Открытое акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»

(ОАО «Концерн Росэнергоатом»)

ПРИКАЗ

30.05.2012 № 9/493-П

Москва

О введении в действие
стандарта организации
СТО 1.1.1.04.008.0134–2011

В целях дальнейшего совершенствования системы управления охраной труда в ОАО «Концерн Росэнергоатом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 24.12.2012 стандарт организации СТО 1.1.1.04.008.0134–2011 «Система управления охраной труда» (далее – СТО 1.1.1.04.008.0134–2011, приложение 1).

2. Заместителям Генерального директора – директорам филиалов ОАО «Концерн Росэнергоатом» – действующих атомных станций, директорам филиалов ОАО «Концерн Росэнергоатом», руководителям структурных подразделений центрального аппарата ОАО «Концерн Росэнергоатом» принять СТО 1.1.1.04.008.0134–2011 и План основных организационно-технических мероприятий по внедрению стандарта организации СТО 1.1.1.04.008.0134–2011 «Система управления охраной труда» (приложение 2) к руководству и исполнению.

3. Департаменту планирования производства, модернизации и продления срока эксплуатации (Дементьев А.А.) внести в установленном порядке СТО 1.1.1.04.008.0134–2011 в подраздел 1.10.1 части III Указателя технических документов, регламентирующих обеспечение безопасной эксплуатации энергоблоков АС (обязательных и рекомендуемых к использованию).

4. Признать утратившими силу приказы концерна «Росэнергоатом» от 24.01.2002 № 42 «О введении в действие РД ЭО 0134–01», от 10.01.2003 № 26 «Об утверждении изменений к РД ЭО 0134–01», приказ ФГУП концерн «Росэнергоатом» от 03.07.2007 № 676 «О внесении изменений в РД ЭО 0134–01», приказ ОАО «Концерн Энергоатом» от 09.12.2008 № 311«О внесении изменений в РД ЭО 0134–01».

gost.e-ecolog.ru

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора – Генерального инспектора Сорокина Н.М.

Генеральный директор  Е.В. Романов

А.В. Лисенков
8-495-545-08-86

Приложение 2 к приказу
ОАО «Концерн Росэнергоатом»
от 30.05. 2012 г. № 9/493/7

План
основных организационно-технических мероприятий по внедрению
стандарт организации СТО 1.1.1.04.008.0134-2011
«Система управления охраной труда»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Обеспечить изучение персоналом АЭС стандарта организации СТО 1.1.1.04.008.0134-2011 «Система управления охраной труда».	30.08.2012	Директора филиалов ОАО «Концерн Росэнергоатом», руководители структурных подразделений центрального аппарата ОАО «Концерн Росэнергоатом»
2.	Провести внеплановый инструктаж по внедряемому стандарту организации СТО 1.1.1.04.008.0134-2011 «Система управления охраной труда» по п.1	28.09.2012	Директора филиалов ОАО «Концерн Росэнергоатом», руководители структурных подразделений центрального аппарата ОАО «Концерн Росэнергоатом»
3.	Провести проверку знаний стандарта организации СТО 1.1.1.04.008.0134-2011 «Система управления охраной труда» персонала АЭС.	Согласно утвержденных графиков проверки знаний	Директора филиалов ОАО «Концерн Росэнергоатом»
4.	Внести соответствующие изменения и дополнения в нормативно - техническую документацию АЭС.	28.09.2012	Директора филиалов ОАО «Концерн Росэнергоатом»,

4.	Разработать мероприятия по вводу в действие стандарта организации СТО 1.1.1.04.008.0134-2011 «Система управления охраной труда». (кроме указанных в п.п. 1, 2)	28.09.2012	Директора филиалов ОАО «Концерн Росэнергоатом»

Руководитель Управления
охраны труда и защиты персонала А.Е. Иванов

Приложение 1 к приказу
ОАО «Концерн Росэнергоатом»
от _____ 2012 г. № _____

Открытое акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»

(ОАО «Концерн Росэнергоатом»)

Утверждаю
Генеральный директор
ОАО «Концерн Росэнергоатом»
_____ Е.В. Романов
_____ 2011

Стандарт организации СТО 1.1.1.04.008.0134-2011

ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Система управления охраной труда

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Открытым акционерным обществом «Всероссийский научно-исследовательский институт по эксплуатации атомных электростанций» (ОАО «ВНИИАЭС)

2 ВНЕСЕН Управлением охраны труда и защиты персонала ОАО «Концерн Росэнергоатом»

3 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ОАО «Концерн Росэнергоатом» от _____ № _____

4 ВЗАМЕН РД ЭО 0134-01

Содержание

1 Область применения..... 1

2 Термины и определения..... 2

3 Политика Концерна в области охраны труда..... 7

4 Структура органа управления охраной труда..... 8

4.1 Орган управления охраной труда в Концерне..... 8

4.2 Схема управления СУОТ..... 9

4.3 Основные задачи структурных подразделений Концерна в управлении охраны труда..... 12

4.4 Основные функции структурных подразделений центрального аппарата Концерна в области охраны труда..... 13

5 Функции управления охраны труда..... 15

5.1 Организация и координация работ по охране труда и функционирования системы управления охраной труда..... 15

5.1.1 Обязанности и ответственность в области охраны труда..... 15

5.1.2 Компетентность и подготовка по охране труда..... 17

5.1.3 Документация системы управления охраной труда..... 18

5.1.4 Передача информации и обмен информации..... 20

5.2 Планирование работ по охране труда и системы управления охраной труда..... 20

5.2.1 Исходный анализ..... 20

5.2.2 Планирование мероприятий по охране труда, разработка и применение системы управления охраной труда..... 21

5.2.3 Цели в области охраны труда..... 23

5.3 Контроль, анализ и оценка состояния охраны труда и эффективности системы управления охраной труда..... 24

5.3.1 Контроль и измерение результатов деятельности по охране труда..... 24

5.3.2 Расследование и профилактика несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве..... 29

5.3.3 Проверка функционирования системы управления охраной труда..... 30

5.3.4 Анализ и оценка состояния охраны труда и эффективности системы управления охраной труда..... 32

5.4 Совершенствование системы управления охраной труда, стимулирование достижений по охране труда..... 35

5.4.1 Предупреждающие и корректирующие действия..... 35

5.4.2 Непрерывное совершенствование..... 35

5.4.3 Стимулирование работы в области охраны труда..... 37

6 Задачи управления охраной труда в Концерне..... 38

6.1 Определение и предотвращение опасностей и рисков..... 39

6.1.1 Предупредительные и контролирующие меры..... 39

6.1.2 Управление изменениями..... 40

6.1.3 Снабжение..... 41

6.2 Обеспечение безопасности производственных процессов..... 42

6.3 Обеспечение безопасности производственного оборудования..... 43

6.4 Подготовленность к аварийным ситуациям..... 44

6.5 Обеспечение безопасности зданий, сооружений и производственной территории..... 45

6.6 Обеспечение нормативных санитарно-гигиенических условий труда..... 46

6.7 Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты..... 47

6.8 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха..... 47

6.9 Организация лечебно-профилактического обслуживания работников..... 48

6.10 Санитарно-бытовое обслуживание работников..... 50

6.11 Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда работников и пропаганда вопросов охраны труда..... 50

6.12 Профессиональный отбор работников по отдельным специальностям 51

6.13 Обеспечение взаимодействия с подрядными организациями..... 52

Приложение А (обязательное) Нормативно-правовая база СУОТ..... 54

Приложения Б (обязательное) Заявление о политике ФГУП концерн «Росэнергоатом» в области охраны труда, обеспечения профессиональной безопасности и здоровья работников..... 58

Приложения В (обязательное) Распределение обязанностей руководителей, структурных подразделений и функциональных служб в системе управления охраной труда..... 60

Приложения Г (обязательное) Положение об обязанностях и ответственности в области охраны труда работников Концерна..... 65

Приложения Д (обязательное) Положение по организации и проведению административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях Концерна..... 100

Приложения Е (обязательное) Положение по организации индивидуальной ответственности работников в области охраны труда..... 115

Приложение Ж (рекомендуемое) Перечень изменений, влияющих на охрану труда..... 134

Приложения З (рекомендуемое) Типовое руководство по идентификации опасностей и оценке на рабочих местах..... 139

Приложение И (рекомендуемое) Типовое руководство по управлению рисками для здоровья и безопасности на рабочих местах..... 202

САНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Техническая документации

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Дата введение -

1 Область применения

Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает требование к Системе управления охраной труда ОАО «Концерн Росэнергоатом» (далее – СУОТ) и он разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании «Системы управления охраной труда Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – ГК Росатом).

СУОТ предназначена для сохранения жизни, здоровья и работоспособности работников ОАО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Концерн) в процессе труда, обеспечения безопасности производственных процессов и оборудования, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны их труда.

СУОТ регламентирует единый для всех работников Концерна порядок управления охраной труда в соответствии с действующим законодательством, и отраслевыми особенностями, устанавливает основные требования и процедуры формирования и обеспечения функционирования системы управления охраной труда ОАО «Концерн Росэнергоатом».

СУОТ является составной частью системы управления деятельностью Концерна.

СУОТ определяет функции и задачи Концерна и порядок взаимодействия структурных подразделений Концерна, обязанности и ответственность руководителей, специалистов и рабочих в области охраны труда, а также содержание работ по реализации этих функций и задач.

Работодателем в соответствии с Уставом ОАО «Концерн Росэнергоатом» является Генеральный директор ОАО «Концерна Росэнергоатом».

Работники Концерна обязаны знать и выполнять основные положения системы управления охраной труда, определенные в их должностных инструкциях или инструкциях по охране труда.

На основании СУОТ Концерна разрабатываются СУОТ его структурных подразделений.

2 Термины и определения

В настоящем СТО применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 авария (аварийная ситуация): Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

В настоящем СТО – разрушение также любых других сооружений, оборудования, технических устройств, создающее угрозу жизни и здоровью людей.

2.2 аттестация рабочих мест по условиям труда: Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

2.3 безопасность (продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки и т.д.): Состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью граждан.

2.4 безопасность производственного оборудования: Свойство производственного оборудования соответствовать требованиям безопасности труда при монтаже (демонтаже) и эксплуатации в условиях, установленных нормативно-технической документацией.

2.5 безопасность производственного процесса: Свойство производственного процесса соответствовать требованиям безопасности труда при проведении его в условиях, установленных нормативно-технической документацией.

2.6 безопасные условия труда: Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.7 вредный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.8 знак безопасности: Знак, предназначенный для предупреждения человека о возможной опасности, запрещении или предписании определенных действий, а также для информации о расположении объектов, использование которых связано с исключением или снижением последствий воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

2.9 инцидент: Небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

2.10 компетентное лицо: Лицо, обладающее необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения конкретной работы.

2.11 наблюдение за производственной средой: Определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

2.12 наблюдение за состоянием здоровья работников: Процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

2.13 непрерывное совершенствование: Последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности СУОТ, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

2.14 несчастный случай на производстве: Случай на производстве, в результате которого произошло воздействие на работающего опасного производственного фактора.

Травма или другое повреждение здоровья работника, - повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо смерть работника, если они произошли при исполнении им трудовых обязанностей и работы по заданию или в интересах работодателя.

2.15 опасность: Фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельных факторов рабочей среды они могут стать опасными.

2.16 опасная ситуация: Обстоятельства, в которых люди, имущество или окружающая среда подвергаются опасности.

2.17 Оценка опасностей: Систематическое оценивание опасностей.

2.18 Опасный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Фактор среды или трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья, смерти.

2.20 орган управления: В настоящем документе – лица, обладающие правом принимать управленческие решения в пределах их компетенции и следить за исполнением принятых решений.

2.21 охрана труда: Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-

экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.22 подрядчик (подрядная организация): Лицо или организация, представляющие услуги работодателю на территории работодателя в соответствии с договором, согласованными техническими требованиями, сроками и условиями.

2.23 проверка: Систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

2.24 производственная санитария: Система организационных, санитарно-гигиенических мероприятий, технических средств и методов, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов до значений, не превышающих допустимые.

2.25 профессиональное заболевание: Хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

2.26 наблюдение за состоянием здоровья работников: Процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

2.27 непрерывное совершенствование: Последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности СУОТ, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

2.28 работник: Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.29 работодатель: Физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

2.30 рабочее место: Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.31 реагирующее наблюдение: Процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

2.32 риск: Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

2.33 идентификация (определение) риска: Процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.34 допустимый риск: Риск, который в данной ситуации считают приемлемым при существующих общественных ценностях.

2.35 анализ риска: Систематическое использование информации для выявления опасности и количественной оценки риска.

2.36 оценивание риска: Основанная на результатах анализа риска процедура проверки, устанавливающая, не превышен ли допустимый риск.

2.37 оценка риска: Общий процесс анализа риска и оценивания риска.

2.38 снижение риска: Действия, предпринятые для уменьшения вероятности, негативных последствий или того и другого вместе, связанных с риском.

2.39 предотвращение риска: Решение не быть вовлеченным в рискованную ситуацию или действие, предупреждающее вовлечение в нее.

2.40 система управления охраной труда: Набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

2.41 средства индивидуальной и коллективной защиты работников: Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.42 текущее наблюдение: Текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

2.43 травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с работой: Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

2.44 условия труда: Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.46 ущерб: Нанесение физического повреждения или другого вреда здоровью людей, или вреда имуществу или окружающей среде.

3 Политика Концерна в области охраны труда

Политика разработана и представлена в «Заявление о политике ФГУП концерн «Росэнергоатом» в области охраны труда, обеспечения профессиональной безопасности и здоровья работников» в соответствии с приложением Б.

Политика структурных подразделений Концерна разрабатывается с учетом специфики их деятельности, масштабов рисков и других условий.

Политика кратко и четко излагается в письменном виде с указанием даты создания и ввода в действие и доводится до всех работников.

4 Структура органа управления охраной труда

4.1 Орган управления охраной труда в Концерне

Орган управления охраной труда в Концерне состоит из пяти уровней управления.

Первый уровень управления	Генеральный директор.
Второй уровень управления	Заместитель Генерального директора – Генеральный инспектор, Заместитель Генерального инспектора – Главный инспектор, Руководитель управления охраны труда и защиты персонала.
Третий уровень управления	Заместители Генерального директора
Четвертый уровень управления	Руководители филиалов, департаментов, управлений, дирекций, отделов.
Пятый уровень управления	Комиссия по охране труда Концерна

Первый уровень управления осуществляет Генеральный директор.

Второй уровень управления осуществляют заместитель Генерального директора – Генеральный инспектор, Заместитель Генерального инспектора – Главный инспектор, Руководитель управления охраны труда и защиты персонала.

Третий уровень управления осуществляют Заместители Генерального директора

Четвертый уровень управления осуществляют руководители филиалов, департаментов, управлений, дирекций, отделов.

Пятый уровень управления осуществляет комиссия по охране труда Концерна

4.2 Схема управления СУОТ

Функционирование СУОТ обеспечивается принятием и реализацией управленческих решений и взаимодействием всех элементов системы приведенных на рисунке 1.

Взаимодействие элементов системы приведено на рисунке 2.

Выполнение задач управления охраной труда осуществляется всеми уровнями управления органа управления в соответствии с обязанностями руководителей, их правами и ответственностью, путем принятия и реализации управленческих решений, направленных на выполнение требований нормативно-регламентирующей базы охраны труда.

Нормативной правовой базой СУОТ является совокупность правовых актов и норм в соответствии с приложением А, устанавливающих систему организационных, технических, санитарно-гигиенических и других мероприятий, обязательных для исполнения.

Основой для принятия управленческих решений является информация о состоянии охраны труда и функционировании СУОТ. Эта информация приобретается путем проведения систематического контроля состояния охраны труда на объекте управления, анализа результатов деятельности в области охраны труда и функционирования СУОТ.

Объектом управления охраной труда является деятельность работников Концерна, направленная на обеспечение здоровых и безопасных условий и охраны труда на рабочем месте, участке, в цехе, структурном подразделении Концерна.

Цель управления достигается путем решения комплекса задач, связанных с обеспечением охраны труда, реализуемых посредством выполнения функций управления охраной труда.

Центральный аппарат Концерна осуществляет управление охраной труда в структурных подразделениях Концерна, обеспечивая реализацию политики в области охраны труда, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации в области охраны труда:

- поддерживая и внедряя более совершенные технические решения, отвечающие требованиям безопасности;

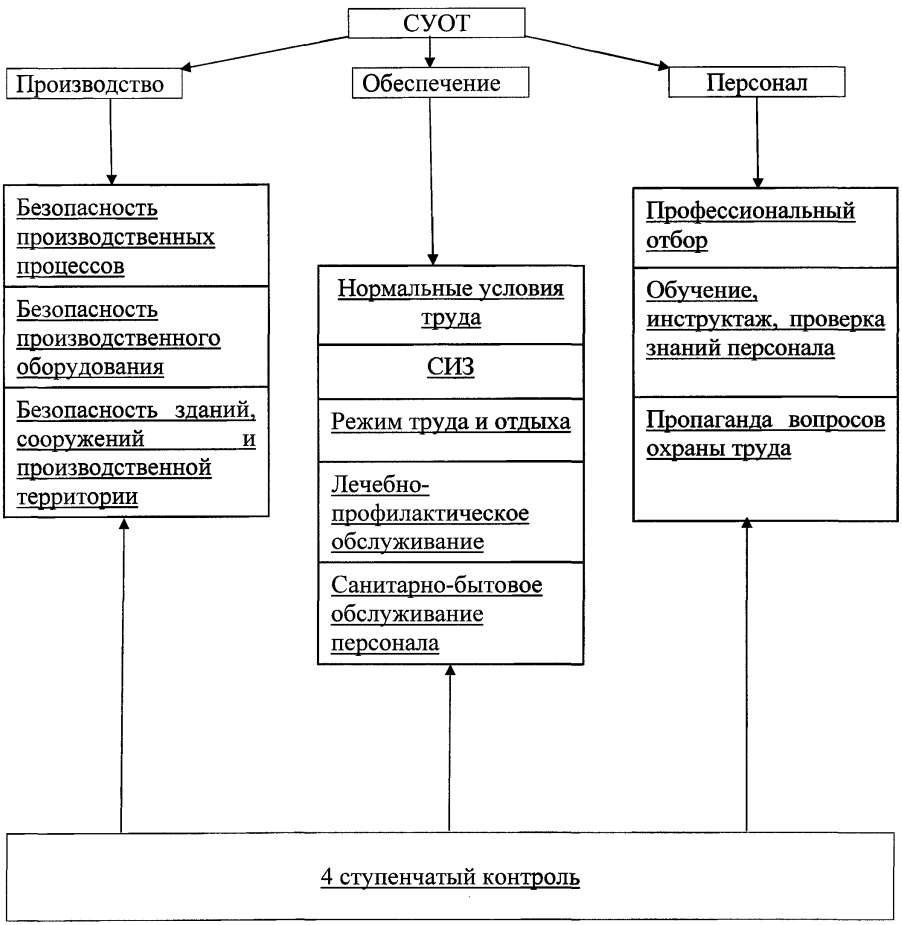

Рисунок 1-Структурная схема СУОТ

Схема взаимодействия Органа управления и Объекта управления СУОТ Рис 2.



- поддерживая и расширяя уровень осведомленности работников о воздействии деятельности Концерна на здоровье, обсуждая с работниками проблемы охраны труда, пути и методы их решения;

- определяя и решая конкретные задачи по совершенствованию системы управления охраной труда, направленные на постоянное улучшение условий труда, уменьшения воздействия производственных факторов на здоровье работников;

- поддерживая плодотворное, деловое сотрудничество с правительственными и неправительственными организациями, научными учреждениями, эффективно работающими в области охраны труда, в том числе и международными.

Координацию всей работы по управлению охраной труда в Концерне осуществляет Управление охраны труда и защиты персонала.

Задачи и функции, входящих в Концерн структурных подразделений в системе управления охраной труда определяются их положениями о структурном подразделении.

4.3 Основные задачи структурных подразделений Концерна в управлении охраны труда

К основным задачам структурных подразделений Концерна в управлении охраной труда относятся:

- реализация государственной политики в области охраны труда;

- реализация политики Госкорпорации "Росатом" в области охраны труда;

- реализация технической политики, обеспечивающей безопасность производства;

- организация функционирования системы управления охраной труда в Концерне соответствующей СУОТ ГК "Росатом", обеспечивающей возможность ее оперативного совершенствования в соответствии с действующим законодательством и государственными нормативными требованиями;

- обеспечение системного планирования всех видов деятельности в сфере охраны труда в целях улучшения состояния охраны труда, формирование и введение

в действие эффективных форм и методов организации работ по охране труда, обеспечивающих регламентированное участие в этих работах работников во всех управленческих структурах и на всех стадиях производственного процесса;

- обеспечение координации работ по охране труда в Концерне, включая пропаганду и внедрение в отрасли передового опыта в области создания безопасных и здоровых условий труда, безопасности и надежности производства, социальной защиты работников;

- функционирование эффективного административно-общественного контроля состояния охраны труда в Концерне, включая ведомственный контроль со стороны центрального аппарата Концерна;

- обеспечение эффективной работы системы материального и морального стимулирования работников Концерна, направленной на улучшение состояния условий и охраны труда, предупреждение производственного травматизма, профессионального заболевания и аварий;

- создание и введение в действие современных форм и методов организации делопроизводства, учета, хранения и использования информации по охране труда, включая автоматизированную систему управления.

4.4 Основные функции структурных подразделений центрального аппарата Концерна в области охраны труда

Основными функциями структурных подразделений центрального аппарата Концерна в области охраны труда в соответствии с направлениями деятельности, определенными положениями о данных подразделениях и являются:

- обеспечение выполнения требований законодательных и нормативных правовых актов в области охраны труда;

- обеспечение функционирование системы управления охраной труда в Концерне;

- реализации государственной политики, политики ГК "Росатом" и Политики ОАО «Концерн Росэнергоатом» в области охраны труда, направленной на обеспечение безопасных условий и охраны труда в Концерне.

При этом осуществляются:

- организационное, координационное и методическое руководство деятельностью в области охраны труда;

- методическое, информационное и консультационное обеспечение;

- контрольные функции.

Руководство по управлению охраной труда в структурном подразделении Концерна осуществляют их руководители, несущие ответственность за обеспечение безопасных условий труда в своих подразделениях.

Нормативно-регламентирующей основой построения и функционирования СУОТ в Концерне являются законодательные и нормативные документы, перечень которых приведен в «Указателе основных действующих нормативных документов, регламентирующих обеспечение безопасной эксплуатации энергоблоков АС», а также разработанные на их основании с учетом специфики производства и введенные в действие положения, инструкции, указания и другие организационно-технические документы.

Объектом управления охраной труда в Концерне является деятельность структурных подразделений по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на рабочем месте, участке, в цехе, филиале, структурном подразделении Концерна.

Каждое структурное подразделение Концерна имеет свой орган управления, свой объект управления, а также свое информационное обеспечение, отражающее состояние охраны труда на объекте управления.

Деятельность по охране труда структурного подразделения Концерна регламентируется положением конкретного структурного подразделения.

Решение задач управления охраной труда в Концерне и структурных подразделениях Концерна обеспечивается деятельностью структурных подразделений, руководителей, специалистов, служащих и исполнителей работ в

соответствии с возложенными на них функциями и обязанностями по обеспечению безопасности труда на рабочих местах и выполнению требований охраны труда.

Задачи управления охраной труда решаются при взаимодействии всех подразделений и служб Концерна и структурных подразделений Концерна.

Распределение обязанностей руководителей, структурных подразделений и функциональных служб в системе управления охраной труда приведено в приложении В, обязанность и ответственность в области охраны труда работников Концерна - в приложении Г

Должностные инструкции, положения, инструкции по охране труда, действующие в Концерне и структурных подразделениях Концерна должны в обязательном порядке включать функции по охране труда, определенные в СУОТ Концерна.

5 Функции управления охраной труда

Системой управления охраной труда в Концерне обеспечивается выполнение следующих функций:

- организация и координация работ по охране труда и функционирования системы управления охраной труда;
- планирование работ по охране труда и совершенствованию системы управления охраной труда;
- контроль, анализ и оценка состояния охраны труда и эффективности системы управления охраной труда;
- совершенствование системы управления охраной труда, стимулирование достижений по охране труда.

5.1 Организация и координация работ по охране труда и функционирования системы управления охраной труда

5.1.1 Обязанности и ответственность в области охраны труда

5.1.1.1 Функцию Концерна по координации и регулированию деятельности по охране труда выполняет орган управления Концерна, что достигается:

- выполнением Генеральном директором Концерна обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Концерне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначением заместителя Генерального директора - Генерального инспектора, обладающего полномочиями и несущего ответственность за внедрение, развитие, проведение периодического анализа и оценки СУОТ; предоставление периодической отчетности Генеральному директору Концерна о результативности функционирования СУОТ и оказывающего содействие в привлечении всех работников к участию в работах по обеспечению безопасности труда;

- определением и документальным оформлением обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда руководителей структурных подразделений Концерна, рабочих, специалистов, в том числе по разработке, внедрению и обеспечению эффективного функционирования СУОТ, достижению соответствующих целей и политики Концерна в области охраны труда;

- выделением Генеральным директором Концерна ресурсов (технических и финансовых), необходимых для управления охраной труда и выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда (соглашение по охране труда), обеспечением контроля их использования, назначением работников для выполнения работ и проверок, включая контроль условий и охраны труда;

- деятельностью службы охраны труда центрального аппарата Концерна по обеспечению соблюдения требований охраны труда, осуществлению контроля их выполнения, а также развитию системы социального партнерства.

5.1.1.2 В Концерне определяются организационные структуры и методы, которые обеспечивают:

- формирование на всех уровнях органов управления охраной труда и обеспечение необходимой согласованности их действий;

- установление обязанностей и порядка взаимодействия подразделений и лиц, участвующих в управлении охраной труда, путем оформления организационной документации и доведения ее до исполнителей;

- утверждение системы ответственности, определение и назначение работников, ответственных за состояние охраны труда;

- определение и выполнение политики по охране труда и достижение поставленных целей;

- установление и доведение до работников обязанностей, ответственности и полномочий лиц, занимающихся выявлением, оценкой или оптимизацией опасностей и рисков на производстве;

- разработку эффективных мероприятий по определению, устранению или ограничению опасностей и рисков, способствующих сохранению здоровья в течение трудового процесса;

- проведение, при необходимости, эффективного и оперативного наблюдения (надзора) за безопасностью и охраной здоровья работников;

- разработку программ профилактики заболеваний и оздоровления работников;

- эффективное участие всех работников, их представителей, а также комитета (комиссии) по охране труда в реализации политики в области охраны труда;

- предоставление лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, необходимых условий и ресурсов для эффективного выполнения ими своих функций.

5.1.2 Компетентность и подготовка по охране труда

5.1.2.1 Генеральный директор Концерна для выполнения своих должностных обязанностей и применения СУОТ Концерна, должен обладать квалификацией по всем аспектам охраны труда, в том числе, определению и оптимизации опасностей (рисков), связанных с работой.

5.1.2.2 Работники Концерна проходят обучение по всем аспектам охраны труда, включая действия в аварийных ситуациях. Уполномоченные (доверенные

лица работников по охране труда), члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по специальной программе с выдачей удостоверений.

5.1.2.3 Требования к необходимой квалификации по охране труда и порядок подготовки работников в области охраны труда определяются разработанным и утвержденным в Концерне положением (СТП, регламентом и т.д.). При этом устанавливаются и своевременно корректируются мероприятия, обеспечивающие наличие у всех работников необходимой компетентности и квалификации для выполнения своих служебных обязанностей и обязательств по обеспечению и выполнению требований безопасности и охраны здоровья.

5.1.2.4 Процедура подготовки работников в области охраны труда должна обеспечить:

- охватывать подготовку всех работников Концерна в установленном порядке;

- предусматривать эффективную первоначальную и с соответствующей периодичностью повторную подготовку;

- включать оценку усвоения материала;

- предусматривать документальное оформление результатов проверки знаний в установленном порядке;

- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их соответствия и эффективности.

5.1.2.5 Обучение работников производится за счет средств Концерна и осуществляется в рабочее время.

5.1.3 Документация системы управления охраной труда.

5.1.3.1 В Концерне в установленном порядке разрабатывается, оформляется и утверждается документация по охране труда (положения, руководства, стандарт организации, инструкции и т.п.), устанавливающая и описывающая основные процедуры системы управления охраной труда в их взаимодействии.

5.1.3.2 Необходимая документация СУОТ содержит:

- политику и цели Концерна по охране труда;

- распределение ключевых управленческих ролей в СУОТ и установление функциональных обязанностей по охране труда;

- наиболее значительные опасности/риски, вытекающие из деятельности организации, и мероприятия по их предупреждению и снижению;

- положения, регламенты, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках СУОТ.

5.1.3.3 Документация СУОТ оформляется и излагается так, чтобы быть понятной пользователям; периодически анализируется и пересматривается в установленные сроки, при необходимости, своевременно корректируется, распространяется и является доступной для всех работников Концерна.

5.1.3.4 Учет, место и срок хранения отчетных данных и других сведений по охране труда осуществляется в установленном в Концерне порядке в местах удобных для пользования. Порядок ведения записей по охране труда, срок хранения документов определяется требованиями соответствующих нормативных актов.

5.1.3.5 К материалам по охране труда, подлежащим учету и хранению, относятся:

- сведения, получаемые в рамках функционирования СУОТ (сведения об обучении, инструктажах работников, о результатах контроля состояния охраны труда и т.д.);

- сведения о травмах (ухудшениях здоровья, болезнях) и инцидентах, связанных с работой;

- данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях (надзоре) за производственной средой и за состоянием здоровья работников;

- требования федерального законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда (законодательные и нормативные документы по охране труда применительно к сфере деятельности организации);

- результаты эффективности функционирования и результаты анализа СУОТ.

5.1.3.6 Работники имеют право доступа к сведениям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью, с учетом требований конфиденциальности.

5.1.4 Передача информации и обмен информацией

5.1.4.1 В Концерне и структурных подразделениях Концерна в соответствии с действующим порядком (делопроизводством) организовано получение и рассмотрение внешних и внутренних сообщений (запросов и предложений), связанных с охраной труда, их документального оформления, подготовки и выдачи ответов на них.

5.1.4.2 Работникам и их представителям, обращающимся к Генеральному директору Концерна, в службу охраны труда с предложениями (запросами, замечаниями) по вопросам охраны труда гарантировано рассмотрение и подготовка ответов на обращения.

5.1.4.3 СУОТ обеспечивается передача и обмен информацией по охране труда между различными уровнями управления и функциональными структурами, структурными подразделениями Концерна.

5.1.4.4 Порядок предоставления информации в Концерне происходит в установленном порядке (в соответствии с делопроизводством, существующими документами, а также предписаниями, или по запросу вышестоящих и надзорных органов).

5.2 Планирование работ по охране труда и совершенствованию системы управления охраной труда

5.2.1. Исходный анализ.

При разработке (пересмотре) СУОТ Концерна проводится исходный анализ. В процессе исходного анализа оценивается существующая СУОТ и соответствующие процедуры.

В процессе исходного анализа для создания или корректировки действующей СУОТ:

- определяется перечень законов и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, выполнение которых Концерн принимает на себя;

- определяются и оцениваются опасности и соответствующие им риски, вытекающие из характера производственной деятельности;

- определяются меры безопасности, применяемые для обеспечения охраны труда, и устанавливается их адекватность имеющимся производственным опасностям и рискам;

- проводится анализ результатов наблюдений за состоянием здоровья работников.

5.2.2 Планирование мероприятий по охране труда, разработка и применение системы управления охраной труда.

5.2.2.1 Цель планирования в СУОТ заключается в разработке на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда, которые будут реализованы на тех или иных уровнях системы управления, включающих в себя основные элементы СУОТ Концерна и обеспечивающих, как минимум соответствие условий труда требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов и непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

5.2.2.2. С целью качественного планирования мероприятий по охране труда, мероприятия должны основываться на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных, быть направлены на снижение вредных и (или) опасных производственных факторов, рисков, на охрану здоровья работников.

При планировании мероприятий по охране труда:

- дается конкретное определение и, где это целесообразно, количественная оценка целей Концерна по охране труда с установлением приоритетности;

- разрабатывается план для достижения каждой цели с распределением обязанностей, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны

труда с установлением критериев результативности, деятельности для каждого структурного подразделения и уровня управления;

- устанавливаются критерии сравнения для подтверждения достижения цели;

- предоставляется необходимая техническая поддержка, ресурсы, включая человеческие и финансовые.

5.2.2.3 Планирование мероприятий по охране труда в Концерне включает разработку, развитие и обеспечение функционирования всех элементов СУОТ.

5.2.2.4. Планирование работ по охране труда в Концерне осуществляется разработкой планов по следующим направлениям:

- перспективных (до 5 лет) комплексных планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- текущих (годовых) планов мероприятий по охране труда, включаемых в соглашение по охране труда при заключении коллективного договора;

- планов организационно-технических мероприятий по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и по внедрению стандартов безопасности труда;

- оперативных (квартальных, месячных) планов структурных подразделений по результатам административно-общественного контроля и государственного надзора и контроля.

5.2.2.5. Планирование работ по охране труда включает разработку мероприятий, направленных на предупреждение травматизма на производстве, профессиональных заболеваний, на улучшение условий труда, санитарно-бытового обеспечения работающих.

Необходимые (основные) мероприятия по охране труда оформляются разделом в коллективном договоре или соглашении по охране труда между работодателем и выборным органом первичной профсоюзной организацией или иным представительным органом работников.

5.2.2.6. При разработке мероприятий следует руководствоваться результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, актами комиссионных проверок

состояния охраны труда, предписаниями контролирующих лиц и надзорных органов, материалами расследования несчастных случаев.

5.2.2.7 Планирование внедрения стандартов безопасности труда (ССБТ и Р ССБТ) является составной частью планов по охране труда.

5.2.2.8 Оперативные планы мероприятий по охране труда разрабатываются на основании регулярного анализа опасностей и рисков, материалов расследования несчастных случаев, предписаний контролирующих органов, актов проверок и обследований и могут охватывать периоды от недели до квартала.

5.2.2.9 Мероприятия, включаемые в планы, должны быть обеспечены всеми видами необходимых ресурсов (материальными, финансовыми, трудовыми и т.д.).

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Отраслевым соглашением.

Необходимые средства, выделяемые на охрану труда, также определяются коллективным договором или соглашением.

Финансирование мероприятий технического плана, в том числе оказывающих влияние на улучшение условий и охраны труда, осуществляется за счет затрат на эксплуатацию, амортизационных отчислений и т.п.

5.2.2.10 Разработка планов по охране труда осуществляется при участии работников. Мероприятия, включаемые в коллективный договор или соглашение по охране труда, рассматриваются и утверждаются на общем собрании (конференции) работников.

5.2.3 Цели в области охраны труда.

5.2.3.1 В соответствии с политикой Концерна в области охраны труда и на основе исходного и последующих анализов устанавливаются измеримые, реальные и достижимые цели охраны труда.

5.2.3.2 При разработке целей рассматриваются и учитываются государственные нормативные требования охраны труда, производственные,

функциональные, финансовые и другие хозяйственные требования и возможности Концерна.

5.2.3.3 Цели и задачи по охране труда устанавливаются применительно к каждой функции управления охраной труда для всех подразделений и уровней управления.

5.2.3.4 Цели по охране труда, оформленные документально, доводятся до всех соответствующих функциональных структур и уровней управления Концерна, периодически проверяются, а в случае необходимости корректируются.

5.3 Контроль, анализ и оценка состояния охраны труда и эффективности системы управления охраной труда

5.3.1 Контроль и измерение результатов деятельности по охране труда.

5.3.1.1 Контроль состояния охраны труда и функционирования СУОТ Концерна направлен на проверку состояния условий труда работающих, выполнения руководителями и работниками должностных обязанностей по охране труда, выявление и предупреждение нарушений и отклонений от законодательных и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

5.3.1.2 Контроль состояния охраны труда включает контроль параметров условий труда, осуществляемых проведением периодических измерений вредных производственных факторов, оценкой безопасности производственного оборудования, технологических процессов, качества средств защиты, проведением периодической аттестации рабочих мест по условиям труда.

5.3.1.3 В Концерне установлен постоянно действующий порядок и методы контроля (наблюдения), измерения и учета деятельности по охране труда и определяются обязанности, ответственность и полномочия для различных уровней управления.

Показатели результатов деятельности устанавливаются в соответствии с размерами и спецификой, целями по охране труда.

5.3.1.4 Измерения результатов деятельности по охране труда осуществляются как качественные, так и количественные и соответствуют потребностям организации, базируются на выявленных опасных и вредных производственных факторах и рисках, принятых обязательствах, связанных с политикой и целями по охране труда, используются при оценке деятельности, включая анализ эффективности управления.

5.3.1.5 Для активного воздействия на деятельность в области охраны труда, ее анализа и в целях обеспечения эффективного управления осуществляется учет результатов работы (оперативный и статистический).

5.3.1.6 Оперативный учет, его формы, методы учета и обработки информации организует и осуществляет орган управления охраной труда Концерна.

5.3.1.7 Формы статистической отчетности, адреса и сроки их представления определяются в установленном порядке.

5.3.1.8 Состояние условий труда фиксируется в документах регистрации измерений вредных производственных факторов (ведомостях, протоколах и др.), картах аттестации рабочих мест и других документах, предназначенных для документального оформления условий труда, а также выявления производственных участков и рабочих мест, не удовлетворяющих требованиям безопасности труда.

5.3.1.9 Контроль и измерения результатов деятельности по охране труда включают в себя как текущее, так и реагирующее наблюдение и не опираются только на статистику несчастных случаев и профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве.

5.3.1.10 Результаты контроля и измерения результатов деятельности оформляются документально и используются как средства для определения степени выполнения политики и целей по охране труда и степени минимизации рисков.

5.3.1.11 Проведением контроля обеспечивается:

- обратная связь по результатам деятельности в области охраны труда;

- получение информации для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по выявлению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;

- основа для принятия решений о совершенствовании как способов определения опасностей и ограничения рисков, так и самой системы управления охраной труда.

5.3.1.12 Текущее наблюдение (контроль) содержит элементы, необходимые для профилактической деятельности по охране труда и включает:

- контроль выполнения конкретных планов, установленных критериев результатов деятельности и целей;

- систематическую проверку производственных процессов, помещений, цехов и оборудования;

- наблюдение (контроль) за производственной средой, включая организацию труда;

- наблюдение (контроль) за состоянием здоровья работников путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;

- оценку соответствия деятельности по охране труда федеральным законам и иным нормативным правовым актам, коллективному соглашению и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя.

5.3.1.13 Целью реагирующего наблюдения (контроля) является определение и исследование:

- причин несчастных случаев, профзаболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности), инцидентов на производстве, других потерь, таких, как имущественный ущерб;

- причин неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности труда и охраны здоровья (или охраны труда и здоровья) и недостатков СУОТ;

- недостатков программ трудовой реабилитации и восстановления здоровья работников.

5.3.1.14 Основными видами контроля в области охраны труда являются:

- оперативный контроль, выполняемый работником, руководителем работ, а также руководителями и специалистами структурных подразделений;

- административно-общественный контроль (ступенчатый контроль, проведение "Дня охраны труда" и др.);

- ведомственный контроль вышестоящей организацией;

- контроль, осуществляемый службой охраны труда;

Оперативный контроль включает:

- ежедневный самоконтроль и контроль безопасности труда на рабочих местах работниками Концерна;

- систематические обходы и осмотры рабочих мест руководителями работ с целью контроля условий труда и выполнения работниками требований безопасности;

- планомерные лабораторные исследования и испытания факторов производственной среды (физические факторы: температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение; неионизирующие электромагнитные поля, производственный шум, ультразвук, инфразвук, вибрация (локальная, общая); освещение – естественное (отсутствие или недостаточность), искусственное (недостаточная освещенность, пульсация освещенности, избыточная яркость, высокая неравномерность распределения яркости, прямая и отраженная слепящая блесткость); аэрозоли преимущественно фиброгенного действия; химические факторы). Лабораторные исследования и испытания осуществляются самостоятельно или с привлечением лаборатории аккредитованной в установленном порядке.

Административно-общественный контроль осуществляется:

а) за состоянием охраны труда при проведении технологических и других производственных процессов, при выполнении ремонтных работ, при эксплуатации орудий производства, транспортных средств, различных механизмов;

б) за содержанием орудий производства, зданий, сооружений в технически исправном и соответствующим требованиям безопасности состоянии;

в) за функционированием СУОТ на местах.

Административно-общественный контроль осуществляется руководителями, специалистами совместно с комитетами (комиссиями) по охране труда или уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

Административно-общественный контроль проводится в соответствии с приложением Г.

Ведомственный контроль проводится, комиссией под руководством представителей вышестоящей организации. В проверках участвуют руководители организации и подразделений, представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

Результаты контроля обсуждаются на совещании у Генерального директора Концерна. После обсуждения у Генерального директора Концерна принимаются меры по устранению выявленных недостатков, замечаний, нарушений.

Контроль службой охраны труда Концерна осуществляется на основании действующего положения об этой службе.

Целевые проверки состояния охраны труда проводятся в Концерне специалистами и руководителями с целью детального обследования состояния безопасности отдельных видов работ, оборудования, технологических процессов, производственных зданий и сооружений.

Целевым проверкам подвергаются участки, виды работ, технологические процессы, производственное оборудование

Составной частью контроля состояния охраны труда является аттестация рабочих мест по условиям труда, проводимая в соответствии с действующим в Концерне порядком.

Анализ уровней опасных и вредных производственных факторов и оценка безопасности производственных процессов, отдельных операций, оборудования, эффективности средств защиты работающих проводится по результатам всех видов контроля состояния охраны труда и результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

По результатам аттестации в Концерне разрабатывается план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

5.3.2 Расследование и профилактика несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве.

5.3.2.1 Материалы расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве используются для корректировки деятельности по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников Концерна.

5.3.2.2 При расследовании возникновения первопричин несчастных случаев, профзаболеваний и инцидентов на производстве также выявляются и документально оформляются возможные недостатки в СУОТ.

5.3.2.3 Результаты расследований и рекомендации доводятся до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, направленных на предотвращение повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, включаются в анализ эффективности СУОТ и учитываются при непрерывном совершенствовании деятельности по охране труда.

5.3.2.4 Результаты расследований, отчеты, подготовленные внешними расследующими организациями, такими как инспекции и учреждения социального страхования, и результаты внутренних расследований рассматриваются и принимаются к исполнению в установленном порядке, с учетом требований конфиденциальности.

5.3.2.5 В Концерне своевременно и качественно прорабатывается информация по травматизму, что является важным мероприятием по предупреждению производственного травматизма. В соответствии с установленным порядком обеспечивается:

- детальное рассмотрение работниками структурных подразделений поступающей в подразделения информации по травматизму;

- проведение анализа возможности возникновения аналогичных случаев в структурном подразделении;

- выработка мероприятий по предупреждению аналогичных несчастных случаев;

- проработка информации и намеченных мероприятий по предупреждению несчастных случаев с работниками структурных подразделений путем проведения бесед, собраний. При этом проводится анализ состояния охраны труда в структурном подразделении, приводятся аналогичные примеры нарушения требований охраны труда, выявленные при проверках рабочих мест, ставятся задачи перед коллективом на ближайшее время;

- выпуск информационных писем по несчастным случаям, газет, размещение информации в газетах и на стендах по охране труда;

- ведение учета проработки информации по травматизму;

- осуществление контроля сроков и качества проведения проработки, а также выполнением намеченных мероприятий по информации осуществляется при проведении административно-общественного контроля и комплексных проверок.

5.3.3 Проверка функционирования системы управления охраной труда.

5.3.3.1 С целью определения эффективности и результативности СУОТ и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и предотвращению инцидентов устанавливается порядок проведения периодических проверок в соответствии с Инструкцией по проведению проверки). При этом разрабатываются требования и программы проверок, включающие определение компетентности проверяющих, масштаб, частоту и методологию проведения проверки, а также формы отчетности.

5.3.3.2 План проведения проверок системы управления охраной труда составляется на основе результатов оценки производственных опасностей и рисков и результатов предыдущих проверок функционирования СУОТ.

5.3.3.3 Проверка может включать оценку всех элементов СУОТ Концерна или ее подсистем и должна охватывать:

- реализацию политики в области охраны труда;

- участие работников (или) их представителей в СУОТ;

- обязанность и ответственность работников;

- компетентность и подготовку работников;

- документацию системы управления охраной труда;

- планирование, развитие и функционирование СУОТ;

- предупреждающие и контролирующие меры;

- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидация их последствий;

- материально-техническое снабжение;

- подрядные работы;

- контроль и измерение результатов деятельности;

- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на безопасность, и охрану здоровья;

- проведение проверок;

- анализ эффективности управления охраной труда руководителями структурных подразделений;

- предупреждающие и корректирующие действия;

- непрерывное совершенствование СУОТ;

- любые другие критерии проверки и элементы, по необходимости.

5.3.3.4 В выводах проверки определяется, являются ли функционирующие элементы СУОТ или ее подсистемы:

- эффективными для реализации политики и целей по охране труда Концерна;

- эффективными для содействия полноправному участию работников в элементах СУОТ;

- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда и предыдущих проверок;

- обеспечивающими соответствие требованиям федеральных законов и правил, относящихся к деятельности Концерна;

- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

5.3.3.5 Проверку проводят компетентные, не связанные с проверяемой деятельностью лица, работающие или не работающие в Концерне.

5.3.3.6 Результаты проверки и ее выводы доводятся до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.

5.3.4 Анализ и оценка состояния охраны труда и эффективности системы управления охраной труда

5.3.4.1 Анализ и оценка состояния охраны труда и функционирования СУОТ в Концерне являются основой для принятия решений по повышению безопасности труда и совершенствованию СУОТ на всех уровнях управления.

В качестве анализируемой информации используются:

- данные о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- данные бухгалтерского учета в части затрат на мероприятия по охране труда и на возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- данные статистической отчетности в области охраны труда;

- материалы всех видов контроля состояния охраны труда;

- предписания и рекомендации федеральных органов надзора и контроля, представителей вышестоящей организации, службы охраны труда;

- данные измерений уровней опасных и вредных производственных факторов, состояние условий труда в цехе (на участке);

- данные аттестации рабочих мест по условиям труда;

- материалы специальных обследований (состояния зданий, сооружений, помещений, технологических процессов, санитарно-гигиенических условий и др.);

- учетные материалы по различным вопросам охраны труда и другая информация.

5.3.4.2 При анализе эффективности СУОТ Генеральным директором Концерна:

- оценивается стратегия для определения достижимости запланированных целей деятельности Концерна в области охраны труда;

- оценивается способность удовлетворять потребностям Концерна и ее работников, органов управления, надзора и контроля;

- оценивается необходимость изменения, включая политику и цели по охране труда;

- определяются действия, которые необходимы для своевременного устранения недостатков, включая изменение отдельных элементов управленческой структуры организации и методики измерения эффективности результатов деятельности по охране труда;

- обеспечивается обратная связь, включая определение приоритетов, в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования организации работ по охране труда;

- оценивается прогресс в достижении целей Концерна по охране труда и в своевременности корректирующих действий;

- оценивается эффективность действий, намеченных Генеральным директором Концерна при предыдущих анализах функционирования СУОТ.

5.3.4.3 Периодичность и масштабы анализа эффективности СУОТ определяются Генеральным директором Концерна исходя из потребностей и условий деятельности Концерна.

5.3.4.4 Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах управления охраной труда, с учетом требований последовательного совершенствования СУОТ.

5.3.4.5 Выводы из анализа эффективности СУОТ оформляются документально и официально доводятся до сведения:

- работников, ответственных за конкретные элементы СУОТ для принятия соответствующих мер;

- комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

5.3.4.6 Оценка работы структурных подразделений Концерна в области охраны труда проводится по следующим показателям:

- уровню состояния производственного травматизма (в том числе по микротравмам), профзаболеваемости и радиационной обстановке;

- выполнению запланированных мероприятий по охране труда;

- отсутствию нарушений требований безопасности производственных процессов, эксплуатируемого оборудования, зданий, сооружений и территории;

- отсутствию нарушений инструкций по охране труда, требований стандартов ССБТ, нормативных и распорядительных документов по охране труда;

- соответствию уровней опасных и вредных производственных факторов требованиям санитарных норм и стандартов ССБТ (процент работающих во вредных и/или опасных условиях);

- своевременности проведения обучения, инструктажей и проверки знаний по охране труда;

- выполнению мероприятий по материалам расследования несчастных случаев на производстве, предписаний контролирующих органов, распорядительных документов по охране труда.

5.3.4.7 Критерии оценки состояния охраны труда определяются органом управления охраной труда Концерна совместно с выборным органом первичной профсоюзной организацией.

5.3.4.8 С целью принятия управленческих решений результаты деятельности в области охраны труда периодически рассматриваются органом управления путем заслушивания отдельных руководителей и специалистов, а также при подведении итогов третьей (четвертой) ступени контроля.

Кроме того, состояние охраны труда рассматривается на собраниях работников по результатам выполнения коллективного договора.

Одним из критериев оценки состояния условий и охраны труда, системы управления охраной труда является сертификация работ по охране труда в Концерне, которая проводится в установленном порядке, с привлечением при необходимости испытательной лаборатории.

5.4 Совершенствование системы управления охраной труда, стимулирование достижений по охране труда

5.4.1 Предупреждающие и корректирующие действия.

В СУОТ предусматриваются и своевременно корректируются мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий в работе по охране труда, основанные на результатах наблюдения и оценки результативности системы управления охраной труда, проверок и анализа эффективности СУОТ Генеральным директором Концерна.

Эти мероприятия включают:

-определение и анализ причин каждого несоблюдения правил по охране труда или мероприятий системы управления охраной труда;

- инициирование, планирование, реализацию, проверку эффективности и документальное оформление корректирующих и предупреждающих действий, включая внесение изменений в СУОТ.

Если при оценке системы управления охраной труда или из других источников выясняется, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов и рисков неэффективны или могут стать таковыми, то своевременно предусматриваются соответствующие обстоятельствам другие меры, согласно принятой иерархии предупредительных и регулирующих мер, которые должны быть полностью выполнены и документально оформлены.

5.4.2 Непрерывное совершенствование.

5.4.2.1 В Концерне установлены и своевременно выполняются мероприятия по непрерывному совершенствованию элементов системы управления охраной труда и СУОТ в целом. Эти мероприятия учитывают:

- цели по охране труда;

- результаты определения и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;

- данные проводимого наблюдения и измерения результатов деятельности;

- результаты расследования несчастных случаев, профзаболеваний и инцидентов на производстве, результаты и рекомендации проверок;

- выходные данные (выводы) анализа эффективности СУОТ Генеральным директором Концерна;

- предложения по совершенствованию, поступающие от всех работников, включая комитеты (комиссии) по охране труда;

- изменения в законодательных и иных нормативных правовых актах, федеральных и отраслевых программах по охране труда, коллективных соглашениях;

- новые достижения в области охраны труда;

- результаты выполнения программ защиты и поддержки здоровья.

5.4.2.2 Процессы выполнения Концерном требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравниваются с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности.

5.4.2.3 С целью совершенствования системы управления охраной труда, снижения и исключения опасностей и рисков разрабатываются программы улучшения условий и охраны труда. При подготовке программы необходимо уделять внимание следующим вопросам:

- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- информированию работников о степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда;

- обучению работников с целью приобретения навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;

- совершенствованию и актуализации методов управления охраной труда и средств контроля;

- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

5.4.2.4 В программе предусматривается:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого структурного подразделения и уровня управления Концерна;

- обеспеченность необходимыми средствами и ресурсами;

- сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

5.4.2.5 Программа улучшения условий и охраны труда регулярно пересматривается с запланированными интервалами. При необходимости программа корректируется с учетом изменений в деятельности Концерна (в том числе, при изменениях в технологических процессах при замене оборудования), изменении условий функционирования.

5.4.3 Стимулирование работы в области охраны труда

5.4.3.1 Важным элементом в совершенствовании работы в области охраны труда является стимулирование. Стимулирование работы в области охраны труда направлено на повышение заинтересованности работающих в обеспечении безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, производственных участках, в структурных подразделениях и Концерна в целом.

5.4.3.2 В Концерне применяться различные формы стимулирования работы в области охраны труда и различные меры ответственности за нарушения правил и норм по охране труда. Наиболее эффективным способом является система поощрений за хорошую работу в определенный период времени без нарушений правил и норм по охране труда, без производственных травм и профессиональных заболеваний.

При подведении итогов работы за определенный период времени целесообразно подводить итоги работы в области охраны труда, используя при этом числовые показатели (коэффициенты, баллы) или набор определенных задач,

учитывающих состояние производственного травматизма и уровень профилактической работы по обеспечению безопасности труда.

Для поощрения работников за достижения по охране труда и принятия мер к нарушителям могут быть использованы, в том числе данные системы индивидуальной ответственности работников за безопасность труда (СИО), приведенной в приложении Д.

Виды и формы морального и материального стимулирования работы по обеспечению безопасности производственных процессов, снижению производственного травматизма и профзаболеваемости, соблюдению работающими требований по охране труда устанавливаются в соответствии с разработанным в Концерне положением, а также коллективным договором (соглашением).

Стимулирование за достижения в работе по охране труда проводится в условиях широкой гласности с использованием собраний работников, производственных совещаний, заседаний совместных комитетов (комиссий) по охране труда, многотиражной и стенной печати, специальных стендов, кино, радио, телевидения.

6. Задачи управления охраной труда в Концерне

Главная цель управления охраной труда в Концерне – обеспечение безопасных условий и охраны труда работников, достигается выполнением всеми уровнями управления комплекса мероприятий – задач управления охраной труда, основными из которых являются:

- определение и предотвращение опасностей и рисков;
- обеспечение безопасности производственных процессов;
- обеспечение безопасности производственного оборудования;
- подготовленность к аварийным ситуациям;
- обеспечение безопасности зданий, сооружений и производственной территории;
- обеспечение нормативных санитарно-гигиенических условий труда;

- обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;

- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;

- санитарно-бытовое обслуживание работников;

- обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда работников и пропаганда вопросов охраны труда;

- профессиональный отбор работников по отдельным специальностям.

- обеспечение взаимодействия с подрядными организациями.

6.1 Определение и предотвращение опасностей и рисков

6.1.1 Предупредительные и контролирующие меры

СУОТ Концерна предусматривает порядок определения производственных опасностей, оценки связанных с ними рисков для здоровья работников и применения, предупредительных мер.

Определение и оценка опасностей и рисков для безопасности и здоровья работников проводиться постоянно.

Рекомендации по идентификации опасностей и оценке рисков на рабочих местах приведены в приложении З, по управлению рисками для здоровья и безопасности на рабочих местах в приложении И.

Организацией работ по выявлению, анализу и оценке производственных опасностей и рисков, разработкой необходимых мероприятий защиты от них занимаются в Концерне, структурные подразделения и специалисты, определяемые локальными нормативными правовыми актами.

По результатам определения и оценки производственных опасностей и рисков, в том числе проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, устанавливается перечень характерных для деятельности Концерна опасных и вредных производственных факторов, составляется перечень профессий и видов

работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, а также определяется перечень работ, выполняемых по наряду-допуску.

На основе определенных рисков и их оценок служба охраны труда представляет Генеральному директору Концерна и работникам (или их представителям) рекомендации, в которых предусматриваются пути преодоления выявленных недостатков, и участвует в разработке мероприятий по улучшению условий труда, определении приоритетов и последовательности принятия мер.

Меры по предупреждению и управлению опасностями/рисками осуществляются в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности/риска;

- ограничение опасности/риска в его источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;

- минимизация опасности/риска путем проектирования безопасных производственных систем, включающих меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;

- предоставление работникам соответствующих СИЗ, включая спецодежду, в случае невозможности ограничения опасностей/рисков средствами коллективной защиты, с принятием мер по обеспечению их использования и обязательного технического обслуживания.

Для предупреждения и минимизации опасностей и рисков устанавливаются соответствующие их уровню, с учетом текущего состояния знаний, процедуры или мероприятия, в которых обеспечивается соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, применение передового опыта и использования, при необходимости, информации надзорных органов, службы охраны труда и других служб.

Установленные процедуры или мероприятия подвергаются регулярному анализу и при необходимости модификации.

6.1.2 Управление изменениями

В Концерне сформирован и своевременно корректируется перечень

изменений, влияющих на охрану труда, приведенный в приложении Ж.

При этом устанавливаются приоритеты, выявляются те изменения, которые оказывают или могут оказывать значительные воздействия на условия и охрану труда. Указанные изменения учитываются при определении первоочередных целей в области охраны труда.

Влияющие на охрану труда внутренние изменения (введение новых технологических и трудовых процессов или организационных структур и др.) и внешние изменения (совершенствование федеральных законов и иных нормативных правовых актов, развитие знаний по охране труда и т.д.) оцениваются, а соответствующие предупредительные меры выполняются еще до введения изменений в практику.

Перед каждым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов, оборудования производится определение опасностей и оценка рисков на рабочих местах. Такая оценка выполняется при необходимости с учетом обсуждения с работниками, их представителями и комитетом (комиссией) по охране труда.

При принятии «решений об изменениях» в обязательном порядке обеспечивается качественное и своевременное информирование и подготовка всех работников Концерна, которых затрагивает это решение.

С целью обеспечения готовности к аварийным ситуациям разрабатываются мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, подготовке к ним и ликвидации их последствий, а также своевременно вносятся изменения в эти мероприятия. Эти мероприятия исходят из возможного характера и масштаба несчастных случаев и аварийных ситуаций и предусматривают предупреждение связанных с ними рисков в области охраны труда.

6.1.3 Снабжение

С целью предупреждения и снижения опасностей и рисков устанавливается и при необходимости корректируется порядок приобретения товаров и услуг, в

соответствии с которым:

- до приобретения товаров и услуг определяются необходимые требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов, а также собственные требования Концерна по охране труда, распространяющиеся на данные товары и услуги;

- установленные требования выполняются до использования приобретаемых товаров и услуг.

6.2 Обеспечение безопасности производственных процессов

Обеспечение безопасности производственных процессов в Концерне достигается:

- соответствием действующих технологических и других производственных процессов требованиям межотраслевых правил по охране труда (ПОТ РМ), отраслевых правил по охране труда (ПОТ РО), правил безопасности (ПБ), правил устройства и безопасной эксплуатации (ПУБЭ), национальных стандартов системы стандартов безопасности труда (ГОСТ ССБТ, ГОСТР ССБТ), строительных норм и правил (СНиП), государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СП, ГН, СанПиН, СН);

- соблюдением утвержденных регламентов и технологической документации на них в производственных процессах;

- внедрением новых безопасных технологических процессов, средств защиты, механизации, автоматизации, дистанционного управления, контроля и сигнализации;

- полнотой отражения в конструкторской и технологической документации требований обеспечения безопасности производственных процессов;

- постоянным выявлением опасных производственных факторов и оценкой рисков, связанных с производственными операциями, выполняемыми как работниками Концерна, так и работниками привлекаемых подрядных организаций;

- соблюдением требований к организации работ повышенной опасности;

- разработкой планов действий работников при аварии и ликвидации ее последствий.

Производственные процессы, связанные с применением тяжелого физического труда, выделением вредных и токсичных веществ, повышенным уровнем шума и вибрации, радиационной и другими видами опасности, должны обеспечиваться средствами механизации, дистанционного управления, коллективной и индивидуальной защиты работающих, предупредительной и аварийной сигнализацией и приборами контроля вредных производственных факторов в соответствии с требованиями санитарных правил, правил безопасности и стандартов ССБТ.

6.3 Обеспечение безопасности производственного оборудования.

Обеспечение безопасности производственного оборудования достигается:

- выполнением требований, установленных к его устройству, содержанию и эксплуатации, ССБТ и другими государственными стандартами, нормами и правилами органов федерального надзора, отраслевыми документами и другой нормативной документации по охране труда;

- устранением выявленных в оборудовании несоответствий нормам охраны труда, либо заменой оборудования новым, отвечающим требованиям безопасности.

Опасные зоны всех видов оборудования, установок и устройств должны быть надежно ограждены, экранированы или иметь устройства, исключающие контакт работника с опасными и вредными производственными факторами (ОВПФ).

Подвижные защитные устройства (экраны), устанавливаемые на оборудовании для ограждения опасных зон, должны быть сблокированы с пуском оборудования.

Рабочие места должны быть обеспечены необходимой технологической оснасткой, предохранительными устройствами, обеспечивающими безопасные условия труда.

Размещение оборудования производится по утвержденным планам, обеспечивающим его безопасную эксплуатацию, свободный доступ к зонам обслуживания, с соблюдением необходимых проходов и проездов.

Ввод в эксплуатацию вновь смонтированного, модернизированного или установленного на другое место оборудования производится после проверки его соответствия требованиям правил и норм охраны труда комиссионно с оформлением акта.

6.4 Подготовленность к аварийным ситуациям

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий разрабатываются в соответствии с размером и характером деятельности должны:

- гарантировать, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация обеспечат при возникновении аварийной ситуации защиту всех работников в рабочей зоне;

- обеспечивать предоставление информации соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам и обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех работников, находящихся в рабочей зоне;

- обеспечивать предоставление соответствующей информации всем работникам Концерна на всех уровнях и возможность их подготовки, включая проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий.

Мероприятия согласовываются с аварийными службами и органами государственного надзора.

Организация должна иметь порядок, инструкции и т.д., определяющие действия работников в возможных аварийных ситуациях, планы ликвидации их последствий.

В производственных помещениях должны находиться аптечки. Контроль за состоянием и своевременной комплектацией медицинскими препаратами медицинских аптечек должно быть возложено приказом по структурному подразделению Концерна на ответственных работников.

Планы и мероприятия по подготовке к аварийным ситуациям, их предотвращению и ликвидации последствий систематически анализируются и при необходимости корректируются; также периодически проверяется практическая подготовленность работников к действиям в аварийных ситуациях.

6.5 Обеспечение безопасности зданий, сооружений и производственной территории

Обеспечение безопасности при строительстве, ремонте и эксплуатации производственных зданий и сооружений, производственной территории достигается соблюдением требований по охране труда в процессе их проектирования, строительства, эксплуатации, реконструкции и ремонта, изложенных в соответствующих СНиП, нормах проектирования, правилах и инструкциях.

Помещения (участки), при наличии в них вредных производственных факторов (вредные химические вещества в воздушной среде, шум, электромагнитное излучение и т.д.) должны быть изолированы (экранированы) от других производственных помещений (участков).

6.6 Обеспечение нормативных санитарно-гигиенических условий труда

Нормализация санитарно-гигиенических условий труда достигается устранением причин возникновения опасных и вредных производственных факторов (ОВПФ) на рабочих местах или снижением уровня ОВПФ до установленных допустимых норм.

Параметры вредных производственных факторов на рабочих местах должны периодически измеряться. Организация и периодичность контроля устанавливается в соответствии санитарными нормами и правилами.

Измерения параметров вредных производственных факторов проводятся промышленной санитарной лабораторией (ПСЛ) структурных подразделений Концерна, а в случае ее отсутствия лабораториями, аккредитованными в установленном порядке.

Соответствие санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах нормативным требованиям обеспечивается:

- соблюдением требований строительных и санитарных норм и правил при проектировании и реконструкции рабочих мест;

- соблюдением в производственном процессе государственных стандартов, санитарных норм и правил, других нормативных документов, устанавливающих нормы и требования по видам ОВПФ;

- оборудованием рабочих мест средствами коллективной защиты от ОВПФ, отвечающими нормативным требованиям охраны труда. Эффективность средств коллективной защиты должна периодически контролироваться;

- периодическим проведением аттестации рабочих мест по условиям труда;

- принятием мер к устранению отклонений санитарно-гигиенических условий труда от норм по данным контроля ПСЛ, данным карт аттестации рабочих мест.

6.7 Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты от ОВПФ осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующими нормами и установленным порядком их выдачи, хранения и использования.

Генеральный директор Концерна организует обеспечение выдачи работникам исправной, сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) соответствующих размеров, согласно типовым отраслевым нормам, и имеет право выдавать дополнительные СИЗ, в том числе по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, согласно коллективному договору.

Порядок обеспечения работников организации средствами индивидуальной защиты оформляется документально – разрабатывается документ, описывающий все процедуры, связанные с СИЗ, от закупки, хранения, эксплуатации до их утилизации.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты включает:

- выявление потребности в СИЗ в соответствии с фактическими условиями труда работников. Источники информации – результаты аттестации рабочих мест и статистика травматизма и профессиональной заболеваемости;
- составление заявок и получение СИЗ через органы материально-технического снабжения;
- выдачу СИЗ работникам в индивидуальном порядке на определенный срок;
- организацию учета, хранения, химической чистки, стирки и ремонта СИЗ.

6.8 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха осуществляется в для всех работников Концерна с учетом специфики их труда, в первую очередь, работающих с повышенными физическими и нервно-эмоциональными нагрузками, в условиях

монотонности и с воздействием опасных и вредных производственных факторов включает в себя:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников;
- предотвращение возможности травмирования, заболеваемости работников из-за переутомления и других психофизических факторов;
- обеспечение необходимого режима питания при сменной работе;
- учет чередования сменности работы;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха. С этой целью предусматривается организация комнат психологической разгрузки, зон отдыха и другие меры.

Предоставление работникам льготных режимов труда и отдыха производится в соответствии и в размерах предусмотренных действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами на основании проведенной аттестации рабочих мест и включается в виде соглашения в коллективный договор.

6.9 Организация лечебно-профилактического обслуживания работников

Лечебно-профилактическое обслуживание работников предусматривает предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, предсменные медосмотры, лечебно-профилактическое питание и проведение лечебно-профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний работников и реабилитации работоспособности.

Основными задачами медицинского обеспечения работников являются:

- медицинский отбор;
- контроль и прогнозирование состояния здоровья работников;
- психологическая, функциональная реабилитация и лечение работников.

Предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работников организации проводятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

Кроме того, в Концерне для снижения вероятности аварий в связи с неправильными действиями работников, связанными с отклонениями в состоянии здоровья отдельных работников, проводятся психофизиологические обследования. Оперативные работники проходит также предсменные медосмотры.

После перенесенного работником тяжелого заболевания, травмы или длительного перерыва в трудовой деятельности по другим причинам проводятся внеплановые медосмотр и психофизиологическое обследование перед допуском его к работе.

Предрейсовые медицинские осмотры водителей проводятся на основании действующих нормативных правовых актов.

Заключения о функциональном состоянии и работоспособности работников, о профессиональной психофизиологической пригодности, являются основанием для принятия решений о возможности продолжения деятельности, кадровых перемещений, необходимости проведения мероприятий по социально-психологической и функциональной реабилитации, проведения дополнительного обучения работника.

Работникам, пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обеспечивается медицинская, профессиональная и социальная реабилитация.

Лечебно-профилактическое питание организуется для работающих во вредных условиях труда в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Лечебно-профилактическое питание организуется для работающих с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

6.10 Санитарно-бытовое обслуживание работников

Организация санитарно-бытового обслуживания работников предусматривает обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами и обеспечение функционирования этих помещений и устройств согласно действующим нормам и правилам, положениям коллективного договора.

Состав санитарно-бытовых помещений определяется с учетом группы производственного процесса и их санитарной характеристики

При устройстве санитарно-бытовых помещений необходимо соблюдать нормативные требования, исключающие наличие вредных производственных факторов, оказывающих неблагоприятное влияние на здоровье работающих.

В производственных помещениях должна быть питьевая вода.

Использование бытовых помещений не по назначению запрещается.

6.11 Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда работников и пропаганда вопросов охраны труда

Работники Концерна должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, должны иметь соответствующую квалификацию необходимую для безопасного выполнения работ.

Вновь принимаемые работники должны быть ознакомлены с состоянием охраны труда в Концерне. С работниками проводится вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж, а также инструктаж по пожарной безопасности и обучение оказанию первой доврачебной медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях.

Обучение работников и проверка их знаний осуществляется с учетом уровня ответственности обучаемых, требуемой компетентности и уровня риска на рабочих местах.

Обучение и инструктаж работников безопасности труда и проверка знаний по охране труда проводятся в организации в соответствии с ГОСТ, правилами, положениями, инструкциями и другими документами федеральных органов по надзору и контроля за охраной труда, отраслевыми документами и документами других отраслей, применяемых в Концерне.

В Концерне применяется и постоянно редактируется «Указатель технических документов, регламентирующих обеспечение безопасной эксплуатации энергоблоков АС (обязательных и рекомендуемых в использовании)».

В Концерне должны быть разработаны и утверждены инструкции по охране труда, устанавливающие требования безопасности при выполнении рабочими и служащими различных видов работ. Инструкции могут разрабатываться как для работников отдельных должностей, профессий, так и на отдельные виды работ.

Пропаганда вопросов охраны труда осуществляется с использованием различных форм пропаганды и средств информации с использованием технических средств:

- чтение лекций, проведение бесед, демонстрация кинофильмов, выступления по радио, телевидению и в печати;

- организация выставок, проведение смотров и конкурсов по охране труда;

- проработка информационных материалов о происшедших несчастных случаях;

- разработка и обеспечение рабочих мест памятками по охране труда;

- организация работы кабинета охраны труда, создание уголков охраны труда;

- оформление стендов по охране труда.

6.12 Профессиональный отбор работников

Оценка профессиональной пригодности является неотъемлемой частью комплекса профилактических мер, направленных на охрану физического и психологического здоровья работников.

Профессиональным отбором на основе результатов медицинской, психологической и психофизиологической диагностики определяется степень профессиональной пригодности работника к безопасному выполнению работ по отдельным специальностям и видам работ (машинисты грузоподъемных кранов, водители автомашин и самоходных механизмов, работа на высоте, взрывные работы и др.).

Профессиональный отбор поступающих на работу должен начинаться с медицинского обследования. При отсутствии медицинских противопоказаний для работы у кандидатов на должности, проводится психофизиологическое обследование с целью определения профессиональной пригодности.

Определение профессиональной пригодности к работе проводится на основе сопоставления количественных показателей психофизиологических качеств кандидата на работу, полученных при обследовании, с критериями профессионального отбора.

6.13 Обеспечение взаимодействия с подрядными организациями

Для обеспечения безопасности производства подрядных работ устанавливается и своевременно корректируется порядок их организации и производства, в соответствии с которым:

- критерии охраны труда включаются в процедуры оценки и выбора подрядных организаций (наличие лицензий и разрешений, соответствие технологических процессов, оборудования требованиям безопасности, применение сертифицированных СИЗ, обученность работников и т.д.);

- устанавливается эффективная связь и координация между соответствующими уровнями управления организации-заказчика и подрядчиком до начала работы. При этом обеспечиваются условия передачи информации об опасностях и мерах по предупреждению и ограничению их воздействия;

- проводится информирование работников подрядных организаций о несчастных случаях, профессиональных заболеваниях и инцидентах на производстве при выполнении работ;

- обеспечивается ознакомление с опасностями рабочих мест работников подрядных организаций, а также их инструктаж на рабочих местах перед началом работы с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья работников в процессе выполнения работ;

- осуществляется контроль выполнения требований охраны труда при работе подрядных организаций;

- обеспечивается выполнение подрядными организациями требуемых процедур и мероприятий по охране труда на площадке Концерна.

В договоре с подрядной организацией должно быть определено требование по обеспечению соблюдения требований охраны труда государственных нормативных правовых актов, отраслевых и локальных нормативных актов Концерна.

В случае выявления Концерном, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения подрядными организациями требований охраны труда Концерн применяет меры воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение А
(обязательное)

Справочная нормативно-правовая база СУОТ

В настоящем стандарте организации (далее - СТО) использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации, утв. 30.12.2001 № 197-ФЗ (в редакции от 30.12.2008 N 313-ФЗ).

Федеральный закон "О государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" от 01.12.2007 № 317-ФЗ.

Закон Российской Федерации "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.98 № 125-ФЗ (с изменениями на 21.07.2007).

Закон Российской Федерации "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.99 № 52-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 01.12.2007).

Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.96 № 10-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 09.05.2005).

Руководство Р 2.2.2006–05 по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда. Утверждено Главным Государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.07.2005..

ГОСТ 12.0.002-80 ССБТ. Термины и определения. Утвержден постановлением Госстандарта СССР от 30.09.80 № 4954.

ГОСТ Р 51897-2002. Менеджмент риска. Термины и определения. Принят постановлением Госстандарта России от 30.05.2002 № 223-ст.

ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ Межгосударственный стандарт. Системы управления охраной труда. Общие требования. Введен в действие приказом Ростехрегулирования России от 10.07.2007 № 169-ст.

Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации. Утверждены постановлением Минтруда России от 08.02.2000 №14 (приказ Минатома России от 10.04.2000 № 198).

Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда на предприятии. Утверждены постановлением Минтруда России от 22.01.2001 № 10 (приказ Минатома России от 04.04.2001 № 199).

Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Утверждены постановлением Минтруда России от 17.01.2001 №7 (приказ Минатома России от 26.03.2001 № 160).

Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда. Утверждено приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 № 413.

Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива. Утверждены постановлением Минтруда России от 08.04.94 № 30, (письмо КБЭЧС Минатома России от 29.11.94 № 933).

Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда. Утверждены постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80.

Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда. Утверждены постановлением Минтруда России от 27.02.95 № 11 (приказ Минатома России от 21.03.95 №105).

Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342-н.

Положение о системе сертификации работ по охране труда в организациях Правила сертификации работ по охране труда. Утверждены постановлением Минтруда России от 24.04.2002 № 28.

ГОСТ 12.0.004-90, ССБТ "Организация обучения безопасности труда. Общие положения". Утвержден постановлением Госстандарта СССР от 05.11.90 № 2797.

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Утвержден постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29.

Примерные учебные планы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Примерная программа обучения по охране труда работников организаций Утверждены Минтрудом России от 17.05.2004.

Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 № 298\П-22. Изменения и дополнения к Списку от 01.11.77 № 369\П-16, от 28.11.83 № 271\П-18, от 05.11.87 № 669\П-11, от 21.07.88 № 415\П-7, от 19.08.88 № 471\П-8 (Приказы по Минсредмашу СССР от 16.08.79 № 268, от 21.01.84т № 010, от 26.05.88 № 366, от 23.09.88 № 716, от 04.10.88 № 755, указание от 15.04.88 № С-1062), от 15.09.88 № 516/П-8, от 06.12.88 № 620/П-11, от 14.08.90 № 326/П-9, от18.10.90 № 407/П-11, от 22.10.90 № 418/П-12, от 29.05.91 № 11.

Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания. Постановление Минтруда России от 31.03.2003 № 14 (с изменениями от 11.09.2003 № 64.)

Перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов. Утвержден приказом Минздрава России 28.03.2003 № 126.

Нормы и условия бесплатной выдачи молока и других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда. Утверждены постановлением Минтруда России 31.03.2003 № 13.

Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи. Утверждены постановлением Минтруда России 04.07.2003 № 45.

О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии. Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.96 № 90 (в редакции приказов Минздрава России от 11.09.2000 N 344, от 06.02.2001 N 23).

О порядке проведения медицинских осмотров и психофизиологических обследований работников объектов использования атомной энергии. Приказ Минздрава России, 09.04.97 № 105.

Приказ Минздрава России от 16.08.2004 № 83 "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)" (с дополнениями от 16.05.2005 № 338).

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности (в редакции от 01.02.2005 № 49).

Постановление Правительства РФ от 20.11.2008 N 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда».

Приложение Б
(обязательное)

Приложение к приказу
ФГУП концерн «Росэнергоатом»
от 14.12.2005 № 1220

Заявление о политике ФГУП концерн «Росэнергоатом» в области охраны труда, обеспечения профессиональной безопасности и здоровья работников

Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский государственный концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (концерн «Росэнергоатом») в соответствии с Уставом выполняет функции эксплуатирующей организации атомных станций, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и несет всю полноту ответственности за безопасность закрепленных за ним объектов использования атомной энергии, а также за надлежащее обращение с ядерными материалами и радиоактивными веществами.

Политика ФГУП концерн «Росэнергоатом» в области охраны труда, обеспечения профессиональной безопасности и здоровья работников разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда Российской Федерации и направлена на обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.

Основными целями ФГУП концерн «Росэнергоатом» в области охраны труда являются:

- принятие и реализация программ улучшения условий и охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- постоянное совершенствование системы управления охраной труда;

- профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;

- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- координация деятельности в области охраны труда.

Для достижения поставленных целей ФГУП концерн «Росэнергоатом» принимает на себя обязательства:

- обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- обеспечивать соблюдение требований законов, правовых актов и нормативных документов, регламентирующих деятельность ФГУП концерн «Росэнергоатом» в области охраны труда;

- обеспечивать внедрение современных методов управления охраной труда на основе широкого обмена опытом в области охраны труда между филиалами ФГУП концерн «Росэнергоатом», использования передового отечественного и зарубежного опыта работы промышленных организаций по охране труда;

- обеспечивать привлечение работников ФГУП концерн «Росэнергоатом» к активному участию в работах по охране труда. В этих целях обеспечивать непрерывное обучение и повышение квалификации работников в области охраны труда и безопасности на производстве;

- требовать от всех работников ФГУП концерн «Росэнергоатом» осуществлять работы в соответствии с действующими правилами и нормами охраны труда;

- требовать от организаций, оказывающих услуги по обеспечению эксплуатации атомных станций, применения тех же стандартов и норм в области охраны труда, которые приняты в ФГУП концерн «Росэнергоатом»;

- осуществлять международное сотрудничество в области охраны труда;

- проводить информирование и поддерживать открытый диалог о деятельности ФГУП концерн «Росэнергоатом» в области охраны труда со всеми заинтересованными сторонами.

Руководство ФГУП концерн «Росэнергоатом» гарантирует обеспечение условий и выделение ресурсов для реализации политики в области охраны труда, обеспечения профессиональной безопасности и здоровья работников и призывает всех работников объединить усилия для достижения поставленных целей.

Генеральный директор С.А. Обозов

Приложение В
(обязательное)

Таблица В.1 - Распределение обязанностей руководителей организации, структурных подразделений и функциональных служб в системе управления охраной труда

Функции и задачи управления охраной труда	**Головные организаторы-исполнители**	**Участники исполнения**
Обеспечение разработки (пересмотра), функционирования и постоянного совершенствования системы управления охраной труда Концерна (СУОТ):		
в целом по Концерну	Работодатель (Генеральный директор)	Главный инженер (технический директор), служба охраны труда, главные специалисты, руководители структурных подразделений и функциональных служб
в структурных подразделениях Концерна	Руководители подразделений	Руководители и специалисты, осуществляющие руководство лабораториями, сменами, группами и т.п., входящими в состав структурного подразделения

Продолжение таблицы В.1

Функции и задачи управления охраной труда	**Головные организаторы-исполнители**	**Участники исполнения**
Обеспечение организационно-методического и технического руководства по внедрению, функционированию и постоянному совершенствованию СУОТ	Главный инженер (технический директор)	Служба охраны труда, главные специалисты, руководители структурных подразделений
Планирование работ по охране труда и координация работ по охране труда	Главный инженер (технический директор), Заместитель Генерального директора-Генеральный инспектор	Руководители структурных подразделений и функциональных служб, служба охраны труда
Контроль, анализ и оценка состояния охраны труда и эффективности СУОТ	Главный инженер (технический директор), Заместитель Генерального директора-Генеральный инспектор	Руководители структурных подразделений и функциональных служб, служба охраны труда, совместный комитет (комиссия) по охране труда, промышленно-санитарная лаборатория (ПСЛ)

Продолжение таблицы В.1

Функции и задачи управления охраной труда	**Головные организаторы-исполнители**	**Участники исполнения**
Стимулирование достижений в работе по охране труда и определение ответственности за невыполнение требований охраны труда	Заместитель Генерального директора-Генеральный инспектор, руководители структурных подразделений и функциональных служб	Служба кадров, служба охраны труда, совместный комитет (комиссия) по охране труда, руководители структурных подразделений и функциональных служб
Определение опасностей и рисков, оценка и управление ими	Главный инженер (технический директор), Заместитель Генерального директора-Генеральный инспектор	Службы охраны труда и другие функциональные службы, руководители и специалисты структурных подразделений, ПСЛ
Обеспечение безопасности производственного оборудования	Руководители структурных подразделений	Функциональные службы, руководители и специалисты структурных подразделений
Подготовленность к аварийным ситуациям	Главный инженер (технический директор)	Руководители структурных подразделений, функциональные службы

Продолжение таблицы В.1

Функции и задачи управления охраной труда	Головные организаторы-исполнители	Участники исполнения
Обеспечение безопасности зданий, сооружений и производственной территории	Ремонтно-строительная служба, отдел капитального строительства	Руководители структурных подразделений, служба материально-технического снабжения
Нормализация санитарно-гигиенических условий труда	Главный инженер (технический директор)	Руководители структурных подразделений
Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты	Главный инженер (технический директор), руководители структурных подразделений	Службы материально-технического снабжения, хозяйственного обеспечения
Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха	Служба кадров	Руководители структурных подразделений
Лечебно-профилактическое обслуживание работников	Служба кадров, совместно с медицинским учреждением	Руководители структурных подразделений
Санитарно-бытовое обслуживание работников	Руководители структурных подразделений	Служба материально-технического снабжения

Продолжение таблицы В.1

Функции и задачи управления охраной труда	Головные организаторы-исполнители	Участники исполнения
Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда работников, пропаганда вопросов охраны труда	Работодатель (Генеральный директор), технический директор (главный инженер), Заместитель Генерального директора-Генеральный инспектор	Руководители структурных подразделений и функциональных служб, отдел производственно-технического обучения, служба охраны труда, центр подготовки персонала
Профессиональный отбор работников по отдельным специальностям	Служба кадров, лаборатория психофизиологического обеспечения	Руководители структурных подразделений, медицинское учреждение

Примечания

1. Координацию исполнения функций и задач управления охраной труда осуществляет служба охраны труда организации с участием совместного комитета (комиссии) по охране труда;

2. По тексту СТО к главным специалистам организации относятся руководители служб, начальник отдела капитального строительства, начальник отдела организации труда и др.

Приложение Г
(обязательное)

ПОЛОЖЕНИЕ
об обязанностях и ответственности в области охраны труда работников Концерна

Г.1 Общие положения

Г.1.1 В Концерне с учетом структуры и штатов, занимаемых должностей, особенностей производства и других конкретных условий разрабатывается и по согласованию с профсоюзным или другим уполномоченным работниками представительным органом утверждается, как составная часть СУОТ Концерна, "Положение об обязанностях и ответственности руководителей, специалистов, рабочих и других непосредственных исполнителей работ организации в области охраны труда". При разработке или очередном пересмотре Положения следует руководствоваться настоящим Типовым положением и учитывать требования квалификационных справочников должностей служащих, тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, ГОСТов, ОСТов, правил, инструкций и других нормативных правовых актов и документов, утвержденных в установленном порядке.

Г.1.2 Обязанности и ответственность в области охраны труда руководителей и специалистов, не включенных в настоящее Типовое положение, устанавливаются в Концерне с учетом структуры, штатного расписания Концерна и структурных подразделений Концерна, распределения должностных обязанностей и других местных условий.

Г.1.3 Функции руководителей всех уровней, специалистов и рабочих по охране труда отражаются в должностных инструкциях (инструкциях по охране труда – для рабочих). В этих инструкциях следует указать, что одной из основных

обязанностей руководителей и специалистов является обеспечение здоровых и безопасных условий труда подчиненного им коллектива работников.

Г.2 Обязанности по охране труда руководящих работников

Г.2.1 Генеральный директор Концерна

Г.2.1.1 Осуществляет общее руководство работой по охране труда в Концерне и несет ответственность за обеспечение:

- выполнения Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, а также приказов, распоряжений, указаний Госкорпорации "Росатом" и вышестоящей хозяйственной организации по вопросам охраны труда;
- финансирования мероприятий по охране труда, выполнение плана мероприятий и соглашения по охране труда, являющихся составными частями коллективного договора;
- внедрения безопасных производственных процессов и технологий, соответствующие требованиям охраны труда условия труда на рабочих местах и безопасность работников в процессе трудовой деятельности;
- информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников; недопущения работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктажа, стажировки на рабочих местах работников и проверки их знаний требований охраны труда; недопущения к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов Концерна, издания приказа по Концерну о составе комиссий по проверке знаний;

- разработки и утверждения с учетом мнения профсоюзного органа инструкций по охране труда для работников;

- разработки, внедрения, функционирования и постоянного совершенствования системы управления охраной труда;

- проведения аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, в том числе ежемесячное проведение третьей (четвертой) ступени контроля ("Дня охраны труда") в организации и в производственных подразделениях, и принятие мер по устранению выявленных недостатков;

- выполнения предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрения представлений органов общественного контроля в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

- принятия мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранения жизни и здоровья работников при возникновению таких ситуаций;

- обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- своевременного представления сведений по установленной форме статистической отчетности о производственном травматизме и освоению средств на мероприятия по охране труда;

- организации соревнований, смотров и конкурсов, направленных на улучшение состояния охраны труда, выделения денежных средств для премирования за достижение высоких показателей в этой работе;

- внедрения передового опыта в области охраны труда;

- наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

Г.2.1.2 Осуществляет контроль:

- своевременного внедрения и постоянного функционирования Системы управления охраной труда;

- использования по назначению финансовых, материальных ресурсов и организационно-технических средств, выделенных на мероприятия по охране труда.

Г.2.1.3 Принимает на основании систематически проводимого анализа и оценки системы управления охраной труда решения о совершенствовании ее элементов или системы в целом.

Г.2.1.4 Рассматривает и утверждает согласованные в установленном порядке планы в области охраны труда, организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

Г.2.1.5 Периодически заслушивает главного инженера (технического директора), руководителей подразделений и функциональных служб о выполнении запланированных мероприятий по охране труда и принимаемых мерах по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Г.2.1.6 Организует обеспечение работников сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, а также необходимый уход за ними, химчистку, стирку, ремонт спецодежды и спецобуви.

Г.2.1.7 Определяет обязанности и ответственность в области охраны труда своих заместителей и руководителей структурных подразделений.

Г.2.2 Главный инженер (технический директор)

Г.2.2.1 Осуществляет непосредственное руководство организацией работ по охране труда в целом и обеспечивает:

- организационно-методическое сопровождение по внедрению и постоянному функционированию СУОТ;
- безопасность производственных процессов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, монтажных, наладочных и ремонтных работ;
- соответствие применяемого оборудования, машин, механизмов, агрегатов и других орудий производства требованиям охраны труда;
- выполнение всего комплекса работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций, проведение производственного контроля за опасными производственными объектами;
- выявление и регистрацию любых проблем, касающихся условий и охраны труда;
- инициирование проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование СУОТ, а также на предупреждение несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий;
- выработку рекомендаций и обеспечение выполнения решений по совершенствованию охраны труда;
- внедрение новейших достижений науки, техники и передового опыта в области охраны труда;
- своевременное сообщение в установленные адреса о происшедших несчастных случаях на производстве и случаях профессиональной заболеваемости;
- правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и

случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующим положением;

- выполнение мероприятий, разработанных с целью предупреждения несчастных случаев;

- контроль правильного проведения инструктажа и обучения безопасным приемам и методам труда, а также за соблюдения установленного порядка допуска производственного персонала к самостоятельной работе;

- регулярное представление отчетности о функционировании СУОТ с целью анализа и использования ее для совершенствования СУОТ;

- поддержание связи с органами государственного и общественного контроля, другими заинтересованными сторонами по вопросам условий и охраны труда.

Г.2.2.2 Организует:

- разработку технических решений и мероприятий по проведению технологических процессов, обеспечению режимов работы оборудования в соответствии с требованиями охраны труда;

- пропаганду и внедрение новых, более безопасных технологических процессов, разработанных на основе научно-технических достижений и передового опыта работы, внедрение новых и пересмотренных стандартов ССБТ;

- плановое внедрение мероприятий, разработанных организацией, научно-исследовательскими, проектными и конструкторскими организациями, обеспечивающих улучшение условий труда и повышение культуры производства с учетом передового опыта других организаций, в том числе зарубежных;

- систематический контроль вредных и опасных производственных факторов и выполнения норм охраны труда;

- контроль выполнения предписаний государственных инспекторов по охране труда, других федеральных органов надзора, приказов, распоряжений и указаний Госкорпорации "Росатом" и вышестоящей организации, приказов Концерна по вопросам охраны труда;

- контроль выполнения планов и мероприятий по вопросам охраны труда;

- контроль полноты разработки мер, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда в проектах вновь строящихся, реконструируемых и расширяемых производств, в проектах производства работ и технологических картах;

- контроль за подготовкой и повышением квалификации работников по безопасным приемам и методам труда. Принимает меры по оснащению необходимыми пособиями, техническими средствами обучения;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

Г.2.2.3 Заслушивает своих заместителей, руководителей структурных подразделений и функциональных служб по вопросам:

- о выполнении мероприятий и состоянии работ по улучшению условий труда и повышению безопасности труда;

- о состоянии травматизма на производстве, профессиональной заболеваемости и о мерах, принимаемых по устранению их причин.

Г.2.2.4 Систематически проводит осмотр производственных объектов с целью проверки состояния охраны труда.

Г.2.2.5 Рассматривает нарушения требований охраны труда, предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных лиц, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и принятой системой мер стимулирования достижений в работе по охране труда и ответственности за невыполнение требований охраны труда.

Г.2.2.6 Координирует работу по обучению и проверке знаний по охране труда работников - возглавляет Центральную комиссию по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов.

Г.2.2.7 Руководит:

- разработкой планов улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, а также годового соглашения по охране труда, включаемого в коллективный договор;

- работой смотровых комиссий по конкурсам-смотрам, месячникам по охране труда.

Г.2.2.8 Определяет и утверждает перечень работ повышенной опасности, выполняемых.

Г.2.2.9 Определяет тематику работ для рационализаторов и изобретателей, а также необходимость проведения научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, направленных на улучшение безопасности и условий труда. Осуществляет методическое руководство проводимыми перспективными разработками в этой области и организует их внедрение.

Г.2.3 Заместитель Генерального директора – директор по экономике и финансам

Г.2.3.1 Осуществляет руководство по формированию бюджета организации, смет затрат и инвестиционных программ по финансированию мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

Г.2.3.2 Обеспечивает финансирование плановых затрат на мероприятия по охране труда, в том числе на отчисления в фонд обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Г.2.3.3 Организует разработку и внедрение форм и систем стимулирования (поощрения) коллективов и работников за улучшение работы в области охраны труда.

Г.2.3.4 Организует контроль целевого использования средств бюджета организации, выделенных на охрану труда.

Г.2.4 Заместитель Генерального директора – директор филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Управление сооружением объектов»

Г.2.4.1 Обеспечивает:

- включение в задания на проектирование требований по охране труда, ядерной, радиационной и промышленной безопасности;

- включение в проекты новых и реконструируемых действующих производств, технологических процессов, оборудования специальных разделов "Охрана труда и пожарная безопасность" – обязательно, "Радиационная безопасность" и "Промышленная безопасность" – при наличии в проекте радиационно опасных производств и опасных производственных объектов, в которых отражаются вытекающие из специфических особенностей производства мероприятия и рекомендации по обеспечению безопасных условий труда при пуске, эксплуатации, ремонте проектируемых объектов;

- выполнение в предпроектной и проектной документации требований по охране труда, ядерной, радиационной и промышленной безопасности;

- технический надзор за соответствием строящихся и реконструируемых объектов утвержденным проектам;

- осуществление авторского надзора проектных организаций по вопросам качества строительно-монтажных работ, за устранением дефектов, выявленных в процессе строительства и реконструкции;

- контроль организации безопасной эксплуатации зданий и сооружений.

Г.2.4.2 Контролирует передаваемые в строительные организации для производства работ проекты в части отражения в них действующих требований охраны труда.

Г.2.4.3 Принимает меры по недопущению ввода в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных зданий и сооружений, смонтированных оборудования, коммуникаций при невыполнении предусмотренных проектами или государственными нормативными документами требований охраны труда, ядерной, радиационной и промышленной безопасности.

Г.2.4.4 Определяет перечень объектов, зданий, сооружений, подлежащих реконструкции или выводу из эксплуатации в связи с невозможностью дальнейшего обеспечения в них безопасных условий труда.

Г.2.4.5 Принимает участие в разработке соответствующих разделов планов по охране труда и обеспечивает выполнение мероприятий, связанных с капитальным

строительством, реконструкцией и техническим перевооружением, в установленные сроки.

Г.2.4.6 Обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда в подчиненных подразделениях.

Г.2.4.7 Заслушивает отчеты руководителей подчиненных подразделений организации о состоянии работы по охране труда.

Г.2.5 Заместитель Генерального директора – Генеральный инспектор

Г.2.5.1 Осуществляет:

- контроль и координацию деятельности подразделений в части соблюдения требований охраны труда при проведении технологических процессов, эксплуатации технологического оборудования, выполнении ремонтных работ;
- контроль выполнения входящих в его компетенцию мероприятий по улучшению условий и охраны труда и за выполнением норм и требований безопасности при хранении и работе с токсичными, опасными и другими вредными веществами, материалами и изделиями из них.

Г.2.5.2 Обеспечивает:

- соблюдение требований охраны труда в технических заданиях и проектах на новые производственные или опытные установки, на реконструкцию производственных участков;
- своевременную разработку и пересмотр регламентов, инструкций, схем, а также внесение в них изменений в связи с реконструкцией, изменением технологии или корректировкой режима работы оборудования;
- безопасный пуск, остановку и эксплуатацию оборудования.

Г.2.5.3 Организует оперативный контроль обеспечения производства технической документацией, инструментом, технологической оснасткой, оборудованием, комплектующими изделиями, сырьем и материалами.

Г.2.5.4 Принимает меры по недопущению ввода в эксплуатацию установок, участков, цехов с недоделками или отклонениями от проектной документации, ухудшающими условия труда работающих.

Г.2.5.5 Принимает меры по предупреждению опасных ситуаций, аварий и нарушений при проведении технологических процессов, производственных операций, экспериментальных работ.

Г.2.5.6 Организует контроль выполнения требований промышленной безопасности при ведении производственных процессов.

Г.2.5.7 Обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда в подчиненных подразделениях.

Г.2.5.8 Заслушивает отчеты руководителей подчиненных подразделений организации о состоянии работы по охране труда.

Г.2.6 Заместитель Генерального директора – директор по управлению персоналом, социальным и административным вопросам

Г.2.6.1 Организует:

- работу по укреплению трудовой дисциплины, соблюдению законодательства о труде, правил внутреннего трудового распорядка работников, устава о дисциплине работников с особо опасным производством в области использования атомной энергии;
- техническую подготовку работников, обучение рабочих и специалистов по охране труда на специальных занятиях, семинарах и курсах;
- контроль правильности определения должностных функций занимаемой должности;
- отстранение от работы лиц, имеющих медицинские противопоказания по профессии, и переводу данных работников на другую работу в соответствии с медицинским заключением;

- обеспечение работников организации санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, сушилками и др.), столовыми, магазинами и укомплектование их инвентарем;

- проведение своевременной и качественной стирки спецодежды и белья;

- содержание и обустройство дорог, проездов, проходов, площадок и т.д.;

- контроль состояния территории , загородной зоны отдыха (при наличии), контроль содержания в технически исправном состоянии и безопасной эксплуатации зданий и сооружений, объектов соцкультбыта.

Г.2.6.2 Контролирует своевременное проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работниками.

Г.2.6.3 Обеспечивает:

- оформление приема или перевода работников на работу с вредными или опасными условиями труда только после прохождения в установленном порядке предварительного медицинского осмотра;

- информирование работников о состоянии условий труда и льготах в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при составлении (заключении) трудового договора;

- правильность заполнения трудовых книжек работающих в соответствии с действующей инструкцией, ЕТКС и перечнем должностей, а также предоставления компенсаций за вредные условия труда.

Г.2.6.4 Участвует в аттестации рабочих мест по условиям труда и пересмотре компенсаций по результатам аттестации.

Г.2.6.5 Организует ведение индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования.

Г.2.6.6 Подготавливает организационно-распорядительные документы о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности работников, нарушивших производственную дисциплину и требования охраны труда.

Г.2.6.7 Принимает участие в разработке планов улучшения условий и охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий организации и обеспечивает их выполнение в части, касающейся его деятельности.

Г.2.6.8 Осуществляет руководство работой по охране труда и обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда в подчиненных структурных подразделениях.

Г.2.7 Руководитель Управления охраны труда и защиты персонала

Г.2.7.1 Осуществляет координацию работы службы охраны труда и служб радиационной безопасности, противопожарной, промышленной безопасности, безопасности движения и др. Концерна и обеспечивает их взаимодействие по осуществлению их контрольных функций.

Г.2.7.2 Обеспечивает:

- функционирование системы управления охраной труда;
- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний и улучшению условий труда;
- своевременное представление отчетности по охране труда по установленным формам.

Г.2.7.3 Возглавляет разработку плана мероприятий по улучшению условий и повышению безопасности труда, организует контроль его выполнения и оказывает помощь подразделениям и службам по выполнению этих мероприятий.

Г.2.7.4 Взаимодействует с профсоюзными или другими представительными органами работников, медицинскими учреждениями, местными федеральными органами надзора, научно-исследовательскими организациями по вопросам улучшения состояния охраны труда.

Г.2.7.5 Организует:

- проведение систематического анализа эффективности функционирования системы управления охраной труда с целью непрерывного совершенствования системы;

- внедрение передового опыта по обеспечению безопасности труда, координирует работу по внедрению государственных и отраслевых стандартов ССБТ, по разработке и внедрению стандартов безопасности труда;

- комиссионные проверки состояния охраны труда;

- работу по составлению списков работников для прохождения медицинских осмотров;

- работу по составлению подразделениями организации списков (перечней) профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих, которым в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и другими документами предоставляются компенсации (дополнительный отпуск, спецпитание и т.п.) и пенсионные льготы за работу в тяжелых, вредных или опасных условиях труда и контроль своевременного внесения в них изменений и дополнений.

Г.2.7.7 Участвует:

- в рассмотрении и согласовании технических заданий, проектов зданий и сооружений, конструкторской документации на технологическое оборудование, а также в работе комиссий по приемке в эксплуатацию оборудования, зданий, сооружений, технологических участков в части охраны труда;

- в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора и соглашения по охране труда;

- в организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.

Г.2.7.8 Обеспечивает контроль:

- состояния охраны труда, соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и правильного их применения;

- своевременного прохождения периодических медицинских осмотров работниками;

- соблюдения законодательства при расследовании несчастных случаев на производстве;

- выполнения мероприятий, предусмотренных разделом "Охрана труда" коллективного договора и соглашением по охране труда, иных мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда; мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве и по предписаниям органов государственного надзора и контроля;

- за разработкой положений, стандартов, инструкций по охране труда, согласовывает технологическую документацию в части правильности и достаточности предусмотренных в ней требований охраны труда;

Г.2.7.9 Обращается с представлениями об отстранении (не допуске к работе), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, работников, не прошедших в установленном порядке проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Г.2.7.10 Разрабатывает предложения по стимулированию высоких показателей состояния охраны труда и мерам ответственности за нарушение требований охраны труда.

Г.2.7.11 Принимает непосредственное участие в расследовании аварий, групповых смертельных и тяжелых несчастных случаев на производстве, подготовке приказов и разработке мероприятий по итогам расследования.

Г.2.8 Руководитель Управления административно-хозяйственного обеспечения

Г.2.8.1 Обеспечивает при организации материально-технического снабжение соблюдение установленных требований безопасности и охраны здоровья работников, распространяющиеся на приобретаемые товары и услуги.

Г.2.8.2 Организует обеспечение:

- сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты в соответствии с заявками подразделений, а также устанавливает порядок хранения,

ремонта, стирки, чистки и дезактивации спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- необходимым инвентарем и оборудованием санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, санпропускников, сушилок, комнат приема пищи и др.);

- материалами и оборудованием необходимыми для выполнения мероприятий по охране труда.

Г.2.8.3 Организует контроль соблюдения требований охраны труда при реализации подчиненных работников, установленных функций по материально-техническому снабжению.

Г.2.9 Заместитель главного инженера (технического директора) по науке и развитию

Г.2.9.1 Организует:

- разработку и проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспериментальных работ по освоению вновь разрабатываемых технологических процессов и контроль их выполнения и внедрения;

- соблюдение требований безопасности при проведении исследований и в разрабатываемых технологических процессах при освоении новых видов продукции, апробации в производственных условиях нового и более современного технологического оборудования, совершенствовании технологии.

Г.2.9.2 Обеспечивает предоставление необходимой информации для разработки технологической документации, включая данные по охране труда и охране окружающей среды, безопасному обращению с сырьем, материалами и отходами производства, по работе с вредными и опасными веществами.

Г.2.9.3 Принимает участие:

- в промышленных испытаниях новых видов машин и механизмов, средств механизации и автоматизации производства;

- в работе комиссий по приемке участков и оборудования в эксплуатацию.

Г.2.10 Заместитель главного инженера по эксплуатации

Г.2.10.1 Организует:

- разработку и внесение изменений в технологические схемы и инструкции, если они не обеспечивают безопасных и здоровых условий труда;

- систематический контроль за ведением технологических режимов и выполнением технологических операций в строгом соответствии с режимными картами, регламентами, инструкциями, требованиями правил и норм техники безопасности, радиационной безопасности и производственной санитарии;

- эксплуатацию оборудования с учетом создания безопасных и здоровых условий труда работающим.

Г.2.10.2 Обеспечивает:

- своевременную разработку и пересмотр регламентов, инструкций, схем, а также внесение в них изменений в связи с реконструкцией, изменением технологии или корректировкой режима работы;

- безопасный пуск, остановку и эксплуатацию оборудования;

- условия труда на рабочих местах оперативного персонала в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

Г.2.10.3 Осуществляет:

- планирование, организует работу и контролирует подготовку и повышение квалификации персонала в области охраны труда;

- внеплановые проверки рабочих мест в части соблюдения работающими требований охраны труда, правильности подготовки рабочих мест, соблюдения нарядно-допускной системы. При выявлении нарушений, создающих опасность возникновения угрозы жизни и здоровью работающих, немедленно принимает меры по устранению этих нарушений, вплоть до остановки оборудования.

Г.2.10.4 Контролирует:

- полноту изложения в документации допустимых величин различных параметров и мер предосторожности, гарантирующих безопасную эксплуатацию оборудования и ведение технологических процессов;

- работу с персоналом в структурных подразделениях.

Г.2.10.5 Участвует:

- в работе комиссии по проверке условий и безопасности труда;

- в работе комиссии при проверке знаний правил, норм и инструкций в области охраны труда у работающих в подчиненных подразделениях.

Г.2.11 Заместитель главного инженера по ремонту

Г.2.11.1 Обеспечивает:

- своевременное и безопасное проведение профилактических осмотров, испытаний, планово-предупредительных ремонтов оборудования, а также выполнение норм охраны труда при ремонте;

- выполнение работ, предусмотренных планами по охране труда, приказами и указаниями по предприятию, предписаниями по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, указанных в предписаниях и актах проверки состояния охраны труда, а также актах о несчастных случаях в подчиненных подразделениях. Анализирует причины несчастных случаев, определяет меры по исключению их повторения;

- ремонт и испытания съемных грузозахватных приспособлений, средств малой механизации, приспособлений (поясов, страхующих канатов, лестниц, стремянок и пр.) и средств индивидуальной защиты.

Г.2.11.2 Проводит внеплановые проверки рабочих мест. Запрещает эксплуатацию грузоподъемных механизмов, приспособлений, ремонтной оснастки в случае неудовлетворительного их технического состояния и наличия угрозы возникновения несчастного случая до приведения их в безопасное состояние.

Г.2.11.3 В процессе эксплуатации грузоподъемных механизмов, ремонтной оснастки и другого оборудования, используемых при ремонте, выявляет их конструктивные, с точки зрения безопасной эксплуатации, недостатки и устраняет их, внедряет автоматизацию и робототехнику.

Г.2.11.4 Контролирует на рабочих местах при ремонте оборудования наличие и качество технологической документации, определяющей безопасные приемы и методы работы.

Г.2.11.5 Не допускает до работы лиц, не обученных правилам и приемам безопасного ведения ремонтных работ или допустивших грубые нарушения установленного порядка работ и правил безопасности. При обнаружении таких лиц отстраняет их от работы.

Г.2.11.6 Участвует:

- в комиссии по расследованию несчастных случаев;

- в работе комиссии по проверке состояния охраны труда в структурных подразделениях;

- в работе комиссии при проверке знаний правил, норм и инструкций в области охраны труда у работающих в подчиненных подразделениях.

Г.2.12 Начальник отдела охраны труда

Г.2.12.1 Обеспечивает:

- функционирование системы управления охраной труда;

- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний и улучшению условий труда;

- своевременное представление отчетности по охране труда по установленным формам.

Г.2.12.2 Возглавляет разработку плана мероприятий по улучшению условий и повышению безопасности труда, организует контроль его выполнения и оказывает

помощь подразделениям и службам подразделений Концерна по выполнению этих мероприятий.

Г.2.12.3 Взаимодействует с профсоюзными или другими представительными органами работников, медицинскими учреждениями, местными федеральными органами надзора, научно-исследовательскими организациями по вопросам улучшения состояния охраны труда.

Г.2.12.4 Организует:

- проведение систематического анализа эффективности функционирования системы управления охраной труда с целью непрерывного совершенствования системы;

- внедрение передового опыта по обеспечению безопасности труда, координирует работу по внедрению национальных и отраслевых стандартов ССБТ, по разработке и внедрению стандартов безопасности труда;

- комиссионные проверки состояния охраны труда;

- работу по составлению подразделениями списков работников для прохождения медицинских осмотров;

- работу по составлению подразделениями списков (перечней) профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих, которым в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и другими документами предоставляются компенсации (дополнительный отпуск, спецпитание и т.п.) и пенсионные льготы за работу в тяжелых, вредных или опасных условиях труда и контроль своевременного внесения в них изменений и дополнений.

Г.2.12.5 Участвует:

- в рассмотрении и согласовании технических заданий, проектов зданий и сооружений, конструкторской документации на технологическое оборудование, а также в работе комиссий по приемке в эксплуатацию оборудования, зданий, сооружений, технологических участков в части охраны труда;

- в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора и соглашения по охране труда;

- в организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.

Г.2.12.6 Обеспечивает контроль:

- состояния охраны труда, соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и правильного их применения;

- своевременного прохождения периодических медицинских осмотров работниками;

- соблюдения законодательства при расследовании несчастных случаев на производстве;

- выполнения мероприятий, предусмотренных разделом "Охрана труда" коллективного договора и соглашением по охране труда, иных мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда; мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве и по предписаниям органов государственного надзора и контроля;

- за разработкой положений, стандартов, инструкций по охране труда, согласовывает технологическую документацию в части правильности и достаточности предусмотренных в ней требований охраны труда;

Г.2.12.7 Не допускает к работе в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работников, не прошедших в установленном порядке проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Г.2.12.8 Разрабатывает предложения по стимулированию высоких показателей состояния охраны труда и мерам ответственности за нарушение требований охраны труда.

Г.2.12.9 Принимает непосредственное участие в расследовании аварий, групповых смертельных и тяжелых несчастных случаев на производстве, подготовке приказов и разработке мероприятий по итогам расследования

Г.2.12.10 Осуществляет контроль соблюдения законодательства о труде в части обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха и установлением в

соответствии с тарифно-квалификационными и квалификационными справочниками разрядов рабочим и категорий специалистам.

Г.2.13 Начальник отдела капитального строительства

Обеспечивает:

- ведение технического надзора за производством строительно-монтажных работ в соответствии с проектно-сметной документацией, строительными нормами и правилами, государственными стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами в области охраны труда;

- проведение авторского надзора проектными организациями за соответствием выполняемых строительно-монтажных работ проектной документации;

- работу комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством и реконструкцией объектов;

- ведение исполнительной документации, составление актов скрытых работ, испытаний оборудования, трубопроводов, замеров сопротивления изоляции, продувки и т.п. исполнителями работ.

Г.2.14 Руководитель службы кадров, начальник отдела кадров:

Г.2.14.1 Организует:

- работу по укреплению трудовой дисциплины, соблюдению законодательства о труде, правил внутреннего трудового распорядка работников организации и в соответствующих организациях – Устава о дисциплине работников организаций с особо опасным производством в области использования атомной энергии;

- техническую подготовку персонала, обучение рабочих и специалистов по охране труда на специальных занятиях, семинарах и курсах;

- контроль правильности определения должностных функций занимаемой должности;

- отстранение от работы лиц, имеющих медицинские противопоказания по профессии, и переводу данных работников на другую работу в соответствии с медицинским заключением.

- контроль своевременного проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работниками.

Г.2.14.2 Обеспечивает:

- оформление приема или перевода работников на работу с вредными или опасными условиями труда в установленном порядке;

- информирование работников о состоянии условий труда и льготах при составлении (заключении) трудового договора;

- правильность заполнения трудовых книжек работающих в соответствии с действующей инструкцией, ЕТКС и перечнем должностей, а также предоставления компенсаций за вредные условия труда.

Г.2.14.3 Участвует в аттестации рабочих мест по условиям труда и пересмотре компенсаций по результатам аттестации.

Г.2.14.4 Организует ведение индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования.

Г.2.14.5 Подготавливает организационно-распорядительные документы о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности работников, нарушивших производственную дисциплину и требования охраны труда.

Г.2.15 Начальник отдела организации труда

Г.2.15.1 Осуществляет контроль соблюдения в структурных подразделениях законодательства о труде в части обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха и установлением в соответствии с тарифно-квалификационными и квалификационными справочниками разрядов рабочим и категорий специалистам.

Г.2.15.2 Организует

- разработку положений о структурных подразделениях, должностных инструкций для руководителей и специалистов с обязательным указанием в них обязанностей по обеспечению требований охраны труда;

- работу по подготовке коллективного договора и обеспечивает контроль за его выполнением;

- разработку совместно со структурными подразделениями списков цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенный рабочий день, дополнительный отпуск.

Г.2.15.3 Принимает участие:

- в составлении перечней должностей и профессий и компенсаций, предоставляемых за вредные и опасные условия труда;

- в работе по аттестации рабочих мест по условиям труда и пересмотре компенсаций с учетом результатов аттестации рабочих мест.

- в работе в области совершенствования организации труда, управления производством, форм и систем материального стимулирования с учетом обеспечения безопасности труда на предприятии.

Г.2.16 Руководители служб

Г.2.16.1. Осуществляют:

- контроль соблюдения правил технической эксплуатации подведомственных оборудования, приборов, соответствия их требованиям безопасности и контроль выполнения утвержденных планов-графиков осмотра и ремонта;

- координацию планирования ремонта оборудования и приборов.

Г.2.16.2 Организуют:

- разработку технических мероприятий, обеспечивающих безопасную эксплуатацию оборудования, приборов и качественный их ремонт в соответствии с нормативно-технической документацией;

- обеспечение методической, нормативно-технической документацией и инструкциями по эксплуатации оборудования, приборов.

Г.2.16.3 Участвуют:

- в рассмотрении причин нарушения правил эксплуатации оборудования, приборов и в разработке мероприятий по повышению безопасности их эксплуатации;

- в работе комиссий по аттестации рабочих, специалистов, допускаемых к обслуживанию и ремонту оборудования, приборов и в периодических проверках знаний ими требований охраны труда;

- в работе по внедрению стандартов ССБТ, действие которых распространяется на подведомственное оборудование, приборы;

- в работе комиссий по приемке в эксплуатацию новых или реконструированных оборудования, приборов и определяют соответствие их требованиям охраны труда;

- в работе по аттестации рабочих мест по условиям труда.

Г.2.16.4 Обеспечивают соответствующие требованиям безопасность и условия труда непосредственно подчиненных работников.

Г.2.16.5 Заслушивают отчеты руководителей подчиненных подразделений о состоянии работы по охране труда.

Г.2.17 Главный технолог, начальник технологического отдела

Г.2.17.1 Осуществляет:

- анализ технологической документации и технологического оборудования на соответствие их требованиям охраны труда;

- контроль наличия в технологической документации исчерпывающих данных по охране труда, согласование инструкций по охране труда;

- контроль соблюдения технологической дисциплины при выполнении производственных процессов и выполнения требований и норм безопасности при хранении и работе с токсичными, опасными и другими вредными веществами, материалами и изделиями из них.

Г.2.17.2 Обеспечивает:

- внедрение в производство средств механизации и автоматизации, оборудования, оснастки, приспособлений и инструмента, повышающих уровень состояния охраны труда;

- выдачу в производство руководящих и методических указаний по охране труда при использовании в технологических процессах токсичных или опасных материалов и изделий из них;

- разработку технологических планировок производственных помещений;

- внедрение национальных стандартов системы стандартов безопасности труда на производственные процессы, технологическое оборудование и средства защиты работающих.

Г.2.17.3 Принимает участие в работе комиссий по аттестации рабочих мест по условиям труда.

Г.2.18 Главный бухгалтер

Г.2.18.1 Осуществляет учет и контроль денежных и материальных средств, расходуемых на мероприятия по охране труда, спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, а также на лечебно-профилактическое питание, молоко и не допускает использование их не по назначению.

Г.2.18.2 Контроль за соблюдением норм выдачи и сроков использования спецодежд, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Г.2.18.3 Своевременное перечисление денежных средств органам обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и органам медицинского страхования работников.

Г.2.18.4 Своевременное оформление финансирования мероприятий по охране труда.

Г.2.19 Заместитель Генерального директора – директор действующей атомной станции.

Осуществляет общее руководство работой по охране труда на атомной станции и несет ответственность за обеспечение охраны труда в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке:

Г.3 Обязанности по охране труда руководителей подразделений, специалистов

Г.3.1 Руководитель структурного подразделения

Г.3.1.1 Осуществляет:

- руководство работой по охране труда, а также по внедрению и функционированию СУОТ;

- контроль выполнения плановых мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, а также мероприятий, отмеченных в актах расследования случаев производственного травматизма, актах проверок состояния охраны труда в предписаниях надзорных органов и принимает меры, обеспечивающие их выполнение в установленные сроки;

- систематические проверки состояния рабочих мест, инструмента, приборов, сигнализации и блокировок, ограждений, вентиляционных систем, помещений и сооружений, а также безопасность их эксплуатации. Немедленно пресекает все случаи нарушения дисциплины, правил, инструкций и технологических карт.

Г.3.1.2 Обеспечивает:

- информирование работников подразделения о состоянии условий труда на рабочем месте и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- контроль выполнения подчиненным персоналом установленных обязанностей по охране труда и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка. Приостанавливает работу агрегатов, оборудования, если создается угроза жизни и здоровью работников;

- разработку, согласование и утверждение инструкций по охране труда, своевременное их переоформление, а также пересмотр при изменившихся условиях или требованиях охраны труда;

- соответствующие требованиям охраны труда условия на рабочих местах;

- организацию безопасного производства работ, безопасность технологических и других производственных процессов, безопасное состояние производственного оборудования;

- наличие эффективных средств защиты работающих и надлежащее их использование;

- поддержание в постоянном работоспособном состоянии систем и устройств для извещения, сигнализации, а также защиты от аварий, взрывов, пожаров и травматизма;

- своевременное и качественное проведение всех видов обучения и инструктажа работников в подразделении, а также проверку знаний ими правил и инструкций по охране труда. Возглавляет комиссию по проверке знаний работников;

- составление и представление списков работников подразделения для прохождения медицинских осмотров и своевременное прохождение работниками периодических и внеочередных медицинских осмотров;

- предоставление работникам подразделения компенсаций за вредные и опасные условия труда в соответствии с действующим законодательством, а также спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты по установленным нормам;

- предоставление работникам санитарно-бытовых помещений с необходимым оборудованием и инвентарем;

- рабочие места комплектом технической документации предусмотренной для данного рабочего места. Контролирует их сохранность и содержание в надлежащем состоянии;

- проведение работ по аттестации рабочих мест по условиям труда.

Г.3.1.3 Организует:

- своевременное изучение работниками новых и пересмотренных инструкций, правил и другой документации по охране труда;

- получение для установленной категории работников лечебно-профилактического питания (молока) в установленные сроки.

Г.3.1.4 Участвуют в проведении административно-общественного контроля состояния охраны труда и принимают меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, организуют первую и проводят вторую ступень контроля.

Г.3.1.5 Немедленно сообщает о каждом несчастном случае.

Г.3.1.6 Заслушивает своих заместителей, начальников смен, участков, мастеров, бригадиров и других руководителей по вопросам охраны труда, а также отчитывается о состоянии охраны труда в подразделении.

Г.3.1.7 Представляет материалы:

- для принятия дисциплинарных мер к работникам, нарушившим инструкции и правила по охране труда.

- на поощрение работников за успехи вобеспечении охраны труда.

Г.3.2 Заместители руководителя подразделения, руководители структурных единиц подразделения (отдела, лаборатории, участка, смены и др.)

Г.3.2.1 Обеспечивают:

- проведение в установленные сроки всех видов инструктажа по охране труда, обучение работающих безопасным приемам и методам работы, а также проверку знаний ими требований охраны труда;

- соблюдение установленного порядка допуска персонала к самостоятельному выполнению работ;

- своевременное и качественное проведение всех видов ремонтных работ, освидетельствований и технических испытаний орудий производства, средств защиты работающих, предохранительных устройств, приспособлений и других технических средств;

- эксплуатацию с необходимой эффективностью вентиляционных систем и установок, устранение опасных ситуаций, вредных и опасных производственных факторов, превышающих допустимые уровни и защиту работающих от их воздействия;

- своевременное и качественное выполнение запланированных мероприятий по охране труда;

- оценку безопасности орудий производства, технологических и других производственных процессов, состояния охраны и условий труда и принимают необходимые меры по их улучшению.

Г.3.2.2 Участвуют в проведении административно-общественного контроля состояния охраны труда и принимают меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, организуют первую и проводят вторую ступень контроля.

Г.3.2.3 Организуют оформление стендов средствами наглядной пропаганды по вопросам охраны труда и периодическое обновление этих стендов.

Г.3.2.4 Разрабатывают инструкции по охране труда и обеспечивают пересмотр и действующих инструкций.

Г.3.2.5 Составляют списки работников, занятых во вредных и опасных условиях труда, для прохождения периодических медицинских осмотров и обеспечивают их явку на эти осмотры.

Г.3.2.6 Выявляют потребность и обеспечивают работников сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, моющими и нейтрализующими веществами, а также определяют численность и контингент лиц, имеющих право на получение льгот и компенсаций за вредные и опасные условия труда.

Г.3.2.7 Отчитываются о состоянии охраны труда.

Г.3.2.8 Сообщают вышестоящему руководителю о несчастном случае на производстве и принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

Г.3.3 Старший мастер, мастер и другие руководители и специалисты подразделений, имеющие в своем подчинении коллективы работников

Г.3.3.1 Проводит инструктажи по охране труда и практическое обучение подчиненных работников безопасным приемам и методам труда, с последующей проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

Г.3.3.2 Допускают к самостоятельному выполнению работ.

Г.3.3.3 Организуют:

- работы в соответствии с требованиями нарядно-допускной системы, технологическими картами, ППР и другими правилами и нормами по охране труда;

- планово-предупредительный ремонт оборудования.

Г.3.3.4 Обеспечивают:

- безопасную эксплуатацию оборудования;

- соблюдение работниками требований правил и инструкций по охране труда, применение безопасных приемов при выполнении работ и применение средств индивидуальной защиты;

- сохранность запирающих устройств, заземлений, предупредительных плакатов, а также ограждений и др. на рабочих местах;

- чистоту и порядок на рабочих местах.

Г.3.3.5 Осуществляют:

- контроль выполнения подчиненными работниками обязанностей по охране труда;

- контроль проверки исправности и правильности применения инструмента, приспособлений, ремонтной оснастки, оборудования и средств индивидуальной защиты. Принимают меры к устранению выявленных недостатков;

Г.3.3.6 Не допускают эксплуатацию оборудования или производство работ на отдельных участках, если выполнение работы на них угрожает жизни, здоровью работающих, возникновению аварий или пожара, с уведомлением об этом руководителя подразделения.

Принимают меры против возможного присутствия посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях и на рабочих местах.

Г.3.3.7 Участвуют:

- в проведении административно-общественного контроля состояния охраны труда;

- в разработке инструкций по охране труда.

Г.3.3.8 При несчастном случае организуют первую помощь пострадавшему, сообщают о случившемся непосредственному руководителю, сохраняют (по возможности) обстановку на рабочем месте для расследования несчастного случая.

Г.3.3.9 Проводят совещания с подчиненными работниками, на которых рассматривают выполнение обязанностей по охране труда, состояние производственной дисциплины, знакомят коллектив с распорядительными документами, информационными письмами, руководящими и информационными документами по охране труда.

Г.3.3.10 Отчитываются о состоянии охраны труда на вверенном участке работы перед непосредственным руководителем.

Г.3.3.11 Представляют работников, которые способствуют улучшению состояния охраны труда, к моральному и материальному поощрению.

Г.3.3.12 Содействуют проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

Г.4 Обязанности по охране труда бригадиров, рабочих, и других непосредственных исполнителей работ

Г.4.1 Бригадир производственной бригады

Обязаны:

- до начала работы проверить состояние рабочих мест руководимой бригады, определить наличие вредных и опасных факторов, ознакомится с принятыми мерами по обеспечению охраны труда. Не допускать рабочих к выполнению работ до устранения нарушений требований охраны труда;

- выполнять работы совместно с руководимой бригадой строго по проекту производства работ, технологической карте, схеме, карте трудового процесса и другой технологической документации, не допуская нарушений инструкций по охране труда и требуя от своих непосредственных руководителей полного

обеспечения рабочих бригады необходимым исправным оборудованием, инвентарем, оснасткой, инструментом, спецодеждой и другими средствами защиты;

- осуществлять на рабочих местах в процессе работы практическое обучение членов бригады безопасным приемам и методам труда, контролировать их выполнение, обеспечивать высокую дисциплину труда среди членов бригады, немедленно пресекать нарушения требований правил охраны труда;

- участвовать в разработке и выполнении мероприятий по улучшению условий труда, снижению профессиональной заболеваемости и травматизма на производстве;

- контролировать прохождение членами бригады установленных медицинских осмотров, инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда;

- обеспечивать сохранность на рабочих местах бригады аптечек с медикаментами, плакатов, знаков безопасности и наглядной агитации по охране труда;

- представлять в установленном порядке членов бригады к моральному и материальному поощрению за успехи в обеспечении охраны труда;

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о производственной травме и резком ухудшении здоровья работника.

Г.4.2 Рабочие и другие непосредственные исполнители работ

Обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда дисциплину, порядок и организованность на производстве, правила внутреннего распорядка;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;

- выполнять распоряжения (указания) руководителей, не допускать действий, мешающих другим работникам выполнять трудовые обязанности или ставящих себя и других работников в опасные или вредные условия труда.

- соблюдать технологические и другие производственные процессы, проекты производства и организации работ, правила эксплуатации машин, механизмов, оборудования, устройств, приборов и других технических приспособлений и средств, необходимых для выполнения работ, выполнять в полном объеме инструкции по охране труда;

- работать с исправными инструментами, оснасткой, приспособлениями, оборудованием, содержать рабочее место и орудия производства и передавать их сменяющему работнику в технически исправном состоянии, а также соблюдать чистоту и порядок в производственных, бытовых, вспомогательных помещениях и на территории организации;

- работать в предусмотренных нормами спецодежде и спецобуви, пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты;

- перед началом работы проверять соответствие рабочего места и предстоящих способов выполнения порученной работы требованиям охраны труда, и не приступать к работе до устранения выявленных отклонений от них;

- в процессе выполнения работы принимать меры по немедленному устранению причин и условий, способствующих возникновению травмоопасной, пожароопасной и аварийноопасной ситуации, а также причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работ, и немедленно сообщать о случившемся непосредственному руководителю;

- немедленно сообщать своему непосредственному или вышестоящему руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания (отравления);

- систематически осваивать передовые безопасные методы и приемы труда.

Г.5 Функциональные обязанности работников службы (отдела) охраны труда

Обязанности и ответственность работников службы (отдела) охраны труда устанавливаются Положением о службе (отделе) охраны труда, разрабатываемым в соответствии Типовым положением об отделе охраны труда.

Г.6 Ответственность за невыполнение обязанностей по охране труда

Г.6.1 В зависимости от характера нарушений требований охраны труда и последствий невыполнения обязанностей по охране труда виновные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут дисциплинарную, административную, материальную или уголовную ответственность.

Г.6.2 Рабочие и другие непосредственные исполнители работ несут ответственность за невыполнение правил и инструкций по охране труда, возложенных на них обязанностей по охране труда, как нарушители трудовой и производственной дисциплины.

Г.6.3 Руководители и специалисты, кроме того, несут ответственность:

- за необеспечение безопасных условий труда на вверенных участках работы и допущенные случаи производственного травматизма;

- за нарушение законодательства о труде, других нормативных правовых актов по охране труда;

- за невыполнении предписаний контролирующих органов, а также приказов, указаний и распоряжений непосредственных руководителей.

Приложение Д
(обязательное)

Положение по организации и проведению административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях Концерна

Д.1. Общие положения

Д.1.1 Целью административно-общественного контроля за состоянием охраны труда является устранение недостатков в обеспечении нормальных условий, безопасности труда, предупреждение производственного травматизма и производственных заболеваний.

Д.1.2 Как показал многолетний опыт работы, наиболее целесообразной является ступенчатая организация административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, которая с определенной периодичностью осуществляется руководителями структурных подразделений различных уровней с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда или представителей совместного комитета (комиссии) по охране труда.

Д.1.3 В Концерне организуется четырехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.

Д.1.4 Представители федеральных органов надзора по согласованию с Концерном могут участвовать в проведении любой ступени контроля.

Д.2 Первая ступень контроля

Д.2.1 На первой ступени контроля проверяется состояние охраны труда на рабочих местах и участках структурного подразделения.

Д.2.2 Первую ступень контроля осуществляют непосредственный руководитель трудового коллектива (мастер, руководитель группы, бригадир и т.п.). К первой ступени контроля могут привлекаться специалисты подразделения.

Д.2.3 Первая ступень контроля осуществляется ежедневно (ежесменно) в начале работы, в течение рабочего дня.

Д.2.4 Основной задачей первой ступени контроля является обеспечение соответствия рабочих мест и орудий труда требованиям охраны труда.

При этом должно проверяться:

- соответствие требованиям охраны труда состояния рабочих мест, механизмов, инструмента, приспособлений, оснастки и др;

- порядок на рабочих местах, площадках, в проходах, на подъездных путях;

- правильность хранения и использования вредных, пожаро-взрывоопасных веществ, материалов и источников ионизирующих излучений;

- наличие и комплектность средств пожаротушения;

- обеспечение необходимых условий труда (освещенность, температура воздуха, вентиляция, уровень вредных производственных факторов);

- наличие и правильное использование работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- наличие у работающих удостоверений на право работы и наряд-допусков на выполнение работы, своевременность прохождения работниками инструктажа и проверки знаний по охране труда;

- выполнение работниками правил и инструкций по охране труда в процессе работы;

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

Д.2.5 Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно. При невозможности оперативного решения вопросов по устранению выявленных нарушений и обеспечению безопасности работ проверяющие ставят об этом в известность вышестоящих руководителей для принятия мер вплоть до прекращения или запрещения работ.

Д.2.6 Проверяющие должны информировать работников о выявленных нарушениях и принятых мерах по их устранению.

Д.2.7 Результаты контроля первой ступени следует фиксировать в Журнале административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, рекомендуемая форма приведена в приложении 1, который может вестись в электронном виде.

В журнал могут вносить замечания и предложения все работники подразделения, подрядных организаций, непосредственные исполнители и руководители работ, а так же контролирующие лица.

Д.3 Вторая ступень контроля. ("День охраны труда" в подразделении)

Д.3.1 Объектами контроля второй ступени являются структурные единицы подразделений (участки, отделения, службы, лаборатории и т.п.).

Д.3.2 Вторую ступень контроля осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений с участием службы охраны труда подразделения и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда или представителей совместного комитета (комиссии) по охране труда. Руководитель структурного подразделения может привлечь к проведению второй ступени контроля своих заместителей, специалистов подразделения.

Д.3.3 Периодичность второй ступени контроля - два раза в месяц. График проверки участков устанавливается руководителем подразделения и выдается руководителям участков.

Д.3.4 Второй ступенью контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда на рабочих местах и принятие мер по устранению недостатков, отмеченных в журналах первой ступени контроля и предыдущими проверками второй ступни контроля;

- своевременность и качество инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда, наличие и состояние документации по охране труда (правила, инструкции, учетные журналы, удостоверения на право проведения работ и т.п.);

- исправность и сроки испытания защитных устройств, ограждений, блокировок, оборудования, грузоподъемных и других механизмов, подмостей и т.п.;

- соблюдение исполнителями работ требований охраны труда;

- организация и выполнение работ с дополнительными (повышенными) требованиями безопасности;

- исправность вентиляционных систем, достаточность освещенности рабочих мест, наличие и уровень вредных производственных факторов;

- обеспечение электробезопасности на рабочих местах;

- соблюдение требований производственной санитарии, пожарной безопасности, обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты.

Д.3.5 . Результаты проверки фиксируются в Журнале административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, рекомендуемая форма приведена в приложении 1, который должен храниться в подразделении. В журнал могут вносить замечания и предложения все работники подразделения, подрядных организаций, непосредственные исполнители и руководители работ, а так же контролирующие лица.

Д.3.6 При наличии выявленных при проверке недостатков в обеспечении безопасности труда намечаются соответствующие мероприятия, устанавливаются сроки их выполнения, назначаются ответственные лица. Мероприятия, реализация которых входит в компетенцию руководителя подразделения, должны быть им рассмотрены и утверждены.

Д.3.7 Ежемесячно руководитель подразделения информирует трудовой коллектив о состоянии охраны труда и о ходе выполнения намеченных мероприятий.

Д.3.8 Количественная оценка эффективности 1-й, 2-й ступени контроля охраны труда приведена в приложении 2

Д.4 Третья ступень контроля. ("День охраны труда" (ДОТ))

Д.4.1 Объектами контроля третьей ступени являются структурные подразделения (цеха, отделы, лаборатории, управления и т.п.).

Д.4.2 Проведение ДОТ направлено на предупреждение производственного травматизма, улучшение состояния охраны труда, повышение культуры безопасности.

Д.4.3 ДОТ проводится под непосредственным руководством директора, а в случае его отсутствия - главного инженера.

Д.4.4 Целью проведения ДОТ является выявление нарушений и отступлений от требований действующих правил и норм по охране труда, а также принятие мер по их устранению.

Д.4.5. Организационные мероприятия

Д.4.5.1 ДОТ проводится один раз в месяц по графику, либо в установленный день месяца.

Д.4.5.2 Проверка проводится центральной комиссией по проведению ДОТ под председательством директора (в случае его отсутствия - главного инженера) и комиссиями подразделений под председательством руководителей подразделений. Комиссия по проведению ДОТ должна состоять не менее, чем из трех человек.

Д.4.5.3 В состав центральной комиссии включаются заместители директора и главного инженера, главные специалисты, руководители служб охраны труда, председатель профсоюзного комитета, председатель совместного комитета (комиссии) по охране труда.

Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения в проверенном подразделении, второй экземпляр представляется для контроля и подготовки материалов на совещание по итогам ДОТ в службу охраны труда.

Д.4.5.4 В состав комиссий подразделений входят заместители начальников подразделений, специалисты, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза.

Д.4.5.5 Проверка каждого структурного подразделения центральной комиссией должна проводиться не реже одного раза в год.

Д.4.5.6 ДОТ в структурных подразделениях проводится по тематике "Примерного перечня вопросов, подлежащих проверке при проведении Дня охраны труда" (приложение 3).

Д.4.6 Порядок проведения

Д.4.6.1 В «День охраны труда» комиссия проводит в подразделения следующую проверку:

- выполнения мероприятий, намеченных по результатам предыдущего ДОТ,
- по тематике проводимого ДОТ,
- условий труда непосредственно на рабочих местах,
- выполнения работающими требований правил и норм по охране труда.

Проверка подразделения членами центральной комиссии проводится в присутствии руководителя и уполномоченного (доверенного) лица по охране труда проверяемого подразделения.

Д.4.6.2 При выявлении нарушений требований безопасности, угрожающих жизни и здоровью работающих, комиссия должна запретить продолжение работ до устранения выявленных нарушений.

Д.4.6.3 Выявленные в «День охраны труда» нарушения, не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения, должны устраняться в этот же день.

Д.4.6.4 По окончании проверки комиссия составляет акт (форма акта приведена в приложении 4) в двух экземплярах. В акт заносятся выявленные нарушения требований правил и норм по охране труда и недостатки в функционировании системы управления охраной труда подразделения, выявленные в «День охраны труда» (в том числе устраненные в день проверки).

Кроме того, в акт проверки заносятся намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием ответственных лиц и сроков их выполнения.

Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения в проверенном подразделении, второй экземпляр представляется

директору, главному инженеру и после рассмотрения актов они направляются для контроля в службу охраны труда.

Д.4.6.5 По итогам ДОТ проводится итоговое совещание у директора, а в случае его отсутствия у главного инженера предприятия, на котором председатели комиссий делают сообщение о результатах проверок, выявленных нарушениях в области охраны труда, руководители структурных подразделений и подрядных организаций - о мерах по их устранению, начальник службы охраны труда - о выполнении мероприятий по предыдущему ДОТ и результатах инспекционной деятельности службы за период, председатель совместного комитета (комиссии) по охране труда – о проведенной работе уполномоченными (доверенными) лица по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации. На совещании обсуждаются достаточность предлагаемых организационно-технических мероприятий по устранению нарушений, выявленных при проведении ДОТ.

На итоговом совещании заслушиваются руководители структурных подразделений и подрядных организаций о состоянии охраны труда.

На совещание приглашаются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации

Д.4.6.6 Совещание оформляется протоколом (решением) с указанием особо важных мероприятий по устранению выявленных нарушений, сроков их выполнения и лиц ответственных за их выполнение. В необходимых случаях по результатам проверки издается приказ.

Д.4.6.7 Результаты проведения ДОТ должны отражаться в средствах массовой информации (в печати, на стендах "Охрана труда", в местных радиопередачах).

Д.4.7 Контроль за выполнением мероприятий

Д.4.7.1 Мероприятия по устранению выявленных нарушений требований безопасности труда включаются в планы работ структурного подразделения.

Д.4.7.2 Контроль за выполнением мероприятий по результатам проведения ДОТ возлагается на службу охраны труда.

Д.5 Четвертая ступень контроля

Д.5.1 Объектами контроля четвертой ступени являются структурные подразделения Концерна (филиалы Концерна, структурные подразделения Концерна).

Д.5.2 Четвертая ступень контроля осуществляется УОТиЗП, по указанию заместителя Генерального директора – Генерального инспектора.

Д.5.3 Четвертая ступень контроля проводится по графику.

Д.5.4 При проведении четвертой ступени контроля выполняется проверка: полноты и эффективности проводимой на атомной станции третьей ступени контроля, устранение замечаний и выполнение предложений и рекомендаций, отмеченных в предыдущих проверках в рамках четвертой ступени контроля, выполнение плана организационно-технических мероприятий по охране труда, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда, состояние рабочих мест, инструментов и приспособлений и т.д.

Д.5.4 Результаты работы четвертой ступени контроля оформляются актом. В акт заносятся выявленные нарушения требований правил и норм по охране труда и недостатки в функционировании системы управления охраной труда подразделения (в том числе устраненные в день проверки).

Д.5.6 В рамках заседания Комиссии по охране труда и промышленной безопасности ОАО «Концерн Росэнергоатом» проводится постоянно действующее производственное совещание по охране труда по результатам четвертой ступени контроля охраны труда на одной из атомных станций.

Д.5.7 Постоянно действующее производственное совещание по охране труда проводится под руководством заместителя Генерального директора- Генерального инспектора

Д.5.5. По итогам работы постоянно действующего производственного совещания по охране труда издается приказ по Концерну.

Приложение 1
к Положению по организации и проведению
административно-общественного контроля

Форма журнала

контроля за состоянием охраны труда

Дата проведения контроля	Ф.И.О. мастера и уполномоченного по охране труда	Состав комиссии проводившей контроль (Ф.И.О., должность)	Выявленные недостатки по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного)
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: графа 2 заполняется при проведении 1-й ступени контроля
графа 3 заполняется при проведении 2-й ступени контроля

Приложение 2
к Положению по организации и проведению
административно-общественного контроля

Приложение к приказу
ОАО «Концерн Росэнергоатом»
от 23.08.2011 № 9/997-П

ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

Открытое акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»

(ОАО «Концерн Росэнергоатом»)

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

по определению количественной оценки
эффективности 1-й, 2-й ступени контроля охраны
труда на атомных станциях ОАО «Концерн Росэнергоатом»

Москва
2011

Содержание

1. Общие положения 3
2. Порядок определения количественной оценки эффективности 1-й, 2-й ступени контроля охраны труда 3
3. Подведение итогов количественной оценки эффективности 1-й, 2-й ступени контроля охраны труда 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по определению количественной оценки эффективности 1-й, 2-й ступени контроля охраны труда на атомных станциях ОАО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями основных направлений политики ОАО «Концерн Росэнергоатом» в области безопасности.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- совершенствование системы управления охраны труда, дальнейшее непрерывное повышение культуры безопасности;
- предупреждение производственного травматизма профзаболеваемости;
- повышение эффективности проведения 1-й, 2-й ступени контроля охраны труда;
- выявление лучших подразделений атомных станций (далее - АЭС), проводящих работу по улучшению условий труда на рабочих местах;
- выявления слабых мест с последующей разработкой мероприятий по устранению выявленных недостатков.

2. Порядок определения количественной оценки эффективности 1-й, 2-й ступени контроля охраны труда

2.1. Для объективности определения количественной оценки эффективности 1-й, 2-й ступени контроля охраны труда подразделения АЭС делятся на 3 группы:

1 группа – основные производственные цеха АЭС;

2 группа – производственные отделы и вспомогательные цеха АЭС;

3 группа – непроизводственные подразделения АЭС.

Распределение подразделений по подгруппам определяется руководством АЭС с учетом утвержденной организационно-функциональной структуры управления АЭС.

2.2. Расчет коэффициента эффективности 1-й, 2-й ступени контроля в подразделении АЭС.

$$К\,эф = \frac{N1 + N2}{N1 + N2 + NВнИ + NВшИ}$$

Кэф – коэффициент эффективности 1-й, 2-й ступени контроля охраны труда.

N1 – суммарное количество замечаний по 1-й ступени в подразделении АЭС за месяц.

N2 – суммарное количество замечаний по 2-й ступени в подразделении АЭС за месяц.

NВнИ – суммарное количество замечаний внутристанционной инспекции (замечания по 3-й ступени контроля, замечания от инспекционных служб АЭС, замечания внутренних комиссионных обходов).

NВшИ – суммарное количество замечаний внешней инспекции (замечания от инспекции комиссиями эксплуатирующей организации, замечания от инспекционных государственных органов).

2.3. Подсчет количества замечаний по 1-й, 2-й ступени контроля охраны труда проводится в подразделении АЭС ответственным лицом, назначаемым в установленном порядке.

2.4. Подсчет количества замечаний проводится за 1 неделю до проведения станционного Дня охраны труда и передается в отдел охраны труда для проверки и определения итогового коэффициента эффективности 1-й, 2-й ступени контроля охраны труда.

3. Подведение итогов количественной оценки эффективности 1-й, 2-й ступени контроля охраны труда

3.1. Итоговый подсчет коэффициента эффективности 1-й, 2-й ступени контроля охраны труда, определение лучших подразделений внутри каждой группы проводится специалистом отдела охраны труда АЭС.

3.2. Результаты количественной оценки эффективности 1-й, 2-й ступени контроля охраны труда подводятся на совещании по итогам проведения станционного Дня охраны труда и заносятся в протокол совещания.

3.3. По итогам работы за первый год руководством станции устанавливается значение коэффициента эффективности 1-й, 2-й ступени контроля охраны труда, достижение которого подразделение АЭС должно выполнить, как один из критериев эффективности работы подразделения АЭС по охране труда в текущем году.

Руководитель Управления
охраны труда и защиты персонала А.Е. Иванов

Приложение 3
к Положению по организации и проведению
административно-общественного контроля

**Примерный перечень вопросов,
подлежащих проверке при проведении дня охраны труда**

1. Итоги работы первой и второй ступеней административно-общественного контроля.

2. Выполнение мероприятий, намеченных по итогам проведения предыдущего "Дня охраны труда" (ДОТ).

3. Выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, постановлений и решений выборных органов первичной профсоюзной организации, предписаний контролирующих органов по вопросам охраны труда.

4. Выполнение мероприятий, предусмотренных комплексным планом, соглашением по охране труда коллективного договора и другими документами.

5. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев.

6. Проработка с работниками распорядительных документов и информационных писем по вопросам охраны труда, сообщений о несчастных случаях, обзоров несчастных случаев, разработка и реализация мероприятий по профилактике.

7. Проведение проверок знаний работников по охране труда.

8. Наличие у работников квалификационных удостоверений о проверке знаний, полнота и правильность записей в них. Оформление прав на выполнение специальных работ.

9. Состояние кабинетов охраны труда, уголков, стендов по охране труда, качество их оформления.

10. Проведение инструктажей (первичного, повторного, внепланового, целевого) их тематика. Соответствие периодичности их проведения и оформления.

11. Наличие инструкций по охране труда для работающих, срок их действия, порядок пересмотра и внесения изменений. Ознакомление работников с инструкциями по охране труда и внесенными изменениями.

12. Наличие должностных инструкций, отражение в них обязанностей и ответственности по охране труда.

13. Наличие перечня мест, опасных в отношении загазованности. Проверка на загазованность этих мест по утвержденному графику.

14. Порядок обслуживания грузоподъемных машин и механизмов. Наличие приказа о назначении лиц, ответственных по надзору, за исправное состояние, за безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений и тары, за безопасное производство работ по перемещению грузов кранами; своевременность проверки знаний у перечисленных выше лиц, а также у крановщиков и стропальщиков.

15. Наличие временных инструкций при проведении работ с оборудованием высокого уровня радиоактивности.

16. Наличие ежегодного баланса объема и активности возникновения, обработки, хранения и захоронения радиоактивных отходов.

17. Выполнение руководителями структурных подразделений Концерна требований по учету и анализу доз облучения работников:

- планирование доз облучения работников;
- проведение анализа облучаемости работающих и разработка мероприятий по ее снижению.

18. Правильность заполнения заявок, заполнение и выдача путевых листов водителям автомашин и автокранов.

19. Техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений цехов и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда, состоянии входов, выходов, лестниц, переходов, галерей, ограждений и пр.

20. Организация безопасного движения транспорта и работников по территории. Содержание проходов, проездов и достаточность их освещения в темное время суток.

21. Наличие в помещениях и на территории предупредительных надписей, знаков и плакатов безопасности.

22. Правильность складирования материалов и оборудования.

23. Осмотр рабочих мест, на которых выполняется работа (ограждение опасной зоны, вывешивание знаков и плакатов безопасности, запирание приводов, исправность применяемого инструмента и такелажа, организация работ на высоте, применение грузоподъемных механизмов, открытого огня, средств защиты и пр.).

24. Соблюдение нарядно-допускной системы, наличие и правильность учета работ по нарядам и распоряжениям, наличие и действенность утвержденных списков ответственных лиц для работ по нарядам и распоряжениям.

25. Наличие заземляющего контура электрооборудования, порядок осуществления контроля за его исправностью, выявление оборудования, не имеющего заземления, наличие протоколов проверки заземления, зануления.

26. Организация эксплуатации электрохозяйства на стройплощадках.

27. Наличие и исправность блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах.

28. Наличие проектов на леса и подмости, их устройство, приемка в эксплуатацию; периодические осмотры и выполнение мер по безопасной работе на них.

29. Осуществление контроля за техническим состоянием грузоподъемных машин, механизмов, тары, инструмента и приспособлений, своевременность их испытаний и правильность маркировки. Ведение журналов.

30. Учет, хранение, выдача, испытание инструмента с изолирующими рукоятками, электро- и пневмоинструмента.

31. Соблюдение правил охраны труда при эксплуатации компрессоров, ацетиленовых, аккумуляторных, электролизных и кислородных установок и аппаратов.

32. Правильность и безопасность хранения и применения горючих и взрывоопасных веществ.

33. Соблюдение мер безопасности при работе с вредными химическими веществами (ВХВ), при выгрузке ВХВ, опорожнении цистерн от кислот и щелочей.

34. Соблюдение требований безопасности при работе с источниками ионизирующего излучения, порядок их хранения.

35. Соблюдение правил радиационной безопасности.

36. Организация технического обслуживания автомобилей и прицепов перед выездом их в рейс и по возвращении из рейса.

37. Организация перевозки людей на автотранспорте.

38. Состояние и обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими видами индивидуальной защиты (каски, очки, противогазы, респираторы, шлемы, щитки и пр.), их применение, учет, правильность хранения, обеспечение своевременного ремонта, стирки и чистки спецодежды.

39. Организация внедрения и соблюдение норм и правил, государственных стандартов, стандартов организаций в области охраны труда.

40. Своевременность прохождения работниками медицинских осмотров, отметка результатов медосмотра в квалификационных удостоверениях, наличие заключительного акта по результатам медосмотра, выполнение мероприятий, указанных в заключительном акте.

41. Наличие и укомплектованность аптечек первой помощи.

42. Обучение работников приемам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве.

43. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей в автотранспортных хозяйствах.

44. Организация лечебно-профилактического обслуживания работающих.

45. Исправность и эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств.

46. Наличие и эффективность действия устройств по снижению уровня шума, вибрации, ультразвука, ионизирующих излучений, напряженности электрического поля.

47. Исправность и эффективность работы систем отопления, кондиционирования воздуха, освещения, соответствие микроклимата на рабочих местах требованиям санитарных норм.

48. Соблюдение безопасных условий труда при выполнении электро- и газосварочных работ.

49. Наличие анализа результатов измерений мощности эквивалентной дозы в обслуживаемых, полуобслуживаемых помещениях атомной станции

50. Труд женщин и подростков. Соблюдение норм переноски тяжестей.

51. Обеспечение работающих санитарно-бытовыми устройствами и помещениями.

52. Соблюдение работниками правил личной гигиены при эксплуатации и ремонте оборудования АС.

53. Соблюдение работающими установленного режима труда и отдыха.

Приложение 4
к Положению по организации и проведению
административно-общественного контроля

А К Т
проведения "Дня охраны труда"

По теме _____
_____
в _____ от "____" _____ 20 г.
(наименование подразделения)
составлен комиссией под председательством _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(должность)
членов комиссии: _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность)
в том, что "____" _____ 20 г. проведена проверка
состояния охраны труда.

Не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по предыдущему Дню охраны труда:

№ п\п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Причина невыполнения	Новый срок исполнения
1	2	3	4	5

По результатам проверки в День охраны труда выявлены следующие нарушения и недостатки и намечены мероприятия по их устранению

№ п\п	Нарушения и недостатки	Мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)

Руководитель проверяемого подразделения _____
(подпись)

Приложение Е
(рекомендуемое)

Положение
по организации системы индивидуальной ответственности (СИО) работников в области охраны труда

Е.1 Общие положения

Е.1.1 Настоящее положение по системе индивидуальной ответственности по предупреждению нарушений правил и норм по охране труда, эксплуатации и ремонта оборудования, пожарной и радиационной безопасности (далее - Положение) вводится в целях организации одной из форм индивидуальной ответственности для работников атомных станций (далее АЭС) и подрядных организаций за выполнение правил и норм по охране труда, эксплуатации и ремонта оборудования, пожарной и радиационной безопасности (далее правил и норм).

Е.1.2 Система индивидуальной ответственности (далее - СИО) работников предусматривает личную ответственность работников за выполнение требований правил и норм.

Е.1.3 Методическое руководство и контроль за деятельностью подразделений по практическому действию талонов предупреждения нарушений правил и норм осуществляется ООТ, который ведет учет изъятых талонов, осуществляет контроль за выполнением принятых мер воздействия к нарушителям.

Е.1.4 Каждый работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись.

Е.1.5 На основании данного Положения на каждой АЭС разрабатывается свое Положение о СИО.

Е.2 Порядок выдачи и замены талонов предупреждения нарушении правил и норм

Е.2.1 Действие талонов предупреждения нарушений правил и норм (далее - талоны) распространяется на весь персонал АЭС и персонал подрядных и субподрядных организаций, выполняющих работы на АЭС (на основании внесения соответствующих требований в договор подряда, субподряда).

Е.2.2 Всем работникам АЭС, всем работникам подрядных организаций выдаются талоны вместе квалификационным удостоверением (далее - удостоверение). Руководители подрядных организаций самостоятельно обеспечивают своих работников удостоверениями с талонами согласно Соглашению по охране труда, которое является приложением к договору подряда.

Е.2.3 Номер талона присваивается по номеру удостоверения (табельный номер работника). В талоне заполняются графы: ФИО, цех, отдел (или название подрядной организации) профессия работника. Набор талонов состоит из трех отрывных пронумерованных талонов с корешками. Формы талонов представлены в Приложении 1.

Е.2.4 Удостоверение вместе с талонами должно постоянно находиться у работника. Удостоверение без талонов считается недействительным. При переводе работника на временную работу в другое подразделение удостоверение с талонами предъявляется их владельцем непосредственному руководителю по новому месту работы. При этом срок действия талонов, как и номер талона не изменяется.

Е.2.5 В зоне контролируемого доступа АЭС руководители и специалисты должны хранить удостоверения с талонами на своих постоянных рабочих местах, а для рабочих удостоверения с талонами должны храниться на постоянных рабочих местах их непосредственных руководителей и предоставляться контролирующим лицам по первому требованию.

Е.2.6 Выдача новых талонов, а также замена изъятых, производится в случаях:

- отсутствие повторных нарушений работником требований правил и норм охраны труда в течение года со дня последнего нарушения;

- выдачи нового квалификационного удостоверения, при переводе работника в другое подразделение, при назначении на другую должность (профессию).

Е.2.7 При утрате удостоверения с талонами работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю. Взамен выдается дубликат удостоверения с тем количеством талонов, которое было до утраты.

Е.3 Предоставление права изъятия талонов у работников

Е.3.1 Изъятие талонов производится в случаях нарушения работником правил и норм.

Е.3.2 Право изъятия талонов индивидуальной ответственности за нарушение правил и норм имеют следующие должностные лица при проведении ими контроля соблюдения правил и норм (далее контролирующие лица):

- директор, главный инженер, главный инспектор, заместители директора, заместители главного инженера, инспекторский состав службы главного инспектора, начальник ООТ, начальник и заместитель начальника ОИиКОБ, старший инспектор по ОТ и ТБ, ведущий инженер и инженер по ОТ ООТ, ведущий инженер ОИиКОБ, начальник и заместитель начальника ОРБ, инженер по радиационной безопасности, начальники смен станции и очередей блоков, начальники смен цехов и отделов, инспекторы инспекции ремонтной площадки – у всего персонала АЭС и персонала подрядных организаций, выполняющих работы на территории АЭС;

- начальник, заместители начальников цехов, отделов, лабораторий, начальники участков, старшие мастера, мастера - у подчиненного персонала, персонала подрядных организаций, выполняющих работы в данном подразделении;

- директор, главный инженер, заместители директора, заместители главного инженера, главный инспектор, инспекторский состав службы главного инспектора подрядной организации филиала ОАО «Атомэнергоремонт» - у подчиненного персонала и персонала субподрядных организаций;

- председатель комиссии ОАО «Концерн Росэнергоатом» и его заместитель - у персонала АЭС и у персонала подрядных организаций, выполняющих работы на территории АЭС;

- руководство ОАО «Концерн Росэнергоатом» - у персонала АЭС, у персонала подрядных организаций, выполняющих работы на территории АЭС.

Е.4 Порядок оформления изъятых талонов

Е.4.1 Работник обязан предъявлять удостоверение вместе с талонами по требованию контролирующего лица. Отсутствие у работника удостоверения вместе с талонами во время работы или отказ предъявить их по требованию контролирующего лица должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

Е.4.2 Работник, выявивший нарушение, при оформлении изъятого талона вносит следующую информацию:

- на лицевой стороне отрывной части талона и корешка талона – дату изъятия талона, свою фамилию, инициалы и наименование занимаемой должности;
- на оборотной стороне отрывной части и корешка талона – характер допущенного работником нарушения.

Е.5 Порядок передачи талонов

Е.5.1 При изъятии талона, нарушитель обязан поставить в известность своего непосредственного руководителя о допущенном нарушении, о лице изъявшего талон.

Е.5.2 При изъятии талона у работника АЭС, контролирующее лицо передает талон, оформленный в установленном порядке в ООТ. Специалист ООТ регистрирует талон, сообщает руководителю подразделения о факте нарушения.

Е.5.3 Руководитель подразделения передает информацию о мерах, принятых к нарушителю в отдел охраны труда АЭС.

Е.5.4 При изъятии талона у работника подрядной организации, контролирующее лицо передает талон, оформленный в установленном порядке в ООТ АЭС. Специалист ООТ регистрирует талон, сообщает руководителю подрядной организации о факте нарушения.

Е.5.5 Руководитель подрядной организации передает информацию о мерах, принятых к нарушителю в отдел охраны труда АЭС.

Е.6 Меры профилактики нарушений правил и норм по охране труда, эксплуатации и ремонта, пожарной и радиационной безопасности

Е.6.1 Изъятие талона рассматривается как предупреждение нарушителю о низком уровне его культуры безопасности и требует выяснения причин нарушения правил и норм и принятия профилактических мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.

Е.6.2 При изъятии талонов №1, №2 вопрос о мерах воздействия к нарушителю и к непосредственному руководителю решает руководитель подразделения.

При этом руководитель подразделения проводит беседу с нарушителем (при необходимости с его непосредственным руководителем), берет с него объяснительную записку, выясняет причины нарушения и степень вины нарушителя, принимает решение о профилактических мерах и организовывает их выполнение в установленном порядке.

Е.6.3 Изъятие талона №1 («зеленый»):

Е.6.3.1 При первом в течении года нарушении правил и норм изымается талон №1.

Е.6.3.2 При изъятии талона №1 возможны следующие профилактические меры:

- проведение разъяснительной беседы с нарушителем;

- внеплановый инструктаж в соответствии с допущенным нарушением, с оформлением в журнале инструктажа на рабочем месте;

- обсуждение причин нарушения в трудовом коллективе с участием руководителя подразделения;

Е.6.4 Изъятие талона №2 («синий»):

Е.6.4.1 При повторном (после изъятия талона №1) нарушении в течение года работником правил и норм изымается талон №2.

Е.6.4.2 При изъятии талона №2 возможны следующие профилактические меры:

- внеплановый инструктаж, с допущенным нарушением, с оформлением в журнале инструктажа на рабочем месте;

- переподготовка в УТЦ (УТП);

- снижение размера (или невыплата) ИСН за текущий месяц;

- обсуждение причин нарушения в трудовом коллективе с участием руководителя подразделения;

- внеочередная проверка знаний.

Е.6.5 Изъятие талона №3 («красный»):

Е.6.5.1 При очередном (после изъятия талона №2) нарушении в течение года работником правил и норм изымается талон №3.

Е.6.5.2 Руководитель подразделения организовывает в установленном порядке подготовку проекта приказа о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности. Рассматривается вопрос о соответствии работника занимаемой должности.

Е.6.6 В тех случаях, когда нарушение обнаруживает не непосредственный руководитель, а вышестоящий руководитель или лица, осуществляющие контроль за состоянием правил и норм, то талон может быть изъят не только у работника, нарушившего правила и нормы, но и у непосредственного руководителя.

Е.6.7 Информацию о мерах, принятых к нарушителям, руководитель подразделения в конце месяца представляет начальнику ООТ АЭС.

Е.6.8 По итогам работы СИО за месяц начальник ООТ АЭС организовывает проведение анализа причин нарушений и выработку (при необходимости) профилактических мероприятий по АЭС в целом по недопущению подобных нарушений.

Е.6.9 Начальник ООТ АЭС направляет информацию по изъятым талонам и по номерам талонов в адрес Управления охраны труда и защиты персонала ОАО «Концерн Росэнергоатом» еженедельно во вторник до 16:00.

Приложение 1
к Положению по организации СИО
работников в области охраны труда

Форма талонов системы индивидуальной ответственности (СИО) за нарушение норм и правил охраны труда, эксплуатации и ремонта оборудования, пожарной безопасности

Форма талона

1.1 Лицевая сторона

Корешок к талону № ТАЛОН № 1 ИЗЪЯТ
Должность_____
ФИО_____
Подпись_____
Линия отреза

ТАЛОН № 1 (зеленый)
ФИО.....
Цех (отдел),.....
(подрядная организация).....
Должность.....
Дата изъятия талона
«...» .....20...г.

ТАЛОН № 1 ИЗЪЯЛ
ФИО .....
Должность .....
Подпись лица,
изъявшего талон .....

1.2 Обратная сторона талона

Характер допущенного нарушения
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Подпись лица, изъявшего талон
.....
« »/...../ 20...г.

Линия отреза
Характер нарушения
« »_____20

2.1 Лицевая сторона

Корешок к талону № ТАЛОН № 2 ИЗЪЯТ
Должность_____
ФИО_____
Подпись_____
Линия отреза

ТАЛОН № 2 (синий)
ФИО.....
Цех (отдел),.....
(подрядная организация).....
Должность.....
Дата изъятия талона
«...» .....20...г.

ТАЛОН № 2 ИЗЪЯЛ
ФИО .....
Должность .....
Подпись лица,
изъявшего талон .....

2.2 Обратная сторона талона

Характер допущенного нарушения
……..
……
……
……
……
……
……
……
……
Подпись лица, изъявшего талон
……
« »/……./ 20…г.

Линия отреза
Характер нарушения
« » 20

3.1 Лицевая сторона

Корешок к талону №
ТАЛОН № 3 ИЗЪЯТ
Должность
ФИО
Подпись

Линия отреза

ТАЛОН № 3 (красный)
ФИО……
Цех (отдел),……
(подрядная организация)……
Должность……
Дата изъятия талона
«…» ……20…г.

ТАЛОН № 3 ИЗЪЯЛ
ФИО ……
Должность ……
Подпись лица,
изъявшего талон ……

3.2 Обратная сторона талона

Характер допущенного нарушения
……..
……
……
……
……
……
……
……
……
Подпись лица, изъявшего талон
……
« »/……./ 20…г.

Линия отреза
Характер нарушения
« » 20

Приложение 2
к Положению по организации СИО
работников в области охраны труда

Примерный перечень основных нарушений, за которые изымаются талоны предупреждения:

- использование неисправных машин, механизмов, станков, оборудования, приспособлений, инструмента или использование их с дефектами, появившимися в процессе эксплуатации;

- нарушение технологического процесса, установленного порядка выполнения работ;

- нарушение правил и требований инструкций по охране труда, ПБ и РБ;

- неудовлетворительное содержание рабочих мест;

- неудовлетворительная организация выполнения работ;

- недостатки в обучении безопасным приемам труда, работа без проведения инструктажа;

- не использование средств индивидуальной защиты, спецодежды, спецобуви;

- нарушение нарядно-допускной системы;

- нарушения трудовой, производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, способствующие возникновению травмоопасных ситуаций;

- непрохождение в установленный срок периодического медосмотра (без уважительной причины);

- нарушение сроков проверки знаний;

- нахождение в ЗКД без средств индивидуального дозиметрического контроля, основных и дополнительных СИЗ;

- нарушение правил пользования саншлюзами;

- нарушение правил пользования установками и приборами контроля загрязненности;

- нарушение ППБ при проведении пожароопасных работ;

- несвоевременная уборка горючих отходов;

- нарушение режима курения».

Или

1. Нарушения правил и норм по охране труда.

1.1. Средства индивидуальной защиты:

- нахождение в ЗКД без средств индивидуального дозиметрического контроля, основных и дополнительных СИЗ;

- производство переключений в электроустановках без использования защитных средств;

- нахождение в производственных помещениях с действующим энергетическим оборудованием, на строительной площадке, в ремонтной зоне и при работе с ГПМ без касок с подбородными ремнями;

- необеспечение средствами защиты, соответствующими характеру работы, предусмотренными в наряде-допуске и ремонтной документацией на данную работу;

- неиспользование средств индивидуальной защиты, спецодежды, спецобуви.

1.2. Нарядно-допускная система:

- выполнение работ без наряда-допуска или распоряжения;

- нахождение бригады на рабочем месте без наряда-допуска или распоряжения;

- непроведение инструктажа руководителю работ, производителю работ (наблюдающему);

- допуск персонала к выполнению работ по наряду, в котором не указаны достаточные меры безопасности или не выполнены условия наряда при подготовке рабочего места;

- недостаточность мер безопасности в процессе производства работ, указанных в наряде-допуске;

- необеспечение производителя работ ППР, ремонтной документацией на ремонт;

- нарушение численного состава бригады, определяемого из условий обеспечения возможности надзора за бригадой;

- несоответствие утвержденному списку руководителя, производителя (наблюдающего) работ;

- невыполнение необходимых в процессе производства работ мер безопасности, указанных в наряде;

- несоблюдение производителем и членами бригады требований инструкций по охране труда и не выполнение мер безопасности, определенных ППР, технологическими документами и техническими условиями;

- отсутствие производителя работ (в случае, если его не подменил руководитель работ) при выполнении работы;

- отсутствие контроля за работой бригады руководителем работ более двух часов;

- неправильное оформление допуска к работе, перерывов во время работы, окончания работ;

- самовольное расширение рабочего места при выполнении работ по наряду-допуску;

- изменение числа рабочих мест;

- изменение условий производства работ;

- замена руководителя работ без оформления нового наряда;

- замена производителя работ без оформления нового наряда;

- работа персонала без оформления допуска на право производства работ, при выполнении которых предъявляются дополнительные повышенные требования по безопасности труда;

- допуск по наряду, в котором не указана нумерация запорной и дренажной арматуры, обеспечивающей отключение и вывод трубопроводов и оборудования в ремонт;

- работа по наряду с истекшим сроком действия.

1.3. Работа с инструментами и приспособлениями:

- необеспечение бригады исправным инструментом, приспособлениями, такелажными средствами, соответствующими характеру работы;

- неисправность применяемого инструмента, такелажных приспособлений, лесов;

- применение инструмента с истекшим сроком периодической проверки;

- использование электроинструмента с повреждением кабеля, штепсельного соединения, корпуса;

- работа электроинструментом с приставных лестниц;

- применение переносных ручных светильников без защитной сетки;

- применение слесарных инструментов: молотков, кувалд, имеющих на рукоятках сколы, трещины, и с неправильной расклиновкой;

- применение шлифмашинок без защитного кожуха;

- отсутствие журнала по приемке лесов, несоответствие их (лесов) правилам ОТ.

1.4. Знаки безопасности:

- проход под запрещающие знаки;

- отсутствие на рабочем месте ограждений, знаков безопасности, запирающих устройств.

1.5. Работа в подземных сооружениях и резервуарах:

- состав бригады менее трех человек;

- не проведён инструктаж по мерам безопасности при работе подземных сооружениях и резервуарах;

- не произведен анализ воздуха;

- отсутствие или неприменение спасательного пояса.

1.6. Работа с персоналом:

- не проведение целевых инструктажей;

- нарушение сроков проверки знаний.

1.7. Выполнение работ по подъему и транспортировке тяжестей:

- применение строп с оборванными прядями, трещинами на крюках или кольцах;

- применение строп, не прошедших периодических испытаний.

1.8. Выполнение работ на высоте:

- не произведено закрытие проемов;
- настилы лесов не имеют ограждений;
- отсутствуют бортовые доски на настилах;
- отсутствует акт приемки лесов.

1.9. Нарушения при производстве земляных работ:

- отсутствует руководитель работ;
- не выставлены знаки безопасности, ограждения или надписи, указывающие местонахождение подземных коммуникаций;
- спуск в котлован осуществляется без использования лестниц с перилами.

2. Нарушения правил и норм по РБ.

2.1. Действия персонала, которые привели или могут привести к превышению установленных КУ доз облучения или ДУ радиоактивного загрязнения производственных помещений, оборудования, приборов, инструмента и т.п.

2.2. Загрязнение р/а веществами выше ДУ тела, спец. одежды или обуви работника вследствие неправильного использования СИЗ.

2.3. Нарушение порядка прохождения сан. пропускников и сан. шлюзов в ЗКД.

2.4. Нарушение правил личной гигиены в ЗКД.

2.5. Слив дезактивирующих растворов в систему ХФК.

2.6. Вынос оборудования, приборов, инструмента и т.п. из ЗКД без проверки на радиационную чистоту и без оформления разрешения на вынос;

2.7. Выполнение работ в ЗКД без оформления дозиметрического наряда, если это необходимо по условиям радиационной обстановки.

2.8. Нарушение правил транспортировки р/а отходов, демонтированного р/а оборудования.

2.9. Нахождение на рабочем месте без СИЗ, если они предусмотрены условиями выполнения работ;

неправильное оформление допуска к работе, перерывов во время работы, окончания работ.

3 Нарушения норм и правил ГАН, ГГТН.

3.1. Работа краном с выведенными из работы приборами безопасности и блокировками, с неисправными механизмами, тормозами, с истекшим сроком технического освидетельствования.

3.2. Применение и хранение на рабочих местах неисправных грузозахватных приспособлений и тары, стропов, не имеющих бирок;

3.3. Выполнение ремонтных или других работ на крановых путях и проходных галереях без наряда-допуска.

3.4. Выполнение строительных, малярных работ с грузоподъемного крана без наряда-допуска.

3.5. Нахождение людей в полувагоне, на платформе, кабине автомашины при их разгрузке (загрузке).

3.6. Применение для обвязки и зацепки грузов, не предусмотренных схемами строповки, приспособлений.

3.7. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ с нарушением технологии, требований технологических карт.

3.8. Нахождение людей в опасной зоне или под стрелой крана, выполнением ремонтных работ под подвешенным на крюк крана оборудованием.

3.9. Несоблюдение схем и габаритов складирования;

3.10. Допуск необученных рабочих к обслуживанию крана в качестве стропальщиков.

3.11. Подтаскивание груза краном при наклонном положении грузовых канатов.

3.12. Несоблюдение марочной системы при работе мостовых кранов.

4. Нарушения при работе на разуплотненном оборудовании

4.1. Использование неотмаркированного инструмента, непроектной оснастки приспособлений.

4.2. Оставление разуплотненного оборудования на время перерыва в работе без принятия мер по непопаданию посторонних предметов внутрь оборудования.

4.3. Привлечение к работам на разуплотненном оборудовании персонала, не имеющего допуска.

4.4. Работа на разуплотненном оборудовании без организации контролируемой зоны (отсутствие ограждения, отсутствие поддонов для сбора демонтируемых деталей, отсутствие заглушек и т.д.).

4.5. Уплотнение оборудования с нарушением требований инструкции по работе на разуплотненном оборудовании.

4.6. Выполнение работ в спецодежде, не предназначенной для выполнения работ на разуплотненном оборудовании.

4.7. Работа на разуплотненном оборудовании без организации учета вносимого инструмента и приспособлений в ремонтную зону.

4.8. Нарушения требований безопасности при обращении (эксплуатация, транспортирование, хранение) с баллонами.

4.9. Применение манометров с истекшим сроком поверки на редукторах для сжатых, сжиженных газов;

4.10. Проведение огневых работ без наряда-допуска;

5. Нарушения правил и норм по пожарной безопасности.

5.1. Содержание территории:

- несоответствие требованиям установки знаков ПБ, маркировок.

5.2. Содержание зданий и помещений:

- несоответствие требованиям установки знаков ПБ, маркировок.

5.3. Содержание путей эвакуации:

- загромождение путей эвакуации, блокирование эвакуационных выходов;

- несоответствие требованиям установки знаков ПБ, маркировок и покраски оборудования, схем эвакуации.

5.4. Эксплуатация противопожарного водоснабжения:

- неполная комплектация пожарных кранов, пожарных гидрантов;
- рукав, ствол не подсоединены к ПК;
- загромождение подходов, подъездов к водоисточникам.

5.6. Обращение с ЛВЖ и ГЖ:

- хранение в не отведенных местах;
- применение при уборке помещений;
- хранение, переноска в открытой таре;
- превышение норм хранения;
- слив в канализацию без очистки;
- несоответствие требованиям маркировки, знаков ПБ, отсутствие данных о показателях пожарной опасности.

5.7. Эксплуатация бытовых электроприборов.

- отсутствие огнестойких подставок под электронагревательными приборами;
- оставление без присмотра включенными;
- эксплуатация нестандартных электронагревательных приборов;
- эксплуатация неисправных электроприборов.

5.8. Режим курения:

- курение в не отведенных местах.

5.9. По содержанию первичных средств пожаротушения:

- эксплуатация огнетушителей с вмятинами, выбоинами на корпусе;
- несоблюдение условий эксплуатации (подход, подставки и т.д.).

5.10.По проведению огневых работ:

- не подготовлено рабочее место;
- неисправность сварочного оборудования;
- истек срок испытания сварочного оборудования;
- нарушения при оформлении нарядов-допусков;
- производство работ в отсутствии нарядов-допусков;
- отсутствие наблюдающего;
- не выполнен анализ воздушной среды;

- не отключено сварочное оборудование, не убрано в специально отведенные места;

- не соблюдены расстояния при установке баллонов с горючими газами.

5.11. По проведению пожароопасных работ:

- не работает (отключена) вентиляция;

- нарушение требований ППР по порядку проведения покрасочных работ;

отсутствие ПСП;

- отсутствие ППР, предупредительных плакатов, надписей, знаков ПБ.

5.14. По эксплуатации электротехнического оборудования:

- неисправность электроустановочных устройств (розетки, выключатели и др.).

5.16. По хранению веществ, материалов:

- хранение сгораемых материалов в не отведенных местах;

- несвоевременная уборка сгораемой упаковочной тары, отходов.

ИЛИ

Примерный перечень основных нарушений, за которые изымаются талоны

1. У руководителей и специалистов:

- нарушение требований правил и инструкций по охране труда, промышленной, радиационной и пожарной безопасности;

- не обеспечение должного контроля за выполнением требований охраны труда подчиненным персоналом;

- допуск к работе неисправных машин, механизмов, оборудования, приспособлений, инструмента; нарушение технологического процесса;

- нарушение правил эксплуатации транспортных средств и самоходных механизмов;

- неудовлетворительное оборудование и содержание рабочих мест; неудовлетворительное содержание территории, проходов, проездов; отсутствие или недостаточная механизация тяжелых и опасных работ; неудовлетворительная организация выполнения работ;

- недостатки в обучении безопасным приемам труда, работа без инструктажа по безопасности труда и пожарной безопасности, допуск к самостоятельной работе без соответствующей стажировки и проверки знаний; не использование средств индивидуальной зашиты; использование рабочих не по специальности; нарушение нарядно-допускной системы;

- нарушение производственной дисциплины, способствующее возникновению травмоопасных ситуаций;

- не прохождение без уважительной причины в установленный срок периодического медосмотра;

- нарушение сроков проверки знаний.

2. У рабочих:

- за нарушение требований правил и инструкций по охране труда, промышленной, радиационной и пожарной безопасности;

- использование неисправных машин, механизмов, оборудования, приспособлений, инструмента или использование их с дефектами, появившимися в процессе эксплуатации;

- нарушение технологического процесса;

- нарушение правил эксплуатации транспортных средств и самоходных механизмов;

- неудовлетворительное содержание рабочих мест; не использование средств индивидуальной защиты; нарушение нарядно-допускной системы; личная неосторожность (небрежность) при выполнении работ; нарушения производственной дисциплины, способствующие возникновению травмоопасных ситуаций.

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Перечень изменений, влияющих на охрану труда

Ж.1 Изменение технологического процесса.

Ж.2 Замена или модернизация производственного оборудования, приборов, инструмента, технологической оснастки.

Ж.3 Замена материалов, сырья.

Ж.4 Механизация и автоматизация производственных процессов, содержащих применение тяжелого физического труда.

Ж.5 Модернизация коллективных средств защиты (звуко- и виброизоляция, защита от различных видов излучений и т.д.).

Ж.6 Обеспечение работников эффективными, сертифицированными средствами индивидуальной защиты.

Ж.7 Нормализация санитарно-гигиенических условий труда (вентиляция, отопление, освещение, кондиционирование и т.д.).

Ж.8 Обеспечение безопасности зданий сооружений и производственной территории.

Ж.9 Подготовленность к аварийным ситуациям.

Ж.10 Организация работ повышенной опасности.

Ж.11 Санитарно-бытовое обеспечение работников.

Ж.12 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Ж.13 Профилактика производственно обусловленных заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний.

Ж.14 Подготовка персонала по вопросам охраны труда (обучение, инструктаж, проверка знаний, пропаганда вопросов охраны труда).

Ж.15 Контроль условий и охраны труда, в том числе проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

Ж.16 Укомплектованность службы охраны труда, компетентность работников службы.

Ж.17 Уровень внимания, уделяемого вопросам охраны труда в организации, т.е. эффективность функционирования СУОТ, как составной части управления хозяйственной деятельностью организации на всех уровнях.

Приложение 3
(рекомендуемое)

Открытое акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»

ОАО «Концерн Росэнергоатом»

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за организацию и проведение сертификации Системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья ОАО «Концерн Росэнергоатом» на соответствие требованиям международного стандарта OHSAS 18001:2007, заместитель Генерального инспектора – главный инспектор

_____ В.А.Вихин

«25» 03 2011 г.

Типовое руководство по идентификации опасностей и оценке рисков на рабочих местах

Редакция 1

Москва. 2011

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО ЗАО «Клинский институт охраны и условий труда «ОЛС-комплект».

2. ВНЕСЕНО Управлением охраны труда и защиты персонала ОАО «Концерн Росэнергоатом».

Содержание

Введение	4
1. Назначение и область применения	5
2. Нормативные ссылки	6
3. Термины и определения	7
4. Обозначения и сокращения	11
5. Общие положения	12
6. Требования к процедурам идентификации опасностей и оценке рисков	13
7. Общая цель проведения оценки рисков	14
8. Ответственность за организацию проведения работ	15
9. Создание компетентной команды специалистов	16
10. Процедура идентификации опасностей на рабочих местах	17
11. Процедура оценки рисков	20
12. Требования к оценке рисков	26
13. Ответственность за организацию проведения работ	27
14. Управление изменениями настоящего руководства	28
Библиография	29
Приложения	31
Приложение № 1. Форма 1. Перечень рабочих мест, на которых проводится идентификация опасностей и оценка рисков в подразделении	31
Приложение № 2. Форма 2. Вспомогательная форма обследования рабочих мест в подразделении	32
Приложение № 3. Примеры контрольных листов (чек-листов) (вспомогательная форма)	33
Приложение № 4. Классификатор опасностей	37
Приложение № 5. Форма 3. Реестр идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочем месте	49
Приложение № 6. Форма 4. Сводный реестр средних и высоких рисков в подразделении	50
Приложение № 7. Данные о составе команды специалистов, проводивших идентификацию опасностей и оценку рисков	51
Лист регистрации изменений	52

Введение

Настоящее Типовое руководство относится к основным документам Системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья* ОАО «Концерн Росэнергоатом».

* *Примечание.* В соответствии с Приказом ОАО «Концерн Росэнергоатом» от 14.07.2010 г. № 921 «О проведении международной сертификации» используется наименование системы менеджмента - «Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья» (СМ ПБиЗ)

Настоящее Типовое руководство применяется совместно:

- с *«Типовым положением о системе менеджмента профессиональной безопасности и здоровья ОАО «Концерн Росэнергоатом» в соответствии с OHSAS 18001:2007»*;
- с *«Типовым руководством* по *управлению рисками для здоровья и безопасности на рабочих местах»*.

Настоящее Типовое руководство содержит требования к выполнению процедур идентификации опасностей и оценки рисков. Определение мер управления представлено в «Типовом руководстве по управлению рисками для здоровья и безопасности на рабочих местах».

При разработке Типового руководства учитывались рекомендации:

- OHSAS 18002:2008 Occupational health and safety management systems - Guidelines for the implementation of OHSAS 18001:2007 - Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности - руководство по внедрению OHSAS 18001:2007;
- ILO-OSH 2001 Guidelines on occupational safety and health management systems – Руководство по системам менеджмента профессиональной безопасности и здоровья.

1 Назначение и область применения

1.1 Руководство предназначено для применения в Системе менеджмента профессиональной безопасности и здоровья (далее – СМ ПБиЗ) ОАО «Концерн Росэнергоатом» в качестве основного документа, определяющего общие принципы и порядок идентификации опасностей и оценки рисков на рабочих местах, а также формы документирования информации о рисках.

1.2 Действие настоящего руководства распространяется на все виды деятельности, осуществляемые подразделениями и филиалами ОАО «Концерн Росэнергоатом», включая деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочим местам (субподрядчики, контрактники и посетители).

1.3 Руководство применяется во всех структурных подразделениях ОАО «Концерн Росэнергоатом».

1.4 Выполнение требований положений настоящего руководства обеспечивает проведение систематической скоординированной деятельности всеми структурными подразделениями ОАО «Концерн Росэнергоатом», направленной на систематическое проведение идентификации опасностей и оценки рисков на рабочих местах с целью последующего управления рисками для здоровья и безопасности работников.

1.5 Степень подробности исследований существующих опасностей и оценки рисков на основе процедур настоящего руководства определяется высшим руководством организации, политикой и целями в области ПБиЗ.

1.6 Наличие письменно оформленных процедур контроля отдельных опасных работ в подразделениях не исключает необходимости проведения идентификации опасностей и оценки риска в соответствии с процедурами настоящего документа.

1.7 Процедуры настоящего Типового руководства могут быть рекомендованы к применению подрядными организациями, смежниками, поставщиками сырья и материалов, и другими заинтересованными сторонами.

1.8 Руководство не содержит требований или обязательств, противоречащих действующему законодательству в области промышленной безопасности и охраны труда, а также положениям, правилам, стандартам и регламентам. Руководство не отменяет требований действующих нормативных документов, распространяющихся на деятельность организации в области ПБиЗ.

1.9 Выполнение требований настоящего Типового руководства не освобождает работодателя и работников предприятия от выполнения государственных нормативных требований охраны труда, обязательных для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности.

2 Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года «Трудовой кодекс Российский Федерации».

2.2. Федеральный закон № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.3. Федеральный закон № 125-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях».

2.4. Нормы радиационной безопасности (НРБ-99). Санитарные правила и нормативы СанПиН 2.6.1.2523-09.

2.5. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 года № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

2.6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31 августа 2007 года № 569 «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

2.7. Руководство Р 2.2.2006-05. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда.

2.8. Руководство Р 2.2.1766-2003. Руководство по оценке профессионального риска для здоровья работников. Организационно-методические основы, принципы и критерии оценки. Guidelines on Occupational Risk Assessment for Workers' Health Organizational and Methodological Aspects, Principles and Criteria.

2.9. OHSAS 18001:2007. Occupational health and safety management systems – Requirement. Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования»

2.10. OHSAS 18002:2008 Occupational health and safety management systems – Guidelines for the implementation of OHSAS 18001:2007. Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности – руководство по внедрению OHSAS 18001:2007.

2.11. ILO-OSH 2001. Guidelines on occupational safety and health management systems. Руководство по системам менеджмента профессиональной безопасности и здоровья.

2.12. ГОСТ Р 51897-2002. Менеджмент риска. Термины и определения.

3 Термины и определения

В настоящем руководстве применяются следующие термины с соответствующими определениями.

Анализ риска (risk analysis) – систематическое использование информации для выявления опасностей и количественной оценки риска [анализ риска обеспечивает базу для оценивания риска, мероприятий по снижению риска и принятия риска] (ГОСТ Р 51897-2002).

Аттестация рабочих мест по условиям труда – оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Аудит (audit) - систематический независимый и документированный процесс получения «свидетельств аудита» и объективной их оценки с целью определения степени выполнения «критериев аудита» (OHSAS 18001:2007).

Вероятность (probability) - мера того, что событие может произойти [«действительное число в интервале от 0 до 1, относящееся к случайному событию». Число может отражать относительную частоту в серии наблюдений или степень уверенности в том, что некоторое событие произойдет. Для высокой степени уверенности вероятность близка к единице] (ГОСТ Р 51897-2002).

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию (№ 197-ФЗ, 30.12. 2001).

Допустимый риск – риск, который в данной ситуации считают приемлемым при существующих общественных ценностях [допустимый риск представляет собой оптимальный баланс между безопасностью и требованиями, которым должны удовлетворять продукция, процесс или услуга, а также такими факторами, как выгодность для пользователя, эффективность затрат, обычаи и др.] (ГОСТ Р 51898-2002).

Запись (record) – документ, излагающий достигнутые результаты или предоставляющий свидетельства выполненной деятельности (ИСО 14001:2004, 3.20).

Защитная мера – мера, используемая для уменьшения риска (ГОСТ Р 51898-2002).

Инцидент (incident) – событие(я), связанное с работой, в результате которого(ых) возникает или может возникнуть травма или ухудшение здоровья (вне зависимости от их тяжести) или наступает смерть, либо могло произойти что-либо из перечисленного.

Примечание 1. Несчастный случай - это инцидент, который привел к травме, ухудшению состояния здоровья или смерти.

Примечание 2. Инцидент, который не привел к возникновению травмы, ухудшению состояния здоровья или смерти, может также называться «промах» или «опасная ситуация».

Примечание 3. Аварийная ситуация является особым видом инцидента (OHSAS 18001:2007).

Идентификация опасности - процесс выявления существования факта опасности и определения характеристик этой опасности (OHSAS 18001:2007).

Источник (source) - объект или деятельность с потенциальными последствиями [применительно к безопасности источник представляет собой **опасность**] (ГОСТ Р 51897-2002).

Компетентность (competence) - проявленные личные качества и выраженная способность применять свои знания и навыки (ГОСТ Р ИСО 19011-2003).

Корректирующее действие (corrective action) – действие, предпринятое для устранения причины ***обнаруженного несоответствия*** или другой выявленной нежелательной ситуации.

Примечание 1. У несоответствия может быть несколько причин.

Примечание 2. Корректирующее действие предпринимается для предотвращения повторного появления несоответствия, тогда как предупреждающее действие – для предотвращения его появления (ГОСТ Р ИСО 9000-2005, 3.6.5).

Опасная зона – пространство, в котором возможно воздействие на работающего опасного и (или) вредного производственных факторов (ГОСТ 12.2.002-80 ССБТ).

Опасность (hazard) – источник, ситуация или действие с потенциальным вредом в виде травмы или ухудшения состояния здоровья либо их сочетания (OHSAS 18001:2007).

Опасность (hazard) потенциальный **источник** возникновения **ущерба** [термин может быть конкретизирован в части определения природы опасности или вида ожидаемого ущерба (например, опасность электрического шока, опасность разрушения, опасность травмирования, опасность пожара, опасность утонуть и т.д.)] (ГОСТ Р 51898-2002).

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме (ТК РФ № 197-ФЗ, 30.12. 2001).

Остаточный риск (residual risk) - риск, остающийся после предпринятых **защитных мер** (ГОСТ Р 51898-2002).

Оценка риска (risk assessment) - общий процесс анализа риска и оценивания риска (ГОСТ Р 51897-2002).

Приемлемый риск (acceptable risk) – риск, сниженный до уровня, который может поддерживать организация, учитывая свои правовые обязательства и свою собственную политику в области профессионального здоровья и безопасности (OHSAS 18001:2007).

Показатели деятельности в области профессионального здоровья и безопасности – измеримые результаты осуществления организацией менеджмента ее рисков в области профессионального здоровья и безопасности.

Примечание 1. Измерение показателей деятельности в области профессионального здоровья и безопасности включают измерение результативности применяемых организацией средств управления.

Примечание 2. В контексте системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности результаты могут быть также оценены в сопоставлении с политикой в области профессионального здоровья и безопасности организации, с ее целями в области профессионального здоровья и безопасности и другими требованиями к показателям деятельности в области профессионального здоровья и безопасности.

Политика в области профессионального здоровья и безопасности – общие намерения и линия поведения организации по отношению к своим показателям деятельности в области профессионального здоровья и безопасности, официально выраженные высшим руководством.

Примечание 1. Политика в области профессионального здоровья и безопасности создает основу для действий и для установления целей в области профессионального здоровья и безопасности.

Примечание 2. Определение разработано на основе термина 3.11 из ИСО 14001:2004.

Последствие (consequence) – результат события [результатом события может быть одно или более последствий, последствия могут быть ранжированы от позитивных до негативных, применительно к аспектам безопасности последствия всегда негативные; последствия могут быть выражены качественно или количественно] (ГОСТ Р 51897-2002).

Постоянное улучшение (continual improvement) повторяющийся процесс усовершенствования системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности в целях улучшения показателей деятельности в области профессионального здоровья и безопасности, согласующийся с политикой в области профессионального здоровья и безопасности организации.

Примечание 1. Этот процесс не обязательно должен происходить во всех областях деятельности одновременно.

Примечание 2. Определение разработано на основе термина 3.2 из ИСО 14001:2004.

Процедура (procedure) – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Примечание. Процедуры могут быть документированными или недокументированными (ИСО 9000:2005, 3.4.5).

Предупреждающее действие – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации (ГОСТ Р ИСО 9000-2001).

Примечание 1. У потенциального несоответствия может быть несколько причин.

Примечание 2. Предупреждающее действие предпринимается для предотвращения возникновения события, тогда как корректирующее действие – для предотвращения повторного возникновения события.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия вредного производственного фактора и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности (№ 125-ФЗ, 1998). **Профессиональное заболевание** – заболевание, развивающееся в результате воздействия фактора риска, обусловленного трудовой деятельностью (МОТ, 1996).

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (ст. 209 ТК РФ № 197-ФЗ).

Риск (risk) – сочетание **вероятности** нанесения ущерба и тяжести этого **ущерба** (ГОСТ Р 51898-2002).

Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья – часть системы менеджмента организации, используемая для разработки и реализации ее политики в области профессионального здоровья и безопасности и менеджмента ее рисков в области профессионального здоровья и безопасности.

Примечание 1. Система менеджмента – это совокупность взаимосвязанных элементов, используемых для выработки политики и постановки целей и достижения этих целей.

Примечание 2. Система менеджмента включает в себя структуру организации, деятельность по планированию (включающую, например, оценку рисков и постановку целей), установленную ответственность, правила эксплуатации (инструкции), процедуры, процессы и ресурсы.

Примечание 3. Определение разработано на основе термина 3.8 из ИСО 14001:2004.

Снижение риска (risk reduction) - действия, предпринятые для уменьшения вероятности, негативных последствий или того и другого вместе, связанных с риском (ГОСТ Р 51897-2002).

Событие (event) – возникновение специфического набора обстоятельств, при которых происходит явление. [Событие может быть определенным или неопределенным, единичным или многократным; вероятность, связанная с событием, может быть оценена для данного интервала времени] (ГОСТ Р 51897-2002).

Технический эксперт (technical expert) – лицо, предоставляющее аудиторской группе свои знания или опыт по специальному вопросу [знания или опыт по специальному вопросу могут быть отнесены к организации, процессу или деятельности, подвергаемым аудиту, а также к вопросам языка или культуры; технический эксперт не участвует в аудиторской группе в качестве аудитора] (ГОСТ Р ИСО 19011-2003).

Управление риском (risk control) – действия, осуществляемые для выполнения решений в рамках менеджмента риска [управление риском может включать в себя мониторинг, переоценивание и действия, направленные на обеспечение соответствия принятым решениям] (ГОСТ Р 51897-2002).

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника (ТК РФ № 197-ФЗ, 30.12. 2001).

Ухудшение состояния здоровья (ill health) – идентифицированное (подтверждаемое) неблагополучное физическое или психическое состояние, вызванное и (или) сделавшееся таковым вследствие выполняемой работы и (или) вследствие ситуации, связанной с этой работой (OHSAS 18001:2007).

Цели в области профессионального здоровья и безопасности – цели в области профессионального здоровья и безопасности, касающиеся показателей деятельности в области профессионального здоровья и безопасности, которые организация ставит перед собой, чтобы их достичь.

Примечание 1. Везде, где это возможно, целям следует быть измеримыми.

Примечание 2. В разделе 4.3.3 OHSAS 18001:2007 требуется, чтобы цели в области профессионального здоровья и безопасности были согласованы с политикой в области профессионального здоровья и безопасности

4 Обозначения и сокращения

ОТ – охрана труда;
РМ – рабочее место;
ПБ – промышленная безопасность;
ППР – планово-предупредительный ремонт;
СМ ПБиЗ - система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья;
ССБТ – система стандартов безопасности труда;
ГН - гигиенический норматив;
ГО – гражданская оборона;
ПБиЗ – профессиональная безопасность и здоровье;
ПДК – предельно допустимая концентрация;
ПДУ - предельно допустимый уровень;
МОР – матрица оценки риска;
ЛПР – лицо, принимающее решение;
РПА – предварительный анализ опасности;
ЧС – чрезвычайные ситуации;
OHSAS - occupational health and safety assessment series
(система оценки профессионального здоровья и безопасности).

5 Общие положения

5.1 Для соответствия требованиям стандарта OHSAS 18001:2007 в ОАО «Концерн Росэнергоатом» разрабатывается и внедряется настоящее *Типовое руководство организации*, обеспечивающий поддержание в актуальном состоянии процедур для постоянной идентификации опасностей, оценки рисков и последующего установления необходимых мер управления рисками.

5.2 Согласно Типовому руководству идентификация опасностей и оценка рисков на рабочих местах должна проводиться на постоянной основе при последовательном выполнении процедур.

5.3 Результаты оценки рисков на рабочих местах служат одним из показателей работоспособности и эффективности применения СМ ПБиЗ.

5.4 При первичном проведении идентификации опасностей и оценке рисков обследуются и анализируются все имеющиеся рабочие места. Полученные при этом результаты используются в качестве исходной информации для формирования *базового уровня* состояния профессиональной безопасности и здоровья в организации.

При периодических анализах СМ ПБиЗ со стороны высшего руководства для оценки результативности деятельности организации в области ПБиЗ полученные результаты сопоставляют с *базовым уровнем*.

5.5 Согласно настоящему Типовому руководству организации в процессе оценки рисков предполагается участие, как руководителей подразделений, так и вовлеченных в процесс работников. Целью такого сотрудничества является достижение понимания одинакового восприятия опасностей и рисков в процессе предупреждения несчастных случаев.

6 Требования к процедурам идентификации опасностей и оценке рисков

В соответствии с требованиями стандарта OHSAS 18001:2007 процедуры идентификации опасностей и оценки рисков должны учитывать:

– повседневную (стандартную, обычную) - нормальная эксплуатация и необычную (выполняемую редко, эпизодически) - деятельность при НПР и при планируемой аварийной ситуации;

– поведение человека, его способности и другие человеческие факторы;

– опасности, выявленные вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность персонала, находящегося под управлением работодателя;

- опасности, возникающие вблизи зоны выполнения работ в связи с деятельностью, осуществляемой под управлением работодателя и связанной с выполняемыми работами;

– инфраструктуру, оборудование, сырье и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, предоставлены они самой организацией или кем-то другим;

– изменения или предполагаемые изменения в организации, в её видах деятельности или в материалах;

– модификации системы менеджмента ПБиЗ, включая временные изменения, и влияние этих модификаций на производство, процессы и виды деятельности;

– все применимые законодательные обязательства по отношению к оценке рисков и внедрению соответствующих средств управления ими;

– проект зоны выполнения работ, процессы, сооружения, машины, оборудование, технологические процессы и организацию работ, включая их адаптацию к человеческим способностям.

7 Общая цель проведения оценки рисков

Общей целью проведения оценки рисков является оценка объема и срочности мер для ограничения возможного ущерба для здоровья и безопасности персонала и (или) снижения вероятности негативных последствий до наступления неблагоприятных событий, связанных с возможностью получения работниками травмы или ухудшения их состояния здоровья (заболевания).

8 Ответственность за организацию проведения работ

8.1 Ответственность за организацию работ по идентификации опасностей и оценке рисков несет *Руководитель системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья* (далее по тексту - *Руководитель СМ ПБиЗ*).

8.2 *Руководитель СМ ПБиЗ* формирует стратегию управления рисками в организации на основе поддержки ее работодателем исходя из общей политики и целей организации в области ПБиЗ.

8.3 *Руководитель СМ ПБиЗ* несет ответственность за создание группы (команды) специалистов по проведению идентификации опасностей и оценке рисков на рабочих местах.

8.4 Ответственность за проведение идентификации опасностей и оценке рисков на рабочих местах в подразделениях настоящим документом возлагается на руководителей подразделений. Соответствующая запись производится в должностной инструкции руководителя подразделения.

Руководитель подразделения несет ответственность за достоверность и своевременное предоставление исходной информации, необходимой для проведения идентификации опасностей и оценки рисков и оформления результатов.

8.5 Общий контроль за проведением работ по идентификации опасностей и оценке рисков осуществляется отделом охраны труда организации.

8.6 Руководитель подразделения несет ответственность за получение, обработку и анализ информации по результатам идентификации опасностей и оценки рисков от *Руководителя группы (команды) специалистов*, производивших идентификацию опасностей и оценку рисков в подразделении.

8.7 Ответственность за достоверность результатов идентификации опасностей и оценки рисков несет *Руководитель группы (команды)*. В своей работе он непосредственно подчиняется *Руководителю системы менеджмента ПБиЗ*. При выполнении работ в подразделении он согласовывает свои действия с руководителем подразделения.

8.8 Руководитель подразделения должен обеспечивать использование полученных результатов по идентификации опасностей и оценке рисков, а также за своевременную их актуализацию, а также хранение. В соответствии с настоящим документом руководитель подразделения в установленных случаях должен инициировать процесс актуализации документов, содержащих результаты идентификации опасностей и оценки рисков.

9 Создание компетентной команды специалистов

9.1 Руководитель и состав команды (группы) специалистов по идентификации опасностей и оценке рисков на рабочих местах назначаются *Руководителем СМ ПБиЗ* и утверждаются приказом руководителя организации.

Допускается привлечение *Руководителем СМ ПБиЗ* группы (команды) специалистов из сторонней специализированной организации (аттестующей организации).

9.2 Обязанности, функции, права и ответственность Руководителя группы (команды) по идентификации опасностей и оценки рисков определяются вводимым Положением о Руководителе группы (команды) по идентификации опасностей и оценки рисков, утверждаемым Генеральным директором Концерна.

9.3 *Руководитель группы (команды)* несет ответственность за проведение идентификации опасностей и оценки рисков на рабочих местах в соответствии с настоящим Типовым руководством.

9.4 Персонал группы (команды), осуществляющий идентификацию опасностей и оценку рисков, должен представлять собой группу специалистов, каждый член которой имеет достаточную компетенцию, опыт и способен работать в группе.

Для консультации по узкоспециальным вопросам допускается привлечение в группу (команду) специалистов в качестве экспертов опытных специалистов подразделения (инженеров-технологов, конструкторов, механиков, энергетиков и т.д.). Необходимость привлечения экспертов определяется *Руководителем группы (команды)*.

9.5 На этапе становления СМ ПБиЗ специалистов группы (команды) по идентификации опасностей и оценки рисков должны иметь:

– высшее (техническое) образование;

– проведенное обучение по охране труда для руководителей и специалистов;

- личные и деловые качества, позволяющие устанавливать личные контакты.

специалистов группы (команды) должны также:

– обладать коммуникабельностью;

– чувством такта;

– уметь выслушать оппонента;

– быть уравновешенным, умеющим владеть собой;

- обладать способностями для устного и письменного выражения своих мыслей;

– практический опыт работы, связанный с технической сферой;

– иметь стаж работы в Филиалах и Центрального аппарата не менее 3 лет.

– знать, где при необходимости можно получить дополнительную консультацию и помощь по вопросам оценки рисков.

9.6 При функционирующей Системы менеджмента ПБиЗ специалисты группы (команды) по идентификации опасностей и оценки рисков должны постоянно повышать свою компетентность на специализированных семинарах и курсах повышения квалификации, участия в работе команды в качестве стажера.

9.7 Руководитель команды обладает наивысшим приоритетом при принятии решения по отношению к членам команды.

9.8 Количественный состав команды специалистов не должен быть менее 3 человек.

9.9 Данные о специалистах, проводивших идентификацию опасностей и оценку рисков, приводятся в форме, представленной в **Приложении № 7**.

10 Процедура идентификации опасностей на рабочих метах

10.1 Настоящая процедура идентификации опасностей является первым этапом оценки рисков для здоровья и безопасности работников и применяется для выявления на рабочем месте источников, ситуаций или действий, способных нанести вред работнику в виде травм или ухудшения состояния здоровья – идентификации опасностей и составления их перечня.

10.2 Общее методическое руководство работами по идентификации опасностей и оценке рисков, а также безопасность специалистов, проводящих работы, обеспечивается руководителем подразделения.

10.3 Работы по идентификации опасностей и оценке рисков на рабочих местах включают следующие этапы.

1-й этап. Планирование работ.

2-й этап. Сбор исходной информации.

3-й этап. Обследование производственной деятельности работников на РМ для выявления угроз и опасностей. Идентификация опасностей.

4-й этап. Оценка рисков.

10.4 *1-й этап.* Планирование работ включает:

– подготовку и издание приказа по филиалу или центральному аппарату;

– составление и утверждение Плана-графика проведения работ по идентификации опасностей и оценке рисков;

– подготовку контрольных листов (чек-листов), анкет, опросных листов;

– подготовку предварительных вариантов корректирующих мер;

– подготовку «Классификатора опасностей».

Планом-графиком должно предусматриваться проведение работ по подразделениям. Допускается параллельная работа в нескольких подразделениях.

10.5 *2-й этап.* Сбор исходной информации.

Сбор исходной информации включает составление *Перечня рабочих мест, на которых проводится идентификация опасностей и оценка рисков* (**Приложение № 1**).

К исходной информации относятся:

– информация о структуре подразделений;

– материалы последней аттестации рабочих мест по условиям труда;

– данные об оборудовании, приспособлениях и инструментах на рабочих местах;

– технологические карты или технологические регламенты;

– данные о применяемых материалах и сырье;

– данные о случаях травматизма на рабочем месте (не менее чем за последние 5 лет);

– информация о случаях профзаболеваний на рабочем месте (не менее чем за последние 5 лет) и другие данные, необходимые для идентификации опасностей и оценки рисков по усмотрению руководителя группы специалистов и др.

В Перечне отражается исходная информация, в том числе перечень вредных и (или опасных) факторов на рабочих местах, оцененных при аттестации рабочих мест, опасности, выявленные на рабочем месте по результатам предыдущей оценки рисков, число случаев травматизма, профзаболеваний, жалобы работников на условия труда для каждого рабочего места.

Заполняются поля таблицы Формы 2 *«Вспомогательная форма обследования рабочих мест в подразделении»* (**Приложение № 2**). В таблице Формы 2 заполняются все поля, в том числе вносится информация на основе данных предоставляемых руководителем подразделения для всех имеющихся рабочих мест – об используемом оборудовании на РМ, о материалах и сырье.

10.6 *3-й этап.* Обследование рабочих мест и идентификация опасностей включают:

- формирование маршрута обследования рабочих мест по согласованию с руководителем подразделения;

– обход рабочих мест для осмотра рабочей зоны и ознакомления с работами, выполняемыми работниками, оборудованием, приспособлениями и инструментами, применяемыми материалами и сырьем, наблюдения за поведением работников при выполнении штатных операций;

– на основе применения опросных листов, анкет (чек-листов) (**Приложение № 3**) и диалога специалистов и работников и (или) мастера выявление существующих угроз, предварительное определение имеющихся опасностей, установление подверженности работников (результаты заносятся в Форму 2);

— определение расположения рабочего места и места проведения работ, фиксирование позиций рабочих мест, связанных с выявленными опасными ситуациями;

– уточнение количества человек, которые подвергается опасности при выполнении работ (рабочих операций);

– уточнение, какое оборудование, инструменты и приспособления, сырье и материалы, являющиеся источниками опасностей, используется на каждой позиции при выполнении тех или иных работ (операций);

– учет опасностей, выявленных ранее при предыдущей оценке рисков;

– на основе предварительных вариантов мер снижения рисков с применением чек-листов уточнение или предварительное планирование корректирующих мер по снижению риска;

– идентификация опасностей - выполняется для трех режимов работы:

1) обычный ход рабочего процесса (нормальная эксплуатация);

2) техническое обслуживание и ремонт (ППР);

3) планируемая аварийная ситуация;

– в случае неочевидных угроз/опасностей для здоровья определяется необходимость проведения инструментальных измерений уровней соответствующих производственных факторов (химические опасности, опасности от ионизирующих излучений и т.п.). измерения проводятся также в случае, если выполняется любое из условий:

1) виды работ, выполняемые на рабочем месте, включены в Перечень видов работ, указанных в Приложении № 2 к Приказу Минздравсоцразвития № 83 от 16 августа 2004 года;

2) имеются жалобы работников на вредное воздействие соответствующего производственного фактора;

3) при обследовании рабочего места выявлен хотя бы один случай травмирования и (или) профзаболевания, связанный с действием данного фактора (в Форме 2 в поле приводится название производственного фактора, уровень которого необходимо измерить или оценить для факторов трудового процесса);

– оценивается подверженность работников данной опасности, исходя из следующей градации:

«1» – очень редко (подвержен не в каждую смену);

«2» – больше чем один раз за смену (подвержен более одного раза за смену);

«3» - постоянно (подвержен постоянно в течение каждой смены);

– для идентификации опасностей из *Классификатора опасностей* (**Приложение № 4**) на основе выявленных на рабочем месте угроз/опасностей производится выборка и фиксация идентифицированных опасностей (в *Классификаторе* такие опасности соответствуют группам производственных факторов Руководства Р 2.2.2006-05), занесение их кода (номера) и содержания в *Реестр идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочем месте* (**Приложение № 5**).

10.6.1 Идентифицированные опасности, вносимые в графу «Идентифицированные опасности» *Реестра идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочем месте* **(Приложение № 5)**, образуют в нем перечень опасностей на данном рабочем месте.

10.6.2 Во всех точках рабочей зоны, в которых работником(ми) производятся работы, с помощью *Классификатора опасностей* должны быть идентифицированы все выявленные угрозы/опасности, связанные с возможностью травмирования или ухудшения состояния здоровья. При необходимости в Реестре **(Приложение № 5)** указывают позиции на рабочем месте, на которых произведена идентификация опасностей.

10.6.3 Для выявления опасностей, не встречавшихся ранее, специалистами команды должны быть проанализированы производственные задания работникам, предусмотренные технологическим регламентом, а также сценарии нештатных ситуаций и аварий, в том числе возможных ошибок работников и организационных недостатков при ППР.

10.6.4 Все опасности внутри единицы оценки (структурного подразделения) должны быть идентифицированы. Классификатор опасностей **(Приложение № 4)** является открытым, может наращиваться и модифицироваться на основе опыта проведения работ.

10.6.5 Социальные опасности, источниками которых являются вооруженное нападение, война, диверсия, инфекционное заболевание и т.д. в рамках настоящей Процедуры не идентифицируются и не оцениваются.

10.6.6 При идентификации опасностей специалистами должны оцениваться также опасности, которые в отдельных случаях могут возникать вследствие применения СИЗ.

10.6.7 В результате проведения идентификации опасностей на рабочем месте заполняются 1, 2 и 3 графы *Реестра идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочем месте* **(Приложение № 5)**.

11 Процедура оценки рисков

11.1 Целью оценки рисков на рабочем месте является определение риска от идентифицированных опасностей и принятия решения о том, является ли риск допустимым (приемлемым) или нет.

11.2 Оценка рисков производится от каждой идентифицированной опасности.

11.3 Оценка риска проводится при нормальной эксплуатации производственного оборудования (штатный режим выполнения операций технологического процесса, работники выполняют работу на закрепленных за ними рабочих местах), при техническом обслуживании и ремонте, а также для возможных (планируемых) аварийных ситуаций.

11.4 Оценка рисков при выполнении работниками работ с особыми условиями труда и в условиях чрезвычайных ситуаций (спасательные работы, тушение пожаров и т.д.) производится исходя из допущения о возможности *критического ущерба,* не исключающего смертельные случаи.

11.5 Оценка рисков на рабочем месте проводится для идентифицированных опасностей на основе установленных элементов риска:

– *тяжести* возможного ущерба (травмирования) от идентифицированных опасностей;

– *вероятности* нанесения этого ущерба.

Элементы риска являются общими для всех видов опасностей.

11.6 Величина и степень рисков на рабочем месте определяются экспертным методом с применением матрицы оценки риска (Таблица 1). Матрица построена на основе установленных элементов риска – тяжести возможного *ущерба* (строки матрицы) и *вероятности* нанесения ущерба (столбцы матрицы), что обеспечивает определение величины риска в зависимости от ранжированных уровней тяжести ущерба и вероятности нанесения ущерба в единой системе классификации.

Таблица 1

Матрица оценки рисков

Т5			В 15	В 20	В 25
Т4				В 16	В 20
Т3					В 15
Т2					
Т1					
Тяжесть ⇧ ⇨ **Частота (вероятность события)**	Ч1	Ч2	Ч3	Ч4	Ч5
	Событие практически никогда не произойдет	Событие случается редко	Вероятность события около **0,5**	Скорее всего событие произойдет	Событие почти обязательно произойдет

Уровни *тяжести,* обозначенные на вертикальной шкале матрицы Т1 ÷ Т5, определяют по критериям, приведенным в Таблице 2.

Уровни *вероятности* на горизонтальной шкале матрицы, выраженные в форме качественной характеристики частоты событий (обозначены Ч1 ÷ Ч5), определяют по критериям, приведенным в Таблице 3.

11.7 На первом этапе оценивают тяжесть ущерба путем выбора подходящего уровня (Т1 ÷ Т5). Выбирается тот уровень, который по описанию признаков серьезности последствий лучше других соответствует возможному на данном рабочем месте (Таблица 2).

Таблица 2

Критерии определения серьезности последствий

Обозначение уровня тяжести ущерба	Последствия (Описание тяжести ущерба)	Признаки серьезности последствий	Оценка тяжести ущерба
Т1	**Минимальные** *(ущерб незначительный, неважный, не принимаемый в расчет, игнорируемый)*	*Отсутствие травм, незначительные повреждения, воздействием можно пренебречь*	1
Т2	**Незначительные** *(ущерб незначительный, несущественный, легкий, несерьезный, неопасный)*	*Малые повреждения, незначительные травмы, воздействие на здоровье и безопасность – незначительно: последствия легко устранимы, затраты на ликвидацию последствий не велики*	2
Т3	**Средние** *(ущерб умеренный)*	*Повреждения средней тяжести, воздействие на здоровье и безопасность не велико, травмы с временной потерей трудоспособности, происшествие с умеренными результатами· наличие аварийных выбросов, ликвидация последствий не связана с крупными затратами*	3
Т4	**Значительные** *(ущерб серьезный, важный, значительный, существенный)*	*Несчастные случаи с длительной потерей трудоспособности, воздействие на здоровье и безопасность персонала ощутимо. происшествие с серьезными последствиями: небольшие разрушения, существенные нарушения функций оборудования, ликвидация последствий связана со*	4
Т5	**Катастрофические** *(ущерб критический)*	*Смертельные случаи, критическое воздействие на здоровье и безопасность персонала, значительные разрушения. полное нарушение функций оборудования, ликвидация последствий требует значительных ресурсов.*	5

На втором этапе оценивается вероятность ущерба путем выбора подходящего уровня частоты событий (Ч1 ÷ Ч5). Выбирается тот уровень вероятности, который по описанию признаков вероятности события и описанию вероятности лучше других соответствует частоте предполагаемого события (Таблица 3).

11.8 Величина риска определяется путем считывания значения из ячейки матрицы, находящейся на пересечении строки (соответствующей уровню тяжести ущерба, Т1 ÷ Т5) и столбца (соответствующего уровню вероятности, Ч1 ÷ Ч5). Величина риска в ячейке равна произведению номера строки (1 ÷ 5) и номера столбца (1 ÷ 5). Риск тем больше, чем больше тяжесть ущерба и (или) чем выше вероятность наступления ущерба, тем большее число находится в ячейке матрицы, расположенной на пересечении строки и столбца.

Примечание. В сложных случаях для получения большей уверенности при оценке рисков (определения уровней тяжести и вероятности) перед применением матрицы предварительно вычисляют вспомогательные показатели риска [6].

Таблица 3

Критерии определения вероятности события

Обозначение уровня вероятности	Качественная характеристика частоты событий		Вероятность	Признаки вероятности события	Оценка вероятности
Ч1	**Неправдоподобное**	Событие практически никогда ие произойдет	Минимальная	*Вероятность возникновения события является незначительной. Практически невозможно предположить, что подобное событие может возникнуть*	**1**
Ч2	**Маловероятное**	Событие случается редко	Умеренная	*Вероятность возникновения остается низкой. Подобного рода условия возникают в отдельных случаях, но шансы для этого невелики*	**2**
Ч3	**Случайное**	Вероятность события около 0,5	Существенная	*Вероятность возникновения находится на среднем уровне (50 х 50). Условия для этого могут возникнуть неожиданно*	**3**
Ч4	**Вероятное**	Скорее всего событие произойдет	Значительная	*Вероятность возникновения является высокой. Условия для этого возникают достаточно регулярно и/ или в течение определенного интервала времени*	**4**
Ч5	**Частое**	Событие почти обязательно произойдет	Очень высокая	*Вероятность возникновения является очень высокой. Условия обязательно возникают на протяжении достаточно продолжительного промежутка времени (обычно в условиях нормальной эксплуатации)*	**5**

11.9 В зависимости от величины и значимости риски, определяемые на основе матрицы, подразделены на три степени:

– ***низкие*** (величина риска находится в пределах Н1÷ Н4);

– ***средние*** (величина риска находится в пределах С5 ÷ С12);

– ***высокие*** (величина риска находится В15 ÷ В25).

11.10 Результаты оценки рисков по матрице оценки рисков заносятся в графу «Оценка величины риска в зависимости от условий возникновения опасности (для измеренных (или оцененных) уровней производственных факторов класс условий труда/риск)» – для нормальной эксплуатации (графа 3), для ППР (графа 4), для планируемой аварийной ситуации (графа 5) *Реестра идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочем месте* (**Приложение № 5**). Результат оценки риска, записанный в Реестр, должен содержать указание на степень риска – буквы **Н** (низкий), **С** (средний), **В** (высокий) и величины риска – число, расположенное в ячейке

матрицы на пересечении строки, соответствующей рангу выбранной тяжести (Т1÷Т5), и столбца, соответствующего рангу выбранной вероятности (Ч1 ÷ Ч5). При этом число (величина риска) равняется произведению номера строки матрицы на номер столбца.

11.11 Для опасностей, при идентификации которых производились измерения уровней производственных факторов или оценивались факторы трудового процесса, для оценки их вредности и (или) опасности должен быть определен класс условий труда в соответствии с Руководством Р 2.2.2006-05. Установленный класс условий труда записывается в графу 4 реестра соответственно для нормальной эксплуатации, ППР или планируемой аварийной ситуации Формы 3 (**Приложение № 5**). В этой же графе через дробь указывается риск, степень которого определяется для данного класса условий труда по таблице 4, выполненной на основе таблицы 1 Руководства Р 2.2.1766-2003.

Таблица 4

Степень риска в зависимости от классов условий труда

Класс условий труда	Индекс профзаболеваний Иnз	Категория профессионального риска	Срочность мероприятий по снижению риска	Риск для здоровья и безопасности
Класс 1 *Оптимальный*	–	Риск отсутствует	*Меры не требуются*	**Низкий риск Н**
Класс 2 *Допустимый*	< 0,05	Пренебрежимо малый (переносимый) риск	*Меры не требуются, но уязвимые лица нуждаются в дополнительной защите*	
Класс 3.1 *Вредный*	0,05 – 0,11	Малый (умеренный) риск	*Требуются меры по снижению риска*	**Средний риск С**
Класс 3.2 *Вредный*	0,12 – 0,24	Средний (существенный) риск	*Требуются меры по снижению риска в установленные сроки*	
Класс 3.3 *Вредный*	0,25 – 0,49	Высокий (непереносимый) риск	*Требуются неотложные меры по снижению риска*	**Высокий риск В**
Класс 3.4 *Вредный*	0,5 – 1,0	Очень высокий (непереносимый) риск	*Работы нельзя начинать или продолжать до снижения риска*	
Класс 4 *Опасный*	> 1,0	Сверхвысокий риск и риск для жизни, присущий данной профессии	*Работы должны проводиться только по специальным регламентам*	

11.11.1 Величина риска для здоровья и безопасности в этом случае определяется также по матрице оценки рисков (Таблица 1), учитывая известную степень риска (Н, С, В) и данные по ориентировочным последствиям воздействия факторов с данным классом условий труда (Таблица 5). Вероятностью события задаются на основе *подверженности*, установленной при обследовании рабочих мест.

Таблица 5

Характеристики функционального состояния и выраженности изменений в организме в зависимости от класса условий труда (степени превышения гигиенического норматива) [Руководство Р 2.2.2006-05]

Класс условий труда	Последствия воздействия факторов для установленных классов условий труда
4	Воздействие фактора в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск развития острых профессиональных поражений, в т.ч. и тяжелых форм.
3.4	Могут возникать тяжелые формы профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности), отмечается значительный рост числа хронических заболеваний и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности.
3.3	Воздействие фактора приводит к развитию, как правило, профессиональных болезней легкой и средней степеней тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в периоде трудовой деятельности, росту хронической (производственно-обусловленной) патологии, включая повышенные уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности.
3.2	Вызываются стойкие функциональные изменения, приводящие в большинстве случаев к увеличению производственно обусловленной заболеваемости (что проявляется повышением уровня заболеваемости с временной утратой трудоспособности и, в первую очередь, теми болезнями, которые отражают состояние наиболее уязвимых органов и систем Появление начальных признаков или легких (без потери профессиональной трудоспособности) форм профессиональных заболеваний, возникающих после продолжительной экспозиции (часто после 15 и более лет).
3.1	Функциональные изменения, восстанавливающиеся, как правило, при более длительном (чем к началу следующей смены) прерывании контакта с вредными факторами и увеличивают риск повреждения здоровья.
2	Возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не должны оказывать неблагоприятного действия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работающих и их потомство.
1	Сохраняется здоровье работающих и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности.

11.12 По результатам идентификации опасностей и оценки рисков на рабочих местах (**Приложение № 5**) в подразделении должен быть составлен и оформлен *Сводный реестр высоких и средних рисков в подразделении* (**Приложение № 6**), формируемый на основе данных, включенных в *Реестры идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочих местах* (**Приложение № 5**).

В сводном реестре опасности, для которых определены высокие и средние риски располагаются (ранжируются) сверху вниз по мере уменьшения величины риска.

11.13 Для каждого риска в сводном реестре определяется приемлемость (допустимость), оцениваемая непосредственно на основе величины и степени рисков по таблице 6.

Таблица 6

Оценка приемлемости (допустимости) риска в зависимости от величины и степени риска

№ п/п	Степень риска	Величина риска	Допустимость (приемлемость)	Необходимые действия
1	Низкая (Н)	1 ÷ 4	Безусловно допустимый	Применяются обычные процедуры управления
2	Средняя (С)	5 ÷ 12	Ограниченно допустимый (приемлемый)	Требуется снижение риска до минимально возможного. Необходимо определение ответственных лиц
3	Высокая (В)	15 ÷ 25	Недопустимый (чрезмерный)	Требуется немедленное вмешательство

11.14 По результатам идентификации опасностей и оценки рисков должны быть составлены и оформлены:

– *Реестры идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочих местах – Форма 3* (**Приложение № 5**);

– *Сводный реестр высоких и средних рисков в подразделении – Форма 4* (**Приложение № 6**), формируемый на основе результатов идентификации опасностей на рабочих местах, включенных в *Реестры идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочих местах* (**Приложение № 5**).

11.15 За составление сводного реестра в подразделении и за поддержание его в актуальном состоянии ответственность несет должностное лицо, назначенное руководителем подразделения. Актуализированный вариант сводного реестра должен быть снабжен датой. Сводный реестр утверждается руководителем подразделения.

12 Требования к оценке рисков

12.1 Оценка рисков как регулярная процедура в системе управления рисками организации проводится в соответствии с запланированной периодичностью (не реже 1-го раза в 5 лет).

12.2 Оценка рисков работника проводится в случае, если на аналогичном рабочем месте в организации произошел несчастный случай.

12.3 Оценка рисков работника проводится при изменениях в технологии или при замене оборудования и/или материалов, с которыми взаимодействует (контактирует) данный работник.

12.4 Оценка рисков производится для работников, являющихся для данной организации прикомандированными.

12.5 Оценка рисков производится для посетителей предприятия.

12.6 Оценка рисков производится, если руководителю подразделения и/или руководителю команды специалистов стали известны новые характеристики опасностей.

12.7 Оценка рисков производится по требованию высшего руководства.

13 Ответственность за организацию проведения работ

13.1 Для управления всеми видами работ по оценке и управлению рисками в организации работодателем назначен один из представителей высшего руководства.

13.2 Ответственный представитель высшего руководства назначает и определяет обязанности специалистов, привлекаемых к работе с учетом их компетенции, человеческих и деловых качеств, которые необходимы для идентификации опасностей и оценки рисков.

13.3 Ответственному представителю высшего руководства должны быть выделены работодателем необходимые ресурсы для реализации Плана управления рисками, устранения недостатков.

13.4 Ответственный представитель высшего руководства должен формировать выбор стратегии снижения и контроля рисков в организации и получать от работодателя поддержку или корректировку ее исходя из общей политики организации.

13.5 Ответственность за проведение идентификации опасностей на рабочих местах подразделений ОАО «Росэнергоатом» в соответствии с настоящим документом возложена на Руководителя СМ ПБиЗ.

14 Управление изменениями настоящего руководства

14.1 Управление настоящим Руководством осуществляется в соответствии с требованиями Процедуры «Управление документами» (**Приложение № 5** к «Типовому положению о системе менеджмента профессиональной безопасности и здоровья ОАО «Концерн Росэнергоатом» в соответствии с требованиями OHSAS 18001:2007»).

14.2 Ответственность за управление настоящим Руководством возлагается на Руководителя системы менеджмента ПБиЗ Концерна и его филиалов.

14.3 Настоящее Руководство рассылается высшему руководству и руководителям структурных подразделений ОАО «Концерн Росэнергоатом» и филиалов Концерна.

Библиография

1. OHSAS 18002:2000. Occupational health and safety management systems – Guidelines for the implementation of OHSAS 18001.

2. ILO-OSH-2001. Руководство по системам менеджмента безопасности труда. МОТ.

3. Профессиональный риск для здоровья работников. Руководство. Под ред. Н.Ф. Измерова и Э.И. Денисова. – М.: «Тровант», 2003. – 448 с.

4. Руководство Р 2.2.2006-05. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда.

5. Руководство Р 2.2.1766-2003. Руководство по оценке профессионального риска для здоровья работников. Организационно-методические основы, принципы и критерии оценки. Guidelines on Occupational Risk Assessment for Workers' Health Organizational and Methodological Aspects, Principles and Criteria.

6. ГН 2.2.5.1313-03. Гигиенические нормативы. Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны (с изменениями).

7. ГН 2.2.5.1314-03. Гигиенические нормативы. Ориентировочные безопасные уровни воздействия (ОБУВ) вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

8. ГН 1.1.725-98. Гигиенические нормативы. Перечень веществ, продуктов, производственных процессов, бытовых и природных факторов, канцерогенных для человека.

9. Вредные вещества в промышленности. Справочник для химиков, инженеров и врачей. Изд. 7-е, переработанное и дополненное. В трех томах // Под ред. засл. деят. науки проф. Н.В. Лазарева и докт. мед. наук Э.Н. Левиной. Л., «Химия», 1976.

10. Справочник по токсикологии и гигиеническим нормативам (ПДК) потенциально опасных химических веществ (разработки Института биофизики и его филиалов). Под ред. канд. мед. наук В.С. Кушневой и канд. мед. наук Р.Б. Горшковой. М., «ИздАТ». 1999.

11. ПНАЭ Г-01-011-97. Общие положения обеспечения безопасности атомных станций. ОПБ-88/97.

12. РД 03-418-01. Методические указания по проведению анализа риска опасных производственных объектов. – М.: НТЦ «Промышленная безопасность». – 2001.

13. Д. Томанек, Т. Гренц, В.Н. Говорков, Б. Баранski, К. Тейниссен, И.А. Леонович, Г.З. Файнбург, Р. Люсис. Оценка профессиональных рисков в Европейском Союзе и аттестации рабочих мест в Российской Федерации: пути и инструменты для гармонизации этих подходов. Проект EuropeAid/119764/C/SV/RU по компоненту С «Оценка рисков и аттестация рабочих мест». М. Европейское Сообщество, 2007. Учебно-производственный центр «Талант», 2007.

14. Д. Томанек, Т. Гренц, В.Н. Говорков, Х.-Ю. Мет, А.Л. Кузьмишев. На пути к гармонизации. Сборник материалов по вопросам сближения законодательства России и ЕС в сфере охраны труда. Результаты деятельности Проекта EuropeAid/119764/C/SV/RU по Компоненту А «Сближение законодательства» // Под ред. д.э.н. А.Л. Сафонова.

15. Health Risk Assessment. Controlling health risks at work. SHELL HSE Advisers Panel, Issue 2.0, July 2001 (Оценка риска для здоровья. Действия по контролю за риском для здоровья. Информационное издание корпорации Шелл, выпуск 2.0, Июль 2001).

Приложения

Приложение № 1 к Типовому руководству по идентификации опасностей и оценке рисков на рабочих местах

Форма 1. Перечень рабочих мест, на которых проводится идентификация опасностей и оценка рисков в подразделении

Дата	

РМ №	Профессия / должность	Код ОК 016-94	Кол-во работающих	Из них женщин	Вредные и опасные факторы [1]	Опасности, выявленные ранее	Число случаев травматизма [2]	Количество случаев профзаболеваний [3]	Жалобы [4] работников на условия труда	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель подразделения

Специалист группы по идентификации опасностей и оценке рисков

[1] При наличии результатов аттестации РМ для факторов указываются классы условий труда
[2] В Примечании указать причину травматизма
[3] В Примечании указать причины заболевания

[4] 1 – жалобы на воздействие вредного фактора;
2 – жалобы на организацию производства;
3 – жалобы на самочувствие;
4 – прочие жалобы.

Приложение № 2 к Типовому руководству по идентификации опасностей и оценке рисков на рабочих местах

Форма 2. Вспомогательная форма обследования рабочих мест в подразделении

ата	
бщее количество работников	

'М №	**Профессия/ должность**	**Кол. чел.**	**Позиции Виды и содержание работ/ опасные ситуации** ***(в нормальном режиме, при ППР и планируемой аварийной ситуации)***	**Используемое оборудование**	**Сырье и материалы**	**Угрозы/ опасности/ производственные факторы, которые необходимо измерять, (подверженность)***	**Предварительный вариант мероприятий по снижению риска**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

Руководитель подразделения

Специалист группы по идентификации опасностей и оценке рисков

* Градация по подверженности:
1 – очень редко (подвержен не в каждую смену);
2 – больше чем один раз за смену (подвержен более одного раза за смену);
3 – постоянно (подвержен постоянно в течение каждой смены).

Приложение № 3 к Типовому руководству по идентификации опасностей и оценке рисков на рабочих местах

Примеры контрольных листов (чек-листов)

(вспомогательная форма)

Пример 1. Существует ли механическая опасность *(опасность падения)* на данном рабочем месте? Если ответы на вопросы хотя бы один раз, соответствуют «Да», отмеченному знаком ●, то на рабочем месте механическая опасность *(опасность падения)* скорее всего, существует.

№ п/п	Содержание вопросов	Да	Нет	Опасность
1.	Имеются ли на полу неровные поверхности, незакрепленные края покрытия, отверстия, торчащие предметы и т.д.?	●	○	**1. Механические опасности:** *1.1 опасность падения*
2.	Бывают ли полы иногда скользкими, например, когда они влажные после уборки, при разлитии жидкостей (например, масла), после дождя или загрязнения или пыльные вследствие рабочих процессов?	●	○	
3.	Есть ли на полу пороги или другие изменения уровня пола?	●	○	
4.	Не растянуты ли на полу кабели?	●	○	
5.	Могут ли работники упасть или поскользнуться по причине неподходящей для работы обуви?	●	○	
6.	Производится ли уборка пола?	○	●	
7.	Лежат ли на полу в рабочих зонах какие-либо препятствия или предметы (за исключением тех, которые нельзя переместить)?	●	○	
8.	Произведена ли маркировка тех препятствий, которые нельзя переместить?	○	●	
9.	Все ли маршруты движения обозначены соответствующим образом?	○	●	
10.	Соответствует ли освещение полов и маршрутов передвижения соответствующим нормам?	○	●	

Превентивные меры, рекомендуемые для Примера 1:

1.Тщательный подбор полового покрытия, особенно в том случае, если известно, что пол может стать влажным или пыльным в связи с протеканием рабочих процессов;

2. Поддержание поверхности пола в сухом состоянии;

3. При необходимости, химическая обработка скользких поверхностей;

4. Применение соответствующих методов чистки пола;

5. Обеспечение регулярных проверок состояния пола и указателей маршрутов движения;

6. Заделка отверстий, трещин, устранение изношенного покрытия, ковров и т.д.;

7. Поддержание полового покрытия в исправном состоянии и маршрутов движения в чистоте;

8. Устранение порогов или ограничение их высоты; улучшение их видимости;

9. Обеспечение работников подходящей спецобувью;

10. Обеспечение соответствующей маркировки полов и маршрутов движения;

11. Обеспечение соответствующего освещения пола и маршрутов движения;

12. Размещение оборудования таким образом, чтобы избежать растягивания кабелей в зоне маршрутов передвижения работников; применение соответствующей обкладки кабелей для их надежного крепления к поверхностям;

13. Применение нескольких и легко устраняемых материалов на полах и в зоне маршрутов движения;

14. Обеспечение соответствующего оттока жидкостей с поверхностей пола и маршрутов движения.

Пример 2. Существует ли электрическая опасность на данном рабочем месте?

Если ответы на вопросы хотя бы один раз, соответствуют «Да», отмеченному знаком ●, то на рабочем месте электрическая опасность, скорее всего, существует.

№ п/п	Содержание вопросов	Да	Нет	Опасность
1.	Вы уверены, что защитные устройства и переключатели находятся на своем месте и в рабочем состоянии?	○	●	**Электрическая опасность**
2.	Имеются ли какие-либо повреждения электропроводов (например, скрученные провода или отсутствие изоляции)?	●	○	
3.	Существуют ли какие-либо поврежденные корпуса электроприборов или корпуса не защищенные от проникновения лиц, не имеющих к ним допуска?	●	○	
4.	Имеются ли электроприборы без соответствующих обозначений характеристик корпуса?	●	○	
5.	Имеются ли какие-либо повреждения на розетках или вилках?	●	○	
6.	Возможно ли использовать электрооборудование не по назначению?	●	○	
7.	Возможно ли использовать влажное электрооборудование или пользоваться им влажными руками или во влажной одежде?	●	○	
8.	Возможно ли проводить работы на опасном расстоянии от электрических систем?	●	○	
9.	Имеются ли какие-либо открытые проводящие ток части, не присоединенные к системе заземления?	●	○	
10.	Имеются ли какие-либо объекты под напряжением вблизи рабочей зоны?	●	○	
11.	Существует ли электростатический заряд (например, при дозаправке)?	●	○	

Превентивные меры, рекомендуемые для Примера 2:

1. Проверьте визуально наличие неисправностей перед началом работы
2. Обеспечьте регулярное тестирование, проводимое специалистами по электротехнике
3. Используйте только оборудование с соответствующими обозначениями
4. В случае повреждения электрооборудования или дефекта, немедленно отключите ток и выньте вилку из розетки; доложите о случившемся
5. Убедитесь, что повреждение было устранено специалистом по электрооборудованию
6. Выбирайте соответствующий тип оборудования (как, например, с IP-защитой, с механической защитой и т.д.)
7. Проводите работы в соответствии с инструкциями
8. Обесточивайте провода
9. Ограничивайте рабочую зону подъемного оборудования
10. Проверяйте электрооборудование на регулярной основе и после каждого ремонта
11. Используйте заземляющие провода

Пример 3. Существует ли химическая опасность на данном рабочем месте?

Если ответы на вопросы хотя бы один раз, соответствуют «Да», отмеченному знаком ●, то на рабочем месте химическая опасность скорее всего, существует.

№ п/п	Содержание вопросов	Да	Нет	Опасность
1.	Применяются ли опасные химические вещества (классифицируемые как очень токсичные, токсичные, вредные, едкие, раздражающие, повышающие чувствительность, канцерогены, мутагены, вредные для репродуктивной функции, взрывоопасные, окисляющие, огнеопасные, горючие или легко воспламеняющиеся)?	●	○	**Химическая опасность**
2.	Применяются ли листы технических данных по безопасности для всех применяемых опасных химических веществ?	○	●	
3.	Все ли опасные химические вещества маркируются надлежащим образом?	○	●	
4.	Со всеми ли опасными химическими веществами обращаются надлежащим образом?	○	●	
5.	Все ли работники, работающие с опасными химическими веществами, регулярно информируются об опасных свойствах этих химических веществ?	○	●	
6.	Контактируют ли молодые работники или беременные женщины с веществами, являющимися канцерогенами или мутагенами?	●	○	
7.	Проводятся ли измерения концентрации (в атмосфере рабочей зоны) веществ, для которых установлены предельные уровни допустимой концентрации?	○	●	
8.	Является ли концентрация химических веществ в рабочей зоне ниже предельно допустимого уровня концентрации?	○	●	

9.	Обеспечены ли средства коллективной защиты (общие и локальные вентиляционные системы) для всех рабочих мест, где применяются химические вещества?	○	●	
10.	Регулярно ли проверяются вентиляционные системы?	○	●	
11.	Обеспечиваются ли работники, применяющие химические вещества, средствами индивидуальной защиты (перчатками, защитными очками или предохранительными щитками для лица, респираторами)?	○	●	
12.	Проводятся ли регулярные медицинские осмотры среди работников, подверженных воздействию опасных химических веществ, и подготовка к ним?	○	●	
13.	Находятся ли работники, подверженные воздействию канцерогенов, под специальным медицинским наблюдением?	○	●	
14.	Все ли работники соответствующим образом обучены для применения в работе опасных химических веществ и их соединений?	○	●	

Превентивные меры, рекомендуемые для Примера 3:

1. Замена сверхтоксичных химических веществ менее токсичными.

2. Удаление всех канцерогенов и мутагенов, по возможности.

3. Применение автоматизированных систем для применения опасных химических веществ.

4. Применение листов технических данных по безопасности для всех применяемых опасных химических веществ.

5. Обеспечение надлежащей маркировки всех опасных химических веществ.

6. Обеспечение надлежащего обращения со всеми опасными химическими веществами.

7. Отделение горючих опасных химических веществ от легко воспламеняющихся.

8. Обеспечение измерений и мониторинга концентрации опасных химических веществ.

9. Установка соответствующих средств коллективной защиты.

10. Обеспечение оснащения работников средствами индивидуальной защиты.

11. Обеспечение непрерывной работы локальной вытяжной вентиляционной системы на всех рабочих местах, где концентрация химических веществ превышает предельно допустимые уровни концентрации (вытяжные системы для, например, работ по напылению, покраске, нанесению слоев покрытия и т.д.).

12. Проведение регулярных технических проверок оборудования, применяемого с химическими веществами.

13. Инспектирование и прочистка вытяжных вентиляционных систем на регулярной основе для поддержания их максимальной эффективности.

14. Проведение регулярных медицинских осмотров среди работников, подверженных воздействию опасных химических веществ, особенно канцерогенов и мутагенов.

15. Проведение для работников регулярных тренингов по рискам, связанным с воздействием опасных химических веществ, и безопасной работе с ними.

Приложение № 4 к Типовому руководству по идентификации опасностей и оценке рисков на рабочих местах

Классификатор опасностей

1. Механические опасности	
1.1	Опасность падения из-за потери равновесия
1.1.2	Опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или подскальзывании
1.1.3	Опасность падения из-за потери равновесия при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам
1.2	Опасность падения с высоты
1.2.1	Опасность падения с высоты из-за отсутствия ограждения
1.2.2	Опасность падения с высоты в котлован
1.2.3	Опасность падения с высоты из-за обрыва троса
1.3	Опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот
1.4	Опасность удара
1.5	Опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин
1.6	Опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие)
1.7	Опасность запутаться
1.7.1	Опасность запутаться в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях и т.п.

1.8	Опасность затягивания или попадания в ловушку (попадание ноги в люк при проворачивании крышки люка и т.п.)
1.9	Опасность наматывания волос, частей одежды и других СИЗ
1.10	Опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве)
1.11	Опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве)
1.12	Опасность воздействия механического упругого элемента (быстроразжимающаяся пружина при её освобождении и др.)
1.13	Опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении
1.14	Опасность раздавливания
1.14.1	Опасность раздавливания из-за наезда транспортного средства
1.14.2	Опасность раздавливания из-за попадания под движущиеся части механизмов (прессы, штамповочное оборудование и др.)
1.15	Опасность падения груза
1.16	Опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела
1.16.1	Опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, либо канцелярским ножом или ножницами
1.16.2	Опасность пореза частей тела острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей)
1.17	Опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы)
1.18	Опасность разрыва
1.19	Опасность травмирования в результате выброса подвижной обрабатываемой детали
1.20	Опасность травмирования падающими или выбрасываемыми предметами
1.21	Опасность травмирования движущимися частями оборудования

СТО 1.1.1.04.008.0134-2011

1.22	Опасность раздавливания из-за обрушения горной породы
1.23	Опасность травмирования осколками при обрушении горной породы
1.24	Опасность раздавливания из-за падения пиломатериалов
1.25	Опасность раздавливания из-за падения
1.26	Опасность падения в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации
1.27	Опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшим с крыш зданий и сооружений
1.28	Опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов
2. Электрические опасности	
2.1	Опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением
2.2	Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)
2.3	Опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги
2.4	Опасность поражения электростатическим зарядом
2.4	Опасность поражения при прямом попадании молнии
2.5	Опасность косвенного поражения молнией (ожог и др.)
3. Термические опасности	
3.1	Опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру
3.2	Опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру

3.3	Опасность ожога от воздействия открытого пламени
3.4	Опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы
3.5	Опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру, например, при чистке печей
3.6	Опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени
3.7	Опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха, например, сушильных отделениях
4. Микроклимат	
4. 1 Климатические опасности	
4.1.1	Опасность воздействия пониженных температур воздуха
4.1.2	Опасность воздействия повышенных температур воздуха
4.1.3	Опасности воздействия влажности
4.1.4	Опасности воздействия скорости движения воздуха
4.1.5	Опасность переохлаждения при работе на открытых территориях в холодное время года
5. Опасности из-за недостатка кислорода в воздухе	
5.1	Опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях
5.2	Опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями
5.3	Опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях
5.4	Опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах (под водой, в космосе и т. Д.)

6. Барометрические опасности	
6.1	Опасность неоптимального барометрического давления
6.1.1	Опасность от повышенного барометрического давления
6.1.2	Опасность от пониженного барометрического давления
6.1.3	Опасность от резкого изменения барометрического давления
7. Химический фактор	
7.1 Опасности от материалов и веществ	
7.1.1	Опасность от контакта с высоко опасными веществами
7.1.2	Опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма
7.1.3	Опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевиной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву
7.1.4	Опасность образовывать токсичные пары при нагревании
7.1.5	Опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел
7.1.6	Опасность воздействия на кожные покровы чистящих о обезжиривающих веществ
8. Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД)	
8.1 Опасности, связанные с запыленностью	
8.1.1	Опасность воздействия пыли на глаза
8.1.2	Опасность повреждения органов дыхания частицами пыли
8.1.3	Опасность воздействия пыли на кожу

8.1.4	Опасность, связанная с выбросом пыли
8.2 Опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ	
8.2.1	Опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла
8.2.2	Опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества
9. Биологический фактор	
9.1 Биологические опасности	
9.1.1	Опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов
9.1.2	Опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами
9.1.3	Опасности из-за укуса переносчиков инфекций
10. Тяжесть и напряженность трудового процесса	
10.1 Опасности от физических перегрузок	
10.1.1	Опасность, связанная с перемещением груза вручную
10.1.2	Опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес
10.1.3	Опасность, связанная с наклонами корпуса
10.1.4	Опасность, связанная с рабочей позой
10.1.5	Опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела
10.1.6	Опасность физических перегрузок от поднятия тяжелых узлов и деталей машин

10.2 Опасность от нервно-психических перегрузок	
10.2.1	**Опасность психических нагрузок, стрессов**
10.3 Опасность перенапряжения зрительного анализатора	
11. Шум	
11.1 Акустические опасности	
11.1.1	Опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности
11.1.2	Опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности
12. Вибрация общая	
13. Вибрация локальная	
14. Опасности вибрации	
14.1	Опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов
14.2	Опасность, связанная с воздействием общей вибрации, особенно при неудобном положении
15. Световая среда	
15.1 Опасность, связанная с освещенностью	
15.1.1	Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне
15.1.2	Опасность повышенной яркости света
15.1.3	Опасность пониженной контрастности
15.1.4	Опасность прямой и отраженной блескости

16. Неионизирующие электромагнитные поля и излучения	
16.1 Опасности от электромагнитных полей	
14.1	Опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля
14.2	Опасность, связанная с воздействием электростатического поля
14.3	Опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля
14.4	Опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты
14.5	Опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты
16.2 Опасности от электромагнитных излучений	
16.2.1	Опасность, связанная с воздействием лазерного излучения
16.2.2	Опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения
17. Работа с источниками ионизирующих излучений	
17.1 Опасности от ионизирующих излучений	
17.1.1	Опасность, связанная с воздействием гамма-излучения
17.1.2	Опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения
17.1.3	Опасность, связанная с воздействием альфа- бета- излучений, электронного, или ионного и нейтронного излучений
18. Опасность от воздействия животных	
18.1	Опасность укуса
18.2	Опасность разрыва
18.3	Опасность раздавливания

18.4	Опасность заражения
18.5	Опасность воздействия выделений
19. Опасность от воздействия насекомых	
19.1	Опасность укуса
19.2.	Опасность попадания в организм
19.3	Опасность инвазий гельминтов
20. Опасность от воздействия растений	
20.1	Опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями
20.2	Опасность ожога выделяемыми растениями веществами
20.3	Опасность пореза растениями
21. Опасность утонуть	
21.1	Опасность утонуть в водоеме
21.2	Опасность утонуть в технологической емкости
21.3	Опасность утонуть в момент затопления шахты
22. Опасность расположения рабочего места	
22.1	Опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач и т. П.
22.2	Опасности при выполнении альпинистских работ
22.3	Опасности выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности

22.4	Опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине
22.5	Опасность, связанная с выполнением работ под землей, например в шахтах
22.6	Опасность, связанная с выполнением работ в туннелях и туннелях метро
22.7	Опасности выполнения водолазных работ
23. Опасность, связанная с организационными недостатками	
23.1	Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций
23.2	Опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ
23.3	Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварийных ситуаций
23.4	Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи и инструкции по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему и средств связи
23.5	Опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки и др.) о направлении эвакуации в случае возникновения аварийной ситуации
24. Опасность пожара	
24.1	Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре
24.2	Опасность воспламенения
24.3	Опасность воздействия открытого пламени
24.4	Опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды
24.5	Опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе

24.6	Опасность воздействия огнетушащих веществ
24.7	Опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений
25. Опасность обрушения	
25.1	Опасность обрушения подземных конструкций
25.2	Опасность обрушения наземных конструкций
26. Опасность транспорта	
26.1	Опасность наезда на человека
26.1.1	Опасность наезда на человека, находящегося перед подвижным транспортным средством (поезд, локомотив, вагон и др.)
26.2	Опасность падения с подножки (например, в момент запрыгивания на ходу, при резком торможении и др.)
26.3	Опасность падения с крыши подвижного состава
26.4	Опасность падения человека в пространство между подвижным транспортным средством и краем платформы (например, при посадке в вагон)
26.5	Опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися единицами подвижного состава (например, локомотив и вагон, вагон и вагон и др.)
26.6	Опасность попадания частей тела между колесом подвижного состава и рельсами.
26.7	Опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов
26.8	Опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления
26.9	Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия
27. Опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов	
27.1	Опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи

28. Опасность от переохлажденной среды	
28.1	Опасность от контакта с переохлажденной средой незащищенной частью тела
28.2	Опасность от контакта с быстроохладжающими средами
29. Опасность насилия	
29.1	Опасность насилия от враждебно настроенных сотрудников
29.2	Опасность насилия от посторонних лиц, незаконно проникших на рабочее место
30. Опасность взрыва	
30.1	Опасность самовозгорания горючих веществ
30.2	Опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара
30.3	Опасность воздействия ударной волны
30.4	Опасность воздействия высокого давления при взрыве
30.5	Опасность ожога при взрыве
30.6	Опасность обрушения горных пород при взрыве
30.7	Опасность возникновения пожара на шахте вследствие взрыва
30.8	Опасность взрыва газо-воздушной смеси на шахте
31. Опасность от СИЗ	
31.1	Опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты и анатомических возможностей рук и ног человека
31.2	Опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты

Приложение № 5 к Типовому руководству по идентификации опасностей и оценке рисков на рабочих местах

Форма 3. Реестр идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочем месте

Дата	
Код по ОК 016-94	
Наименование профессии / должности	
Наименование подразделения	

Код опасности	Идентифицированные опасности	Оценка величины риска в зависимости от условий возникновения опасности /для измеренных (или оцененных) уровней производственных факторов класс условий труда/риск			Рекомендации по снижению рисков
		Нормальный режим работы	Отклонение от нормального режима работы (ППР)	Планируемые аварийные ситуации	
1	2	3	4	5	6
Позиция рабочего места:					
Позиция рабочего места:					

Общая оценка риска на рабочем месте: Нормальный режим работы ____
ППР ____
Планируемая аварийная ситуация ____

Руководитель подразделения
Специалист группы по идентификации опасностей и оценке рисков

Работник (и) _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель подразделения

_____(Ф.И.О.)
«____» _____2__ г.

Форма 4. Сводный реестр средних и высоких рисков в подразделении

Дата _____

Код опасности	**Идентифицированные опасности**	**Риск**	**Приемлемость (допустимость) риска**	**РМ № Профессия / должность**	**Позиция РМ**	**Вид работы (основной операции или ситуации)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

Ответственный

Работник (и) _____

Приложение № 7 к Типовому руководству
по идентификации опасностей
и оценке рисков на рабочих местах

Данные о составе команды специалистов, проводивших идентификацию опасностей и оценку рисков

Фамилия, и. о.	Должность	Образование	Роль в команде	Наличие сертификата (свидетельства)	Основное место работы (наименование организации, тел., факс, E-mail)

Руководитель группы _____

От разработчика:

Исполнительный директор
ЗАО «Клинский институт охраны
и условий труда «ОЛС-комплект»

_____ А.В. Москвичев

Заместитель генерального директора
ЗАО «Клинский институт охраны
и условий труда «ОЛС-комплект»
по научной работе

_____ С.В. Вихров

От заказчика:

Руководитель Управления охраны
труда и защиты персонала
ОАО «Концерн Росэнергоатом»

_____ А.Е. Иванов

Главный эксперт Управления охраны
труда и защиты персонала
ОАО «Концерн Росэнергоатом»

_____ А.В. Беляков

_____ Лист регистрации изменений

№ п/п	Приказ №, дата утверждения изменения	Кем внесено	Дата введения	Ответственный (Подпись)

Приложение И
(рекомендуемое)

Открытое акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»

ОАО «Концерн Росэнергоатом»

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за организацию и проведение сертификации Системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья ОАО «Концерн Росэнергоатом» на соответствие требованиям международного стандарта OHSAS 18001:2007, заместитель Генерального инспектора – главный инспектор

_____ В.А.Викин

«25» 03 2011 г.

Типовое руководство по управлению рисками для здоровья и безопасности на рабочих местах

Редакция 1

Москва, 2011

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО ЗАО «Клинский институт охраны и условий труда «ОЛС-комплект».

2. ВНЕСЕНО Управлением охраны труда и защиты персонала ОАО «Концерн Росэнергоатом».

Содержание

Введение 4

1. Назначение и область применения 5

2. Нормативные ссылки 6

3. Термины и определения 7

4. Обозначения и сокращения 11

5. Общие положения и область применения 12

6. Управление рисками 13

6.1 Исходная информация для управления рисками 13

6.2 Общие принципы действий по устранению или снижению рисков 13

6.3 Основные этапы определения мер управления 13

6.4 Иерархия применяемых мер управления рисками (иерархия контроля) 14

6.5 Выбор стратегии снижения и контроля рисков 16

6.6 Формулирование корректирующих и предупреждающих мероприятий 16

6.7 Определение возможности снижения риска с учетом имеющихся средств 17

6.8 План управления рисками 18

7. Наблюдение за состоянием здоровья 19

8. Профилактика 20

9. Цели и программы 21

9.1 Цели 21

9.2 Программы 21

10. Управление изменениями настоящего руководства 22

Библиография 23

Приложения 24

Приложение № 1. Форма 3. Реестр идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочем месте 24

Приложение № 2. Форма 5. План управления высокими и средними рисками 25

Лист регистрации изменений 27

Введение

Настоящее Типовое руководство относится к основным документам Системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья* ОАО «Концерн Росэнергоатом».

* *Примечание.* В соответствии с Приказом ОАО «Концерн Росэнергоатом» от 14.07.2010 г. № 921 «О проведении международной сертификации» используется наименование системы менеджмента – «Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья» (СМ ПБиЗ)

Настоящее руководство применяется совместно:

– с *«Типовым положением о системе менеджмента профессиональной безопасности и здоровья ОАО «Концерн Росэнергоатом» в соответствии с OHSAS 18001:2007»*;

– с *«Типовым руководством по идентификации опасностей и оценке рисков на рабочих местах»*.

Руководство содержит требования к проведению процедур управления профессиональными рисками работников в рамках Системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья ОАО «Концерн Росэнергоатом» в соответствии с требованиями стандарта OHSAS 18001:2007.

Определение мер по идентификации опасностей и оценке рисков представлено в «Типовом руководстве по идентификации опасностей и оценка рисков на рабочих местах».

При разработке руководства учитывались рекомендуемые стандартом OHSAS 18001:2007 Руководства:

– OHSAS 18002:2008 Occupational health and safety management systems – Guidelines for the implementation of OHSAS 18001:2007 («Система управления профессиональным здоровьем и безопасностью. Руководящие указания по внедрению OHSAS 18001»);

– ILO-OSH 2001 Guidelines on occupational safety and health management systems («Руководящие указания по системе менеджмента профессиональной безопасности и здоровья»), МОТ-СУОТ 2001.

1 Назначение и область применения

1.1 Руководство предназначено для применения в Системе менеджмента профессиональной безопасности и здоровья в Концерне и его филиалах в качестве основного документа, определяющего общие принципы и порядок управления профессиональными рисками работников, обеспечивая документирование информации о риске.

1.2 Настоящее руководство устанавливает основные требования к выполнению процедур управления профессиональными рисками в рамках системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья ОАО «Концерн Росэнергоатом».

1.3 Действие настоящего руководства распространяется на все виды деятельности, осуществляемые ОАО «Концерн Росэнергоатом» и его филиалами, включая деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочим местам (субподрядчиков, контрактников и посетителей), в том числе монтаж, ремонт и техническое обслуживание оборудования и сооружений, выполняемые работниками предприятия и лицами других организаций.

1.4 Руководство применяется во всех структурных подразделениях ОАО «Концерн Росэнергоатом». Требования настоящего документа должны учитываться при ведении систематической скоординированной деятельности структурными подразделениями Концерна по управлению профессиональными рисками работников.

1.5 Наличие письменно оформленных процедур контроля отдельных опасных работ в подразделениях ОАО «Концерн Росэнергоатом» не исключает необходимости оценки и управления рисками на рабочих местах в соответствии с процедурами настоящего руководства.

1.6 Процедуры настоящего руководства могут быть рекомендованы к применению подрядными организациями, смежниками, поставщиками сырья и материалов, а также другими заинтересованными сторонами.

1.7 Руководство не содержит требований или обязательств, противоречащих действующему законодательству в области промышленной безопасности и охраны труда, а также положениям, правилам и стандартам. Настоящее руководство не отменяет требований действующих нормативных документов, распространяющихся на деятельность организации.

1.8 Выполнение требований настоящего руководства не освобождает работодателя и работников организации от выполнения государственных нормативных требований охраны труда, обязательных для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности.

2 Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года «Трудовой кодекс Российской Федерации» (с изменениями).

2.2. Федеральный закон № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.3. Федеральный закон № 125-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях».

2.4. Нормы радиационной безопасности (НРБ-99). Санитарные правила и нормативы СанПиН 2.6.1.2523-09. (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 7 июля 2009 г. № 47)

2.5. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 года № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

2.6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31 августа 2007 года № 569 «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

2.7. Руководство Р 2.2.2006-05. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда.

2.8. Руководство Р 2.2.1766-2003. Руководство по оценке профессионального риска для здоровья работников. Организационно-методические основы, принципы и критерии оценки. Guidelines on Occupational Risk Assessment for Workers' Health Organizational and Methodological Aspects, Principles and Criteria.

2.9. «Руководство по системам управления охраной труда» МОТ-СУОТ 2001 (ILO-OSH 2001).

2.10. OHSAS 18001:2007 Occupational health and safety management systems – Requirement. Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования.

2.11. OHSAS 18002. Occupational health and safety management systems – Guidelines for the implementation of OHSAS 18001:2007.

2.12. ГОСТ Р 51897-2002. Менеджмент риска. Термины и определения.

2.13. ГОСТ 12.0.002-80* ССБТ. Термины и определения.

2.14. ГОСТ 12.0.003-74* ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы;

2.15. ГОСТ 12.1.007-76 ССБТ. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности.

3 Термины и определения

В настоящем руководстве применяются следующие термины с соответствующими определениями.

Анализ риска (risk analysis) – систематическое использование информации для выявления опасностей и количественной оценки риска [анализ риска обеспечивает базу для оценивания риска, мероприятий по снижению риска и принятия риска] (ГОСТ Р 51897-2002);

Аттестация рабочих мест по условиям труда – оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Аудит (audit) – систематический независимый и документированный процесс получения «свидетельств аудита» и объективной их оценки с целью определения степени выполнения «критериев аудита» (OHSAS 18001:2007).

Вероятность (probability) – мера того, что событие может произойти [«действительное число в интервале от 0 до 1, относящееся к случайному событию». Число может отражать относительную частоту в серии наблюдений или степень уверенности в том, что некоторое событие произойдет. Для высокой степени уверенности вероятность близка к единице] (ГОСТ Р 51897-2002).

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию (№ 197-ФЗ, 30.12. 2001).

Допустимый риск – риск, который в данной ситуации считают приемлемым при существующих общественных ценностях [допустимый риск представляет собой оптимальный баланс между безопасностью и требованиями, которым должны удовлетворять продукция, процесс или услуга, а также такими факторами, как выгодность для пользователя, эффективность затрат, обычаи и др.] (ГОСТ Р 51898-2002).

Запись (record) – документ, излагающий достигнутые результаты или предоставляющий свидетельства выполненной деятельности (ИСО 14001:2004, 3.20).

Защитная мера – мера, используемая для уменьшения риска (ГОСТ Р 51898-2002).

Инцидент (incident) – событие(я), связанное с работой, в результате которого(ых) возникает или может возникнуть травма или ухудшение здоровья (вне зависимости от их тяжести) или наступает смерть, либо могло произойти что-либо из перечисленного.

Примечание 1. Несчастный случай – это инцидент, который привел к травме, ухудшению состояния здоровья или смерти.

Примечание 2. Инцидент, который не привел к возникновению травмы, ухудшению состояния здоровья или смерти, может также называться «промах» или «опасная ситуация».

Примечание 3. Аварийная ситуация является особым видом инцидента (OHSAS 18001:2007).

Идентификация опасности – процесс выявления существования факта опасности и определения характеристик этой опасности (OHSAS 18001:2007).

Источник (source) объект или деятельность с потенциальными последствиями [применительно к безопасности источник представляет собой **опасность**] (ГОСТ Р 51897-2002).

Компетентность (competence) – проявленные личные качества и выраженная способность применять свои знания и навыки (ГОСТ Р ИСО 19011-2003).

Корректирующее действие (corrective action) – действие, предпринятое для устранения причины ***обнаруженного несоответствия*** или другой выявленной нежелательной ситуации.

Примечание 1. У несоответствия может быть несколько причин.

Примечание 2. Корректирующее действие предпринимается для предотвращения повторного появления несоответствия, тогда как предупреждающее действие – для предотвращения его появления (ГОСТ Р ИСО 9000-2005, 3.6.5).

Опасная зона – пространство, в котором возможно воздействие на работающего опасного и (или) вредного производственных факторов (ГОСТ 12.2.002-80 ССБТ).

Опасность (hazard) – источник, ситуация или действие с потенциальным вредом в виде травмы или ухудшения состояния здоровья либо их сочетания (OHSAS 18001:2007).

Опасность (hazard) – потенциальный источник возникновения ущерба [термин может быть конкретизирован в части определения природы опасности или вида ожидаемого ущерба (например, опасность электрического шока, опасность разрушения, опасность травмирования, опасность пожара, опасность утонуть и т.д.)] (ГОСТ Р 51898-2002).

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме (ТК РФ № 197-ФЗ, 30.12. 2001).

Остаточный риск (residual risk) – риск, остающийся после предпринятых защитных мер (ГОСТ Р 51898-2002).

Оценка риска (risk assessment) – общий процесс анализа риска и оценивания риска (ГОСТ Р 51897-2002).

Приемлемый риск (acceptable risk) – риск, сниженный до уровня, который может поддерживать организация, учитывая свои правовые обязательства и свою собственную политику в области профессионального здоровья и безопасности (OHSAS 18001:2007).

Показатели деятельности в области профессионального здоровья и безопасности – измеримые результаты осуществления организацией менеджмента её рисков в области профессионального здоровья и безопасности.

Примечание 1. Измерение показателей деятельности в области профессионального здоровья и безопасности включают измерение результативности применяемых организацией средств управления.

Примечание 2. В контексте системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности результаты могут быть также оценены в сопоставлении с политикой в области профессионального здоровья и безопасности организации, с ее целями в области профессионального здоровья и безопасности и другими требованиями к показателям деятельности в области профессионального здоровья и безопасности.

Политика в области профессионального здоровья и безопасности – общие намерения и линия поведения организации по отношению к своим показателям деятельности в области профессионального здоровья и безопасности, официально выраженные высшим руководством/

Примечание 1. Политика в области профессионального здоровья и безопасности создает основу для действий и для установления целей в области профессионального здоровья и безопасности.

Примечание 2. Определение разработано на основе термина 3.11 из ИСО 14001:2004.

Последствие (consequence) – результат события [результатом события может быть одно или более последствий, последствия могут быть ранжированы от позитивных до негативных, применительно к аспектам безопасности последствия всегда негативные; последствия могут быть выражены качественно или количественно] (ГОСТ Р 51897-2002).

Постоянное улучшение (continual improvement) – повторяющийся процесс усовершенствования системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности в целях улучшения показателей деятельности в области профессионального здоровья и безопасности, согласующийся с политикой в области профессионального здоровья и безопасности организации.

Примечание 1. Этот процесс не обязательно должен происходить во всех областях деятельности одновременно.

Примечание 2. Определение разработано на основе термина 3.2 из ИСО 14001:2004

Процедура (procedure) – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Примечание. Процедуры могут быть документированными или недокументированными (ИСО 9000:2005, 3.4.5).

Предупреждающее действие – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации (ГОСТ Р ИСО 9000-2001).

Примечание 1. У потенциального несоответствия может быть несколько причин.

Примечание 2. Предупреждающее действие предпринимается для предотвращения возникновения события, тогда как корректирующее действие – для предотвращения повторного возникновения события.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия вредного производственного фактора и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности (№ 125-ФЗ, 1998). **Профессиональное заболевание** – заболевание, развивающееся в результате воздействия фактора риска, обусловленного трудовой деятельностью (МОТ, 1996).

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (ст. 209 ТК РФ № 197-ФЗ).

Риск (risk) – сочетание **вероятности** нанесения ущерба и тяжести этого **ущерба** (ГОСТ Р 51898-2002).

Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья – часть системы менеджмента организации, используемая для разработки и реализации ее политики в области профессионального здоровья и безопасности и менеджмента ее рисков в области профессионального здоровья и безопасности.

Примечание 1. Система менеджмента – это совокупность взаимосвязанных элементов, используемых для выработки политики и постановки целей и достижения этих целей.

Примечание 2. Система менеджмента включает в себя структуру организации, деятельность по планированию (включающую, например, оценку рисков и постановку целей), установленную ответственность, правила эксплуатации (инструкции), процедуры, процессы и ресурсы.

Примечание 3. Определение разработано на основе термина 3.8 из ИСО 14001:2004.

Снижение риска (risk reduction) – действия, предпринятые для уменьшения вероятности, негативных последствий или того и другого вместе, связанных с риском (ГОСТ Р 51897-2002).

Событие (event) – возникновение специфического набора обстоятельств, при которых происходит явление. [Событие может быть определенным или неопределенным, единичным или многократным; вероятность, связанная с событием, может быть оценена для данного интервала времени] (ГОСТ Р 51897-2002).

Технический эксперт (technical expert) – лицо, предоставляющее аудиторской группе свои знания или опыт по специальному вопросу [знания или опыт по специальному вопросу могут быть отнесены к организации, процессу или деятельности, подвергаемым аудиту, а также к вопросам языка или культуры; технический эксперт не участвует в аудиторской группе в качестве аудитора] (ГОСТ Р ИСО 19011-2003).

Управление риском (risk control) – действия, осуществляемые для выполнения решений в рамках менеджмента риска [управление риском может включать в себя мониторинг, переоценивание и действия, направленные на обеспечение соответствия принятым решениям] (ГОСТ Р 51897-2002).

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника (ТК РФ № 197-ФЗ, 30.12. 2001).

Ухудшение состояния здоровья (ill health) – идентифицированное (подтверждаемое) неблагополучное физическое или психическое состояние, вызванное и (или) сделавшееся таковым вследствие выполняемой работы и (или) вследствие ситуации, связанной с этой работой (OHSAS 18001:2007).

Цели в области профессионального здоровья и безопасности – цели в области профессионального здоровья и безопасности, касающиеся показателей деятельности в области профессионального здоровья и безопасности, которые организация ставит перед собой, чтобы их достичь.

Примечание 1. Везде, где это возможно, целям следует быть измеримыми.

Примечание 2. В разделе 4.3.3 OHSAS 18001:2007 требуется, чтобы цели в области профессионального здоровья и безопасности были согласованы с политикой в области профессионального здоровья и безопасности

4 Обозначения и сокращения

ГН – гигиенический норматив;
ГО – гражданская оборона;
ОТ – охрана труда;
ПБиЗ – профессиональная безопасность и здоровье;
РМ – рабочее место;
СМ – система менеджмента;
ССБТ – система стандартов безопасности труда;
НД – нормативный документ;
ЛПР – лицо, принимающее решение;
РНА – предварительный анализ опасности;
OHSAS – occupational health and safety assessment series (система оценки профессионального здоровья и безопасности).

5 Общие положения и область применения

5.1 Для соответствия требованиям стандарта OHSAS 18001:2007 в ОАО «Концерн Росэнергоатом» разрабатывается и внедряется настоящее руководство, обеспечивающее выполнение процедур по управлению профессиональными рисками работников в рамках системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья (СМ ПБиЗ).

5.2 Общей задачей управления рисками является контроль, предотвращение, или сокращение несчастных случаев (в том числе гибели людей), снижение заболеваемости, а также предотвращение неблагоприятного воздействия на окружающую среду.

5.3 При функционирующей системе менеджмента руководством устанавливается регулярное последовательное выполнение процедур идентификации опасностей, оценки рисков и определения необходимых мер управления.

Управление профессиональными рисками работников ОАО «Концерн Росэнергоатом» в рамках функционирования системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья основано на методологии PCDA (Plan-Do-Check-Act) – «Планируйте – Делайте – Проверяйте – Действуйте».

6 Управление рисками

Управление рисками – действия, осуществляемые персоналом для выполнения решений в рамках системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья. Управление рисками направлено на обоснование наилучших в данной ситуации решений:

– по исключению рисков;
– по снижению рисков (минимизации);
– по контролю (мониторингу) экспозиций и рисков;
– по оценке результативности и корректировке оздоровительных мероприятий.

6.1 Исходная информация для управления рисками

6.1.1 Управление профессиональными рисками основано на использовании исходной информации, собранной на этапе идентификации опасностей и оценки рисков в соответствии с процедурами *«Типового руководства по идентификации опасностей и оценке рисков на рабочих местах»*.

6.1.2 Исходная информация включает:

– перечень рабочих мест, на которых проведена идентификация опасностей и оценка рисков, сформированный на первом этапе при обследовании рабочих мест;
– собранная информация о рабочих местах, видах работ, выполняемых работниками, о применяемом ими оборудовании, сырье и материалах (заполненные вспомогательные формы для обследования рабочих мест);
– реестры идентифицированных опасностей и оцененных рисков на каждом рабочем месте:
– сводные реестры высоких и средних рисков в подразделении;
– данные о случаях травматизма за истекший период;
– данные о случаях профзаболеваний за истекший период;
– информацию о жалобах работников на условия труда;
– материалы аттестации рабочих мест по условиям труда;
– результаты производственного контроля;
– данные предыдущей оценки рисков на рабочих местах;
– технологические регламенты;
– инструкции по охране труда;
– инструкции о мерах пожарной безопасности;
– инструкции по радиационной безопасности.

6.2 Общие принципы действий по устранению или снижению рисков

6.2.1 В случае, если риск является высоким и оценивается как неприемлемый, то должны быть приняты незамедлительные меры, направленные на его снижение.

6.2.2 Если риск является средним и оценивается как приемлемый, рекомендуется запланировать действия, направленные на снижение этого уровня.

6.2.3 Если риск является невысоким и оценивается как приемлемый, необходимо убедиться в том, что он останется на том же уровне.

6.2.4 Защитные и превентивные меры должны быть предприняты в следующем порядке приоритетности:

1) предотвращение угрозы/риска;
2) минимизация угрозы/риска путем принятия организационных мер;
3) минимизация угрозы/риска путем принятия мер коллективной защиты;
4) снижение риска путем применения соответствующих средств индивидуальной защиты.

6.3 Основные этапы определения мер управления

6.3.1 Управление риском включает следующие этапы:
– определение уровней приемлемости (допустимости) риска;
– установление приоритетов мер управления рисками;
– выбор стратегии снижения и контроля риска (контроль химических веществ в воздухе цехов, мониторинг экспозиций и рисков, регламентирование уровней допустимого воздействия);
– мероприятия по снижению рисков на рабочих местах;
– принятие управленческих (регулирующих) решений.

6.3.2 Определение уровней приемлемости (допустимости) риска производится на этапе оценки рисков в зависимости от величины риска (Таблица 1).

Допустимость риска, определенная из Таблицы 1 должна отражаться в сводном реестре высоких и средних рисков в подразделении. Необходимые действия принимаются к сведению при определении конкретных мер управления.

Таблица 1 – Оценка приемлемости (допустимости) риска
в зависимости от величины и степени риска

№ п/п	Степень риска	Величина риска	Допустимость (приемлемость)	Необходимые действия
1	Низкая (Н)	1 ÷ 4	Риск безусловно допустимый	Применяются обычные процедуры управления
2	Средняя (С)	5 ÷ 12	Риск ограниченно допустимый (приемлемый)	Требуется снижение риска до минимально возможного. Необходимо определение ответственных лиц
3	Высокая (В)	15 ÷ 25	Риск недопустимый (чрезмерный)	Требуется немедленное вмешательство

6.4 Иерархия применяемых мер управления рисками (иерархия контроля)

6.4.1 Управление оцененными рисками производится на двух уровнях:
– на уровне подразделения;
– на уровне организации в целом.

На уровне подразделения рисками управляет руководитель подразделения, на уровне организации – *Руководитель системы менеджмента ПБиЗ.*

6.4.2 Все идентифицированные риски подлежат управлению с учетом *иерархии применяемых мер (иерархии контроля).*

6.4.3 Устанавливается следующая иерархия мер управления рисками:

– исключение высокого риска;
– понижение риска до допустимого;
– инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей;
– административные методы ограничения воздействия опасностей;
– средства коллективной и индивидуальной защиты.

При этом с целью снижения уровней риска могут использоваться также следующие подходы:

– снижение числа и мощности источников опасности;
– снижение вероятности развития или проявления вредных и опасных факторов;
– уменьшения числа лиц, подвергаемых опасности;
– снижение вероятности воздействия (например, вероятности развития аварийной ситуации);
– снижение выраженности вредных эффектов;
– обследование состояния здоровья работника, получившего (накопившего) высокую дозу облучения.

Исключение высокого риска (первое место в иерархии) предполагает ликвидацию – избавление от опасности, т.е источника возникновения *ущерба* – ситуации или действий (рабочей операции) с потенциальным вредом в виде травмы или ухудшения состояния здоровья либо их сочетания. Здесь имеется в виду существенное изменение технологии таким образом, что выполняемая рабочая операция больше не была бы связана с возникновением высоких рисков или включала бы совершенно другие менее опасные рабочие операции, не связанных с высоким риском.

Замена опасной работы (второе место в иерархии) предполагает модернизацию действующего оборудования, переоборудование рабочего места, замену опасного материала на менее опасный, применение вместо ручного труда механизации или автоматизации, перенесение выполняемой операции (вынесение из зоны действия опасности) в другое помещение и т.д.

Инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей (третье место в иерархии) предполагают использование, например, шумоизолирующих кабин или кабин наблюдения, частичное отгораживание с обустройством независимой местной вентиляцией, применение защитных контейнеров, кожухов и зонтов местной вытяжки для технологических ванн, вредные вещества из которых не попадают в воздух всего помещения цеха, применение подъемных приспособлений (манипуляторов) и оборудования и т.д.

Административные методы ограничения воздействия опасностей (четвертое место в иерархии) предполагают издание руководством распоряжений, приказов об уменьшении количества подвергаемых работников, уменьшение периодов (продолжительности) воздействия факторов, улучшение состояния оборудования и приспособлений за счет назначения большего количества обслуживающего персонала, запрещение применения конкретных вредных материалов, используемых для технического обслуживания и ремонта и т.д.

Применение средств коллективной и индивидуальной защиты (пятое место в иерархии) – ограждение участков от воздействия, например, шума, или проникновения вредных веществ из соседних помещений, устройство в помещении отдельной от общей обменной вентиляции, установка защитных экранов на сильно нагретые части оборудования, применение защитных очков, респираторов, а также наушников, касок и т.д.

6.5 Выбор стратегии снижения и контроля рисков

6.5.1 За выбор стратегии снижения и контроля рисков в подразделении несет ответственность руководитель подразделения.

На уровне организации стратегия полностью определяется высшим руководством *(Руководитель СМ ПБиЗ)*.

6.5.2 Первоочередная задача управления рисками устранение *высоких рисков*. Все *высокие риски*, включенные в Реестр и квалифицированные по Таблице 1, как *недопустимые*, анализируются руководством подразделений в первую очередь.

6.5.3 Для снижения высоких рисков рекомендуется проведение досконального анализа, включающего *перепроверку оценки рисков*.

Руководителем подразделения с участием *Руководителя команды специалистов*, проводивших идентификацию опасностей и оценку рисков, анализируются методы осуществления действий по исключению *высоких* (недопустимых) рисков и предлагаются варианты решений.

6.5.4 При проведении анализа устанавливаются правила, в соответствии с которыми в обязательном порядке необходимо:

– определить варианты усовершенствования;

– определить возможности снижения риска и средства их достижения

– документировать все варианты и рассмотрения.

При этом должны быть рассмотрены альтернативные методы.

Одним из основных вариантов является анализ возможности исключения высоких рисков – исключение опасной рабочей операции (первое место в иерархии установленных мер).

6.5.5 Участники проведения анализа должны прийти к общему пониманию того, что осуществляемый в данное время контроль не позволяет исключить рассматриваемые *высокие риски*, и поэтому целью анализа является определение таких действий, которые *были* бы *лучше*, чем те, которые привели к *существующему уровню рисков*.

6.6 Формирование корректирующих и предупреждающих мероприятий

6.6.1 Для выбора вариантов решений руководителем подразделения и руководителем команды специалистов анализируются варианты корректирующих мер, предложенных на этапе обследования рабочих мест, выявления угроз и идентификации опасностей. Такие предварительные варианты мер представляют собой начальный этап для принятия решения по применению тех или иных мер руководителем подразделения.

6.6.2 Для высоких рисков руководителю подразделения рекомендуется повторение оценки рисков, в том числе при необходимости проведение измерений уровней производственных факторов, установление классов условий труда и последующей оценке рисков.

На основе анализа формулируются мероприятия по снижению рисков на рабочем месте, которые записываются в соответствующее поле «Рекомендации по снижению рисков» *Реестра идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочем месте* (Приложение № 1).

При формулировке мероприятий для исключения или понижения высоких рисков не рекомендуется ограничиваться только проведением инструктажа.

6.7 Определение возможности снижения риска с учетом имеющихся средств

6.7.1 С учетом имеющихся ресурсов на основе анализа рисков руководителем подразделения определяется, как правило, компромиссное решение по управлению. Поиск такого решения предусматривает балансирование между требованием снижения риска и трудностями для этого снижения.

При необходимости руководитель подразделения проводит дополнительные оценки намеченных вариантов решений. При этом необходимо, чтобы решения находились внутри диапазона:

1) ***Непревышение ГН (ПДК/ПДУ),*** что является разумной практикой, т.к. в этом случае уровни вредных факторов не приводят к высокому риску для здоровья, который следует рассматривать как незначительный (терпимый /выносимый). Поэтому результаты воздействия таких уровней можно условно считать *«уровнем терпимости»* (т.е. приемлемым уровнем). Естественно, выбор такого самого низкого уровня в качестве решения должен быть предметом всестороннего обсуждения перед принятием сбалансированного решения. Вполне очевидно, что дальнейшее снижение рисков нецелесообразно, т.к. затраты возрастают непропорционально ожидаемому дополнительному снижению риска.

2) ***На пределе допустимого риска.*** В этом случае следует учитывать юридические последствия, которые могут наступить при не выполнении требований нормативных правовых актов и законодательства в целом.

Естественно, что наряду с *«уровнем терпимости»* приемлемость подразумевает также прочность и надежность мер контроля. Например, если предельные воздействия регулируются ненадежными мерами контроля, такими как применение СИЗ, то вероятность того, что риск будет приемлемым очень мала, и необходимо рассмотреть более сложные (соответственно, и более дорогие) технические меры, например, такие меры, как местная вытяжная вентиляция и т.д. Это особенно важно для опасностей с большой вредностью для здоровья.

Критерием выбора правильных мер контроля должен стать приемлемый риск. Можно выделить следующие практические ситуации:

низкие затраты – ***высокие риски***;

средние затраты – ***средние риски***;

высокие затраты – ***желаемый низкий уровень рисков***;

приемлемые затраты – ***приемлемый уровень риска.***

Из иерархии мер следует, что чем выше иерархия мер контроля, тем они эффективнее и надежнее, но такие меры связаны с повышенными затратами. «Дорогие меры» оправданы тогда, когда они направлены на изменение технологического процесса, применение совершенно нового процесса с использованием современного оборудования, вложение капитала в новые корпуса, оснащенные высокоэффективными системами жизнеобеспечения, организация проведения качественного технического обслуживания, обучение персонала с применением современных методов тренинга и т.д.

На контроль, находящийся ниже в иерархии, также могут быть потрачены значительные суммы, например, на приобретение СИЗ, в том числе затраты на уход. Поэтому при определении приемлемости мер необходимо сопоставлять баланс эффективности и затрат.

6.7.2 Из применяемых на практике методов определения приемлемости решения настоящим руководством рекомендуется *каскадный анализ*. В этом случае команда производственников под руководством руководителя подразделения начинает анализ с самого высокого по иерархии варианта мер и обсуждает, возможность его применения или почему его нельзя применить. Если доказательства представлены убедительные, и участники согласились не применять данное решение по контролю, то команда переходит к следующему варианту, находящемуся ниже в иерархии. Процесс продолжается вниз по списку иерархии, и в итоге

определяется наиболее приемлемый вариант. Безусловно, это упрощенное описание метода. На практике для достижения приемлемости обычно требуется комбинация действий по контролю.

6.7.3 Для принятия решения, выходящими за пределы подразделения *Руководитель СМ ПБиЗ* подбирает состав группы специалистов таким образом, чтобы в результате появилось глубоко продуманное решение проблемы. В таких случаях при анализе выделяют наиболее важную информацию: благоприятные условия на рабочих местах подразделения, рентабельность, возможности закрытия подразделения, возможные изменения технологического процесса и ключевые инвестиции (вклады) в решение по приемлемости.

6.7.4 С целью исключения отрицательной роли психологических барьеров или сложившихся стереотипов у опытных специалистов для оценки вариантов мер снижения высоких рисков целесообразно вовлечение работников подразделения. Это позволяет непосредственное применение технических методов. В результате, появляется возможность использования субъективного опыта работников при определении, что является приемлемым, а что нет. Это особенно практично для отсеивания крайностей, а также в тех случаях, когда нельзя произвести тщательный анализ не совсем ясных ситуаций. Естественно, речь идет о привлечении к этому процессу опытных и ответственных исполнителей подразделения.

Кроме того, на этом этапе в ряде случаев руководителю подразделения требуется проведение консультаций с причастными сторонами – работниками, в особенности с теми из них, которые подвергаются высоким рискам, а также ответственными за безопасность на данном участке, инспекторами, менеджерами, технологами. Это имеет смысл, особенно когда мнения участников процесса различны. Для склонения к тому или иному решению необходимы убедительные доказательства.

6.8 План управления рисками

После установления приоритетов и выработки предложений по снижению рисков переходят к планированию снижения высоких и средних рисков в подразделении. Примерная форма *Плана управления высокими и средними рисками* приведена в Приложении № 2.

В подразделении для каждого рабочего места, на котором имеются высокие и средние риски на основе данных, включенные в Реестр идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочем месте, проводят анализ выполняемых работ, и связанных с ними опасностями.

Такие выявленные работы вносятся в План управления высокими и средними рисками, ранжируя их по степени и величине рисков от идентифицированных опасностей. Последовательное заполнение Плана информацией о всех рабочих местах с высокими рисками позволяет сформировать План управления высокими и средними рисками в подразделении.

В каждой строке Плана информация о риске связана с соответствующей опасностью, видом работ, выполняемых на рабочем месте (который связан с обслуживанием конкретного оборудования и применением соответствующего сырья и материалов); это позволяет практически *безошибочно определить необходимые корректирующие действия для понижения риска.* В соответствующей графе делается отметка об ответственном исполнителе.

Контроль с помощью такого Плана весьма нагляден. После выполнения позиции, производят пересмотр Плана, в результате происходит перемещение работ высшего приоритета на самую верхнюю позицию Плана. Постоянно видна вся картина работ по снижению риска в подразделении и данная стадия процесса.

7 Наблюдение за состоянием здоровья

7.1 Регулярное получение актуальной информации об опасностях и рисках для здоровья и безопасности работников позволяет использовать ее при наблюдении за здоровьем работников, коллективным здоровьем на рабочем месте, а также здоровья совокупности работников, подвергаемых воздействию вредных и опасных производственных факторов.

7.2 Процедуры оценки состояния здоровья должны включать медицинские осмотры, биологический мониторинг, рентгенологические обследования, опросы или анализ данных о состоянии здоровья, но не ограничиваться только этими мерами.

Анализ рисков для здоровья обеспечивает возможность внедрения, как контроля над рисками, так и принятие мер собственно по улучшению состояния здоровья.

Для достижения этих целей необходимо:

– разработать *проект (скрининг) по опасностям для здоровья*;

– провести *начальный осмотр состояния здоровья (быстрая оценка)* (используется существующая информация для определения того, насколько являются вредными для здоровья, идентифицированные опасности);

– провести *полную оценку влияния на здоровье* (включает в себя изучение в реальных условиях и является более точной, всесторонней и конкретной);

– сформулировать *советы по управлению рисками для здоровья* (там, где высокие риски для здоровья являются характерными, то есть неизбежными, в проект должны включаться меры предосторожности и смягчающие меры – внесение изменений в конструкцию зданий, проведение технического обслуживания, а также вывод из эксплуатации опасного оборудования).

7.3 Наблюдение за состоянием здоровья имеет следующие цели:

– оценка состояния здоровья работника относительно опасностей, которым он подвергается на рабочем месте;

– подтверждение эффективности мер контроля;

– накапливание данных для обнаружения и оценивания опасностей для здоровья.

7.4 Наблюдение за состоянием здоровья предполагает необходимое сохранение всех записей, касающихся экспозиции, которой подвергаются работники, использование анкет, наблюдение за заболеванием и медицинское обследование.

7.5 Содержание и частота проведения обследований состояния здоровья должны определяться с учетом результатов оценки рисков.

8 Профилактика

8.1 Профилактические меры необходимы для уменьшения потенциального воздействия в случае, если меры контроля воздействия не «срабатывают», а также для предотвращения потенциального роста рисков для здоровья.

8.2 Примерами профилактических мер являются медицинские меры по чрезвычайным ситуациям, установки для промывания глаз и душевые; средства защиты (например, респираторы, индивидуальные сигнальные устройства и т.д.).

8.3 Некоторые ситуации могут вызвать потребность в специальных мерах (например, проведение дегазации и дезактивации кожных покровов, средств индивидуальной защиты, спецодежды, спецобуви, инвентаря, транспортных средств и т.д.).

8.4 В подразделениях должен поддерживаться в рабочем состоянии План действий в послетравматических стрессовых ситуациях.

8.5 Меры профилактики должны включать также тренировки по подготовке к аварийным ситуациям, целью которых является проверка подготовленности к аварийным ситуациям рабочего персонала.

9 Цели и программы

9.1 Цели

9.1.1 В соответствии с настоящим руководством организация должна установить документированные цели в области профессиональной безопасности и здоровья для снижения высоких рисков на определенных рабочих местах и обеспечить их достижение и актуализацию.

9.1.2 Цели должны быть, где это практически возможно, *измеримыми* и *согласованными с политикой* в области профессиональной безопасности и здоровья, включая обязательства предотвращать травмы и ухудшение состояния здоровья, обязательства соответствовать применимым законодательным, нормативным и другим требованиям, с которыми организация соглашается, и обязательства постоянного улучшения.

9.1.3 Ответственность за разработку целей в подразделении несет руководитель подразделения. Разработка целей по организации производится под руководством Руководителя СМ ПБиЗ.

При этом цели должны быть:

– сформулированы исходя из необходимости исключения или понижения рисков за счет устранения источников опасностей;

– согласовываться с требованиями соответствующих и применимых к организации национальных законов и правил, а также с техническими и коммерческими обязательствами организации;

– реалистичными и достижимыми;

– задокументированными и доведенными до всех соответствующих функциональных структур и уровней организации;

– периодически оцениваемыми и, в случае необходимости, корректируемыми.

9.1.4 Цели формируются ежегодно и используются при определении мероприятий по охране здоровья и безопасности труда.

9.2 Программы

9.2.1 Организация должна создавать, внедрять и поддерживать в актуальном состоянии программу(ы) для достижения своих целей. Программа должна включать, как минимум:

– установление ответственности и полномочий для достижения целей соответствующими функциями и уровнями организации;

– средства для достижения целей и временные пределы, когда надлежит достигнуть этих целей.

9.2.2 Программа должна регулярно анализироваться через запланированные интервалы времени, и в нее, когда это необходимо, должны вноситься поправки, чтобы обеспечить достижение целей.

Цели и Программы для достижения целей рассматриваются при анализе СМ ПБиЗ со стороны высшего руководства.

10 Управление изменениями настоящего руководства

10.1 Управление настоящим Руководством осуществляется в соответствии с требованиями Процедуры «Управление документами» (**Приложение № 5** к «Типовому положению о системе менеджмента профессиональной безопасности и здоровья ОАО «Концерн Росэнергоатом» в соответствии с требованиями OHSAS 18001:2007»).

10.2 Ответственность за управление настоящим Руководством возлагается на Руководителя системы менеджмента ПБиЗ Концерна и его филиалов.

10.3 Настоящее Руководство рассылается высшему руководству и руководителям структурных подразделений ОАО «Концерн Росэнергоатом» и филиалов Концерна.

Библиография

1. OHSAS 18002:2008 Occupational health and safety management systems – Guidelines for the implementation of OHSAS 18001:2007 («Система управления профессиональным здоровьем и безопасностью. Руководящие указания по внедрению OHSAS 18001»).

2. ILO-OSH 2001 Guidelines on occupational safety and health management systems («Руководящие указания по системе менеджмента профессиональной безопасности и здоровья»), МОТ-СУОТ 2001.

3. Профессиональный риск для здоровья работников. Руководство. Под ред. Н.Ф. Измерова и Э.И. Денисова. – М.: «Тровант», 2003. – 448 с.

4. Д. Томанек, Т. Гренц, В.Н. Говорков, Б. Барански, К. Тёйниссен, И.А. Леонович, Г.З. Файнбург, Р. Люсис. Оценка профессиональных рисков в Европейском Союзе и аттестации рабочих мест в Российской Федерации: пути и инструменты для гармонизации этих подходов. Проект EuropeAid/119764/C/SV/RU по компоненту С «Оценка рисков и аттестация рабочих мест». М. Европейское Сообщество, 2007. Учебно-производственный центр «Талант», 2007.

5. Руководство Р 2.2.2006-05. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда.

6. Руководство Р 2.2.1766-2003. Руководство по оценке профессионального риска для здоровья работников. Организационно-методические основы, принципы и критерии оценки. Guidelines on Occupational Risk Assessment for Workers' Health Organizational and Methodological Aspects, Principles and Criteria.

7. ГН 2.2.5.1313-03. Гигиенические нормативы. Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны (с изменениями).

8. ГН 2.2.5.1314-03. Гигиенические нормативы. Ориентировочные безопасные уровни воздействия (ОБУВ) вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

9. ГН 1.1.725-98. Гигиенические нормативы. Перечень веществ, продуктов, производственных процессов, бытовых и природных факторов, канцерогенных для человека.

10. Вредные вещества в промышленности. Справочник для химиков, инженеров и врачей. Изд. 7-е, переработанное и дополненное. В трех томах. Под ред. засл. деят. науки проф. Н.В. Лазарева и докт. мед. наук Э.Н. Левиной. Л., «Химия», 1976.

11. Справочник по токсикологии и гигиеническим нормативам (ПДК) потенциально опасных химических веществ (разработки Института биофизики и его филиалов). Под ред. канд. мед. наук В.С. Кушневой и канд. мед. наук Р.Б. Горшковой. М., «ИздАТ». 1999.

12. Health Risk Assessment. Controlling health risks at work. SHELL HSE Advisers Panel, Issue 2.0. July 2001 (Оценка риска для здоровья. Действия по контролю за риском для здоровья. Информационное издание корпорации Шелл, выпуск 2.0, Июль 2001).

13. ПНАЭ Г-01-011-97. Общие положения обеспечения безопасности атомных станций. ОПБ-88/97.

14. РД 03-418-01. Методические указания по проведению анализа риска опасных производственных объектов. – М.: НТЦ «Промышленная безопасность». – 2001.

Приложения

Приложение № 1 к Типовому руководству по управлению рисками для здоровья и безопасности на рабочих местах

Форма 3. Реестр идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочем месте

Дата	
Код по ОК 016-94	
Наименование профессии / должности	
Наименование подразделения	

Код опасности	Идентифицированные опасности	Оценка величины риска в зависимости от условий возникновения опасности /для измеренных (или оцененных) уровней производственных факторов класс условий труда/риск			Рекомендации по снижению рисков
		Нормальный режим работы	Отклонение от нормального режима работы (ППР)	Планируемые аварийные ситуации	
1	2	3	4	5	6
Позиция рабочего места:					
Позиция рабочего места:					

Общая оценка риска на рабочем месте: Нормальный режим работы ____
ППР ____
Планируемая аварийная ситуация ____

Руководитель подразделения
Специалист группы по идентификации опасностей и оценке рисков

Работник (и) ____

От разработчика:
Исполнительный директор
ЗАО «Клинский институт охраны
и условий труда «ОЛС-комплект»

А.В. Москвичев

От заказчика:
Руководитель Управления охраны
труда и защиты персонала
ОАО «Концерн Росэнергоатом»

А.Е. Иванов

Заместитель генерального директора
ЗАО «Клинский институт охраны
и условий труда «ОЛС-комплект»
по научной работе

С.В. Вихров

Главный эксперт Управления охраны
труда и защиты персонала
ОАО «Концерн Росэнергоатом»

А.В. Беляков

Лист регистрации изменений

№ п/п	Приказ №, дата утверждения изменения	Кем внесено	Дата введения	Ответственный (Подпись)

gost.e-ecolog.ru