация).

Область аккредитации испытательной лаборатории определяется видами измерений, предусмотренных при аттестации рабочих мест по условиям труда.

2. В качестве испытательных лабораторий аккредитуются организации различных форм собственности и их объединения, имеющие юридический статус в соответствии с действующим законодательством.

3. Аттестат аккредитации на право проведения измерений для целей сертификации выдается на 5 лет.

II. Требования к испытательным лабораториям

4. Испытательная лаборатория должна осуществлять свою деятельность в соответствии с положением о ней. Положение должно определять виды измерений, на право проведения которых аккредитована лаборатория, ее состав и структуру, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими органами и организациями при проведении измерений.

5. Положение об испытательной лаборатории, аккредитуемой в ССОТ, утверждается руководителем организации, на базе которой образована лаборатория, по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ведающим вопросами охраны труда, или центральным органом отраслевой подсистемы ССОТ по результатам проверок ее состояния.

6. Лаборатория, претендующая на аккредитацию и функционирование в качестве испытательной лаборатории для целей сертификации работ по охране труда, должна отвечать следующим основным требованиям:

иметь организационную структуру, включающую систему обеспечения качества, позволяющую выполнять признанные функции;

статус, структура, подчиненность и система оплаты труда ее работников должны исключать возможность оказания коммерческого, финансового, административного или другого давления на работников лаборатории, способного повлиять на результаты проводимых измерений;

иметь нормативную и организационно-методическую документацию ССОТ и актуализированный фонд нормативной документации и методик измерения применительно к сфере своей деятельности;

располагать метрологической базой, достаточной для проведения измерений в заявляемой области аккредитации;

обладать способностью продемонстрировать комиссии по аккредитации возможность проводить измерения, на признание которых она рассчитывает, на должном качественном уровне;

обладать способностью обеспечивать при необходимости конфиденциальность информации.

7. В число документов, которыми должна располагать аккредитованная испытательная лаборатория, включаются:

положение об испытательной лаборатории;

паспорт испытательной лаборатории;

руководство по качеству;

нормативные правовые акты по сертификации;

положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

гигиенические нормативы условий труда в соответствии с областью аккредитации;

нормативная документация на методы и методики измерений;

материалы по аттестации работников испытательной лаборатории;

должностные инструкции;

документы, отражающие результаты измерений (протоколы, отчеты, журналы);

инструкции по охране труда;

свидетельства по поверке приборов;

журналы регистрации документов;

документация по ведению архива по результатам работы испытательной лаборатории.

8. Состав и квалификация работников испытательной лаборатории, состояние ее материально-технической базы, нормативного обеспечения и другие сведения, подтверждающие ее соответствие установленным требованиям, отражаются в Паспорте (приложение № 1 к настоящим Правилам).

9. Работники, непосредственно участвующие в проведении измерений, должны быть аттестованы на право их проведения в рамках действующего порядка аттестации.

10. Испытательная лаборатория должна обеспечивать подготовку (повышение квалификации) работников в соответствии с заявленной областью аккредитации в научно-методическом центре сертификации, через учреждения по повышению квалификации, в рамках технического обучения в испытательной лаборатории и т.д., а также путем организации стажировки в других испытательных организациях и т.п.

11. Для каждого работника должна быть разработана должностная инструкция, устанавливающая функции, права, обязанности и ответственность, требования к образованию, техническим знаниям и опыту работы.

12. Помещения для проведения лабораторных исследований должны соответствовать по производственной площади, состоянию и условиям труда требованиям применяемых методик, действующим строительным и санитарным нормам, гигиеническим нормативам условий труда.

13. Испытательная лаборатория должна иметь испытательное и измерительное оборудование и приборы (далее — средства измерений) или документально оформленный доступ к средствам измерений, необходимым для правильного проведения измерений в признанной сфере деятельности.

14. Все средства измерений должны содержаться в условиях, обеспечивающих их защиту от коррозии и износа. Для оборудования, требующего периодического технического обслуживания, должны быть разработаны и иметься в наличии инструкции по техническому обслуживанию.

15. Средства измерений, применяемые для целей сертификации, должны обеспечивать необходимую точность измерений, установленную в нормативной документации на методы соответствующих измерений.

16. Средства измерений, являющиеся сомнительными с точки зрения получения результатов или неисправными, должны быть сняты с эксплуатации.

17. Средства измерений подлежат поверке в порядке, устанавливаемом Госстандартом России.

18. Испытательная лаборатория должна иметь систему регистрации результатов измерений, включающую регистрацию первоначальных наблюдений, расчетов, производных данных, актов проверки и итогового протокола измерений. Протоколы каждого измерения должны включать необходимый объем информации, позволяющей провести повторные измерения.

19. Все протоколы и отчеты об измерениях должны храниться в надежном месте с соблюдением в необходимых случаях секретности. Длительность хранения документов не менее 7 лет. Срок хранения документов в случае, когда заявителю не может быть выдан сертификат, должен быть не менее срока, установленного для подачи апелляции на результаты сертификации.

20. Испытательная лаборатория должна применять методы и процедуры, установленные требованиями государственных стандартов и других нормативных актов по охране труда, на соответствие которым проводятся измерения, а также требованиями нормативных документов на методы измерения (стандартов, методик и др.), разработанных и утвержденных (принятых) в установленном порядке. При проведении измерений должно в соответствии с требованиями указанных документов исключаться воздействие внешних факторов, приводящих к искажениям результатов измерений.

21. Испытательная лаборатория должна иметь оформленную систему обеспечения качества, соответствующую профилю ее деятельности и объему выполняемых работ.

22. В испытательной лаборатории должен быть определен работник, ответственный за обеспечение качества работ.

23. Документация на систему обеспечения качества включается в руководство по качеству.

24. Руководство по качеству должно содержать следующие документы и сведения:

информационные данные;

политику в области качества;

внутреннюю систему контроля качества, включая методы и периодичность проверок качества количественного химического анализа и проведения измерений;

терминологию;

структуру испытательной лаборатории;

кадровое обеспечение испытательной лаборатории;

сведения о помещениях испытательной лаборатории;

область деятельности испытательной лаборатории;

материально-техническое обеспечение испытательной лаборатории;

нормативное и методическое обеспечение испытательной лаборатории;

распределение организационной и административной ответственности и полномочий между исполнителями, включая определение работника (структурного подразделения), ответственного за актуализацию нормативной документации, необходимой для деятельности испытательной лаборатории в соответствии с ее областью аккредитации;

перечень средств измерений, представляемых другими организациями и соответствующие договоры;

процедуру хранения архивной документации;

процедуру рассмотрения апелляций и другие вопросы.

25. Система обеспечения качества периодически пересматривается с целью обеспечения эффективности осуществления своей деятельности и проведения корректирующих воздействий.

Такие пересмотры регистрируются параллельно с регистрацией подробной информации по каждому корректирующему воздействию.

26. Работа, проводимая испытательной лабораторией, отражается в отчете, содержащем:

наименование и адрес испытательной лаборатории; наименование органа (органов) по сертификации, для которого проводились измерения;

место и дату измерений (реквизиты организации, наименование цеха, участка, рабочих мест, оборудования и т.д.);

реквизиты заказчика (при необходимости);

средства измерений;

данные о согласованном применении нестандартных методов измерений или процедур;

погрешности измерений (при необходимости);

должность и подпись работника, ответственного за подготовку отчета, и дату его подписания.

27. Испытательная лаборатория, как правило, самостоятельно проводит измерения и анализы для целей сертификации. При необходимости передачи части работы на условиях субподряда испытательная лаборатория должна согласовать с органом по сертификации намерение поручить частично проведение измерений другой лаборатории, аккредитованной в ССОТ.

28. Испытательная лаборатория регистрирует и хранит документацию, подтверждающую компетентность субподрядчиков, а также ведет регистрацию всех работ, выполняемых на условиях субподряда. Такая информация представляется органу по сертификации по его требованию.

III. Функции, права и обязанности испытательной лаборатории

29. Основной функцией испытательной лаборатории является проведение измерений параметров опасных и вредных производственных факторов для целей сертификации и выдача протоколов измерений органу по сертификации и организации-заявителю.

30. Испытательная лаборатория имеет право:

совместно с органом по сертификации определять конкретные сроки проведения измерений для целей сертификации;

самостоятельно определять методы и средства проведения измерений и обработки данных, обеспечивающие необходимую точность полученных результатов;

взаимодействовать по вопросам измерений с соответствующими органами государственного надзора;

проводить измерения и оценки для целей аттестации рабочих мест по условиям труда для заказчиков на условиях договоров;

заключать с другими аккредитованными в ССОТ лабораториями субподрядные договоры на проведение конкретных измерений (при аккредитации испытательной лаборатории могут быть установлены лимиты на заключение субподрядных договоров);

указывать в различных документах, в том числе рекламных материалах, информацию об аккредитации в ССОТ;

давать предложения по совершенствованию методов и средств измерений, нормативно-технических документов на программы и методики измерений, государственных стандартов и других нормативных актов по охране труда в соответствии со своей сферой деятельности.

31. Испытательная лаборатория обязана:

иметь расценки (тарифы) на соответствующие услуги согласно заявленной области деятельности;

постоянно поддерживать соответствие требованиям положения об испытательной лаборатории и руководства по качеству;

обеспечивать достоверность, объективность и требуемую точность результатов измерений;

поддерживать в надлежащем состоянии средства измерений, обеспечивать их своевременную поверку;

использовать только актуализированную нормативно-методическую и техническую документацию;

уведомлять орган по сертификации о намерении поручить проведение части измерений субподрядчику;

обеспечивать своевременное проведение обучения и инструктажа по охране труда работников испытательной лаборатории;

не использовать права аккредитованной испытательной лаборатории по истечении срока действия аттестата аккредитации;

представлять в аккредитующий орган информацию о своей деятельности;

не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну.

IV. Порядок аккредитации испытательных лабораторий

32. Аккредитацию испытательных лабораторий организует и проводит аккредитующий орган — Минтруд России.

33. Организация, претендующая на право стать испытательной лабораторией, направляет в Минтруд России заявку (приложение № 2 к на-

стоящим Правилам) на проведение аккредитации. Одновременно с заявкой направляются следующие документы:

копия устава или положения об организации;
проект положения об испытательной лаборатории;
паспорт испытательной лаборатории;
руководство по качеству;
проект приказа о создании испытательной лаборатории;
ведомости рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в испытательной лаборатории (в структурных подразделениях испытательной лаборатории).

Все документы представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также на магнитном носителе (электронная версия документов на ГМД 3,5″, выполненная в программной среде не ниже уровня WORD 6).

34. Аккредитация испытательных лабораторий предусматривает следующие этапы:

предварительная (заочная) оценка готовности организации к аккредитации (экспертиза представленных документов);
окончательная проверка организации, принятие решения об аккредитации или об отказе в аккредитации по результатам экспертизы и проверки заявителя;
оформление, регистрация и выдача аттестата аккредитации (при положительном решении об аккредитации);
проведение последующего инспекционного контроля аккредитованной организации.

35. Экспертизу заявок и документации аккредитующий орган поручает, как правило, научно-методическому центру сертификации. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение, которое должно содержать оценку соответствия документов заявителя требованиям настоящих Правил.

36. Окончательную проверку компетентности заявителя осуществляет комиссия по аккредитации, формируемая аккредитующим органом таким образом, чтобы обеспечить компетентную и объективную оценку в возможно короткий срок и с минимальными затратами.

37. Комиссия по аккредитации может формироваться из числа представителей Минтруда России, Центрального органа ССОТ, научно-методического центра сертификации, экспертов по сертификации ССОТ. По согласованию в состав комиссии по аккредитации могут включаться представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ведающих вопросами охраны труда (государственной экспертизы условий труда), организаций, компетентных в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля, технической инспекции труда профсоюзов, специализированных научно-исследовательских организаций, кафедр вузов и т.д.

38. Комиссия по аккредитации проводит оценку готовности заявителя к проведению измерений в соответствии с заявленной областью аккредитации, проводит проверку и оценивает результаты аттестации рабочих мест по условиям труда в испытательной лаборатории (в структурных подразделениях испытательной лаборатории). Для оценки компетентности за-

явителя им должны быть проведены выборочные контрольные измерения по номенклатуре заявляемых испытательной лабораторией видов измерений. По результатам работы комиссии по аккредитации составляется акт о результатах оценки готовности испытательной лаборатории к проведению измерений для целей сертификации работ по охране труда в организациях (приложение № 3 к настоящим Правилам), который подписывается всеми членами комиссии, руководителем организации-заявителя и руководителем испытательной лаборатории.

39. Результаты проверки считаются положительными, если испытательная лаборатория продемонстрировала способность, полноту и правильность проведения измерений заявляемых видов.

40. Минтруд России рассматривает и проверяет заявку на аккредитацию и всю информацию, представленную заявителем, а также заключение по результатам экспертизы представленных материалов, акт комиссии по аккредитации, замечания по акту со стороны заявителя.

По результатам оценки этой информации Минтруд России принимает решение. Срок принятия решения не может превышать 3 месяцев со дня поступления заявки.

При положительном решении о готовности организации к выполнению функций испытательной лаборатории Минтрудом России оформляется аттестат аккредитации (приложение № 4 к настоящим Правилам) и после регистрации в Государственном реестре ССОТ выдается заявителю.

Если по результатам работ по аккредитации выявлено несоответствие объекта аккредитации установленным требованиям, которое может быть устранено путем корректировки документов и организационных мероприятий в установленный срок, указанные работы могут быть проведены повторно только по выявленным несоответствиям. Если же несоответствия неустранимы, оформляется отказ в аккредитации.

41. При принятии решения о выдаче аттестата аккредитации определяются условия осуществления инспекционного контроля.

42. Аккредитованная испытательная лаборатория, имеющая намерение продлить срок действия аттестата аккредитации, за шесть месяцев до окончания его срока действия направляет заявку в аккредитующий орган.

43. Порядок подтверждения действия аттестата аккредитации устанавливается в зависимости от результатов инспекционного контроля и может проводиться по полной или сокращенной процедуре. Аккредитация в дополнительной области может также проводиться по полной либо сокращенной процедуре. При этом в аккредитующий орган направляются заявка и сведения о дополнительной области аккредитации, а также дополнения к документам испытательной лаборатории.

V. Инспекционный контроль

44. В целях обеспечения объективности и качества проведения измерений для целей сертификации в период действия аттестата аккредитации аккредитующий орган осуществляет инспекционный контроль.

45. Основанием для проведения инспекционного контроля являются:

планы обязательных проверок деятельности испытательной лаборатории в течение срока действия аттестата аккредитации;

информация о несоблюдении испытательной лабораторией правил сертификации;

претензии и апелляции организаций;

изменение структуры испытательной лаборатории или кадрового состава.

46. Инспекционный контроль может осуществляться путем:

периодических проверок деятельности испытательной лаборатории на месте;

представления испытательной лабораторией регулярной информации о проводимых ею измерениях;

других действий контрольного характера, которые могут обеспечить уверенность в том, что испытательная лаборатория соответствует требованиям, предъявляемым к ней при аккредитации.

47. При инспекционном контроле за деятельностью испытательных лабораторий, как правило, проверяются:

соблюдение обязанностей испытательной лабораторией;

сроки поверки средств измерений;

своевременность актуализации, правильность ведения, учет и хранение фонда НД;

квалификация работников, наличие должностных инструкций, знание работником своих прав, обязанностей и нормативно-технической документации;

соблюдение правил приема заявок на измерения;

организация проведения измерений;

правильность оформления результатов измерений;

взаимодействие с органом по сертификации, заявителем, другими испытательными лабораториями.

48. По результатам инспекционного контроля может быть принято решение о сохранении, приостановлении или отмене действия аттестата аккредитации.

49. Испытательная лаборатория должна оказывать аккредитующему органу и его представителям необходимое содействие:

обеспечивать доступ для наблюдения за ходом проведения измерений;

проводить выборочные контрольные измерения;

предоставлять материалы, необходимые для проведения проверки;

предоставлять аккредитующему органу возможность перепроверки результатов своих внутрилабораторных проверок или проверок на качество проведения измерений.

50. Действие аттестата аккредитации может быть досрочно отменено в следующих случаях:

несоответствия испытательной лаборатории предъявляемым к ней при аккредитации требованиям, выявленного по результатам инспекционного контроля;

самостоятельного решения аккредитованной испытательной лаборатории о досрочном прекращении действия аккредитации.

Приложение № 1

к Правилам аккредитации
испытательных лабораторий,
утвержденным постановлением
Минтруда России
от 10 декабря 2002 г. № 77

Образец

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Система сертификации работ по охране труда в организациях

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель испытательной
(измерительной) лаборатории

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
"___" _____ ____ г.

ПАСПОРТ

_____
(наименование испытательной (измерительной) лаборатории)

(Место расположения, год)

1. Данные об исследовательской (измерительной) лаборатории:

наименование _____

почтовый адрес _____

телефон _____ телекс _____ факс _____

руководитель _____
(фамилия, инициалы, телефон)

2. Данные об учредителе (учредителях)

наименование _____

почтовый адрес _____

телефон _____ телекс _____ факс _____

руководитель _____
(фамилия, инициалы, телефон)

3. Перечень необходимой документации испытательной (измерительной) лаборатории

Наименование и обозначение	Область распространения	Срок действия	Место расположения в испытательной (измерительной) лаборатории
1	2	3	4

Примечание. В данный перечень включаются законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда и другие документы, регламентирующие деятельность испытательной лаборатории в соответствии с областью аккредитации (включая Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденное постановлением Минтруда России от 14 марта 1997 г. № 12 — признано не нуждающимся в государственной регистрации письмом Минюста России от 28 апреля 1997 г. № 07-02-541-97, положение об испытательной лаборатории, руководство по качеству, должностные инструкции, инструкции по охране труда и др.).

4. Виды измерений, проводимых испытательной (измерительной) лабораторией

Наименование видов измерении (параметров опасных и вредных производственных факторов)[1]	Нормативно-техническая документация на гигиенические нормативы условии труда	Нормативно-техническая документация на методы измерении
1	2	3

5. Оснащенность средствами измерений (СИ)

Наименование измеряемых параметров опасных и вредных производственных факторов[1]	Наименование СИ, тип (марка), заводскои инвентарныи номер, год выпуска	Изготовитель (страна, предприятие, фирма)	Диапазон измерении	Класс точности, погрешость измерении	Год ввода в эксплуатацию, инвентарныи номер	Дата, № свидетельства о поверке, периодичность
1	2	3	4	5	6	7

6. Кадровый состав работников

Ф И О	Должность	Образование	Вид деятельности	Наличие сертификата (свидетельства)	Сведения об аттестации
1	2	3	4	5	6

Примечания:

1. В графе 1, кроме работников аккредитованной испытательной (измерительной) лаборатории, следует указать работников других подразделений и/или специалистов других организаций, привлекаемых для участия в измерениях.

2. В графе 4 приводятся виды выполняемых измерений, а также сведения о работниках, ответственных за актуализацию нормативно-технической документации, делопроизводство и ведение архива, за метрологическое обеспечение (поверку средств измерений) и т.д.

3. В графе 5 приводятся: № свидетельства эксперта по сертификации (Свидетельство ЭС № ___), № свидетельства о допуске к работам по аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации (Свидетельство АС № ___), № свидетельства о допуске к работам по оценке травмобезопасности рабочих мест (Свидетельство ТБ № ___) и/или сведения о подготовке и повышении квалификации и т.д.

---

[1]В соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным постановлением Минтруда России от 14 марта 1997 г № 12

Приложение № 2

к Правилам аккредитации
испытательных лабораторий,
утвержденным постановлением
Минтруда России
от 10 декабря 2002 г. № 77

Образец

№ регистрации_____

"__" _____ 200_ г.

В Министерство труда
и социального развития
Российской Федерации

ЗАЯВКА

на аккредитацию испытательной (измерительной) лаборатории в Системе сертификации работ по охране труда в организациях

1. Заявитель _____
(полное наименование и адрес организации –

_____
соискателя аттестата аккредитации)

2. Заявляемая область аккредитации _____
(приводятся виды измерений (оценок)

_____
параметров опасных и вредных производственных факторов для целей сертификации

_____
работ по охране труда)

_____

3. Сведения об аккредитации _____
(приводятся подробные сведения

_____
о признании организации в других системах сертификации)

4. Другие сведения _____
(по усмотрению заявителя)

_____

5. Реквизиты заявителя _____

(сведения о расчетном счете

_____

и другие сведения для проведения расчетов)

6. Ориентировочный срок проведения аккредитации в период

с "__" _____ ____ г. по "__" _____ ____ г.

Приложения:

_____

(перечисляются документы, которые направляются одновременно с заявкой)

Руководитель организации _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3

к Правилам аккредитации
испытательных лабораторий,
утвержденным постановлением
Минтруда России
от 10 декабря 2002 г. № 77

Образец

АКТ

о результатах оценки готовности испытательной (измерительной) лаборатории к проведению измерений для целей сертификации работ по охране труда в организациях

_____

(наименование испытательной (измерительной) лаборатории)

проверялась комиссией по аккредитации на соответствие требованиям, установленным в документах Системы сертификации работ по охране труда в организациях.

1. Анализ и оценка проводились в период с "__" _____ ____ г. по "__" _____ ____ г. комиссией Министерства труда и социального развития Российской Федерации в составе:

председатель комиссии (должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии: (должности, фамилии, инициалы)

_____

_____

_____

_____

2. Основание для проведения работ по анализу и оценке:

_____

_____

3. Комиссией проанализирована способность испытательной (измерительной) лаборатории проводить_____ видов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в том числе проведены контрольные измерения _____ видов.

4. Основные результаты анализа и оценки готовности к проведению измерений (оценок) для целей сертификации работ по охране труда в организациях

_____

_____

5. Выводы и предложения:

_____

_____

_____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С АКТОМ ОЗНАКОМЛЕН:

Руководитель
испытательной (измерительной)
лаборатории _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

отпечатано в _____ экз.
(количество)

1 экз._____
(указывается, какой организации передан соответствующий экземпляр акта)

2 экз._____

Приложение № 4

к Правилам аккредитации
испытательных лабораторий,
утвержденным постановлением
Минтруда России
от 10 декабря 2002 г. № 77

Образец

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Система сертификации работ по охране труда в организациях

АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ № ____

ССОТ

Зарегистрирован в Государственном
реестре Системы сертификации работ
по охране труда

"___" _____ ____ г.

№ Госреестра

1. Настоящий аттестат удостоверяет, что _____

_____

(полное наименование организации)

_____

аккредитован(а) в качестве технически компетентной и независимой испытательной (измерительной) лаборатории.

2. Область аккредитации _____

_____

Действителен до _____

_____

(должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

М.П.

gost.e-ecolog.ru