

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

31 июля 2019 г. № 538н

Москва

Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266; 2016, № 21, ст. 3002; 2018, № 8, ст. 1210; № 50, ст. 7755), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по управлению многоквартирными домами».
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирным домом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный № 32532);

пункт 63 Изменений, вносимых в некоторые профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).

Министр М.А. Топилин

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «31» июля 2019 г. № 538н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по управлению многоквартирными домами

89

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения 1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций 5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами» 5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами» 10
3.3. Обобщенная трудовая функция «Организация расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг» 16
3.4. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг» 21
3.5. Обобщенная трудовая функция «Организация предоставления работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов» 29
3.6. Обобщенная трудовая функция «Руководство деятельностью по управлению многоквартирными домами» 34
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 42

I. Общие сведения

Управление многоквартирными домами	16.018
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1439	Руководители иных сфер обслуживания, не входящие в другие группы
2142	Инженеры по гражданскому строительству	3343	Административный и иной исполнительный среднетехнический

			персонал
4229	Служащие по информированию клиентов, не входящие в другие группы	4312	Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов
(код ОКЗ[1])	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

68.32	Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе
(код ОКВЭД[2])	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	5	Обеспечение ведения и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами	A/01.5	5
			Организация работы по регистрационному учету пользователей помещений многоквартирных домов	A/02.5	5
			Организация работы по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг	A/03.5	5
B	Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами	5	Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами	B/01.5	5
			Обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	B/02.5	5
			Организация работы по раскрытию информации о деятельности по управлению многоквартирными домами	B/03.5	5
C	Организация расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	5	Осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг	C/01.5	5
			Осуществление расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг	C/02.5	5
			Проведение работы по снижению задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги	C/03.5	5
D	Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	5	Осуществление диспетчерского контроля технического состояния и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	D/01.5	5
			Осуществление контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества	D/02.5	5
			Осуществление контроля качества коммунальных ресурсов	D/03.5	5

E	Организация предоставления работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов	6	Организация санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству придомовой территории	E/01.6	6
			Организация надлежащего содержания и ремонта инженерных систем многоквартирных домов	E/02.6	6
			Организация надлежащего содержания и ремонта конструктивных элементов многоквартирных домов	E/03.6	6
F	Руководство деятельностью по управлению многоквартирными домами	7	Проведение анализа эффективности управления многоквартирными домами	F/01.7	7
			Планирование деятельности по управлению многоквартирными домами	F/02.7	7
			Управление процессами реализации планов по управлению многоквартирными домами	F/03.7	7
			Организация взаимодействия с органами власти	F/04.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	Код	A	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по документационному сопровождению управления многоквартирными домами Специалист по ведению технической документации

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области управления многоквартирным домом
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3343	Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал
ОКСО[3]	2.08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
	2.08.02.11	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение ведения и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Регистрация и учет технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами (документация по управлению многоквартирными домами) в делопроизводстве организации
	Составление графиков документооборота для документации по управлению многоквартирными домами
	Контроль соблюдения правил оформления, ведения и актуализации (исполнения) в структурных подразделениях организации документации по управлению многоквартирными домами
	Осуществление мероприятий по подготовке документов к уничтожению и архивному хранению
	Оформление документации по управлению многоквартирными домами на оперативное хранение в делопроизводстве организации
	Восстановление документации по управлению многоквартирными домами
	Внесение сведений документации по управлению многоквартирными домами в программы и базы данных
	Контроль соответствия данных информационных систем организации документации по управлению многоквартирными домами
	Подготовка предложений по совершенствованию системы учета и хранения документации по управлению многоквартирными домами в организации
	Осуществление процедур приема (передачи) технической и иной связанной с управлением многоквартирными домами документации от внешних организаций (внешним организациям)
Необходимые умения	Составлять перечень документации по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом
	Оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами
	Использовать современные технологии учета и хранения документации
	Составлять номенклатуру дел управляющей организации
	Оформлять дела для текущего хранения в организации документации по управлению многоквартирными домами
	Документировать факты утраты (отсутствия) документации по управлению многоквартирными домами
	Восстанавливать документацию по управлению многоквартирными домами
	Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами
	Использовать организационные и технические средства для перевода в электронный вид документов
	Работать в системе электронного документооборота организации
	Использовать специализированные программные приложения и

	информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации
	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
Необходимые знания	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи
	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации
	Нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами
	Нормативные правовые акты, регламентирующие требования к оформлению документации по управлению многоквартирными домами
	Состав документации по управлению многоквартирными домами
	Стандарты Российской Федерации в области документационного обеспечения управления организаций
	Основы документоведения
	Правила оформления реквизитов деловых документов
	Технологии работы с документами организации
	Требования к оформлению документов на хранение в организации
	Функциональные особенности систем электронного документооборота, используемых в сфере документационного обеспечения управления
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Организация работы по регистрационному учету пользователей помещений многоквартирных домов	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор необходимой информации по собственникам и нанимателям помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
	Ведение учета сведений и документов собственникам и нанимателям помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
	Прием от граждан документов регистрационного учета
	Работа с документами регистрационного учета
	Обработка и обновление необходимой информации по собственникам и нанимателям помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
	Внесение регистрационных данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме в программы и базы данных

	Ответственное хранение документов и сведений о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров, в электронном виде и (или) на бумажных носителях
	Передача документов в органы внутренних дел
Необходимые умения	Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме
	Вести картотеку сведений о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме
	Документировать процедуры приема-передачи документов
	Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета
	Пользоваться базами данных для сбора, актуализации и хранения информации о собственниках и нанимателях
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации
	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
Необходимые знания	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации
	Основы миграционного законодательства Российской Федерации
	Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных
	Основы конфликтологии
	Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности
	Этика делового общения
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Организация работы по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг	Код	A/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Рассмотрение жалоб и предложений собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг
	Проведение осмотров общего имущества по жалобам и предложениям собственников и нанимателей помещений многоквартирных домов
	Проведение осмотров жилых помещений по жалобам и предложениям собственников и нанимателей помещений многоквартирных домов

	Привлечение специализированных организаций для получения экспертных заключений
	Организация проведения мероприятий по результатам рассмотрения жалоб и предложений по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг и результатов комиссионного обследования общего имущества многоквартирных домов и экспертных заключений
	Контроль исполнения мероприятий по жалобам и предложениям по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг
	Внесение информации о работе по жалобам и обращениям пользователей в программы и базы данных
	Информирование потребителей о результатах рассмотрения обращений по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг
Необходимые умения	Работать в системе электронного документооборота
	Оформлять все виды организационно-распорядительной документации
	Определять необходимые мероприятия для рассмотрения типичных жалоб и предложений собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг
	Определять порядок рассмотрения обращений в зависимости от формы и вида обращения
	Составлять план мероприятий по контролю исполнения документов по обращениям потребителей с использованием возможностей программного обеспечения, используемого организацией
	Составлять сводки об исполнении поставленных на контроль обращений и классификаторы причин неисполнения обращений пользователей жилых помещений
	Документировать результаты осмотров состояния многоквартирных домов и объектов благоустройства
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», информационные системы общего пользования для осуществления коммуникаций в организации и с заявителями
	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
Необходимые знания	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с заявителями
	Основы документоведения
	Методические документы и национальные стандарты в области работы с документацией и информацией в организации
	Система документационного обеспечения управления органов государственной власти и организаций
	Требования к качеству коммунальных услуг
	Порядок планирования деятельности по содержанию многоквартирного дома
	Нормативные правовые акты в области защиты прав потребителей
	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок ведения делопроизводства по обращениям, заявлениям и жалобам граждан в организациях

	Современные формы коммуникаций с собственниками и нанимателями жилых помещений многоквартирных домов
	Правила оформления и применения электронной цифровой подписи
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами	Код	B	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по работе с собственниками помещений Специалист по раскрытию информации

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области управления многоквартирным домом
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в области управления многоквартирными домами при непрофильном среднем профессиональном образовании
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	4229	Служащие по информированию клиентов, не входящие в другие группы
ОКСО	2.08.02.11	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами	Код	B/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием по удаленным каналам коммуникации
	Регистрация и обработка входящих контактов собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) по удаленным каналам коммуникации, а также поступающих посредством личного обращения заявителей в офис организации
	Сбор информации об имеющихся запросах (обращениях) от заявителя и статусе их рассмотрения
	Оперативное предоставление актуальной информации по запросам (обращениям) заявителей по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом
	Проведение систематизации и анализа входящих контактов для подготовки отчетности, представляемой руководству организации
	Документирование входящих контактов, запросов заявителей и результатов их рассмотрения, в том числе ведение журнала личного приема
	Внесение информации в программы и базы данных
	Проведение опросов пользователей жилых помещений многоквартирных домов для выявления общественного мнения о качестве управления многоквартирными домами
Необходимые умения	Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме
	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций с пользователями многоквартирных домов
	Предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности по управлению многоквартирным домом
	Вносить информацию в программы и базы данных организации
	Формировать письменные ответы на запросы собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме
	Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач
	Управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения
	Обобщать и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме
	Пользоваться программным обеспечением для сбора, актуализации и хранения информации
Необходимые знания	Внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных домов

	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов
	Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных
	Основы психологии сотрудничества и конфликтологии
	Основы документоведения
	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций с пользователями жилых помещений многоквартирных домов
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	Код	B/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление учета сведений о составе советов многоквартирных домов и инициативных собственников и нанимателей, общественная деятельность которых направлена на сохранность многоквартирных домов, повышение безопасности и комфортности проживания
	Осуществление ведения, учета и оперативного хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирного дома в части работы с собственниками помещений многоквартирных домов
	Внесение информации о работе с собственниками многоквартирного дома в программы и базы данных
	Проведение приема представителей советов многоквартирных домов, собственников помещений по вопросам содержания и ремонта многоквартирного дома
	Подготовка проекта плана работы с советами, инициативными собственниками и нанимателями многоквартирных домов, общественная деятельность которых направлена на сохранность многоквартирных домов, повышение безопасности и комфортности проживания
	Координация подготовки проектов документов, предложений для собственников помещений по вопросам повышения уровня безопасности и комфортности проживания, энергосбережения и энергоэффективности, сохранности, эффективного использования общего имущества многоквартирного дома
	Согласование с ответственными представителями собственников помещений проектов договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений
	Проведение общих собраний собственников помещений

	многоквартирного дома
	Осуществление сбора информации об исполнении планов содержания и ремонта общего имущества, вопросах, связанных с управлением многоквартирным домом
	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме информации об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом
	Ознакомление ответственных представителей собственников помещений в многоквартирном доме с документами по управлению многоквартирным домом и использованию общего имущества в многоквартирном доме арендаторами
	Содействие в организации и проведении органами государственной власти и местного самоуправления мероприятий, направленных на выявление инициативных собственников и развитие самоуправления в многоквартирном доме
	Проведение совместной работы с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг
	Проведение совместной работы с ответственными представителями собственников по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями, общим имуществом в многоквартирном доме, безопасности проживания
Необходимые умения	Обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома
	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом
	Организовывать прием представителей собственников помещений многоквартирного дома в помещении организации
	Работать с большим массивом информационных данных
	Вести техническую и иную документацию, связанную с управлением многоквартирным домом в части работы с собственниками помещений многоквартирных домов, и обеспечивать ее оперативное хранение в соответствии со стандартами делопроизводства организации
	Готовить проекты писем по обращениям собственников и нанимателей многоквартирного дома
	Взаимодействовать с коллегами при сборе и обобщении информации для собственников помещений многоквартирных домов
	Формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества
	Составлять реестры собственников для проведения общих собраний
	Составлять сообщения о проведении общего собрания и результатах общих собраний собственников помещений многоквартирного дома
	Информировать собственников помещений многоквартирных домов о проведении собрания и результатах рассмотрения вопросов на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома
	Обеспечивать порядок рассмотрения вопросов повестки дня на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома

	Составлять протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирного дома
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для проведения общих собраний и осуществления коммуникаций с собственниками многоквартирных домов
	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
Необходимые знания	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для проведения общих собраний и осуществления коммуникаций с собственниками многоквартирных домов
	Нормативные правовые акты, регламентирующие правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом в многоквартирном доме, вопросы безопасности проживания
	Нормативные правовые акты, регламентирующие участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами
	Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний
	Порядок владения, распоряжения общим имуществом, использования общего имущества собственниками многоквартирного дома
	Стандарты делопроизводства в организациях
	Правила деловой переписки и письменного этикета
	Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме
	Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом
	Законодательство Российской Федерации и положения локальных нормативных актов о защите персональных данных
	Основы психологии сотрудничества
	Основы конфликтологии
	Правила делового общения и речевого этикета
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Организация работы по раскрытию информации о деятельности по управлению многоквартирными домами	Код	B/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация сбора данных от структурных подразделений организации для раскрытия информации о деятельности организации

	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом
	Проведение обобщения и анализа сводной информации для раскрытия информации о деятельности организации
	Проверка достоверности сведений, содержащихся в информационных системах организации
	Согласование сведений о деятельности организации, подлежащих размещению в рамках требования законодательства Российской Федерации о раскрытии информации, с руководством организации
	Размещение сведений о деятельности организации, подлежащих размещению в рамках требования законодательства Российской Федерации о раскрытии информации, в информационных ресурсах
	Подготовка сведений о деятельности организации, подлежащих размещению в рамках требования законодательства Российской Федерации о раскрытии информации, для размещения на специальных информационных носителях информации в жилищном фонде и в организации
	Организация размещения сведений о деятельности организации, подлежащих размещению в рамках требования законодательства Российской Федерации о раскрытии информации, на специальных информационных носителях информации в жилищном фонде и в организации
	Организация хранения сведений о деятельности организации, подлежащих размещению в рамках требования законодательства Российской Федерации о раскрытии информации, размещаемых на специальных информационных носителях информации в жилищном фонде и в организации
Необходимые умения	Работать с большим массивом информационных данных
	Работать в системе электронного документооборота организации
	Работать с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства
	Документировать исполнения требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части коммуникаций с собственниками многоквартирных домов
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации
	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
Необходимые знания	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации
	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами, требования к раскрытию информации о деятельности организации
	Методические документы и национальные стандарты в области работы с документацией и информацией в организации
	Порядок обращения с нормативной, нормативно-технической

	документацией по многоквартирному дому
	Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности
Другие характеристики	

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Код	С	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по расчетам

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области управления многоквартирным домом
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет в области управления многоквартирными домами при непрофильном среднем профессиональном образовании
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	4312	Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов
ЕКС[4]	-	Экономист
ОКПДТР[5]	27743	Экономист по договорной и претензионной работе
ОКСО	2.08.02.11	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
	5.38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Код	C/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ финансовой информации и консолидация средств управляющей организации для расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями
	Определение размера периодических платежей за оказанные услуги, выполненные работы и предоставленные коммунальные ресурсы
	Оформление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями
	Начисление штрафных санкций подрядным и ресурсоснабжающим организациям за несвоевременное и некачественное выполнение работ и услуг в многоквартирном доме
	Ведение пообъектного учета расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества и на оплату коммунальных ресурсов
	Внесение информации в программы и базы данных
	Формирование итоговых документов для представления на общем собрании собственников многоквартирного дома по форме, в объемах и сроках, определенных условиями договора управления
Необходимые умения	Применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме
	Вырабатывать варианты решений при предъявлении штрафных санкций во взаимозачетах с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, оценивать риски, связанные с их реализацией
	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части расчетов с подрядными и ресусоснабжающими организациями
	Составлять калькуляции на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов
	Прогнозировать динамику поступления финансовых средств на счета управляющей организации
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации
	Оптимизировать финансовые потоки при осуществлении расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями
Необходимые знания	Правила предоставления коммунальных услуг
	Гражданское законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для ведения профессиональной деятельности
	Нормативные правовые акты по тарифному регулированию
	Основы экономики в управлении недвижимостью

	Методология расчетов стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома
	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Осуществление расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг	Код	С/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Внесение данных о собственниках и нанимателях помещений многоквартирного дома в программы и базы данных для создания лицевых счетов
	Информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг
	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение льгот и компенсаций
	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме для оплаты
	Проведение консультаций по вопросам начислений за жилищно-коммунальные услуги
	Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода
	Ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов
	Рассмотрение жалоб и заявлений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги
	Выдача документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов
Необходимые умения	Анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за жилищно-коммунальные услуги; вводить полученную информацию в базу данных
	Производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевых счетов и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг

	Корректировать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих допустимую продолжительность их не предоставления; при изменении тарифов и нормативов на коммунальные ресурсы; при временном отсутствии потребителя; при изменении размера льгот; после сверок показаний приборов учета ежемесячно передаваемым данным
	Применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, и при оформлении платежных документов
	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части ведения расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг
	Использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги
	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении заявлений и обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту и коммунальных услуг
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
Необходимые знания	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами
	Правила предоставления коммунальных услуг
	Порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям многоквартирного дома
	Порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги
	Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности
	Методы хранения и архивирования технической и иной, связанной с управлением многоквартирным домом, документации
	Правила приема-передачи технической и иной, связанной с управлением многоквартирным домом документации
	Требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных
	Основы психологии и конфликтологии
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Проведение работы по снижению задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги	Код	C/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги
	Информирование должников о наличии задолженности
	Контроль своевременности поступления платежей по соглашениям о рассрочке платежей
	Планирование мероприятий по установлению числа лиц, проживающих в жилых помещениях
	Планирование мероприятий по ограничению предоставления коммунальных услуг должникам
	Сбор документов для взыскания задолженности в судебном порядке
	Контроль поступления платежей на основании решений суда и взаимодействие со службами судебных приставов
	Внесение сведений о задолженности потребителей в программы и базы данных
	Выявление недостающей информации и информации, требующей проверки
	Внесение сведений по работе с должниками за жилищно-коммунальные услуги в программы и базы данных
Необходимые умения	Пользоваться методами экспертно-аналитической работы
	Использовать правовые поисковые системы для проведения анализа материалов судебной практики
	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части ведения работы по снижению задолженности потребителей
	Обосновывать юридическую позицию об обязанности оплаты жилищно-коммунальных услуг
	Контролировать работу по доставке платежных документов, по сбору, обработке и анализу информации о качестве предоставляемых услуг
	Составлять договора (соглашения) с собственниками жилых помещений на реструктуризацию долгов
	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
Необходимые знания	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах
	Способы оплаты жилищно-коммунальных услуг

	Правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими допустимую продолжительность их не предоставления
	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом
	Нормативные правовые акты, регламентирующие правила подачи документов в суд
	Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации
	Основы гражданско-правовых отношений
	Основы миграционного законодательства Российской Федерации
	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям за жилищно-коммунальные услуги
	Основы психологии и конфликтологии
	Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
Другие характеристики	

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Код	D	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по жилищному фонду Специалист диспетчерской службы

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Высшее образование – бакалавриат или Среднее профессиональное образование – программы подготовки

	специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области управления многоквартирным домом или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области управления многоквартирным домом
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в области управления многоквартирными домами при среднем профессиональном образовании
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2142	Инженеры по гражданскому строительству
ЕКС	-	Инженер по ремонту
ОКПДТР	22446	Инженер
ОКСО	2.08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
	2.08.02.11	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
	2.08.03.01	Строительство
	5.38.03.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
	5.43.03.01	Сервис

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Осуществление диспетчерского контроля технического состояния и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Код	D/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ)
	Контроль качества коммунальных ресурсов на границе раздела элементов внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления АСДКУ
	Передача с панели управления информации в соответствии с

	алгоритмами функционирования АСДКУ
	Прием и регистрация заявок собственников и пользователей помещений многоквартирного дома по вопросам, связанным с предоставлением коммунальных услуг, содержанием общего имущества в многоквартирном доме, оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем
	Прием и регистрация заявок собственников и пользователей помещений многоквартирного дома о неисправностях инженерных систем и оборудования, нарушениях качества коммунальных услуг, аварийных ситуациях в жилых и нежилых помещениях
	Ведение технической и иной документации, связанной с диспетчерским контролем состояния многоквартирных домов, информационных баз данных о неисправностях и аварийных ситуациях, ходе работ по их устранению
	Оперативное информирование заявителей о планируемых работах и сроках проведения работ по заявкам
	Мониторинг плановых и аварийных отключений инженерных систем и оборудования многоквартирных домов
	Подготовка сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов
	Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов в случае возникновения чрезвычайных, аварийных ситуаций или появления угрозы их возникновения
	Оповещение руководства организации, оперативных и экстренных служб, органов местного самоуправления и исполнительной власти, диспетчерских служб о чрезвычайных, аварийных ситуациях, несчастных случаях, вызов скорой медицинской помощи (при необходимости)
	Оповещение аварийных служб ресурсоснабжающих организаций при поступлении сигналов об аварии или повреждении внутридомовых инженерных систем
	Информирование руководства организации, подрядных организаций и аналогичной службы более высокого уровня управления (центральной диспетчерской службы) о результатах анализа и фактах ненадлежащего качества предоставления услуг
	Выдача заданий персоналу на выполнение работ по устранению неисправностей инженерных систем и оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля
	Выдача заданий персоналу на выполнение работ по устранению неисправностей инженерных систем и оборудования по заявкам пользователей жилых помещений
	Координация действий работников экстренных служб, обслуживающих организаций и аварийных служб при локализации аварийных ситуаций, при произошедших несчастных случаях на лифтах или инженерном оборудовании
	Контроль исполнения заявок, устранения неисправностей и аварийных

	ситуаций
	Проверка устранения неисправностей и аварийных ситуаций
	Проверка качества выполнения заявок от пользователей жилых помещений
	Хранение технической и иной, связанной с управлением многоквартирным домом, документации. в части диспетчерского обслуживания многоквартирных домов
	Обеспечение наличия и сохранности аварийного запаса материалов и оборудования диспетчерской службы организации
	Осуществление информирования заявителей об исполнении заявок и устранении аварийных и чрезвычайных ситуаций и ознакомления с журналом регистрации заявок
Необходимые умения	Использовать оборудование диспетчера и средства оргтехники
	Работать в АСДКУ
	Документально оформлять прием и исполнение заявок от пользователей жилых помещений по вопросам содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, о неисправностях инженерных систем и оборудования, авариях и чрезвычайных ситуациях
	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по диспетчерскому контролю
	Передавать и получать информацию по различным каналам связи
	Использовать программное обеспечение системы диспетчерского контроля
	Составлять план действий по координации работы специалистов организации и аварийных служб в типичных аварийных ситуациях на инженерных системах и чрезвычайных ситуациях
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
	Анализировать информацию о приеме, передаче и выполнении заявок по вопросам содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, о неисправностях инженерных систем и оборудования, авариях и чрезвычайных ситуациях
Необходимые знания	Назначение и принцип работы АСДКУ
	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Специализированные программы и базы данных, программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для регистрации заявок и аварийных ситуаций, осуществления коммуникаций с пользователями помещений многоквартирных домов
	Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда
	Порядок приема и контроля выполнения заявок пользователей помещений по вопросам содержания и ремонта, безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов, о неисправностях инженерных систем и оборудования многоквартирных домов
	Перечень и содержание нормативной технической документации,

	инструктивно-методических материалов по вопросам диспетчерского контроля
	Современные способы связи и обмена информацией с экстренными (аварийными) службами
	Порядок действий диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций
	Основы психологии и конфликтологии
	Порядок учета неисправностей инженерных систем и оборудования многоквартирных домов,
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Осуществление контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества	Код	D/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка деятельности подрядных организаций по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ
	Осмотр общего имущества в многоквартирном доме
	Документальное оформление результатов проверки качества и своевременности оказания услуг, выполнения работ
	Планирование работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	Подготовка предложений для корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих допустимую продолжительность их не предоставления
	Подготовка предложений по перечню (корректировке перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	Подготовка предложений по корректировке, перезаключению и расторжению договоров с арендаторами общего имущества в многоквартирном доме, подрядными организациями
	Контроль соблюдения правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом в многоквартирном доме
	Ведение технической и иной, связанной с управлением многоквартирными домами, документации документации
	Внесение данных технической и иной, связанной с управлением многоквартирными домами, документации в программы и базы данных
	Проверка качества коммунальных услуг
	Представление интересов организации при проверках государственных контролирующих органов

Необходимые умения	Проверять качество коммунальных услуг по обращениям потребителей
	Актировать типичные аварийные ситуации, которые приводят к нанесению ущерба имуществу собственников и пользователей многоквартирного дома
	Документировать результаты проверок технического состояния многоквартирного дома и результаты работы порядных организаций
	Разрабатывать подходы к изменению договорных отношений с подрядными и ресурсоснабжающими организациями с использованием специальных знаний и экспертных источников информации
	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при осуществлении контроля качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставления коммунальных ресурсов и технического обслуживания и ремонта внутри домовых инженерных систем
	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
Необходимые знания	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда
	Правила пользования жилыми помещениями
	Требования к качеству коммунальных услуг
	Правила производства работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	Порядок осуществления перепланировок и переоборудования жилых и нежилых помещений многоквартирного дома
	Правила предоставления коммунальных услуг
	Основы строительной физики и механики грунтов
	Основы гидравлики и вентиляции
	Дефекты и неисправности инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома
	Строительные материалы и технологии устранения дефектов и неисправностей инженерных систем , оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома
	Основы конфликтологии
	Этика делового общения и правила деловых переговоров
	Виды, структура и содержание итоговых документов по контролю собственниками помещений качества работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставления коммунальных ресурсов и использования помещений арендаторами

Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Осуществление контроля качества коммунальных ресурсов	Код	D/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка режимов потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании информации, поступающей на панель управления системы учета и регулирования коммунальных ресурсов
	Оценка режимов потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП)
	Оценка состояния объектов системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов на основании информации, поступающей на панель управления системы учета и регулирования коммунальных ресурсов
	Проверка качества поступающих в многоквартирный дом коммунальных ресурсов с привлечением представителей ресурсоснабжающих и специализированных организаций
	Проверка соответствия показаний квартирных приборов учета потребления коммунальных ресурсов сведениям, передаваемым ежемесячно пользователями помещений
	Снятие показаний общедомовых приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов
	Осмотр систем учета и регулирования коммунальных ресурсов
	Устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП
	Формирование исполнителям заданий по техническому обслуживанию и текущему ремонту приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП
	Планирование поверок, ремонта и замены общедомовых приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП
	Ввод в эксплуатацию приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП
	Ведение технической и иной, связанной с управлением многоквартирного дома, документации, в части обслуживания приборов учета, КИП и контролем качества коммунальных ресурсов,
	Подготовка документов для претензионной работы
Необходимые умения	Идентифицировать информацию, поступающую на панель управления системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов
	Документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части

	работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов
	Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов
	Определять нештатные ситуации системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов
	Обрабатывать информацию, поступающую на панель управления системы учета и регулирования потребления поступающих коммунальных ресурсов, с применением системы электронного учета
	Пользоваться специализированным программным обеспечением системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов с заданными параметрами
	Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП
	Составлять акты о нарушении (снижении) качества подачи ресурсов и подготавливать документы для перерасчета платы граждан в связи со снижением качества подаваемых ресурсов
	Вести документацию по учету выявленных неисправностей оборудования системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов
	Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов
	Определять наличие утечки в местах присоединения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов
	Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
Необходимые знания	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации
	Законодательство Российской Федерации о единстве измерений
	Правила предоставления коммунальных услуг
	Требования к качеству коммунальных ресурсов
	Требования, предъявляемые к оформлению отчетных документов в соответствии с договорами ресурсоснабжения
	Виды, назначение, устройство, принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП
	Технология и техника обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов
	Принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов
	Расчетные значения (минимальные и максимальные) потребления коммунальных ресурсов
	Расчетный температурный график подачи теплоносителя и воды
Другие характеристики	-

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация предоставления работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов	Код	E	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Начальник (руководитель) эксплуатационного (ремонтно-эксплуатационного) подразделения (службы) Начальник отдела технической эксплуатации Начальник производственно-технического отдела Начальник отдела благоустройства Инженер по благоустройству и озеленению территорий домовладений

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в области управления многоквартирными домами
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в два года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1439	Руководители иных сфер обслуживания, не входящие в другие группы
ЕКС	-	Начальник отдела
ОКПДТР	22647	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
ОКСО	2.08.03.01	Строительство
	5.38.03.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
	5.43.03.01	Сервис

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Организация санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству придомовой территории	Код	E/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обоснование оказания выбора способа услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	Определение исполнителей (подрядчиков) работ и услуг
	Осуществление мероприятий для заключения договоров с региональным оператором по сбору, транспортировке, хранению и утилизации твердых бытовых отходов, а также специализированными организациями по дератизации, дезинсекции
	Материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий
	Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества в многоквартирном доме
	Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
	Подготовка предложений для собственников по вопросам благоустройства и содержания зеленых насаждений
	Подготовка отчетов по выполнению плановых заданий
	Проверка выполнения мероприятий по санитарному содержанию, летней и зимней уборке территории, озеленению
	Подготовка материальной базы организации для проведения зимней и летней уборки
Необходимые умения	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома
	Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	Конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
Необходимые знания	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда по вопросам санитарного содержания, озеленения и благоустройства общего имущества в многоквартирном доме

	Санитарные нормы и правила проведения работ по санитарному содержанию помещений общего имущества, инженерных систем сбора твердых коммунальных отходов
	Территориальные схемы обращения с твердыми коммунальными отходами
	Технологии в благоустройстве и озеленении территорий
	Технологии сбора и вывоза мусора
	Технологии проведения озеленительных работ
	Требования охраны труда
Другие характеристики	-

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Организация надлежащего содержания и ремонта инженерных систем многоквартирных домов	Код	E/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обоснование способа оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	Определение исполнителей (подрядчиков) работ и услуг
	Материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий
	Плановый и внеплановый осмотр общего имущества в многоквартирном доме
	Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме
	Подготовка предложений для собственников по вопросам энергосбережения, применения новых материалов, современного оборудования при организации ремонтных работ
	Подготовка отчетов по выполнению плановых заданий
	Проверка выполнения мероприятий по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов
	Подготовка инженерных систем многоквартирных домов к сезонной эксплуатации
	Разработка заданий для исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
Необходимые умения	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	Определять способы устранения неисправностей и дефектов инженерных систем на основе современных строительных технологий и материалов

	Управлять взаимодействием с подрядными организациями для надлежащего исполнения обязательств по договорам
	Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
Необходимые знания	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами
	Основы конфликтологии при взаимодействии с собственниками помещений многоквартирного дома
	Номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях
	Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации
	Правила определения физического и морального износа зданий
	Строительные нормы и правила, своды правил
	Технология строительных работ
	Дефекты и неисправности инженерных систем многоквартирного дома и технологии их устранения
	Основы строительной физики и механики грунтов
	Основы гидравлики и вентиляции
	Требования охраны труда
	Нормы и правила пожарной безопасности при проведении ремонтных работ
	Правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов
Другие характеристики	-

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Организация надлежащего содержания и ремонта конструктивных элементов многоквартирных домов	Код	E/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обоснование способа оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	Определение исполнителей (подрядчиков) работ и услуг
	Материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий
	Подготовка плановых и внеплановых осмотров общего имущества в многоквартирном доме
	Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме
	Подготовка предложений для собственников по вопросам энергосбережения, применения новых материалов, современного оборудования при организации ремонтных работ
	Подготовка отчетов по выполнению плановых заданий
	Проверка выполнения мероприятий по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов
Необходимые умения	Читать проектную документацию
	Использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации
	Анализировать качество и объемы выполненных работ
	Определять способы устранения неисправностей и дефектов конструктивных элементов на основе современных строительных технологий и материалов
	Анализировать результаты выполненных работ на соответствие исполнительной и технической документации
	Осуществлять контроль качества выполнения работ
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
Необходимые знания	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
	Основы конфликтологии при взаимодействии с собственниками многоквартирного дома
	Номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях
	Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации
	Правила определения физического и морального износа зданий
	Строительные нормы и правила, своды правил
	Технология строительных работ
	Дефекты и неисправности конструктивных элементов многоквартирного дома и технологии их устранения

	Основы строительной физики и механики грунтов
	Основы гидравлики и вентиляции
	Требования охраны труда
Другие характеристики	-

3.6. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство деятельностью по управлению многоквартирными домами	Код	F	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Директор Генеральный директор Управляющий многоквартирным домом

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура или Высшее образование (непрофильное) – магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности не реже одного раза в три года Заместитель генерального директора, заместитель директора могут выполнять трудовые функции руководителя исходя из специфики организации

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР	20560	Генеральный директор предприятия
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
ОКСО	2.08.04.01	Строительство
	5.38.04.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
	5.43.04.01	Сервис

3.6.1. Трудовая функция

Наименование	Проведение анализа эффективности управления многоквартирными домами	Код	F/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Мониторинг параметров безопасности и сохранности многоквартирных домов
	Проведение анализа обращений потребителей жилищно-коммунальных услуг
	Проведение анализа эффективности системы взаимодействия с потребителями
	Проведение анализа деятельности подрядных организаций
	Проведение оценки деятельности руководителей организации
	Проведение оценки кадрового потенциала организации
	Подготовка организации к независимой оценке качества работ и услуг; подготовка персонала к независимой оценке квалификации, внедрению систем менеджмента качества
	Проведение оценки изменений проектных характеристик и потребительских свойств многоквартирного дома за плановый период управления
	Подготовка аналитических материалов о деятельности по управлению многоквартирными домами
	Проведение анализа работы организации по предписаниям контролирующих органов
Необходимые умения	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при осуществлении контроля качества выполнения работ
	Определять формы контроля в зависимости от квалификации исполнителя
	Организовывать независимую оценку квалификаций и аттестацию сотрудников
	Разрабатывать варианты решений по корректировке взаиморасчетов с подрядными организациями, оценивать последствия их реализации
	Разрабатывать подходы к изменению договорных отношений с подрядными и специализированными организациями с использованием специальных знаний и экспертных источников информации
	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
	Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации
	Оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями

	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
Необходимые знания	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций с потребителями, с сотрудниками организации
	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами
	Нормативные правовые акты технического регулирования в области сертификации услуг, систем менеджмента качества организации
	Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение независимой оценки квалификации и аттестации персонала
	Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами
	Порядок обращения с нормативно-технической, конструкторской документацией по многоквартирному дому
	Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности
	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Методы хранения и архивирования технической и иной документации связанной с управлением многоквартирными домами
	Основы предпринимательской деятельности
	Законодательство Российской Федерации о защите прав субъектов предпринимательства при проведении проверок контролирующих органов
	Технические регламенты в области управления многоквартирными домами
	Правила и методология формирования стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	Методы оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах для содержания и ремонта общего имущества
	Этика делового общения и правила деловых переговоров
	Правила предоставления коммунальных ресурсов и услуг
	Методы оценки и минимизации рисков при оказании услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
	Основы статистической отчетности
Другие характеристики	-

3.6.2. Трудовая функция

Наименование	Планирование деятельности по управлению многоквартирными домами	Код	F/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка общей стратегии развития многоквартирных домов в интересах собственников
	Определение целевых показателей деятельности по управлению многоквартирными домами
	Определение способа сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги
	Обеспечение участия собственников в процессах планирования мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах
	Утверждение планов финансово-экономической деятельности по управлению многоквартирных домов
	Утверждение планов производственно-хозяйственной деятельности по управлению многоквартирных домов
	Утверждение планов по энергосбережению и повышению энергоэффективности, улучшению потребительских свойств, обеспечению сохранности и безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома
	Утверждение планов профессиональной подготовки и повышения квалификации персонала организации
	Утверждение планов по организации аттестации и оценки квалификации специалистов
	Контроль ведения пообъектного планирования и учета мероприятий по содержанию и ремонту многоквартирных домов
	Организация электронного документооборота и ведения баз данных, связанных с деятельностью по управлению многоквартирными домами
	Организация процесса обращения с технической и иной связанной с многоквартирным домом, с требованиями нормативных правовых актов документацией в организации
	Утверждение политики информационной безопасности организации
	Организация и проведение энергетического аудита и работ по повышению энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения в отношении управляемых многоквартирных домов
	Контроль сбалансированности объемов выполняемых работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах и объемов финансирования для обеспечения безубыточного хозяйствования
Необходимые умения	Применять нормативные правовые акты в области финансирования работ по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах
	Использовать современные технологии хранения и учета данных о собственниках и нанимателях, начислениях и поступающих платежах
	Разрабатывать схемы организации различных способов приема платежей за жилищно-коммунальные услуги
	Формировать систему подготовки и повышения квалификации кадров в организации
	Контролировать процесс обращения с технической и иной связанной с многоквартирным домом, с требованиями нормативных правовых актов документацией в организации
	Составлять перечень мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения в отношении многоквартирных домов
	Анализировать деятельность персонала организации, принимать

	решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями
	Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции
	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
Необходимые знания	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Нормативные правовые акты в области градостроительства и благоустройства
	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами
	Порядок проведения энергетического аудита
	Технологии энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения многоквартирного дома
	Способы приема платежей за жилищно-коммунальные услуги
	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность платежных агентов
	Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации
	Основы гражданско-правовых отношений в сфере управления многоквартирными домами
	Основы бухгалтерского и налогового учета
	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по начислениям за жилищно-коммунальные услуги
	Правила охраны труда
	Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений
	Основные меры по предотвращению коррупции в организации
	Изменения законов, постановлений, нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих деятельность организации
Другие характеристики	-

3.6.3. Трудовая функция

Наименование	Управление процессами реализации планов по управлению многоквартирными домами	Код	F/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация обратной связи с потребителями жилищно-коммунальных услуг
	Организация взаимодействия с потребителями по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг
	Организация работы с общественными объединениями граждан по вопросам управления, содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах
	Формирование команды руководителей
	Контроль подбора кадров, их расстановка и рациональное использование кадрового потенциала
	Ознакомление персонала с требованиями охраны труда, промышленной и пожарной безопасности
	Определение функций структурных подразделений организации для обеспечения исполнения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами
	Координация и контроль деятельности структурных подразделений организации
	Внедрение автоматизированных процессов управления многоквартирными домами
	Организация предоставления собственникам отчетности о результатах деятельности по управлению многоквартирными домами
Необходимые умения	Обеспечивать исполнение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами
	Распределять обязательства управляющей организации по структурным подразделениям организации для обеспечения исполнения нормативных правовых актов регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами
	Организовывать и анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями
	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом
	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
	Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
Необходимые знания	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи

	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами
	Правила пожарной безопасности
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения
	Локальные нормативные акты по оплате труда и формам материального стимулирования на основе коллективного договора
	Квалификационные требования к персоналу организации
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Требования охраны труда
	Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений
	Основные меры по предотвращению коррупции в организации
Другие характеристики	-

3.6.4. Трудовая функция

Наименование	Организация взаимодействия с органами власти	Код	F/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Информационное взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления
	Представление интересов организации в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления
	Организация сбора информации и документации на письменные запросы (телефонограммамы) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по жилищным вопросам, управлению и содержанию общего имущества в многоквартирных домах, вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций
	Анализ и систематизация собранной информации и документации на письменные запросы (телефонограммамы) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по жилищным вопросам, управлению и содержанию общего имущества в многоквартирных домах, вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций для подготовки докладов, докладных записок, справок
	Подготовка докладов к заседаниям коллегиальных, совещательных органов, создаваемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по жилищным

	вопросам, управлению и содержанию общего имущества в многоквартирных домах вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций
	Предоставление докладов и обсуждение вопросов повестки дня на заседаниях коллегиальных, совещательных органов, создаваемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по жилищным вопросам, управлению и содержанию общего имущества в многоквартирных домах вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций
	Предоставление докладов и документации на мероприятиях по гражданской обороне и защиты населения от чрезвычайных ситуаций
	Подготовка организации к проведению проверок контролирующих органов
	Предоставление информации и документации при проведении проверок контролирующих органов
	Организация и контроль исполнения предписаний контролирующих органов
	Контроль раскрытия информации о деятельности организации
	Подготовка финансового обоснования стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества собственников помещений многоквартирных домов для определения размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей государственного и муниципального жилищного фонда
	Подготовка справочной информации и отчетов для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по вопросам управления многоквартирными домами
Необходимые умения	Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
	Разрабатывать планы долгосрочного стратегического взаимодействия с органами местного самоуправления по жилищным вопросам, управлению и содержанию многоквартирных домов, модернизации структуры жилищно-коммунального хозяйства
	Применять нормативные правовые акты в области управления многоквартирными домами
	Разрабатывать планы по мероприятиям гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
	Обобщать результаты деятельности по управлению и содержанию многоквартирных домов для информирования органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
Необходимые знания	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
	Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по

	управлению многоквартирными домами
	Полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в области жилищных отношений
	Нормативные правовые акты в сфере контрольно-надзорных полномочий государственных органов
	Порядок проведения проверок контролирующими органами
	Административная ответственность за неисполнение норм нормативных и правовых актов, регулирующих деятельность по управлению и содержанию многоквартирных домов, нарушения лицензионных требований
	Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации
	Этика делового общения и правила проведения деловых переговоров
	Основы гражданско-правовых отношений в сфере управления многоквартирными домами
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Совет по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве, город Москва	
Председатель совета	Козлов А. М.

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	АНО «Центр развития профессиональных квалификаций в жилищно-коммунальном хозяйстве», город Москва
2	Ассоциация «Национальное объединение организаций жилищно-коммунального комплекса», город Москва
3	Ассоциация «Союз работодателей организаций жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан», город Уфа, Республика Башкортостан
4	ЗАО «АКЦ Жилкомаудит», город Москва
5	ЗАО «Центр муниципальной экономики и права», город Москва
6	Межрегиональный профсоюз жизнеобеспечения Санкт-Петербурга и Ленинградской области, город Санкт-Петербург
7	ООО «Восточно-Сибирский региональный ЦОК и НПИ», город Красноярск
8	ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва

[1] Общероссийский классификатор занятий.
[2] Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
[3] Общероссийский классификатор специальностей по образованию.
[4] Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
[5] Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

gost.e-ecolog.ru