ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЦЕНТР МЕТОДОЛОГИИ НОРМИРОВАНИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИИ
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»

ОАО «ЦНС»

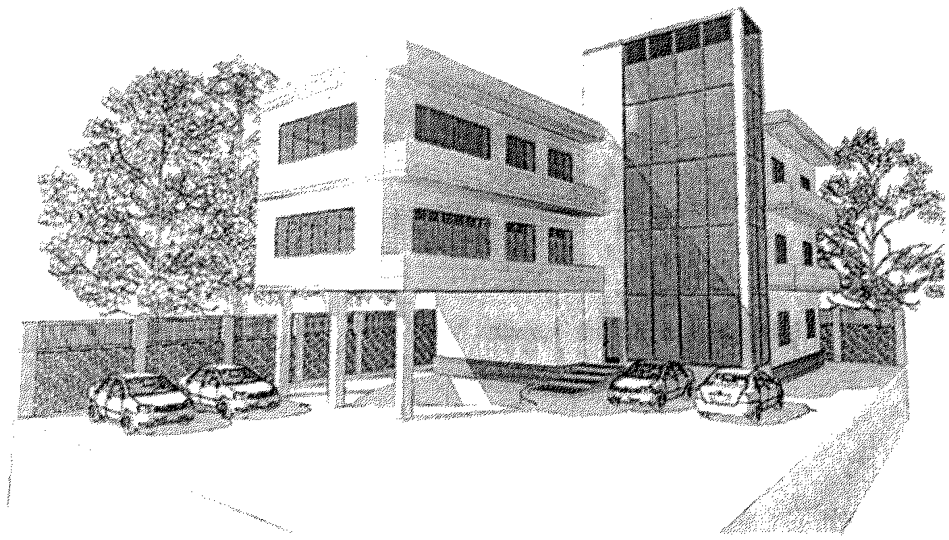
СБОРНИК

типовых процессов и технологических
нормативов трудоемкости

УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ (МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЕКТА)

И ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА»

МД 3.16.1-11



г.Москва

gost.e-ecolog.ru

Сборник содержит типовое описание технологического порядка управления проектированием (менеджмента проекта) и разработки раздела проектной документации «Пояснительная записка». В сборнике приведены нормативы трудоемкости процессов (операций и действий), которые выполняются специалистами соответствующих должностных категорий в ходе проектирования объектов капитального строительства производственного и непроизводственного назначения в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным Кодексом Российской Федерации (N 190-ФЗ от 29 декабря 2004 г.) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 «Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Сборник предназначен для проектировщиков и строителей, руководителей и специалистов проектно-изыскательских организаций, занимающихся практическим проектированием, менеджментом проектного производства, нормированием проектных процессов и инженерного труда, а также ценообразованием на рынке проектной продукции и услуг.

Материалы сборника могут быть также использованы службами заказчика-инвестора, органами экспертизы, организациями государственного и ведомственного надзора за проектированием и строительством, а также организациями и лицами, финансирующими строительные инвестиции, - в том числе в целях обеспечения качества проектов, для обоснования объемов и стоимости проектных работ.

Разработчики: *А.И.Зыков-Мызин, М.М.Смирнова*

© ОАО «ЦНС», 2011 г.

Права Открытого акционерного общества "Центр методологии, нормирования и стандартизации в строительстве" (ОАО «ЦНС») защищены действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве Внесение в текст настоящего документа изменений и дополнений, воспроизведение и распространение его полностью или частично в любой форме и любым способом не допускается без письменного разрешения владельца прав

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ **4**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ **6**

ГЛАВА 2. УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВУ ПРОЦЕССА ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ПРИМЕНЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НОРМАТИВНОЙ ТРУДОЕМКОСТИ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ **9**

ГЛАВА 3. ТИПОВОЙ ПРОЦЕСС И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМАТИВЫ ТРУДОЕМКОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ (МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЕКТА) И ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА» **20**

0. Организация работ и управление проектированием (менеджмент проекта) 22

Анализ договора на проектирование объекта капитального строительства 22

Оценка исходных данных и материалов, уточнение и дополнение недостающих сведений и данных. 22

Планирование процессов, ресурсов и качества разработки проектной документации 26

Координация работ и управление проектированием 27

Проведение анализа проекта (качества проектирования) 27

Проверка (верификация) разработанной проектной документации. 28

Изменение договора на производство проектной продукции. 29

Осуществление связи с заказчиком и потребителями. 31

Комплектация и передача проектной документации Заказчику 31

Сопровождение внешней экспертизы проектной документации. 31

Внесение изменений в проектную документацию 32

1. Составление раздела проектной документации «Пояснительная записка» 35

Сбор и анализ материалов для подготовки раздела проектной документации «Пояснительная записка». 35

Составление текстовой части пояснительной записки 35

Составление приложений к пояснительной записке. 40

Оформление пояснительной записки 40

Сводные показатели нормативов трудоемкости работ по менеджменту проекта и выполнению раздела проектной документации «Пояснительная записка» 42

ЛИТЕРАТУРА **43**

ВВЕДЕНИЕ

Сборник типовых процессов и технологических нормативов трудоемкости проектных работ (действий) по управлению проектированием (менеджмент проекта) и выполнению раздела проектной документации «Пояснительная записка» предназначен для использования главными инженерами (главными архитекторами) проекта, специалистами и руководителями проектных организаций, занимающимися практическим проектированием, а также вопросами организации и технологии проектирования.

Сборник может быть использован также руководителями проектных подразделений, отделами труда и заработной платы, диспетчерскими и другими службами проектных организаций в целях планирования, обоснования стоимости проектных работ и распределения средств оплаты труда между подразделениями и отдельными разработчиками проектной документации.

Целью настоящего сборника является обеспечение проектного производства нормативно-методической базой, позволяющей разрабатывать и применять эффективные процессы проектирования объектов капитального строительства, обоснованно определять себестоимость проектных работ, требуемый численный и квалификационный состав персонала подразделений по менеджменту проекта и разработке раздела проектной документации «Пояснительная записка», а также оценивать трудовой вклад каждого проектировщика в конкретном проекте, осуществлять планирование качества и эффективный контроль за качеством и объемами проектирования как со стороны самой проектной организации-исполнителя, так и со стороны генпроектировщика, заказчика, финансирующих и контролирующих организаций и служб.

На основе материалов настоящего сборника могут быть подготовлены расценки и прейскуранты работ по выполнению проектной документации в производственных подразделениях проектной организации.

Нормативы, включенные в сборник, носят характер рекомендаций, поэтому нормативное описание процессов, должностных категорий специалистов – исполнителей работ, нормативы трудоёмкости, себестоимости и стоимости

проектных работ, которые разрабатываются на основе материалов настоящего сборника, должны утверждаться в порядке, установленном для соответствующей проектной организации.

При составлении сборника использованы материалы ряда ведущих проектных и научно-исследовательских организаций России, учтены требования действующих законодательных и нормативно-методических документов по проектированию объектов капитального строительства [1;2;3].

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Деятельность каждой организации может быть представлена как сеть взаимосвязанных процессов различного назначения: производственных, управления (менеджмента), обеспечения и др.

Для осуществления производственной деятельности в организации должны быть определены, спланированы и внедрены процессы, необходимые для выпуска требуемой продукции (услуги), их последовательность и взаимодействия. Организация должна обеспечить функционирование этих процессов в управляемых условиях, что означает, в частности [6]:

- разработку методов и процедур, относящимся к этим процессам, до глубины, которая необходима для достижения согласованности функционирования;
- входные и выходные требования, например, технические требования и требования к ресурсам, необходимым для осуществления процесса;
- перечень действий, осуществляемых внутри процесса.

Основополагающая концепция процесса состоит из трёх элементов: «вход», «деятельность» и «выход» (рис. 1). Деятельность может быть представлена как комплекс работ – процессов и составляющих их подпроцессов различных уровней, рассматриваемых в свою очередь как последовательность технологических операций и действий.

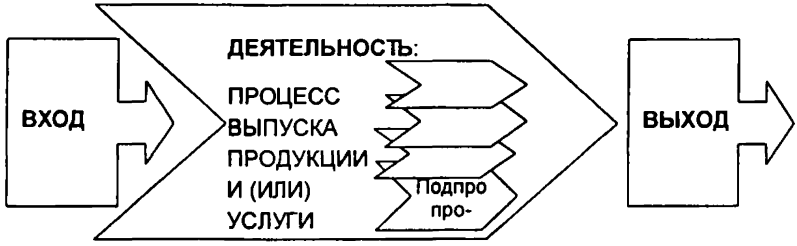


Рис. 1. Модель процесса производственной деятельности

Описание комплекса работ (процессов) по управлению проектированием (менеджмент проекта) и выполнению раздела проектной документации «Пояснительная записка» приводится в таблице 3.1 настоящего сборника.

Для производственной деятельности, проводимой в проектной организации, понятие подпроцесса в качестве составляющей части процесса проектирования следует трактовать как «проектная работа».

Под термином «проектные работы» подразумевается деятельность по подготовке и принятию проектных решений, составлению и проверке проектной документации для строительства, форма и содержание которой установлена соответствующими нормативными документами и стандартами.

Всякая проектная работа состоит из технологических операций и технологических действий.

Проектная операция – это законченная часть технологического процесса проектирования, направленная на получение какого-либо промежуточного результата проектирования.

Проектное действие является частью проектной операции, которая выполняется одним специалистом на одном рабочем месте без технологического перерыва.

В настоящий сборник включены проектные действия по разработке проектных решений и подготовке проектной документации[1], носящие формально-логический характер и расположенные в рациональной технологической последовательности их выполнения.

Под формально-логическим проектным действием понимается такое действие, технология выполнения которого может быть выражена в виде инструкции и воспроизведена каждым специалистом соответствующего профиля и квалификации (должностной категории).

К числу формально-логических проектных действий относятся: расчетно-вычислительные, чертежно-графические действия, а также действия, связанные с составлением текстовых документов, информационно-поисковые, согласования и проверки.

---

[1] Здесь и далее под термином «проектная документация» подразумевается техническая документация, разрабатываемая проектной организацией на всех установленных нормативными документами этапах инвестиций, - в том числе, в составе предпроектной, проектной и рабочей документации для строительства.

В настоящем сборнике содержатся показатели нормативов трудоемкости проектных действий. Под нормативом трудоемкости понимается величина трудозатрат на его выполнение в среднепрогрессивных организационно-технических условиях производства работ.

Расчет нормативов трудозатрат на выполнение проектных работ произведен для исполнителей с нормативной должностной категорией.

Нормативные показатели трудоемкости вычислены с учетом уровней сложности, типизации и механизации, а также частоты повторяемости проектных действий в условиях, характерных для проектной организации средней численности (50-100 чел.).

ГЛАВА 2. УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВУ ПРОЦЕССА ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ПРИМЕНЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НОРМАТИВНОЙ ТРУДОЕМКОСТИ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 «Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» [2] раздел проектной документации «Пояснительная записка» должен содержать *в текстовой части*:

а) реквизиты одного из следующих документов, на основании которого принято решение о разработке проектной документации:

- федеральная целевая программа, программа развития субъекта Российской Федерации, комплексная программа развития муниципального образования, ведомственная целевая программа и другие программы;
- решение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в соответствии с их полномочиями;
- решение застройщика;

б) исходные данные и условия для подготовки проектной документации на объект капитального строительства. В пояснительной записке указываются реквизиты следующих документов:

- задание на проектирование - в случае подготовки проектной документации на основании договора;
- отчетная документация по результатам инженерных изысканий;
- правоустанавливающие документы на объект капитального строительства - в случае подготовки проектной документации для проведения реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства;
- утвержденный и зарегистрированный в установленном порядке градостроительный план земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства;
- документы об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, выданные в соответствии с федеральными законами уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, или уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, или уполномоченными органами местного самоуправления;
- технические условия, предусмотренные частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации и иными нормативными право-

выми актами, если функционирование проектируемого объекта капитального строительства невозможно без его подключения к сетям инженерно-технического обеспечения общего пользования (далее - технические условия);

- документы о согласовании отступлений от положений технических условий;
- разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства;
- акты (решения) собственника здания (сооружения, строения) о зыведении из эксплуатации и ликвидации объекта капитального строительства - в случае необходимости сноса (демонтажа);
- иные исходно-разрешительные документы, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе техническими и градостроительными регламентами;
- решение органа местного самоуправления о признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу - при необходимости сноса жилого дома;

в) сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, состав и характеристику производства, номенклатуру выпускаемой продукции (работ, услуг);

г) сведения о потребности объекта капитального строительства в топливе, газе, воде и электрической энергии;

д) данные о проектной мощности объекта капитального строительства - для объектов производственного назначения;

е) сведения о сырьевой базе, потребности производства в воде, топливно-энергетических ресурсах- для объектов производственного назначения;

ж) сведения о комплексном использовании сырья, вторичных энергоресурсов, отходов производства - для объектов производственного назначения;

з) сведения о земельных участках, изымаемых во временное (на период строительства) и (или) постоянное пользование, обоснование размеров изымаемого земельного участка, если такие размеры не установлены нормами отвода земель для конкретных видов деятельности, или правилами землепользования и застройки, или проектами планировки, межевания территории, - при необходимости изъятия земельного участка;

и) сведения о категории земель, на которых располагается (будет располагаться) объект капитального строительства;

к) сведения о размере средств, требующихся для возмещения убытков правообладателям земельных участков, - в случае их изъятия во временное и (или) постоянное пользование;

л) сведения об использованных в проекте изобретениях, результатах проведенных патентных исследований;

м) технико-экономические показатели проектируемых объектов капитального строительства;

н) сведения о наличии разработанных и согласованных специальных технических условий - в случае необходимости разработки таких условий;

о) данные о проектной мощности объекта капитального строительства, значимости объекта капитального строительства для поселений (муниципального образования), а также о численности работников и их профессионально-квалификационном составе, числе рабочих мест (кроме жилых зданий) и другие данные, характеризующие объект капитального строительства, - для объектов непроизводственного назначения;

п) сведения о компьютерных программах, которые использовались при выполнении расчетов конструктивных элементов зданий, строений и сооружений;

р) обоснование возможности осуществления строительства объекта капитального строительства по этапам строительства с выделением этих этапов (при необходимости);

с) сведения о предполагаемых затратах, связанных со сносом зданий и сооружений, переселением людей, переносом сетей инженерно-технического обеспечения (при необходимости);

т) заверение проектной организации о том, что проектная документация разработана в соответствии с градостроительным планом земельного участка, заданием на проектирование, градостроительным регламентом, документами об использовании земельного участка для строительства (в случае если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или в отношении его не устанавливается градостроительный регламент), техническими регламентами, в том числе устанавливающими требования по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, строений, сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий, и с соблюдением технических условий.

В приложениях к «Пояснительной записке» следует приводить документы (копии документов, оформленные в установленном порядке), указанные выше в

подпункте "б". Указанные документы должны быть приложены к пояснительной записке в полном объеме.

Настоящий сборник содержит перечень проектных технологических операций и действий с соответствующими показателями нормативной трудоемкости и нормативной квалификации специалистов по управлению проектированием и разработчиков раздела проектной документации «Пояснительная записка». Перечень проектных действий представлен в таблице 3.1 настоящего сборника в рациональной технологической последовательности их выполнения при подготовке проектной документации для строительства.

Нормативная трудоемкость выполнения работ определяется путем суммирования величин нормативной трудоемкости выполнения соответствующих технологических операций, входящих в объем выполнения данного вида работ и/или составления соответствующего раздела проектной документации. В свою очередь, нормативная трудоемкость выполнения проектной операции определяется путем суммирования величин нормативной трудоемкости проектных действий, составляющих данную операцию[1].

При определении нормативной трудоемкости выполнения проектного действия исполнителем с квалификацией ниже нормативной на одну ступень необходимо применить поправочный коэффициент 1,2. Если квалификация (должностная категория) исполнителя проектного действия выше нормативной на одну ступень, необходимо применить коэффициент 0,8.

ПРИМЕР: Если нормативным исполнителем проектного действия указан в соответствующей таблице "инженер I категории", а нормативная трудоемкость выполнения этого действия составляет 15 чел. час., то в случае, когда данное проектное действие выполняет на практике "инженер II категории", нормативная трудоемкость определяется как произведение:

15 x 1,2 = 18 (чел. час.)

В случае выполнения того же проектного действия "руководителем группы" нормативная трудоемкость составит:

15 x 0,8 = 12 (чел. час.)

При определении нормативной трудоемкости выполнения проектного действия необходимо установить поправочный коэффициент, учитывающий зависимость нормативной трудоемкости от вида (типа, назначения) здания, со-

---

[1] В настоящем Сборнике в таблице 3.1 проектной операции соответствует, как правило, обозначение порядковой нумерации двумя цифрами, а для проектного действия – тремя цифрами.

оружения и иных факторов, определяющих сложность и влияющих на трудоемкость выполнения данного проектного действия. Группа сложности и соответствующие поправочные коэффициенты для расчета нормативной трудоемкости проектирования конкретного объекта указываются в таблицах 2.1 и 2.2.

В случаях использования и привязки проектов многократного применения, типовых проектных решений, альбомов типовых чертежей и другой проектной документации повторного применения и необходимо применить коэффициент привязки 0,35. Если, помимо привязки, в указанную документацию повторного применения вносятся изменения, то коэффициент привязки увеличивается в соответствии с масштабами вносимых изменений, но его значение не должно превышать 0,75 (табл. 2.3).

В случае проектирования реконструкции, расширения, технического перевооружения действующих зданий и сооружений следует увеличивать нормативную трудоемкость проектирования в соответствии с конкретными условиями, но не более, чем в 1,5 раза (табл. 2.3).

Величины нормативной трудоемкости, приведенные в таблице 3.1 не включают дополнительные затраты времени специалиста на командировки (в т.ч. - местные) и иные затраты, связанные с функционированием хозяйственных и вспомогательных служб проектной и других организаций (в т.ч. организаций заказчика-инвестора, местной администрации, согласующих и иных органов).

Таблица 2.1

Группа сложности объекта	*Наименование объекта строительства*	*Поправочный коэффициент*
1. ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ НЕПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ 1.1. Жилые и хозяйственные постройки		
3	Одноэтажный жилой дом	0,4
4	2-, 3-, 4-, 5-этажные жилые дома	0,6
5	9-, 12-, 16-, 20-этажные жилые дома	0,8
6	Жилые дома свыше 20 этажей	1,0
2	Жилые дома усадебного типа (коттеджи)	0,2
1	Садовые домики	0,1

Таблица 2.1

Группа сложности объекта	*Наименование объекта строительства*	*Поправочный коэффициент*
1	Хозяйственные постройки	0,1
1.2. Гостиницы и общежития		
3	Гостиницы и общежития до 100 мест	0,4
4	Гостиницы и общежития от 100 до 500 мест	0,6
5	Гостиницы и общежития свыше 500 мест	0,8
1.3. Здания предприятий торговли		
3	Специализированные продовольственные магазины	0,4
3	Специализированные непродовольственные магазины до 400 кв. м торговой площади	0,4
4	Специализированные непродовольственные магазины свыше 400 кв. м торговой площади	0,6
5	Универсамы, супермаркеты	0,8
6	Универмаги	1,0
4	Магазины заказов (1000 заказов в день)	0,6
6	Рынки (крытые)	1,0
1	Рыночные павильоны	0,1
1	Павильоны и киоски торговли	0,1
2	Магазины кулинарии	0,2
1.4. Здания предприятий общественного питания		
3	Столовая до 150 посадочных мест	0,4
4	Столовая свыше 150 посадочных мест	0,6
4	Кафе	0,6
5	Ресторан до 200 посадочных мест	0,8
6	Ресторан свыше 200 посадочных мест	1,0
2	Закусочные, кафетерии, бары	0,2

Таблица 2.1

Группа сложности объекта	*Наименование объекта строительства*	*Поправочный коэффициент*
1	Павильоны, киоски	0,1
1.5. Комплексы зданий предприятий общественного питания, торговли и бытового обслуживания		
6	Комплексные предприятия общественного питания	1,0
3	Комплексные приёмные пункты бытового обслуживания	0,4
4	Дома быта	0,6
6	Торговые центры	1,0
1.6. Здания дошкольных учреждений и учебных заведений		
3	Детские сады-ясли	0,4
4	Общеобразовательные школы	0,6
4	Профессионально-технические училища	0,6
3	Спальные корпуса вне состава школ-интернатов	0,4
1.7. Культурно-просветительные и административные здания		
4	Административные здания и здания организаций до 400 работающих	0,6
5	Административные здания и здания организаций свыше 400 работающих	0,8
6	Здания администрации, выборных и др. органов местного самоуправления с кондиционированием воздуха до 800 сотрудников	1,0
6	Здания администрации, выборных и др. органов местного самоуправления с кондиционированием воздуха свыше 800 сотрудников	1,0
4	Библиотеки с кондиционированием воздуха, автоматизацией и механизацией хранения и перемещения книг	0,6
6	Кинотеатры однозальные и демонстрационные залы с кондиционированием воздуха до 800 мест	1,0

Таблица 2.1

Группа сложности объекта	*Наименование объекта строительства*	*Поправочный коэффициент*
6	Кинотеатры однозальные и демонстрационные залы с кондиционированием воздуха свыше 800 мест	1,0
5	Клубы с кондиционированием воздуха до 200 мест	0,8
6	Клубы с кондиционированием воздуха свыше 200 мест	1,0
6	Музеи с кондиционированием воздуха до 40,0 тыс. куб. м	1,0
6	Музеи с кондиционированием воздуха свыше 40,0 тыс. куб. м	1,0
5	Здания районных и городских отделений банков	0,8
5	Здания архивов	0,8
6	Дома (дворцы) культуры	1,0
	1.8. Отдельные здания здравоохранения и отдыха	
3	Лечебные корпуса общей площадью до 2,0 тыс. кв. м	0,4
4	Лечебные корпуса общей площадью свыше 2,0 тыс. кв. м	0,6
4	Спальные корпуса для санаториев, домов отдыха, турбаз, лагерей отдыха	0,6
3	Административно-приёмные корпуса	0,4
3	Водогрязелечебницы, климатопавильоны, корпуса гидропатии общей площадью до 2,0 тыс. кв. м	0,4
4	Водогрязелечебницы, климатопавильоны, корпуса гидропатии общей площадью свыше 2,0 тыс. кв. м	0,6
2. ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ		
1	Одноэтажные неотапливаемые здания складского типа, открытые склады, ограждения, объекты обустройства нефтяного, газового, газоконденсатного месторождения и другие простейшие здания и сооружения	0,1

Таблица 2.1

Группа сложности объекта	*Наименование объекта строительства*	*Поправочный коэффициент*
2	Одно- и двухэтажные отапливаемые здания складского типа, контрольно-пропускные пункты, кирпичные (блочные) гаражи со смотровыми ямами, тепловые сети в каналах, коллекторы, железнодорожные платформы и др.	0,2
3	Производственные мастерские, административно-бытовые корпуса, насосные станции, очистные сооружения, вентиляторные градирни внутризаводские, бетонные узлы	0,4
4	Котельные, трансформаторные подстанции, хранилища, холодильники, внутризаводские эстакады, объекты транспорта нефти, газа и др.	0,6
5	Производственные здания с установленным технологическим оборудованием средней степени сложности (элеваторы, цеха металлообработки, гальваники, сборочные производства радиоэлектронной промышленности, производственные помещения пищевой промышленности и т.п.) Автозаправочные станции, резервуарные парки.	0,8
6	Производственные здания с установленным сложным технологическим и подъёмно-транспортным оборудованием, машинами с ударными и вибрационными нагрузками (кузнечно-прессовые, литейные цеха, прокатные станы и т.п.). Здания и сооружения с развитым подземным хозяйством и сложными инженерными коммуникациями. Многоэтажные производственные корпуса, убежища гражданской обороны. Базы хранения нефтепродуктов.	1,0

Примечание к табл. 2.1:

В таблице приведены примерные типы и конструктивные особенности наиболее распространенных зданий и сооружений, особенности которых влияют на трудоёмкость разработки проектной документации. При выборе категории сложности конкретного проектируемого здания, сооружения следует использовать сведения табл. 2.1 применительно к особенностям и с учётом условий строительства данного объекта. Необходимо также использовать соответствующие нормативно-методические документы и отраслевые классификаторы объектов строительства (в случае их наличия), отражающие уровень сложности объектов.

Таблица 2.2

Категория условий проектирования	*Характеристика условий размещения проектируемого объекта*	*Поправочный коэффициент*
IV	**Значительные усложняющие условия** Например: * промышленная застройка с большим количеством инженерных подземных и надземных коммуникаций, с транспортными путями, с наличием старой застройки * усложненный характер местности (в т.ч. большие перепады высот, овраги, болота) * сложные геологические условия (в т.ч. мерзлотные, пучинистые грунты, карст и пр.) * сейсмичность – до 6 баллов	**2,0 ÷ 4,0**
III	**Повышенные усложняющие условия:** Например: * застройка городского типа с наличием подземных коммуникаций, автомобильных и железных дорог, старой застройки * умеренный перепад высот, наличие оврагов, водоёмов, пойменных участков * водоохранная зона	**1,5 ÷ 2,0**
II	**Средние условия** Например: * застройка сельского типа с наличием наземных инженерных коммуникаций * умеренный перепад высот, наличие ручьёв, колодцев, оврагов	**1,0 ÷ 1,5**
I	**Простые условия:** Например: * равнинная местность без усложняющих факторов	**0,5 ÷ 1,0**

Таблица 2.3

№	*Дополнительные факторы, влияющие на трудоёмкость проектирования*	*Поправочный коэффициент*
1.	Проектирование реконструкции, расширения, технического перевооружения действующих предприятий, зданий и сооружений	**До 1,5**
2.	Использование типовой и повторно применяемой проектной документации без внесения в неё существенных изменений (до 5 процентов)	**0,35**
3.	Использование типовой и повторно применяемой проектной документации с разработкой и внесением в неё соответствующих изменений	**До 0,75**

ГЛАВА 3. ТИПОВОЙ ПРОЦЕСС И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМАТИВЫ ТРУДОЕМКОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ (МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЕКТА) И ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА»

В таблице 3.1 представлены показатели нормативной трудоемкости действий по управлению проектированием (менеджмент проекта) и выполнения раздела проектной документации «Пояснительная записка», разрабатываемого для строительства зданий и сооружений производственного и непроизводственного назначения.

Действующими законодательными актами и нормативными документами, включая Градостроительный кодекс РФ и Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 г. N 87 [1;2], не установлены требования к составу и порядку выполнения работ по организации и управлению проектированием (менеджменту проекта). Поэтому, в настоящем Сборнике эти реально выполняемые на практике проектными организациями работы представлены в таблице 3.1 под нулевым (0) номером. Последующая нумерация видов проектных работ соответствует нумерации разделов проектной документации, установленной Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. N 87 [2].

Нормативные показатели трудоёмкости выполнения работ, приведенные в таблице 3.1, рассчитаны для объекта производственного (непроизводственного) назначения шестой группы сложности (табл. 2.1), для средних условий сложности размещения объекта (табл. 2.2) при использовании типовой и повторно применяемой проектной документации без внесения в неё существенных изменений (табл. 2.3).

По данным таблицы 2.1 к объектам *шестой группы сложности* могут быть, например, отнесены:

Здания непроизводственного назначения

- предприятие общественного питания (ресторан, кафе) свыше 200 посадочных мест;

- торговый центр;
- клуб с кондиционированием воздуха свыше 200 мест;
- музей с кондиционированием воздуха свыше 40,0 тыс. куб. м.

Здания и сооружения производственного назначения

- производственные здания с установленным сложным технологическим и подъёмно-транспортным оборудованием, машинами с ударными и вибрационными нагрузками (кузнечно-прессовые, литейные цеха, прокатные станы и т.п.);
- здания и сооружения с развитым подземным хозяйством и сложными инженерными коммуникациями;
- многоэтажные производственные корпуса, убежища гражданской обороны;
- базы хранения нефтепродуктов.

По данным таблицы 2.2 к *средним условиям сложности размещения объекта* строительства (вторая категория условий проектирования) относятся:

- застройка сельского типа с наличием наземных инженерных коммуникаций;
- умеренный перепад высот, наличие ручьёв, колодцев, оврагов.

Нормативные должностные категории руководителей и специалистов – участников процесса проектирования приведены в таблицах 3.1 и 3.2 в соответствии с положениями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности»), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 апреля 2008 г. N 188 [7].

Нормативные показатели трудоёмкости выполнения работ, приведенные в таблице 3.1, следует корректировать в соответствии с особенностями разработки каждого конкретного проекта, руководствуясь поправочными коэффициентами, установленными в таблицах 2.1, 2.2 и 2.3.

Таблица 3.1

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	0. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ (МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЕКТА)		
0.1.	*Анализ договора на проектирование объекта капитального строительства*		
0.1.1.	Получение договора, задания на проектирование, исходных данных и материалов от Заказчика	ГИП	12,5
0.1.2.	Анализ договора, календарного плана, сметного расчёта, задания на проектирование. *Примечание.* Выполняется анализ соответствия положений договора требованиям нормативных документов и возможностям проектной организации, состава и объемов работ, стоимости, сроков выполнения, порядка согласования, приемки, утверждения проектной документации и пр.	ГИП	14,8
0.2.	*Оценка исходных данных и материалов, уточнение и дополнение недостающих сведений и данных.* *Примечания.* 1. Выполняется проверка наличия и соответствия установленным требованиям (в т.ч. по полноте, точности, непротиворечивости, достоверности, оформлению, срокам действия, по выявлению несоответствия установленным требованиям, ожидаемым требованиям потребителей и пр.) предоставленных исходных данных и материалов для проектирования. 2. В необходимых случаях производится поиск, корректировка и дополнение недостающих материалов и данных.		
0.2.1.	Изучение документации, на основании которой принято решение о разработке проектной документации:		
	• федеральная целевая программа, программа развития субъекта Российской Федерации, комплексная программа развития муниципального образования, ведомственная целевая программа и другие программы;	ГИП	2,2

Таблица 3.1

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	• или решение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в соответствии с их полномочиями;	ГИП	2,0
	• или решение застройщика.	ГИП	0,8
0.2.2.	Изучение задания на проектирование, включая требования:		
	a) по этапам строительства с выделением этих этапов;	ГИП	0,2
	b) требования по вариантной и конкурсной разработке;	ГИП	0,2
	c) особые условия строительства;	ГИП	0,8
	d) основные технико-экономические показатели, в т.ч., жилых или общественных зданий, их назначение (этажность, число секций и квартир, вместимость или пропускная способность);	ГИП	2,5
	e) назначение и типы встроенных в жилые дома предприятий общественного обслуживания, их мощность, вместимость, пропускная способность, состав и площади помещений, строительный объём;	ГИП	1,0
	f) основные требования к архитектурно-планировочному решению здания, условиям блокировки, отделке здания;	ГИП	1,2
	g) рекомендуемые типы квартир и их соотношение;	ГИП	0,9
	h) основные требования к конструктивным решениям и материалам несущих и ограждающих конструкций;	ГИП	1,0
	i) основные требования к инженерному и технологическому оборудованию;	ГИП	3,6

Таблица 3.1

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	j) требования по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения;	ГИП	0,5
	k) требования к благоустройству площадки и малым архитектурным формам;	ГИП	1,0
	l) требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций;	ГИП	1,2
	m) требования о необходимости: – выполнения демонстрационных материалов, о их составе и форме; – выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в процессе проектирования и строительства; – выполнения экологических и санитарно-эпидемиологических условий к объекту.	ГИП	2,1
0.2.3.	Оценка исходных данных и материалов для подготовки проектной документации, в том числе:		
	a) отчетная документация по результатам инженерных изысканий;	ГИП	8,2
	b) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства - в случае подготовки проектной документации для проведения реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства;	ГИП	1,3
	c) утвержденный и зарегистрированный в установленном порядке градостроительный план земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства;	ГИП	0,6
	d) документы об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, выданные в соответствии с федеральными законами уполномочен-	ГИП	1,0

Таблица 3.1

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	ными федеральными органами исполнительной власти, или уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, или уполномоченными органами местного самоуправления;		
	e) технические условия на присоединение к внешним инженерным сетям и коммуникациям;	ГИП	2,9
	f) документы о согласовании отступлений от положений технических условий;	ГИП	0,6
	g) разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства;	ГИП	0,5
	h) акты (решения) собственника здания (сооружения, строения) о выведении из эксплуатации и ликвидации объекта капитального строительства - в случае необходимости сноса (демонтажа);	ГИП	0,5
	i) иные исходно-разрешительные документы, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе техническими и градостроительными регламентами;	ГИП	0,4
	j) решение органа местного самоуправления о признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу - при необходимости сноса жилого дома.	ГИП	0,2
0.2.4.	Оценка имеющихся нормативных и проектных материалов для подготовки проектной документации по данному объекту строительства, в том числе:		
	a) ранее выполненная проектная (предпроектная) документация;	ГИП	4,5
	b) местные (региональные, территориальные) строительные нормы, правила и др.;	ГИП	2,6
	c) типовые проекты и проекты повторного применения для аналогичных или похожих зданий, сооружений.	ГИП	3,2

Таблица 3.1

№	*Наименование проектных работ (операций, действий)*	*Нормативная должностная категория специалиста*	*Нормативная трудоемкость (чел. час.)*
0.3.	*Планирование процессов, ресурсов и качества разработки проектной документации*		
0.3.1.	Оценка состава и объёмов выполнения проектных работ (включая привязку и использование типовой и повторно применяемой документации)	ГИП	12,0
0.3.2.	Определение трудоёмкости, стоимости и сроков выполнения работ по разделам и подразделам проектной документации	ГИП	28,5
0.3.3.	Распределение объёмов работ по проектным подразделениям и субподрядным организациям	ГИП	9,8
0.3.4.	Составление графика и технологической схемы разработки проектной документации	ГИП	15,4
0.3.5.	Составление Плана качества проекта. *Примечание.* План качества - документ, определяющий, какие процедуры и соответствующие ресурсы, кем и когда должны применяться в отношении конкретного проекта.	ГИП	8,8
0.3.6.	Составление и заключение договоров субподряда на разработку отдельных разделов (подразделов) проектной документации	ГИП Инженер 1 категории	24,5 36,0
0.3.7.	Подготовка, проверка, подписание и выдача заданий на проектирование, исходных данных и материалов подразделениям-исполнителям и субподрядным организациям	ГИП Главный специалист Инженер 1 категории	12,0 18,0 36,5

Таблица 3.1

№	*Наименование проектных работ (операций, действий)*	*Нормативная должностная категория специалиста*	*Нормативная трудоемкость (чел. час.)*
0.4.	*Координация работ и управление проектированием*		
0.4.1.	Организационное, технологическое и нормативно-методическое обеспечение проектирования	ГИП	14,0
0.4.2.	Контроль сроков, объёмов проектирования и расходования ресурсов	ГИП Инженер 1 категории	20,0 32,5
0.4.3.	Подготовка и контроль реализации мероприятий по обеспечению выполнения запланированных сроков выполнения, объемов, качества проектной документации и других требований договора на проектирование	ГИП Инженер 1 категории	19,5 38,0
0.5.	*Проведение анализа проекта (качества проектирования).* *Примечание.* В ходе проектирования на основе *плана анализа проекта* заинтересованными подразделениями, организациями и лицами, включая заказчика, - должны рассматриваться основные проектные решения и их технико-экономические показатели. По результатам рассмотрения должны планироваться и контролироваться выполнение мероприятий по доработке проектных решений.		
0.5.1.	Составление плана анализа проекта. *Примечание.* План анализа проекта должен, как, правило предусматривать проведение анализа качества проектных решений, принимаемых в «критических» точках проектного процесса. Например, после принятия концептуальных и иных решений, которые оказывают значительное влияние на качество разрабатываемого проекта.	ГИП	2,5

Таблица 3.1

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
0.5.2.	Проведение анализа проекта	ГИП	18,8
		Главный специалист	16,0
		Руководитель группы	16,0
0.5.3.	Осуществление и контроль выполнения мероприятий по результатам анализа проекта	ГИП	22,0
		Главный специалист	48,0
0.6.	*Проверка (верификация) разработанной проектной документации.* *Примечание.* Должна выполняться проверка (верификация) выпускаемой проектной документации в целях подтверждения того, что проектная документация разработана в соответствии с: • градостроительным планом земельного участка; • заданием на проектирование; • градостроительным регламентом; • документами об использовании земельного участка для строительства (в случае если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или в отношении его не устанавливается градостроительный регламент); • техническими регламентами, в том числе устанавливающими требования по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, строений, сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий; • техническими условиями.		

Таблица 3.1

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
0.6.1.	Проверка выпускаемой проектной документации и подготовка замечаний для исполнителей	ГИП	46,5
0.6.2.	Повторный контроль и подписание выпускаемой проектной документации	ГИП	18,0
0.7.	*Изменение договора на производство проектной продукции.* *Примечание.* Изменения условий договора должны быть идентифицированы, проанализированы, верифицированы, подтверждены и согласованы заинтересованными сторонами до внесения изменений в договор на производство проектной документации.		
0.7.1.	Получение, рассмотрение и оценка предложений по корректировке договора. *Примечание.* Предложения по корректировке договора могут быть получены от заказчика, субподрядных организаций, подразделений-исполнителей и других участников работ.	ГИП	7,6
0.7.2.	Определение параметров договора в соответствии с предлагаемыми изменениями. *Примечание.* Могут быть рассмотрены состав и объёмы продукции, трудоёмкость работ, стоимость, сроки выпуска, технико-экономические показатели проекта, критерии качества продукции и другие параметры договора.	ГИП	8,3
0.7.3.	Анализ имеющихся входных данных. *Примечание.* В необходимых случаях анализу подвергаются исходные данные для проектирования, данные о наработках по договору и другие имеющиеся материалы.	ГИП Инженер 1 категории	15,0 22,0
0.7.4.	Оформление изменений к договорной документации	ГИП	8,0

Таблица 3.1

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
		Инженер 1 категории	10,5
0.7.5.	Согласование изменений к договорной документации. *Примечания.* 1. Согласование следует проводить с заказчиком, производственными подразделениями, субподрядными и иными заинтересованными организациями. 2. Согласованию с заинтересованными подразделениями и организациями подлежат изменяемые объемы, стоимость работ, задание на проектирование, план-график, план качества проекта и др.	ГИП Руководитель подразделения Главный специалист	6,5 10,5 14,0
0.7.6.	Оформление дополнительного соглашения с изменениями договора. *Примечание.* При необходимости должны быть внесены изменения в организационно-технологическую схему проектирования, график анализа проекта, план качества и пр.	ГИП Инженер 1 категории	6,0 14,5
0.7.7.	Подготовка изменённых заданий и исходных данных для подразделений-исполнителей и субподрядных организаций	ГИП Главный специалист Инженер 1 категории	8,0 16,0 32,5
0.7.8.	Доведение изменений по договору до заинтересованных подразделений и организаций. *Примечание.* Изменения в документации по договору должны быть доведены до всех заинтересованных организаций, подразделений и должностных лиц с регистрацией передачи изменённых данных в установленном порядке.	ГИП Инженер 1 категории	5,0 8,5

Таблица 3.1

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
0.8.	*Осуществление связи с заказчиком и потребителями.* *Примечания.* 1. Проектная организация должна обеспечить надежные каналы связи с заказчиком проектной продукции путем осуществления регулярных контактов по телекоммуникациям, проведения рассмотрения результатов работ и согласования вопросов на совместных совещаниях, переговорах, встречах и т.п. 2. Результаты контактов с потребителями продукции должны фиксироваться, поддерживаться в рабочем состоянии и накапливаться в соответствующих «делах» по каждому договору.	ГИП Инженер	45,0 10,5
0.9.	*Комплектация и передача проектной документации Заказчику* *Примечание.* Выполняется размножение, комплектация и передача Заказчику разработанной проектной документации, оформление приемо-сдаточных документов в соответствии с условиями договора на проектирование в установленном порядке.	ГИП Инженер	3,6 18,0
0.10.	*Сопровождение внешней экспертизы проектной документации.* *Примечание.* Организация экспертизы (в т.ч. заключение и оплата договора на проведение государственной экспертизы, передача проектной документации органу экспертизы) осуществляется Заказчиком проектной документации при участии проектной организации.		
0.10.1.	Получение от Заказчика и изучение заключения органа государственной экспертизы по проектной документации	ГИП	15,5
0.10.2.	Подготовка и направление материалов экспертизы в заинтересованные проектные подразделения и субподрядные организации	ГИП	4,8

Таблица 3.1

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
		Инженер	8,0
0.10.3.	Анализ и оценка замечаний и предложений экспертизы в проектных подразделениях - исполнителях и субподрядных организациях	Главный специалист	12,0
		Руководитель группы	18,0
0.10.4.	Обоснование принятия (или отрицания) замечаний и предложений внешней экспертизы по проектной документации	ГИП	10,0
		Главный специалист	45,5
0.10.5.	Согласование с Заказчиком и с органом экспертизы обоснований принятия (или отрицания) замечаний и предложений экспертного органа	ГИП	7,6
		Главный специалист	18,0
0.10.6.	Подготовка и передача заданий проектным подразделениям-исполнителям и субподрядным организациям на корректировку проектной документации в соответствии с принятыми замечаниями внешней экспертизы	ГИП	6,0
		Инженер 1 категории	16,5
0.11.	*Внесение изменений в проектную документацию* *Примечание.* Изменения в разработанной проектной документации могут быть инициированы Заказчиком, согласующими, экспертными и контрольными органами, исполнителями проекта, иными заинтересованными организациями и лицами.		
0.11.1.	Получение и анализ предложений по изменению проектной документации.	ГИП	6,0

Таблица 3.1

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	Примечания. 1. В ходе анализа предложений по изменению разработанной проектной документации должны оцениваться обоснованность предложений, их непротиворечивость договору и заданию на проектирование, действующему законодательству и нормативам, а также экономическая и техническая целесообразность и пр. 2. По результатам анализа руководителем проектирования должно быть принято решение о корректировке соответствующих проектных решений и документации.	Главный специалист	25,5
0.11.2.	Подготовка и выдача подразделениям-исполнителям и субподрядным организациям разрешения и задания на изменение проектной документации.	ГИП	8,3
	Примечание. «Разрешение на изменение проектной документации» должно быть составлено по установленной форме и утверждаться главным инженером организации.	Инженер 1 категории	16,5
0.11.3.	Корректировка проектных решений и внесение изменений в документацию проекта.	ГИП	4,0
	Примечание. Необходимо предусматривать специальную идентификацию (шифр) для изменённой документации.	Главный специалист	18,0
		Руководитель группы	30,0
		Инженер 1 категории	65,0
0.11.4.	Анализ измененной проектной документации.	ГИП	8,8
	Примечания. 1. Выполняется в необходимых случаях по решению руководителя проектирования (ГИПа), когда масштабы изменений в проекте, их слож-	Главный специалист	16,0

Таблица 3.1

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	ность и связанный с ними риск могут существенно повлиять на технико-экономические показатели, параметры эффективности и результативности проекта. 2. Анализ изменённой проектной документации следует проводиться в соответствии с процедурой, установленной в разделе 0.5 настоящей таблицы.	Руководитель группы	16,0
0.11.5.	Проверка (верификация) измененной проектной документации. *Примечание.* Производится в соответствии с положениями раздела 0.6 настоящей таблицы.	ГИП	18,5
0.11.6.	Нормоконтроль измененной проектной документации. *Примечание.* Выполняется нормоконтроль измененной документации и ее корректировка по результатам нормоконтроля.	Нормоконтролёр Инженер	3,0 6,5
0.11.7.	Подготовка Извещения об изменении проектной документации. *Примечание.* Извещение об изменении проектной документации должно быть составлено по установленной форме.	Инженер	2,2
0.11.8.	Сдача в архив, копирование, комплектация, оформление и направление заинтересованным организациям изменённой проектной документации. *Примечания.* Изменённая проектная документация должна направляться организациям и лицам, предусмотренным условиями договора, вместе с Извещением об изменении проектной документации.	ГИП Инженер	1,5 8,5
ИТОГО по «Организация работ и управление проектированием (менеджмент проекта)»:			**1312,5**

Таблица 3.1

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	1. СОСТАВЛЕНИЕ РАЗДЕЛА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА»		
1.1.	*Сбор и анализ материалов для подготовки раздела проектной документации «Пояснительная записка».*		
1.1.1.	Получение материалов и проектной документации, необходимых для составления пояснительной записки. *Примечание.* Исходными материалами, получаемыми от проектных подразделений-исполнителей, субподрядных и других организаций, являются: • текстовые материалы, которые входят в соответствующие разделы и подразделы разрабатываемой проектной документации; • актуализированные документы внешнего происхождения (Заказчика, местных и иных органов исполнительной власти, территориальных эксплуатационных, надзорных организаций и др.), на основе которых ведется подготовка проектной документации.	ГИП Инженер 1 категории	2,5 12,3
1.1.2.	Оценка исходных материалов, уточнение и дополнение недостающих сведений. *Примечания.* 1. Выполняется проверка наличия и соответствия установленным требованиям (в т.ч. по полноте, точности, непротиворечивости, достоверности, оформлению, срокам действия, по выявлению несоответствия установленным требованиям и пр.) материалов, полученных для подготовки пояснительной записки. 2. В необходимых случаях производится поиск, корректировка и дополнение недостающих материалов.	ГИП Главный специалист Инженер 1 категории	12,0 24,0 22,0
1.2.	*Составление текстовой части пояснительной записки*		

Таблица 3.1

№	*Наименование проектных работ (операций, действий)*	*Нормативная должностная категория специалиста*	*Нормативная трудоемкость (чел. час.)*
	Примечания. 1. Раздел проектной документации «Пояснительная записка» должен состоять из **текстовой части и приложений**. 2. В приложениях к «Пояснительной записке» следует приводить документы (копии документов, оформленные в установленном порядке). Документы должны быть приложены к пояснительной записке в полном объеме.		
1.2.1.	Описание сведений о документе, на основании которого принято решение о разработке проектной документации. *Примечание.* В пояснительной записке следует привести реквизиты одного из следующих документов: • федеральная целевая программа, программа развития субъекта Российской Федерации, комплексная программа развития муниципального образования, ведомственная целевая программа и другие программы; • решение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в соответствии с их полномочиями; • решение застройщика.	Инженер 1 категории	0,2
1.2.2.	Описание исходных данных и условий для подготовки проектной документации на объект капитального строительства. *Примечание.* В пояснительной записке указываются реквизиты следующих документов: • задание на проектирование - в случае подготовки проектной документации на основании договора; • отчетная документация по результатам инженерных изысканий;	Инженер 1 категории	11,5

Таблица 3.1

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	• правоустанавливающие документы на объект капитального строительства - в случае подготовки проектной документации для проведения реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства; • утвержденный и зарегистрированный в установленном порядке градостроительный план земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства; • документы об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, выданные в соответствии с федеральными законами уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, или уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, или уполномоченными органами местного самоуправления; • технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения общего пользования; • документы о согласовании отступлений от положений технических условий; • разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства; • акты (решения) собственника здания (сооружения, строения) о выведении из эксплуатации и ликвидации объекта капитального строительства - в случае необходимости сноса (демонтажа); • иные исходно-разрешительные документы, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе техническими и градостроительными регламентами; • решение органа местного самоуправления		

Таблица 3.1

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	о признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу - при необходимости сноса жилого дома.		
1.2.3.	Описание сведений о назначении, характеристиках, размещении и условиях строительства объекта строительства. *Примечание.* В пояснительной записке на основе обобщения материалов проектных подразделений-исполнителей проекта должны приводиться описания состава и характеристик производства, номенклатуры выпускаемой продукции (работ, услуг), используемых ресурсах и пр.		
	• сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, состав и характеристику производства, номенклатуру выпускаемой продукции (работ, услуг);	Инженер 1 категории	2,3
	• сведения о потребности объекта капитального строительства в топливе, газе, воде и электрической энергии;	Инженер 1 категории	2,6
	• данные о проектной мощности объекта капитального строительства - для **объектов производственного назначения**;	Инженер 1 категории	0,3
	• сведения о сырьевой базе, потребности производства в воде, топливно-энергетических ресурсах - для **объектов производственного назначения**;	Инженер 1 категории	3,9
	• сведения о комплексном использовании сырья, вторичных энергоресурсов, отходов производства - для **объектов производственного назначения**;	Инженер 1 категории	2,5
	• сведения о земельных участках, изымаемых во временное (на период строительства) и (или) постоянное пользование, обоснование размеров изымаемого земельного участка, если такие размеры не установлены нормами отвода земель для конкретных видов деятельности, или правилами земле-	Инженер 1 категории	3,5

Таблица 3.1

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	пользования и застройки, или проектами планировки, межевания территории, - при необходимости изъятия земельного участка;		
	• сведения о категории земель, на которых располагается (будет располагаться) объект капитального строительства;	Инженер 1 категории	1,0
	• сведения о размере средств, требующихся для возмещения убытков правообладателям земельных участков, - в случае их изъятия во временное и (или) постоянное пользование;	Инженер 1 категории	1,0
	• сведения об использованных в проекте изобретениях, результатах проведенных патентных исследований;	Инженер 1 категории	0,5
	• технико-экономические показатели проектируемых объектов капитального строительства;	Инженер 1 категории	2,6
	• сведения о наличии разработанных и согласованных специальных технических условий - в случае необходимости разработки таких условий;	Инженер 1 категории	0,4
	• данные о проектной мощности объекта капитального строительства, значимости объекта капитального строительства для поселений (муниципального образования), а также о численности работников и их профессионально-квалификационном составе, числе рабочих мест (кроме жилых зданий) и другие данные, характеризующие объект капитального строительства, - для **объектов непроизводственного назначения**;	Инженер 1 категории	4,1
	• сведения о компьютерных программах, которые использовались при выполнении расчетов конструктивных элементов зданий, строений и сооружений;	Инженер 1 категории	1,0
	• обоснование возможности осуществления строительства объекта капитального строительства по этапам строительства с выделением этих этапов (при необходимости);	Инженер 1 категории	1,2

Таблица 3.1

№	*Наименование проектных работ (операций, действий)*	*Нормативная должностная категория специалиста*	*Нормативная трудоемкость (чел. час.)*
	• сведения о предполагаемых затратах, связанных со сносом зданий и сооружений, переселением людей, переносом сетей инженерно-технического обеспечения (при необходимости);	Инженер 1 категории	2,5
1.3.	*Составление приложений к пояснительной записке.* *Примечание.* В приложениях к «Пояснительной записке» следует приводить документы (копии документов, оформленные в установленном порядке), указанные в пп.1.2.1 и 1.2.2 настоящей таблицы. Указанные документы должны быть приложены к пояснительной записке в полном объеме.	Инженер 1 категории Инженер	4,4 13,0
1.4.	*Оформление пояснительной записки*		
1.4.1.	Проверка (верификация) пояснительной записки *Примечание.* По результатам проверки (верификации) разработанной проектной документации (п. 06 настоящей таблицы) в пояснительной записке должны приводиться записи (выводы) о том, что проектная документация разработана в соответствии с градостроительным планом земельного участка, заданием на проектирование, градостроительным регламентом, документами об использовании земельного участка для строительства (в случае если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или в отношении его не устанавливается градостроительный регламент), техническими регламентами, в том числе устанавливающими требования по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, строений, сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий, и с соблюдением технических условий.	ГИП Главный специалист	5,7 10,5
1.4.2.	Корректировка пояснительной записки по результатам проверки	Инженер 1 категории	8,8

Таблица 3.1

№	*Наименование проектных работ (операций, действий)*	*Нормативная должностная категория специалиста*	*Нормативная трудоемкость (чел. час.)*
1.4.3.	Набор окончательного текста пояснительной записки	Инженер	20,0
1.4.4.	Проверка текста пояснительной записки и корректировка после проверки	Инженер 2 категории	3,5
1.4.5.	Нормоконтроль пояснительной записки	Нормоконтролёр	5,3
1.4.6.	Корректировка пояснительной записки по замечаниям нормоконтроля	Инженер	11,8
1.4.7.	Проверка и подписание пояснительной записки	ГИП Главный инженер организации Руководитель организации	4,5 0,5 0,3
1.4.8.	Сдача в архив оригинала пояснительной записки	Инженер	1,8
1.4.9.	Размножение и комплектация подлинников пояснительной записки	Инженер	4,2
ИТОГО по составлению раздела проектной документации «Пояснительная записка»:			208,2

Итоговые показатели нормативов трудоёмкости работ по управлению проектированием (менеджмент проекта) и выполнения раздела проектной документации «Пояснительная записка», рассчитанные по данным таблицы 3.1 на примере объекта производственного (непроизводственного) назначения шестой группы сложности (табл. 2.1), для средних условий сложности размещения объекта (табл. 2.2) при использовании типовой и повторно применяемой проектной документации без внесения в неё существенных изменений (табл. 2.3), - приведены в таблице 3.2:

СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НОРМАТИВОВ ТРУДОЕМКОСТИ РАБОТ ПО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРОЕКТА И ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА»

Таблица 3.2

Наименование проектных работ, раздела проектной документации	*Нормативная трудоемкость (чел. час.)*
0. Организация работ и управление проектированием (менеджмент проекта)	**1312,5**
1. Раздел проектной документации «Пояснительная записка»	**208,2**

Литература

1. Градостроительный Кодекс Российской Федерации (N 190-ФЗ от 29 декабря 2004 г.)
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 «Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
3. Приказ Министерства регионального развития РФ от 30 декабря 2009 г. N 624 «Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».
4. Технологические правила проектирования объектов строительства. ОАО «ЦНС». - М., 2006.
5. Методика по определению нормативных показателей трудоёмкости проектных работ. ОАО «ЦНС». - М., 2006.
6. Системы менеджмента качества. Международные стандарты ИСО серии 9000 (редакция 2008 г.).
7. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности»), утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 апреля 2008 г. N 188.

gost.e-ecolog.ru