МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 42965
от "22" июня 2016

ПРИКАЗ

24 июня 2016 г. № 2116

Москва

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Потапова А.В.

Министр Д.В. Мантуров

Верно:
Заместитель начальника отдела организационного обеспечения Административного департамента
Шакова Е.В.
24.06.2016

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
промышленности и торговли
Российской Федерации
от 24 июня 2016 г. № 2116

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) центрального аппарата Минпромторга России (далее – лицензирующий орган) при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется заявителю – юридическому лицу, обратившемуся в Минпромторг России с заявлением о предоставлении

государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники в письменной или электронной форме.

3. К соискателям лицензии относятся юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, обратившиеся в Минпромторг России с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники (далее – соискатели лицензии).

4. К лицензиатам относятся юридические лица, имеющие лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники (далее – лицензиат).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информация о Минпромторге России, месте его нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы, структурных подразделениях, участвующих в предоставлении государственной услуги, номерах телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, размещена на официальном сайте Минпромторга России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: gost.e-ecolog.ru ; http://www.минпромторг.рф (далее – сайт Минпромторга России).

6. График (режим) приема заявлений, документов заявителей, предоставления консультаций и выдачи справок:

понедельник–четверг – 10:00–18:00, пятница – 10:00–16:45, перерыв – 13:00–13:45, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

В иное время комплект документов может быть представлен заявителем через экспедицию, расположенную по адресу: г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, либо направлен

почтовым отправлением по адресу: Китайгородский проезд, д. 7, г. Москва, Российская Федерация, 109074.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gost.e-ecolog.ru (далее – Портал);

на сайте Минпромторга России;

на информационных стендах, расположенных в помещении Минпромторга России по адресу: г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7;

по справочному телефону Минпромторга России:

по общим вопросам: 8 (495) 539-21-87;

информация о корреспонденции: 8 (495) 539-21-66.

8. Электронный адрес для направления в Минпромторг России электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги: gost.e-ecolog.ru .

9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги доводится до заявителя следующими способами:

путем использования услуг почтовой связи;

путем размещения на сайте Минпромторга России;

путем размещения на Портале;

при личном обращении заявителя в лицензирующий орган;

путем размещения на информационных стендах в помещении Минпромторга России.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

12. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет ответственное структурное подразделение Минпромторга России.

13. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655, № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст.7165, ст.7189).

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

3) предоставление дубликата лицензии или копии лицензии;

4) прекращение действия лицензии;

5) предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

Способом фиксации результата предоставления государственной услуги является внесение сведений в реестр лицензий, в том числе в электронном виде.

15. Результат предоставления государственной услуги может быть получен путем личного вручения соискателю лицензии (лицензиату) или их уполномоченным представителям или направлен почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

16. Сроки предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема Минпромторгом России заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме;

2) вручение (направление) лицензии – в течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии;

3) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в случаях:

а) реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения; прекращения лицензируемого вида деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, – в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема Минпромторгом России заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме;

б) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии; внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, или работ, услуг, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются, – в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема Минпромторгом России заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме;

4) предоставление дубликата лицензии или копии лицензии – в течение трех рабочих дней со дня получения Минпромторгом России заявления о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии;

5) принятие решения о прекращении действия лицензии – в течение десяти рабочих дней со дня получения Минпромторгом России заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

17. В случае необходимости устранения выявленных в заявлении нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, срок приостановления предоставления государственной услуги не должен превышать тридцати дней. В случае непредставления заявителем в указанный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

18. Предоставление государственной услуги регулируется:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030, ст. 5038; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522–3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427–2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2713, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, № 30,

ст. 3128–3130; № 43, ст. 4350, № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627–4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461–2463, № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013, № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, № 30, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123, № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739, № 39, ст. 4534, № 44, ст. 5171, № 45, ст. 5271, № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731–5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, № 23, ст. 2797, № 25, ст. 3070, № 28, ст. 3553, № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198, № 32, ст. 4298, № 40, ст. 4969, № 45, ст. 5750, ст. 5756, № 46, ст. 5918, № 47, ст. 6034, № 48, ст. 6247–6251, № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37, № 11, ст. 1492, 1494, № 17, ст. 2311, 2318, № 23, ст. 3265, № 24, ст. 3357, № 26, ст. 3652, № 30, ст. 4583, 4587, 4593, № 30, ст. 4596; № 30, ст. 4597; № 30, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608; № 47, ст. 6609; № 47, ст. 6610; № 47, ст. 6611; № 48, ст. 6729; № 48, ст. 6731; № 49, ст. 7014; ст. 7015; ст. 7016; ст. 7017; ст. 7037; ст. 7043; № 49, ст. 7061; ст. 7063; № 50, ст. 7347; 2012, № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587; ст. 3588, № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319; № 41, ст. 5527; № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334; № 41, ст. 5526, 5527; № 49, ст. 6747, 6751; № 50, ст. 6958, 6968; № 52, ст. 5132, 5038; № 53, ст. 7578, ст. 7584, ст. 7619; 2013, № 1, ст. 77; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, ст. 2888, ст. 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, ст. 4045, ст. 4046, ст. 4047, ст. 4048, ст. 4049,

ст. 4081; № 40, ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, ст. 6985; 2014, № 8; ст. 737; № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, 1838; № 19, ст. 2313, 2314; № 23, ст. 2936, 2938; № 26, ст. 3372, 3373, 3393, 3404; № 30, ст. 4222, 4239, 4240, 4245; № 40, ст. 5315, 5316; № 43, ст. 5796, 5799; № 45, ст. 6157, 6159; № 48, ст. 6647, ст. 6648, ст. 6649, ст. 6650, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6661, ст. 6662, ст. 6663; 2015, № 1, ст. 5, ст. 15, ст. 17, ст. 18, ст. 30, ст. 32, ст. 33; № 10, ст. 1402; № 14, ст. 2023; № 24, ст. 3373, ст. 3377; № 27, ст. 3948, ст. 3968, ст. 3969; № 29, ст. 4358; № 41, ст. 5632; № 48, ст. 6686, ст. 6689, ст. 6692, ст. 6693, ст. 6694; 2016, № 1, ст. 6, ст. 16, ст. 17, ст. 18; № 6, ст. 763; № 7, ст. 907, ст. 920; № 9, ст. 1169; № 10, ст. 1322; № 11, ст. 1480, ст. 1489, ст. 1902; № 15, ст. 2061, ст. 2063, ст. 2064; № 17, ст. 2479);

Федеральным законом от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716, № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; №27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11, ст. 72; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, ст. 4342, ст. 4389; 2016, № 1, ст. 50);

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220-8235, ст. 4673; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697; 2015, № 10, ст. 1393);

Федеральным законом Российской Федерации от 09 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 28, ст. 3493; 2002, № 12, ст. 1093; № 30, ст. 3034; 2003, № 50, ст. 4855; 2005, № 30, ст. 3128; 2006, № 23, ст. 2382; 2008, № 18, ст. 1941; 2011, № 30, ст. 4596; № 47, ст. 6612; № 50, ст. 7351; 2014, № 6, ст. 563; № 19, ст. 2311);

Федеральным законом Российской Федерации от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные

общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 18, ст. 1940; 2011, № 1, ст. 32; № 27, ст. 3880; № 47, ст. 6612; 2014, № 6, ст. 566; № 11, ст. 1094; № 45, ст. 6153);

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916);

постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2008 г. № 438 «О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2868; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 11, ст. 1316; № 25, ст. 3065; № 26, ст. 3197; № 33, ст. 4088; 2010, № 6, ст. 649; № 9, ст. 960; № 24, ст. 3039; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; № 35, ст. 4574; № 35, ст. 4575; № 45, ст. 5854; 2011, № 6, ст. ст. 888; № 14, ст. 1935; № 43, ст. 6079; № 46, ст. 6523; № 47, ст. 6653; № 47, ст. 6662; 2012, № 1, ст. 192; № 37, ст. 5001; № 43, ст. 5874, 5886; 2013, № 5, ст. 392; № 16, ст. 1966; № 23, ст. 2909; № 26, ст. 3207–3209; № 27, ст. 3442, ст. 3454, ст. 3458, ст. 3465, ст. 3469, ст. 3477, ст. 3478; № 30, ст. 4026, ст. 4027, ст. 4029, ст. 4030, ст. 4032, ст. 4034, ст. 4035, ст. 4040, ст. 4044, ст. 4078, ст. 4081, ст. 4082; № 31, ст. 4191; № 33, ст. 4386; № 38, ст. 4817; № 45, ст. 5822; 2014, № 9, ст. 923; № 16, ст. 1897; № 37, ст. 4961; 2015, № 1, ст. 279; № 2, ст. 491; № 5, ст. 821; № 23, ст. 3334; № 26, ст. 3901; № 27, ст. 4080; № 40, ст. 5563; № 44, ст. 6136; № 49, ст. 6976, № 51, ст. 7352; 2016, № 2, ст. 325; № 13, ст. 1828);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 581 «О лицензировании разработки, производства, испытания, установки, монтажа, технического обслуживания, ремонта, утилизации и реализации

вооружения и военной техники» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 25, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 279);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965; № 36, ст. 4916; № 37, ст. 5002; № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014; № 44, ст. 5764; 2015, № 1, ст. 279; № 19, ст. 2820, № 41, ст. 5670);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 06 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для получения лицензии на разработку, производство, испытание, установку, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизацию и реализацию вооружения и военной техники соискатель лицензии направляет почтовым

отправлением или в форме электронного документа или представляет в Минпромторг России:

1) заявление о предоставлении лицензии (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом (далее – заявление о предоставлении лицензии), в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

в) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

г) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

д) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, – в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) к заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

а) номенклатура вооружения и военной техники, в отношении которых будут выполняться заявленные работы (услуги) в соответствии с Единым кодификатором предметов снабжения (далее – ЕКПС) (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту);

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих помещениях, зданиях, сооружениях и иных объектах) (приложение № 12 к настоящему Административному регламенту);

в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании технологического, испытательного оборудования и средств измерений, технической документации, необходимых для проведения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям (приложения № 11, 13, 14 к настоящему Административному регламенту);

г) копии документов, подтверждающих соответствие лиц, осуществляющих заявленные работы (услуги), требованию о наличии в штате соискателя лицензии (лицензиата) специалистов, имеющих профессиональное образование, заключивших с ним трудовые договоры и отвечающих соответствующим квалификационным требованиям (приложение № 15 к настоящему Административному регламенту);

д) сведения о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль качества выполнения заявленных работ (услуг);

е) сведения о наличии системы менеджмента качества и ее соответствии установленным требованиям в форме заявления руководителя организации на

основе результатов внутреннего или внешнего аудита (приложение № 16 к настоящему Административному регламенту) либо копию сертификата соответствия системы менеджмента качества – при наличии;

ж) сведения об организации хранения документации, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, изделий (образцов) вооружения и военной техники (для утилизации вооружения и военной техники – сведения об организации хранения драгоценных металлов);

з) сведения о соблюдении требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» в случае осуществления работ (услуг), связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (приложение № 17 к настоящему Административному регламенту).

В случае отсутствия таких работ соискателем лицензии предоставляется соответствующая справка, подписанная руководителем организации;

и) сведения о соблюдении требований федеральных законов от 09 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» и от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» – в случае наличия иностранных инвестиций;

к) опись прилагаемых документов (приложение № 19 к настоящему Административному регламенту).

20. Для переоформления лицензии на разработку, производство, испытание, установку, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизацию и реализацию вооружения и военной техники лицензиат направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа или представляет в Минпромторг России:

1) заявление о переоформлении лицензии, с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов (приложение № 19 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении о переоформлении лицензии лицензиат указывает (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту):

1) в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в Минпромторг России не позднее, чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (приложение № 18 к настоящему Административному регламенту);

2) в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (приложение № 18 к настоящему Административному регламенту);

3) при намерении внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении указываются сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по новому адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности по этому адресу и

выполнении данных работ, оказании данных услуг. Перечень таких сведений указан в пункте 19 Административного регламента;

4) в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена;

5) в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности (приложение № 18 к настоящему Административному регламенту).

21. Для получения дубликата лицензии лицензиат представляет заявление (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) и реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины за предоставление такого дубликата. В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата прилагается испорченный бланк лицензии.

22. Для получения копии лицензии лицензиат представляет в Минпромторг России заявление (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

23. Для досрочного прекращения действия лицензии лицензиат представляет заявление о прекращении им осуществления лицензируемого вида деятельности (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

24. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о прекращении действия лицензии, о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления в форме электронного документа, Минпромторг России направляет заявителю лицензию, дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

25. Все документы, представляемые для лицензирования, составляются на русском языке.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Информацией, необходимой для предоставления государственной услуги, являются:

- сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление, переоформление и выдачу дубликата лицензии;

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих помещениях, зданиях, сооружениях и иных объектах);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить документы, необходимые для принятия решения.

27. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, Минпромторг России запрашивает подтверждение наличия и/или достоверности таких документов у соответствующих государственных органов путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов или посредством межведомственного электронного взаимодействия.

28. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

29. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

31. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги, результатами которой являются предоставление или переоформление лицензии, являются:

1) оформление заявления о предоставлении лицензии с нарушением требований, установленных подпунктом 1 пункта 19 Административного регламента;

2) оформление заявления о переоформлении лицензии с нарушением требований, установленных пунктом 20 Административного регламента;

3) представление документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 19, пунктом 20 Административного регламента, не в полном объеме.

32. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) наличие в представленном заявлении о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

33. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, результатами которой являются предоставление дубликата лицензии или копии лицензии, прекращение действия лицензии, являются:

1) оформление заявления о выдаче дубликата лицензии с нарушением требований, установленных пунктом 21 Административного регламента;

2) оформление заявления о выдаче копии лицензии с нарушением требований, установленных пунктом 22 Административного регламента;

3) оформление заявления о прекращении действия лицензии с нарушением требований, установленных пунктом 23 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

34. При предоставлении государственной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

35. В соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в следующих размерах:

за предоставление лицензии – 7 500 рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности – 3 500 рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях – 750 рублей;

за предоставление (выдачу) дубликата лицензии – 750 рублей.

Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги по выдаче заверенной копии лицензии не предусмотрена.

36. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины размещаются на официальном сайте Минпромторга России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

37. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

39. При непосредственном обращении заявителя либо направлении почтовым отправлением, либо в форме электронного документа заявление регистрируется в срок не позднее дня, следующего за днем обращения заявителя.

Заявления о предоставлении государственной услуги регистрируются структурным подразделением Минпромторга России, в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, в соответствии с правилами делопроизводства и в день их поступления либо на следующий день передаются в ответственное структурное подразделение, осуществляющее непосредственное предоставление государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы принимаются Минпромторгом России по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

40. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – автоматически в день подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей,

размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

41. Входы в помещения Минпромторга России оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

42. Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, должности ответственных специалистов, предоставляющих государственную услугу.

43. В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2016, № 1, ст. 19) инвалидам обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

44. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

45. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности.

46. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

47. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступном месте в здании лицензирующего органа, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

наличие необходимого и достаточного количества государственных гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей, выдача лицензии заявителю, в целях соблюдения сроков предоставления государственной услуги, установленных Федеральным законом от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и настоящим Административным регламентом.

48. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение права заявителей на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

отсутствие рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Минпромторга России.

49. Взаимодействие заявителя с государственными гражданскими служащими Минпромторга России осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для получения результата предоставления государственной услуги.

50. Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими Минпромторга России при предоставлении государственной услуги должна составлять не более:

15 минут – при приеме заявлений о предоставлении, о переоформлении лицензий нарочно;

10 минут – при выдаче документов, касающихся предоставления государственной услуги;

10 минут – при информировании о предоставлении государственной услуги по телефону.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

51. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

52. Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

3) выдача дубликата лицензии или копии лицензии;

4) прекращение действия лицензии;

5) предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

Блок-схема выполнения административных процедур приводится в приложениях № 6–9 к Административному регламенту.

Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии

54. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению лицензии является поступление в Минпромторг России заявления и документов (далее – документы), перечень которых приведен в пункте 19 настоящего Административного регламента.

55. В день поступления документов для предоставления лицензии в ответственное структурное подразделение либо на следующий день из числа специалистов ответственного структурного подразделения начальником отдела, ответственным за лицензирование, назначается ответственный исполнитель.

56. Ответственный исполнитель в день передачи ему документов для предоставления лицензии проводит проверку правильности подготовки заявления о предоставлении лицензии и наличия прилагаемых к нему документов по описи.

57. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

58. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы возвращаются соискателю лицензии в течение трех рабочих дней.

59. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии принимается в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема

Минпромторгом России заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме.

60. Срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

61. По результатам рассмотрения надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель осуществляет подготовку заключения на заседание Экспертной комиссии по лицензированию отдельных видов деятельности в сфере государственного оборонного заказа (далее – Экспертная комиссия).

Состав и регламент работы Экспертной комиссии определяется приказом Минпромторга России с учетом положений настоящего Административного регламента.

62. В случае принятия решения о предоставлении лицензии она оформляется одновременно с приказом.

63. В приказ Минпромторга России о предоставлении лицензии и в лицензию включаются следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) номер и дата регистрации лицензии;

6) номер и дата приказа Минпромторга России о предоставлении лицензии.

64. Лицензии оформляются на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенных от подделок полиграфической продукцией,

по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии».

65. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия подписываются уполномоченным заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации или лицом, его замещающим, одновременно и регистрируются в реестре лицензий.

66. Лицензия выдается в течение трех рабочих дней после подписания и регистрации лицензии.

67. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, Минпромторг России направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

68. В случае отказа соискателю лицензии вручается соответствующее уведомление с мотивированным указанием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, или если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям – реквизиты акта проверки.

69. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии вручается в течение трех рабочих дней или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, Минпромторг России направляет соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

70. Документы, связанные с предоставлением (отказом в предоставлении) лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

71. Лицензионное дело, независимо от того, предоставлена юридическому лицу лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в Минпромторге России вместе с соответствующими документами с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности.

Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии

72. Основанием для начала административной процедуры по переоформлению лицензии и принятию решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии является поступление в Минпромторг России заявления лицензиата (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

73. Лицензия подлежит переоформлению в случаях:

реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния;

изменения его наименования;

изменения адреса места нахождения;

изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности;

изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

74. В день поступления заявления в ответственное структурное подразделение либо на следующий день из числа специалистов ответственного структурного подразделения начальником отдела, ответственным за лицензирование, назначается ответственный исполнитель.

75. Ответственный исполнитель в день передачи ему заявления проводит проверку правильности оформления заявления о переоформлении лицензии и наличия прилагаемых к нему документов.

76. В случае если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов Минпромторг России вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

77. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы возвращаются лицензиату в течение трех рабочих дней.

78. Решение о переоформлении (об отказе в переоформлении) в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния, изменением его наименования, адреса места нахождения, прекращением лицензируемого вида деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, принимается в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема Минпромторгом России заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме.

Решение о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности принимается в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема Минпромторгом России заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме.

79. Срок принятия решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в Минпромторг России надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

80. В случае подачи надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений, в том числе проверку соблюдения лицензиатом лицензионных требований, подтверждающих возможность лицензиата выполнять заявленные работы, оказывать услуги.

81. Переоформление лицензии в случаях изменения адресов мест осуществления лицензиатом лицензируемого вида деятельности и перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляется Минпромторгом России после проведения проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в тридцатидневный срок.

82. По результатам рассмотрения надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель осуществляет подготовку заключения на заседание Экспертной комиссии.

Состав и регламент работы Экспертной комиссии определяется приказом Минпромторга России с учетом положений настоящего Административного регламента.

83. В случае принятия решения о переоформлении лицензии она оформляется одновременно с приказом.

84. В приказ о переоформлении лицензии включаются сведения, указанные в пункте 62 настоящего Административного регламента.

85. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются уполномоченным заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации (лицом, исполняющим его обязанности).

86. В течение трех рабочих дней после дня подписания лицензии она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

87. В случае отказа в переоформлении лицензии лицензиату или его правопреемнику направляется уведомление об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным указанием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоблюдение лицензиатом лицензионных требований, реквизиты акта проверки.

88. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии вручается в течение трех рабочих дней после принятия решения об отказе.

89. Сведения о переоформлении (отказе в переоформлении лицензии) вносятся в реестр лицензий.

90. Документы, связанные с переоформлением лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

Выдача дубликата лицензии или копии лицензии

91. Основанием для начала административной процедуры по выдаче дубликата лицензии является поступление в Минпромторг России заявления лицензиата (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), поданного в связи с утратой лицензии или ее порчи.

92. В заявлении о предоставлении дубликата лицензии указываются реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата.

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

93. Основанием для начала административной процедуры по выдаче заверенной копии лицензии является поступление в Минпромторг России заявления лицензиата (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), поданного в связи с возникшей у лицензиата необходимостью располагать заверенной копией лицензии.

94. В день поступления заявления в ответственное структурное подразделение либо на следующий день из числа специалистов ответственного структурного подразделения начальником отдела, ответственным за лицензирование, назначается ответственный исполнитель.

95. Ответственный исполнитель в день передачи ему заявления проводит проверку правильности оформления заявления и наличия прилагаемых к нему документов.

96. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» и вручает такой дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

97. Заверенная копия лицензии оформляется ответственным исполнителем в течение трех рабочих дней и вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

98. Лицензиат вправе направить заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в лицензирующий орган.

99. В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, Минпромторг России направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Прекращение действия лицензии

100. Основанием для начала административной процедуры по прекращению действия лицензии является поступление в Минпромторг России заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

101. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности предоставляется лицензиатом не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

102. В день поступления заявления в ответственное структурное подразделение либо на следующий день из числа специалистов ответственного структурного подразделения начальником отдела, ответственным за лицензирование, назначается ответственный исполнитель.

103. Ответственный исполнитель в день передачи ему заявления проводит проверку правильности оформления заявления и наличия прилагаемых к нему документов.

104. Решение Минпромторга России о прекращении действия лицензии оформляется приказом.

105. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

106. Сведения о досрочном прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий ответственным исполнителем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

107. Документы, связанные с досрочным прекращением действия лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

Предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий

108. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий является поступление в Минпромторг России заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются лицензирующим органом бесплатно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

109. Сведения о конкретной лицензии передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

110. Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта лицензирующего

органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

111. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами департамента Минпромторга России, ответственного за предоставление государственной услуги, положений Административного регламента, последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений осуществляется директором департамента или его заместителем, начальниками соответствующих отделов департамента посредством проверки соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента. Периодичность контроля – еженедельная.

112. Контроль предоставления услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

113. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

114. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

115. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок качества предоставления государственной услуги устанавливаются ежегодно утверждаемым комплексным планом Минпромторга России (плановые проверки).

116. Плановые проверки при проведении контроля за осуществлением предоставления государственной услуги осуществляются посредством выборочной проверки соответствия принятых решений законодательству Российской Федерации.

117. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя в случаях обращения заявителей с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Минпромторга России.

Ответственность государственных служащих федерального органа исполнительной власти и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

118. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Минпромторга России несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

119. Персональная ответственность должностных лиц Минпромторга России закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

120. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Минпромторга России при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации

о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц и федеральных государственных служащих при предоставлении государственной услуги

121. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

122. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Минпромторг России.

123. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Минпромторга России, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

124. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Минпромторга России, должностного лица Минпромторга России, федерального государственного служащего Минпромторга России и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

125. Жалоба подается в Минпромторг России. Жалобы на решения, принятые заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации, рассматриваются Министром промышленности и торговли Российской Федерации.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

126. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минпромторг России. Жалоба может быть направлена по почте по адресу, указанному в пункте 5 настоящего Административного регламента, на сайт Минпромторга России (gost.e-ecolog.ru , http://минпромторг.рф/) или по электронной почте Минпромторга России (gost.e-ecolog.ru .), на Портал (gost.e-ecolog.ru а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

127. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минпромторга России, его должностного лица либо федерального государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием). В случае необходимости в подтверждение своих доводов

заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

128. Жалоба, поступившая в Минпромторг России, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минпромторга России, его должностного лица, органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

129. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

130. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Минпромторга России принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

131. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 121 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный

ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ о результатах рассмотрения жалобы оформляется в порядке, установленном правилами делопроизводства. Информация вводится в электронную систему учета документов. Документу присваивается исходящий номер.

132. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом Минпромторга России принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Порядок обжалования решения по жалобе

133. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

134. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

135. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Портале и сайте Минпромторга России;

2) по телефонам, указанным в пункте 7 настоящего Административного регламента;

3) в информационном электронном терминале в фойе здания Минпромторга России.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Бланк организации

Исх. от _____ 20__ г.
№ _____

Министерство промышленности и
торговли Российской Федерации
109074, г. Москва,
Китайгородский проезд, д. 7

Заявление
о предоставлении лицензии

_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования юридического лица, его организационно-правовая форма)

в лице _____
(должность и ФИО руководителя)

просит предоставить лицензию на _____
(указывается вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

_____
(указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности)

Местонахождение юридического лица: _____

_____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности по заявленным адресам):

_____

Телефон (факс) с указанием кода города _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН _____, _____
(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию)

ИНН _____, _____
(данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии (отметить нужное):

☐ документ, подтверждающий наличие лицензии, прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

☐ документ, подтверждающий наличие лицензии, прошу направить в форме электронного документа;

☐ документ, подтверждающий наличие лицензии, представитель организации получит в лицензирующем органе.

Для взаимодействия с лицензирующим органом выделен

_____

(Ф.И.О., контактные телефоны)

Должность руководителя
юридического лица_____

М.П.
(при наличии)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Административному регламенту

Бланк организации

Исх. от _____ 20__ г.
№ _____

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
109074, г. Москва,
Китайгородский проезд, д. 7

Заявление
о переоформлении лицензии

_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования юридического лица, его организационно-правовая форма)

в лице _____
(должность и Ф.И.О. руководителя)

просит переоформить лицензию на _____
(указывается вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

за № _____, предоставленной _____ «__» _____ г.
(наименование лицензирующего органа)

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

_____
(указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности)

в связи с _____
(указать причины переоформления в соответствии с пунктами 1-10 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Местонахождение юридического лица: _____

_____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности по заявленным адресам):

_____

Телефон (факс) с указанием кода города _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН _____, _____
(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию)

ИНН _____, _____
(данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____.

В случае принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии (отметить нужное):

	документ, подтверждающий наличие лицензии, прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
	документ, подтверждающий наличие лицензии, прошу направить в форме электронного документа;
	документ, подтверждающий наличие лицензии, представитель организации получит в лицензирующем органе.

Для взаимодействия с лицензирующим органом выделен

_____

(Ф.И.О., контактные телефоны)

Должность руководителя
юридического лица_____

М.П.
(при наличии)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 3 к Административному регламенту

Бланк организации

Исх. от _____ 20__ г.
№ _____

Министерство промышленности и
торговли Российской Федерации
109074, г. Москва,
Китайгородский проезд, д. 7

Заявление
о предоставлении дубликата лицензии

_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования юридического лица, его организационно-правовая форма)

в лице _____
(должность и Ф.И.О. руководителя)

просит предоставить дубликат лицензии на _____
(указывается вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

за № _____, предоставленной _____ «__» _____ г.
(наименование лицензирующего органа)

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

_____
(указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности)

в связи с _____
(указать причины переоформления в соответствии с пунктами 1-10 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Местонахождение юридического лица: _____

_____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности по заявленным адресам):

_____

Телефон (факс) с указанием кода города _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН _____, _____
(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию)

ИНН _____, _____
(данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

В случае принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии (отметить нужное):

☐ документ, подтверждающий наличие лицензии, прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

☐ документ, подтверждающий наличие лицензии, прошу направить в форме электронного документа;

☐ документ, подтверждающий наличие лицензии, представитель организации получит в лицензирующем органе.

Для взаимодействия с лицензирующим органом выделен

_____

(Ф.И.О., контактные телефоны)

Должность руководителя
юридического лица_____

М.П.
(при наличии)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение: испорченный бланк лицензии (при наличии) на _____л.

Приложение № 4 к Административному регламенту

Бланк организации

Исх. от _____ 20__ г.
№ _____

Министерство промышленности и
торговли Российской Федерации
109074, г. Москва,
Китайгородский проезд, д. 7

Заявление
о предоставлении копии лицензии

_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования юридического лица, его организационно-правовая форма)

в лице _____
(должность и Ф.И.О. руководителя)

просит предоставить дубликат лицензии на _____
(указывается вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

за № _____, предоставленной _____ «__» _____ г.
(наименование лицензирующего органа)

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

_____
(указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности)

Местонахождение юридического лица: _____

_____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности по заявленным адресам):

_____

Телефон (факс) с указанием кода города _____
Адрес электронной почты _____
ОГРН _____, _____
(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию)

ИНН _____, _____
(данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Копию лицензии прошу (отметить нужное):

☐ направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
☐ направить в форме электронного документа;

☐ представитель организации получит документ, подтверждающий наличие лицензии, в лицензирующем органе в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

Для взаимодействия с лицензирующим органом выделен _____

(Ф.И.О., контактные телефоны)

Должность руководителя
юридического лица _____

М.П.
(при наличии)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 5 к Административному регламенту

Бланк организации

Исх. от _____ 20__ г.
№ _____

Министерство промышленности и
торговли Российской Федерации
109074, г. Москва,
Китайгородский проезд, д. 7

Заявление
о прекращении действия лицензии

_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования юридического лица, его организационно-правовая форма)

в лице _____
(должность и Ф.И.О. руководителя)

сообщаю о намерении прекращения лицензионной деятельности по _____
(указывается вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

за № _____, предоставленной _____ «__» _____ г.
(наименование лицензирующего органа)

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

_____
(указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности)

в связи с _____.

Местонахождение юридического лица: _____
_____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности по заявленным адресам):

_____

Телефон (факс) с указанием кода города _____
Адрес электронной почты _____
ОГРН _____, _____
(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию)

ИНН _____, _____
(данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

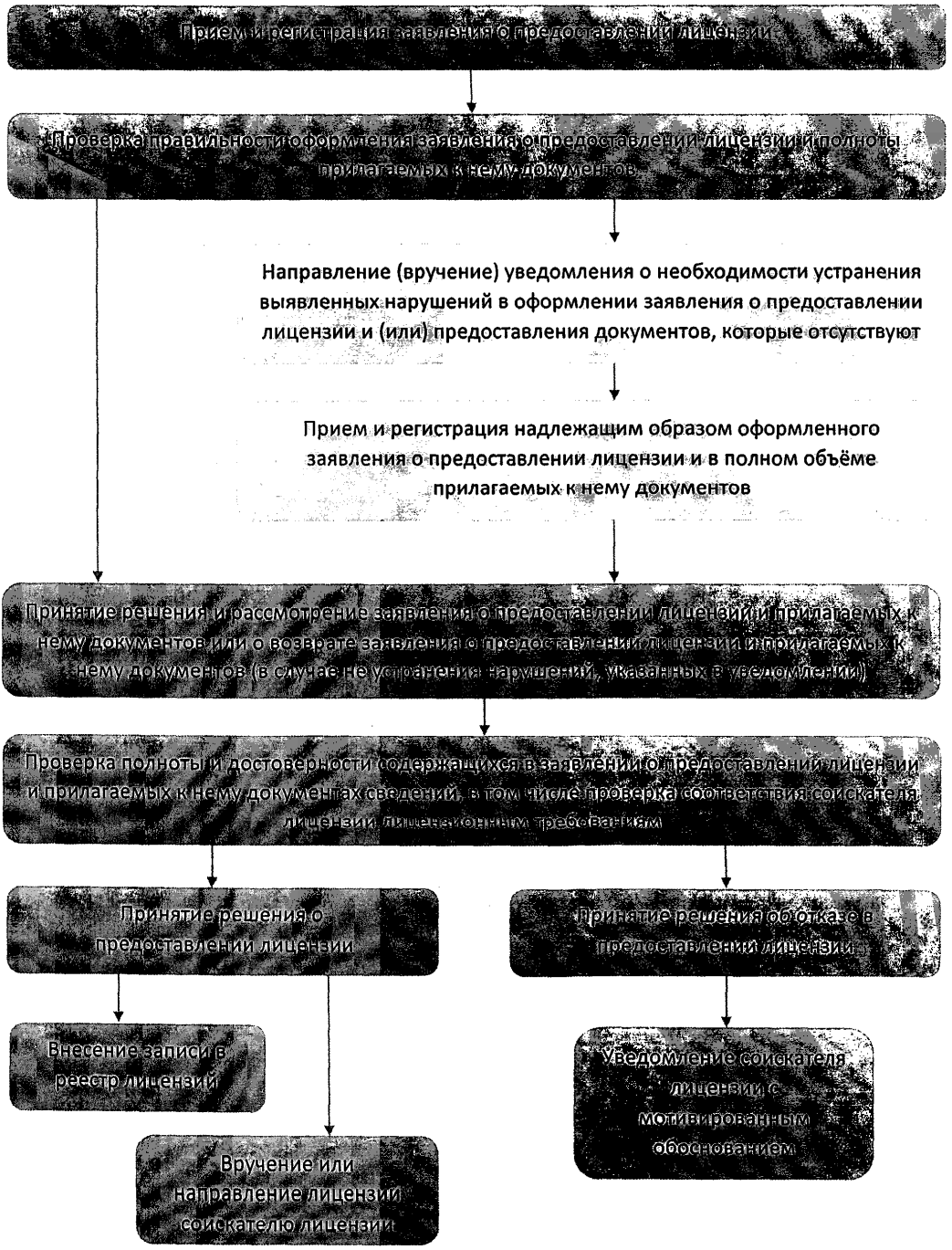
Должность руководителя
юридического лица _____

М.П.
(при наличии)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

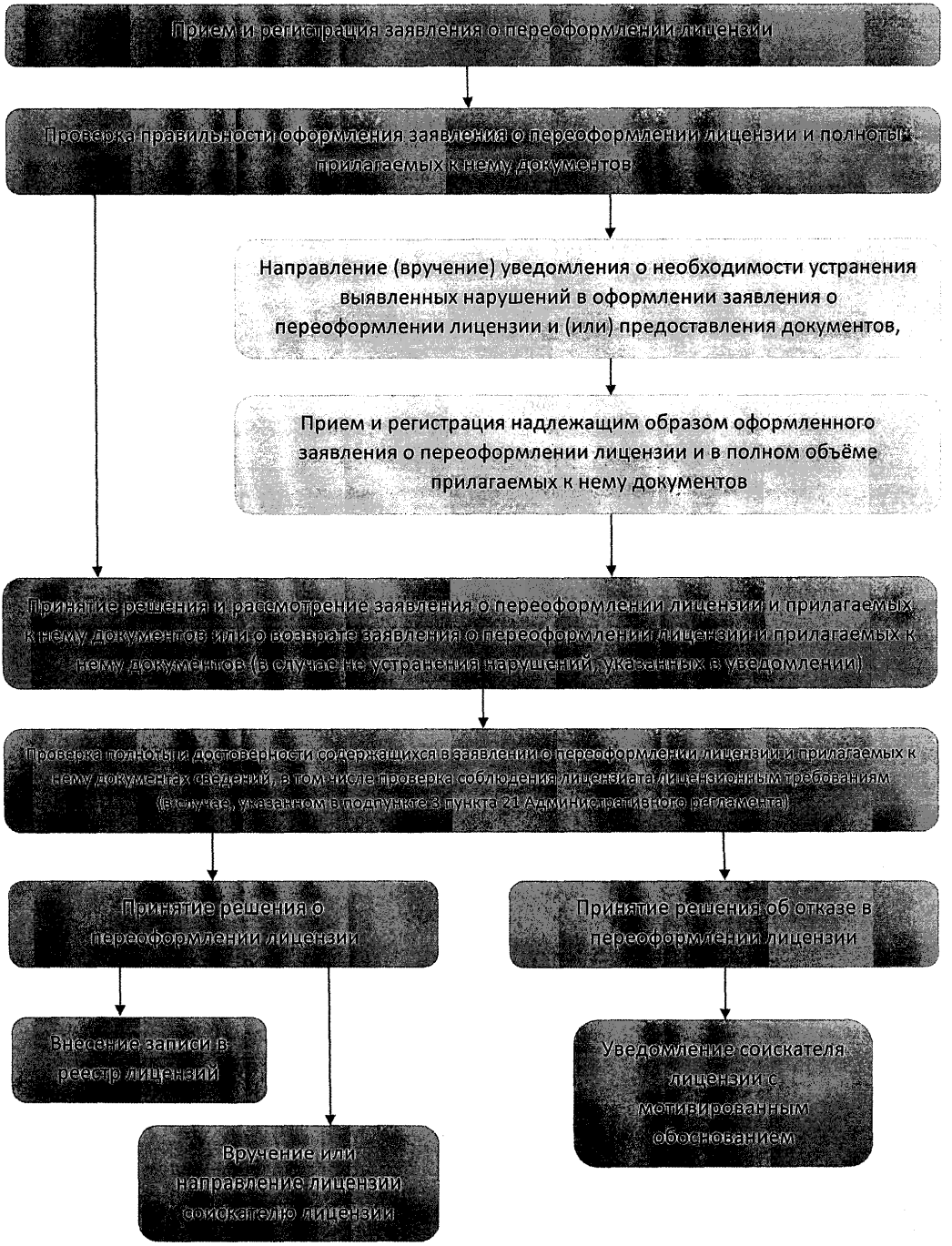
Приложение № 6 к Административному регламенту

Блок-схема выполнения административной процедуры «Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии»



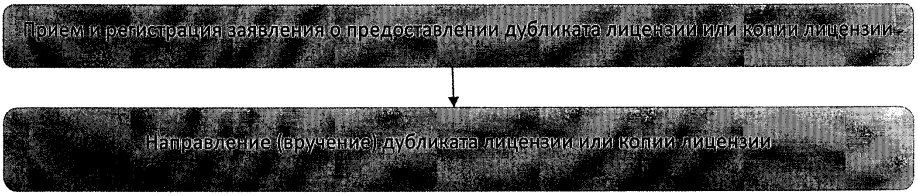
Приложение № 7 к Административному регламенту

Блок-схема выполнения административной процедуры «Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии»



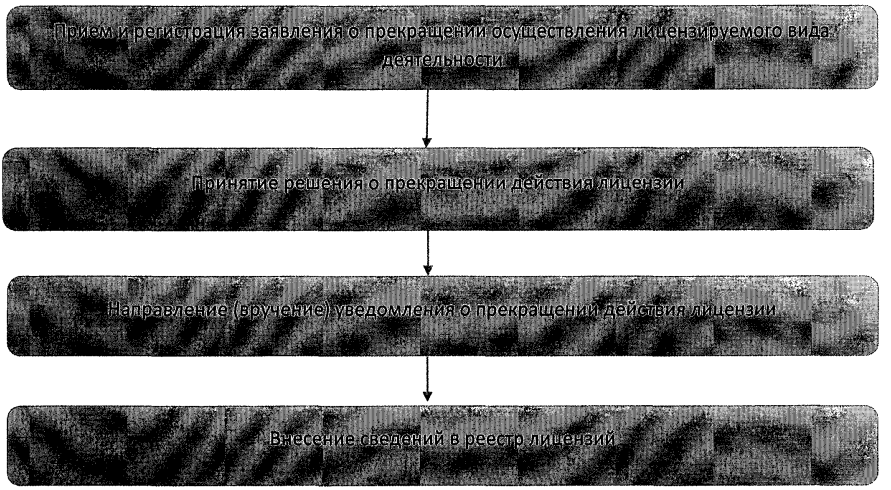
Приложение № 8 к Административному регламенту

Блок-схема выполнения административной процедуры
«Предоставление дубликата лицензии или копии лицензии»



Приложение № 9 к Административному регламенту

Блок-схема выполнения административной процедуры
«Прекращение действия лицензии»



Приложение № 10 к Административному регламенту

Форма № 1

Номенклатура вооружения и военной техники (далее - ВВТ),
в отношении которых будут осуществляться работы по

_____

(наименование лицензируемого вида работ)<*>

№ п/п	Класс ЕКПС	Наименование вооружения и военной техники в соответствии с ЕКПС <**>	Перечень продукции		
			Наименование образца ВВТ <***>	Шифр (индекс)	Назначение (использование) указанного образца ВВТ

Должность руководителя _____/_____/
подпись Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

<*> Указанные сведения подаются отдельно по каждому из видов работ (услуг), предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 581:

а) разработка вооружения и военной техники;

б) производство и реализация вооружения и военной техники;

в) испытание вооружения и военной техники;

г) ремонт, техническое обслуживание, установка и монтаж вооружения и военной техники;

д) утилизация вооружения и военной техники.

<**> Выбирается предмет снабжения из наименования класса или расшифровки его содержания.

<***> В подтверждение указанных сведений представляется документ государственного заказчика об отнесении образца к ВВТ и классу ЕКПС.

Приложение № 11 к Административному регламенту

Форма № 1а

Сведения о наличии технической документации,
необходимой для выполнения работ по <*>

_____

(наименование лицензируемого вида работ)

№ п/п	Соответствующий класс ЕКПС	Наименование в соответствии с ЕКПС <***>	Наименование образца ВВТ	Шифр (индекс)	Технические задания/ технические условия/иная техническая документация <**>

Должность руководителя _____/_____/

подпись Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

<*> Указанные сведения подаются отдельно по каждому из видов работ (услуг), предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 581:

а) разработка вооружения и военной техники;

б) производство и реализация вооружения и военной техники;

в) испытание вооружения и военной техники;

г) ремонт, техническое обслуживание, установка и монтаж вооружения и военной техники;

д) утилизация вооружения и военной техники.

<**> В перечне на выполнение работ по разработке вооружения и военной техники указывается тактико-техническое задание

(техническое задание) на опытно-конструкторскую работу (составную часть опытно-конструкторской работы);

В перечнях на выполнение работ по производству и реализации вооружения и военной техники; испытанию вооружения и военной техники; ремонту, техническому обслуживанию, установке и монтажу вооружения и военной техники; утилизации вооружения и военной техники; указываются соответствующие технические условия, программы и методики испытаний, ремонтная и иная техническая документация.

<***> Выбирается предмет снабжения из наименования класса или расшифровки его содержания.

Приложение № 12 к Административному регламенту

Форма № 2

Сведения о помещениях,
предназначенных для осуществления лицензируемой
деятельности в области вооружения и военной техники

№ п/п	Адрес (а) места осуществления лицензируемого вида деятельности	Характеристика помещений (назначение, площадь м^2)	Право собственности (организация-собственник, реквизиты документа)	Аренда (реквизиты договора, дата окончания, реквизиты государственной регистрации договора)	Виды работ (услуг), обеспечиваемые помещением<*>

Должность руководителя _____/_____/
подпись Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

<*> Указываются виды работ (услуг), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 581:

а) разработка вооружения и военной техники;

б) производство и реализация вооружения и военной техники;

в) испытание вооружения и военной техники;

г) ремонт, техническое обслуживание, установка и монтаж вооружения и военной техники;

д) утилизация вооружения и военной техники.

Приложение№ 13 к Административному регламенту

Форма № 3

Сведения о наличии технологического и испытательного оборудования, необходимого для осуществления лицензируемой деятельности по адресу

_____

(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)***

№ п/п	Наименование	Общее количество (шт.)	В том числе со сроком эксплуатации				Право собственности или иное законное основание	Виды работ (услуг), обеспечиваемые оборудованием****
			до 5 лет	до 10 лет	до 15 лет	свыше 15 лет		
	Технологическое оборудование*:							
	Испытательное оборудование:**							
	Всего:							

Должность руководителя _____/_____/

подпись Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

* Средства технологического оснащения, в которых для выполнения определенной части технологического процесса размещаются материалы или заготовки, средства воздействия на них, а также технологическая оснастка (технологическое оборудование). Средства технологического оснащения, дополняющие технологическое оборудование для выполнения определенной части технологического процесса (технологическая оснастка). Примерами оснастки являются: калибры, штампы,

приспособления и так далее. Примерами технологического оборудования являются станки, гальванические ванны, стенды, оборудованные рабочие места электромонтажников и так далее.

** Средство испытаний, представляющее собой техническое устройство для воспроизведения условий испытаний (испытательное оборудование). При выполнении работ в отношении ВВТ допускается применение только аттестованного испытательного оборудования.

*** В случае осуществления деятельности по нескольким адресам, форма № 3 заполняется по каждому адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности.

**** Указываются виды работ (услуг), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 581:

а) разработка вооружения и военной техники;

б) производство и реализация вооружения и военной техники;

в) испытание вооружения и военной техники;

г) ремонт, техническое обслуживание, установка и монтаж вооружения и военной техники;

д) утилизация вооружения и военной техники.

Приложение № 14 к Административному регламенту

Форма № 4

Сведения о наличии средств измерения,
необходимых для осуществления лицензируемой деятельности

_____

(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)*

№ п/п	Наименование	Общее количество, (шт.)	Виды работ**, обеспечиваемые оборудованием	Право собственности или иное законное основание	Кем поверяется
	Всего:				

Должность руководителя _____/_____/

подпись Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

* В случае осуществления деятельности по нескольким адресам, форма № 4 заполняется по каждому адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности.

** Указываются виды работ (услуг), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 581:

а) разработка вооружения и военной техники;

б) производство и реализация вооружения и военной техники;

в) испытание вооружения и военной техники;

г) ремонт, техническое обслуживание, установка и монтаж вооружения и военной техники;

д) утилизация вооружения и военной техники.

Приложение № 15 к Административному регламенту

Форма № 5

Сведения о квалификации работников,
вовлеченных в осуществление лицензируемого вида деятельности

_____

(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)*

№ п/п	Категории работников	Общее кол-во (чел.)	В том числе							
			со стажем работы в организации			с ученой степенью		с образованием		
			до 5 лет	от 5 до 10 лет	более 10 лет	доктора наук	кандидата наук	высшим	специальным	средним
1	Руководители:									
2	Специалисты:									
3	Рабочие:									
	Всего:									
	Всего в организации:									

Должность руководителя _____/_____/

подпись Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

* В случае осуществления деятельности по нескольким адресам, форма № 5 заполняется по каждому адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности.

Приложение № 16 к Административному регламенту

Форма №6

Бланк организации

Исх. от _____ 20__ г.
№ _____

Министерство промышленности и
торговли Российской Федерации
109074, г. Москва,
Китайгородский проезд, д. 7

Заявление
о наличии и функционировании системы менеджмента качества

Заявляю, что система менеджмента качества_____,
(полное наименование юридического лица)
создана и функционирует при _____,
(указать виды работ)
по классам ЕКПС _____
(указать классы ЕКПС в соответствии с номенклатурой ВВТ)

В отношении _____
(указать виды работ)
по классам ЕКПС _____
(указать классы ЕКПС в соответствии с номенклатурой ВВТ)
на _____,
(полное наименование юридического лица)

проведен внутренний аудит группой аттестованных сотрудников (или внешний аудит сертифицирующим органом _____).
(полное наименование сертифицирующего органа)

Выводы акта о том, что система менеджмента качества применительно к
_____
(указать виды работ)
соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 и ГОСТ РВ 0015.002-2012, мною подтверждается.

Приложение:

1. Акт внутреннего (или внешнего) аудита на ____ листах;
2. Документы, подтверждающие соответствие аудиторов, предъявляемым квалификационным требованиям (в случае проведения внутреннего аудита) на ___ листах.

Должность руководителя _____/_____/
подпись Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 17 к Административному регламенту

Форма № 7

Бланк организации

Исх. от _____ 20__ г.
№ _____

Министерство промышленности и
торговли Российской Федерации
109074, г. Москва,
Китайгородский проезд, д. 7

СПРАВКА

При выполнении работ_____,
(полное наименование юридического лица)
по разработке ВВТ по классу (ам) ЕКПС _____,
(указать классы ЕКПС в соответствии с номенклатурой ВВТ)
а также в тактико-технических заданиях (ТЗ)_____,
(указать ТТЗ (ТЗ) согласно представленной номенклатуре ВВТ)
на ОКР (составную часть ОКР) _____;
(наименование ОКР)
при выполнении работ по_____
*(указать виды работ)**
в отношении продукции по классу (ам) ЕКПС_____,
(указать классы ЕКПС в соответствии с номенклатурой ВВТ)
а также в документации на _____
*(указать виды работ)**
_____,
(указать документацию, согласно заявленным видам работ и представленной номенклатуре ВВТ)

выполнение мероприятий по противодействию иностранным техническим разведкам не требуется.

Должность руководителя _____/_____/
подпись Ф.И.О

М.П.
(при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Требования по противодействию иностранным техническим разведкам в отношении номенклатуры вооружения и военной техники по указанным в данной

справке классу (ам) ЕКПС и документации государственным заказчиком не предъявляются.

Военное представительство № _____/_____/
подпись Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

* Указываются виды работ (услуг), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 581.

Приложение № 18 к Административному регламенту

Форма № 8

Приложение к заявлению о переоформлении лицензии, в случае_____

(указывается случай, в соответствии с пунктами 5-10 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

№ п\п	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате	Новые сведения о лицензиате (или правопреемнике)
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица		
2	Сокращенное наименование		
3	Место нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса)		
4	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием назначения использования помещений)	1. Адрес: _____ Назначение использования _____ 2. 3. 4.	1. Адрес: _____ Назначение использования _____ Основание изменения: _____ 2. 3.
5	Почтовый адрес лицензиата (с указанием почтового индекса)		
6	Перечень работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности		
7	ОГРН		
8	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр	Выдан _____ (орган выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____	Выдан _____ (орган выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____

№ п\п	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате	Новые сведения о лицензиате (или правопреемнике)
9	ИНН/КПП		
10	Наименование, код подразделения, адрес налоговой инспекции (с указанием почтового индекса)		
11	Данные о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____	Выдан _____ (орган выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
12	Данные документа, подтверждающего внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре	Выдан _____ (орган выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____	
13	Информационное письмо соответствующего органа государственной статистики об учете в ЕГРПО (с указанием кода по ОКПО)	Выдан _____ (орган выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____	
14	Решение учредителя (иного уполномоченного органа юридического лица)	Оформлено «____» _____ _____г. Утверждено_____ Номер решения_____	
15	Контактный телефон		
16	Адрес электронной почты		

Должность руководителя_____/_____/
подпись Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 19 к Административному регламенту

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Примечание

Итого _____документов
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи _____
(цифрами и прописью)

Руководитель юридического лица _____ _____
М.П. подпись расшифровка подписи
(при наличии)

Отметка о дате приема
заявления и документов _____ _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ г.

gost.e-ecolog.ru