РОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ РЕГИСТР СУДОХОДСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
К.Г. Пальников
24.07.2018

Руководство

по освидетельствованию систем управления безопасностью на соответствие требованиям Международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ) и судов на соответствие требованиям Международного кодекса по охране судов и портовых средств (МК ОСПС)

НД № 2-080101-012

Дата введения в действие: 25.07.2018
Номер документа в системе «Тезис» - 18-194456
Разработчик: 331

Санкт-Петербург
2018

gost.e-ecolog.ru

Содержание

Аннотация 5
1 Область распространения 5
2 Нормативные ссылки 5
3 Термины. Определения. Сокращения 6
3.1 Термины и определения 6
4 Процедурные требования по проведению освидетельствований на соответствие требованиям МКУБ 11
4.1 Применение 11
4.2 Цель освидетельствования 11
4.3 Обязанности Компании в отношении освидетельствований систем управления безопасностью 11
4.4 Ответственность ПО 11
4.5 Обязанности группы экспертов 12
4.6 Анализ заявки по МКУБ 13
4.6.1 Общие положения 13
4.6.2 Положения в отношении добровольного освидетельствования по МКУБ 15
4.7 Анализ заявки на освидетельствование Компании по МКУБ 15
4.7.1 Общие положения 15
4.7.2 Анализ заявки на предмет выдачи Временного ДСК 15
4.7.3 Анализ заявки на рассмотрение и одобрение документации по СУБ 16
4.7.4 Анализ заявки на первоначальное освидетельствование Компании 16
4.7.5 Анализ заявки на ежегодное освидетельствование Компании 16
4.7.6 Анализ заявки на возобновляющее освидетельствование Компании 16
4.7.7 Анализ заявки на дополнительное освидетельствование Компании 16
4.8 Сценарии освидетельствования компании 17
4.9 Анализ заявки на освидетельствование судна по МКУБ 18
4.9.1 Общие положения 18
4.9.2 Анализ заявки на освидетельствование судна на предмет выдачи Временного СвУБ 18
4.9.3 Анализ заявки на первоначальное освидетельствование СУБ судна 18
4.9.4 Анализ заявки на промежуточное освидетельствование СУБ судна 18
4.9.5 Анализ заявки на возобновляющее освидетельствование СУБ судна 18
4.9.6 Анализ заявки на дополнительное освидетельствование СУБ судна 19
4.10 Сценарии освидетельствования судов 19
4.11 План освидетельствования 20
4.12 Документы по МКУБ 22
4.12.1 Формы документов 22
4.12.2 Определение типов судна, указываемых в ДСК и СвУБ. Сохранение типов судна, указываемых в ДСК 22
4.12.3 Контроль сроков действия ДСК и СвУБ 23
4.13 Вступительное, промежуточное и заключительное совещания 23
4.14 Выполнение освидетельствований по МКУБ 24
4.15 Подтверждение соответствия требованиям Администрации флага 25
4.16 Несоответствия 25
4.17 Значительные несоответствия 26
4.17.1 Общие положения 26
4.17.2 Информирование ГУР о значительном несоответствии по которому градация не была снижена до завершения освидетельствования: 27
4.17.3 Информирование ГУР о значительном несоответствии по которому градация была снижена 28
4.17.4 Информирование МА о значительном несоответствии, включая то, по которому градация была снижена 28
4.18 Наблюдения 28
4.19 Освидетельствование для выдачи Компании Временного ДСК 28
4.19.1 Общие положения 28
4.19.2 Пример общей схемы проведения освидетельствований для выдачи Временного ДСК 29
..... 29
4.20 Рассмотрение документации по СУБ Компании 30
4.20.1 Общие положения 30
4.20.2 Рассмотрение документации по СУБ Компании в подразделении РС 30
4.20.3 Рассмотрение документации по СУБ Компании в офисе Компании. 31

4.20.4 Рассмотрение изменений к документации по СУБ Компании 31
4.21 Первоначальное освидетельствование для выдачи ДСК 32
4.21.1 Общие положения 32
4.21.2 Пример общей схемы проведения освидетельствований для выдачи ДСК 33
..... 33
4.22 Ежегодное подтверждение и возобновление ДСК 34
4.23 Освидетельствование филиала Компании 34
4.23.1 Общие положения 34
4.23.2 Освидетельствование филиала Компании в рамках первоначального освидетельствования для выдачи ДСК 34
4.23.3 Освидетельствование филиала Компании в рамках ежегодного подтверждения ДСК 35
4.23.4 Организация освидетельствований Компании и ее филиалов 35
4.24 Освидетельствование для выдачи Временного СвУБ 35
4.24.1 Общие положения 35
4.24.2 Пример общей схемы проведения освидетельствований для выдачи Временного СвУБ 36
..... 36
4.25 Первоначальное освидетельствование для выдачи СвУБ 36
4.25.1 Общие положения 36
4.25.2 Пример общей схемы проведения освидетельствований для выдачи СвУБ 37
4.26 Промежуточное подтверждение или возобновление Свидетельств об управлении безопасностью 38
4.27 Отчет об освидетельствовании 38
4.28 Проверка отчетных документов по МКУБ (KPI) 39
4.28.1 Общие положения 39
4.28.2 Особенности проверки отчета о рассмотрении документации по СУБ Компании 41
4.28.3 Особенности проверки отчета об освидетельствовании СУБ береговых подразделений Компании 41
4.28.4 Особенности проверки отчета об освидетельствовании СУБ судна 41
4.28.5 Особенности проверки ДСК / СвУБ при их переиздании 41
4.29 Последующие корректирующие действия 41
4.29.1 Разработка Компанией проекта корректирующих действий 41
4.29.2 Рассмотрение и согласование проекта ПКД в подразделении РС 42
4.29.3 Выполнение ПКД Компанией 42
4.29.4 Контроль за представлением Компанией копий АоН в подразделение РС 42
4.29.5 Подтверждение устранения несоответствий, выявленных на предыдущем освидетельствовании СУБ 42
4.30 Выдача нового ДСК и/или СвУБ после аннулирования 43
4.31 Взаимодействие с государствами флага и между ПО. Уведомление об аннулировании 43
4.32 Контроль государства порта (PSC) 43
4.33 Анализ сообщений о недостатках, согласно Процедурного требования МАКО № 17 44
5 Процедурные требования по освидетельствованиям на соответствие требованиям МК ОСПС 45
5.1 Применение 45
5.2 Критерии освидетельствования 45
5.3 Обязанности Компании 46
5.4 Обязанности Классификационного общества 46
5.4.1 Обязанности эксперта 46
5.5 Анализ заявок по МК ОСПС 46
5.5.1 Общие положения 46
5.5.2 Положения в отношении добровольного освидетельствования по МК ОСПС 48
5.6 Анализ заявки на одобрение Плана охраны судна (ПОС) 48
5.6.1 Общие положения 48
5.6.2 Одобрение поправок к ПОС 48
5.7 Анализ заявки на освидетельствование охраны судна 48
5.7.1 Общие положения 48
5.7.2 Анализ заявки на освидетельствование охраны судна на предмет выдачи Временного СвОС 48
5.7.3 Анализ заявки на первоначальное освидетельствование охраны судна 48
5.7.4 Анализ заявки на промежуточное освидетельствование охраны судна 48
5.7.5 Анализ заявки на возобновляющее освидетельствование охраны судна 48
5.7.6 Анализ заявки на дополнительное освидетельствование охраны судна 49
5.8 Минимальные требования сценариев проведения освидетельствований по МК ОСПС 49
5.9 Применение МК ОСПС к плавучим сооружениям 50
5.10 Документы по МК ОСПС 50
5.10.1 Формы документов по МК ОСПС 50

5.10.2 Контроль сроков действия СвОС 51
5.11 Вступительное и заключительное совещания 51
5.12 Одобрение Плана охраны судна 51
5.13 Выполнение освидетельствований по МК ОСПС 52
5.14 Недостатки (наблюдения) 53
5.14.1 Общие положения 53
5.14.2 Действия в отношении значительных недостатков 54
5.15 Освидетельствование для выдачи Временного СвОС 55
5.15.1 Общие положения 55
5.15.2 Пример общей схемы проведения освидетельствований для выдачи Временного СвОС 56
5.16 Выдача и подтверждение Международного свидетельства об охране судна (СвОС) 56
5.16.1 Общие положения 56
5.16.2 Пример общей схемы проведения освидетельствований для выдачи СвОС 57
5.17 Отчеты об одобрении планов и освидетельствованиях 57
5.18 Проверка отчетных документов по МК ОСПС (KPI) 58
5.18.1 Общие положения 58
5.18.2 Особенности проверки отчета по одобрению Плана охраны судна (ПОС) / изменений к ПОС 60
5.18.3 Особенности проверки отчета по освидетельствованию охраны судна 60
5.18.4 Особенности проверки СвОС / Письма об одобрении ПОС при их переиздании 60
5.19 Последующие корректирующие действия 60
5.19.1 Порядок заполнения части I акта о недостатке (АоН) 60
5.19.2 Порядок действий Компании в отношении части II (АоН) 60
5.19.3 Контроль за представлением Компанией копий АоН в подразделение РС 61
5.19.4 Подтверждение устранения недостатков, выявленных на предыдущем освидетельствовании охраны судна 61
5.19.5 Проверка действий Компании в отношении наблюдений 61
5.20 Выдача нового СвОС после аннулирования 61
5.21 Уведомление об аннулировании СвОС 62
5.22 Действия после задержаний судна Контролем государства порта (PSC) 62
6 Совмещение сроков действия СвУБ и СвОС 62
7 Процедура передачи права на освидетельствование систем управления безопасностью и охраной 63
7.1 Введение 63
7.2 Применение 63
7.3 Общие положения 63
7.4 Обязательства и переписка Принимающего общества 63
7.5 Обязательства и переписка Теряющего общества 64
7.6 Прочие требования 65
7.7 Приложение 1: Схема процесса передачи права на освидетельствования 65
7.8 Приложение 2: Способы связи 65

Аннотация

По сравнению с предыдущей версией данного Руководства в настоящую версию внесены следующие ключевые изменения:

1) Изменен раздел 4.33 в отношении анализа сообщений о недостатках согласно ПТ № 17;
2) Изменены общие схемы примеров освидетельствований по МКУБ и МК ОСПС (п.п. 4.19.2, 4.21.2, 4.24.2, 4.25.2, 5.15.2, 5.16.2) в отношении примеров сроков действия ДСК / СвУБ / СвОС;
3) Изменен п. 4.5.3 в отношении действий эксперта по МКУБ при выявлении недостатков, связанных с техническим состоянием судна;
4) Добавлены п.п. 4.12.3, 5.10.2 в отношении контроля сроков действия ДСК / СвУБ / СвОС;
5) Добавлены п.п. 4.14.13, 4.14.14, 5.13.9 в отношении контроля проведения освидетельствований по МКУБ и МК ОСПС.

1 Область распространения

1.1 Настоящее Руководство по освидетельствованиям систем управления безопасностью на соответствие требованиям Международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ) и судов на соответствие требованиям Международного кодекса по охране судов и портовых средств (МК ОСПС) (далее – Руководство) описывает основные принципы освидетельствований системы управления безопасностью (СУБ) Компании / судна (освидетельствование по МКУБ), а также системы охраны судна (освидетельствование по МК ОСПС).

1.2 Руководство распространяется на Компании, управляющие судами, указанными в правиле 2.1 главы IX Конвенции СОЛАС-74, независимо от даты их постройки, а также может применяться для освидетельствований Компаний / судов, выполняющих требования МКУБ, и/или судов, выполняющих требования МК ОСПС на добровольной основе.

1.3 Руководство является нормативным документом для руководителя РС 002, подразделений Главного управления РС (далее ГУР) / подразделений РС, в которых имеются эксперты по МКУБ / эксперты МСМ.

1.4 Руководство разрабатывается на русском и английском языках, оригинал документа поддерживается в электронном виде.

2 Нормативные ссылки

2.1 При разработке настоящего Руководства использовались следующие нормативные документы, которые необходимо учитывать при освидетельствованиях по МКУБ и/или МК ОСПС):

1) НД № 1-0903-0101-R - Конвенция СОЛАС-74, глава IX «Управление безопасной эксплуатацией судов», глава XI-1 «Специальные меры по повышению безопасности на море» и глава XI-2 «Специальные меры по усилению охраны на море»;
2) НД № 1-0903-1301-E – Резолюция ИМО A.741(18) с поправками резолюций MSC.104(73), MSC.273(85) и MSC.353(92) «Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращением загрязнения (Международный кодекс по управлению безопасностью (МКУБ))»;
3) НД № 1-0903-2101-R «Международный кодекс по охране судов и портовых средств (Кодекс ОСПС)»;
4) НД № 1-0227-009-E – Процедурное требование МАКО № 9 «Процедурные требования по проведению освидетельствований на соответствие требованиям МКУБ»;
5) НД № 1-0227-017-E – Процедурное требование МАКО № 17 «Процедура составления отчетов во время освидетельствования по недостаткам, возможно влияющим на внедрение МКУБ на борту;
6) НД № 1-0227-018-E – Процедурное требование МАКО № 18 «Процедура передачи права проведения освидетельствования систем управления безопасностью»;
7) НД № 1-0227-024-E – Процедурное требование МАКО № 24 «Процедурные требования по освидетельствованию охраны судов в соответствии с требованиями Кодекса ОСПС»;
8) НД № 1-0223-041-E – Рекомендации по осуществлению положений Международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ);
9) НД № 1-0223-092-E – Рекомендация МАКО № 92 «Рекомендации о совмещении освидетельствований по МКУБ и МК ОСПС, а также сроков действия СвУБ и СвОС»;
10) НД № 2-030101-009 «Руководство по техническому наблюдению за судами в эксплуатации»;
11) НД № 2-040101-002 «Общие условия оказания услуг (выполнения работ) Российским морским регистром судоходства»;
12) НД № 2-089901-007 «Инструкция по организации работ по МКУБ и МК ОСПС с МА»;
13) НД № 2-060101-001 «Руководство по качеству»;

14) НД № 2-060203-018 «Процедура разработки внутренних нормативных документов РС»;
15) НД № 2-060203-023 «Процедура управления обратной связью с потребителями»;
16) НД № 2-060203-027 «Процедура анализа заявок на услуги РС»;
17) НД № 2-060203-028 «Процедура управления отчетными документами»;
18) Правило ЕС № 725/2004 - «Европейских Парламента и Совета от 31 марта 2004 года об усилении охраны судов и портовых средств»;
19) Правило ЕС № 336/2006 «Европейского парламента и Совета от 15 февраля 2006 г. о внедрении Международного кодекса по управлению безопасностью в Сообществе, отменяющее Правило Совета (ЕС) № 3051/95»;
20) Резолюция ИМО А.1047(27) «Принципы минимального безопасного состава экипажа судна»;
21) Резолюция ИМО А.1072(28) «Пересмотренное Руководство по структуре комплексной системы планирования действий в аварийных ситуациях на судне;
22) Резолюция ИМО А.1118(30) «Пересмотренное Руководство по внедрению Международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ) Администрациями»;
23) Резолюция ИМО А.1119(30) «Процедуры контроля судов государством порта 2017 года»;
24) Резолюция MSC.147(77) «Принятие пересмотренных эксплуатационных требований к судовой системе тревожного оповещения»;
25) Резолюция MSC.160(78) «Принятие системы присвоения уникальных идентификационных номеров ИМО компаниям и зарегистрированным собственникам»;
26) Циркуляр MSC-MEPC.2/Circ.9 «Указания о применении положений по безопасности, охране и охране окружающей среды к плавучим установкам для добычи, хранения и отгрузки, а также к плавучим накопителям»;
27) НД № 1-0902-0244-E – Циркуляр MSC 1135 «Построечные чертежи, хранящиеся и актуализируемые на судне и в береговых службах»;
28) Циркуляр MSC-MEPC.7/Circ.6 «Руководство по квалификации, подготовке и опыту, необходимых для исполнения функций назначенного лица согласно положениям Международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ)»;
29) Циркуляр MSC-MEPC.7/Circ.7 «Руководство по информированию о потенциальных инцидентах»;
30) Циркуляр MSC-MEPC.7/Circ.8 «Пересмотренное руководство по эксплуатационному осуществлению Международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ) компаниями»;
31) Циркуляр MSC/Circ.1045 «Руководство по обслуживанию и мониторингу асбестосодержащих материалов на судах»;
32) Циркуляр MSC.1/Circ.1371 «Перечень кодексов, рекомендаций, руководств, а также других, связанных с безопасностью и охраной инструментов ИМО, не имеющих статуса обязательных» (дополнен MSC.1/Circ.1371/Add.1, MSC.1/Circ.1371/Add.2);
33) Циркуляр Fal.2/Circ.127 – Список свидетельств и документов, которые должны находиться на борту судов.

3 Термины. Определения. Сокращения

Примечание: В тексте настоящего Руководства используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах которые использовались при разработке данного Руководства. Некоторые из терминов, определений и сокращений, приведены ниже.

3.1 Термины и определения

1) **Администрация** (Administration) означает правительство государства, под флагом которого судно имеет право плавания.
2) **Временный Документ о соответствии (Временный ДСК)** (Interim Document of Compliance) означает документ, выданный Компании, которая соответствует требованиям п. 14.1 МКУБ.
3) **Временное Свидетельство об управлении безопасностью (Временное СвУБ)** (Interim Safety Management Certificate) означает документ, выданный на судно, которое соответствует требованиям п. 14.2 МКУБ.
4) **Временное Международное свидетельство об охране судна (Временное СвОС)** (Interim International Ship Security Certificate) означает документ, выданный на судно в соответствии с положениями раздела 19.4 МК ОСПС.
5) **Главный эксперт** (Lead auditor) (термин ПТ № 9) означает аудитора, который уполномочен руководить командой из двух или более аудиторов.
6) **Глава** (Chapter) (термин МК ОСПС / ПТ № 24) означает главу Конвенции СОЛАС-74.
7) **Документ о соответствии (ДСК)** (термин МКУБ) (Document of Compliance) означает документ, выданный Компании, которая соответствует требованиям МКУБ (см. раздел 13 МКУБ).

8) **Документ о соответствии (добровольный)** (Document of Compliance (voluntary)) означает документ, выданный Компании, которая соответствует требованиям МКУБ, но на которую не распространяются требования главы IX Конвенции СОЛАС-74.

9) **Должностное лицо компании, ответственное за охрану** (Company Security Officer (CSO)) (термин МК ОСПС / ПТ № 24) означает лицо, назначаемое Компанией для обеспечения того, чтобы оценка охраны судна была выполнена; чтобы ПОС был разработан, представлен для одобрения и далее был внедрен и поддерживался, а также для связи с должностным лицом портового средства, ответственным за охрану (ДЛПС) и лицом командного состава, ответственным за охрану судна (ЛКС).

10) **Дополнительное освидетельствование** (Additional audit)[1] – при наличии явных оснований Администрация может потребовать проведение дополнительного освидетельствования для подтверждения эффективности функционирования СУБ. Дополнительные освидетельствования могут проводиться в ситуациях, не предусмотренных стандартными процедурами, например, задержание судна властями государства порта или возобновление управления судном после перерыва в эксплуатации, или для подтверждения результативности предпринятых корректирующих действий и/или что они должным образом выполняются. Дополнительные освидетельствования могут проводиться в береговых подразделениях Компании и/или на борту судна. Администрация должна определить объем и область проведения освидетельствования, которые могут меняться в зависимости от конкретного случая. Дополнительные освидетельствования должны быть завершены в пределах согласованного периода времени с учетом рекомендаций, разработанных ИМО. Администрация должна отслеживать результаты освидетельствования и, при необходимости, принимать надлежащие меры.

11) **Ежегодная дата** (Anniversary date) (термин МКУБ) означает день и месяц каждого года, которые соответствуют дате истечения срока действия соответствующего документа или свидетельства.

12) **Значительное несоответствие** (Major non-conformity) (термин МКУБ / ПТ № 9) означает идентифицированное отклонение, которое представляет серьезную угрозу для безопасности персонала или судна, или серьезный риск для окружающей среды, которое требует немедленного корректирующего действия, или отсутствие эффективного и систематического осуществления требований МКУБ.

13) **Значительный недостаток** (Major failure) (термин ПТ № 24) означает невыполнение установленного требования, которое ставит под угрозу возможность эксплуатации судна на уровнях охраны 1, 2 или 3. Он может также рассматриваться как значительное несоответствие.

14) **Компания** (Company) (термин МКУБ) означает собственника судна или любую другую организацию, или лицо, такое как управляющий или фрахтователь по бербоут-чартеру, которые приняли на себя ответственность за эксплуатацию судна от собственника судна и которые, при этом, согласились принять на себя все обязанности и всю ответственность, возлагаемые МКУБ.

15) **Коррекция** означает действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия;

16) **Корректирующее действие** означает действие, предпринятое для устранения причины несоответствия и предотвращения его повторения.

17) **Конвенция** (Convention) (термин МКУБ / МК ОСПС / ПТ № 24) означает Международную конвенцию СОЛАС-74 с дополнениями.

18) **Кодекс ОСПС** (ISPS Code) (термин ПТ № 24) означает Международный кодекс по охране судов и портовых средств (содержащий части A и B), принятый ИМО. В данном документе применяется термин МК ОСПС.

19) **Лицо командного состава судна, ответственное за охрану** (Ship Security Officer (SSO)) (термин МК ОСПС / ПТ № 24) означает лицо на борту судна, подотчетное капитану, назначенное Компанией ответственным за обеспечения охраны судна, включая внедрение и поддержание ПОС, и за связь с должностным лицом компании, ответственным за охрану, и должностным лицом портового средства, ответственным за охрану (ДЛПС).

20) **Международный кодекс по управлению безопасностью (МКУБ)** (International Safety Management Code) (термин МКУБ) означает Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращением загрязнения, принятый Ассамблеей Международной морской организации (ИМО) Резолюцией A.741(18) и включающий возможные поправки, вносимые Организацией.

21) **Международное свидетельство об охране судна (СвОС)** (International Ship Security Certificate) означает документ, выданный на судно в соответствии с положениями разделов 19.1 – 19.3 МК ОСПС.

[1] См. п. 4.7 Резолюции ИМО A.1118(30).

22) **Наблюдение по МКУБ** (Observation) (термин МКУБ / ПТ № 9) означает заявление о факте, сделанное в ходе освидетельствования системы управления безопасностью и подтвержденное объективным доказательством. Это также может быть заявление, сделанное аудитором со ссылкой на слабое место или потенциальный недостаток в СУБ, который, если его не исправить, может привести к несоответствию в будущем.

23) **Наблюдение по МК ОСПС** (Observation) (термин ПТ № 24) означает заявление о факте, сделанное в ходе освидетельствования и подтвержденное объективным доказательством. Это также может быть заявление, сделанное экспертом относительно ПОС, которое, если его не исправить, может привести к недостатку в будущем.

24) **Несоответствие** (Non-conformity) (термин МКУБ / ПТ № 9) означает наблюдаемую ситуацию, когда объективные доказательства указывают на невыполнение установленного требования.

25) **Недостаток** (Failure) (термин ПТ № 24) означает невыполнение установленного требования, которое не ставит под угрозу возможность эксплуатации судна на уровнях охраны 1, 2 и 3. Он может также рассматриваться как несоответствие.

26) **Недостаток** (Deficiency) (термин ПТ № 17) означает дефект или отказ в работе судна, части конструкции судна или его механизмов, оборудования, или документации, возможно, возникший из-за отсутствия должного внедрения МКУБ на борту.

27) **Номер ИМО** (IMO number) (Резолюция А.1117(30) – Система опознавательных номеров судов ИМО) Если судно подпадает под требования Международной конвенции по охране человеческой жизни на море 1974 года (далее – Конвенция СОЛАС) или Компания оперирует таким судном, то у данного судна и у данной Компании должен быть свой номер ИМО – последовательность арабских цифр размерностью в 7 знаков. Номер ИМО может отсутствовать у судна, не совершающего международные рейсы (суда, плавающие исключительно по внутренним водным путям Российской Федерации), а также у Компании, которая оперирует исключительно такими судами. Вновь образованная Компания может не иметь номер ИМО.

28) **Объективное доказательство** (Objective evidence) (термин МКУБ) - количественная или качественная информация, отчётные документы или установленный факт, относящиеся к безопасности или к существующему и внедренному элементу системы управления безопасностью, основанные на наблюдении, измерении или испытании, и которые могут быть проверены.

29) **Освидетельствование по МКУБ** (Audit) (термин ПТ № 9) означает процесс систематической и независимой проверки посредством сбора объективных доказательств чтобы определить соответствует ли СУБ требованиям МКУБ и применяется ли СУБ результативно для достижения целей данного Кодекса.

30) **Освидетельствование по МК ОСПС** (Audit) (термин ПТ № 24) означает процесс систематической и независимой проверки путем сбора объективных доказательств для определения, соответствуют ли связанные охраной действия на судне МК ОСПС и мерам, запланированным в ПОС, а также эффективно ли внедрены эти меры для достижения целей МК ОСПС.

31) **Охранное оборудование** (Security equipment) (термин ПТ № 24) означает оборудование, используемое при осуществлении мер по обеспечению охраны, указанных в ПОС.

32) **Оценка охраны судна** (Ship Security Assessment (SSA)) (термин ПТ № 24) означает работу, выполняемую для определения возможных угроз основным операциям на борту судна, вероятности их возникновения, оценки существующих мер по обеспечению охраны, а также недостатков в инфраструктуре, политике и процедурах.

33) **Параграф** (Paragraph) (термин ПТ № 24) означает параграф части В МК ОСПС.

34) **План охраны судна** (Ship Security Plan (SSP)) (термин МК ОСПС / ПТ № 24) означает план, разработанный, чтобы обеспечить принятие на судне мер по защите находящихся на нем людей, груза, грузовых транспортных средств, судовых запасов или судна от опасности происшествия, связанного с охраной.

35) **Подразделение РС по наблюдению Компаний** - подразделение РС, осуществляющее учет и ведение формуляров компаний в системе «Тезис»[2], имеющих документы РС по МКУБ, в соответствии с регионом деятельности подразделения[3];

36) **Предупреждающее действие** означает действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия

37) **Происшествие, связанное с охраной** (Security incident) (термин ПТ № 24) означает любое подозрительное действие или обстоятельство, угрожающее безопасности судна, морской передвижной буровой установки, высокоскоростного судна, портового средства, взаимодействия судно / порт, или любой деятельности судно – судно.

---

[2] Формуляр Компании по МКУБ в системе «Тезис», путь: Формуляр (папка на верхнем уровне) –> Компании –> МКУБ.

38) **Правило** (Regulation) (термин МК ОСПС / ПТ № 24) означает правило Конвенции СОЛАС-74.

39) **Принимающее общество** (Gaining Society) (термин ПТ № 18) означает общество, получившее запрос о передаче права на проведение освидетельствования Компании или судна по МКУБ либо о передаче права на освидетельствования судна по МК ОСПС от другого общества.

40) **Проверка** (Verification) (термин ПТ № 24) означает подтверждение путем оценки объективных доказательств, что установленные требования были выполнены.

41) **Признанная в области охраны организация** (Recognized Security Organization) (термин ПТ № 24) означает организацию, уполномоченную Договаривающимся правительством в соответствии с правилом 1.16[4] главы XI-2 Конвенции СОЛАС-74. Когда термин «Классификационное общество» используется в ПТ № 24, это всегда будет означать, что «Классификационное общество действует как ПОО».

42) **Раздел** (Section) (термин ПТ № 24) означает раздел части А МК ОСПС.

43) **Результативность** (effectiveness) означает степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

44) **Руководство по управлению безопасностью** (Safety Management Manual) (термин ПТ № 9) является документацией, используемой для описания и внедрения СУБ.

45) **Свидетельство об управлении безопасностью** (Safety Management Certificate) (термин МКУБ) означает документ, выданный на судно, который удостоверяет, что действия Компании и ее методы управления на судне осуществляются в соответствии с одобренной системой управления безопасностью.

46) **Свидетельство об управлении безопасностью (добровольное)** (Safety Management Certificate (voluntary)) означает документ, выданный на судно, которое соответствует требованиям МКУБ, но на которое не распространяются требования главы IX Конвенции СОЛАС-74.

47) **Свидетельство об охране судна (добровольное)** (Ship Security Certificate (voluntary)) означает документ, выданный на судно, которое соответствует требованиям части А МК ОСПС, но на которое не распространяются требования главы XI-2 Конвенции СОЛАС-74.

48) **Система управления безопасностью** (Safety Management System) означает структурированную и документированную систему, позволяющую персоналу Компании эффективно осуществлять политику Компании в области обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

49) **Система охраны** (Security System) (термин ПТ № 24) означает существующую на судне систему, посредством которой внедряются процедуры, документация и необходимые записи, которые проверяются для подтверждения соответствия требованиям МК ОСПС.

50) **Совмещение** (Alignment) (термин Рек. № 92) означает совмещение дат истечения сроков действия СвУБ и СвОС.

51) **Совмещенное свидетельство** (Adjusted Certificate) (термин Рек. № 92) означает СвУБ и/или СвОС, срок(и) истечения действия которого(ых) установлен(ы) таким образом, чтобы они были одинаковыми.

52) **Судно** (Ship) (термин МК ОСПС / ПТ № 24) при использовании в МК ОСПС включает морские передвижные буровые установки и высокоскоростные суда, как они определены в правиле XI-2/1 Конвенции СОЛАС-74.

53) **Судовая система охранного оповещения** (Ship Security Alert System) (термин ПТ № 24) означает установленную на судне систему, либо сопряженную с другим радио и/или навигационным оборудованием, либо независимую, которая соответствует функциональным требованиям п.п. 6.2 – 6.4 главы XI-2 Конвенции СОЛАС-74, а также эксплуатационным требованиям, указанным в Резолюции ИМО MSC.147(77).

54) **Технический недостаток** (Technical deficiency) (термин ПТ № 9) означает дефект части конструкции судна или сбой в работе судовых механизмов, оборудования или устройств.

55) **Теряющее общество** (Losing Society) (термин ПТ № 18) означает общество, от которого передается право на проведение освидетельствований по МКУБ или по МК ОСПС.

56) **Эксперт по МКУБ** (Auditor) (термин ПТ № 9) означает лицо, которое квалифицировано и уполномочено осуществлять освидетельствования по МКУБ в соответствии с требованиями ПТ № 10.

---

[4] В правиле 1.16 главы XI-2 Конвенции СОЛАС-74 приводится следующее определение: «Признанная в области охраны организация означает организацию, обладающую надлежащей компетенцией по вопросам охраны и соответствующим знанием судовых и портовых операций, уполномоченную выполнять деятельность по оценке или проверке, или одобрению, или выдаче свидетельств, требуемую настоящей главой или частью А МК ОСПС».

57) **Эксперт по МК ОСПС** (Auditor) (термин ПТ № 24) означает лицо, квалифицированное и уполномоченное в соответствии с требованиями ПТ № 10 проводить одобрение ПОС и освидетельствования.
58) **Уровень охраны** (Security Level) (термин ПТ № 24) означает оценку степени риска, что происшествие, связанное с охраной, может произойти или произойдет.
59) **Уровень охраны 1** (Security Level 1) (термин МК ОСПС / ПТ № 24) означает уровень, при котором должны постоянно поддерживаться минимальные надлежащие защитные меры охраны.
60) **Уровень охраны 2** (Security Level 2) (термин МК ОСПС / ПТ № 24) означает уровень, при котором из-за повышенной опасности происшествия, связанного с охраной, в течение определенного периода времени должны поддерживаться специальные дополнительные меры охраны.
61) **Уровень охраны 3** (Security Level 3) (термин МК ОСПС / ПТ № 24) означает уровень, при котором в течении ограниченного периода времени, когда происшествие, связанное с охраной, вероятно или неминуемо, должны поддерживаться повышенные специальные меры охраны, хотя иногда невозможно определить конкретную цель нападения.
62) **Филиал** (Branch Office) (термин ПТ № 9) означает береговое подразделение, идентифицированное Компанией, несущее ответственность в рамках МКУБ, которое может выполнять задачи, связанные с управлением безопаснотью и работает в той же системе управления безопасностью Компании.

3.2 Сокращения

1) **АоН** – Акт о несоответствии (МКУБ) / недостатке (МК ОСПС).
2) **ГУР** – Главное управление Российского морского регистра судоходства.
3) **ДЛК** – Должностное лицо Компании, ответственное за охрану.
4) **ДОУ** – Должным образом уполномоченное Договаривающимся правительством лицо.
5) **ДСК** – Документ о соответствии Компании.
6) **ЖНР** – Журнал непрерывной регистрации истории судна.
7) **ЗН** – значительное несоответсвтие (МКУБ) / значительный недостаток (МК ОСПС).
8) **ИКО** – Иное классификационное общество (не РС).
9) **ИМО** – Международная морская организация.
10) **КБМ** – Комитет по безопасности на море ИМО.
11) **КО** – Классификационное общество, член МАКО.
12) **ЛОБМ** – Лицо ответственное за безопасность мореплавания.
13) **МАКО** – Международная ассоциация классификационных обществ.
14) **МА** – Администрация флага (морская администрация).
15) **МКУБ** – Международный кодекс по управлению безопасностью.
16) **МК ОСПС** – Международный кодекс по охране судов и портовых средств.
17) **НЛ** – Назначенное лицо Компании.
18) **ООС** – Оценка охраны судна.
19) **Отдел 331** – отдел по освидетельствованию систем управления безопасностью и охраны ГУР.
20) **ПКД** – План корректирующих действий.
21) **ПО** – Признанная организация.
22) **ПОО** – Признанная в области охраны организация
23) **ПОС** – План охраны судна.
24) **ПОП** – Письмо об одобрении плана охраны судна.
25) **ПОТБ** – План обеспечения транспортной безопасности.
26) **ПРО** – Принимающее общество.
27) **ПССК** – Программа сертификации систем качества.
28) **ПТ** – Процедурное требование МАКО.
29) **Рек.** – Рекомендация МАКО.
30) **РС** – Российский морской регистр судоходства.
31) **СвУБ** – Свидетельство об управлении безопасностью.
32) **СвОС** – Международное свидетельство об охране судна.
33) **Система «Тезис»** – Информационная система комплексной автоматизации деятельности РС.
34) **См. п.**- означает смотри пункт настоящего Руководства, если не указано иное.
35) **СОЛАС** – Конвенция СОЛАС-74 с поправками.
36) **ССОО** – Судовая система охранного оповещения.
37) **ССОО-НЗ** – Независимая судовая система охранного оповещения.
38) **СУБ** – Система управления безопасностью (в рамках МКУБ).
39) **ТО** – Теряющее общество.
40) **KPI** – Ключевой показатель деятельности (Key Performance Indicator).
41) **PSC** (Port State Control) – Контроль государства порта.
42) **PSCO** (Port State Control Officer) – Инспектор контроля государства порта.

4 Процедурные требования по проведению освидетельствований на соответствие требованиям МКУБ

4.1 Применение[5]

4.1.1 В данном разделе Руководства приводятся основные положения Процедурного требования МАКО № 9 - Процедурные требования по проведению освидетельствований на соответствие требованиям МКУБ.

4.1.2 Для сведения и удобства работы с оригиналом ПТ № 9 на английском языке в настоящем Руководстве приведены соответствующие сноски.

4.2 Цель освидетельствования[6]

4.2.1 Цель освидетельствования – подтвердить следующее:

1) СУБ соответствует требованиям МКУБ;
2) СУБ внедрена эффективно и таким способом, чтобы обеспечивать достижение целей МКУБ.

4.2.2 Компания должна обеспечить экспертов конвенционными и классификационными отчетными документами, относящимися к деятельности Компании, включая конвенционные и классификационные отчетные документы, выданные другим Классификационным обществом, ПО или самой МА.

4.2.3 Освидетельствование проводится на выборочной основе. Если в отчетных документах не зафиксированы несоответствия, не следует считать, что их нет.

Примечание: освидетельствование по МКУБ не дублирует и не считается заменой других видов проверок, включая классификационные и конвенционных освидетельствования. Эксперт опирается на выданные компании и судну документы, принимает их как подтверждение выполнения обязательных требований.

4.3 Обязанности Компании в отношении освидетельствований систем управления безопасностью[7]

4.3.1 Подтверждение соответствия требованиям МКУБ не освобождает Компанию, руководство, командный или рядовой состав от их обязанности выполнять национальное и международное законодательство, связанное с безопасностью и защитой окружающей среды.

4.3.2 Компания несет ответственность за:

1) Информирование соответствующего персонала или структурных подразделений о целях и объеме освидетельствования;
2) Назначение штатных сотрудников для сопровождения эксперта(ов);
3) Предоставление ресурсов, необходимых эксперту(ам) для обеспечения эффективного и результативного процесса освидетельствования;
4) Предоставление объективных доказательств, запрашиваемых экспертом(ами);
5) Сотрудничество с экспертом(ами) для обеспечения достижения целей освидетельствования;
6) Информирование РС о значимых изменениях в СУБ, которые, возможно, нуждаются в дополнительном освидетельствовании со стороны РС. Это может включать значительную реструктуризацию системы (например, создание филиалов) и изменения в рабочем процессе, что может создать новые опасности;
7) Подачу заявки на дополнительное освидетельствование, если требуется.

4.3.3 Компании следует немедленно уведомлять суда, к которым это относится, что её ДСК аннулирован[8].

4.4 Ответственность ПО[9]

4.4.1 Критерии проверки соответствия требованиям МКУБ должны согласовываться с применимыми разделами Резолюции ИМО A.1118(30) «Пересмотренное Руководство по внедрению Международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ) Администрациями» и Резолюцией ИМО A.741(18) «Международный

[5] Также см. разделы «Введение» и «Применение» ПТ № 9.
[6] Раздел 4.2 основан на разделе 2.2 ПТ № 9.
[7] Раздел 4.3 основан на разделе 3.9 ПТ № 9.
[8] См. п. 3.12.1 ПТ № 9.
[9] Пункты 4.4.1 - 4.4.4 основаны на п.п. 2.1.1, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 ПТ № 9.

кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращением загрязнения (Международный кодекс по управлению безопасностью (МКУБ))» с поправками.

4.4.2 Управление услугами в отношении освидетельствований по МКУБ должно:

1) Выполняться лицами, обладающими практическими знаниями процедур и методов освидетельствований по МКУБ;
2) Обеспечить соответствие эксперта(ов) установленным требованиям в отношении образования, подготовки, опыта работы и проведения освидетельствований;
3) Обеспечить наличие у экспертов надлежащей квалификации и опыта, соответствующих размеру и сложности, проверяемых Компании или судна.

4.4.3 В соответствии с ПТ № 9 и ПТ № 10[10] в РС внедрена система аттестации и непрерывного совершенствования знаний, которая предусматривает:

1) Теоретическую подготовку, охватывающую все требования к компетентности, указанные в ПТ № 10, а также применение процедур, определяющих процесс освидетельствования;
2) Контролируемую практическую подготовку как указано в ПТ № 10;
3) Создание и ведение записей по пройденной каждым стажером теоретической и практической подготовке.

4.4.4 Также в РС внедрена документированная система, обеспечивающая выполнение процесса освидетельствования в соответствии с ПТ № 9, которая включает процедуры и инструкции в отношении[11]:

1) Заключения договоров на оказание услуг, связанных с освидетельствованиями по МКУБ;
2) Планирования, подготовки и проведения освидетельствований по МКУБ;
3) Отчетности об освидетельствованиях по МКУБ;
4) Выдачи Временных ДСК, СвУБ и ДСК, СвУБ;
5) Оценки и отслеживания корректирующих действий, включая ответные действия в отношении значительных несоответствий (см. раздел 5 Приложения к Резолюции ИМО A.1118(30) и Циркуляр MSC.Circ.1059 / MEPC.Circ.401).

4.5 Обязанности группы экспертов[12]

4.5.1 Эксперт несет ответственность за:

1) Планирование и выполнение возложенных обязанностей эффективно и результативно;
2) Выполнение применимых требований и других соответствующих указаний;
3) Сообщение о любых серьезных затруднениях, возникающих при проведении освидетельствования;
4) Организацию помощи технических специалистов, требуемой для компетентного проведения освидетельствования, если необходимо;
5) Четкое и незамедлительное информирование руководства Компании или судна о несоответствиях и наблюдениях;
6) Информирование об окончательных результатах освидетельствования ясно, убедительно и без необоснованных задержек;
7) Доступность отчета об освидетельствовании для руководства Компании или судна;
8) Проверку результативности корректирующих действий, предпринятых Компанией.

4.5.2 Документы и информация, относящаяся к освидетельствованию, должны рассматриваться как конфиденциальные.

4.5.3 Эксперт по МКУБ при выявлении недостатков, связанных с техническим состоянием судна должен проинформировать:

1) Подразделение РС по наблюдению за судами в эксплуатации если судно в классе РС, или
2) Классификационное общество, или Администрацию флага, которые являются ответственными за освидетельствование судна.

Эксперт по МКУБ также должен определить, является ли технический недостаток признаком значительного несоответствия в СУБ и действовать в соответствии с разделом 4.17 настоящего Руководства.

---

[10] Положения ПТ № 10 учтены в НД № 2-080501-008 - Процедура по подбору, подготовке, сертификации и установлению полномочий экспертов морских систем менеджмента.
[11] Указанные процедуры и инструкции описаны в настоящем Руководстве.
[12] Раздел 4.5 основан на разделе 3.10 ПТ № 9.

4.6 Анализ заявки по МКУБ

4.6.1 Общие положения

4.6.1.1 В процессе анализа заявки необходимо соблюдать требования НД № 2-060203-027 «Процедура анализа заявок на услуги РС», в частности п. 5.3 «Условия принятия заявки в работу».

4.6.1.2 В РС разработаны следующие формы заявок на оказание услуг по МКУБ, которые размещены на интернет сайте РС:

1) ф. 8.1.5-1 – Заявка на освидетельствование СУБ (для береговых подразделений, включая рассмотрение документации СУБ);
2) ф. 8.1.5-2 – Заявка на освидетельствование СУБ (для судна).

4.6.1.3 Компания должна использовать действующую форму заявки.

Примечание: при получении заявки через «Личный кабинет» дублирование по ф. 8.1.5-1 и ф. 8.1.5-2 не требуется, если информация, содержащаяся в заявке, включая приложения к заявке, достаточна для проведения анализа.

4.6.1.4 В случаях возникновения вопросов в процессе анализа заявки и/или невыполнения Компанией требований РС по МКУБ необходимо связаться с НЛ и разъяснить порядок проведения освидетельствований.

4.6.1.5 Рекомендуется чередовать экспертов РС для проведения освидетельствований СУБ береговых подразделений одной и той же Компании и/или одного и тоже судна, если это практически осуществимо.

4.6.1.6 Работник подразделения РС, назначенный главным экспертом, должен связаться с представителями обратившейся в РС Компании для организации освидетельствования. Цели первоначального и возможных последующих контактов могут включать, не ограничиваясь перечисленным, следующее:

1) Установление каналов связи с представителями Компании / судна;
2) Определение возможности оказания услуги;
3) Уточнение информации, указанной в заявке;
4) Запрос о доступе к необходимым документам, включая отчетные;
5) Определение применимых правил техники безопасности и мер охраны на объекте предстоящего освидетельствования;
6) Подготовку мероприятий, связанных с предстоящим освидетельствованием;
7) Если применимо, достижение соглашения о присутствии наблюдателей;
8) Составление плана освидетельствования.

4.6.1.7 Общая схема анализа заявки по МКУБ.



4.6.2 Положения в отношении добровольного освидетельствования по МКУБ

4.6.2.1 По просьбе Компании, управляющей судами, не подпадающими под требования Конвенции СОЛАС-74, РС может провести освидетельствование по МКУБ данной Компании и судов на добровольной основе.

4.6.2.2 Порядок анализа заявок и проведения освидетельствования по МКУБ на добровольной основе аналогичен порядку анализа заявок и проведения освидетельствования по МКУБ, выполняемого по поручению соответствующей МА, т.е. так называемого "конвенционного" освидетельствования.

4.7 Анализ заявки на освидетельствование Компании по МКУБ

4.7.1 Общие положения

4.7.1.1 При анализе заявки, относящейся к береговым подразделениям Компании, ф. 8.1.5-1, необходимо выяснить, имеются ли сведения по Компании в справочнике «Контрагенты» - «Юридические лица» системы «Тезис».

4.7.1.2 Сведения по новым Компаниям, а также сведения по корректировке реквизитов ранее введенных компаний направляются исполнителями в отдел 355 для ввода в базу данных новой компании в соответствии с положениями НД № 2-050201-001 «Инструкция по учету компаний».

4.7.1.3 При получении заявки на временный ДСК / изменение реквизитов Компании, зарегистрированной в Российской Федерации, необходимо запросить у Компании «Карточку юридического лица» (см. п. 5.1.3 НД № 2-050201-001 «Инструкция по учету компаний»).

4.7.1.4 При получении заявки на передачу права освидетельствования по МКУБ и МК ОСПС от одного классификационного общества (теряющего общества) к другому классификационному обществу (принимающему обществу) следует руководствоваться требованиями раздела 7 настоящего Руководства.

4.7.2 Анализ заявки на предмет выдачи Временного ДСК

4.7.2.1 При обращении Компании в РС для проведения освидетельствования с целью получения Временного ДСК необходимо проверить приложены ли к заявке копии следующих документов:

1) Документ о государственной регистрации;
2) Структурная схема Компании;
3) Карточка юридического лица (см. п. 5.1.3 НД № 2-050201-001 «Инструкция по учету компаний»);

При обращении Компании в РС для проведения освидетельствования с целью смены названия и/или адреса Компания необходимо проверить приложена ли к заявке копия документа о государственной регистрации.

4.7.2.2 Если Компания обращается с целью получения Временного ДСК на добровольной основе, то в этом случае одновременно с заявкой на освидетельствование Компании (ф. 8.1.5-1) должны представляться заявки на освидетельствование СУБ соответствующих судов Компании (ф. 8.1.5-2) для анализа возможности выдачи СвУБ.

4.7.2.3 Временный ДСК может быть выдан только в следующих случаях:

1) Компания вновь образована;
2) Компания принимает судно нового для себя типа;
3) Компания принимает судно с новым для себя флагом, МА которого имеет особые требования по МКУБ (см. НД № 2-089901-007 «Инструкция по организации работ по МКУБ и МК ОСПС с МА»).

4.7.2.4 При условии предыдущего пункта следует выполнить следующие действия:

1) Убедиться в наличии поручения(й) от МА (см. НД № 2-089901-007 «Инструкция по организации работ по МКУБ и МК ОСПС с МА»);
2) Если освидетельствование проводится по отдельному поручению, требуется проверить его наличие (отдельное поручение должно быть запрошено у МА Компанией / подразделением РС). Если поручение запрашивается подразделением РС, то ответственному исполнителю необходимо подготовить запрос в МА как исходящий документ в системе «Тезис» и направить его на утверждение в отдел 331;
3) При отсутствии поручения от МА освидетельствование не может быть проведено, о чем следует проинформировать НЛ Компании.

4.7.3 Анализ заявки на рассмотрение и одобрение документации по СУБ

4.7.3.1 При анализе заявки необходимо убедиться в следующем:

1) СУБ Компании функционирует не менее трех (3) месяцев в береговых подразделениях и на одном судне каждого из заявленных типов (определяется по датам выдачи Временного ДСК и датам выдачи Временного СвУБ);
2) Если к заявленной в заявке дате рассмотрения документации по СУБ Временный ДСК действует менее трех (3) месяцев, необходимо запросить у Компании доказательства функционирования СУБ Компании / судна каждого из заявленных типов не менее трех (3) месяцев и приложить их копии к отчету о рассмотрении документации (например, Приказ генерального директора Компании о внедрении СУБ);
3) Рассмотрение и одобрение документации выполняется перед первоначальным освидетельствованием береговых подразделений Компании.

4.7.4 Анализ заявки на первоначальное освидетельствование Компании

4.7.4.1 При анализе заявки необходимо убедиться в следующем:

1) Документация по СУБ Компании одобрена;
2) Компания имеет в управлении хотя бы одно судно каждого из заявленных типов и каждого из заявленных флагов;
3) СУБ Компании функционирует не менее трех (3) месяцев в береговых подразделениях и на одном судне каждого из заявленных типов (Временный ДСК / Временный(ые) СвУБ действуют более трех (3) месяцев).

4.7.5 Анализ заявки на ежегодное освидетельствование Компании

4.7.5.1 При анализе заявки необходимо убедиться в следующем:

1) Компания имеет действующий(е) ДСК;
2) Компания имеет или имела в течение года хотя бы одно судно каждого из заявленных типов и каждого из заявленных флагов;
3) Освидетельствование запрошено в пределах «вилки», т.е. в пределах трех (3) месяцев до или после ежегодной даты ДСК.

Примечание: ежегодная дата ДСК – день и месяц даты окончания его действия.

4.7.6 Анализ заявки на возобновляющее освидетельствование Компании

4.7.6.1 При анализе заявки необходимо убедиться в следующем:

1) Компания имеет действующий(е) ДСК;
2) Компания имеет / имела в течение года хотя бы одно судно каждого из заявленных типов и каждого из заявленных флагов;
3) Если возобновляющее освидетельствование Компании запрашивается в сроки до трех (3) месяцев от даты окончания действия ДСК, у вновь выдаваемого ДСК будет утрачена часть срока его действия (см. п. 4.22.6.2). В данном случае необходимо связаться с НЛ Компании для информирования о данном требовании МКУБ. Заявку следует выполнять в случае подтверждения Компанией согласия с данным требованием МКУБ.

4.7.7 Анализ заявки на дополнительное освидетельствование Компании[13]

4.7.7.1 При анализе заявки необходимо определить причину дополнительного освидетельствования:

1) Требование МА;
2) Задержание судна(ов) Компании;
3) Оценка результативности корректирующих действий по требованию РС, МА;
4) Изменение реквизитов Компании (см. п. 4.8, сценарий 1);
5) Переход от временного ДСК к ДСК по сценарию 3 (см. п. 4.8, сценарий 4);
6) Значительные изменения в СУБ Компании (см. п. 4.8, сценарий 6).

4.7.7.2 Порядок организации и проведения дополнительного освидетельствования СУБ береговых подразделений Компании определяется причинами, которые вызвали необходимость его проведения.

[13] Положения в отношении дополнительных освидетельствований описаны в п. 4.7 Резолюции ИМО А.1118(30).

4.8 Сценарии освидетельствования компании[14]

Примечание: данные сценарии могут подпадать под требования государства флага и должны применяться только в отсутствии каких-либо инструкций от Администрации.

	Сценарий	Тип освидетельствования	Минимальный объем освидетельствования	Выполняет	Издаваемый документ
1	**Смена названия и/или адреса Компании**	Освидетельствование в Компании	- Проверить, что организационная структура и ответственность Компании существенно не изменились. - Убедиться, что необходимые изменения внесены в документацию по СУБ. - Проверить, что об изменениях было сообщено Государству(ам) флага для корректировки ЖНР каждого судна.	Эксперт	Переиздание ДСК и СвУБ с новым названием и/или адресом. (срок действия как в прежних документах)[15]
2	**Переход в ПО из классификационного общества, не имеющего сертификата ПССК**	Первоначальное освидетельствование	- Освидетельствование в отношении всех элементов МКУБ. - Все корректирующие действия проверяются, и предыдущие АоН закрываются принимающим классификационным обществом.	Эксперт	ДСК (действие – пять (5) лет от даты освидетельствования)
3	**Дополнительный тип судна в ДСК**	Временное освидетельствование в Компании	- Анализ изменений в СУБ, связанных с новым типом судна. - Анализ планов по внедрению изменений в СУБ (как минимум, на 1-ом (одном) судне).	Эксперт	Временный ДСК на новый тип судна
4	**Переход от Временного ДСК к ДСК в сценарии 3**	Дополнительное освидетельствование в Компании	- Проверить внедрение дополнительных требований для типа судна. - Проанализировать результаты внутренней проверки.	Эксперт	ДСК (срок действия как для существующего типа судна)
5	**Незначительные изменения в СУБ**	Проверить при следующем освидетельствовании	- Оценить потенциальное влияние изменений на СУБ и определить необходимость дополнительной проверки..	Эксперт	не требуется
6	**Значительные изменения в СУБ**	Освидетельствование в Компании	- Проверить внедрение и адеватность изменений новым обстоятельствам.	Эксперт	не требуется
7	**Дополнительный флаг**	Дополнительное освидетельствование в Компании	- Проверить доступность инструкций Государства флага и их внедрение в систему управления.	Эксперт	ДСК со сроком действия, как в ДСК для других флагов[16]

[14] Раздел 4.8 основан на Приложении 5 ПТ № 9.

[15] Вместе с ДСК одновременно переиздаются СвУБ (срок действия как в прежних документах). СвОС (срок действия как в прежних документах) может быть переиздан вместе с данными ДСК и СвУБ только в том случае, если ПОС был одобрен не РС и представлены доказательства одобрения изменений ПОС признанной организацией, которая проводила его одобрение (в отношении ПОТБ необходимо проверить наличие информирования Компанией Федерального агентства морского и речного транспорта об изменениях).

[16] При наличии особых требований МА по МКУБ проводится освидетельствование на предмет выдачи Временного ДСК (см. п. 4.7.2.3.3).

4.9 Анализ заявки на освидетельствование судна по МКУБ

4.9.1 Общие положения

4.9.1.1 При анализе заявки, относящейся к освидетельствованию СУБ судна, ф. 8.1.5-2, необходимо выяснить, имеются ли данные по судну в БД «Флот» системы «Тезис».

4.9.1.2 Если судна нет в БД «Флот» системы «Тезис» и/или требуется изменение его данных, то необходимо руководствоваться положениями НД № 2-050101-001 «Положение об учете судов и морских сооружений».

4.9.1.3 При получении заявки по ПТ № 18 (порядок передачи права на освидетельствования по МКУБ и МК ОСПС от одного классификационного общества (теряющего общества) к другому классификационному обществу (принимающему обществу)) следует руководствоваться требованиями раздела 7 настоящего Руководства.

4.9.2 Анализ заявки на освидетельствование судна на предмет выдачи Временного СвУБ

4.9.2.1 При обращении Компании в РС для проведения освидетельствования с целью получения Временного СвУБ необходимо проверить приложены ли к заявке копии следующих документов:

1) Свидетельство о праве собственности;
2) Свидетельство о праве плавания под флагом;
3) Документ о минимальном безопасном составе экипажа судна. В данном документе указывается управляющая Компания (Operating Company), что может быть принято как доказательство выполнения п. 3.1. Части А МКУБ.

4.9.2.2 Временный СвУБ может быть выдан только в следующих случаях:

1) Новое судно при его поставке;
2) Принятие ответственности за эксплуатацию судна, которое для Компании является новым (смена управляющей Компании);
3) Смена флага судна;
4) Смена типа судна.

4.9.2.3 При условии предыдущего пункта следует проверить следующее:

1) Наличие Временного ДСК или ДСК соответствующего заявленному флагу и типу судна;
2) Наличие поручения(й) от МА (см. НД № 2-089901-007 «Инструкция по организации работ по МКУБ и МК ОСПС с МА»);
3) Если освидетельствование проводится по отдельному поручению, требуется проверить его наличие (отдельное поручение должно быть запрошено у МА Компанией / РС). Если поручение запрашивается РС, то ответственному подразделению необходимо подготовить запрос в МА как исходящий документ в системе «Тезис» и направить его на утверждение в отдел 331;
4) При отсутствии поручения от МА освидетельствование не может быть проведено, о чем следует проинформировать НЛ Компании.

4.9.3 Анализ заявки на первоначальное освидетельствование СУБ судна

4.9.3.1 При анализе заявки необходимо убедиться в следующем:

1) Компания имеет ДСК (не Временный), соответствующий заявленному типу и флагу судна;
2) СУБ Компании функционирует на заявленном судне не менее трех (3) месяцев.

4.9.4 Анализ заявки на промежуточное освидетельствование СУБ судна

4.9.4.1 При анализе заявки необходимо убедиться, что освидетельствование СУБ судна запрошено в пределах «вилки», т.е. между второй и третьей ежегодными датами действия СвУБ.

Примечание: действие СвУБ подтверждается при проведении промежуточного освидетельствования, которое должно проводиться в период «между второй и третьей ежегодными датами», см. 13.8 Части В МКУБ, введенный резолюцией MSC.104(73).

4.9.5 Анализ заявки на возобновляющее освидетельствование СУБ судна

4.9.5.1 При анализе заявки необходимо убедиться, что судно имеет действующее СвУБ.

4.9.5.2 Если возобновляющее освидетельствование СУБ судна запрашивается в сроки более чем за 3 (три) месяца до даты окончания действия СвУБ, у вновь выдаваемого СвУБ будет утрачена часть срока его действия (см. п. 4.26.5). В данном случае необходимо связаться с НЛ Компании для информирования о данном

требовании МКУБ. Заявку следует выполнять в случае подтверждения Компанией согласия с данным требованием МКУБ.

4.9.6 Анализ заявки на дополнительное освидетельствование СУБ судна[17]

4.9.6.1 При анализе заявки необходимо определить причину дополнительного освидетельствования:

1) Требование МА;
2) Задержание судна;
3) Возобновление эксплуатации после перерыва, вызванного выводом из эксплуатации;
4) Оценка результативности корректирующих действий после снижения градации значительного несоответствия, по требованию РС, МА;
5) Изменение данных / флага судна (см. п. 4.10, сценарии 1 и 2);
6) Продление Временного СвУБ (п. 14.3. Части В МКУБ).

4.9.6.2 Порядок организации и проведения дополнительного освидетельствования судна определяется причинами, которые вызвали необходимость его проведения.

4.9.6.3 Дополнительное освидетельствование для продления Временного СвУБ (п. 14.3. Части В МКУБ) должно проводиться только с разрешения МА.

4.10 Сценарии освидетельствования судов[18]

Примечание: данные сценарии могут подпадать под требования государства флага и должны применяться только в отсутствии каких-либо инструкций от Администрации.

	Сценарий	Выполняет	Тип освидетельствования	Объем освидетельствования и сертификация
1	**Смена названия судна**	Инспектор или эксперт	Освидетельствование на борту	1. Проверить правильность указания названия судна во всех свидетельствах и документах. 2. Изменить / Переиздать СвУБ с новым названием судна, в зависимости от ситуации. Примечание: СвУБ должно быть изменено РС выдавшим свидетельство или по специальной договоренности[20]. Переизданный СвУБ должен иметь ту же дату истечения срока действия как у существующего СвУБ.
2	**Смена флага**	Эксперт	Временное освидетельствование на борту	1. Временное освидетельствование в соответствии с требованиями п. 14.4 МКУБ. 2. Выдать временный СвУБ.
3	**Смена типа судна с новыми судовыми операциями**	Эксперт	Временное освидетельствование на борту	1. Временное освидетельствование в соответствии с требованиями п. 14.4 МКУБ. 2. Выдать временный СвУБ с новым типом судна.
4	**Дополнение типа судна по классификации ИМО (например, навалочного нефтяным танкером)**	Эксперт	Временное освидетельствование на борту	1. Временное освидетельствование в соответствии с требованиями п. 14.4 МКУБ. 2. Выдать временный СвУБ с обоими типами судна.
5	**Смена типа судна с двойного на одинарный (например, ОВО[19] на нефтяной танкер)**	Инспектор или эксперт	Освидетельствование на борту	1. Доказательство выдачи свидетельств, относящихся к Конвенции СОЛАС-74 или Конвенции МАРПОЛ-73 для исходного типа судна (например, выдача Международного свидетельства о предотвращении загрязнения нефтью (IOPP) с соответствующим Дополнением В, при переходе на постоянной основе от ОВО к навалочному). 2. Изменить / выдать СвУБ, с соответствующим типом судна и таким же сроком действия как в существующем СвУБ. Примечание: СвУБ должно быть изменено РС выдавшим свидетельство или по специальной договоренности[20]

[17] Положения в отношении дополнительных освидетельствований описаны в п. 4.7 Резолюции ИМО А.1118(30).
[18] Раздел 4.10 основан на Приложении 6 ПТ № 9.
[19] ОВО - нефтяной танкер / навалочное.
[20] РС может с разрешения Администрации уполномочить инспектора КО, в классе которого находится судно, проверить изменения в документации по СУБ, внести корректуру в СвУБ, выданного РС.

6	**Переход в ПО из классификационного общества, не имеющего сертификата ПССК**	Эксперт	Первоначальное освидетельствование на борту[21]	1. Освидетельствование всех элементов МКУБ. 2. Выдать СвУБ.
7	**Вывод судна из эксплуатации между 3-м и 6-м месяцами[22]**	Эксперт	Дополнительное освидетельствование, если требуется государством флага	Подтвердить СвУБ при необходимости.
8	**Вывод судна из эксплуатации более чем на 6 месяцев[22]**	Эксперт	Временное освидетельствование на борту	1. Временное освидетельствование. 2. Выдать Временное СвУБ.
9	**Промежуточные освидетельствования, запрошенные после окончания «вилки»**	Эксперт	Промежуточное освидетельствование на борту	1. Выставленное Значительное несоответствие может быть понижено в градации по результатам освидетельствования. 2. Требуется дополнительное освидетельствование в течении трех (3) месяцев. 3. Если СвУБ восстановлен, то он должен быть подтвержден записью: «Действие Свидетельства восстановлено проведением освидетельствования в объеме первоначального» / "Validity reinstated with scope as initial". Если СвУБ переиздано, СвУБ должно иметь тот же срок действия как предыдущее свидетельство.[23]
10	**Смена названия и/или адреса Компании**		Посещение судна не требуется	1. Убедится, что ДСК переиздан с новым названием и адресом Компании. 2. Переиздать СвУБ с новым названием и адресом Компании.

4.11 План освидетельствования[24]

4.11.1 Перед выполнением РС любого освидетельствования по МКУБ должен быть составлен План освидетельствования СУБ (далее План), ф. 8.1.9, стр. 2. План составляется исходя из цели, задач и объема предстоящего освидетельствования.

Ответственность за разработку Плана несет главный эксперт, назначенный для проведения освидетельствования. Предварительная версия Плана должна быть направлена представителю Компании для согласования до начала освидетельствования посредством системы «Тезис».

4.11.2 План освидетельствования должен быть гибким, чтобы допускать изменения в действиях на основании информации, собранной в ходе освидетельствования, и позволять эффективно использовать ресурсы. Данный план должен быть доведен до сведения всех лиц, участвующих в освидетельствовании проанализирован и принят проверяемой Компанией / судном до начала проведения освидетельствования.

Примечание: изменения могут быть внесены как по корректуре времени и места освидетельствования, так и по содержанию планируемых мероприятий, с сохранением установленного объема.

План, не ограничиваясь перечисленным, должен включать:

1) Должность и ФИО проверяемого персонала Компании / судна.;
2) ФИО эксперта(ов);
3) Язык освидетельствования;
4) Дату и место проведения освидетельствования;
5) Вступительное совещание;
6) График встреч, проводимых с руководством Компании;
7) Рассмотрение документации по СУБ Компании, если применимо;
8) Рассмотрение изменений к документации по СУБ Компании, если применимо;

---

[21] На суда с временным СвУБ, СУБ которых еще не готова к первоначальному освидетельствованию, должно быть выдано временное СвУБ с той же действительностью, что и свидетельство, выданное теряющей ПО. Эксперт должен учитывать, что на таких судах еще могут быть не все отчетные документы в отношении внедрения СУБ.

[22] Эти инструкции не применяются к судам, для которых сезонный вывод из эксплуатации является нормальной частью их эксплуатации - см. MSC-MEPC.7 / Circ.9.

[23] Запись делается на второй странице СвУБ в свободном месте поля, промежуточного освидетельствования.

[24] Пункты 4.11.1 – 4.11.3 основаны на разделе 3.5 ПТ № 9.

Примечание: в соответствии с Рекомендациями МАКО № 41 (приложение 1) минимальное время проведения освидетельствования – один человеко-день равен 8 часам, которые не включают рассмотрение документации по СУБ. Для рассмотрения документации требуется выделить дополнительное время.

9) Оценку результативности корректирующих и предупреждающих действий по ранее выявленным несоответствиям / наблюдениям, а также в отношении Сообщений о недостатках, возможно влияющих на осуществление МКУБ на борту судна, оформленных в соответствии с ПТ № 17, если применимо;
10) Оценку результативности действий по результатам проверки / задержания судна портовыми властями, если применимо;
11) Обход (осмотр) помещений Компании / судна;
12) Подтверждение соответствия Компании / судна требованиям соответствующей МА, если применимо;
13) Собеседование с ключевыми лицами СУБ береговых подразделений Компании / судна;
14) Проведение учебных тревог;
15) Оформление результатов освидетельствования;
16) Заключительное совещание.

Примечание: при планировании и проведении освидетельствования необходимо эффективно распределять время проверки каждой из областей освидетельствования для достижения поставленных целей.

4.11.3 Первоначальное, промежуточное и возобновляющее освидетельствования на борту должны выполняться только в нормальных условиях эксплуатации, т.е. когда судно не находится в сухом доке или в отстое. Временные освидетельствования могут проводиться при обстоятельствах, иных, чем нормальные условия эксплуатации, при условии, что судно полностью укомплектовано в соответствии со своим Документом о минимальном безопасном составе экипажа.

4.11.4 Если освидетельствование предполагается проводить в составе группы, главный эксперт должен определить ответственность каждого из членов группы за проверку конкретных процессов, функций, областей и/или действий. Такие назначения должны учитывать необходимость обеспечения независимости, компетентности и эффективности использования каждым проверяющим имеющихся ресурсов, а также различные роли и обязанности экспертов, экспертов - стажеров и технических специалистов, если предполагается их включение в группу.

4.11.5 При составлении Плана рекомендуется резервировать время для проведения совещаний членов группы перед каждой из промежуточных встреч с руководством проверяемой Компании / судна, а также заключительным совещанием. Эти совещания будут необходимы для обмена собранной информацией, оценки хода освидетельствования и, при необходимости, перераспределения обязанностей между членами группы.

4.11.6 При запросе Компании о проведении освидетельствований судна по МКУБ и МК ОСПС в одни и те же сроки должны выполняться следующие условия:

- этапы проведения освидетельствований по МКУБ и МК ОСПС не должны планироваться (отражаться в планах освидетельствований) в одни и те же промежутки времени, за исключением, когда освидетельствования будут проводиться разными экспертами РС.
- при планировании необходимо учитывать Рекомендации МАКО № 41 (приложение 1) по минимальному времени проведения освидетельствования по МКУБ - 1 человеко-день равен 8 часам;
- при проведении освидетельствований одним экспертом РС вначале проводится освидетельствование судна по МК ОСПС, затем по МКУБ (см. п. 1.2.3 МКУБ).

4.11.7 Итоговая версия Плана с учетом внесенных изменений, указанных фактических дат, времени вступительного совещания, промежуточных встреч и заключительного совещания оформляется по результатам освидетельствования.

4.11.8 Главный эксперт должен предупредить представителей Компании / судна, что в случае невыполнения установленного объема Плана, освидетельствование СУБ не может быть завершено. Обстоятельства, которые препятствуют завершению освидетельствования и не могут быть урегулированы на месте, являются предметом рассмотрения и принятия решения в подразделении РС, ответственном за проведение освидетельствования.

4.12 Документы по МКУБ

4.12.1 Формы документов

4.12.1.1 Требования к формам ДСК и СвУБ определены в п. 16 части В МКУБ.

4.12.1.2 Актуальные формы отчетных документов, включая формы документов, определенные МА представлены в Перечне электронных форм документов РС.

Примечание: в случае если МА определила форму документа и уполномочила РС на его оформление от своего имени, к названию таких форм в РС добавлен символ «А», например, ф. 8.1.1-А.

4.12.1.3 Порядок оформления и применения форм отчетных документов описан в соответствующих инструкциях к ним, которые представлены в Перечне электронных форм документов РС.

4.12.1.4 Контрольные листы освидетельствований по МКУБ разработаны для облегчения проведения освидетельствования в рамках оценки элементов СУБ и документирования его результатов.

В РС разработаны следующие Контрольные листы освидетельствований:

1) Контрольный лист освидетельствований СУБ береговых подразделений (для выдачи Временного ДСК), ф. 8.1.6-3;
2) Контрольный лист освидетельствования СУБ судна (для выдачи Временного СвУБ), ф. 8.1.6-4;
3) Контрольный лист рассмотрения документации по СУБ Компании, ф. 8.1.6-5;
4) Контрольный лист освидетельствований СУБ (для Компании), ф. 8.1.6-1;
5) Контрольный лист освидетельствований СУБ (для судна), ф. 8.1.6-2;

Примечание: Контрольный листы ф. 8.1.6-1 и ф. 8.1.6-2 используются для плановых, обычных освидетельствований по МКУБ Компании и судна (первоначальное, промежуточное, ежегодное и возобновляющее), которые должны быть полностью завершенными освидетельствованиями, включающими в себя все элементы МКУБ, а также все аспекты управления безопасностью судна и предотвращением загрязнения (см. п. 4.14.1).

6) Контрольные листы дополнительных требований Администраций флага.

4.12.1.5 Вопросы, указанные в контрольных листах, не ограничивают эксперта РС в возможности задать дополнительные вопросы, необходимые для получения более ясной информации о СУБ Компании / судна, а также принять во внимание любые сведения о функционировании СУБ от представителей Компании / судна во время освидетельствования.

4.12.2 Определение типов судна, указываемых в ДСК и СвУБ. Сохранение типов судна, указываемых в ДСК [25]

4.12.2.1 Типы судов, указанные в ДСК и СвУБ, не должны противоречить специальным типам судов, определенным в Конвенции СОЛАС-74, и относящейся к Конвенции СОЛАС-74 документации, имеющейся на борту судна.

4.12.2.2 Типы судов, указанные в ДСК и СвУБ, не должны противоречить эксплуатационному назначению судна. Некоторые суда рассчитаны на эксплуатацию по нескольким назначениям (например, нефтерудовозы). Типы судов, указанные в ДСК и СвУБ, должны отражать фактическое(ие) и пригодное(ые) для данного типа судна эксплуатационное(ые) назначение(я).

4.12.2.3 В том случае, когда многоцелевое судно добровольно эксплуатируется только по одному из назначений, на которые оно рассчитано, в ДСК и СвУБ следует указывать только тот тип судна, который соответствует этому назначению.

В случае эксплуатации судна по другому назначению, на которое оно рассчитано, могут быть выданы Временные ДСК и СвУБ, указывающие тип судна, соответствующий его новому назначению (дополнительный тип судна), см. сценарий 3 разделов 4.8 и 4.10.

ДСК и СвУБ могут быть переизданы с указанием применимых типов судна после положительной проверки эксплуатации судна в рамках полностью функционирующий СУБ Компании по дополнительному типу судна (см. п. 4.7.4.1.3 и п. 4.9.3.1.2).

[25] Раздел 4.12.2 основан на Приложении 4 ПТ № 9.

4.12.2.4 При каждом плановом освидетельствовании Компании эксперт должен определить типы судов, которыми управляет Компания на момент проверки.

Если эксперт обнаруживает, что Компания более не управляет каким-либо типом судна, указанным в ДСК, он должен либо немедленно удалить этот тип судна из ДСК, либо документировать наблюдение, чтобы официально сообщить Компании, что тип судна будет удален из ДСК, если эта ситуация сохранится при следующем запланированном освидетельствовании. ДСК должен быть переиздан на следующем запланированном освидетельствовании без указания типа судна, который более не эксплуатируется[26].

4.12.2.5 Если при плановом освидетельствовании эксперт определяет, что Компания не эксплуатирует суда определенного типа со времени предыдущего освидетельствования, то этот тип судна должен быть удален из всех ДСК.

Если Компания продолжает управлять судами определенного типа в пределах своего флота (по другим Флагам) и если Администрация (под флагом которой судно определенного типа больше не эксплуатируются) не возражает, все ДСК могут быть подтверждены для этого типа судна.

4.12.3 Контроль сроков действия ДСК и СвУБ

4.12.3.1 Контроль сроков действия ДСК, выданных РС (включая Временные ДСК, ДСК, выданные на срок не более пяти (5) месяцев), а также ДСК, выданных МА на основании отчетов РС является ответственностью подразделений РС по наблюдению Компаний.

4.12.3.2 Контроль сроков действия СвУБ, выданных РС (включая Временные СвУБ, СвУБ, выданные на срок не более пяти (5) месяцев), а также СвУБ, выданных МА на основании отчетов РС, является ответственностью подразделений РС по наблюдению за судами в эксплуатации.

4.13 Вступительное, промежуточное и заключительное совещания

4.13.1 До начала вступительного совещания или в его ходе необходимо решить вопрос об обеспечении проверяющей группы помещением (местом) для работы, компьютерами, оргтехникой, а также средствами для связи с Подразделением РС / ГУР.

4.13.2 Вступительное совещание должно проводиться с участием руководства проверяемой Компании / судна, а также лиц, ответственных за функции или процессы, подлежащие освидетельствованию (далее – представители Компании / судна).

В ходе вступительного совещания необходимо подтвердить:

1) Представители Компании ознакомлены с обязанностями в отношении освидетельствований СУБ;
2) Представители Компании ознакомлены с Общими условиями оказания услуг Российским морским регистром судоходства, НД № 2-040101-002;
3) Рабочий язык, на котором будет проводиться освидетельствование;
4) Меры техники безопасности, аварийные и охранные процедуры для проверяющих;
5) Наличие, роль и персональные данные сопровождающих со стороны Компании / судна / внешних наблюдателей (сопровождающие и/или наблюдатели могут сопровождать группу проверяющих, но они не могут быть ее членами и не должны влиять либо вмешиваться в проведение освидетельствования);
6) Условия, при которых освидетельствование может быть прекращено, а также о действующей в РС системе апелляций по проведению или результатам освидетельствования (см. НД № 2-060203-023 «Процедура управления обратной связью с потребителями»).

4.13.3 Главный эксперт должен иметь лидирующую роль в процессе освидетельствования Компании / судна при проведении собеседований с ключевыми персоналом, вовлеченным в СУБ (поддерживать участие / внимание проверяемых, четко и однозначно формулировать вопросы и получать такие же ответы, при необходимости, назначать перерывы для обдумывания ответов на вопросы, снижения напряженности и т.д.). Также см. положения стандарта ИСО 19011 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента».

4.13.4 Любые сложные вопросы, возникающие во время освидетельствования, должны быть отмечены и доведены членами группы проверяющих до сведения главного эксперта для информирования представителей Компании / судна.

[26] См. п. 2.1 Приложения 4 ПТ № 9.

С этой целью в тех случаях, когда освидетельствование предполагается проводить более одного рабочего дня, в конце каждого дня работы рекомендуется проводить промежуточные совещания с представителями Компании / судна.

4.13.5 Если собранные в ходе освидетельствования данные свидетельствуют о наличии в СУБ значительного несоответствия, это немедленно должно быть доведено до сведения представителей Компании / судна.

4.13.6 Если полученные данные указывают на то, что цели освидетельствования недостигнуты, главный эксперт должен сообщить об этом представителям Компании / судна для определения дальнейших действий.

4.13.7 В ходе заключительного совещания необходимо довести до сведения представителей Компании / судна результаты освидетельствования таким образом, чтобы эти результаты были поняты и приняты представителями Компании / судна.

4.13.8 В отношении оформленных наблюдений, следует отметить о возможном появлении несоответствия в СУБ. Чтобы избежать подобной ситуации представителям Компании / судна целесообразно разработать и выполнить предупреждающие действия по оформленным наблюдениям.

4.13.9 В ходе заключительного совещания необходимо напомнить представителям проверяемой Компании / судна о действиях в отношении оформленных наблюдений / несоответствий / значительных несоответствий, а также направления заявки в РС на дополнительное освидетельствование СУБ, если оно было назначено РС для оценки результативности предпринятых Компанией / судном корректирующих действий.

4.14 Выполнение освидетельствований по МКУБ[27]

4.14.1 Все плановые обычные освидетельствования по МКУБ Компании и судна (первоначальное, промежуточное, ежегодное и возобновляющее) должны быть полностью завершенными освидетельствованиями, включающими в себя все элементы МКУБ, а также все аспекты управления безопасностью судна и предотвращением загрязнения.

4.14.2 Освидетельствование должно начинаться вступительным совещанием с целью:

1) Представить эксперта(ов) руководству Компании или судна;
2) Объяснить объем и цель освидетельствования;
3) Кратко изложить методы и процедуры, которые будут использованы при проведении освидетельствования;
4) Установить официальные каналы связи между экспертом(ами) и персоналом Компании или судна;
5) Подтвердить наличие ресурсов, документации и средств, необходимых для проведения освидетельствования;
6) Подтвердить время и дату заключительного совещания, а также любых возможных промежуточных встреч.

4.14.3 Рабочие документы, используемые для облегчения проведения освидетельствования и документирования его результатов включают следующее (см. раздел 4.12):

1) Контрольные листы, используемые для оценки элементов СУБ; и
2) Формы для представления несоответствий / наблюдений и документирования объективных доказательств / подтверждающих данных.

Рабочие документы не должны ограничивать дополнительные действия или расследования, которые могут стать необходимыми в результате получения информации, собранной в ходе освидетельствования.

4.14.4 Следует учитывать ограничения, которые могут ухудшить способность экспертов собирать информацию и получать объективные доказательства в тех случаях, когда освидетельствование проводится в темное время суток или в других накладывающих подобные ограничения условиях эксплуатации. Для завершения освидетельствования может потребоваться дополнительное посещение объекта освидетельствования.

4.14.5 Эксперт должен принять во внимание любые изменения, внесенные в СУБ с момента завершения последнего освидетельствования.

4.14.6 Эксперт(ы) должен(ны) оценить СУБ на основании документации, представленной Компанией, и объективных доказательств ее эффективного внедрения. Такие доказательства должны быть собраны путем

[27] Раздел 4.14 основан на разделе 3.6 ПТ № 9.

собеседований, анализа документации и отчетных документов, наблюдения за деятельностью, а также анализа состояния и эксплуатации судна, его оборудования и технических систем.

4.14.7 Ежегодные и возобновляющие освидетельствования Компании могут включать анализ несоответствий, оформленных в ходе ранее проведенных внутренних проверок и внешних освидетельствований Компании и судна. Эксперт должен выбрать пример из зафиксированных несоответствий и проверить действия Компании по расследованию, анализу и устранению несоответствий согласно требованиям разделов 9 и 12 МКУБ.

4.14.8 При освидетельствовании Компании, управляющей судами, находящимися в классе иного классификационного общества, или конвенционные освидетельствования которых проводятся Администрацией либо иным обществом, эксперт должен проанализировать записи о конвенционных и классификационных освидетельствованиях, по крайней мере, одного судна каждого типа, включенного в ДСК. Эти документы должны быть доступны в офисе Компании.

4.14.9 При освидетельствовании судна, эксперт должен рассмотреть записи о конвенционных и классификационных освидетельствованиях, см. п. 4.2.2.

4.14.10 Эксперт имеет право получить сведения от других Классификационных обществ, ПО или Администрации для проверки достоверности информации, предоставленной ему Компанией.

4.14.11 Полученные при освидетельствовании данные должны быть документированы в ясной, лаконичной форме и подтверждаться объективными доказательствами. Они должны быть рассмотрены экспертом(ами), чтобы определить, какие из них должны быть оформлены как значительные несоответствия, несоответствия или наблюдения.

4.14.12 В конце освидетельствования, до подготовки отчета об освидетельствовании, эксперт(ы) должен(ны) провести совещание с высшим руководством Компании или судна и лицами, ответственными за соответствующие функции. Цель этого совещания состоит в том, чтобы представить значительные несоответствия, несоответствия и наблюдения руководству Компании или судна, в такой форме, чтобы обеспечить ясное понимание результатов освидетельствования.

4.14.13 Контроль сроков проведения освидетельствований Компаний по МКУБ на временные докуметы, по рассмотрению документации СУБ, первоначальных, ежегодных, возобновляющих и дополнительных освидетельствований является ответственностью подразделений РС по наблюдению Компаний.

4.14.14 Контроль сроков проведения освидетельствований судов по МКУБ на временные докуметы, первоначальных, промежуточных, возобновляющих и дополнительных освидетельствований является ответственностью подразделений РС по наблюдению за судами в эксплуатации.

4.15 Подтверждение соответствия требованиям Администрации флага[28]

4.15.1 Если иное не оговорено Администрацией, эксперты должны проверить соответствие дополнительным требованиям Государства флага, подобно тому, как проверяется соответствие другим обязательным требованиям[29].

4.16 Несоответствия[30]

4.16.1 Для записи несоответствий применяется форма 8.1.8 "Акт о несоответствии / наблюдении - План корректирующих действий".

4.16.2 Акт о несоответствии (далее - АоН) должен ясно устанавливать факт или ситуацию, идентифицированную, как невыполнение положений СУБ Компании или МКУБ.

4.16.3 Содержание АоН должно быть полным и лаконичным, написанным в такой манере, которая будет легко понята.

4.16.4 При написании АоН эксперты должны всякий раз, когда возможно, включать ссылки на применимые требования документации СУБ Компании, а когда необходимо для ясности, цитировать эти требования.

4.16.5 АоН должны включать ссылку на соответствующий пункт или подпункт МКУБ.

---

[28] Раздел 4.17 основан на Приложении 8 ПТ № 9.
[29] Контрольные листы дополнительных требований МА размещены в Перечне электронных форм документов РС.
[30] Пункты 4.16.2 - 4.16.10 основаны на п.п. 3.8.1 – 3.8.9 ПТ № 9.

4.16.6 ДСК или СвУБ могут быть выданы, подтверждены или возобновлены прежде, чем все выявленные несоответствия будут закрыты при условии, что между Компанией и экспертом(ами) был согласован график выполнения необходимых корректирующих действий.

4.16.7 Дополнительное(ые) освидетельствование(я) может(ут) быть необходимо(ы), чтобы подтвердить действие ДСК и/или СвУБ в зависимости от характера любого из выявленных несоответствий. Компания отвечает за подачу заявки на любое последующее освидетельствование, требуемое экспертом.

4.16.8 Компания отвечает за формулировку и выполнение корректирующих действий по несоответствиям, выявленным экспертом(ами). План корректирующих действий должен быть представлен эксперту в согласованные сроки. Предложения по корректирующим действиям, указанные в плане, будут приняты, если они являются достаточными для устранения выявленных несоответствий. График продолжительностью не более трех (3) месяцев начиная с даты завершения освидетельствования должен быть согласован для выполнения корректирующих действий. Результативность корректирующих действий должна быть проверена не позднее следующего планового освидетельствования (дополнительного, ежегодного, промежуточного или возобновляющего).

4.16.9 Анализ действий Компании по несоответствиям, описанный в п. 4.14.7 настоящего Руководства, применим только к тем несоответствиям, которые не рассматриваются как значительные.

4.16.10 Невыполнение согласованных корректирующих действий может рассматриваться как основание для аннулирования ДСК или СвУБ.

4.17 Значительные несоответствия[31]

4.17.1 Общие положения

4.17.1.1 Градация значительного несоответствия, выявленного на судне, должна быть снижена до отхода судна. Снижение градации возможно только после того, как были предприняты поддающиеся проверке действия для устранения любых серьезных угроз персоналу, судну или окружающей среде.

Для завершения необходимых корректирующих действий должен быть согласован приемлемый план их осуществления продолжительностью не более трех (3) месяцев.

4.17.1.2 После снижения градации значительного несоответствия, по крайней мере, одно дополнительное освидетельствование должно быть проведено на борту судна в пределах срока, указанного в согласованном плане корректирующих действий для проверки эффективности предпринятых действий (см. Циркуляр ИМО MSC/Circ.1059). Помимо дополнительного освидетельствования судна, может также быть проведено дополнительное освидетельствование действий Компании на берегу, если эксперт сочтет это необходимым.

4.17.1.3 Если освидетельствование будет проведено позже согласованного срока, градация несоответствия должна быть повышена до значительного.

4.17.1.4 В случае, если градация несоответствия была повышена до значительного, поскольку освидетельствование для подтверждения ДСК не было проведено в указанные сроки, связанные с ним СвУБ продолжают действовать без каких-либо дополнительных освидетельствований при условии, что вопросы по любым иным значительным несоответствиям решены.

4.17.1.5 Обо всех значительных несоответствиях, включая те, градация которых была снижена до завершения освидетельствования, должно быть сообщено соответствующим Администрациям флага следующим образом:

1) О значительных несоответствиях, выявленных при освидетельствовании офиса Компании, должно быть сообщено всем Администрациям, от имени которых были изданы ДСК, и которые уполномочили РС на проведение освидетельствований;

2) О значительных несоответствиях, выявленных при освидетельствовании судна, должно быть сообщено только той Администрации, к которой относится судно.

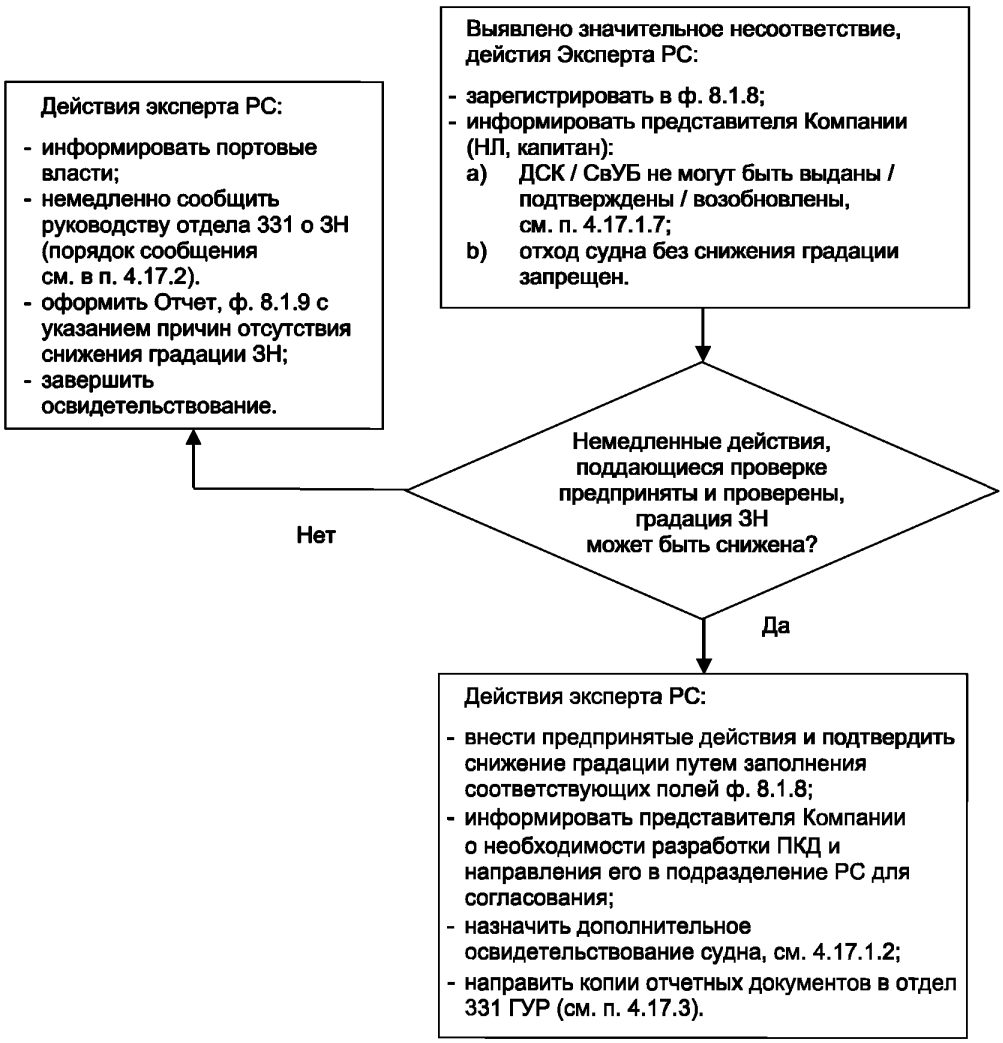
4.17.1.6 Если соответствующий ДСК был выдан какой-либо ПО, о значительных несоответствиях, выявленных при освидетельствовании судна, должно быть также сообщено этой ПО.

4.17.1.7 ДСК или СвУБ не может быть выдано, подтверждено или возобновлено при наличии значительного несоответствия.

---

[31] Пункты 4.17.1.1 - 4.17.1.7 основаны на п.п. 3.11.1 – 3.11.7 ПТ № 9.

4.17.1.8 Общая схема действия эксперта РС при оформлении Значительного несоответствия (ЗН) в Компании / на судне.



4.17.2 Информирование ГУР о значительном несоответствии по которому градация не была снижена до завершения освидетельствования:

4.17.2.1 После оформления значительного несоответствия эксперт РС должен выполнить следующее:

1) Незамедлительно проинформировать руководство отдела 331 любыми доступными средствами связи;
2) Незамедлительно направить копию оформленного АоН ф. 8.1.8 на email руководства отдела 331 (начальнику и зам. начальника) для организации последующих действий и информирования соответствующей МА / Компании.

4.17.2.2 Требования к копии АоН:

1) Формулировки объективного доказательства и значительного несоответствия должны быть подробными, описывающими сложившуюся ситуацию;
2) АоН должен быть оформлен в строгом соответствии с требованиями настоящего Руководства и инструкции по применению ф. 8.1.8;
3) Направляемая копия АоН должна быть хорошо читаема и выглядеть аккуратно.

4.17.3 Информирование ГУР о значительном несоответствии по которому градация была снижена

4.17.3.1 При наличии оформленного значительного несоответствия по которому градация была снижена комплект отчетных документов, оформленных по результатам соответствующего освидетельствования должен быть направлен в отдел 331 ГУР внутренним документом, подготовленным в системе «Тезис» с пометкой «Значительное несоответствие – градация снижена» в теме сообщения.

4.17.3.2 Срок направления не должен превышать пять (5) рабочих дней после завершения проверки отчетных документов.

4.17.4 Информирование МА о значительном несоответствии, включая то, по которому градация была снижена

4.17.4.1 Соответствующая МА / Компания должна быть незамедлительно проинформирована (насколько это практически осуществимо) о факте выявления значительного несоответствия, по которому градация не была снижена до завершения освидетельствования.

4.17.4.2 ДСК / СвУБ могут быть аннулированы по указанию МА. Информация, что ДСК / СвУБ могут быть аннулированы, направляется отделом 331 в ответственные подразделения РС по наблюдению за судами в эксплуатации / подразделения РС по наблюдению Компаний для подготовки «Уведомления об аннулировании ДСК или СвУБ» (ф. 8.1.22).

4.17.4.3 Соответствующая МА / Компания должна быть информирована о факте выявления значительного несоответствия по которому градация была снижена в срок не более пяти (5) рабочих дней после получения отделом 331 ГУР комплекта отчетных документов из подразделеия РС, проводившего соответствующее освидетельствование.

4.18 Наблюдения

4.18.1 Для записи наблюдений применяется форма 8.1.8 "Акт о несоответствии / наблюдении - План корректирующих действий".

4.18.2 В отношении наблюдений следует отметить о возможном появлении несоответствия в СУБ Компании / судна. Чтобы избежать подобной ситуации ответственным лицам Компании / судна целесообразно разработать и выполнить предупреждающие действия по оформленным наблюдениям.

4.18.3 В начале каждого освидетельствования (дополнительное, первоначальное, промежуточное, ежегодное, возобновляющее) эксперт РС должен проверить действия, предпринятые персоналом Компании / судна в отношении наблюдений, выявленных при предыдущем освидетельствовании СУБ (при их наличии).

4.18.4 Проверив данные действия и то, что оформленные наблюдения не повлекли за собой возникновение несоответствия, главный эксперт подтверждает данный факт путем подписания части III каждого оригинала акта о наблюдении. Подпись заверяется печатью эксперта РС и указывается дата подтверждения.

4.18.5 В Отчете, ф. 8.1.9 на стр. 3, в поле «Примечания» главный эксперт указывает номера закрытых актов о наблюдении.

4.18.6 Копия каждого подтвержденного акта о наблюдении прикладывается к отчету о проведенном освидетельствовании СУБ.

4.19 Освидетельствование для выдачи Компании Временного ДСК

4.19.1 Общие положения

4.19.1.1 Порядок и принципы выдачи временных ДСК были разработаны и введены в действие резолюцией MSC.104(73) для облегчения внедрения в деятельность судоходных компаний требований МКУБ в полном объеме.

4.19.1.2 Временный ДСК может быть также выдан в случаях, когда Компании принимает в управление новый тип судна.

4.19.1.3 Временный ДСК удостоверяет, что СУБ Компании удовлетворяет не всем требованиям МКУБ, а только целям, приведенным в п. 1.2.3 МКУБ.

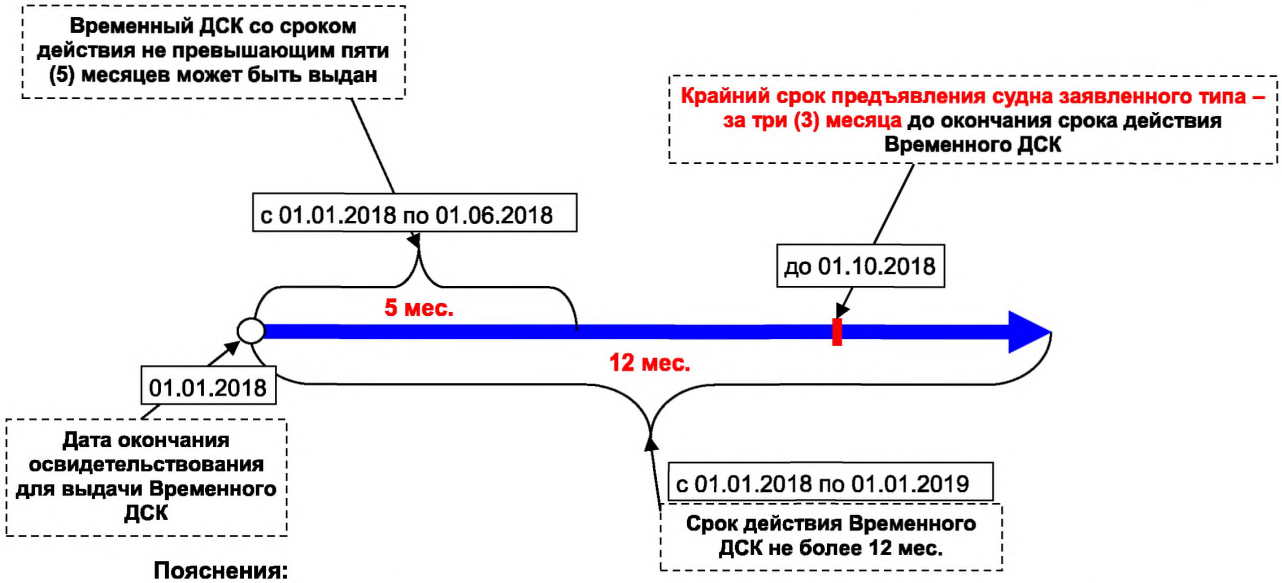
4.19.1.4 При проведении РС освидетельствований на предмет выдачи временного ДСК Компанией должны быть продемонстрированы юридические аспекты принятия в управление судна(ов) / намерения о приобретении судов, факт информирования Администрации флага (п. 3.1 МКУБ), а также планы внедрения всех положений МКУБ в береговых подразделениях Компании и на заявленных судах.

4.19.1.5 В рамках освидетельствования для выдачи Временного ДСК РС проверяет наличие у Компании документально оформленных процедур по системе управления безопасностью (СУБ), требуемых МКУБ, согласно перечню, указанному в Контрольном листе освидетельствований СУБ береговых подразделений для выдачи Временного ДСК, ф. 8.1.6-3.

4.19.1.6 По результатам положительного рассмотрения отчета об освидетельствовании береговых подразделений Компании, РС может издать одну из следующих форм Временных ДСК:

1) Ф. 8.1.2 – Временный ДСК;
2) Ф. 8.1.2-А – Временный ДСК на бланке МА;
3) Ф. 8.1.2-2 – Временный ДСК Компании, управляющей судами, не подпадающими под требования Конвенции СОЛАС-74.

4.19.2 Пример общей схемы проведения освидетельствований для выдачи Временного ДСК



Пояснения:

1) Временный ДСК должен выдаваться на срок не более двенадцати (12) месяцев (п. 14.1 МКУБ).

2) Временный ДСК может быть выдан на срок не более пяти (5) месяцев, если МА не предписано иное, в следующих случаях:

- если в соответствии с Соглашением МА выдает Временный ДСК на срок не более двенадцати (12) месяцев самостоятельно;
- по усмотрению эксперта РС.

Примечание: ответственность за оформление и выдачу ДСК со сроком действия не более двенадцати (12) месяцев несет эксперт, проводивший освидетельствование.

3) После получения Временного ДСК Компания может предъявлять свои суда заявленных типов для получения Временных СвУБ.

4) Суда, заявленного Компанией типа и указанные во Временном ДСК, должны быть предъявлены на предмет получения Временных СвУБ не позднее чем за три (3) месяца до окончания срока действия Временного ДСК, изданного РС, в связи с тем, что:

- первоначальное освидетельствование СУБ Компании для выдачи ДСК включает проверку функционирования СУБ Компании на заявленном судне не менее трех (3) месяцев, см. п. 4.21.1.3.2;
- документация СУБ одобряется после трех (3) месяцев ее практического применения на борту судна;
- первоначальному освидетельствованию Компании предшествует рассмотрение документации по СУБ.

4.20 Рассмотрение документации по СУБ Компании

4.20.1 Общие положения

4.20.1.1 В рамках подготовки к проведению первоначального освидетельствования Компания должна представить в РС в электронном виде:

1) Заявку на рассмотрение документации по СУБ, ф. 8.1.5-1;
2) Документацию по СУБ, включающую все ключевые элементы МКУБ. Документация может включать любые изменения, внесенные после выдачи Временного ДСК.

Примечание: документация по СУБ Компании может быть представлена в РС для рассмотрения и одобрения только после трех (3) месяцев ее практического применения в береговых подразделениях и на судах Компании.

4.20.1.2 Рассмотрение документации по СУБ может выполнятся в офисе подразделения РС / офисе компании. Эксперт РС выполняет рассмотрение документации по СУБ в соответствии с Контрольным листом рассмотрения документации по СУБ Компании, ф. 8.1.6-5.

4.20.1.3 Внедрение и выполнение требований, описанных в документации по СУБ, проверяется при освидетельствовании Компании / судна по МКУБ.

4.20.1.4 По результатам рассмотрения документации по СУБ оформляются:

1) Отчет, ф. 8.1.9;
2) Контрольный лист рассмотрения документации по СУБ, ф. 8.1.6-5.

4.20.1.5 Рассмотренная документация по СУБ может быть одобрена только при отсутствии замечаний. Для отметки факта одобрения требуется наличие в Компании Руководства по управлению безопасностью СУБ Компании и перечня представленных на рассмотрение документов СУБ в твердом виде, утвержденных руководством Компании. В этом случае на титульный лист Руководства по управлению безопасностью СУБ Компании, а также все страницы перечня представленных на рассмотрение документов СУБ ставится оттиск штампа «ОДОБРЕНО / APPROVED».

4.20.1.6 В штампе указывается дата одобрения документации по СУБ. Рядом со штампом выполнявший рассмотрение главный эксперт ставит дату и свою подпись, которую заверяет печатью эксперта РС.

4.20.2 Рассмотрение документации по СУБ Компании в подразделении РС

4.20.2.1 Действия эксперта РС при отсутствии замечаний к документации:

1) Провести одобрение документации в соответствии с п. 4.20.1.5;
2) Оформить Отчет, ф. 8.1.9, где в соответствующем поле отметить,, что документация по СУБ Компании одобрена;
3) Подписанный обеими сторонами оригинал отчета передать Компании (включая титульный лист Руководства по управлению безопасностью СУБ Компании, а также все страницы перечня представленных на рассмотрение документов СУБ со штампами «ОДОБРЕНО / APPROVED»).

4.20.2.2 Действия эксперта РС при наличии замечаний к документации:

1) Направить в Компанию письменное сообщение с изложением замечаний. Переписка с Компанией в отношении устранения замечаний выполняется посредством системы «Тезис»;
2) Получить от Компании откорректированную документацию и проверить устранение замечаний;
3) Если по независящим от РС причинам в течение двух (2) месяцев не производится никаких работ по устранению замечаний, то руководителем подразделения РС должно быть принято решение об аннулировании заявки в соответствии с требованиями п. 5.6.3 НД № 2-060203-027;
4) При положительной проверке устранения замечаний провести одобрение документации в соответствии с п. 4.20.1.5;
5) Оформить Отчет, ф. 8.1.9, где в соответствующем поле отметить, что документация по СУБ Компании одобрена. В поле «Примечания» отчета указать номер исходящего документа с замечаниями в Компанию и номер входящего документа от Компании с устраненными замечаниями;
6) Подписанный обеими сторонами оригинал отчета по рассмотрению документации передать Компании (включая титульный лист Руководства по управлению безопасностью СУБ Компании, а также все страницы перечня представленных на рассмотрение документов СУБ со штампами «ОДОБРЕНО / APPROVED»).

4.20.2.3 Копии титульного листа Руководства по управлению безопасностью СУБ Компании и перечня документов СУБ с оттисками штампов "ОДОБРЕНО / APPROVED" должны быть размещены в формуляре соответствующей Компании.

4.20.2.4 Редакция одобренной документации по СУБ Компании в электронном виде должна быть размещена в формуляре соответствующей Компании.

4.20.3 Рассмотрение документации по СУБ Компании в офисе Компании.

4.20.3.1 Действия эксперта РС при отсутствии замечаний к документации аналогичны изложенным в п. 4.20.2.1 настоящего Руководства.

4.20.3.2 Действия эксперта РС при наличии замечаний к документации:

1) Перечислить замечания в листе «Комментарии» к контрольному листу ф. 8.1.6-5. В случае нехватки места для записи замечаний допускается использовать несколько листов «Комментарии»;
2) Передать Компании, подписанный обеими сторонами оригинал листа «Комментарии» с замечаниями (сделать его копию для отчета). Документ подписывается главным экспертом в свободном месте внизу страницы, заверяется печатью эксперта РС, а также представителем Компании с указанием должности и ФИО;
3) Согласовать с Компанией срок устранения замечаний, учитывая, что если по независящим от РС причинам в течение двух (2) месяцев не производится никаких работ по устранению замечаний, то руководителем подразделения РС должно быть принято решение об аннулировании заявки в соответствии с требованиями п. 5.6.3 НД № 2-060203-027;
4) Получить от Компании откорректированную документацию и проверить устранение замечаний. При положительной проверке устранения замечаний провести одобрение документации в соответствии с п. 4.20.1.5;
5) Оформить Отчет, ф. 8.1.9, где в соответствующем поле отметить, что документация по СУБ Компании одобрена. К Отчету приложить копию листа «Комментарии» с замечаниями. В поле «Примечания» Отчета указать номер входящего документа от Компании с устраненными замечаниями;
6) Подписанный обеими сторонами оригинал Отчета по рассмотрению документации передать Компании.

4.20.3.3 Копии титульного листа Руководства по управлению безопасностью СУБ Компании и перечня документов СУБ с оттисками штампов "ОДОБРЕНО / APPROVED" должны быть размещены в формуляре соответствующей Компании.

4.20.3.4 Редакция одобренной документации по СУБ Компании в электронном виде должна быть размещена в формуляре соответствующей Компании.

4.20.4 Рассмотрение изменений к документации по СУБ Компании

4.20.4.1 Проверка наличия изменений в одобренной РС документации по СУБ, т.е. в Руководстве по управлению безопасностью СУБ Компании и Перечне документов СУБ и их рассмотрение выполняется в рамках первоначального, ежегодных, возобновляющих освидетельствований СУБ Компании, а также дополнительных освидетельствований, связанных с рассмотрением изменений документации по СУБ.

4.20.4.2 При рассмотрении изменений эксперт РС, не ограничиваясь перечисленным, проверяет:

1) Выполнение процедур Компании по внесению изменений;
2) Наличие измененных копий Руководства по управлению безопасностью СУБ Компании, перечня документов СУБ и листов корректуры к ним;
3) Что внесенные изменения были рассмотрены и утверждены уполномоченным лицом Компании;
4) Наличие в листах корректуры или подобных им документах отметок о внесенных изменениях, утвержденных уполномоченным лицом Компании (подпись / дата);
5) Ознакомление персонала Компании, задействованного в СУБ, с изменениями.

4.20.4.3 Факт рассмотрения изменений к документации по СУБ Компании оформляется следующим образом:

1) Отметка о рассмотрении изменений регистрируются в Отчете, ф. 8.1.9 и Контрольном листе освидетельствований СУБ (для Компании), ф. 8.1.6-1;
2) При положительных результатах рассмотрения изменений, выполненного в соответствии с п. 4.20.4.2, на представленных в твердом виде листах корректуры (или подобных им документах) Руководства по управлению безопасностью СУБ Компании и перечня документов СУБ ставятся фактическая дата рассмотрения изменений и подпись главного эксперта, которая заверяется печатью эксперта РС;
3) При изменении информации / реквизитов, указанных на титульном листе Руководства по управлению безопасностью и/или страницах перечня документов СУБ Компании на их новых

редакциях также ставятся фактическая дата рассмотрения изменений и подпись главного эксперта, которая заверяется печатью эксперта РС.

4) Отмеченные штампом "ОДОБРЕНО / APPROVED" предыдущие редакции титульных листов и/или страниц перечня в твердом виде должны оставаться в составе документов по СУБ для подтверждения того, что документация по СУБ Компании была одобрена надлежащим образом;

5) Если в ходе рассмотрения изменений выявлены несоответствия требованиям МКУБ, они должны быть оформлены в виде Акта о несоответствии, ф. 8.1.8.

4.20.4.4 Копии листов корректуры, новых редакций титульного листа Руководства по управлению безопасностью и/или страниц перечня документов по СУБ Компании должны быть размещены в формуляре соответствующей Компании.

4.20.4.5 Документация по СУБ Компании, включая все внесенные изменения, в электронном виде должна быть размещена в формуляре соответствующей Компании.

4.20.4.6 РС рассматривает хранящиеся у него документы по СУБ Компании как конфиденциальную информацию, которая может быть передана третьей стороне только с письменного согласия Компании, либо на основании надлежащим образом оформленного решения судебных и/или следственных органов.

4.20.4.7 При наличии оснований статус одобрения документации по СУБ может быть отменен подразделением РС, проводившем соответствующее рассмотрение, например, если было выявлено, что изменения, внесенные в МКУБ, должным образом не отражены в документации по СУБ.

4.21 Первоначальное освидетельствование для выдачи ДСК

4.21.1 Общие положения

4.21.1.1 В отличие от Временного ДСК, ДСК удостоверяет полное соответствие СУБ Компании требованиям МКУБ.

4.21.1.2 ДСК должно выдаваться Компании по результатам первоначального или возобновляющего освидетельствования на соответствие требованиям МКУБ[32].

4.21.1.3 Первоначальное освидетельствование Компании для выдачи ДСК включает следующие этапы[33]:

1) Положительные результаты анализа любых изменений, внесенных в документацию по СУБ после выдачи Временного ДСК;

2) Проверка эффективного функционирования СУБ, включая объективные доказательства того, что СУБ Компании функционирует не менее трех (3) месяцев на борту, как минимум, одного судна каждого типа, управляемого Компанией. Объективные доказательства должны включать записи о внутренних проверках, проведенных Компанией на берегу и на борту судна, а также наличие конвенционных и классификационных документов, как минимум, для одного судна каждого типа, управляемого Компанией.

4.21.1.4 Объективные доказательства функционирования СУБ на борту, как минимум, одного судна каждого типа, управляемого Компанией должны включать следующее:

1) Выполнение плана внедрения СУБ;
2) Отработку всех ключевых судовых операций в полном объеме;
3) Проведение учебных тревог.

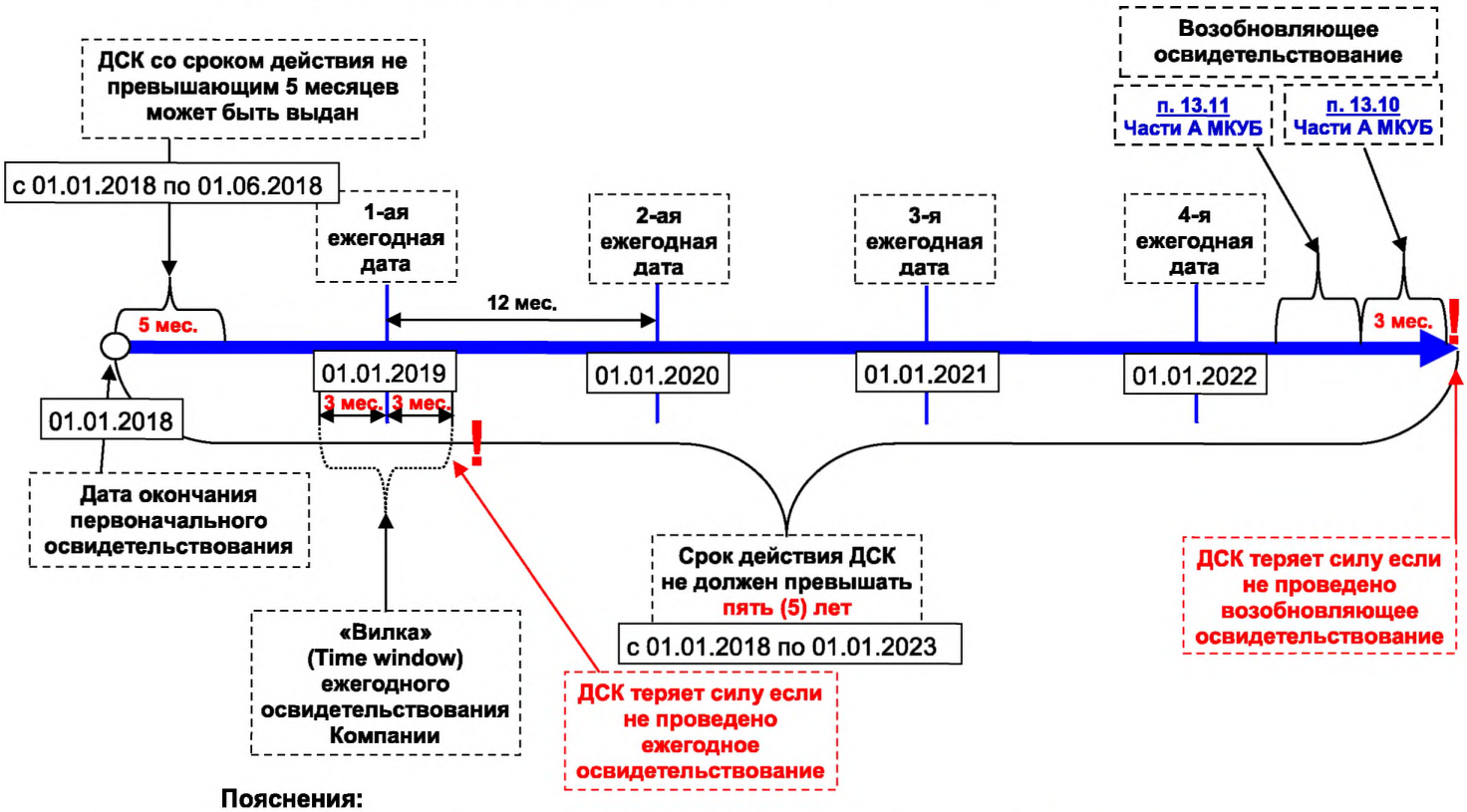
4.21.1.5 При положительных результатах освидетельствования СУБ береговых подразделений Компании (первоначального или возобновляющего), главным экспертом могут быть изданы следующие формы ДСК:

1) ф. 8.1.1 – ДСК;
2) ф. 8.1.1-А – ДСК на бланке МА;
3) ф. 8.1.1-2 – ДСК для Компании, управляющей судами, не подпадающими под требования Конвенции СОЛАС-74.

4.21.1.6 Компания должна сделать доступными копии ДСК в каждом структурном подразделении и на каждом судне, охватываемом СУБ[34].

[32] См. п. 3.1.1.1 ПТ № 9.
[33] См. п. 3.2.2 ПТ № 9.
[34] См. п. 3.1.1.2 ПТ № 9.

4.21.2 Пример общей схемы проведения освидетельствований для выдачи ДСК



Пояснения:

1) ДСК должен выдаваться со сроком действия не более пяти (5) лет (п. 13.2 МКУБ).

2) По завершении освидетельствования, ДСК со сроком действия не более пяти (5) месяцев может быть выдан экспертом, если МА не предписано иное, в следующих случаях:

- если в соответствии с Соглашением МА выдает ДСК самостоятельно;
- по усмотрению эксперта РС.

Примечание: ответственность за оформление и выдачу ДСК со сроком действия не более пяти (5) лет несет эксперт, проводивший освидетельствование.

3) После получения ДСК Компания может предъявлять свои суда заявленных типов для получения СвУБ со сроком действия не более пяти (5) лет.

4) Согласно п. 13.4 МКУБ «Действительность Документа о соответствии подлежит ежегодной проверке…». Эти проверки называются «ежегодными освидетельствованиями» и проводятся в пределах «трех месяцев до или после ежегодной даты». Данный период называют «вилкой» ежегодного освидетельствования (п. 1.1.11 МКУБ).

Примечание: ежегодная дата соответствует дате истечения срока действия соответствующего документа.

5) За пятилетний срок действия ДСК береговые подразделения Компании подлежат четырем ежегодным освидетельствованиям.

6) По окончанию срока действия ДСК для его возобновления необходимо проведение возобновляющего освидетельствования СУБ Компании.

4.22 Ежегодное подтверждение и возобновление ДСК[35]

4.22.1 Цель проведения данных освидетельствований состоит в том, среди прочего, чтобы проверить:

1) Результативное функционирование СУБ;
2) Соответствие любых изменений в СУБ требованиям МКУБ;
3) Внедрение корректирующих действий;
4) Наличие действующих конвенционных и классификационных свидетельств, а также отсутствие просроченных предъявлений судна(ов).

4.22.2 Должны быть проверены конвенционные и классификационные свидетельства, как минимум, для одного судна каждого типа, указанного в ДСК.

4.22.3 Требования в отношении ежегодного подтверждения ДСК определены в п. 13.4 части В МКУБ.

4.22.4 Если Компания имеет несколько ДСК и по результатам ежегодного освидетельствования какие-либо из них не могут быть подтверждены, например, из-за того, что Компания более не управляет судами, плавающими под флагами тех МА, по поручениям которых были оформлены данные ДСК, то об этом следует сделать запись в поле «Примечание» Отчета об освидетельствовании СУБ Компании, ф. 8.1.9, указав соответствующие причины. Такие ДСК не аннулируются, если Компания об этом не попросит письменно, и действуют до окончания «вилки» ежегодного освидетельствования.

Примечание: контроль сроков действия ДСК является ответственностью подразделения РС по наблюдению Компаний.

4.22.5 Требования в отношении возобновляющего подтверждения ДСК определены в п.п. 13.10 – 13.11 части В МКУБ.

4.22.6 При положительных результатах возобновляющего освидетельствования СУБ Компании главный эксперт издает ДСК на следующие пять (5) лет, при этом:

1) Если возобновляющее освидетельствование СУБ Компании проводится в последние 3 (три) месяца действия ДСК, вновь выдаваемый ДСК должен сохранять ежегодную дату прежнего (п. 13.10 МКУБ, введенный Резолюцией MSC.104(73));
2) Если возобновляющее освидетельствование СУБ Компании проводится более чем за три (3) месяца до истечения срока действия существующего ДСК, новый ДСК должен быть действителен с момента окончания возобновляющего освидетельствования на период не превышающий пяти (5) лет (п. 13.11 МКУБ).

4.23 Освидетельствование филиала Компании[36]

4.23.1 Общие положения

4.23.1.1 Если Компания возлагает на филиалы ответственность, связанную с СУБ, освидетельствование должно включать выборочную проверку таких филиалов. Выборочная проверка должна быть достаточной для того, чтобы обеспечить возможность оценки всех элементов СУБ и всех требований МКУБ.

4.23.1.2 При освидетельствовании каждого филиала должно быть рассмотрено каждое требование МКУБ, относящиеся к этому филиалу.

4.23.1.3 Компания должна провести внутренние проверки всех филиалов, и соответствующие записи должны быть доступны экспертам.

4.23.1.4 Если Компания возлагает ответственность по СУБ на свои филиалы, перечень таких филиалов должен быть указан в приложении к ДСК.

Примечание: для указания филиалов Компании на которые возложена ответственность по СУБ применяется ф. 8.1.1-1 - Приложение к Документу о соответствии.

4.23.2 Освидетельствование филиала Компании в рамках первоначального освидетельствования для выдачи ДСК

4.23.2.1 Если все филиалы осуществляют одну и ту же деятельность, число подлежащих освидетельствованию филиалов должно быть следующим:

1) Два, если общее число филиалов составляет два или три;

---

[35] Пункты 4.22.1 - 4.22.2 основаны на п.п. 3.3.1 – 3.3.2 ПТ № 9.
[36] Пункты 4.23.1.1 - 4.23.1.3 основаны на Приложении 1 ПТ № 9.

2) Три, если общее число филиалов составляет от четырех до шести; и
3) Подлежит согласованию, если общее число филиалов составляет более шести.

4.23.2.2 Если филиалы осуществляют разные виды деятельности, количество подлежащих освидетельствованию филиалов, осуществляющих одни и те же виды деятельности, определяется следующим образом:

1) Два, если общее число филиалов, осуществляющих одни и те же виды деятельности, составляет два или три;
2) Три, если общее число филиалов, осуществляющих одни и те же виды деятельности, составляет от четырех до шести; и
3) Подлежит согласованию, если общее число филиалов, осуществляющих одни и те же виды деятельности, составляет более шести.

4.23.2.3 Независимо от вышеизложенного, если Компания назначает какой-либо офис в качестве главного, он должен подлежать первоначальному освидетельствованию.

4.23.3 Освидетельствование филиала Компании в рамках ежегодного подтверждения ДСК

4.23.3.1 При проведении ежегодных освидетельствований должно быть обеспечено посещение всех филиалов в течение периода действия ДСК. Освидетельствование филиалов должно быть согласовано с Компанией. Периодичность освидетельствований филиала должна определяться, исходя из характера и объема деятельности, выполняемых каждым филиалом.

4.23.3.2 Если в период действия ДСК в СУБ Компании будет включен дополнительный филиал, он должен быть проверен не позднее чем на следующем плановом освидетельствовании, на котором дополнительный филиал должен быть включен в Приложение к ДСК.

4.23.4 Организация освидетельствований Компании и ее филиалов

4.23.4.1 Ответственность за организацию и контроль сроков проведения освидетельствований Компании и ее филиалов несет подразделение РС по наблюдению Компании.

4.23.4.2 Освидетельствование филиала Компании должно проводится подразделением РС в регионе деятельности которого находится филиал по отдельной заявке.

4.24 Освидетельствование для выдачи Временного СвУБ

4.24.1 Общие положения

4.24.1.1 Порядок и принципы выдачи Временных СвУБ были разработаны и введены в действие резолюцией MSC.104(73).

4.24.1.2 Временное СвУБ может быть выдано при принятии Компанией в управление нового типа судна, вновь построенного судна или при смене флага судна.

4.24.1.3 При проведении РС освидетельствований на предмет выдачи временного СвУБ Компанией должны быть продемонстрированы юридические аспекты принятия в управление судна(ов), факт информирования Администрации флага (п. 3.1 МКУБ), а также планы внедрения всех положений МКУБ на заявленных судах.

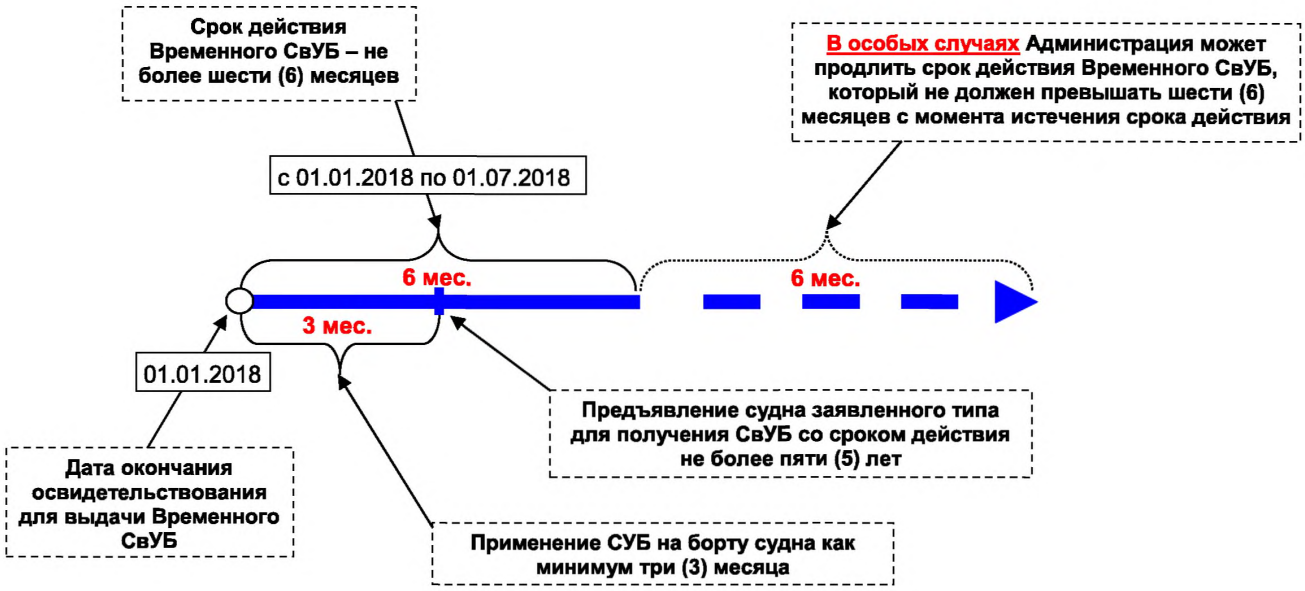
4.24.1.4 Также при проведении освидетельствования судна по МКУБ для выдачи Временного СвУБ необходимо проверить, как минимум, следующее:

1) Знание и выполнение требований документации по СУБ;
2) Квалификацию судового персонала, включая проверку дипломов и сертификатов, необходимых для занятия должности на данном типе судна;
3) Выполнение экипажем своих должностных обязанностей при проведении ключевых операций и действиях в аварийных ситуациях, включая проведение учебных тревог.

4.24.1.5 При положительных результатах временного освидетельствования СУБ судна следующие формы Временных СвУБ могут быть выданы главным экспертом:

1) Ф. 8.1.4 – Временное СвУБ;
2) Ф. 8.1.4-А – Временное СвУБ на бланке МА;
3) Ф. 8.1.4-2 – Временное СвУБ, для судов, не подпадающих под требования Конвенции СОЛАС-74.

4.24.2 Пример общей схемы проведения освидетельствований для выдачи Временного СвУБ



Пояснения:

1) Временное СвУБ должно выдаваться на срок не более шести (6) месяцев (п. 14.2 МКУБ).

2) В соответствии с п. 14.3 МКУБ «в особых случаях» возможно продление действия Временного СвУБ на срок не более шести (6) месяцев от даты истечения его срока действия. В данной ситуации Компания должна представить в РС заявку на дополнительное освидетельствование СУБ судна для продления Временного СвУБ.

3) В период действия Временного СвУБ Компания должна обеспечить применение СУБ на борту судна в течении не менее трех (3) месяцев. Объективные доказательства эксплуатации СУБ должны включать отчетные документы по внутренним проверкам, проведенным Компанией.

4) Предъявление судна заявленного типа для получения СвУБ со сроком действия не более пяти (5) лет возможно только после применения СУБ на борту судна в течении не менее трех (3) месяцев.

4.25 Первоначальное освидетельствование для выдачи СвУБ

4.25.1 Общие положения

4.25.1.1 СвУБ должно выдаваться на судно по результатам первоначального или возобновляющего освидетельствования на соответствие требованиям МКУБ[37].

4.25.1.2 Условия выдачи СвУБ[38]:

1) Наличие ДСК, действительного для данного типа судна;
2) Эксплуатация судна осуществляется согласно требованиям Классификационного общества, которое отвечает требованиям Резолюции ИМО А.739(18) и А.789(19)[39] или национальным регулирующим требованиям Администрации, которые обеспечивают эквивалентный уровень безопасности; и
3) Поддержание действующих конвенционных свидетельств.

[37] См. п. 3.1.2.1 ПТ № 9.
[38] См. п. 3.1.2.3 ПТ № 9.
[39] Заменены на Резолюцию MSC.349(92) «Кодекс для признанных организаций (Кодекс ПО)».

4.25.1.3 Первоначальное освидетельствование судна для выдачи СвУБ включает следующие этапы[40]:

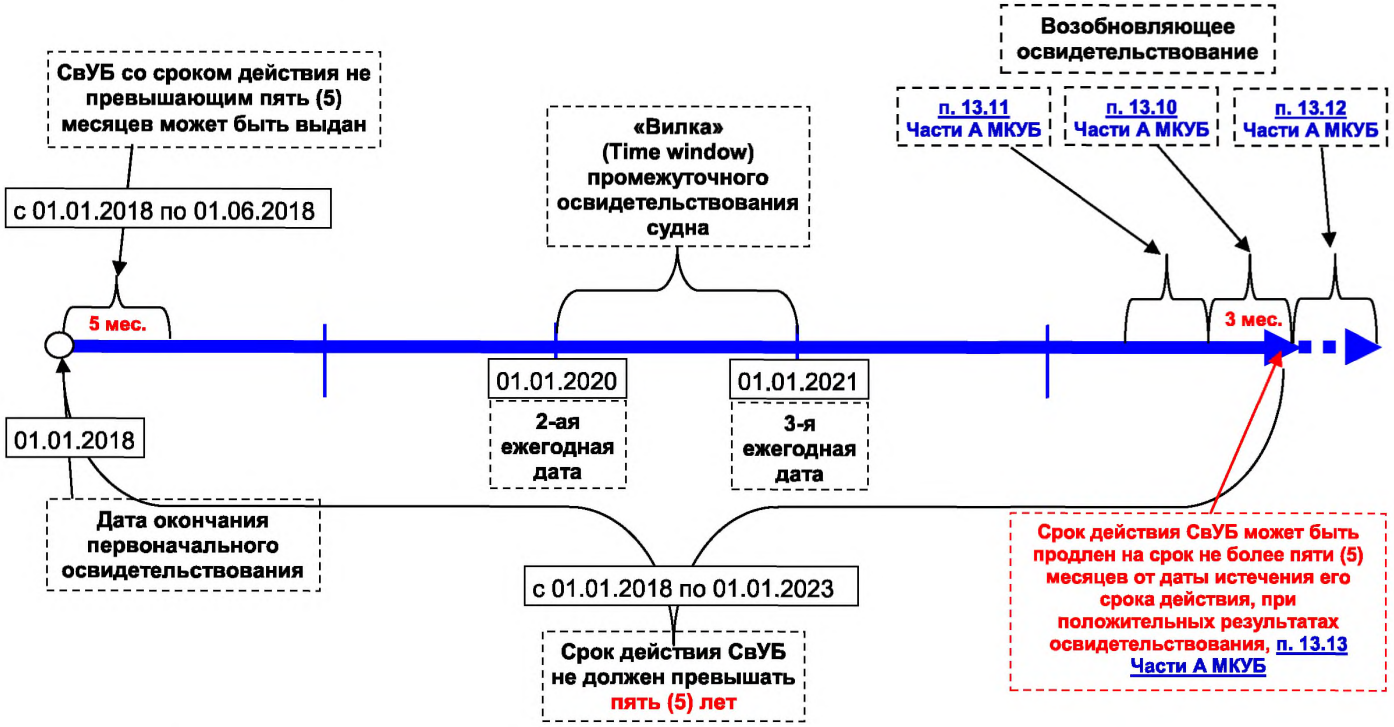
1) Проверка наличия у Компании действующего ДСК, применимого к данному типу судна, а также выполнения других положений параграфа 4.25.1.2. Только после подтверждения наличия на борту копии действующего ДСК освидетельствование может быть продолжено;
2) Подтверждение эффективного функционирования СУБ, включая объективные доказательства применения СУБ Компании на борту данного судна не менее трех (3) месяцев. Объективные доказательства должны также включать отчетные документы по внутренним проверкам, проведенным Компанией.

4.25.1.4 При положительных результатах освидетельствования СУБ судна (первоначального или возобновляющего) главный эксперт может издать одну из следующих форм СвУБ:

1) Ф. 8.1.3 – СвУБ;
2) Ф. 8.1.3-А – СвУБ на бланке МА;
3) Ф. 8.1.3-2 – СвУБ (для судов, не подпадающих под требования Конвенции СОЛАС-74).

4.25.1.5 Копия СвУБ должна быть доступна в главном офисе Компании[41].

4.25.2 Пример общей схемы проведения освидетельствований для выдачи СвУБ



Пояснения:

1) Первоначальное освидетельствование СУБ судна для получения СвУБ со сроком действия не более пяти (5) лет может проводиться только при положительных результатах освидетельствования СУБ Компании на предмет выдачи ДСК. При этом на борту судна должна имется копия действующего ДСК.

2) СвУБ должно выдаваться на срок не более пяти (5) лет (п. 13.7 МКУБ).

3) По завершении освидетельствования, СвУБ со сроком действия не более пяти (5) месяцев может быть выдано экспертом, если МА не предписано иное, в следующих случаях:

- если в соответствии с Соглашением МА выдает СвУБ самостоятельно;
- по усмотрению эксперта РС.

[40] См. п. 3.2.3 ПТ № 9.
[41] См. п. 3.1.2.2 ПТ № 9.

Примечание: ответственность за оформление и выдачу СвУБ со сроком действия не более пяти (5) лет несет эксперт, проводивший освидетельствование.

4) Как и в случае с ДСК, день и месяц даты завершения действия СвУБ носит название «ежегодной даты». В отличие от ДСК, подтверждаемого ежегодно, действие СвУБ подтверждается при проведении промежуточного освидетельствования, которое должно проводиться в период «между второй и третьей ежегодными датами», (п.13.8 МКУБ), введенный резолюцией MSC.104(73).

5) Форма СвУБ, введенная в действие с 01.07.2010 в соответствии с поправками, внесенными в МКУБ резолюцией MSC.273(85), позволяет продлить срок действия СвУБ еще на пять (5) месяцев при положительных результатах возобновляющего освидетельствования СУБ судна, в случае, описанном в п. 13.13 МКУБ.

4.26 Промежуточное подтверждение или возобновление Свидетельств об управлении безопасностью

4.26.1 Цель проведения данных освидетельствований состоит в том, среди прочего, чтобы проверить[42]:

1) Результативность функционирования СУБ;
2) Соответствие любых изменений в СУБ требованиям МКУБ;
3) Внедрение корректирующих действий;
4) Наличие действующих конвенционных и классификационных свидетельств, а также отсутствие просроченных предъявлений судна(ов).

4.26.2 Требования в отношении промежуточного подтверждения СвУБ определены в п. 13.8 части В МКУБ.

4.26.3 Требования в отношении возобновляющего подтверждения СвУБ определены в п.п. 13.10 – 13.14 части В МКУБ.

4.26.4 Если дата отчета возобновляющего освидетельствования приходится на последние три (3) месяца действия существующего СвУБ, срок действия нового СвУБ составит пять (5) лет от даты истечения срока действия существующего СвУБ, см. п. 13.10 МКУБ.

4.26.5 Если возобновляющее освидетельствование СУБ судна проводится более чем за 3 мес. до истечения срока существующего СвУБ новое СвУБ должно быть действительно с момента окончания возобновляющего освидетельствования на период, не превышающий пяти (5) лет, см. п. 13.11 МКУБ.

4.26.6 Если возобновляющее освидетельствование СУБ судна закончено после даты истечения срока существующего СвУБ новое СвУБ должно быть действительно с даты окончания возобновляющего освидетельствования до даты, не превышающей пяти (5) лет с даты истечения срока действия существующего СвУБ, см. п. 13.12 МКУБ.

4.27 Отчет об освидетельствовании[43]

4.27.1 Отчет об освидетельствовании должен быть подготовлен главным экспертом на основании информации, полученной и обсужденной с членами проверяющей группы. Он должен быть точным и полным, отражать содержание освидетельствования и включать следующее:

1) Дату завершения освидетельствования;
2) Объем и цели освидетельствования;
3) ФИО эксперта(ов) и представителей Компании;
4) Все значительные несоответствия, несоответствия и наблюдения.

4.27.2 Отчет об освидетельствовании должен быть предоставлен соответственно представителям Компании или судна.

4.27.3 Компания должна поддерживать отчеты и записи по всем освидетельствованиям, проведенным как на берегу, так и на борту ее судов (см. п. 4.2.2).

4.27.4 По результатам проведенного освидетельствования СУБ в РС оформляются следующие отчетные документы:

1) Соответствующие ДСК / СвУБ (включая временные, выданные на срок не более пяти (5) месяцев, добровольные);
2) План освидетельствования СУБ, ф. 8.1.9, стр. 2;

---

[42] См. п. 3.4.1 ПТ № 9.
[43] Пункты 4.27.1 - 4.27.3 основаны на п.п. 3.7.1 – 3.7.3 ПТ № 9.

3) Отчет о рассмотрении документации по СУБ Компании / об освидетельствовании СУБ, ф. 8.1.9;

а также, если применимо:

4) Акт(ы) о несоответствии / наблюдении, ф. 8.1.8, включая акты, оформленные по результатам предыдущего освидетельствования СУБ, результативность корректирующих действий по которым была подтверждена главным экспертом освидетельствования;
5) Контрольный лист рассмотрения документации по СУБ Компании, ф. 8.1.6-5;
6) Контрольные листы освидетельствований СУБ, формы 8.1.6-1, 8.1.6-2, 8.1.6-3, 8.1.6-4;
7) Контрольные листы дополнительных требований Администраций флага;
8) Приложение к отчету, ф. 8.1.9-1 (заполняется по каждому недостатку, послужившему основанием для задержания судна, а также по каждому недостатку, отнесенному PSC к невыполнению положений МКУБ и МК ОСПС).

4.27.5 Если проводилось освидетельствование СУБ судна, к отчету должна быть приложена актуальная судовая роль.

4.27.6 Копия актуальной версии документации по СУБ Компании в электронном виде должна быть размещена в формуляре соответствующей Компании (применимо для первоначального, ежегодных, возобновляющих освидетельствований, а также дополнительных освидетельствований Компании, связанных с рассмотрением изменений к документации по СУБ).

4.27.7 Оригиналы отчетных документов, указанные в п. 4.27.4, за исключением Контрольных листов освидетельствований СУБ и Контрольных листов дополнительных требований Администрации флага, передаются представителям Компании / судна.

4.27.8 В отношении направления копий отчетных документов в МА см. НД № 2-089901-007 «Инструкция по организации работ по МКУБ и МК ОСПС с МА»

4.27.9 Копии отчетных документов, оформленные по результатам освидетельствования в соответствии с п. 4.27.4 должны быть размещены в формуляре соответствующей(его) Компании и/или судна.

4.28 Проверка отчетных документов по МКУБ (KPI)

4.28.1 Общие положения

4.28.1.1 Оформленные по результатам освидетельствования отчетные документы включая любые выданные и/или подтвержденные ДСК / СвУБ должны быть проверены в соответствии с требованиями НД № 2-060203-028 – Процедура управления отчетными документами, а также на основе установленных Ключевых показателей деятельности («KPI» - Key performance indicators).

4.28.1.2 При проверке отчетных документов особое внимание необходимо уделять корректности следующих данных:

1) Наименование МА, по поручению которой выдан документ;
2) Реквизиты Компании;
3) Реквизиты судна;
4) Даты выдачи и окончания срока действия документа;
5) Наличие подписи эксперта РС;
6) Наличие проставленной печати.

4.28.1.3 По результатам проверки в подразделении РС ф. 8.1.9 и ф. 8.1.8 переиздаются с присвоением новых идентификационных номеров в следующих случаях:

1) Изменение количества несоответствий / наблюдений;
2) Изменение градации несоответствий;
3) Полное изменение формулировки несоответствия и/или объективного доказательства.

Переизданные документы передаются клиенту РС подразделением, выполнившим освидетельствование.

4.28.1.4 ДСК и СвУБ (включая временные, выданные на срок не более пяти (5) месяцев, добровольные) подлежат переизданию с присвоением новых идентификационных номеров в соответствии с требованиями НД № 2-060203-028 «Процедура управления отчетными документами».

4.28.1.5 Положения в отношении управления дубликатами, копиями отчетных документов, также приведены в НД № 2-060203-028.

4.28.1.6 В отношении процесса Ф4.3 (Услуги по МКУБ) установлены следующие ключевые показатели деятельности:

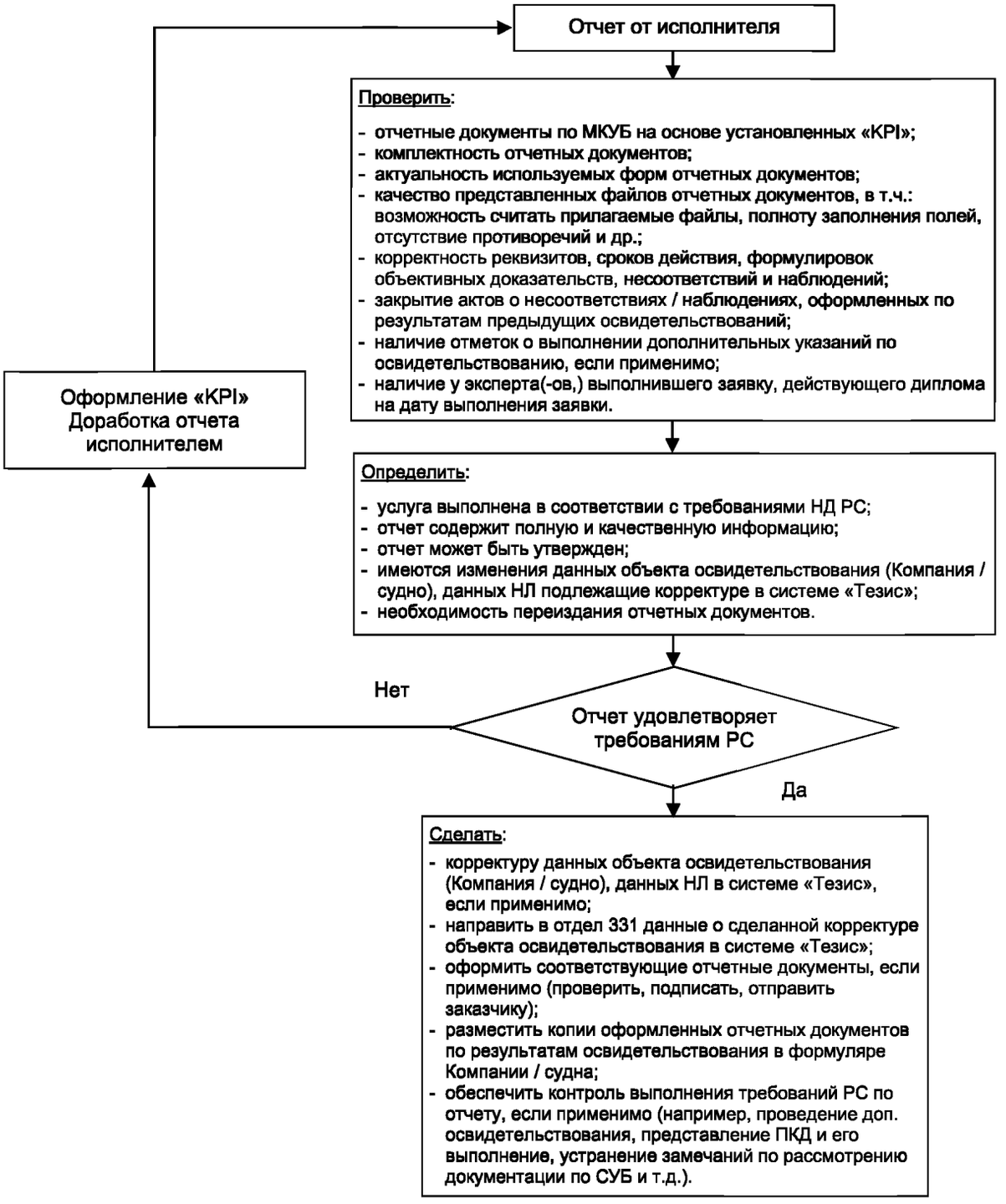
1) Ошибки в ДСК, СвУБ (Ф4.3-1);
2) Ошибки в формулировках несоответствий / наблюдений (Ф4.3-4);
3) Несоответствия отчетов требованиям НД (Ф4.3-5);
4) Нарушение сроков направления отчетов на проверку (Ф4.3-6);
5) Возвраты отчетов исполнителю на доработку после проверки (Ф4.3-7).

4.28.1.7 Подразделения РС должны проводить анализ отчетных документов по МКУБ на основе установленных «KPI», составлять квартальные отчеты и ежеквартально направлять данные отчеты в отдел 331 в срок не позднее пятого (5) числа каждого, следующего за отчетным, месяца.

Эти данные должны включать в себя:

1) Общее количество отчетов по процессу Ф4.3, оформленных за квартал;
2) Общее количество ДСК, оформленных за квартал;
3) Общее количество СвУБ, оформленных за квартал;
4) Количество отчетов с ошибками по каждому «KPI».

4.28.1.8 Общая схема проверки отчета по МКУБ.



4.28.2 Особенности проверки отчета о рассмотрении документации по СУБ Компании

4.28.2.1 При анализе отчета о рассмотрении документации по СУБ необходимо проверить:

1) Наличие копии титульного листа Руководства по управлению безопасностью Компании и Перечня документации по СУБ со штампами об одобрении документации по СУБ;
2) Наличие копии одобренной документации по СУБ в эл. виде для размещения в формуляре соответствующей Компании.

4.28.3 Особенности проверки отчета об освидетельствовании СУБ береговых подразделений Компании

4.28.3.1 При анализе отчета об освидетельствовании СУБ береговых подразделений Компании необходимо проверить:

1) Наличие поручения МА на проведение освидетельствования, если применимо;
2) Наличие полномочий на выдачу ДСК от имени МА;
3) Отметку о рассмотрении изменений документации по СУБ в ф. 8.1.9 и ф. 8.1.6-1, если применимо;
4) Наличие копии документации по СУБ с внесенными изменениями в эл. виде, направленной с отчетом для обновления уже имеющийся документации в формуляре соответствующей Компании, если применимо.

4.28.3.2 При анализе отчета о ежегодном освидетельствовании СУБ береговых подразделений Компании необходимо проверить, что ДСК был подтвержден в пределах «вилки» ежегодного освидетельствования.

4.28.4 Особенности проверки отчета об освидетельствовании СУБ судна

4.28.4.1 При анализе отчета об освидетельствовании СУБ судна необходимо проверить:

1) Наличие поручения МА на проведение освидетельствования, если применимо;
2) Наличие полномочий на выдачу СвУБ от имени МА;
3) Наличие у Компании Временного ДСК или ДСК, соответствующего типу и флагу данного судна.

4.28.4.2 При анализе отчета о промежуточном освидетельствовании судна необходимо проверить, что СвУБ был подтвержден в пределах «вилки» промежуточного освидетельствования.

4.28.5 Особенности проверки ДСК / СвУБ при их переиздании

4.28.5.1 Перед переизданием ДСК / СвУБ необходимо проверить следующее:

1) Наличие полномочий на выдачу ДСК / СвУБ от имени МА;
2) Соблюдение требований НД № 2-060203-028 по переизданию;
3) Корректность сроков действия;
4) Идентичность реквизитов Компании и судна, указанных в ДСК / СвУБ.

4.29 Последующие корректирующие действия

4.29.1 Разработка Компанией проекта корректирующих действий

4.29.1.1 Компания должна разработать корректирующие действия, включая меры, направленные на предотвращение повторений, см п. 9.2 МКУБ.

4.29.1.2 Для этого необходимо заполнить шаги 5 и 6 части II АоН «План корректирующих действий (ПКД)» (ф. 8.1.8).

Примечание: в данном случае рекомендуется использовать копии АоН, так как к проекту ПКД могут быть замечания со стороны подразделения РС. Оригиналы АоН следует заполнить только после согласования проекта ПКД с подразделением РС.

4.29.1.3 Формулировки корректирующих действий, включая меры, направленные на предотвращение повторений должны быть разборчивы и корреспондироваться с формулировками несоответствия и установленного факта, указанных в части I соответствующего АоН.

4.29.1.4 Проект ПКД должнен быть подписан уполномоченным работником Компании.

4.29.1.5 Копии АоН с заполненной частью I и частью II (шаги 5 и 6) должны быть представлены в подразделение РС, проводившее освидетельствование в течении одного (1) месяца от даты фактического окончания освидетельствования, указанной в отчете для рассмотрения и согласования.

4.29.1.6 После получения уведомления из подразделения РС о согласовании проекта ПКД Компания вправе осуществить его внедрение, но не позднее трех (3) месяцев от даты фактического окончания освидетельствования.

4.29.2 Рассмотрение и согласование проекта ПКД в подразделении РС

4.29.2.1 Корректирующие действия и меры, направленные на предотвращение повторений, указанные в части II (шаги 5 и 6) каждого АоН могут быть согласованы только при выполнении следующих условий:

1) Корректирующие действия содержат меры для исправления выявленных несоответствий в СУБ;
2) Меры по предотвращению повторения несоответствия содержат меры для предотвращения повторного появления несоответствий в СУБ.

4.29.2.2 Если содержание представленного проекта ПКД не отвечает вышеуказанным условиям, уполномоченному лицу подразделения РС необходимо направить в Компанию замечания посредством системы «Тезис».

4.29.2.3 При отсутствии замечаний проект ПКД может быть согласован. В данном случае необходимо уведомить Компанию о принятии ПКД и возможности внедрения предложенных действий.

4.29.3 Выполнение ПКД Компанией

4.29.3.1 По факту выполнения ПКД, но не позднее трех (3) месяцев от даты фактического окончания освидетельствования, Компании необходимо уведомить подразделение РС, проводившее освидетельствование, о выполнении ПКД.

Для этого Компания должна заполнить раздел «Подтверждение о выполнении корректирующих действий» (шаг 7 на стр. 2 АоН). Копии АоН с заполненными частями I, II (шаги 5, 6, 7) должны быть представлены в подразделение РС.

Также Компании необходимо приложить объективные доказательства, подтверждающие исправление несоответствий (копии документов, фото, и т.д.).

4.29.3.2 Выполнение ПКД в течение периода, превышающего три (3) месяца, должно быть согласовано Компанией с подразделением РС в рамках официальной переписки.

4.29.3.3 Компания должна обеспечить наличие оригиналов АоН с заполненными частями I, II (шаги 5, 6, 7) в офисе Компании или на борту судна, в зависимости от того, что применимо.

4.29.4 Контроль за представлением Компанией копий АоН в подразделение РС

4.29.4.1 Подразделение РС, выполнившее освидетельствование должно осуществлять контроль за представлением Компанией проекта ПКД (копии АоН с заполнеными частями I и II (шаги 5, 6)) в установленные сроки.

4.29.4.2 Подразделение РС должно осуществлять контроль за представлением Компанией уведомлений о выполнении корректирующих действий и мер, направленных на предотвращение повторений (копии АоН с заполнеными частями I, II (шаги 5, 6, 7)) включая объективные доказательства, подтверждающие исправление несоответствий в установленные сроки.

4.29.4.3 В случаях не своевременного предоставления Компанией вышеуказанных данных подразделение РС вправе требовать проведения дополнительного освидетельствования береговых подразделений Компании с целью определения результативности функционирования СУБ.

4.29.5 Подтверждение устранения несоответствий, выявленных на предыдущем освидетельствовании СУБ

4.29.5.1 В начале каждого освидетельствования Компании / судна (дополнительное, первоначальное, промежуточное, ежегодное, возобновляющее) эксперт РС должен проверить факт устранения несоответствий, выявленных на предыдущем освидетельствовании СУБ (если применимо). При этом необходимо учесть следующее:

1) Представлены объективные доказательства исправления несоответствий (копии документов, фото, и т.д.);
2) Несоответствия устранены в соответствии с ПКД;
3) Соблюдение сроков устранения несоответствия;
4) Выполнение требований п. 9.2 МКУБ.

4.29.5.2 Главный эксперт, проверив устранение несоответствий, должен подтвердить это путем подписания части III каждого оригинала АоН с заполненными частями I и II (шаги 5, 6, 7), заверить подпись печатью эксперта РС и указать дату подтверждения.

4.29.5.3 В Отчете ф. 8.1.9 на стр. 3 в поле «Акты несоответствий по предыдущему освидетельствованию закрыты» главный эксперт указывает номера закрытых АоН с заполненой и подписанной частью III.

4.29.5.4 Копия каждого подтвержденного АоН прикладывается к отчету о проведенном освидетельствовании СУБ.

4.30 Выдача нового ДСК и/или СвУБ после аннулирования[44]

4.30.1 Компании, ДСК которой был аннулирован, не должен выдаваться Временный ДСК. Кроме того, не должен выдаваться новый ДСК, если не было проведено первоначальное освидетельствование. Дата истечения срока действия нового ДСК должна быть такой же, как у аннулированного ДСК.

4.30.2 В случае, если соответствующие СвУБ были аннулированы в результате аннулирования ДСК по причине значительного несоответствия, новые СвУБ не должны выдаваться, пока новый ДСК не был выдан, и освидетельствование в объеме первоначального не было проведено на борту, по крайней мере, одного судна каждого типа, которым управляет Компания.

Примечание: оригинал ДСК, вновь изданного подразделением РС, необходимо передать Компании только при положительных результатах предъявления одного судна каждого типа, которым управляет Компания.

4.30.3 Временное СвУБ не должно выдаваться на судно, СвУБ которого было аннулировано по причине значительного несоответствия. Кроме того, новое СвУБ не должно выдаваться, пока на борту судна не было проведено первоначальное освидетельствование. Более того, до выдачи СвУБ, в зависимости от характера значительного несоответствия, выявленного в СУБ, применяемой на борту судна, может также потребоваться подтверждение действия ДСК путем проведения освидетельствования в объеме ежегодного освидетельствования. Новое СвУБ должно иметь ту же самую дату истечения срока действия как у аннулированного СвУБ.

4.31 Взаимодействие с государствами флага и между ПО. Уведомление об аннулировании[45]

4.31.1 В случае необходимости аннулирования ДСК и/или СвУБ соответствующее подразделение РС по наблюдению Компаний / судов в эксплуатации должно проинформировать все заинтересованные стороны, используя форму 8.1.22 «Уведомление об аннулировании ДСК или СвУБ» в соответствии с инструкцией по ее заполнению, см. Перечень электронных форм документов РС.

4.32 Контроль государства порта (PSC)[46]

4.32.1 Посещая судно по результатам действий Контроля государства порта, имеющее СвУБ выданное РС, эксперт РС должен рассмотреть объективные свидетельства, имеющиеся у PSCO[47].

4.32.2 Если эксперт РС сочтет, что такие свидетельства действительно указывают на наличие значительного несоответствия, оно должно быть оформлено обычным способом, Компания должна быть немедленно уведомлена, и эксперт должен действовать как указано в п. 4.17 настоящего Руководства.

4.32.3 При отсутствии иных специальных инструкций, предписывающих обратное, объем любого дополнительного освидетельствования, проводимого после задержания судна, которое имеет Временное СвУБ, должен включать, как минимум, анализ недостатков, выявленных PSCO на основании имеющихся доказательств.

[44] Раздел 4.30 основан на разделе 3.12 ПТ № 9.
[45] Раздел 4.31 основан на Приложении 2 ПТ № 9.
[46] Пункты 4.32.1 - 4.32.5 основаны на Приложении 3 ПТ № 9.
[47] PSCO - Инспектор контроля государства порта.

4.32.4 В случаях, когда PSCO утверждает, что доказательства значительного несоответствия существуют, а эксперт РС полагает, что их нет, PSCO в соответствии с полномочиями, которыми он наделен властями порта, должен решить, какие дальнейшие действия необходимо предпринять.

4.32.5 Если эксперт РС не согласен с действиями, предпринятыми PSCO, он должен представить PSCO письменное объяснение такого несогласия и проинформировать Государство флага.

4.32.6 Письменные объяснения необходимо указывать в Приложении к отчету ф. 8.1.9-1. При нехватке места допускается оформлять письменные объяснения в свободной форме, при этом в поле «Примечания» Отчета, ф. 8.1.9 должна быть сделана ссылка на данные объяснения. Копия письменных объяснений, оформленных в свободной форме, прикладывается к Отчету, ф. 8.1.9.

4.32.7 При наличи возможности, письменные объяснения несогласия эксперта РС с действиями, предпринятыми PSCO должны быть подписаны PSCO о том, что он(а) ознакомлен(а) с такими пояснениями.

4.32.8 В случае невозможности получить подпись PSCO, об этом необходимо сделать поясняющую причины запись, которая заверяется датой, подписью и печатью эксперта РС.

4.32.9 Для судна, задержанного в российском порту и плавающего под флагом Российской Федерации, несогласие с действиями контроля государства порта, как и основные причины задержания, формулируются на русском языке. Во всех остальных случаях – на английском языке. По просьбе Компании / судна / PSCO английский текст формулировки может сопровождаться переводом на русский язык.

4.32.10 Также, в отношении действий РС, предпринимаемых в случае задержания судна PSC, см. НД № 2-120104-001 «Процедура по предотвращению задержаний судов и организации освидетельствований по результатам проверок судов государством порта / флага».

4.33 Анализ сообщений о недостатках, согласно Процедурного требования МАКО № 17

4.33.1 В части III НД № 2-030101-009 – Руководство по техническому наблюдению за судами в эксплуатации (см. п. 4.2.4) приведены основные положения процедуры составления и обработки сообщений о недостатках, которые могут повлиять на осуществление МКУБ на борту судна в соответствии с положениями Процедурного требования МАКО № 17 (ПТ № 17).

4.33.2 В рамках выполнения этих положений инспекторы РС, если это применимо, должны оформлять сообщения о недостатках используя ф. 6.3.65, далее – сообщение. Данная форма и инструкция по ее применению представлены в Перечне электронных форм документов РС.

4.33.3 Подразделением, ответственным за анализ сообщений в РС является отдел 331.

4.33.4 В случае, когда РС не является ПО ответственной за проведение освидетельствования СУБ судна, сообщение должно быть направлено в:

1) Классификационное общество МАКО, выступающее в качестве ПО, которое ответственно за проведение освидетельствования СУБ судна, как это определено в ЖНР. Адреса и контактная информация ПО размещены на веб-сайте МАКО: gost.e-ecolog.ru
2) Администрацию флага, если освидетельствование СУБ судна выполняет Администрация флага или другое классификационного общество, выступающее как ПО, иное чем указано в п/п 1 выше.

4.33.5 В случае, когда РС является ПО, ответственной за проведение освидетельствования СУБ судна, анализ сообщения в отношении внедрения СУБ на борту судна / Компании проводит отдел 331.

При необходимости могут быть запрошены следующие дополнительные материалы:

- план мероприятий Компании в отношении недостатков и/или другая дополнительная информация;
- дополнительная информация в подразделении РС, оформившем сообщение.

Примечание:

- срок предоставления плана мероприятий Компании в отношении недостатков и/или дополнительной информации определяется отделом 331 в каждом конкретном случае;
- предоставление вышеуказанной информации в течение периода, превышающего установленный срок, должно быть согласовано Компанией с отделом 331 в рамках официальной переписки;
- в случаях не своевременного предоставления Компанией вышеуказанной информации РС вправе требовать проведения дополнительного освидетельствования береговых подразделений Компании и/или судна с целью определения результативности функционирования СУБ;

- срок предоставления дополнительной информации подразделением РС, оформившим сообщение, не должен превышать 5 рабочих дней от даты запроса.

4.33.6 По результатам анализа сообщения и полученных в случае необходимости плана мероприятий Компании в отношении недостатков и/или дополнительной информации отделом 331 может быть назначено дополнительное освидетельствования СУБ судна и/или береговых подразделений Компании, при этом:

- в случае назначения дополнительного освидетельствования судна, отдел 331 информирует об этом Компанию и соответствующее подразделение РС по наблюдению за судами в эксплуатации для внесения данной информации в статус освидетельствования судна и контроля сроков предъявления.
- в случае назначения дополнительного освидетельствования Компании отдел 331 информирует об этом Компанию и соответствующее подразделение РС по наблюдению Компании для организации освидетельствования и контроля сроков предъявления.

Примечание:

- срок предъявления судна и/или Компании к дополнительному освидетельствованию определяется отделом 331 в каждом конкретном случае;
- срок предъявления судна и/или Компании к дополнительному освидетельствованию в течение периода, превышающего установленный срок, должно быть согласовано Компанией с ответственным за проведение освидетельствования подразделением РС в рамках официальной переписки.

4.33.7 Результаты анализа сообщения о недостатке (ф. 6.3.65) также направляются отделом 331 в подразделение РС, оформившее сообщение для информации о предпринятых действиях.

4.33.8 При подготовке к любому освидетельствованию судна / Компании по МКУБ эксперт РС должен проверить статус и формуляр судна / статусы и формуляры судов в отношении оформленных сообщений (ф. 6.3.65) и при их наличии проверить на объекте освидетельствования действия Компании в соответствии с процедурами СУБ в отношении оформленных недостатков, указанных в сообщении. Результаты проверки отразить в отчете.

5 Процедурные требования по освидетельствованиям на соответствие требованиям МК ОСПС

5.1 Применение[48]

5.1.1 В данном разделе Руководства приводятся основные положения Процедурного требования МАКО № 24 - Процедурные требования по проведению освидетельствований на соответствие требованиям МК ОСПС.

5.1.2 В данном разделе для сведения и удобства работы с оригиналом ПТ № 24 на английском языке, приведены соответствующие сноски.

5.2 Критерии освидетельствования[49]

5.2.1 Критерии для подтверждения соответствия требованиям МК ОСПС должны согласовываться с применимыми разделами главы XI-2 Конвенции СОЛАС-74 и части А МК ОСПС.

5.2.2 Только эксперты, аттестованные в соответствии с НД 2-080501-008, могут выполнять одобрения и проводить освидетельствования.

5.2.3 Этапы процесса освидетельствования:

1) Анализ заявок на освидетельствование по МК ОСПС;
2) Планирование и выполнение одобрения ПОС;
3) Информирование о результатах одобрения ПОС;
4) Выдача Временных СвОС и СвОС.

5.2.4 Полное внедрение процесса одобрения ПОС и освидетельствований должны подтвердить:

1) Что ПОС и любые поправки к нему соответствуют трем уровням охраны, определенным Кодексом ОСПС;
2) Что ПОС соответствует Кодексу ОСПС;

[48] Также см. разделы «Введение» и «Применение» ПТ № 24.
[49] Пункты 5.2.1 - 5.2.4 основаны на п.п. 3.1, 3.5, 3.6, 3.7 ПТ № 24.

3) Что ПОС эффективно внедрен на борту.

5.3 Обязанности Компании[50]

5.3.1 В случае, когда освидетельствование должно быть выполнено Классификационным обществом, которое не проводило одобрение ПОС, Компания должна предоставить, если Классификационное общество это потребует, копию отчета об ООС и ПОС до начала освидетельствования на борту.

5.3.2 Компания должна проводить внутренние проверки и пересмотры деятельности по охране не реже, чем один (1) раз каждые двенадцать (12) месяцев на борту каждого судна.

5.3.3 Компания и судно должны поддерживать отчеты о внешних освидетельствованиях охраны в течение, как минимум, пяти (5) лет.

5.3.4 Любые изменения в системе охраны, оборудовании, относящемся к охране или ПОС и касающиеся требований п.п. A/9.4.1 – A/9.4.18 МК ОСПС, должны быть представлены Классификационному обществу для рассмотрения и одобрения.

5.3.5 При первоначальной установке ССОО, Компания должна принять меры, чтобы признанный радиоспециалист проверил и представил акт о соответствии оборудования требованиям параграфов 2-4 правила XI-2/6 Конвенции СОЛАС-74. ССОО-НЗ допускает проверку и составление акта силами ЛКС.

5.3.6 После первоначальной установки ССОО Компания несет ответственность за следующее:

1) Проверки и поддержание ССОО в соответствии с эксплуатационными требованиями согласно - одобренному ПОС; и
2) Поддержание на борту записей по ССОО, установленных п. A/10.1.10 МК ОСПС.

5.4 Обязанности Классификационного общества

5.4.1 РС отвечает за проведение процесса освидетельствований в соответствии с ПТ № 24 и применимыми требованиями Администрации флага, если таковые имеются[51].

5.4.1 Обязанности эксперта[52]

5.4.1.1 Эксперт отвечает за следующее:

1) Эффективное и результативное проведение освидетельствования;
2) Выполнение применимых процедурных и нормативных требований;
3) Указание в Отчете, ф. 8.4.9 любых обстоятельств, препятствовавших эффективному проведению освидетельствования;
4) Организацию любого специального технического содействия, необходимого для проверки соответствия;
5) Информирование о результатах освидетельствования ясно, кратко и без необоснованных задержек.

5.4.1.2 Эксперты должны соблюдать полнейшую конфиденциальность всей информации, к которой они получают доступ в ходе проведения одобрений ПОС и освидетельствований судов.

5.5 Анализ заявок по МК ОСПС

5.5.1 Общие положения

5.5.1.1 В процессе анализа заявки необходимо соблюдать требования НД № 2-060203-027 «Процедура анализа заявок на услуги РС», в частности п. 5.3 «Условия принятия заявки в работу».

5.5.1.2 В своей деятельности РС использует следующие формы заявок на оказание услуг по МК ОСПС, расположенные на интернет сайте РС:

1) ф. 8.4.5 – Заявка на освидетельствование по МК ОСПС;
2) ф. 8.4.6 – Лист опроса в отношении соответствия ПОС требованиям МК ОСПС (заполняется Компанией и прикладывается к Заявке, когда необходимо проводить одобрение ПОС или изменений к нему).

5.5.1.3 Компания должна использовать действующую форму заявки.

---

[50] См. п.п. 4.1 – 4.6 ПТ № 24.
[51] См. п. 11.1.1 ПТ № 24.
[52] Пункты 5.4.1.1 – 5.4.1.2 основаны на п.п. 11.2.1 – 11.2.2 ПТ № 24

Примечание: при получении заявки через «Личный кабинет» дублирование по ф. 8.4.5 не требуется, если информация, содержащаяся в заявке, включая приложения к заявке, достаточна для проведения анализа.

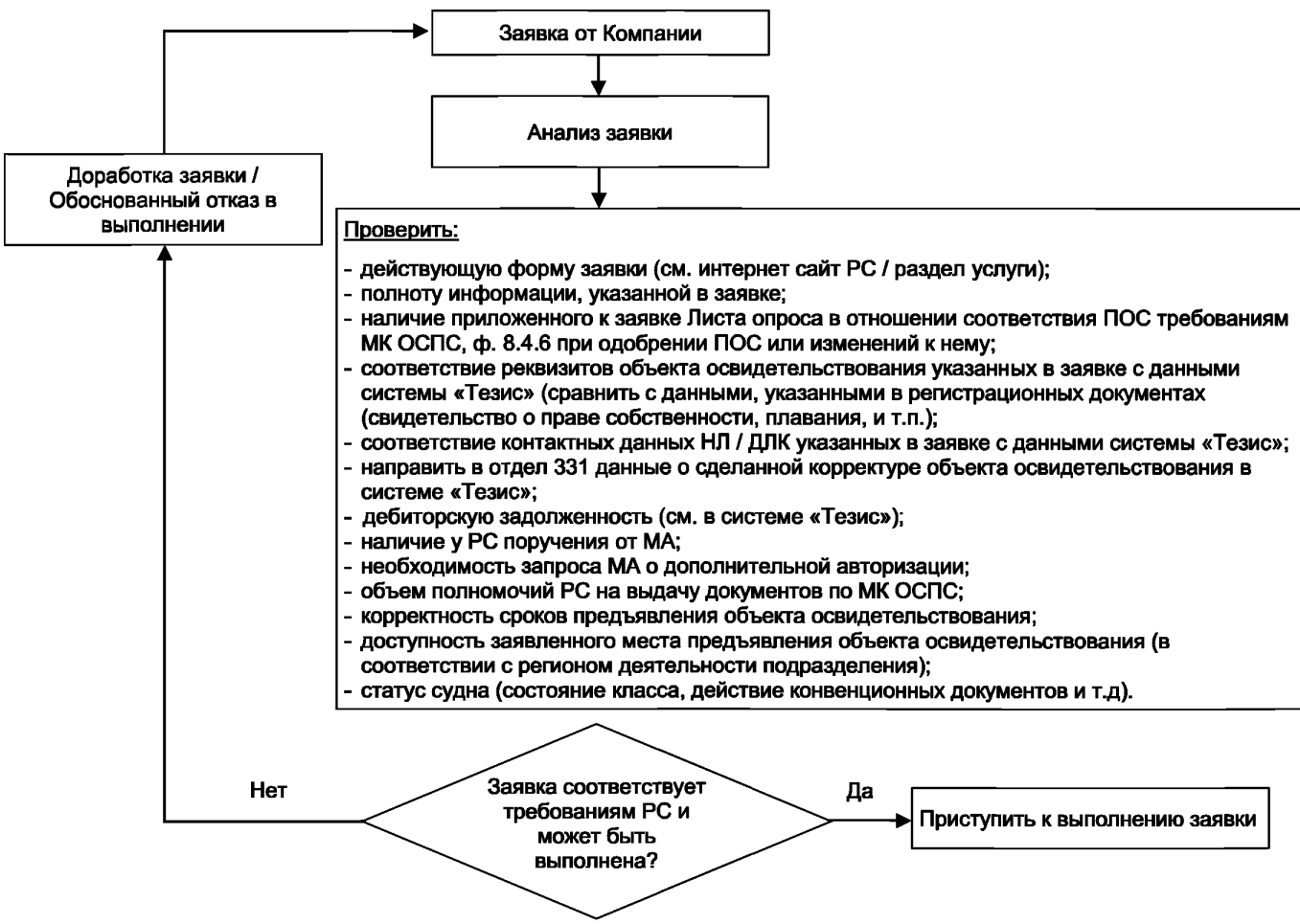
5.5.1.4 В случаях возникновения вопросов в процессе анализа заявки и/или невыполнения Компанией требований РС по МК ОСПС необходимо связаться с ДЛК и разъяснить порядок проведения освидетельствований.

5.5.1.5 Рекомендуется чередовать экспертов РС для проведения освидетельствований одного и тоже судна, если это практически осуществимо.

5.5.1.6 Работник подразделения РС, назначенный главным экспертом, должен связаться с представителями обратившейся в РС Компании для организации освидетельствования. Цели первоначального и возможных последующих контактов могут включать, не ограничиваясь перечисленным, следующее:

1) Установление каналов связи с представителями Компании / судна;
2) Определение возможности оказания услуги;
3) Уточнение информации, указанной в заявке;
4) Запрос о доступе к необходимым документам, включая отчетные;
5) Определение применимых правил техники безопасности и мер охраны на объекте предстоящего освидетельствования;
6) Подготовку мероприятий, связанных с предстоящим освидетельствованием;
7) Если применимо, достижение соглашения о присутствии наблюдателей;
8) Составление плана освидетельствования.

5.5.1.7 Общая схема анализа заявки по МК ОСПС.



5.5.2 Положения в отношении добровольного освидетельствования по МК ОСПС

5.5.2.1 По просьбе Компании, управляющей судами, не подпадающими под требования Конвенции по охране человеческой жизни на море, 1974 г. с поправками, РС может провести освидетельствование по МК ОСПС судов данной Компании на добровольной основе.

5.5.2.2 Порядок анализа заявки и проведения освидетельствования по МК ОСПС на добровольной основе аналогичен порядку анализа заявки и проведения освидетельствования по МК ОСПС, выполняемого по поручению соответствующей Администрации флага, т.е. так называемого "конвенционного" освидетельствования.

5.6 Анализ заявки на одобрение Плана охраны судна (ПОС)[53]

5.6.1 Общие положения

5.6.1.1 При подготовке к одобрению ПОС необходимо убедиться в наличии поручения от МА (см. НД № 2-089901-007 «Инструкция по организации работ по МКУБ и МК ОСПС с МА»).

5.6.1.2 Заявки на ПОС могут выполняться как на судне, так и в офисе Компании. При необходимости, следует согласовать с ДЛК, место оказания данной услуги.

Примечание: действия в отношении ПОТБ указаны в ф. 8.4.6-2-Rus «Контрольный лист освидетельствования охраны судна (Россия)».

5.6.2 Одобрение поправок к ПОС

5.6.2.1 При анализе заявки необходимо убедиться, что ПОС одобрен РС.

5.7 Анализ заявки на освидетельствование охраны судна

5.7.1 Общие положения

5.7.1.1 При анализе заявки необходимо убедиться в наличии поручения от МА (см. НД № 2-089901-007 «Инструкция по организации работ по МКУБ и МК ОСПС с МА»).

5.7.1.2 При запросе Компании о проведении освидетельствований судна по МК ОСПС и МКУБ в одни и те же сроки см. п. 4.11.6.

5.7.2 Анализ заявки на освидетельствование охраны судна на предмет выдачи Временного СвОС

5.7.2.1 При анализе заявки необходимо убедиться в следующем:

1) ПОС направлен на одобрение (запросить Компанию представить объективные доказательства направления ПОС на одобрение в организацию, признанную МА);
2) На борту имеется копия ПОС, направленного на одобрение.

5.7.3 Анализ заявки на первоначальное освидетельствование охраны судна

5.7.3.1 При анализе заявки необходимо убедиться, что на борту имеется одобренный ПОС / для судов под флагом Российской Федерации только утвержденный ПОТБ.

5.7.3.2 Первоначальное освидетельствование охраны судна может быть проведено только при условии наличия одобренного ПОС / утвержденного ПОТБ - для флага Российской Федерации.

Примечание: действия в отношении ПОТБ указаны в ф. 8.4.6-2-Rus «Контрольный лист освидетельствования охраны судна (Россия)».

5.7.4 Анализ заявки на промежуточное освидетельствование охраны судна

5.7.4.1 При анализе заявки необходимо убедиться, что освидетельствование запрошено в пределах «вилки», т.е. между второй и третьей ежегодными датами действия СвОС.

Примечание: ежегодная дата СвОС – день и месяц даты окончания его действия.

5.7.5 Анализ заявки на возобновляющее освидетельствование охраны судна

5.7.5.1 При анализе заявки необходимо убедиться, что судно имеет действующее СвОС.

---

[53] В соответствии с ФЗ 16 «О транспортной безопасности» (Статья 9, п. 5.) План обеспечения транспортной безопасности морского судна (ПОТБ) является планом охраны морского судна.

5.7.5.2 Если возобновляющее освидетельствование охраны судна запрашивается в сроки более чем за три (3) месяца до даты окончания действия СвОС, у вновь выдаваемого СвОС будет утрачена часть срока его действия. В данном случае необходимо связаться с ДЛК с целью информирования Компании о данном требовании МК ОСПС. Заявку следует выполнять в случае подтверждения Компанией согласия с данным требованием МК ОСПС.

5.7.6 Анализ заявки на дополнительное освидетельствование охраны судна

5.7.6.1 При анализе заявки необходимо определить причину обращения Компании:

1) Требование МА;
2) Задержание судна;
3) Оценка результативности корректирующих действий по требованию РС, МА;
4) Изменение реквизитов судна.

5.7.6.2 Порядок организации и проведения дополнительного освидетельствования судна определяется причинами, которые вызвали необходимость его проведения.

5.8 Минимальные требования сценариев проведения освидетельствований по МК ОСПС[54]

Примечание:

1) Приведенные инструкции применяются, если не противоречат каким-либо требованиям Администрации флага.
2) Инструкции, касающиеся ввода в эксплуатацию после отстоя, не относятся к судам, для которых сезонный отстой является частью их установившейся практики эксплуатации.

	Сценарий	Условия	Тип освидетельствования	План охраны судна	Объем освидетельствования
1	**Смена названия судна**	Если проводится инспектором	Проверка на борту	1. Проверить правильность названия во всех свидетельствах, на титульном листе, в листах оглавления и листах корректуры ПОС. 2. Изменить название в Письме об одобрении ПОС (ПОП). 3. Направить копию откорректированного ПОП в подразделение РС, если применимо. Примечание: Инспектор не уполномочен выдавать ПОП.	1. Внести в СвОС новое название. 2. Направить копию исправленного СвОС в подразделение РС. 3. Подразделение РС выдает СвОС на замену с той же датой окончания срока, как в прежнем СвОС, если применимо. Примечание: Одна ПОО не может исправить или подтвердить СвОС другой.
		Если проводится экспертом	Проверка на борту	1. Рассмотреть и одобрить изменения в ПОС как предписано в ПТ № 24, п. 6.4[55] 2. Выдать ПОП на замену, если применимо. ПОП должно быть выдано, только если к ПОС относятся изменения, которые выходят за рамки изменения названия судна.	1. Выдать СвОС на замену с той же датой окончания действия, как и предыдущем СвОС, если применимо.

[54] Раздел 5.8 основан на Приложении 1 ПТ № 24.
[55] См. п. 5.13.4 настоящего Руководства.

	Сценарий	Условия	Тип освидетельствования	План охраны судна	Объем освидетельствования
2	**Смена флага судна**	Когда ПОС еще не был одобрен и есть полномочия одобрять ПОС	Дополнительное освидетельствование	1. Провести одобрение ПОС. 2. Выдать ПОП от имени новой Администрации флага.	1. Проверить соответствие требованиям ПОС. 2. Выдать СвОС на замену с тем же сроком окончания действия, как и в предыдущем.
		Когда ПОС еще не был одобрен и нет полномочий одобрять ПОС	Временное освидетельствование	1. Проверить, имеется ли на борту ПОС. 2. Проверить, что ПОС отражает п.п. 9.4.1 – 9.4.18 части А МК ОСПС. 3. Проверить, что копия ПОС направлена в Администрацию или ПОО для одобрения.	1. Временное освидетельствование, как предписано п. 19.4.2 части А МК ОСПС. 2. Выдать Временное СвОС.
		Когда ПОС уже одобрен	Дополнительное освидетельствование	—	1. Проверить соответствие положениям ПОС. 2. Выдать СвОС на замену с тем же сроком окончания действия, как и в предыдущем.
3	**Судно выведено из эксплуатации более чем на шесть (6) месяцев**	СвОС не действительно	Временное освидетельствование	1. Провести одобрение ПОС (если требуется) и выдать ПОП. 2. Если нет полномочий от Администрации флага на одобрение ПОС от ее имени, проверить, что ПОС имеется на борту, он отражает п.п. 9.4.1 – 9.4.18 части А МК ОСПС, и его копия представлена Администрации флага для одобрения.	1. Временное освидетельствование, как предписано п. 19.4.2 части А МК ОСПС. 2. Выдать Временное СвОС.
4	**Переход судна из не конвенционного в конвенционное**	---	Дополнительное освидетельствование	1. Одобрить ПОС и выдать ПОП от имени Администрации флага.	1. Выдать СвОС на замену с той же датой окончания срока действия, как у не конвенционного СвОС.
5	**Смена названия и адреса Компании**	---	---	1. Компания должна подтвердить, что в ПОС нет поправок. Выдать ПОП на замену. 2. Если в ПОС имеются поправки, Компания должна представить его для одобрения. Выдать ПОП на замену.	1. Выдать СвОС на замену с той же датой окончания срока действия, как у предыдущего СвОС[56].

5.9 Применение МК ОСПС к плавучим сооружениям[57]

5.9.1 См. Циркуляр MSC-MEPC.2/Circ.9 от 25 мая 2010 г. "Указания о применении положений по безопасности, охране и защите окружающей среды к плавучим нефтегазохранилищам, в том числе с комплексом подготовки продукции".

5.10 Документы по МК ОСПС

5.10.1 Формы документов по МК ОСПС

5.10.1 Требования к формам СвОС определены в Приложении 1 и 2 части А МК ОСПС.

[56] Если ПОС выдан РС, то одобрение изменений проводится по отдельной заявке, после чего выдаются СвОС на замену по сценарию.
[57] Раздел 5.9 основан на Приложении 2 ПТ № 24.

5.10.2 Актуальные формы отчетных документов, включая формы документов, определенные МА представлены в Перечне электронных форм документов РС.

Примечание: в случае если МА определила форму документа и уполномочила РС на его оформление от своего имени, к названию таких форм в РС добавлен символ «А», например, ф. 8.4.3-А.

5.10.3 Порядок оформления и применения форм отчетных документов описан в соответствующих инструкциях к ним, которые представлены в Перечне электронных форм документов РС.

5.10.4 Контрольные листы освидетельствований по МК ОСПС разработаны для облегчения проведения освидетельствования в рамках оценки элементов МК ОСПС и документирования его результатов.

В РС разработаны следующие Контрольные листы освидетельствований:

1) Контрольный лист освидетельствования охраны судна для Временного СвОС, ф. 8.4.6-4;
2) Контрольный лист освидетельствования охраны судна (используется при первоначальном, промежуточном и/или возобновляющем освидетельствованиях охраны судна), ф. 8.4.6-2;
3) Контрольный лист по анализу отчета оценки охраны судна, рассмотрению и одобрению Плана охраны судна на соответствие требованиям МК ОСПС, ф. 8.4.6-5;

Примечание: данные контрольные листы не являются отчетными документами в связи с конфиденциальностью, содержащейся в них информации.

4) Контрольные листы дополнительных требований Администраций флага.

5.10.2 Контроль сроков действия СвОС

4.12.3.1 Контроль сроков действия СвОС, выданных РС (включая Временные СвОС, СвОС, выданные на срок не более пяти (5) месяцев), а также СвОС, выданных МА на основании отчетов РС является ответственностью подразделений РС по наблюдению за судами в эксплуатации.

5.11 Вступительное и заключительное совещания[58]

5.11.1 Освидетельствования на борту судна должны начинаться со вступительного совещания, цели которого:

1) Представить эксперта администрации судна;
2) Объяснить объем и цели освидетельствования;
3) Представить краткий обзор используемых методов и процедур;
4) Установить официальные линии связи между экспертом и администрацией судна;
5) Подтвердить наличие необходимых ресурсов, документации и средств;
6) Подтвердить время и дату заключительного совещания, а также любых промежуточных встреч.

5.11.2 По завершении каждого освидетельствования эксперт должен провести заключительное совещание с администрацией судна, чтобы представить полученные результаты таким образом, чтобы они были полностью поняты.

5.12 Одобрение Плана охраны судна[59]

5.12.1 Компания должна подготовить и представить в РС ПОС на каждое свое судно. Этот ПОС должен быть рассмотрен и одобрен от имени Администрации флага.

5.12.2 Если иное не определено Администрацией флага, все изменения к одобренному ПОС, относящиеся к требованиям п.п. A/9.4.1 … A/9.4.18 МК ОСПС, должны быть рассмотрены и одобрены перед внедрением той ПОО, которая одобряла ПОС. ПОС и поправки к нему должны сопровождаться ООС, на основании которой они были разработаны.

5.12.3 ПОС должен быть разработан в соответствии с требованиями части А МК ОСПС, принимая во внимание положения п.п. B/8.1 – 13.8 МК ОСПС, и должен быть написан на рабочем(их) языке(ах) судна. Если используемый(ые) язык(и) не является(ются) английским, французским или испанским, перевод на один из этих языков должен быть включен в ПОС. Эксперт РС, выполняя одобрение, должен рассматривать только версию ПОС, написанную на английском, французском или испанском языках.

5.12.4 При рассмотрении и одобрении ПОС эксперт должен проверить, что Компания приняла во внимание надлежащие рекомендации, связанные с охраной, и наилучшие практики управления, включая последние циркуляры ИМО касающиеся пиратства, угона и вооруженного ограбления.

---

[58] Раздел 5.11 основан на разделе 9 ПТ № 24.
[59] Пункты 5.12.1 - 5.12.9 основаны на п.п. 5.1 – 5.9 ПТ № 24.

5.12.5 При одобрении ПОС и любых поправок к нему минимальным требованием является хранение в РС копий:

1) Письма об одобрении ПОС;
2) Титульного листа ПОС;
3) Листа(ов) оглавления ПОС;
4) Листа(ов) корректуры ПОС.

На титульном листе должна быть проставлена печать одобрено. Все другие страницы ПОС должны иметь отметки об их рассмотрении. Одобренный ПОС должен храниться на судне.

5.12.6 Эксперт РС, проводя одобрение поправок к ПОС, должен определить, требуется ли какая-либо дополнительная проверка для подтверждения их выполнения.

5.12.7 Если Компания имеет ПОС в электронном виде, эксперт РС может выдать Письмо об одобрении и сохранить печатные копии листов, указанных в п.п. 5.12.5.2 и 5.12.5.4, на которых должна иметься отметка об одобрении.

5.12.8 В процессе освидетельствования РС не вправе одобрять поправки к ПОС, одобренному другой ПОО или Администрацией.

5.12.9 Должны быть представлены доказательства того, что должностное лицо компании, ответственное за охрану (ДЛК), прошло подготовку в соответствии с п. А/13.1 МК ОСПС. Если у Компании таких доказательств нет или имеются объективные доказательства того, что ДЛК не прошло требуемую подготовку, эксперт должен проинформировать об этом Компанию и соответствующее Классификационное общество. Следует проинформировать, если применимо, и Классификационное общество (или общества), которое(ые) выдает(ют) СвОС судам Компании, для учета этого факта при освидетельствовании на борту.

5.12.10 Штамп "ОДОБРЕНО / APPROVED" заверяется подписью главного эксперта и печатью эксперта РС. На всех остальных страницах одобренного ПОС / одобренных изменений в ПОС проставляется только печать эксперта РС.

За исключением копий листов, перечисленных в п. 5.12.5, никакие другие страницы одобренного ПОС и/или изменений к нему в РС не хранятся.

5.12.11 РС выполняет одобрение ПОС, если только он представлен в твердой копии.

5.12.12 При положительных результатах рассмотрения ПОС главный эксперт оформляет Письмо об одобрении Плана охраны судна (ПОП), ф. 8.4.7.

5.13 Выполнение освидетельствований по МК ОСПС[60]

5.13.1 Освидетельствования для выдачи или возобновления СвОС должны состоять из следующих этапов:

1) Проверка того, что одобренный ПОС находится на борту;
2) Проверка на примерах того, что система охраны внедрена эффективно;
3) Проверка того, что все относящееся к охране оборудование, указанное в ПОС, соответствует применимым требованиям;
4) Проверка того, что все относящееся к охране оборудование, указанное в ПОС, включая судовую систему охранного оповещения (ССОО), находится в рабочем состоянии.

5.13.2 Первоначальное, промежуточное и возобновляющее освидетельствования должны проводиться только при нормальных эксплуатационных режимах судна, полностью укомплектованного в соответствии со Свидетельством о минимальном безопасном составе экипажа.

5.13.3 Эксперт должен проверить эффективное выполнение одобренного ПОС и его документированных процедур на основе объективных доказательств, полученных путем опросов, осмотров, анализа документов и изучения записей.

5.13.4 После первоначальной установки ССОО РС может одобрить связанные с ней положения в ПОС и проверить эффективное выполнение этих положений путем освидетельствования и наблюдения за проведением полного теста оповещения по охране. Подтверждение того, что ССОО соответствует требованиям параграфов 2 – 4 правила XI-2/6 Конвенции СОЛАС-74, должно содержаться в Акте радиоспециалиста (или акте, составленном ЛКС, в случае ССОО-НЗ).

[60] Раздел 5.13 основан на разделе 6 ПТ № 24.

5.13.5 При каждом последующем плановом освидетельствовании эксперт должен изучить записи о проверках ССОО, определить пункты активации ССОО и проверить эффективное выполнение процедур, инструкций и руководств, относящихся к ССОО как определено в п. A/9.4.18 МК ОСПС.

5.13.6 Промежуточное и возобновляющее освидетельствования должны включать анализ недостатков, зафиксированных в ходе предыдущего освидетельствования. Эксперт должен выбрать пример(ы) зафиксированных недостатков и проверить, что Компания провела их расследование, анализ и приняла по ним решения эффективно и своевременно.

5.13.7 Эксперт вправе запросить информацию у любой другой ПОО или, если применимо, у Администрации, чтобы подтвердить достоверность сведений, предоставленных ему Компанией.

5.13.8 В случае, когда освидетельствование должно выполняться Классификационным обществом, которое до этого не проводило одобрение ПОС, Классификационное общество вправе проанализировать ПОС либо во время, либо до начала освидетельствования на борту.

5.13.9 Контроль сроков проведения РС освидетельствований судов по МК ОСПС на временные докуметы, по одобрению планов охраны, первоначальных, промежуточных, возобновляющих и дополнительных освидетельствований является ответственностью подразделений РС по наблюдению за судами в эксплуатации.

5.14 Недостатки (наблюдения)

5.14.1 Общие положения[61]

5.14.1.1 Для записи недостатков и наблюдений, выявленных по результатам освидетельствования охраны судна, в РС используется ф. 8.4.8 – Акт о недостатке / наблюдении – план действий.

5.14.1.2 Данные, полученные при освидетельствовании, должны быть рассмотрены экспертом(ами) с тем, чтобы определить, нужно ли их зафиксировать как значительные недостатки, недостатки или наблюдения.

5.14.1.3 В конце освидетельствования эксперт(ы) должен(ы) провести совещание с высшим руководством судна и лицами, отвечающими за соответствующие функции. Цель совещания – в том, чтобы представить значительные недостатки, недостатки и наблюдения руководству судна таким образом, чтобы они были ясно поняты.

5.14.1.4 Недостатки должны быть оформлены со ссылками на соответствующие требования МК ОСПС, применимые разделы или параграфы ПОС и любые специальные требования Государства флага.

5.14.1.5 СвОС не должно выдаваться или возобновляться, если существует, хотя бы один значительный недостаток. Необходимы немедленные действия, чтобы восстановить соответствие судна требованиям. Эксперт должен проверить выполнение этих мер до отхода судна, а между Компанией и экспертом должен быть согласован график выполнения корректирующих действий для предотвращения повторения недостатка. По крайней мере, одно дополнительное освидетельствование должно быть проведено в пределах периода, согласованного для проверки выполнения корректирующих действий.

5.14.1.6 СвОС не должно выдаваться или возобновляться, пока все выявленные недостатки не будут устранены, а соответствие требованиям – восстановлено. Кроме того, в зависимости от природы и серьезности выявленного недостатка, возможно, возникнет необходимость в согласовании между Компанией и экспертом графика выполнения корректирующих действий для предотвращения его повторения. Дополнительные освидетельствования могут быть проведены, если необходимо.

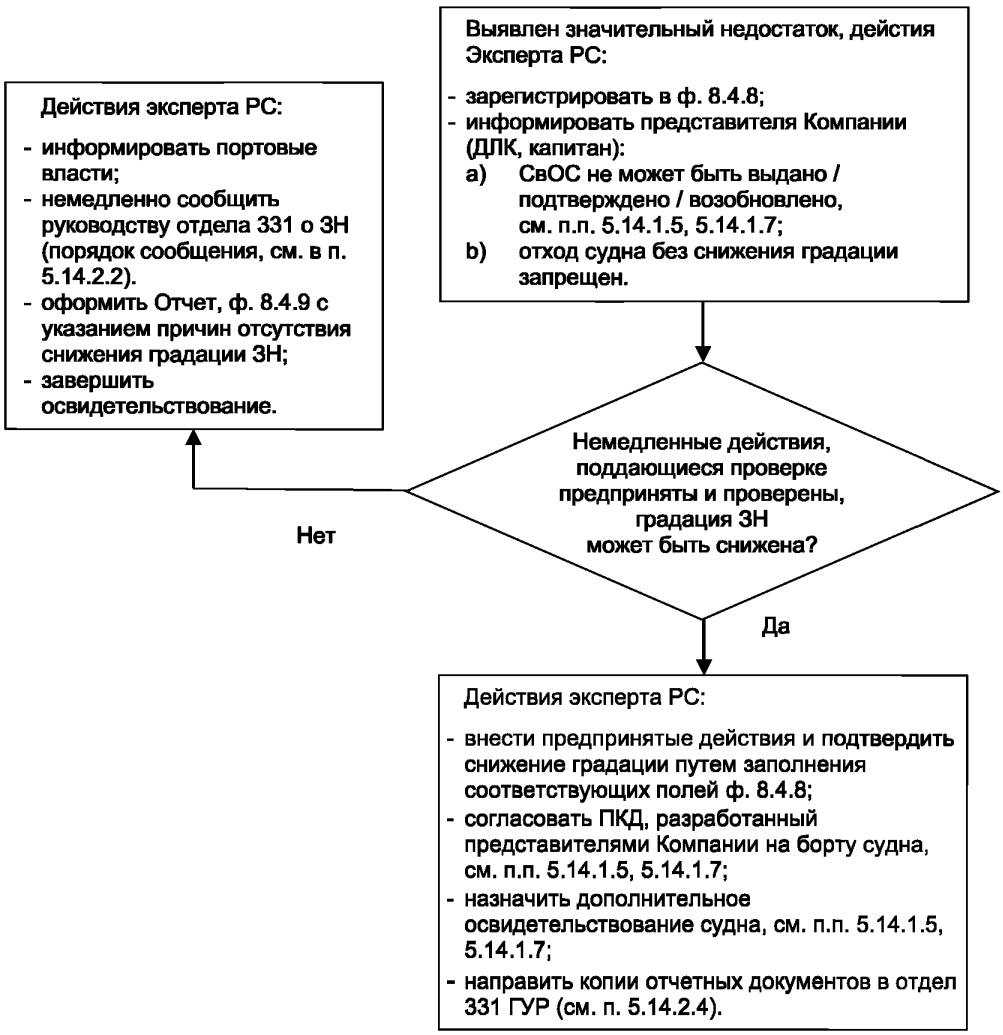
5.14.1.7 СвОС не должно подтверждаться, если существует, хотя бы один значительный недостаток. Для восстановления соответствия требованиям, чтобы снизить градацию значительного недостатка, необходимы немедленные действия. Эксперт должен проверить выполнение этих мер до отхода судна, а для предотвращения повторения недостатка между Компанией и экспертом должен быть согласован график выполнения корректирующих действий. По крайней мере, одно дополнительное освидетельствование должно быть проведено в пределах периода, согласованного для проверки выполнения корректирующих действий.

5.14.1.8 СвОС может быть подтверждено при выявленном недостатке, если между Компанией и экспертом был согласован график выполнения корректирующих действий для восстановления соответствия и предотвращения его повторения. Дополнительное освидетельствование может быть проведено, если необходимо.

[61] Пункты 5.14.1.2 - 5.14.1.8 основаны на п.п. 7.1 – 7.7 ПТ № 24.

5.14.2 Действия в отношении значительных недостатков

5.14.2.1 Общая схема действия эксперта РС при оформлении Значительного недостатка (ЗН) на судне.



5.14.2.2 После оформления значительного недостатка по которому градация не была снижена до завершения освидетельствования эксперт РС должен выполнить следующее:

1) Незамедлительно проинформировать руководство отдела 331 любыми доступными средствами связи;
2) Незамедлительно направить копию оформленного АоН ф. 8.4.8 на email руководства отдела 331 (начальнику и зам. начальника) для организации последующих действий и информирования соответствующей МА / Компании.

5.14.2.3 Требования к копии АоН:

1) Формулировки объективного доказательства и значительного недостатка должны быть подробными, описывающими сложившуюся ситуацию;
2) АоН должен быть оформлен в строгом соответствии с требованиями настоящего Руководства и инструкции по применению ф. 8.4.8;
3) Направляемая копия АоН должна быть хорошо читаема и выглядеть аккуратно.

5.14.2.4 При наличии оформленного значительного недостатка по которому градация была снижена комплект отчетных документов, оформленных по результатам соответствующего освидетельствования должен быть направлен в отдел 331 ГУР внутренним документом, подготовленным в системе «Тезис» с пометкой «Значительный недостаток – градация снижена» в теме сообщения.

5.14.2.5 Срок направления не должен превышать пяти (5) рабочих дней после завершения проверки отчетных документов.

5.14.2.6 Соответствующая МА / Компания должна быть незамедлительно проинформирована (насколько это практически осуществимо) о факте выявления значительного недостатка, по которому градация не была снижена до завершения освидетельствования.

5.14.2.7 СвОС может быть аннулировано по указанию МА. Информация, что СвОС может быть аннулировано, направляется отделом 331 в ответственное подразделение РС по наблюдению за судами в эксплуатации для подготовки «Уведомления об аннулировании СвОС» (ф. 8.4.22).

5.14.2.8 Соответствующая МА / Компания должна быть информирована о факте выявления значительного недостатка по которому градация была снижена в срок не более пяти (5) рабочих дней после получения отделом 331 ГУР комплекта отчетных документов из подразделеия РС, проводившего соответствующее освидетельствование.

5.15 Освидетельствование для выдачи Временного СвОС

5.15.1 Общие положения

5.15.1.1 Порядок выдачи и оформления временного СвОС описан в разделе 19.4 Части А МК ОСПС.

5.15.1.2 Временный СвоС может быть выдан в следующих случаях[62]:

1) Для судна, не имеющего свидетельство, или судна при его поставке или до его ввода или повторного ввода в эксплуатацию;
2) Для судна, плавающего под флагом одного Договаривающегося правительства[63], которое передается под флаг другого Договаривающегося правительства;
3) Для судна, плавающего под флагом государства, не являющегося Договаривающимся правительством, которое передается под флаг Договаривающегося правительства; или
4) Для компании, принимающей на себя ответственность за эксплуатацию судна, ранее ею не эксплуатировавшегося.

Примечание: в отношении выдачи повторного временного СвОС см. указания в ф. 8.4.6-2-Rus «Контрольный лист освидетельствования охраны судна (Россия)».

5.15.1.3 Временное СвОС должно выдаваться только в том случае, если Администрация или признанная в области охраны организация от имени Администрации установила, что[64]:

1) Оценка охраны судна, требуемая настоящей частью МК ОСПС, завершена;
2) Экземпляр плана охраны судна, удовлетворяющего требованиям главы XI-2 и части А МК ОСПС, находится на борту, был представлен для рассмотрения и одобрения и осуществляется на судне;
3) На судне установлена система тревожного оповещения, отвечающая требованиям правила XI-2/6, если она требуется.

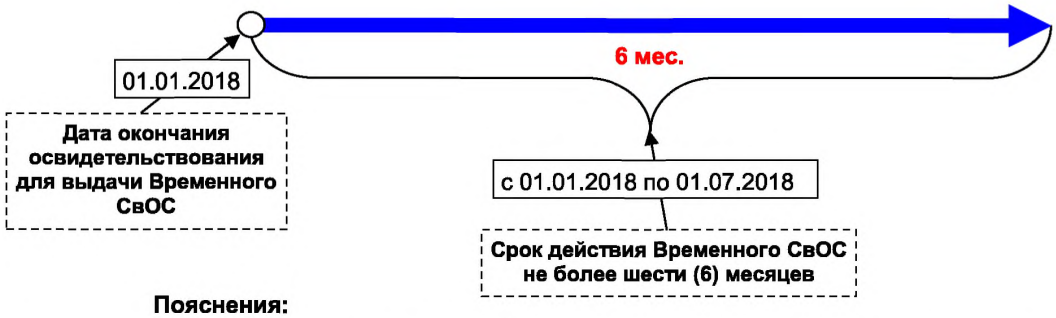
5.15.1.4 При положительных результатах освидетельствования охраны судна на предмет выдачи Временного СвОС следующие формы временных СвОС могут быть выданы главным экспертом:

1) ф. 8.4.4 – Временное Международное свидетельство об охране судна;
2) ф. 8.4.4-А – Временный СвОС на бланке МА;

ф. 8.4.4-2 – Временное Международное свидетельство об охране судна, не подпадающего под требования Конвенции СОЛАС-74.

[62] См. п. 19.4.1 МК ОСПС.
[63] Государство ратифицировавшее Конвенцию СОЛАС-74.
[64] См. п. 19.4.2 МК ОСПС.

5.15.2 Пример общей схемы проведения освидетельствований для выдачи Временного СвОС



Пояснения:

1) Временное СвОС должно действовать в течение шести (6) месяцев или до даты выдачи свидетельства, предусмотренного разделом 19.2 МК ОСПС, смотря по тому, какая из дат наступит раньше, и не может продлеваться, см. п. 19.4.4 части А МК ОСПС.

5.16 Выдача и подтверждение Международного свидетельства об охране судна (СвОС)[65]

5.16.1 Общие положения

5.16.1.1 Положения в отношении освидетельствований охраны судов и оформления СвОС описаны в разделе 19.1 Части А МК ОСПС.

5.16.1.2 Положения в отношении выдачи и подтверждения СвОС описаны в разделе 19.2 Части А МК ОСПС.

5.16.1.3 Положения в отношении сроков действия СвОС (промежуточные и возобновляющие освидетельствования) описаны в разделе 19.3 Части А МК ОСПС.

5.16.1.4 СвОС должно выдаваться после первоначального или возобновляющего освидетельствования в соответствии с п. 5.13.1 настоящего Руководства.

5.16.1.5 «Тип судна», указываемый в СвОС, должен быть выбран из числа тех, что определены в Правиле 2 главы IX Конвенции СОЛАС-74.

5.16.1.6 СвОС должно быть подтверждено при промежуточном освидетельствовании, как и любом дополнительном освидетельствовании, предписанном Администрацией.

5.16.1.7 Если на момент истечения срока действия СвОС судно не находится в порту, в котором оно смогло бы пройти возобновляющее освидетельствование, Администрация может продлить срок действия его Свидетельства, но данное продление предоставляется только для того, чтобы дать возможность судну завершить рейс до порта, где освидетельствование может иметь место. Никакое Свидетельство не должно продлеваться более чем на три (3) месяца. Документальные доказательства предоставления Администрацией продления должны быть рассмотрены РС прежде, чем продление будет подтверждено.

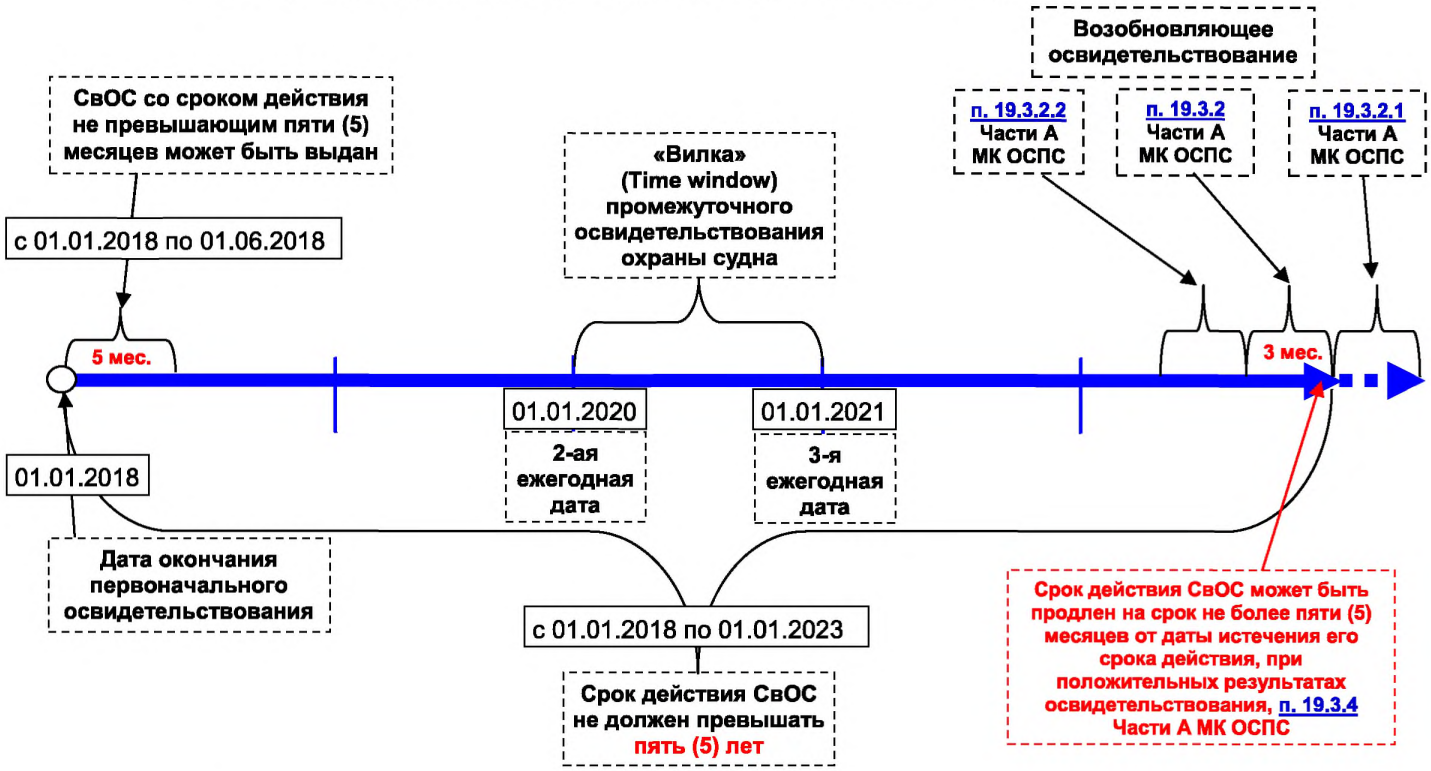
5.16.1.8 По запросу Компании дата окончания срока действия СвОС может быть совмещена с датой окончания срока действия СвУБ при условии, что не будет превышен период в пять (5) лет, установленный в п. A/19.3 МК ОСПС, см. раздел 6 настоящего Руководства.

5.16.1.9 При положительных результатах освидетельствования охраны судна (первоначального или возобновляющего) главный эксперт может издать одну из следующих форм СвОС:

1) ф. 8.4.3 – Международное свидетельство об охране судна (СвОС);
2) ф. 8.4.3-A – СвОС на бланке МА;
3) ф. 8.4.3-2 – Свидетельство об охране судна, не подпадающего под требования Конвенции СОЛАС-74.

[65] Пункты 5.16.1.4 - 5.16.1.8 основаны на п.п. 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6 ПТ № 24.

5.16.2 Пример общей схемы проведения освидетельствований для выдачи СвОС



Пояснения:

1) Международное свидетельство об охране судна выдается на срок, установленный Администрацией, который не должен превышать пяти (5) лет (п. 19.3 части А МК ОСПС).

2) По завершении освидетельствования для облегчения рассмотрения отчета эксперта перед выдачей СвОС, СвОС со сроком действия не более пяти (5) месяцев, может быть выдано экспертом[66].

Это может быть сделано в следующих случаях:

- если в соответствии с Соглашением МА выдает СвОС самостоятельно;
- по усмотрению эксперта РС.

Примечание: ответственность за оформление и выдачу СвОС со сроком действия не более пяти (5) лет несет эксперт, проводивший освидетельствование.

3) Промежуточное освидетельствование должно проводиться между второй и третьей ежегодными датами СвОС (п. 19.1.1.3 части А МК ОСПС).

5.17 Отчеты об одобрении планов и освидетельствованиях[67]

5.17.1 Отчет должен быть оформлен после каждого одобрения ПОС и освидетельствования.

5.17.2 В случае одобрения ПОС Письмо о его одобрении должно включать следующую формулировку: «При разработке Плана охраны судна, в соответствии с п. 9.4 части А МК ОСПС, положения п.п. 8.1 – 13.8 части В МК ОСПС были должным образом приняты во внимание и, соответственно, применены для судна».

5.17.3 Письмо об одобрении должно выдаваться Компании и храниться на борту судна вместе с копией отчета об освидетельствовании.

5.17.4 В случае проведения освидетельствования отчет должен включать следующее:

1) Дату и время завершения освидетельствования;
2) Статус внедрения ПОС;

[66] См. п. 8.4 ПТ № 24.
[67] Раздел 5.17 основан на разделе 10 ПТ № 24.

3) Подтверждение эксплуатационного статуса всего судового оборудования и систем, относящихся к охране;
4) Сообщения о любых недостатках, выявленных в ходе освидетельствования.

5.17.5 По результатам рассмотрения плана охраны судна в РС оформляются:

1) Отчет о рассмотрении плана охраны судна, ф. 8.4.9;
2) Письмо об одобрении ПОС, ф. 8.4.7;
3) Акт(ы) о недостатке / наблюдении ф. 8.4.8, если применимо, включая закрытые акт(ы) о недостатке / наблюдении, оформленные по результатам предыдущего освидетельствования охраны судна.

5.17.6 По результатам освидетельствования охраны судна в РС оформляются:

1) Соответствующие СвОС (включая временные, выданные на срок не более пяти (5) месяцев, добровольные);
2) Отчет об освидетельствовании охраны судна, ф. 8.4.9;

а также, если применимо:

3) Акт(ы) о недостатке / наблюдении ф. 8.4.8, если применимо, включая закрытые акт(ы) о недостатке / наблюдении, оформленные по результатам предыдущего освидетельствования охраны судна;
4) Контрольные листы дополнительных требований МА.

5.17.7 Если проводилось освидетельствование охраны судна, к отчету должна быть приложена актуальная судовая роль.

5.17.8 Оригиналы отчетных документов, указанных в п. 5.17.5 и п. 5.17.6 за исключением Контрольных листов освидетельствований и Контрольных листов дополнительных требований Администрации флага, передаются представителям Компании / судна.

5.17.9 В отношении направления копий отчетных документов в МА см. НД № 2-089901-007 «Инструкция по организации работ по МКУБ и МК ОСПС с МА».

5.17.10 Копии отчетных документов, оформленные по результатам освидетельствования в соответствии с п.п. 5.17.5 – 5.17.6 должны быть размещены в формуляре соответствующего судна.

5.18 Проверка отчетных документов по МК ОСПС (KPI)

5.18.1 Общие положения

5.18.1.1 Оформленные по результатам освидетельствования отчетные документы включая любые выданные и/или подтвержденные СвОС / Письма об одобрении ПОС должны быть проверены в соответствии с требованиями НД № 2-060203-028 – Процедура управления отчетными документами, а также на основе установленных Ключевых показателей деятельности («KPI» - Key performance indicators).

5.18.1.2 При проверке отчетных документов особое внимание необходимо уделять корректности следующих данных:

1) Наименование МА, по поручению которой выдан документ;
2) Реквизиты Компании;
3) Реквизиты судна;
4) Даты выдачи и окончания срока действия документа;
5) Наличие подписи эксперта РС;
6) Наличие проставленной печати.

5.18.1.3 По результатам проверки в подразделении РС формы 8.4.9 и 8.4.8 переиздаются с присвоением новых идентификационных номеров в следующих случаях:

1) Изменение количества недостатков / наблюдений;
2) Изменение градации недостатков;
3) Полное изменение формулировки недостатка и/или объективного доказательства.

Переизданные документы передаются клиенту РС подразделением, выполнившим освидетельствование.

5.18.1.4 СвОС (включая временные, выданные на срок не более пяти (5) месяцев, добровольные) подлежат переизданию с присвоением новых идентификационных номеров в соответствии с требованиями НД № 2-060203-028 «Процедура управления отчетными документами».

5.18.1.5 Положения в отношении управления дубликатами, копиями отчетных документов, также приведены в НД № 2-060203-028 – Процедура управления отчетными документами.

5.18.1.6 В отношении процесса Ф4.5 (Услуги по МК ОСПС) установлены следующие ключевые показатели деятельности:

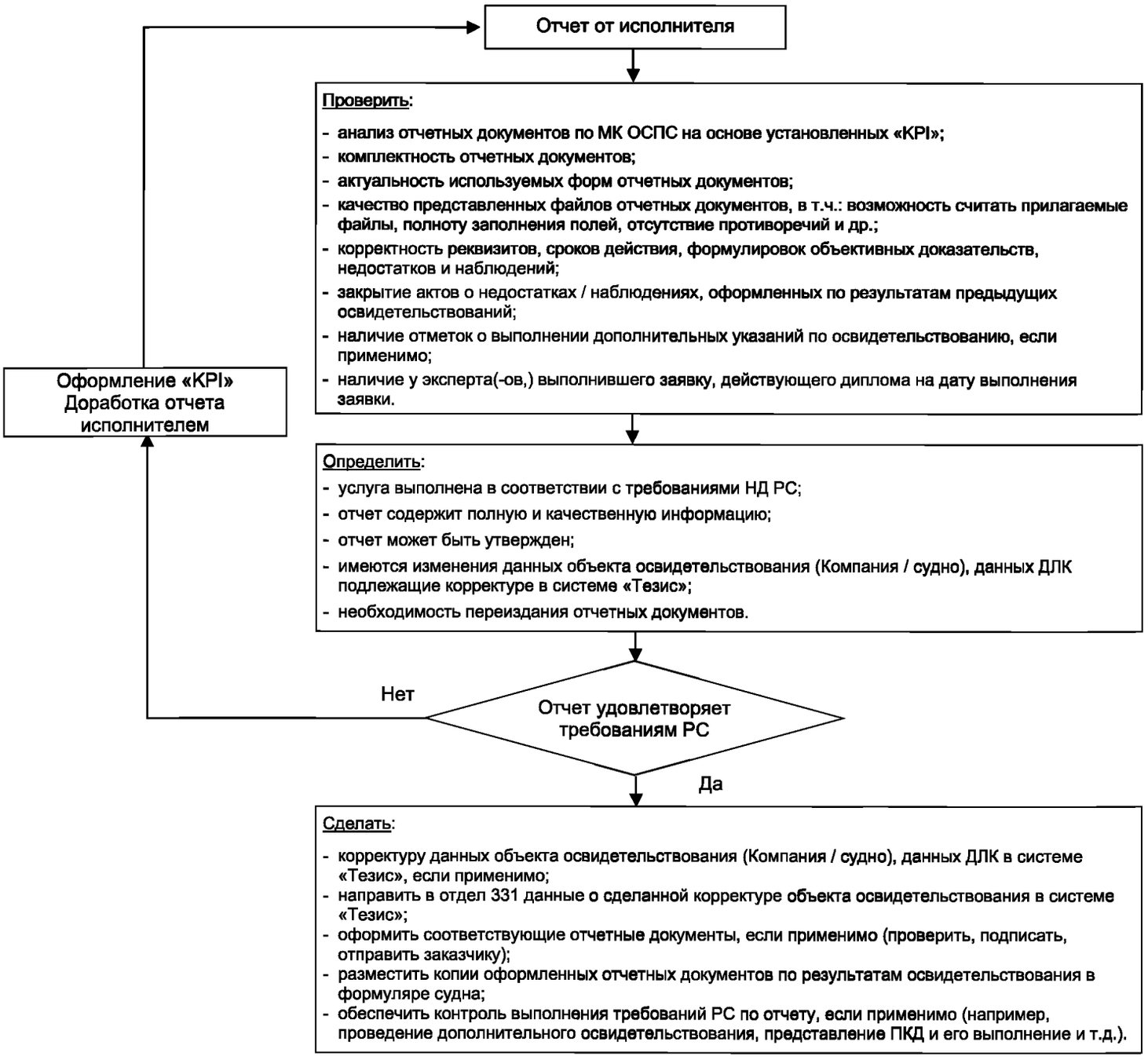
1) Ошибки в СвОС и Письмах об одобрении планов охраны судов (Ф4.5-1);
2) Ошибки в формулировках недостатков / наблюдений (Ф4.5-4);
3) Несоответствия отчетов требованиям НД (Ф4.5-5);
4) Нарушение сроков направления отчетов на проверку (Ф4.5-6);
5) Возвраты отчетов исполнителю на доработку после проверки (Ф4.5-7).

5.18.1.7 Подразделения РС должны проводить анализ отчетных документов по МК ОСПС на основе установленных «KPI», составлять квартальные отчеты и ежеквартально направлять данные отчеты в отдел 331 в срок не позднее пятого (5) числа каждого, следующего за отчетным, месяца.

Эти данные должны включать в себя:

1) Общее количество отчетов по процессу Ф4.5, оформленных за квартал;
2) Общее количество СвОС, оформленных за квартал;
3) Общее количество Писем об одобрении ПОС, оформленных за квартал;
4) Количество отчетов с ошибками по каждому «KPI».

5.18.1.8 Общая схема проверки отчета по МК ОСПС



5.18.2 Особенности проверки отчета по одобрению Плана охраны судна (ПОС) / изменений к ПОС

5.18.2.1 При анализе отчета об одобрении ПОС / одобрении изменений к ПОС необходимо проверить:

1) Наличие поручения от МА на одобрение ПОС;
2) Наличие приложенных к отчету копий следующих документов с отметками об одобрении:

- Письма об одобрении ПОС;
- титульного листа, одобренного ПОС;
- одобренного листа содержания ПОС;
- одобренного листа изменений ПОС.

5.18.3 Особенности проверки отчета по освидетельствованию охраны судна

5.18.3.1 При анализе отчета по МК ОСПС необходимо проверить:

1) Наличие поручения МА на проведение освидетельствования, если применимо;
2) Наличие полномочий на выдачу СвОС от имени МА;
3) Идентичность реквизитов Компании и судна, указанных в Письме об одобрении ПОС, Временном СвОС, СвОС.

5.18.3.2 При анализе отчета о промежуточном освидетельствовании судна необходимо проверить, что СвОС был подтвержден в пределах «вилки» промежуточного освидетельствования.

5.18.4 Особенности проверки СвОС / Письма об одобрении ПОС при их переиздании

5.18.4.1 Перед переизданием СвОС / Письма об одобрении ПОС необходимо проверить следующее:

1) Наличие полномочий на выдачу СвОС от имени МА;
2) Соблюдение требований НД № 2-060203-028 по переизданию;
3) Корректность сроков действия;
4) Идентичность реквизитов Компании и судна, указанных в СвОС / Письме об одобрении ПОС.

5.19 Последующие корректирующие действия

5.19.1 Порядок заполнения части I акта о недостатке (АоН)

5.19.1.1 Часть I АоН, ф. 8.4.8 заполняется главным экспертом (шаги 1, 2, 5) и Компанией (шаги 3, 4, 5) во время освидетельствования, подписывается представителем Компании и главным экспертом, который заверяет свою подпись печатью эксперта РС.

5.19.1.2 Срочные действия (меры для снижения градации значительного недостатка, коррекция) / корректирующие и предупреждающие действия (шаги 3 и 4) разрабатываются уполномоченными представителями судна / Компании и согласуются с главным экспертом во время освидетельствования.

5.19.1.3 Записи в предоставляемом АоН с заполненной частью I должны быть разборчивыми. Формулировки действий по выполненным корректирующим и/или предупреждающим действиям должны соответствовать формулировкам недостатка и установленного факта.

5.19.2 Порядок действий Компании в отношении части II (АоН)

5.19.2.1 Компании необходимо проанализировать причины появления недостатков, осуществить срочные действия (меры для снижения градации значительного недостатка) и/или корректирующие и предупреждающие действия.

5.19.2.2 Сроки выполнения согласованных с главным экспертом действий по устранению недостатка(ов), включая, если применимо, предъявление системы охраны судна к дополнительному освидетельствованию, не должны превышать трех (3) месяцев от даты фактического окончания освидетельствования, указанной в отчете.

5.19.2.3 Копии АоН с заполненной и подписанной представителем Компании частью I и II должны быть представлены в подразделение РС, проводившее освидетельствование по факту устранения недостатка (выполнения согласованных с главным экспертом срочных действий (меры для снижения градации значительного недостатка) и/или корректирующих и предупреждающих действий), но не позднее трех (3) месяцев от даты фактического окончания освидетельствования, указанной в отчете.

5.19.2.4 Компании необходимо приложить к докладу об устранении выявленных недостатков объективные доказательства (копии документов, фото, и т.д.), подтверждающие их устранение.

5.19.2.5 Компания должна обеспечить наличие оригиналов АоН с заполненной частью I и II, на борту судна.

5.19.2.6 Выполнение действий по устранению недостатков в течение периода, превышающего три (3) месяца, должно быть согласовано с подразделением РС, проводившим освидетельствование в рамках официальной переписки.

5.19.3 Контроль за представлением Компанией копий АоН в подразделение РС

5.19.3.1 Подразделение РС, выполнившее освидетельствование должно осуществлять контроль за представлением Компанией копий АоН с заполненной и подписанной частью I и II, а также объективных доказательств устранения недостатков в установленные сроки.

5.19.3.2 В случаях не своевременного предоставления копиий АоН, подразделение РС оставляет за собой право требовать проведения дополнительного освидетельствования судна с целью определения результативности функционирования системы охраны.

5.19.4 Подтверждение устранения недостатков, выявленных на предыдущем освидетельствовании охраны судна

5.19.4.1 В начале каждого освидетельствования (дополнительное, первоначальное, промежуточное, возобновляющее) эксперт РС должен проверить устранение недостатков, выявленных на предыдущем освидетельствовании охраны судна (при их наличии). При этом необходимо учесть следующее:

1) Представлены объективные доказательства устранения недостатков (копии документов, фото, и т.д.);
2) Недостатки устранены в соответствии с согласованными корректирующими действиями;
3) Соблюдение сроков устранения недостатков.

5.19.4.2 Главный эксперт освидетельствования проверив устранение недостатков, подтверждает это путем подписания части III каждого оригинала АоН с заполненной частью I и II, заверяет подпись печатью эксперта РС и указывает дату подтверждения.

5.19.4.3 В Отчете ф. 8.4.9 в соответствующих полях на стр. «Результаты рассмотрения ПОС (изменений)» и/или «Результаты освидетельствования охраны судна» в зависимости от того, что применимо главный эксперт указывает номера закрытых АоН с заполненой и подписанной частью III.

5.19.4.4 Копия каждого подтвержденного АоН прикладывается к отчету о проведенном освидетельствовании охраны судна.

5.19.5 Проверка действий Компании в отношении наблюдений

5.19.5.1 В начале каждого освидетельствования (дополнительное, первоначальное, промежуточное, возобновляющее) эксперт РС должен проверить действия, предпринятые персоналом судна / Компании в отношении наблюдений, выявленных при предыдущем освидетельствовании охраны судна (при их наличии).

5.19.5.2 Проверив данные действия и то, что оформленные наблюдения не повлекли за собой возникновение недостатка, главный эксперт подтверждает данный факт путем подписания части III каждого оригинала акта о наблюдении, ф. 8.4.8. Подпись заверяется печатью эксперта РС и указывается дата подтверждения.

5.19.5.3 В Отчете ф. 8.4.9 в соответствующих полях на стр. «Результаты рассмотрения ПОС (изменений)» и/или «Результаты освидетельствования Охраны судна» в зависимости от того, что применимо главный эксперт указывает номера закрытых актов о наблюдении с заполненой и подписанной частью III.

5.19.5.4 Копия каждого подтвержденного акта о наблюдении прикладывается к отчету о проведенном освидетельствовании охраны судна.

5.20 Выдача нового СвОС после аннулирования[68]

5.20.1 Временное СвОС не должно выдаваться судну, у которого было аннулировано СвОС.

5.20.2 Если СвОС было аннулировано, новое СвОС может быть выдано только при положительных результатах завершения первоначального освидетельствования.

5.20.3 Новое СвОС должно иметь ту же самую дату окончания срока действия как у аннулированного СвОС.

[68] Раздел 5.20 основан на разделе 12 ПТ № 24.

5.21 Уведомление об аннулировании СвОС

5.21.1 В случае необходимости аннулирования СвОС соответствующее подразделение РС по наблюдению за судами в эксплуатации должно проинформировать все заинтересованные стороны, используя форму 8.4.22 «Уведомление об аннулировании СвОС» в соответствии с инструкцией по ее заполнению, см. Перечень электронных форм документов РС.

5.22 Действия после задержаний судна Контролем государства порта (PSC)[69]

5.22.1 В случае задержания судна, когда недостатки по МК ОСПС стали основанием для задержания, ПОО, выдававшая СвОС, должна провести дополнительное освидетельствование.

5.22.2 Любые недостатки должны рассматриваться согласно соответствующим требованиям раздела 5.14 настоящего Руководства.

5.22.3 Если эксперт не согласен с заключениями PSCO, то причины разногласий должны быть указаны в поле «Примечания» на стр. 6 ф. 8.4.9. PSC, Компания и Администрация должны быть поставлены в известность о замечаниях эксперта в этом отношении.

5.22.4 Одной из целей проведения экспертом РС дополнительного освидетельствования охраны судна в связи с его задержанием должно быть выявление основных причин этого задержания. Выявленные причины задержания фиксируются в поле «Примечания» на стр. 6 ф. 8.4.9, например:

1) Основной причиной задержания является недостаточное выделение Компанией ресурсов на поддержание требуемого уровня охраны судна;
2) Основная причина задержания – плохая подготовка экипажа судна по МК ОСПС;
3) Основная причина задержания – некомпетентность капитана судна в вопросах его охраны;
4) Основная причина задержания – недостаточная компетентность PSC.

5.22.5 Разногласия с PSC оформляются в том же поле. При этом должны быть приведены объективные доказательства разногласий / основных причин задержания.

5.22.6 Если объем текста, необходимого для пояснений разногласий и/или причин задержания не умещается в данном поле, может быть оформлено приложение к отчету по МК ОСПС (в свободной форме). Это обстоятельство отмечается в поле «Примечания» на стр. 6 ф. 8.4.9 с указанием объема (числа страниц) оформленного приложения.

5.22.7 Для судов, задержанных в российском порту и плавающих под флагом Российской Федерации, несогласие с PSC, как и основные причины задержания, формулируются на русском языке. Во всех остальных случаях – на английском языке. По просьбе Компании / судна английский текст формулировки может сопровождаться переводом на русский язык.

6 Совмещение сроков действия СвУБ и СвОС

Примечание: в данном разделе Руководства приведены основные положения Рекомендации МАКО № 92 по совмещению сроков действия СвУБ и СвОС по запросу Компании.

6.1 Если Компания запрашивает РС проведение освидетельствования судна по МКУБ и МК ОСПС для совмещения сроков действия СвУБ и СвОС, то должны выполнятся следующие условия:

1) Главный эксперт должен иметь квалификацию по МКУБ и МК ОСПС, соответствующую требованиям НД № 2-080501-008[70];
2) РС должен быть уполномочен Администрацией флага на проведение освидетельствований как по МКУБ, так и по МК ОСПС[71];
3) Процедуры передачи прав на освидетельствования по МКУБ и/или по МК ОСПС применяются в соответствии с разделом 7 настоящего Руководства;
4) Все элементы МКУБ и/или МК ОСПС должны быть проверены в ходе освидетельствования для совмещения сроков действия СвУБ и СвОС;
5) Результаты освидетельствования должны быть документированы и представлены отдельно, в соответствии с п.п. 4.27 и 5.17 настоящего Руководства.

---

[69] Пункты 5.22.1 - 5.22.3 основаны на п.п. 13.1 – 13.3 ПТ № 24.
[70] Положения ПТ № 10 учтены в НД № 2-080501-008 – Процедура по подбору, подготовке, сертификации и установлению полномочий экспертов морских систем менеджмента.
[71] В отношении наличия поручения(й) от МА на проведение освидетельствований по МКУБ и по МК ОСПС см. Таблицу поручений МА и НД № 2-089901-007 «Инструкция по организации работ по МКУБ и МК ОСПС с МА».

Примечание:

- факт проведения освидетельствования судна по МКУБ и МК ОСПС для совмещения сроков действия СвУБ и СвОС должен быть отражен в Плане освидетельствования по МКУБ или МК ОСПС в зависимости от того какое свидетельство совмещается.
- в План освидетельствования вносится следующая запись: «При освидетельствовании судна по МКУБ и МК ОСПС выполнено совмещение сроков действия СвУБ и СвОС по просьбе Компании»;
- также должны выполняться требования п. 4.11.6 настоящего Руководства.

6.2 Совмещение сроков действия СвУБ и СвОС должно проводится только на возобновляющем освидетельствовании, при этом действие СвУБ и СвОС совмещается по наименьшему сроку действия одного из свидетельств.

7 Процедура передачи права на освидетельствование систем управления безопасностью и охраной

Примечание: в данном разделе Руководства приведены основные положения Процедурного требования МАКО № 18 (ПТ № 18) - Процедура передачи права на проведение освидетельствования систем управления безопасностью и охраной;

7.1 Введение

7.1.1 Данное Процедурное требование (ПТ) определяет порядок передачи права на освидетельствования по МКУБ и МК ОСПС от одного классификационного общества (теряющего общества (ТО)) к другому классификационному обществу (принимающему обществу (ПрО)), и применимо независимо от того, являются ли эти освидетельствования обязательными или добровольными.

7.2 Применение

7.2.1 Данное ПТ должно применяться ко всем случаям передачи права на освидетельствования по МКУБ и МК ОСПС между классификационными обществами, выполняющими положения ПТ № 9 / ПТ № 24, кроме случаев, указанных ниже в п 7.3.1.

7.3 Общие положения

7.3.1 Данный раздел документа не должен применяться в случаях, связанных со сменой управляющей компании.

7.4 Обязательства и переписка Принимающего общества

7.4.1 При получении запроса от Компании о передаче права на освидетельствования по МКУБ и/или по МК ОСПС от другого классификационного общества ПрО должно в письменной форме сообщить Компании, что заявка на такую передачу может быть принята им только после того, как будет получено подтверждение (с сопроводительной документацией) что:

1) Существующее свидетельство не было изъято или иным образом лишено законной силы ТО, либо Администрацией флага;
2) Все освидетельствования, инициированные ТО, завершены им с положительными результатами, если иное не оговорено между ПрО и ТО; и
3) Любые значительные несоответствия были закрыты или понижены в градации ТО.

7.4.2 Получив от Компании письменный запрос о передаче права на освидетельствования, ПрО должно уведомить ТО, указанное в запросе Компании, используя этап 1 Формы ТС[72] (см. Перечень электронных форм документов РС).

Примечание:

1) При смене ПО необходимо проверить наличие требований МА в отношении запроса поручения на освидетельствование. При наличии требования запросить МА (см. НД № 2-089901-007 «Инструкция по организации работ по МКУБ и МК ОСПС с МА»).

2) При оформлении этапа 1 Формы ТС в полях "Responsible Person" и "Position" (Ответственный и Должность) следует указывать на англ. языке инициалы, фамилию и должность ответственного работника подразделения РС.

[72] ТС - Transfer of certification.

7.4.3 Если данные о статусе освидетельствований, указываемые на этапе 2 Формы ТС, не будут получены из ТО в течение трех (3) рабочих дней после уведомления, ПрО может использовать данные и информацию об освидетельствованиях, представленные Компанией. В таких случаях Компании необходимо напомнить, что условия п. 7.4.1 настоящего Руководства должны быть выполнены, когда ПрО запросит эту информацию от Компании.

7.4.4 Для издания нового документа должно быть проведено освидетельствование. Если свидетельство выдается Администрацией флага, эксперт может подтвердить такое свидетельство от ее имени, если он уполномочен на это.

7.4.5 Выполняя освидетельствование, ПрО должно проверить все элементы МКУБ (МК ОСПС), в той степени, на которую ПО (ПОО) уполномочена Администрацией, а также выполнение любых требований Администрации флага и любых вопросов, проистекающих из последнего освидетельствования, выполненного ТО. Если передача права на освидетельствования происходит в пределах «вилки» ежегодного, промежуточного или возобновляющего освидетельствования, оно может послужить тем освидетельствованием, что предписано п. 7.4.4 настоящего Руководства.

Примечание: если применимо, с учетом материалов, полученных при выполнении этапа 2 данной процедуры от ТО либо от Компании, главному эксперту следует:

1) Запланировать время для оценки результативности корректирующих действий по несоответствиям / недостаткам, выявленным ТО и отметить эти действия, исходя из того, что применимо, в Отчете по МКУБ, ф. 8.1.9, стр. 2 – План освидетельствования СУБ, и/или Отчете по МК ОСПС, ф. 8.4.9, стр. 2 – План освидетельствования»;
2) В ходе освидетельствования проверить результативность выполненных Компанией / судном корректирующих действий по предыдущим несоответствиям / недостаткам, выявленным ТО и отметить эти действия, исходя из того, что применимо, в ф. 8.1.9 и/или ф. 8.4.9.

7.4.6 Если освидетельствование проведено успешно, и новое свидетельство выдано ПрО, то ПрО должно проинформировать об этом ТО в течение одного (1) месяца от даты выдачи, заполнив этап 3 Формы ТС.

7.4.7 Если результаты освидетельствования отрицательны, и в результате процедура передачи права на освидетельствование не принята, ПрО должно проинформировать об этом ТО в пределах двух (2) рабочих дней от даты освидетельствования, заполнив этап 3 Формы ТС и приложив отчет об освидетельствовании, с подробным объяснением причин отклонения.

7.5 Обязательства и переписка Теряющего общества

7.5.1 ТО должно содействовать, предоставляя данные, определенные этапом 2 Формы ТС в пределах трех (3) рабочих дней после получения заполненного этапа 1. Документация, прикладываемая ТО к форме, включает:

1) Отчет о последнем внешнем освидетельствовании, включая любые выявленные несоответствия и недостатки;
2) В случае несоответствий по МКУБ – план корректирующих действий и период(ы) их предполагаемого выполнения;
3) В случае недостатков по МК ОСПС – доказательства, что корректирующие действия были предложены, а в отношении недостатка были приняты должные меры; и
4) Любые другие данные, которые могут иметь значение для принятия или отклонения решения о передаче права на освидетельствования.

7.5.2 Получив информацию о том, что ПрО выдало новое свидетельство, ТО должно издать Уведомление об аннулировании сертификации в соответствии с ПТ № 9[73] или ПТ № 24[74] исходя из того, что применимо, обеспечив, чтобы ПрО было включено в его рассылку.

7.5.3 Получив информацию, что освидетельствование имело отрицательные результаты из-за не устраненного значительного несоответствия и / или недостатка, выявленного ПрО, ТО должно рассмотреть полученные данные и принять соответствующие меры.

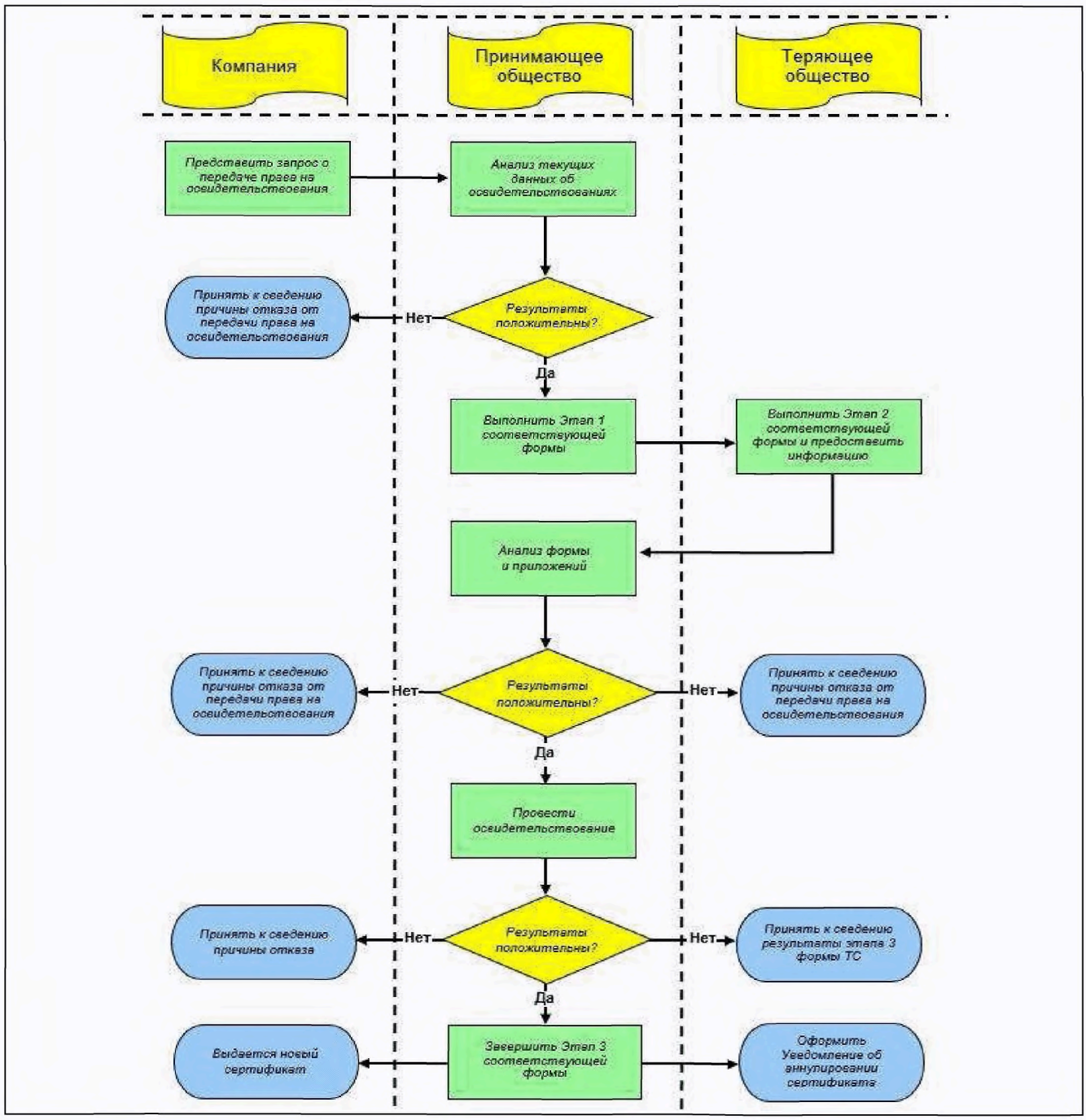
[73] См. п. 4.31.1 настоящего Руководства.
[74] См. п. 5.21 настоящего Руководства.

7.6 Прочие требования

7.6.1 Любые разногласия, возникающие при выполнении данного ПТ, которые не удается урегулировать ПрО и ТО между собой, должны быть разрешены с помощью Процедуры МАКО, том 3, приложение 4 «Процедуры МАКО по обработке претензий».

7.6.2 НД № 1-0201-006-E – Процедуры МАКО, том 3: Программа сертификации систем качества МАКО (ПССК) размещен в перечне внешних нормативных документов РС.

7.7 Приложение 1: Схема процесса передачи права на освидетельствования



7.8 Приложение 2: Способы связи

7.8.1 Способы связи в настоящее время указаны на веб-сайте МАКО по адресу: gost.e-ecolog.ru разделе Publications / Procedural Requirements (раздел 11-20): PR 17 and PR 18 Contact Details.

gost.e-ecolog.ru