МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 54651
от "17" мая 2019.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от "30" января 2019 г. № 61/пр

Москва

О персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217; № 30, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст.1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772; 2018, № 1, ст. 82) и подпунктом «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2013, № 30, ст.4116; 2014, № 37, ст. 4967), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

правила обработки персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

gost.e-ecolog.ru

перечень информационных систем персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Минстрое России согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственной услуги согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

типовую форму согласия на обработку персональных данных, согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных, согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

приказ Минстроя России от 28 марта 2014 г. № 132/пр «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2014 г., регистрационный № 34237);

приказ Минстроя России от 30 июня 2014 г. № 351/пр «Об утверждении Списка должностей федеральных государственных гражданских служащих в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уполномоченных на обработку персональных данных» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2014 г., регистрационный № 33383).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр В.В. Якушев

Приложение № 1

Утверждены
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 30.01.2019 г. № 61/пр

Правила обработки персональных данных
в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящие правила обработки персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки и порядок их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России).

2. Обработка персональных данных в Минстрое России выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Минстрое России.

Порядок обработки персональных данных, осуществляемый без использования средств автоматизации, осуществляется согласно Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4320).

3. Правила определяют политику Минстроя России как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Субъектами персональных данных являются государственные гражданские служащие Минстроя России (далее – гражданские служащие Минстроя России)

и члены их семей, руководители и заместители руководителей организаций, созданных для решения задач, поставленных перед Минстроем России, и граждане, претендующие на замещение вакантных должностей гражданской службы Минстроя России, должностей руководителей и заместителей руководителей организаций, созданных для решения задач, поставленных перед Минстроем России, и члены их семей.

5. Обработка персональных данных в Минстрое России осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.

II. Цели обработки персональных данных, а также условия и порядок их обработки в Минстрое России

6. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, оплаты труда, поощрений и награждений в установленной сфере деятельности Минстроя России, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

7. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 6 Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217; № 30, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст.1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772; 2018, № 1, ст. 82) (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и положениями Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2063; № 46, ст. 4437; 2006, № 29, ст. 3123; 2007, № 49, ст. 6070; 2011, № 1, ст. 31; № 50, ст. 7337; 2013, № 19, ст. 2326; № 27, ст. 3477; 2015, № 29, ст. 4388; 2016, № 22, ст. 3091), Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744;

№ 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст.46, № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3930; № 31, ст. 4741, ст.4824; 2018, № 1, ст. 7; № 32, ст. 5100; № 45, ст. 6837; № 51, ст. 7858), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; №53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169; № 1, ст. 46; 2017, № 15, ст. 2139; 2018, № 1, ст. 7; № 24, ст. 3400; № 32, ст. 5100; № 45, ст. 6837), Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 13, ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613; № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591; № 45, ст. 6333, ст. 6335; № 48, ст. 6730, ст. 6735; № 49, ст. 7015, ст. 7031; № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954, ст. 6957, ст. 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, ст. 1668; № 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2866, ст. 2883; № 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26, ст. 3405; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7543, ст. 7554; 2015, № 1, ст. 10, ст. 42, ст. 72; № 14, ст. 2022; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991, ст. 3992; № 29, ст. 4356, ст. 4359, ст. 4363, ст. 4368; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 11, ст. 54; № 18, ст. 2508; № 27, ст. 4169, ст. 4205, ст. 4238, ст. 4280, ст. 4281; 2017, № 1, ст. 46, № 18, ст. 2661; № 25, ст. 3594; № 27, ст. 3936; № 31, ст. 4804, ст. 4805; № 49, ст. 7331, № 52, ст. 7923; 2018, № 1, ст.45, ст. 86; № 7, ст. 968; № 30, ст. 4542; № 32, ст. 5097; ст. 5108; № 41, ст. 6193; № 42, ст. 6374).

8. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в рамках целей, определенных пунктом 6 Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, трудовым законодательством Российской Федерации, пенсионным законодательством Российской Федерации.

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется при условии получения их согласия в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской

Федерации о гражданской службе;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

10. В случаях, предусмотренных пунктом 9 Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется гражданскими служащими Минстроя России, включенными в перечень должностей в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (приложение № 8 к приказу).

12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в отдел государственной службы);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;

6) внесения персональных данных в информационные системы, используемые в Минстрое России.

13. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданских служащих Минстроя России и членов их семей, руководителей и заместителей руководителей организаций, созданных для решения задач, поставленных перед Минстроем России, и их семей персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

15. При сборе персональных данных гражданский служащий отдела государственной службы, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно субъектов персональных данных, обязан разъяснить указанным субъектам юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

III. Условия и порядок обработки персональных данных гражданских служащих Минстроя России и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и о предоставлении служебного жилого помещения

16. В Минстрое России осуществляется обработка персональных данных гражданских служащих Минстроя России и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и представлении служебного жилого помещения.

17. Перечень персональных данных, подлежащих обработке в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, служебного жилого помещения, включает в себя:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (последние - при наличии), дату, место и причину их изменения);

2) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;

3) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

4) сведения о составе семьи;

5) персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности государственного служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

6) иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Обработка персональных данных гражданских служащих Минстроя России при постановке на учет для получения единовременной субсидии на предоставление жилого помещения осуществляется на основании заявления государственного служащего, представляемого на имя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в Комиссию Минстроя России по рассмотрению вопросов о постановке на учет федеральных государственных гражданских служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – Комиссия Минстроя России).

19. Обработка персональных данных гражданских служащих Минстроя России в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, в частности: сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется

должностными лицами Минстроя России, входящими в состав Комиссии Минстроя России, путем:

1) получения оригиналов необходимых документов;

2) предоставления заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий документов.

Комиссия Минстроя России вправе проверять сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданскими служащими Минстроя России, о наличии условий, необходимых для постановки государственного служащего на учет для получения единовременной субсидии для приобретения жилого помещения.

IV. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

20. Обработка персональных данных в Минстрое России может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем (приложение № 3 к приказу).

21. Автоматизированные информационные системы содержат персональные данные субъектов персональных данных, граждан и организаций, обратившихся в Минстрой России в связи с исполнением государственных функций Минстроя России.

22. Гражданским служащим Минстроя России, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к автоматизированным информационным системам (приложение № 3 к приказу).

Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в рамках функций, предусмотренных должностными регламентами гражданских служащих Минстроя России, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

23. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется Административно-кадровым департаментом и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

24. В Минстрое России обработка персональных данных граждан осуществляется с целью обеспечения своевременного рассмотрения в полном объеме

их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст.4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; № 48, ст.6638; 2015, № 45, ст. 6206; 2017, № 49, ст.7327; 2018, № 53, ст. 8454).

25. Персональные данные граждан, обратившихся в Минстрой России лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

26. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Минстрой России обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

27. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

28. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 26 настоящих Правил, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

VI. Организация хранения персональных данных

29. Срок хранения персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, и членов их семей, граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, составляет три года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению согласно пункту 25 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263; 2016, № 52, ст.7604; 2017, № 37, ст. 5506).

Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих

персональные данные субъектов персональных данных, определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 сентября 2010 г., регистрационный № 18380), с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 2016 г. № 403 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2016 г., регистрационный № 41414) (далее - Перечень архивных документов).

30. Срок хранения персональных данных в автоматизированных информационных системах Минстроя России определяется в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. № 1182 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2007 г., регистрационный № 10194), с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 апреля 2011 № 412 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2011 г., регистрационный № 20831).

31. Персональные данные, полученные Минстроем России на бумажном и/или электронном носителях в связи с осуществлением своих полномочий, хранятся у гражданских служащих Минстроя России, должности которых включены в перечень должностей в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (приложение № 8 к приказу) (далее – гражданский служащий, уполномоченный на обработку персональных данных).

32. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

33. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

34. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Минстроя России.

35. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Минстроя России, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей

обработки или при наступлении иных законных оснований

36. Структурным подразделением Минстроя России, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

37. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Центральной экспертной комиссии Минстроя России (далее – ЦЭК Минстроя России), состав которой утверждается приказом Минстроя России.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЦЭК Минстроя России и утверждается Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архив Минстроя России для уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

38. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VIII. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

39. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, регламентируется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 октября 2016 г. № 731/пр «Об утверждении Порядка доступа федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2016 г., регистрационный № 44325).

IX. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Минстрое России

40. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Минстрое России (далее – Ответственный за обработку персональных данных в Минстрое России) назначается Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации из числа гражданских служащих,

относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории «руководители» Минстроя России.

41. Ответственный за обработку персональных данных Минстроя России в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

42. Ответственный за обработку персональных данных Минстроя России обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Минстрое России от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими Минстроя России требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих Минстроя России положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Минстрое России;

5) в случае нарушения в Минстрое России требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

43. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Минстрое России и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Минстрое России способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257);

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Минстрое России, иных гражданских служащих Минстроя России с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

44. Ответственность работников Минстроя России, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О персональных данных» и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

Утверждены
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 30.01.2018 г. № 61/пр

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Минстрое России организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217; № 30, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст.1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772; 2018, № 1, ст. 82), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальными актами Минстроя России (далее – проверки).

3. Проверки проводятся в Минстрое России на основании ежегодного плана (плановые проверки) или на основании поступившего в Минстрой России письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией Минстроя России для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Комиссия).

4. В плане по каждой проверке устанавливаются объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой в соответствии с приказом Минстроя России. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Минстрой России письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Приложение № 3

Утвержден
приказом Министерства
строительства и
жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации
от 20.01.2018 г. № 61/пр

Перечень информационных систем персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

1. Система управления персоналом Минстроя России.
2. Система управления финансами Минстроя России.
3. Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации.
4. Справки ГС.
5. Система организации информационного взаимодействия (Microsoft Exchange + Active Directory).
6. Подсистема «Предоставление государственных услуг в электронной форме» Комплексной информационной системы Минстроя России.
7. Система контроля управления доступом ParsecNET 3.5.
8. Официальный сайт Минстроя России.
9. Система аттестации Минстроя России.

Приложение № 4

Утверждены
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 30.01.2018 г. № 61/пр

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Минстрое России;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые в Минстрое России способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Минстроя России, сведения о гражданах (за исключением гражданских служащих Минстроя России), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Минстроем России или на основании законодательства Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Минстрое России;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Минстроя России, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Субъекты персональных данных вправе требовать от Минстроя России уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае,

если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

3. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю гражданским служащим структурного подразделения Минстроя России, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Минстроем России (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях исполнения государственных функций), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в Минстрое России, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Минстрой России лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Минстрой России лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный

запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Минстрой России (уполномоченное должностное лицо Минстроя России) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217; № 30, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772; 2018, № 1, ст. 82).

Приложение № 5

Утверждены
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 30.01.2019 г. № 61/пр

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство) и разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217; № 30, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772; 2018, № 1, ст. 82);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2014, № 37,ст. 4967);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257) (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1119);

приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2013 г., регистрационный № 28608) с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 15 февраля 2017 г. № 27 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 14 марта 2017 г., регистрационный № 45933) (далее - приказ ФСТЭК России № 17);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 сентября 2013 г., регистрационный № 29935) (далее - приказ Роскомнадзора № 996).

II. Порядок работы с обезличенными персональными данными

2. Обезличивание персональных данных в Министерстве проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса автоматизированных информационных систем, оператором которых является Министерство (далее - автоматизированные информационные системы) и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

4. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными приказом Роскомнадзора № 996.

5. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом Роскомнадзора № 996.

6. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, департаменты Министерства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют подготовку предложений по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных и направляют указанную информацию в Административно-кадровый департамент Министерства (далее - АКД) в форме служебной записки, подписанной директором департамента Министерства (уполномоченным им лицом).

7. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, обеспечивает АКД методом, указанным соответствующим структурным подразделением Министерства, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выбранному методу обезличивания, установленными приказом Роскомнадзора № 996.

8. В случае принятия АКД решения о необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил обезличивание персональных данных обеспечивается АКД по согласованию с департаментом Министерства, непосредственно осуществляющим обработку соответствующих

персональных данных.

9. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

10. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах необходимо соблюдение:

парольной защиты автоматизированных информационных систем;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (в случае их использования);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы автоматизированных информационных систем.

11. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

12. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом ФСТЭК России № 17, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

Приложение № 6

Утвержден
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 20.01.2019 г. № 61/пр

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственной услуги

В Минстрое России обрабатываются следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии), дата, место и причина их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

5) сведения об ученой степени, ученом звании;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

7) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;

8) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе установленного образца);

9) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан, срок действия);

10) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

11) идентификационный номер налогоплательщика;

12) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

13) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о муже (жене),

в том числе бывших, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания);

14) сведения о близких родственниках, а также о муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), с какого времени проживают за границей);

15) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

16) сведения о наличии или отсутствии судимости;

17) сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению гражданскими служащими Минстроя России, руководителями и заместителями руководителей организаций, созданных для решения задач, поставленных перед Минстроем России, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264; 2018, № 12, ст. 1677);

18) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

19) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащаяся в них информация;

20) сведения об отсутствии у гражданина (гражданского служащего) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

21) сведения об отсутствии у гражданина (гражданского служащего) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

22) номер текущего счета (номера текущих счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты денежного содержания;

23) биометрические персональные данные в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217; № 30, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст.1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772; 2018, № 1, ст. 82);

24) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной

платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

25) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

26) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

27) сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены;

28) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

29) сведения о профессиональном развитии гражданских служащих Минстроя России;

30) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, дополнительных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

31) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданским служащим Минстроя России (гражданином) на себя, свою супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520; 2017, № 39, ст. 5682; № 42, ст. 6137);

32) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

33) сведения о владении иностранными языками (степень владения);

34) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Приложение № 7

Утвержден
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 30.01.2019 г. № 61/пр

Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

Первый заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Статс-секретарь - заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Помощник Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Советник Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Директор департамента

Заместитель директора департамента

Начальник отдела в департаменте

Референт

Заместитель начальника отдела в департаменте

Ведущий советник

Советник

Ведущий консультант

Консультант

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

Специалист-эксперт

Ведущий специалист 2 разряда

Старший специалист 1 разряда

Старший специалист 2 разряда

Старший специалист 3 разряда
Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда

Приложение № 8

Утвержден
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 30.01.2019 г. № 61/пр

Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Первый заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Статс-секретарь - заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Помощник Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Советник Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Директор департамента

Заместитель директора департамента

Начальник отдела в департаменте

Референт

Заместитель начальника отдела в департаменте

Ведущий советник

Советник

Ведущий консультант

Консультант

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

Специалист-эксперт

Ведущий специалист 2 разряда

Старший специалист 1 разряда

Старший специалист 2 разряда

Старший специалист 3 разряда

Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда

Приложение № 9

Утверждено
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 30.01.2018 г. № 61/пр

Типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217; № 30, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772; 2018, № 1, ст. 82) я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 10

Утверждена
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 30.01.2019 г. № 64/пр

Министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

_____

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
г. Москва, ул. Садовая-Самотечная, д. 10, строение 1

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью в родительном падеже), зарегистрированного (ой) по адресу: _____

_____
(указывается адрес регистрации субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность:
_____серия_____
_____№_____выдан кем:
_____
_____
когда: «__»_____20__ г.

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», даю согласие на обработку Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации самостоятельно или совместно с другими лицами с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-

телекоммуникационных сетях, и без использования средств автоматизации своих персональных данных (в том числе специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных) (далее – согласие):

1. С целью реализации Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, в том числе, с целью внесения соответствующих сведений в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- фотография;
- год, число и месяц рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- данные загранпаспорта;
- сведения о гражданстве;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов семьи, год, число и месяц рождения, место рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, место работы и занимаемая должность);
- сведения о месте работы (службы), занимаемой (замещаемой) должности;
- сведения о воинской обязанности (отношение к воинской обязанности, данные военного билета);
- сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы;
- сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях);
- сведения о стаже государственной службы (в том числе государственной гражданской службы), об общем трудовом стаже;
- данные документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- сведения о наградах, званиях и поощрениях;
- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;

- сведения о заболеваниях, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу и ее прохождению, сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;

- сведения о судимости, административных правонарушениях и уголовном преследовании;

- сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций, либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремисткой деятельности;

- сведения об исполнении обязательств по договорам кредита и иным гражданско-правовым договорам;

- сведения об исполнении налоговых обязательств;

- иные сведения отражающие деловую репутацию;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе недвижимом имуществе, находящемся в пользовании, автотранспортных средствах, находящихся в собственности);

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в том числе недвижимом имуществе, находящемся в пользовании, автотранспортных средствах, находящихся в собственности);

- сведения об осуществлении предпринимательской деятельности и об участии в деятельности коммерческих организаций;

- сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- страховой номер индивидуального лицевого счёта, указанный в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

- номер страхового полиса обязательного медицинского страхования;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

- номер телефона.

2. С целью организации и проведения ежегодной диспансеризации, в том числе направления представителем нанимателя в медицинское учреждение поименного списка федеральных государственных гражданских служащих, подлежащих диспансеризации:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- пол;

- число, месяц, год рождения;

- наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы;

- адрес регистрации;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта, указанный в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

- серия и номер полиса обязательного медицинского страхования.

3. С целью ведения внутреннего портала Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (размещение информации, ее актуализация и удаление), ведения системы управления доступом в здания Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы;

- число, месяц, год рождения;

- фотография.

4. С целью ежемесячного составления списка «Даты рождения» и его распространения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- число, месяц, год рождения;

- наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы.

5. С целью оформления и представления установленной законодательством отчетности, в том числе сведений персонифицированного учета:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- число, месяц, год рождения;

- наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы;

- данные документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

- сведения о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних специальных образовательных организациях, военную службу;

- сведения о стаже государственной службы (в том числе государственной гражданской службы), об общем трудовом стаже.

6. С целью ведения официального сайта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (размещение информации, ее актуализация и удаление) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы;

- фотография.

7. С целью оформления документов для награждения или поощрения государственными, ведомственными и иными наградами:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- должность, место работы;
- число, месяц и год рождения;
- место рождения;
- данные документов об образовании и о квалификации, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- адрес проживания;
- общий стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности;
- сведения о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних специальных образовательных организациях, военную службу.

8. С целью организации проведения дополнительного профессионального образования, ведения в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации информационной системы по дополнительному профессиональному образованию, а также для передачи информации в образовательную организацию, осуществляющую проведение дополнительного профессионального образования:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- число, месяц и год рождения;
- дата поступления на федеральную государственную гражданскую службу в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- дата назначения на должность федеральной государственной гражданской службы;
- место работы и наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы;
- информация о полученном дополнительном профессиональном образовании (даты обучения, наименование программы, наименование образовательной организации, количество часов).

9. С целью организации и проведения проверки исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о семейном положении;
- профессия (сведения о месте работы (службы), занимаемой (замещаемой) должности, роде занятий);
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- доходы (доход по основному месту работы, доход от педагогической, научной и иной творческой деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, иные виды доходов);
- имущественное положение: вид и наименование недвижимого имущества, вид собственности на него, место его нахождения (адрес), его площадь;

- вид и марка транспортного средства, вид собственности на него, место его регистрации;

- наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид, валюта, дата открытия и номер счета, остаток на счете;

- сведения о ценных бумагах (наименование и организационно-правовая форма организации, место нахождения организации (адрес), уставный капитал, доля и основание участия; вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, номинальная величина обязательства, общее количество и общая стоимость ценных бумаг);

- вид недвижимого имущества, находящегося в пользовании, вид, сроки и основания пользования им, место его нахождения (адрес) и площадь;

- прочие обязательства (содержание обязательства, кредитор (должник), основание возникновения, сумма и условия обязательства);

- сведения о расходах (предмет сделки, основание приобретения (наименование документа о приобретении права собственности), сумма сделки, источники получения средств, за счет которых совершена сделка);

- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);

- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- сведения о стране расположения объектов недвижимости, находящихся в собственности и в пользовании;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- страховой номер индивидуального лицевого счёта, указанный в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

- сведения об осуществлении предпринимательской деятельности и об участии в деятельности органа управления коммерческой организацией;

- информация о членах семьи (супруг (супруга) и несовершеннолетние дети: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; профессия (сведения о месте работы (службы), занимаемой (замещаемой) должности, роде занятий); адрес регистрации и адрес фактического проживания; доходы (доход по основному месту работы, доход от педагогической, научной и иной творческой деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, иные виды доходов); имущественное положение: вид и наименование недвижимого имущества, вид собственности на него, место его нахождения (адрес), его площадь; вид и марка транспортного средства, вид собственности на него, место его регистрации; наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид, валюта, дата открытия и номер счета, остаток на счете; сведения о ценных бумагах (наименование и организационно-правовая форма организации, место нахождения организации (адрес), уставный капитал, доля и основание участия; вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, номинальная величина обязательства, общее количество и общая стоимость ценных бумаг); вид недвижимого имущества, находящегося в пользовании, вид, сроки и основания пользования им, место его

нахождения (адрес) и площадь; прочие обязательства (содержание обязательства, кредитор (должник), основание возникновения, сумма и условия обязательства); сведения о расходах (предмет сделки, основание приобретения (наименование документа о приобретении права собственности), сумма сделки, источники получения средств, за счет которых совершена сделка); сведения об изменении фамилии, имени, отчества; данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; сведения о стране расположения объектов недвижимости, находящихся в собственности и в пользовании; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счёта, указанный в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования; сведения об осуществлении предпринимательской деятельности и об участии в деятельности органа управления коммерческой организацией);

- сведения о выполнении иной оплачиваемой работы (место работы, должность, должностные обязанности или выполняемая работа, дата начала и окончания выполнения работы с указанием времени ее ежедневного начала и окончания);

- место заполнения уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), дата, время и место обращения к гражданскому служащему;

- сведения о лице (лицах), склонявшем(их) меня к совершению коррупционных правонарушений, информация о действии (бездействии), которое я должен совершить по обращению;

- способ склонения к коррупционному правонарушению; обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

10. С целью размещения на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении меня, моих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, в том числе принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности, в том числе супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход, в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает

мой общий доход, и общий доход моей (моего) супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

11. С целью оформления ключей электронной цифровой подписи и организациии работы в системе электронного документооборота:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта, указанный в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес регистрации по месту жительства.

12. С целью направления материалов для решения вопросов о присвоении классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- год, число и месяц рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- сведения о месте работы (службы), занимаемой (замещаемой) должности;
- сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы;
- сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях);
- данные документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- сведения о наградах, званиях и поощрениях;
- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

13. С целью начисления и перечисления заработной платы и иных выплат, передачи данных в государственные внебюджетные фонды, налоговые органы и иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- год, число и месяц рождения;
- место рождения;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан);

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер телефона;

- номер страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- сведения о семейном положении;

- сведения о детях: фамилия, имя, отчество, дата рождения, учебное заведение;

- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего или ограничивающего поступление на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождение, подтвержденного заключением медицинского учреждения (инвалидность);

- реквизиты банковских карт (в том числе по зарплатному проекту).

Я согласен (а) с тем, что:

- для цели реализации Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в объёме, предусмотренном пунктом 1 настоящего согласия, обработку моих персональных данных по поручению Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации осуществляет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, являющееся уполномоченным органом по обеспечению технического функционирования федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и выполняющим функции оператора данной федеральной государственной информационной системы, расположенное по адресу: 125375, г. Москва, ул. Тверская, д. 7.

- для цели начисления и перечисления заработной платы и иных выплат, передачи данных в государственные внебюджетные фонды, налоговые органы и иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в объёме, предусмотренном пунктом 13 настоящего согласия, обработку моих персональных данных по поручению Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации осуществляет Управление Федерального казначейства по Московской области, расположенное по адресу: 115114, г. Москва, ул. Дербеневская, д. 5.

Я уведомлен (а), что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания на период прохождения федеральной государственной гражданской службы в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, до достижения целей обработки персональных данных, истечения установленных сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, или до момента отзыва согласия;

- отзыв настоящего согласия осуществляется путем подачи письменного заявления, оформленного в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- после увольнения с федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в течение предусмотренного срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Управление Федерального казначейства по Московской области, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

«__» _____ 20__ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11

Утверждена
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 30.01.2019 г. № 61/пр

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г.№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215;2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597,ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49,ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545;№ 49, ст. 6905; № 52, ст.7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; №24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929, ст. 3930; № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7, № 32, ст. 5100, № 45, ст. 6837, № 51, ст. 7858), Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2008, № 43, ст. 4921; 2014, № 27, ст. 3754), Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в связи с поступлением на федеральную государственную гражданскую

службу, ее прохождением и увольнением с федеральной государственной гражданской службы.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

gost.e-ecolog.ru