

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 21 октября 2015 г. № 479

Москва

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре.

Министр А.Н. Ткачев

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Минсельхоза России
от 21 октября 2015 № 479

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ АГЕНТСТВОМ ПО РЫБОЛОВСТВУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Федерального агентства по рыболовству (далее – Росрыболовство) по предоставлению в установленном порядке информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре (далее – Реестр), а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росрыболовства, их должностными лицами, взаимодействия Росрыболовства с заявителями при предоставлении государственной услуги.

2. Документированная информация, содержащаяся в Реестре, является федеральным информационным ресурсом и относится к общедоступной информации, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Круг заявителей

3. Заявителями являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565, № 50, ст. 4855, № 52, ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27,ст. 2722; 2007, № 7, ст. 834, № 30, ст. 3754, № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1942, № 30, ст. 3616, № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23, № 29, ст. 3642, № 52, ст. 6428; 2010, № 21, ст. 2526, № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409, № 52, ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880, № 30, ст. 4576, № 49, ст. 7061; 2012, № 14, ст. 1553, № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7607; 2013, № 26, ст. 3207, № 30, ст. 4084, № 44, ст. 5633, № 51, ст. 6699; 2014, № 14, ст.1551; № 19, ст. 2312, № 30, ст. 4242; 2015, № 1, ст.10, ст. 42; № 13, ст. 1811; № 27, ст. 4001; № 29, ст. 4363; 2016, № 5, ст. 559).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в Реестре, размещается на информационных стендах Росрыболовства, а также на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Об агентстве. Государственные услуги» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Предоставление информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре», а также предоставляется при личном приеме, по телефону или электронной почте.

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Официальный сайт: gost.e-ecolog.ru .

Телефон горячей линии: 8 (800) 100-70-10.

Федеральное агентство по рыболовству:

Место нахождения: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

Телефон: 8 (495) 628-23-20.

Факс: 8 (495) 628-19-04; 8 (495) 987-05-54.

Номер телефона – автоинформатора 8 (495) 628-23-20

Официальный сайт Росрыболовства: gost.e-ecolog.ru .

Адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru

график работы:

понедельник	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
вторник	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
среда	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
четверг	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
пятница	9.00 - 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45)
суббота	выходной
воскресенье	выходной

Справочный телефон ответственного структурного подразделения Росрыболовства за предоставление государственной услуги:

Управление организации рыболовства: 8 (495) 987-06-11.

5. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в Реестре, осуществляются посредством:

- индивидуального консультирования на личном приеме;
- индивидуального консультирования по почте (по электронной почте);
- индивидуального консультирования по телефону;
- публичного письменного консультирования;
- публичного устного консультирования.

При консультировании должностные лица Росрыболовства обязаны, в соответствии с поступившим обращением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в Реестре, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;

о времени приёма и выдачи документов;

о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы Росрыболовства;

о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Росрыболовства в ходе предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в Реестре.

6. При индивидуальном консультировании на личном приёме время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства не должно превышать 10 минут.

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя, в случае обращения в письменной форме, либо по электронной почте на электронный адрес заявителя, в случае обращения в форме электронного документа, в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Росрыболовстве.

При индивидуальном консультировании по телефону время разговора не должно превышать 10 минут.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств

автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

7. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в Реестре, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Росрыболовства и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Росрыболовства с привлечением средств массовой информации.

8. Обязанности должностных лиц Росрыболовства при ответе на обращение заявителя:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо Росрыболовства, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо Росрыболовства, структурное подразделение Росрыболовства, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица Росрыболовства, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Росрыболовства, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Росрыболовства. Во время

разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо Росрыболовства, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения – исполнителя;

номер телефона исполнителя.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по предоставлению информации, содержащейся в Реестре (далее - государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет Росрыболовство.

Росрыболовство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением

Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189).

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю запрошенной им информации в виде выписки из Реестра, либо уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемой им информации.

Срок предоставления государственной услуги

12. Государственная услуга предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) в Росрыболовстве.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728, ст. 6732; № 50, ст. 7343, ст. 7351; 2013, № 27, ст. 3440; № 52, ст. 6961; 2014, № 11 ст. 1098; № 26, ст. 3387; № 45, ст. 6153; № 52, ст. 7556; 2015, № 1, ст. 72; № 18, ст. 2623; № 27, ст. 3999);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15,

ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; 2011, № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31; ст. 4322, 2013; № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; ст. 3480, № 30, ст. 4084; № 51, ст.6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67; № 29, ст. 4342, ст. 4376);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223; № 30, ст. 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30 ст.4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217; ст. 4243);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50,

ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19);

Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 10, ст. 1127; 2005, № 39, ст. 3925; 2015, № 29, ст. 4473);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251, № 32, ст. 4330; 2011, № 14, ст. 1935, № 47, ст. 6656, ст. 6660; 2012, № 28, ст. 3900, № 32, ст. 4561; 2013, № 24, ст. 2999; № 45, ст. 5822; 2014, № 4, ст. 382; № 10, ст. 1035; 2015, № 2; ст. 491; № 50, ст. 7173; 2016, № 2, ст. 325);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 601 «О государственном рыбохозяйственном реестре» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3863; 2009, № 19, ст. 2339; 2012, № 44, ст. 6026);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52 ст.7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; № 45, ст. 5807; № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113);

приказ Минсельхоза России от 18 ноября 2015 г. № 565 «Об утверждении формы государственного рыбохозяйственного реестра» (зарегистрирован в Минюсте России 28 декабря 2015 г., регистрационный № 40316);

приказ Росрыболовства от 13 мая 2009 г. № 385 «Об утверждении Перечня видов информации, содержащейся в государственном

рыбохозяйственном реестре, предоставляемой в обязательном порядке», (зарегистрирован в Минюсте России 29 июня 2009 г., регистрационный № 14155), с изменениями, внесенными приказом Росрыболовства от 30 июля 2009 г. № 662 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре» (зарегистрирован в Минюсте России 30 октября 2009 г., регистрационный № 15160).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании запроса заявителя, составленного в произвольной форме.

Заявитель может подать запрос следующими способами:

а) представить лично по адресу Росрыболовства;

б) направить запрос посредством почтовой связи по адресу Росрыболовства;

в) направить запрос в форме электронного документа, подписанного простой или усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанной в пункте 4 Регламента;

г) оформить запрос в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Предоставление информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре».

15. В запросе указываются:

а) данные для идентификации и поиска каждого объекта запроса среди

информации, содержащейся в Реестре, сформированной на основе форм Реестра, утвержденных приказом Минсельхоза России от 18 ноября 2015 г. № 565;

б) сведения о заявителе, в том числе:

полное наименование, дата государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер, адрес и место нахождения – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства – для физического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер, место жительства – для индивидуального предпринимателя.

В случае подачи запроса на предоставление информации, содержащей сведения, доступ к которым ограничен федеральными законами, а также Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», заявитель представляет данные, подтверждающие его право на допуск к указанной информации.

16. Требовать от заявителя иных документов, за исключением предусмотренных пунктами 14- 15 Регламента, не допускается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов

местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

18. Росрыболовство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправлений организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Не подлежит приему запрос:

а) оформленный на иностранном языке;

б) имеющий подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные неоговоренные исправления, исполненный карандашом, а также с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание.

20. Не подлежит приему запрос, представленный в форме электронного документа:

а) не подписанный простой или усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) имеющий неоговоренные исправления;

в) не пригодный для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

г) если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан запрос, выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги

21. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

22. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, если:

а) запрос не содержит сведений, указанных в пунктах 14, 15 Регламента;

б) запрос не содержит сведений, позволяющих идентифицировать объект запроса, или содержит обобщённые определения об объекте запроса, без идентификации объекта запроса;

в) информация, за предоставлением которой обратился заявитель, содержит сведения, доступ к которым ограничен федеральными законами, а также Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и заявитель не представил данные, подтверждающие его право на допуск к указанной информации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

25. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса для предоставления государственной услуги 15 минут.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

28. Запрос, поданный в Росрыболовство, в порядке предусмотренном пунктом 14 Регламента, при отсутствии в запросе указанных в пункте 19 и 20 Регламента оснований для отказа в приеме запроса, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в Росрыболовство.

Информация о поступившем запросе направляется на рассмотрение в

Управление организации рыболовства Росрыболовства, ответственное за его рассмотрение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

29. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании Росрыболовства в специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 специалистов в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом и принтером.

30. Помещения для ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Росрыболовства.

Помещение, где расположено место информирования, ожидания и приема граждан, должно быть оборудовано стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) должны находиться канцелярские принадлежности в количестве, достаточном для заполнения документов.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы надлежащие условия:

помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок;

столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок;

беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, беспрепятственное пользование, средством связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

дублирование необходимой для лиц с ограниченной возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

31. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объёме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объёме.

Структурному подразделению Росрыболовства, ответственному за предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационным

ресурсам Росрыболовства и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

32. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность обращения за ее предоставлением всех заинтересованных лиц, а также возможность ознакомления заявителей на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с информацией о порядке предоставления государственной услуги.

33. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами Росрыболовства при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

Продолжительность каждого такого взаимодействия не должна превышать 10 минут.

Государственная услуга не предоставляется через в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

34. Заявителям, подавшим заявление с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечивается возможность осуществлять мониторинг о ходе предоставления государственной услуги.

35. При подаче запроса в форме электронного документа, заявители уведомляются в электронной форме о ходе рассмотрения запроса.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

36. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

37. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность направить запрос с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой Росрыболовством по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.[1]

[1] Подпункт «с» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) подача заявителем запроса, прием запроса;

3) проверка действительности простой электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

4) проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

5) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги;

6) рассмотрение запроса и получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

39. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведено в Блок-схеме, прилагаемой к настоящему Регламенту.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

40. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте с целью получения консультации о

предоставлении государственной услуги, либо размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информации о предоставлении государственной услуги.

41. Размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Управления организации рыболовства Росрыболовства совместно с должностными лицами Административного управления Росрыболовства в разделе «Об агентстве. Государственные услуги» государственная услуга «Предоставление информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре».

42. Размещение в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Управления организации рыболовства Росрыболовства и Административного управления Росрыболовства, ответственными за размещение информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству. государственная услуга «Предоставление информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре».

43. Консультирование заявителя при личном приеме, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте производится должностными лицами Росрыболовства, ответственными за личный прием граждан, прием телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 5-8 Регламента.

44. Результатом административной процедуры является непосредственное взаимодействие заявителя с должностными лицами Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства, ответственными за личный прием граждан, прием телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан, либо за предоставление государственной услуги либо получение заявителями открытого доступа на официальном сайте Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» к информации о порядке предоставления государственной услуги.

45. Способом фиксации результата административной процедуры является принятие решений и направление соответствующих ответов на письменные или электронные обращения заявителей, либо внесение соответствующей записи в журнал личного приёма граждан, либо присвоение размещаемым файлам на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» индивидуальной адресной строки, позволяющей ознакомиться с содержанием информации пользователям информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подача заявителем запроса, прием запроса

46. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем запроса указанного в пунктах 14, 15 Регламента и получение такого запроса должностным лицом Росрыболовства.

47. Представленный в Росрыболовство запрос должен быть принят и зарегистрирован в случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 19 и 20 Регламента.

При представлении запроса в Росрыболовство заявителем лично, по его просьбе на втором экземпляре запроса проставляется отметка о принятии запроса, а также указываются фамилия, инициалы и должность должностного лица Росрыболовства, принявшего запрос, его подпись и дата приема.

48. Результатом административной процедуры является принятие

и регистрация запроса или отказ в приеме запроса должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме запроса в течение 3 рабочих дней с момента регистрации запроса в Административном управлении Росрыболовства.

Проверка действительности простой электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги

49. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, запроса, подписанного простой электронной подписью.

50. При поступлении запроса, подписанного простой электронной подписью, должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, проводится процедура проверки действительности простой электронной подписи, с использованием которой подписан запрос.

51. В целях проверки подлинности простой электронной подписи, предусмотренной пунктом 50 Регламента, Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации предоставляет Росрыболовству автоматический доступ к информации, содержащейся в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

52. Проверка действительности простой электронной подписи, которой подписан запрос, осуществляется должностным лицом Росрыболовства с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

53. Результатом административной процедуры является:

а) в случае если в результате проверки запроса, подписанной простой электронной подписью выявлено несоблюдение установленных условий её действительности должностное лицо в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме запроса к рассмотрению и направляет заявителю соответствующее уведомление в электронной форме (с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения).

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Росрыболовства, ответственного за прием документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с запросом о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса;

б) в случае, если в результате проверки действительности простой электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности запрос в тот же день передается должностному лицу Росрыболовства, ответственному за предоставление государственной услуги, для выполнения административных процедур.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, либо направление заявителю уведомления об отказе в регистрации запроса.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, запроса, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

55. В случае поступления запроса, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос.

56. В целях проверки, предусмотренной пунктом 55 Регламента, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших

подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

57. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

58. Результатом административной процедуры является:

а) в случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, - должностное лицо Росрыболовства, ответственное за прием документов, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в запроса к рассмотрению и направляет заявителю соответствующее уведомление в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью должностного лица Росрыболовства, ответственного за прием документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с запросом, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса;

б) в случае, если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности запрос в тот же день принимается должностным лицом Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, для осуществления иных административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса либо направление заявителю уведомления об отказе.

Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация запроса должностным лицом Росрыболовства, ответственным за приём документов, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 22 Регламента.

60. При подаче запроса в письменной форме должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 3-х рабочих дней направляет по адресу заявителя, указанному в запросе, письменное уведомление о ходе рассмотрения запроса.

61. При подаче запроса в электронной форме должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3-х рабочих дней направляет заявителю уведомление о ходе

рассмотрения запроса в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в запросе, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

62. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе рассмотрения запроса.

Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю соответствующих уведомлений о ходе рассмотрения запроса в письменной или электронной форме.

Рассмотрение запроса и получение заявителем результата предоставления государственной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является прием регистрация запроса должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов.

64. Должностное лицо Росрыболовства, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации запроса в Административном управлении Росрыболовства, обеспечивает направление зарегистрированного запроса в Управление организации рыболовства Росрыболовства.

Должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет поступивший запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 22 Регламента.

65. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит в форме, в которой поступил запрос, информационное письмо заявителю с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

66. Информационное письмо должно содержать основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 22 Регламента.

67. Информационное письмо после регистрации в установленном порядке направляется заявителю по адресу, указанному в запросе, по адресу электронной почты, указанному в запросе, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

68. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 22 Регламента, должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку в форме, в которой поступил запрос, выписки из Реестра с сопроводительным письмом.

69. Подготовка выписки из Реестра предусматривает построчное копирование запрашиваемой информации из форм Реестра, утвержденных приказом Минсельхоза России от 18 ноября 2015 г. № 565, на бумажный носитель, на основе данных запроса, в соответствии с подпунктом «а» пункта 15 Регламента.

70. Должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю выписку из Реестра с сопроводительным письмом по указанному в запросе адресу, по адресу электронной почты, указанному в запросе, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

71. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации посредством направления ему выписки из Реестра с сопроводительным письмом на бумажном носителе или в электронной форме или информационного письма с мотивированным отказом в письменном виде или электронной форме.

Способом фиксации результата административной процедуры является

регистрация в Росрыболовстве выписки из Реестра с сопроводительным письмом либо направление заявителю уведомления в письменной или электронной форме об отказе в выдаче выписки из Реестра или об отказе в предоставлении государственной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

72. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется руководителем Росрыболовства.

73. Должностные лица Росрыболовства обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

74. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителями руководителя Росрыболовства, начальниками структурных подразделений Росрыболовства плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Росрыболовства положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

75. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Росрыболовства.

76. Плановая проверка проводится ежегодно в сроки, установленные соответствующим приказом Росрыболовства.

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица Росрыболовства, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

77. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица Росрыболовства, ответственного за предоставление государственной услуги.

78. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению и докладываются руководителю Росрыболовства либо уполномоченным заместителям для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Росрыболовства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

79. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причиненных действиями (бездействием)

должностных лиц Росрыболовства и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

80. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Росрыболовство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росрыболовства, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Росрыболовства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

81. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

82. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Росрыболовства, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ должностного лица Росрыболовства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

83. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Росрыболовства и его должностных лиц, принятые ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с Регламентом, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

84. Жалоба рассматривается Росрыболовством в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее

должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Росрыболовство.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

85. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

86. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме, или в электронной форме.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется по месту предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой

обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документы, удостоверяющие его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечения обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сроки рассмотрения жалобы

87. Жалоба, поступившая в Росрыболовство, подлежит рассмотрению должностным лицом Росрыболовста, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Росрыболовства, должностного лица Росрыболовства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба на решения руководителя Росрыболовства, подана заявителем в Росрыболовство, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Росрыболовство направляет жалобу в Минсельхоз России и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

88. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

89. По результатам рассмотрения жалобы Росрыболовство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого должностным лицом Росрыболовства решения, исправления допущенных должностным лицом Росрыболовства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в результате предоставления государственной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативно правовыми актами Российской Федерации;

отказывает в удовлетворении жалобы.

90. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Росрыболовство в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

91. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 89 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 86 Регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решений по жалобе

92. Решение по жалобе может быть обжаловано в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

93. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

94. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

а) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Росрыболовства;

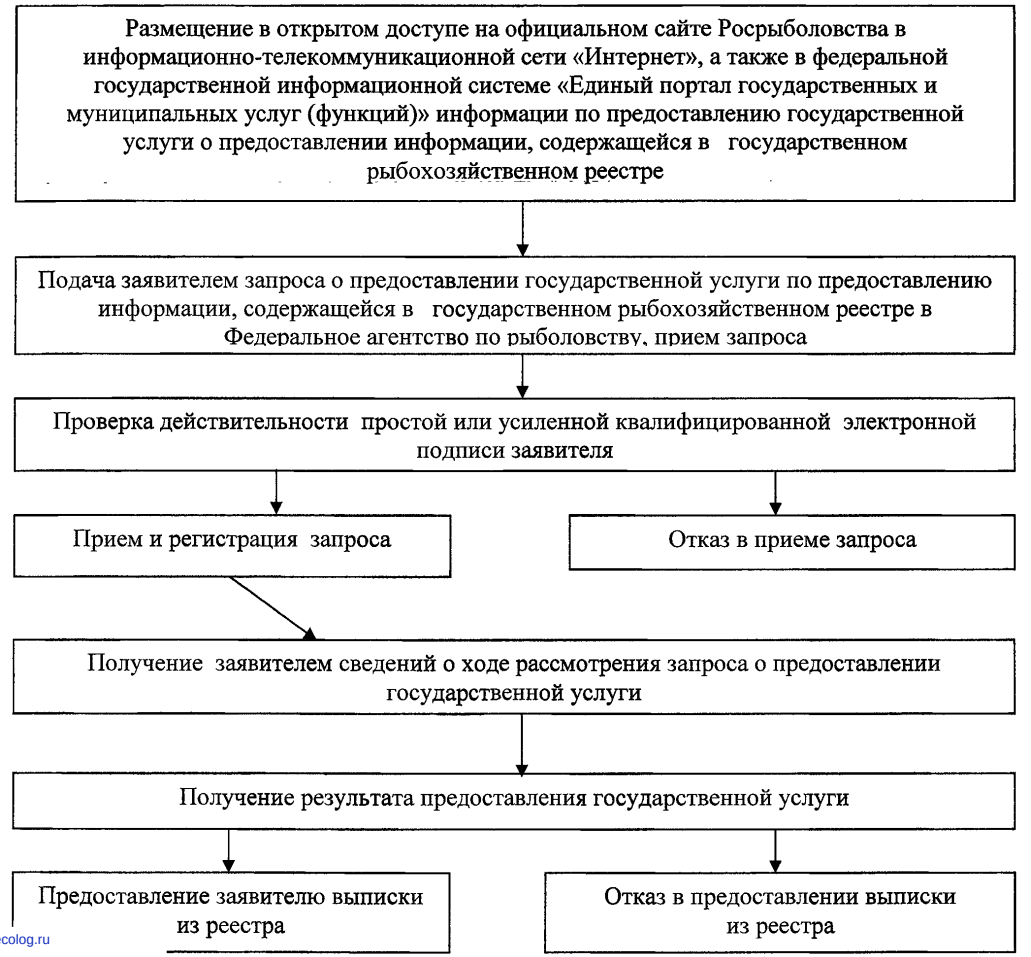
б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) по телефонам, указанным в пункте 4 Регламента;

г) посредством личного общения со специалистами Росрыболовства, предварительно договорившись о встрече по телефонам, указанным в пункте 4 Регламента.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Федеральным
агентством по рыболовству
государственной услуги по
предоставлению информации,
содержащейся в государственном
рыбохозяйственном реестре

Блок-схема
последовательности действий предоставления государственной услуги по предоставлению в установленном порядке информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре



gost.e-ecolog.ru