ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2019 г. № 546

МОСКВА

Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации

В соответствии с частью 4 статьи 2 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:

Правила аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу (далее - Правила аккредитации);

требования, предъявляемые к органу по аккредитации, осуществляющему аккредитацию органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу;

изменения, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации.

2. Министерству промышленности и торговли Российской Федерации:

gost.e-ecolog.ru

а) в 3-месячный срок по согласованию с Министерством обороны Российской Федерации, другими заинтересованными государственными заказчиками государственного оборонного заказа и Федеральной антимонопольной службой утвердить положение о проведении конкурса по определению организации для осуществления функций органа по аккредитации в соответствии с Правилами аккредитации;

б) в 3-месячный срок со дня реализации подпункта "а" настоящего пункта провести конкурс по определению организации для осуществления функций органа по аккредитации в соответствии с Правилами аккредитации и внести в Правительство Российской Федерации проект акта Правительства Российской Федерации о наделении победителя конкурса полномочиями по осуществлению указанных функций;

в) в 9-месячный срок в соответствии с Правилами аккредитации утвердить:

форму аттестата аккредитации органа по сертификации продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу (далее - продукция), испытательной лаборатории (центра), органа по сертификации систем менеджмента качества, включая приложение к аттестату аккредитации, и требования к его оформлению;

форму заявления об аккредитации органа по сертификации продукции, испытательной лаборатории (центра), органа по сертификации систем менеджмента качества и требования к его оформлению;

форму заявления о расширении области аккредитации органа по сертификации продукции, испытательной лаборатории (центра), органа по сертификации систем менеджмента качества и требования к его оформлению;

форму заявления о сокращении области аккредитации органа по сертификации продукции, испытательной лаборатории (центра), органа по сертификации систем менеджмента качества и требования к его оформлению;

форму заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации;

форму заявления о переоформлении аттестата аккредитации и требования к его оформлению;

формы заявлений об аттестации эксперта по аккредитации, о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации, о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта

по аккредитации, о досрочном прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации и требования к их оформлению;

форму документа о заявляемой области аккредитации органа по сертификации продукции, испытательной лаборатории (центра), органа по сертификации систем менеджмента качества и требования к его оформлению;

форму свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации и требования к его оформлению;

формы экспертного заключения по результатам документарной экспертизы и акта выездной оценки заявителя (аккредитованного лица);

г) в 9-месячный срок по согласованию с Министерством обороны Российской Федерации, другими государственными заказчиками государственного оборонного заказа и Федеральной антимонопольной службой внести в установленном порядке в Правительство Российской Федерации проекты актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих в соответствии с Правилами аккредитации:

критерии аккредитации органов по сертификации продукции, испытательных лабораторий (центров), органов по сертификации систем менеджмента качества организаций, осуществляющих деятельность по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники, поставке комплектующих изделий, сырья и материалов, являющихся предметом поставок в рамках сопровождаемых сделок по государственному оборонному заказу, деятельность по разработке, производству, реализации, испытанию, утилизации и хранению боеприпасов, а также организаций, осуществляющих разработку, производство, испытания, поставку в качестве головного исполнителя поставок изделий электронной компонентной базы или исполнителя, участвующего в поставках изделий электронной компонентной базы, на основе требований международных стандартов, национальных стандартов Российской Федерации, государственных военных стандартов, а также документов, принятых международными организациями по аккредитации и (или) региональными организациями по аккредитации;

примерные условия договора о проведении работ по аккредитации;

методику определения размеров платы за осуществление процедур аккредитации, включая определение размеров платы за проведение документарной экспертизы и выездной оценки заявителя (аккредитованного лица), инспекционного контроля, повторной оценки аккредитованных лиц, оценки результативности принятых и

реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер по результатам инспекционного контроля, за расширение области аккредитации и проведение аттестации экспертов по аккредитации;

перечень областей аттестации экспертов по аккредитации;

положение об аттестационной комиссии органа по аккредитации;

перечень областей специализации технических экспертов;

требования к техническим экспертам;

порядок формирования и ведения реестра аккредитованных органов по сертификации продукции, испытательных лабораторий (центров) и органов по сертификации систем менеджмента качества, реестра экспертов по аккредитации, реестра технических экспертов, реестра сертификатов соответствия продукции, выдаваемых аккредитованными органами по сертификации, выполняющими работы по оценке (подтверждению) соответствия продукции, реестра сертификатов соответствия систем менеджмента качества, выдаваемых аккредитованными органами по сертификации, выполняющими работы по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента качества, и порядок предоставления сведений, содержащихся в указанных реестрах;

порядок осуществления мониторинга деятельности аккредитованных лиц, экспертов по аккредитации и технических экспертов;

правила формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел;

порядок предоставления сведений о сертификатах соответствия продукции, сертификатах соответствия систем менеджмента качества, выданных аккредитованными органами по сертификации, а также об аккредитованных лицах и их деятельности;

порядок проведения оценки компетентности физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по аккредитации;

порядок переаттестации экспертов по аккредитации на новый срок;

положение о комиссии по апелляциям органа по аккредитации;

положение об общественном совете по аккредитации;

положение о техническом комитете по разработке правил, требований и процедур аккредитации;

требования к экспертным организациям по аккредитации;

изображение знака аккредитации и порядок его применения аккредитованными лицами;

порядок рассмотрения поступивших в орган по аккредитации жалоб на деятельность аккредитованных органов по сертификации продукции,

испытательных лабораторий (центров) и органов по сертификации систем менеджмента качества.

3. Установить, что реализация пункта 2 настоящего постановления осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в пределах определенных настоящим постановлением полномочий и установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников центрального аппарата Министерства, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в федеральном бюджете на соответствующий год на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Установить, что:

аттестаты аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия продукции, аттестаты аккредитации органов по сертификации, выполняющих работы по сертификации систем менеджмента качества организаций, осуществляющих разработку, производство, испытания, установку, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизацию и реализацию вооружения и военной техники, включая комплектующие изделия, сырье и материалы, а также разработку, производство, реализацию, испытания, утилизацию и хранение боеприпасов, а также организаций, осуществляющих разработку, производство, испытания, поставку в качестве головного исполнителя поставок изделий электронной компонентной базы или исполнителя, участвующего в поставках изделий электронной компонентной базы, которые выданы до дня вступления в силу настоящего постановления в одной из систем добровольной сертификации в сфере оценки (добровольного подтверждения) в отношении продукции и (или) систем менеджмента качества и срок действия которых не истек, применяются для осуществления деятельности по оценке (подтверждению) соответствия продукции и (или) систем менеджмента качества до окончания срока их действия, но не позднее 24 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления;

свидетельства об аттестации экспертов по аккредитации, которые выданы до дня вступления в силу настоящего постановления в национальной системе аккредитации либо в одной из систем добровольной сертификации в сфере оценки (добровольного подтверждения) соответствия в отношении продукции и (или) систем менеджмента качества организаций, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и срок действия которых не истек, применяются для осуществления

деятельности по оценке (подтверждению) соответствия продукции и (или) систем менеджмента качества до окончания срока их действия, но не позднее 12 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления;

аттестаты аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении продукции, аттестаты аккредитации органов по сертификации, выполняющих работы по сертификации систем менеджмента качества, и свидетельства об аттестации экспертов по аккредитации, выданные со дня вступления в силу настоящего постановления, не подлежат применению для осуществления деятельности по оценке (добровольному подтверждению) соответствия продукции и (или) систем менеджмента качества организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 12 месяцев со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 1 и пунктов 2 - 4, вступающих в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

Председатель Правительства
Российской Федерации Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 30 апреля 2019 г. № 546

П Р А В И Л А

аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между участниками аккредитации и иными лицами в связи:

а) с осуществлением аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу (далее - продукция), на предмет соответствия требованиям государственного заказчика государственного оборонного заказа (далее - государственный заказчик), если с учетом суммарного риска недостоверной оценки соответствия продукции (работ, услуг) и вреда при ее создании и применении (эксплуатации, хранении, транспортировке, утилизации) в мирное время, а также технической сложности и значимости для нужд обороны страны и безопасности государства в государственном контракте (договоре) предусмотрена оценка соответствия в форме подтверждения соответствия;

б) с осуществлением аккредитации испытательных лабораторий (центров), входящих в специализированные и экспертные организации, привлекаемые государственными заказчиками (заказчиками), головными исполнителями поставок продукции по государственному оборонному заказу (далее - головной исполнитель), исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу

(далее - исполнитель), для проведения оценки соответствия продукции, включая изделия и их составные части, комплектующие, сырье и материалы, а также процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения указанной продукции (далее - процессы);

в) с осуществлением аккредитации органов по сертификации, выполняющих работы по сертификации систем менеджмента качества организаций, осуществляющих:

разработку, производство, испытания, установку, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизацию и реализацию вооружения и военной техники, а также разработку, производство, реализацию, испытания, утилизацию и хранение боеприпасов;

разработку, производство, испытания, поставку в качестве головного исполнителя изделий электронной компонентной базы или исполнителя, участвующего в поставках указанных изделий;

поставку комплектующих изделий, сырья и материалов, являющихся предметом поставок в рамках сопровождаемых сделок по государственному оборонному заказу;

г) с аттестацией экспертов по аккредитации, отбору технических экспертов и экспертных организаций по аккредитации, привлекаемых для выполнения работ по аккредитации в соответствии с настоящими Правилами;

д) с выполнением иных работ, связанных с аккредитацией органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) в соответствии с настоящими Правилами.

2. Настоящие Правила не регулируют отношения в сфере аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке соответствия в части:

а) продукции, применяемой в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, а также другой специальной техники, применяемой в сфере безопасности государства;

б) продукции, обязательные требования к которой установлены техническими регламентами;

в) продукции, применяемой в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

г) ядерных зарядов, ядерных боеприпасов и их составных частей, а также процессов, связанных с их разработкой, испытанием, производством, разборкой и утилизацией;

д) ядерных энергетических установок военного назначения, а также процессов их создания, сопровождения и утилизации.

3. Понятия, применяемые в настоящих Правилах, означают следующее:

а) "аккредитация" - подтверждение соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, являющееся официальным свидетельством его компетентности осуществлять деятельность в определенной области аккредитации;

б) "аккредитованное лицо" - российское юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, аккредитованное в качестве органа по сертификации продукции, испытательной лаборатории (центра) или органа по сертификации систем менеджмента качества в порядке, установленном настоящими Правилами;

в) "аттестация эксперта по аккредитации" - подтверждение соответствия физического лица, претендующего на получение статуса эксперта по аккредитации требованиям, установленным настоящими Правилами, и признание его компетентности при проведении оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации в определенной области аттестации;

г) "апелляция" - обращение заявителя, аккредитованного лица, претендента, эксперта по аккредитации в орган по аккредитации о пересмотре его решения, принятого в соответствии с установленными полномочиями;

д) "аттестат аккредитации" - документ, выдаваемый органом по аккредитации аккредитованному лицу и удостоверяющий аккредитацию в определенной области аккредитации;

е) "аудит" - процесс независимого получения сведений и информации, включая их документирование и оценку, с целью установления степени выполнения требований, которым должна

соответствовать система менеджмента качества организаций, указанных в подпункте "в" пункта 1 настоящих Правил, и процедуры сертификации;

ж) "выездная оценка" - совокупность мероприятий по оценке соответствия заявителя и аккредитованного лица критериям аккредитации, проводимых экспертной группой органа по аккредитации на месте (местах) осуществления деятельности в определенной области аккредитации;

з) "документарная экспертиза" - оценка соответствия заявителя и аккредитованного лица критериям аккредитации, проводимая экспертной группой органа по аккредитации путем анализа представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в определенной области аккредитации;

и) "жалоба" - обращение государственных заказчиков, Федеральной антимонопольной службы, иных заинтересованных лиц, в котором выражается несогласие с действиями (бездействием) органа по аккредитации, аккредитованного лица и которое подлежит обязательному рассмотрению;

к) "заявитель" - российское юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, претендующее на аккредитацию в качестве органа по сертификации или испытательной лаборатории (центра);

л) "знак аккредитации" - символ, присваиваемый органом по аккредитации и свидетельствующий об аккредитации органа по сертификации или испытательной лаборатории (центра);

м) "инспекционный контроль" - деятельность органа по аккредитации по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

н) "испытательная лаборатория (центр)" - аккредитованное в соответствии с настоящими Правилами российское юридическое лицо или подразделение юридического лица, не зависящее от головного исполнителя (исполнителя), выполняющее на основании договора работы по проведению испытаний, результаты которых применяются для целей оценки (подтверждения) соответствия продукции;

о) "испытательное подразделение" - подразделение головного исполнителя (исполнителя), осуществляющее испытания продукции, результаты которых применяются для нужд головного исполнителя (исполнителя);

п) "корректирующие меры" - мероприятия, предпринимаемые заявителем или аккредитованным лицом в связи с устранением несоответствия критериям аккредитации, в том числе причины и условия такого несоответствия;

р) "критерии аккредитации" - совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель и аккредитованное лицо при осуществлении деятельности по оценке (подтверждению) соответствия в определенной органом по аккредитации области аккредитации;

с) "мониторинг" - процесс наблюдения за аккредитованными лицами на предмет их соответствия или несоответствия критериям аккредитации, а также за деятельностью экспертов по аккредитации и технических экспертов;

т) "наблюдатель" - член экспертного совета представителей промышленности по оценке деятельности по аккредитации, который осуществляет наблюдение за проведением экспертной группой по аккредитации оценки соответствия аккредитованного лица;

у) "несоответствие" - невыполнение требований, предъявляемых к заявителю, аккредитованному лицу, а равно несоответствие претендента или эксперта по аккредитации установленным требованиям;

ф) "область аккредитации" - сфера деятельности заявителя или аккредитованного лица в области оценки (подтверждения) соответствия в отношении продукции, сертификации систем менеджмента качества организаций, указанных в подпункте "в" пункта 1 настоящих Правил, на выполнение работ в которой подано заявление и (или) выдан аттестат аккредитации;

х) "орган по аккредитации" - российское юридическое лицо, уполномоченное Правительством Российской Федерации;

ц) "оценка соответствия" - прямое или косвенное подтверждение, что заявитель, аккредитованное лицо соответствует предъявляемым к нему требованиям;

ч) "претендент" - физическое лицо, претендующее на получение статуса эксперта по аккредитации;

ш) "свидетельство об аттестации эксперта по аккредитации" - документ, подтверждающий аттестацию физического лица в качестве эксперта по аккредитации в определенной области аттестации, которая устанавливается при аттестации эксперта по аккредитации;

щ) "технический эксперт" - физическое лицо, обладающее специальными знаниями в определенной сфере деятельности, которые

подтверждаются органом по аккредитации при включении этого лица в реестр технических экспертов, и привлекаемое органом по аккредитации для выполнения работ, необходимых для оценки соответствия заявителей и аккредитованных лиц критериям аккредитации в соответствии с настоящими Правилами;

э) "эксперт по аккредитации" - физическое лицо, которое аттестовано органом по аккредитации в качестве эксперта по аккредитации, включено в реестр экспертов по аккредитации в соответствии с настоящими Правилами и привлекается органом по аккредитации для оценки соответствия заявителя или аккредитованного лица критериям аккредитации;

ю) "экспертная организация по аккредитации" - российское юридическое лицо, включенное в перечень экспертных организаций по аккредитации и привлекаемое органом по аккредитации для выполнения отдельных работ по аккредитации на платной основе в соответствии с договором;

я) "экспертный совет представителей промышленности по оценке деятельности по аккредитации" - постоянно действующий общественный совещательный орган, создаваемый органом по аккредитации из представителей организаций промышленности.

II. Участники деятельности по аккредитации в сфере государственного оборонного заказа

4. Аккредитацию органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), указанных в пункте 1 настоящих Правил, и аттестацию экспертов по аккредитации осуществляет орган по аккредитации.

5. Участниками аккредитации в соответствии с настоящими Правилами являются:

а) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;

б) государственные заказчики;

в) Федеральная антимонопольная служба;

г) орган по аккредитации, в состав которого входят экспертный совет представителей промышленности по оценке деятельности по аккредитации, общественный совет по аккредитации, комиссия по апелляциям, аттестационная комиссия и технический комитет по разработке правил, требований и процедур аккредитации;

д) заявители и аккредитованные лица;

е) претенденты, эксперты по аккредитации, технические эксперты;

ж) экспертные организации по аккредитации.

6. Орган по аккредитации в соответствии с настоящими Правилами осуществляет следующие функции:

а) создает и поддерживает систему менеджмента в соответствии с требованиями, установленными пунктами 5.2 - 5.9 межгосударственного стандарта ГОСТ ИСО/МЭК 17011-2009 "Оценка соответствия. Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия", введенного в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 4 июня 2010 г. № 88-ст, а также обеспечивает ее результативность;

б) регистрирует заявления об аккредитации, о расширении или сокращении области аккредитации, о выдаче дубликата аттестата аккредитации, о прекращении действия аттестата аккредитации, о переоформлении аттестата аккредитации, об аттестации эксперта по аккредитации, а также прилагаемые к ним документы;

в) проверяет полноту и комплектность представленных заявителем, аккредитованным лицом, претендентом или экспертом по аккредитации документов, необходимых для проведения оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица в заявленной им области аккредитации, претендентов или экспертов по аккредитации в заявленной области аттестации;

г) в случаях, установленных настоящими Правилами:

направляет уведомления об устранении выявленного при проведении процедур аккредитации несоответствия заявителей, аккредитованных лиц критериям аккредитации;

рассматривает отчеты заявителей, аккредитованных лиц об устранении несоответствия критериям аккредитации и документы, подтверждающие их устранение, в целях принятия решения об аккредитации или об отказе в аккредитации;

д) организует и проводит в соответствии с настоящими Правилами:

документарную экспертизу и выездную оценку;

инспекционный контроль, повторную оценку соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

аттестацию претендентов и переаттестацию экспертов по аккредитации;

мониторинг деятельности аккредитованных лиц, экспертов по аккредитации и технических экспертов;

е) осуществляет анализ заявлений, указанных в подпункте "б" настоящего пункта;

ж) заключает договоры:

с заявителями, аккредитованными лицами - о проведении работ по аккредитации в заявленной области аккредитации, включая проведение инспекционного контроля, выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер по результатам инспекционного контроля, повторной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации и расширения области аккредитации;

с претендентами и экспертами по аккредитации - о проведении аттестации и переаттестации;

с экспертными организациями по аккредитации - о выполнении отдельных работ по аккредитации, предусматривающих проведение оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации в заявленной области аккредитации;

з) принимает решения:

об аккредитации или об отказе в аккредитации;

об оставлении без рассмотрения заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации и прилагаемых к ним документов;

о проведении документарной экспертизы;

о проведении выездной оценки;

о приостановлении (возобновлении) процедур аккредитации;

о направлении уведомлений заявителю, аккредитованному лицу об устранении несоответствия критериям аккредитации;

о приостановлении (возобновлении) действия аттестата (дубликата аттестата) аккредитации;

о расширении (сокращении) области аккредитации;

о прекращении действия аттестата аккредитации;

о проведении инспекционного контроля;

о проведении выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер;

о проведении повторной оценки аккредитованного лица критериям аккредитации;

об оставлении без рассмотрения заявления об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемых к нему документов;

о проведении квалификационного экзамена претендента;

об аттестации (об отказе в аттестации) эксперта по аккредитации;

о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации;

о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации;

о включении (исключении) эксперта по аккредитации в реестр экспертов по аккредитации;

о включении (исключении) технических экспертов в реестр технических экспертов;

о включении (исключении) экспертных организаций по аккредитации в перечень экспертных организаций по аккредитации;

и) формирует в установленном порядке составы экспертных групп для выполнения работ по аккредитации, организует и обеспечивает их работу по оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица на соответствие критериям аккредитации по месту (местам) осуществления деятельности в заявленной области аккредитации;

к) выдает аттестаты аккредитации и их дубликаты;

л) рассматривает в установленном порядке апелляции и жалобы;

м) утверждает:

правила, требования, процедуры и руководства по аккредитации, необходимые для выполнения функций органа по аккредитации;

форму плана выездной оценки и требования к его содержанию;

требования к ежегодному отчету о деятельности эксперта по аккредитации;

по согласованию с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации, другими государственными заказчиками и Федеральной антимонопольной службой положение об экспертном совете представителей промышленности по оценке деятельности по аккредитации;

экспертное заключение по результатам документарной экспертизы;

заключение об устранении несоответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы и выездной оценки;

акт выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер;

правила делопроизводства и документирования информации в органе по аккредитации;

н) формирует и утверждает:

составы общественного совета по аккредитации, аттестационной комиссии органа по аккредитации, комиссии по апелляциям, технического комитета по разработке правил, требований и процедур аккредитации, экспертного совета представителей промышленности по оценке деятельности по аккредитации и обеспечивает их деятельность;

ежегодный план инспекционного контроля и ежегодный план повторной оценки соответствия аккредитованных лиц критериям аккредитации;

о) формирует и ведет:

реестр аккредитованных органов по сертификации продукции, испытательных лабораторий (центров) и органов по сертификации систем менеджмента качества;

реестр экспертов по аккредитации;

реестр технических экспертов;

реестр сертификатов соответствия продукции, выдаваемых аккредитованными органами по сертификации, выполняющими работы по оценке (подтверждению) соответствия продукции;

реестр сертификатов соответствия систем менеджмента качества, выдаваемых аккредитованными органами по сертификации, выполняющими работы по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента качества;

перечень экспертных организаций по аккредитации;

п) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") следующую общедоступную информацию:

структура органа по аккредитации;

положения об общественном совете по аккредитации, о комиссии по апелляциям, об аттестационной комиссии органа по аккредитации, об экспертном совете представителей промышленности по оценке деятельности по аккредитации, о техническом комитете по разработке правил, требований и процедур аккредитации и их составы;

перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, документов по стандартизации, включая международные документы по стандартизации, документы органа по аккредитации, касающиеся обеспечения его деятельности и осуществления аккредитации в соответствии с настоящими Правилами;

перечень документов, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации;

формы заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о сокращении области аккредитации, о выдаче дубликата аттестата аккредитации, о переоформлении аттестата аккредитации, об аттестации эксперта по аккредитации, о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации, о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации, о досрочном прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации и требования к их оформлению;

документы, указанные в подпунктах "н" и "о" настоящего пункта;

перечень аккредитованных органов по сертификации продукции, испытательных лабораторий (центров) и органов по сертификации систем менеджмента качества с указанием наименования таких органов и лабораторий (центров), области аккредитации и номеров аттестатов аккредитации, а также копии аттестатов аккредитации в форме электронного документа;

перечень экспертных организаций по аккредитации;

перечень аттестованных экспертов по аккредитации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), области аттестации и номера свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации;

результаты рассмотрения апелляций и жалоб;

сведения о результатах ежегодной деятельности органа по аккредитации;

р) запрашивает у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций и получает от них на безвозмездной основе документы, сведения и (или) информацию, необходимые для осуществления в установленном порядке аккредитации заявителей и аккредитованных лиц;

с) осуществляет взаимодействие:

с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации, другими государственными заказчиками, Федеральной антимонопольной службой, государственными корпорациями и национальным органом по аккредитации - в части информационного обмена о случаях

несоответствия аккредитованных лиц критериям аккредитации, а также в целях совершенствования деятельности органа по аккредитации в пределах полномочий, установленных настоящими Правилами;

с международными организациями по аккредитации - по вопросам совершенствования правил и процедур аккредитации заявителей и аккредитованных лиц, аттестации экспертов по аккредитации и подтверждения их компетентности в сфере отношений, регулируемых настоящими Правилами;

т) привлекает экспертов по аккредитации, технических экспертов и экспертные организации по аккредитации для выполнения работ по аккредитации;

у) обеспечивает защиту и неразглашение сведений, составляющих государственную, коммерческую, иную охраняемую законом тайну, других сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, и сведений, полученных органом по аккредитации при выполнении функций, определенных настоящими Правилами, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

ф) определяет номенклатуру документационных дел;

х) осуществляет формирование, ведение и хранение аккредитационных дел в отношении каждого заявителя и аккредитованного лица, а также аттестационных дел в отношении каждого претендента и аттестованного эксперта по аккредитации;

ц) осуществляет иные функции в соответствии с федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

7. Орган по аккредитации не вправе передавать экспертной организации по аккредитации выполнение работ по анализу заявления об аккредитации заявителя и аккредитованного лица, а также по принятию решений по результатам проведения процедур аккредитации.

8. Орган по аккредитации привлекает экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ по аккредитации, а в случаях, установленных настоящими Правилами, экспертные организации по аккредитации.

9. Эксперты по аккредитации привлекаются для осуществления:

а) анализа поступивших от заявителей, аккредитованных лиц в орган по аккредитации заявлений об аккредитации и прилагаемых к ним документов (включая заявления об аккредитации на новый срок, о расширении области аккредитации, сокращении области аккредитации,

выдаче дубликата аттестата аккредитации и переоформлении аттестата аккредитации);

б) подготовки плана выездной оценки;

в) документарной экспертизы и выездной оценки;

г) оценки результатов устранения заявителем, аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы и выездной оценки;

д) оценки результативности принятых и реализованных заявителем, аккредитованным лицом корректирующих мер по устранению несоответствия критериям аккредитации в случаях, установленных настоящими Правилами;

е) инспекционного контроля, повторной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации.

10. Отбор экспертов по аккредитации и технических экспертов осуществляется в соответствии с методикой формирования экспертной группы для выполнения работ по аккредитации, утверждаемой органом по аккредитации.

11. Эксперты по аккредитации должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным пунктом 211 настоящих Правил, а также соблюдать ограничения, установленные настоящими Правилами.

12. К работам по аккредитации привлекаются технические эксперты, включенные в реестр технических экспертов, для консультирования экспертов по аккредитации в случае, когда для оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации необходимы специальные знания.

Технический эксперт не имеет права осуществлять функции эксперта по аккредитации.

13. При отборе технических экспертов учитываются:

а) специализация технического эксперта в соответствии с перечнем областей специализации технических экспертов, утверждаемым Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

б) сфера компетентности технического эксперта;

в) опыт деятельности в оцениваемой области аккредитации.

14. Технические эксперты должны соответствовать установленным требованиям.

15. Эксперты по аккредитации и технические эксперты должны быть независимы от любого коммерческого, финансового или

административного воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на решения органа по аккредитации.

16. Эксперт по аккредитации и технический эксперт обязаны:

а) уведомлять орган по аккредитации о существующей или существовавшей ранее связи с заявителем или аккредитованным лицом, для оценки соответствия критериям аккредитации которого они привлечены, а также о возникновении обстоятельств, влияющих на возможность исполнения ими обязанностей, установленных настоящими Правилами;

б) обеспечивать конфиденциальность и неразглашение сведений, полученных в процессе осуществления аккредитации и составляющих государственную, коммерческую, иную охраняемую законом тайну, других сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, и использовать такие сведения только в целях, для которых они предоставлены.

17. Эксперт по аккредитации и технический эксперт вправе отказаться от проведения оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в случае наличия причин и обстоятельств, установленных подпунктом "в" пункта 18 настоящих Правил.

О наличии указанных причин и обстоятельств эксперт по аккредитации, технический эксперт обязаны уведомить орган по аккредитации не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения указанных причин или со дня получения экспертом по аккредитации, техническим экспертом информации о прохождении отбора или предложения о включении в состав экспертной группы.

18. Орган по аккредитации принимает решение о назначении нового эксперта по аккредитации или технического эксперта для проведения работ по оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в случае:

а) наличия фактов нарушения экспертом по аккредитации, техническим экспертом требований настоящих Правил, исключающих их участие в проведении документарной экспертизы и (или) выездной оценки соответственно, которые стали известными органу по аккредитации после их включения в состав экспертной группы для проведения документарной экспертизы или выездной оценки;

б) отказа эксперта по аккредитации от проведения документарной экспертизы и (или) отказа эксперта по аккредитации, технического эксперта от проведения выездной оценки;

в) наступления обстоятельств, исключающих возможность проведения экспертом по аккредитации, техническим экспертом оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица, и иных уважительных причин (смерть члена семьи эксперта по аккредитации или близкого его родственника, направление в командировку, временная нетрудоспособность, чрезвычайная ситуация в местах выполнения работ в области аккредитации, исполнение государственных или общественных обязанностей в соответствии с федеральными законами и т.п.);

г) смерти эксперта по аккредитации.

19. Выполнение работ по оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации возобновляется со дня назначения органом по аккредитации нового эксперта по аккредитации. В этом случае срок принятия решения об аккредитации органом по аккредитации продлевается на срок, прошедший со дня утверждения первоначального состава экспертной группы до дня включения нового эксперта по аккредитации в состав экспертной группы.

20. Экспертные организации по аккредитации привлекаются по решению органа по аккредитации в случаях, установленных пунктом 26 настоящих Правил, для выполнения следующих работ по аккредитации:

а) проведение документарной экспертизы;

б) проведение выездной оценки;

в) проведение оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер по устранению несоответствия критериям аккредитации в случаях, установленных настоящими Правилами;

г) участие в проведении инспекционного контроля, повторной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации.

21. Экспертные организации по аккредитации включаются в перечень экспертных организаций по аккредитации при условии их соответствия установленным требованиям.

22. Перечень экспертных организаций по аккредитации формируется по согласованию с Министерством обороны Российской Федерации, другими государственными заказчиками и Федеральной антимонопольной службой.

23. В перечень экспертных организаций по аккредитации включаются следующие сведения:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования экспертной организации по аккредитации, ее организационно-правовая форма, адрес (местонахождение), номер контактного телефона, адрес электронной почты и официального сайта в сети "Интернет";

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) адреса мест осуществления деятельности;

г) перечень экспертов по аккредитации и технических экспертов, привлекаемых к проведению работ по аккредитации.

24. Формирование и ведение перечня экспертных организаций по аккредитации и предоставление сведений, указанных в этом перечне, осуществляется органом по аккредитации.

25. Орган по аккредитации при отборе экспертной организации по аккредитации для выполнения работ по аккредитации, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, учитывает компетентность указанной организации в соответствующей области аккредитации, а также место (места) осуществления деятельности.

26. Экспертная организация по аккредитации привлекается к работам по аккредитации, когда количество одновременно полученных заявлений об аккредитации не позволяет органу по аккредитации в установленный пунктом 49 настоящих Правил срок принять решение об аккредитации или об отказе в аккредитации.

27. Аккредитованные лица обязаны:

а) соответствовать критериям аккредитации при осуществлении своей деятельности в определенной органом по аккредитации области аккредитации;

б) вести учет:

выданных сертификатов соответствия продукции - для органов по сертификации, выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении продукции;

выданных протоколов испытаний и измерений - для испытательных лабораторий (центров);

выданных сертификатов соответствия систем менеджмента качества - для органов по сертификации, выполняющих работы по сертификации систем менеджмента качества;

в) безвозмездно представлять в орган по аккредитации:

сведения о руководителе (в случае его замены), об изменении идентификационного номера налогоплательщика, организационно-правовой формы, адреса (местонахождения), об адресе места (мест) осуществления деятельности в соответствии с определенной органом по аккредитации областью аккредитации, о специалистах, участвующих в выполнении работ по оценке (подтверждению) соответствия в отношении продукции и (или) сертификации систем менеджмента качества, в том числе об их компетентности и квалификации;

сведения о прекращении пользования помещениями, которые находятся на праве собственности и (или) на ином законном основании, которые необходимы для выполнения работ по оценке (подтверждению) соответствия в отношении продукции и (или) сертификации систем менеджмента качества, а также сведения об изменении технической оснащенности (для испытательной лаборатории (центра);

сведения о результатах деятельности;

копии сертификатов соответствия продукции, копии сертификатов соответствия систем менеджмента качества в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя аккредитованного лица или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, для формирования и ведения реестра сертификатов соответствия продукции, выдаваемых аккредитованными органами по сертификации, выполняющими работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении продукции, и реестра сертификатов соответствия систем менеджмента качества, выдаваемых аккредитованными органами по сертификации, выполняющими работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении систем менеджмента качества;

г) передать безвозмездно подлинники сертификационных дел, содержащих результаты проведения сертификации продукции или сертификации систем менеджмента качества, другому аккредитованному лицу в случае принятия органом по аккредитации решения о сокращении области аккредитации либо о прекращении действия аттестата аккредитации в порядке, предусмотренном пунктами 193 и 201 настоящих Правил;

д) уведомлять головных исполнителей, исполнителей, с которыми заключены договоры на выполнение работ по оценке (подтверждению) соответствия продукции и (или) сертификации систем менеджмента

качества, о приостановлении действия аттестата аккредитации, либо о сокращении области аккредитации, либо о прекращении деятельности в качестве аккредитованных лиц любым доступным способом в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

28. Аккредитованные лица имеют право в установленном порядке применять знак аккредитации.

29. Аккредитованные органы по сертификации и испытательные лаборатории (центры) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение критериев аккредитации, а также за невыполнение требований правил сертификации продукции, правил сертификации систем менеджмента качества, недостоверность или необъективность результатов исследований (испытаний) и измерений соответственно.

III. Критерии аккредитации

30. Критерии аккредитации содержат общие требования, которым должны соответствовать органы по сертификации продукции, испытательные лаборатории (центры) и органы по сертификации систем менеджмента качества.

31. Критерии аккредитации формируются на основе требований международных стандартов, национальных стандартов Российской Федерации, государственных военных стандартов, а также документов, принятых международными организациями по аккредитации и (или) региональными организациями по аккредитации.

32. Критерии аккредитации могут содержать специальные требования, которые учитывают отраслевые особенности в отдельных областях аккредитации.

33. Критерии аккредитации могут включать указание на международные стандарты, национальные стандарты Российской Федерации, государственные военные стандарты, документы, принятые международными организациями по аккредитации и (или) региональными организациями по аккредитации, а также документы органа по аккредитации, выполнение которых обеспечивает соответствие заявителей и аккредитованных лиц критериям аккредитации.

IV. Организация аккредитации

1. Порядок подачи заявления об аккредитации

34. Для аккредитации заявитель направляет в орган по аккредитации заявление об аккредитации по установленной форме.

35. В заявлении об аккредитации указываются:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя, его организационно-правовая форма, адрес (местонахождение), номер контактного телефона, адрес электронной почты и официального сайта в сети "Интернет";

б) адрес места (мест) осуществления деятельности в заявляемой области аккредитации;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) заявляемая область аккредитации.

36. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 37 и 38 настоящих Правил, направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.

37. К заявлению об аккредитации прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов;

б) документ о заявляемой области аккредитации по установленной форме;

в) копии документов (согласно перечню, установленному органом по аккредитации), подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации в заявляемой области аккредитации;

г) согласие заявителя оплатить расходы, связанные с проведением работ по аккредитации, независимо от их результатов, а также согласие на проведение в отношении его инспекционного контроля в соответствии с настоящими Правилами;

д) копии документов, регламентирующих порядок проведения работ по оценке (подтверждению) соответствия продукции или систем менеджмента качества с учетом заявленной области аккредитации;

е) перечень документов, соблюдение требований которых обеспечивает соответствие заявителя критериям аккредитации;

ж) руководство по менеджменту;

з) копии документов, подтверждающих квалификацию экспертов по сертификации и технических экспертов (при наличии), а также персонала заявителя;

и) копия лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне (в случае, если выполнение работ по оценке (подтверждению) соответствия продукции или систем менеджмента качества связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну);

к) справка о наличии у персонала, экспертов по сертификации и технических экспертов (при наличии) допуска к государственной тайне по соответствующей форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "О государственной тайне" (в случае, если выполнение работ по оценке (подтверждению) соответствия продукции или систем менеджмента качества связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну);

л) опись прилагаемых документов;

м) заявителем, претендующим на аккредитацию в качестве органа по сертификации продукции, дополнительно к документам, указанным в подпунктах "а" - "л" настоящего пункта:

перечень аккредитованных испытательных лабораторий (центров), привлекаемых органом по сертификации к выполнению работ по оценке (подтверждению) соответствия продукции;

копии договоров (соглашений) с испытательными лабораториями (центрами) о проведении исследований (испытаний);

н) заявителем, претендующим на аккредитацию в качестве испытательной лаборатории (центра), дополнительно к документам, указанным в подпунктах "а" - "л" настоящего пункта, - копия паспорта испытательной лаборатории.

38. Заявитель вправе дополнительно направить в орган по аккредитации следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

39. К документам, предусмотренным пунктом 37 настоящих Правил, представленным на иностранном языке, прилагается заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

40. Заявление об аккредитации и документы, предусмотренные пунктом 37 настоящих Правил (далее - прилагаемые документы), регистрируются органом по аккредитации в день их поступления.

Орган по аккредитации информирует заявителя о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного заявления об аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

41. Орган по аккредитации не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 37 настоящих Правил.

42. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об аккредитации и прилагаемых документов проверяет их полноту и комплектность, а также полномочия подписавшего их лица.

43. Орган по аккредитации запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, а также сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, - в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если документы, подтверждающие такие сведения, не представлены заявителем в составе прилагаемых документов).

44. Поступившие в орган по аккредитации заявление об аккредитации и прилагаемые документы подлежат оставлению без рассмотрения в следующих случаях:

а) сведения о заявителе отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) заявление об аккредитации и прилагаемые документы подписаны лицом, не уполномоченным на подписание в соответствии с пунктом 36 настоящих Правил;

в) заявление об аккредитации и прилагаемые документы не соответствуют установленным требованиям к их оформлению;

г) представлен неполный комплект прилагаемых документов;

д) не истек 6-месячный срок со дня принятия органом по аккредитации решения о прекращении действия аттестата по аккредитации, когда заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об аккредитации в орган по аккредитации.

45. Решение об оставлении заявления об аккредитации и прилагаемых документов без рассмотрения принимает руководитель (заместитель руководителя) органа по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня установления одного из случаев, указанных в пункте 44 настоящих Правил.

О принятом решении орган по аккредитации уведомляет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

46. В случае поступления от заявителя в орган по аккредитации заявления о прекращении проведения процедуры аккредитации (в произвольной форме) или об отзыве заявления об аккредитации (в произвольной форме) проведение процедуры аккредитации органом по аккредитации прекращается.

Заявление о прекращении проведения процедуры аккредитации или об отзыве заявления об аккредитации подается в орган по аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.

Руководитель (заместитель руководителя) органа по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления принимает решение о прекращении проведения процедуры аккредитации и уведомляет заявителя о принятом решении.

2. Порядок подготовки и проведения документарной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации

47. Решение об аккредитации заявителя или об отказе в аккредитации принимается органом по аккредитации на основании результатов оценки соответствия заявителя критериям аккредитации.

48. Решение о проведении процедуры оценки соответствия в форме документарной экспертизы и выездной оценки принимается органом по аккредитации в течение 3 рабочих дней после завершения проверки документов и полномочий, указанной в пункте 42 настоящих Правил,

а также в случае отсутствия оснований для их оставления без рассмотрения, указанных в пункте 44 настоящих Правил.

49. Общий срок оценки соответствия заявителя критериям аккредитации не может превышать 140 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации заявления об аккредитации и до принятия органом по аккредитации решения об аккредитации или об отказе в аккредитации в соответствии с настоящими Правилами.

50. В случаях, предусмотренных пунктами 62 и 88 настоящих Правил, общий срок проведения оценки соответствия заявителя критериям аккредитации продлевается органом по аккредитации.

51. Оценка соответствия заявителя критериям аккредитации в форме документарной экспертизы осуществляется экспертной группой. Формирование и утверждение состава экспертной группы осуществляются органом по аккредитации.

В состав экспертной группы включаются эксперты по аккредитации и при необходимости технические эксперты.

52. Отбор экспертов по аккредитации и технических экспертов для включения в состав экспертной группы для проведения документарной экспертизы осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

53. Руководитель экспертной группы назначается органом по аккредитации из числа экспертов по аккредитации, включенных в состав экспертной группы.

54. Информация о составе экспертной группы направляется органом по аккредитации заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

55. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о составе экспертной группы вправе представить в орган по аккредитации подтвержденные документально сведения о несоответствии эксперта по аккредитации и (или) технического эксперта, включенных в состав экспертной группы, установленным требованиям.

Полученные органом по аккредитации указанные документированные сведения подлежат рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

56. В случае если органом по аккредитации установлен факт несоответствия эксперта по аккредитации и (или) технического эксперта установленным требованиям, орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня установления такого факта принимает решение о замене этих

экспертов. Информация о принятом органом по аккредитации решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

57. В случае если органом по аккредитации установлена недостоверность факта несоответствия эксперта по аккредитации и (или) технического эксперта установленным требованиям, орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней информирует заявителя о результатах рассмотрения его обращения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

58. Документарная экспертиза проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней.

59. Результаты документарной экспертизы оформляются экспертным заключением по установленной форме (далее - экспертное заключение).

Экспертное заключение подписывается членами экспертной группы в день окончания документарной экспертизы.

Член экспертной группы в случае несогласия с экспертным заключением в целом или с отдельными его положениями вправе приложить к экспертному заключению особое мнение, о чем в экспертном заключении делается соответствующая запись.

Экспертное заключение утверждается органом по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членами экспертной группы.

60. Экспертное заключение оформляется в 2 экземплярах и должно содержать следующие сведения:

а) наименование заявителя;

б) дата и место составления экспертного заключения;

в) дата и номер решения органа по аккредитации о проведении оценки соответствия заявителя критериям аккредитации, на основании которого осуществлена документарная экспертиза;

г) фамилии, имена и отчества (при наличии) экспертов по аккредитации и технических экспертов с указанием руководителя экспертной группы, номеров свидетельств об аттестации экспертов по аккредитации;

д) критерии аккредитации, на соответствие которым осуществляется документарная экспертиза;

е) перечень рассмотренных документов, представленных заявителем, включая документы по стандартизации, руководство по менеджменту, стандарты организации и иные документы, соблюдение требований которых обеспечивает соответствие критериям аккредитации;

ж) результаты оценки соответствия представленных заявителем документов критериям аккредитации в заявляемой области аккредитации, включая описание несоответствий критериям аккредитации (при наличии);

з) вывод о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы.

61. Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю заявителя или лицу, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, под расписку или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Второй экземпляр экспертного заключения хранится в органе по аккредитации.

62. В случае выявления в ходе документарной экспертизы несоответствия заявителя критериям аккредитации орган по аккредитации принимает решение о приостановлении процедуры аккредитации с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, реквизитов экспертного заключения и направляет заявителю уведомление об устранении несоответствия критериям аккредитации.

Решение о приостановлении процедуры аккредитации и уведомление об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение 3 рабочих дней со дня выявления несоответствия критериям аккредитации.

В этом случае общий срок оценки соответствия заявителя критериям аккредитации, установленный пунктом 49 настоящих Правил, продлевается на срок приостановления процедуры аккредитации, но не более срока, указанного в пункте 63 настоящих Правил.

63. Заявитель в установленный органом по аккредитации срок, но не более 40 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации, обязан устранить указанное несоответствие и направить в орган по аккредитации отчет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов

юридического лица выступает от его имени, с приложением подтверждающих документов.

Непредставление или непредставление в установленный срок в орган по аккредитации указанного отчета является основанием для принятия органом по аккредитации решения об отказе в аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 97 настоящих Правил.

64. Экспертная группа, проводившая документарную экспертизу, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации отчета, указанного в пункте 63 настоящих Правил, анализирует указанный отчет и по его результатам оформляет заключение об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы в письменной форме.

65. В заключении об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы оценивается достаточность принятых и реализованных заявителем корректирующих мер по устранению его несоответствия критериям аккредитации.

66. Заключение об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы утверждается органом по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членами экспертной группы, проводившими документарную экспертизу.

Указанное заключение вместе с отчетом заявителя прилагается к экспертному заключению.

67. Орган по аккредитации по результатам документарной экспертизы принимает решение:

а) о проведении выездной оценки заявителя в случае соответствия документов заявителя критериям аккредитации или устранения в установленные сроки несоответствия заявителя критериям аккредитации, о чем уведомляет заявителя в соответствии с пунктом 79 настоящих Правил;

б) об отказе в аккредитации в случае несоответствия заявителя критериям аккредитации, непредставления или непредставления в установленный срок заявителем в орган по аккредитации отчета об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации и документов, подтверждающих их устранение, в соответствии с пунктом 63 настоящих Правил.

68. В случае принятия решения об отказе в аккредитации орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает заявителю копию решения с указанием причин отказа и

реквизитов экспертного заключения или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Порядок проведения выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации и принятия решения об аккредитации

69. Выездная оценка проводится по месту (местам) деятельности заявителя в соответствии с планом.

70. Продолжительность выездной оценки устанавливается органом по аккредитации, но не может превышать 20 рабочих дней.

71. Для проведения выездной оценки органом по аккредитации формируется и утверждается экспертная группа.

В состав экспертной группы включаются эксперты по аккредитации и при необходимости технические эксперты.

Руководитель экспертной группы назначается органом по аккредитации из числа экспертов по аккредитации, включенных в состав экспертной группы.

72. Руководитель экспертной группы обеспечивает:

а) разработку плана выездной оценки, его утверждение руководителем органа по аккредитации, а также его направление заявителю;

б) уведомление заявителя о сроках проведения выездной оценки в соответствии с пунктом 79 настоящих Правил;

в) распределение обязанностей среди членов экспертной группы;

г) предъявление заявителю справки о допуске в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне экспертов по аккредитации и технических экспертов (при наличии) к сведениям, составляющим государственную тайну, если выполнение работ по аккредитации связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

д) выполнение плана выездной оценки членами экспертной группы в соответствии с распределением обязанностей;

е) взаимодействие с руководителем заявителя или с его представителем в части реализации положений пункта 80 настоящих

Правил, а также уточнения режима работы экспертной группы и заявителя в случае необходимости отступления от режима рабочего (служебного) времени, установленного заявителем;

ж) проведение экспертами по аккредитации и техническими экспертами (при наличии) оценки соответствия заявителя критериям аккредитации в заявленной области аккредитации в месте (местах) осуществления деятельности заявителем;

з) документирование фактов, свидетельствующих о невыполнении заявителем положений пункта 80 настоящих Правил (при наличии);

и) анализ собранных экспертной группой объективных свидетельств соответствия или несоответствия заявителя критериям аккредитации и оформление акта выездной оценки;

к) ознакомление с актом выездной оценки лиц, участвовавших в выездной оценке;

л) утверждение руководителем органа по аккредитации акта выездной оценки;

м) внесение в соответствии с подпунктом "б" пункта 94 настоящих Правил сведений об аккредитованном лице в реестр аккредитованных лиц.

73. Отбор экспертов по аккредитации и технических экспертов (при необходимости) для включения в состав экспертной группы для проведения выездной оценки осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

74. Эксперт по аккредитации, включенный в состав экспертной группы, выполняет следующие функции:

а) обеспечивает выполнение плана выездной оценки в соответствии с распределением обязанностей в экспертной группе;

б) осуществляет сбор и документирование объективных свидетельств, касающихся реализации целей и задач выездной оценки, посредством анализа документов заявителя, опроса и наблюдения за его персоналом при проведении выездной оценки;

в) информирует руководителя экспертной группы о случае (случаях) невыполнения (при наличии) заявителем положений пункта 80 настоящих Правил;

г) принимает по приглашению органа по аккредитации участие в заседаниях комиссий и технических комитетов, создаваемых органом по аккредитации в целях рассмотрения экспертного заключения и акта выездной оценки, а также заключений об устранении несоответствия

заявителя критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы и выездной оценки (при их наличии).

75. Информация о составе экспертной группы в течение 3 рабочих дней со дня утверждения состава экспертной группы направляется органом по аккредитации заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

76. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о составе экспертной группы вправе представить в орган по аккредитации документально подтвержденные сведения о несоответствии эксперта по аккредитации и (или) технического эксперта, включенных в состав экспертной группы, установленным требованиям.

Указанные сведения подлежат рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

77. В случае установления органом по аккредитации достоверности факта несоответствия эксперта по аккредитации и (или) технического эксперта установленным требованиям орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня установления такого факта принимает решение о замене таких экспертов. Информация о принятом органом по аккредитации решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае установления органом по аккредитации недостоверности факта несоответствия эксперта по аккредитации и (или) технического эксперта установленным требованиям орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня установления недостоверности такого факта информирует заявителя о результатах рассмотрения его обращения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

78. Форма плана выездной оценки и требования к его содержанию устанавливаются органом по аккредитации исходя из необходимости сбора необходимой и достаточной информации для принятия решения о соответствии или несоответствии заявителя критериям аккредитации.

79. Уведомление о проведении выездной оценки с указанием срока ее проведения, а также план выездной оценки направляются органом по аккредитации заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения выездной оценки.

80. Заявитель обязан обеспечить лицам, участвующим в выездной оценке:

а) возможность знакомиться с документами, касающимися реализации целей, задач и предмета выездной оценки, а также иными свидетельствами, обеспечивающими возможность осуществления оценки соответствия заявителя критериям аккредитации в заявленной области аккредитации;

б) доступ на территорию, в использованные заявителем здания, сооружения, помещения, а также к используемым оборудованию, веществам и материалам;

в) возможность пользования выделенными экспертной группе рабочими местами с доступом в сеть "Интернет" в отдельном изолированном (при наличии) служебном помещении (помещениях), обеспечивающем сохранность документов, которое оборудовано мебелью и другими необходимыми для работы организационно-техническими средствами, включая средства связи и персональные компьютеры с обеспеченным доступом к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

81. Неисполнение заявителем положений, установленных пунктом 80 настоящих Правил, является основанием для принятия органом по аккредитации решения об отказе в аккредитации в соответствии с подпунктом "е" пункта 97 настоящих Правил.

82. Лица, участвующие в выездной оценке, работают в соответствии с режимом рабочего (служебного) времени, установленным правилами внутреннего трудового (служебного) распорядка заявителя, а при необходимости отступлений от него согласовывают такие отступления с руководителем экспертной группы и с заявителем.

83. По результатам выездной оценки оформляется акт выездной оценки с учетом ограничений, устанавливаемых законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

84. Акт выездной оценки составляется по установленной форме.

85. В акте выездной оценки указываются:

а) наименование заявителя;

б) дата, время и место составления акта выездной оценки;

в) дата и номер решения органа по аккредитации о проведении выездной оценки, на основании которого проведена выездная оценка;

г) фамилии, имена и отчества (при наличии) экспертов по аккредитации и технических экспертов (в случае их участия) с указанием руководителя экспертной группы, а также реквизиты свидетельств об аттестации экспертов по аккредитации;

д) сведения о представителе заявителя, присутствовавшем при проведении выездной оценки;

е) дата, время и место (места) проведения выездной оценки;

ж) результаты выездной оценки;

з) перечень и описание несоответствий (при наличии) заявителя критериям аккредитации;

и) вывод о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аккредитации с указанием таких критериев и оснований для соответствующих выводов;

к) сведения о невыполнении аккредитованным лицом положений пункта 80 настоящих Правил (при наличии);

л) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом представителя заявителя, наблюдателей и других лиц, присутствовавших при проведении выездной оценки.

86. Акт выездной оценки подписывается руководителем экспертной группы, членами экспертной группы, а также представителем заявителя, за исключением случая, когда представитель заявителя отказался от подписания данного акта.

Член экспертной группы в случае несогласия с актом выездной оценки в целом или с отдельными его положениями вправе приложить к акту выездной оценки особое мнение, о чем в акте делается соответствующая запись.

Акт выездной оценки утверждается органом по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членами экспертной группы.

87. Один экземпляр акта выездной оценки вручается руководителю заявителя или лицу, которое в силу федерального закона, иного правового акта или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, под расписку или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Второй экземпляр экспертного заключения хранится в органе по аккредитации.

88. В случае выявления в ходе выездной оценки несоответствия заявителя критериям аккредитации орган по аккредитации принимает решение о приостановлении процедуры аккредитации с указанием причин,

послуживших основанием для принятия такого решения, и направляет заявителю уведомление об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации.

Решение о приостановлении процедуры аккредитации и уведомление об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение 3 рабочих дней со дня выявления несоответствия критериям аккредитации.

В этом случае общий срок проведения оценки соответствия заявителя критериям аккредитации, установленный пунктом 49 настоящих Правил, продлевается на срок, указанный в пункте 89 настоящих Правил.

89. Заявитель в установленный органом по аккредитации срок, но не более 60 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации, обязан устранить указанное несоответствие и направить в орган по аккредитации отчет в письменной форме с приложением документов, подтверждающих устранение такого несоответствия.

Указанный отчет представляется в орган по аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.

Непредставление или непредставление в установленный срок в орган по аккредитации указанного отчета является основанием для принятия органом по аккредитации решения об отказе в аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 97 настоящих Правил.

90. Экспертная группа, проводившая выездную оценку, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации отчета об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации анализирует указанный отчет и по его результатам оформляет заключение об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации в письменной форме.

91. В заключении об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации оценивается достаточность принятых и реализованных заявителем корректирующих мер по устранению такого несоответствия.

Указанное заключение утверждается органом по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членами экспертной группы, проводившими выездную оценку.

Указанное заключение и отчет заявителя об устранении несоответствия критериям аккредитации по результатам выездной оценки прилагаются к акту выездной оценки.

92. Орган по аккредитации принимает решение об аккредитации заявителя или об отказе в аккредитации на основе анализа объективных свидетельств соответствия или несоответствия заявителя критериям аккредитации, содержащихся в экспертном заключении по результатам документарной экспертизы и (или) акте выездной оценки, отчетах заявителя, предусмотренных пунктами 63 и 89 настоящих Правил соответственно, а также в заключении экспертной группы об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации и отчете экспертной группы о результативности корректирующих мер (при наличии).

93. В случае если заявитель соответствует критериям аккредитации в заявленной им области аккредитации, орган по аккредитации принимает решение об аккредитации заявителя в заявленной им области аккредитации и оформляет аттестат аккредитации и приложение к аттестату аккредитации по установленной форме.

94. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации:

а) вручает заявителю или лицу, которое в силу федерального закона, иного правового акта или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, аттестат аккредитации или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) вносит сведения об аккредитованном лице в реестр аккредитованных лиц в соответствии с установленными правилами формирования и ведения реестра аккредитованных лиц.

95. Аккредитованному лицу в установленном порядке присваивается уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц.

Порядок присвоения указанного уникального номера определяется правилами формирования и ведения реестра аккредитованных лиц.

96. Срок действия аттестата аккредитации составляет 5 лет.

97. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

а) несоответствие заявителя критериям аккредитации;

б) непредставление или непредставление в установленный срок документов об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы или выездной оценки в соответствии с пунктами 63 и 89 настоящих Правил;

в) отказ или непредставление в соответствии с пунктом 274 настоящих Правил документов, подтверждающих оплату проведения работ по аккредитации;

г) отказ или уклонение заявителя от прохождения документарной экспертизы;

д) отказ или уклонение заявителя от прохождения выездной оценки;

е) неисполнение заявителем требований, установленных пунктом 80 настоящих Правил.

98. В случае принятия решения об отказе в аккредитации орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю копию указанного решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В решении об отказе в аккредитации указываются причины, послужившие основаниями для его принятия, а также реквизиты экспертного заключения, акта выездной оценки, заключения об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации, в которых содержатся объективные свидетельства несоответствия заявителя критериям аккредитации (при наличии).

4. Порядок выдачи дубликата аттестата аккредитации

99. При утрате (порче) аттестата аккредитации в период его действия аккредитованному лицу выдается дубликат аттестата аккредитации на основании его заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации по установленной форме.

100. Дубликат аттестата аккредитации выдается на срок, не превышающий срока действия утраченного (испорченного) аттестата аккредитации.

101. Для получения дубликата аттестата аккредитации аккредитованное лицо подает в орган по аккредитации заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя аккредитованного лица или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.

102. К заявлению о выдаче дубликата аттестата аккредитации в случае его порчи прилагается копия испорченного аттестата аккредитации.

103. Выдача дубликата аттестата аккредитации осуществляется на основании решения органа по аккредитации, которым признается недействительным утраченный (испорченный) аттестат аккредитации.

104. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче дубликата аттестата аккредитации:

а) вручает заявителю или лицу, которое в силу федерального закона, иного правового акта или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, дубликат аттестата аккредитации лично или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) вносит в установленном порядке соответствующие изменения в реестр аккредитованных лиц.

105. Аккредитованное лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения дубликата аттестата аккредитации обязано представить в орган по аккредитации подлинник испорченного аттестата аккредитации или направить его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

106. Непредставление в срок, установленный пунктом 105 настоящих Правил, аккредитованным лицом в орган по аккредитации подлинника испорченного аттестата аккредитации является основанием для принятия органом по аккредитации решения о приостановлении действия дубликата аттестата аккредитации.

107. Действие дубликата аттестата аккредитации возобновляется органом по аккредитации после представления аккредитованным лицом подлинника испорченного аттестата аккредитации.

5. Порядок переоформления аттестата аккредитации

108. Аттестат аккредитации подлежит переоформлению без изменения срока действия аттестата аккредитации в случае:

а) реорганизации аккредитованного лица в форме преобразования;

б) изменения наименования аккредитованного лица;

в) изменения местонахождения органа по сертификации;

г) изменения места (мест) осуществления деятельности испытательной лаборатории (центра);

д) расширения области аккредитации в соответствии с пунктами 126 - 138 настоящих Правил;

е) сокращения области аккредитации в соответствии с пунктами 187 - 194 настоящих Правил.

109. Для переоформления аттестата аккредитации в случаях, установленных подпунктами "а" - "в" пункта 108 настоящих Правил, аккредитованное лицо либо его правопреемник представляют в орган по аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя аккредитованного лица или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени:

а) заявление о переоформлении аттестата аккредитации по установленной форме и прилагаемые к нему документы;

б) копию действующего аттестата аккредитации.

110. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации подается в орган по аккредитации в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

111. В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации указываются новые сведения об аккредитованном лице или его правопреемнике, предусмотренные пунктом 35 настоящих Правил.

112. Аккредитованное лицо вправе помимо документов, предусмотренных пунктом 109 настоящих Правил, дополнительно направить в орган по аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя аккредитованного лица или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

113. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы регистрируются органом по аккредитации в день их поступления.

114. Орган по аккредитации информирует аккредитованное лицо о дате и реквизитах зарегистрированного заявления о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

115. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 108 настоящих Правил, орган по аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации осуществляет проверку достоверности новых сведений, содержащихся в заявлении о переоформлении аттестата аккредитации, и принимает решение о переоформлении аттестата аккредитации или об отказе в его переоформлении.

116. Орган по аккредитации запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений об аккредитованном лице в Единый государственный реестр юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, а также сведения, подтверждающие факт постановки аккредитованного лица на учет в налоговом органе, - в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если документы, подтверждающие такие сведения, не представлены заявителем в составе документов, прилагаемых к заявлению о переоформлении аттестата аккредитации).

117. Основанием для отказа в переоформлении аттестата аккредитации в случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 108 настоящих Правил, является наличие в заявлении о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемых к нему документах недостоверной информации.

118. Орган по аккредитации в случае принятия решения об отказе в переоформлении аттестата аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручает аккредитованному лицу или его правопреемнику копию решения об отказе в переоформлении аттестата аккредитации с указанием причин отказа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

119. Действие аттестата аккредитации приостанавливается:

а) на срок до его переоформления в установленном порядке в случае непредставления аккредитованным лицом или его правопреемником в орган по аккредитации документов, предусмотренных пунктом 109 настоящих Правил, в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

б) на срок до принятия органом по аккредитации решения об отказе в переоформлении аттестата аккредитации.

120. Аккредитованное лицо или его правопреемник не вправе осуществлять деятельность в рамках приостановленного действия аттестата аккредитации и применять знак аккредитации в случае приостановления действия аттестата аккредитации до его переоформления в установленном настоящими Правилами порядке.

121. В случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 108 настоящих Правил, переоформление аттестата аккредитации осуществляется на основании заявления о переоформлении аттестата аккредитации без проведения документарной экспертизы по результатам выездной оценки.

122. В случае принятия решения о переоформлении аттестата аккредитации в соответствии с подпунктами "а" - "г" пункта 108 настоящих Правил орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения:

а) признает утратившим силу действовавший до переоформления аттестат аккредитации;

б) вручает аккредитованному лицу или его правопреемнику копию решения о переоформлении аттестата аккредитации и переоформленный аттестат аккредитации или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в) вносит в установленном порядке соответствующие изменения в реестр аккредитованных лиц.

123. Аккредитованное лицо или его правопреемник в течение 3 рабочих дней со дня получения переоформленного аттестата аккредитации обязаны направить в орган по аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении подлинник предыдущего аттестата аккредитации.

124. Непредставление аккредитованным лицом или его правопреемником в орган по аккредитации подлинника предыдущего

аттестата аккредитации в соответствии с пунктом 123 настоящих Правил является основанием для принятия органом по аккредитации решения о приостановлении действия переоформленного аттестата аккредитации.

125. Действие переоформленного аттестата аккредитации возобновляется на основании решения органа по аккредитации после представления аккредитованным лицом подлинника предыдущего аттестата аккредитации.

6. Порядок расширения области аккредитации

126. Расширение области аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) осуществляется органом по аккредитации на основании заявления о расширении области аккредитации по установленной форме.

127. К заявлению о расширении области аккредитации прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соответствие аккредитованного лица в заявленной области аккредитации установленным критериям аккредитации;

б) перечень документов, соблюдение требований которых обеспечивает соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации в заявленной области аккредитации.

128. Заявление о расширении области аккредитации и прилагаемые к нему документы направляются в орган по аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя аккредитованного лица или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.

Указанное заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются органом по аккредитации в день их поступления.

129. Орган по аккредитации информирует аккредитованное лицо о дате и реквизитах зарегистрированного заявления о расширении области аккредитации и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

130. Решение о расширении области аккредитации аккредитованного лица или об отказе в расширении области аккредитации аккредитованного лица принимается органом по аккредитации на основании результатов оценки его соответствия критериям аккредитации в порядке,

предусмотренном пунктами 34 - 98 настоящих Правил, с учетом особенностей, установленных пунктом 131 настоящих Правил.

131. Расширение области аккредитации аккредитованного лица осуществляется:

а) без проведения выездной оценки - в случае установления в ходе документарной экспертизы, что деятельность аккредитованного лица в расширяемой области аккредитации соответствует критериям аккредитации, в соответствии с которыми орган по сертификации или испытательная лаборатория (центр) были ранее аккредитованы;

б) в порядке, предусмотренном пунктами 34 - 98 настоящих Правил, - в отношении испытательной лаборатории (центра) или в случае несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, установленного в ходе документарной экспертизы.

132. В случае принятия решения о расширении области аккредитации орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения:

а) признает утратившим силу действовавший до расширения области аккредитации аттестат аккредитации;

б) вручает аккредитованному лицу копию решения о расширении области аккредитации и переоформленный аттестат аккредитации или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в) вносит в установленном порядке соответствующие изменения в реестр аккредитованных лиц.

133. Аккредитованное лицо или его правопреемник в течение 3 рабочих дней со дня получения переоформленного аттестата аккредитации обязаны направить в орган по аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении подлинник предыдущего аттестата аккредитации.

Непредставление аккредитованным лицом в орган по аккредитации подлинника предыдущего аттестата аккредитации является основанием для принятия органом по аккредитации решения о приостановлении действия переоформленного аттестата аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 162 настоящих Правил.

134. Основанием для отказа в расширении области аккредитации является:

а) несоответствие аккредитованного лица критериям аккредитации в расширяемой области аккредитации;

б) наличие в заявлении о расширении области аккредитации и прилагаемых к нему документах недостоверной информации;

в) отказ или непредставление в соответствии с пунктом 274 настоящих Правил документов, подтверждающих оплату проведения работ по аккредитации.

135. В случае принятия решения об отказе в расширении области аккредитации орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет аккредитованному лицу или его правопреемнику копию указанного решения с указанием причин для отказа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

136. Поступившее в орган по аккредитации заявление о расширении области аккредитации и прилагаемые к нему документы подлежат оставлению без рассмотрения в случае, если:

а) заявление о расширении области аккредитации и прилагаемые к нему документы подписаны лицом, не уполномоченным на подписание в соответствии с пунктом 128 настоящих Правил;

б) заявление о расширении области аккредитации и прилагаемые к нему документы не соответствуют установленным требованиям к их оформлению;

в) не представлены документы, предусмотренные пунктом 127 настоящих Правил, или представлен неполный комплект документов;

г) не истек 2-летний срок со дня принятия органом по аккредитации решения о сокращении области аккредитации по результатам инспекционного контроля в соответствии с подпунктом "д" пункта 158 настоящих Правил, после которого аккредитованное лицо вправе повторно обратиться с заявлением об аккредитации в орган по аккредитации;

д) не истек 6-месячный срок со дня принятия органом по аккредитации решения о сокращении области аккредитации на основании заявления о сокращении области аккредитации в соответствии с подпунктом "а" пункта 187 настоящих Правил, после которого аккредитованное лицо вправе повторно обратиться с заявлением об аккредитации в орган по аккредитации.

137. Решение об оставлении заявления о расширении области аккредитации и прилагаемых к нему документов без рассмотрения принимает руководитель (заместитель руководителя) органа по

аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня установления одного из случаев, указанных в пункте 136 настоящих Правил.

О принятом решении орган по аккредитации уведомляет аккредитованное лицо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

138. В случае поступления в орган по аккредитации от аккредитованного лица заявления о прекращении проведения процедуры расширения области аккредитации (в произвольной форме) или об отзыве заявления о расширении области аккредитации (в произвольной форме) проведение процедуры расширения области аккредитации органом по аккредитации прекращается.

Указанные заявления подаются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя аккредитованного лица или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.

Орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении проведения процедуры расширения области аккредитации или об отзыве заявления о расширении области аккредитации принимает решение о прекращении проведения процедуры расширения области аккредитации и уведомляет аккредитованное лицо о принятом решении.

7. Порядок проведения повторной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации

139. Повторная оценка соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации проводится каждые 5 лет со дня принятия органом по аккредитации решения об аккредитации аккредитованного лица.

140. Для проведения повторной оценки аккредитованное лицо не позднее чем за 7 месяцев до окончания действия аттестата аккредитации подает в орган по аккредитации заявление об аккредитации на новый срок по форме, предусмотренной пунктом 34 настоящих Правил.

141. Аккредитация на новый срок осуществляется путем проведения повторной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации в порядке, предусмотренном пунктами 34 - 98 настоящих Правил, с учетом результатов предшествующих оценок соответствия

аккредитованного лица критериям аккредитации и особенностей, установленных пунктами 142 и 143 настоящих Правил.

142. В решениях органа по аккредитации о проведении повторной оценки соответствия в форме документарной экспертизы и в форме выездной оценки указывается период прохождения повторной оценки соответствия.

143. В случае выявления при проведении документарной экспертизы или выездной оценки несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации орган по аккредитации принимает решение:

о приостановлении процедуры аккредитации;

о приостановлении действия аттестата аккредитации аккредитованного лица полностью либо в отдельной области аккредитации;

о направлении аккредитованному лицу уведомления об устранении его несоответствия критериям аккредитации (далее - уведомление).

В принятом органом по аккредитации решении указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения, а также срок устранения несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации.

Приостановление действия аттестата аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации осуществляется в порядке, установленном пунктами 162 - 186 настоящих Правил.

144. Копии решений о приостановлении процедуры аккредитации, о приостановлении действия аттестата аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации и уведомления направляются органом по аккредитации аккредитованному лицу в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

V. Мониторинг деятельности аккредитованных лиц

145. Орган по аккредитации в целях совершенствования деятельности аккредитованных лиц, экспертов по аккредитации и технических экспертов осуществляет мониторинг их деятельности в установленном порядке.

146. Орган по аккредитации осуществляет сбор, обобщение, анализ и систематизацию поступающей к нему в том числе от аккредитованных лиц информации:

а) о сертификатах соответствия продукции и систем менеджмента качества, выданных аккредитованными органами по сертификации;

б) о результатах деятельности испытательных лабораторий (центров) по оценке соответствия продукции установленным требованиям, в том числе для третьей стороны;

в) о результатах выполнения органом по сертификации требований к оценке соответствия продукции и систем менеджмента качества;

г) о приостановлении и отмене действия сертификатов соответствия продукции и сертификатов соответствия систем менеджмента качества;

д) о поступивших аккредитованным лицам, государственным заказчикам, в Федеральную антимонопольную службу, правоохранительные органы (в том числе органы прокуратуры, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации), судебные органы жалобах в отношении сертифицированных продукции и систем менеджмента качества, оценка соответствия которых проведена данными аккредитованными лицами;

е) об изменении состава специалистов и их компетентности;

ж) об изменении технической оснащенности.

147. Предоставление сведений о сертификатах соответствия продукции, сертификатах соответствия систем менеджмента качества, выданных аккредитованными органами по сертификации, а также об аккредитованных лицах и их деятельности осуществляется в порядке, определяемом органом по аккредитации.

148. Орган по аккредитации предоставляет информацию, поступающую от аккредитованных лиц в соответствии с пунктом 146 настоящих Правил, по запросам заинтересованных государственных заказчиков, правоохранительных органов (в том числе органов прокуратуры, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации), судебных органов и Федеральной антимонопольной службы с учетом ограничений, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

149. В случае если результаты мониторинга свидетельствуют о несоответствии аккредитованного лица критериям аккредитации, орган по аккредитации вправе:

а) запросить у аккредитованного лица сведения и (или) документы, необходимые для идентификации несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

б) провести внеплановый инспекционный контроль аккредитованного лица.

VI. Инспекционный контроль аккредитованных лиц

150. Мониторинг выполнения аккредитованными лицами критериев аккредитации осуществляется в форме планового и внепланового инспекционного контроля.

151. Орган по аккредитации формирует и утверждает ежегодный план инспекционного контроля аккредитованных лиц и ежегодный план повторной оценки соответствия аккредитованных лиц критериям аккредитации с учетом результатов предыдущих инспекционного контроля и повторной оценки соответствия аккредитованных лиц критериям аккредитации.

Указанные планы размещаются в сети "Интернет" не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения планового инспекционного контроля и повторной оценки.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом ограничений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

152. Первый инспекционный контроль проводится не позднее чем через 12 месяцев со дня принятия органом по аккредитации решения об аккредитации заявителя. В последующем инспекционный контроль проводится:

а) не позднее чем через 2 года со дня завершения первого инспекционного контроля;

б) по заявлению аккредитованного лица об аккредитации на новый срок в соответствии с пунктом 140 настоящих Правил;

в) не позднее чем через 2 года со дня повторной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации.

153. В случае если аккредитованное лицо не направило в орган по аккредитации заявление об аккредитации на новый срок, инспекционный контроль осуществляется по результатам мониторинга деятельности аккредитованного лица в соответствии с пунктами 145 - 149 настоящих Правил.

154. В ходе инспекционного контроля:

а) проводится оценка соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

б) анализируются отчеты органа по сертификации по результатам проведения сертификации продукции и (или) систем менеджмента качества;

в) анализируются протоколы испытаний испытательной лаборатории (центра) по результатам проведенных испытаний (измерений) продукции;

г) рассматриваются результаты анализа системы менеджмента руководством аккредитованного лица.

155. В течение срока действия аттестата аккредитации инспекционному контролю подлежит аккредитованное лицо в местах осуществления деятельности и в отношении определенных аккредитованному лицу областей аккредитации.

156. Основаниями для проведения внепланового инспекционного контроля являются:

а) решение органа по аккредитации, принятое в соответствии с решениями и поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

б) поступление в орган по аккредитации от Федеральной антимонопольной службы, государственных заказчиков, правоохранительных органов (в том числе органов прокуратуры, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации), а также экспертного совета представителей промышленности по оценке деятельности по аккредитации информации:

о несоответствии установленным требованиям продукции, оценка (подтверждение) соответствия которой осуществлялась аккредитованным органом по сертификации продукции;

о выдаче аккредитованным органом по сертификации продукции сертификата соответствия продукции с нарушением схем определенных видов продукции, порядка сертификации продукции либо о выдаче сертификата соответствия при отсутствии достаточных свидетельств соответствия продукции установленным требованиям;

о представлении испытательной лабораторией (центром) для целей оценки (подтверждения) соответствия недостоверных или необъективных результатов испытаний продукции;

о нарушении аккредитованным органом по сертификации систем менеджмента качества процедур сертификации либо о выдаче сертификата соответствия системы менеджмента качества при отсутствии достаточных свидетельств ее соответствия установленным требованиям;

в) установление по результатам мониторинга несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации.

157. Плановый и внеплановый инспекционный контроль проводится в форме выездной оценки в соответствии с пунктами 69 - 98 настоящих Правил.

158. По результатам инспекционного контроля аккредитованного лица орган по аккредитации принимает решение:

а) о подтверждении действия аттестата аккредитации;

б) о приостановлении действия аттестата аккредитации полностью или в отдельной области аккредитации в случае установления несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

в) о направлении аккредитованному лицу уведомления об устранении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

г) о прекращении действия аттестата аккредитации по основаниям, установленным пунктом 195 настоящих Правил;

д) о сокращении области аккредитации.

159. В принятом органом по аккредитации решении указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения, а в случае, указанном в подпункте "в" пункта 158 настоящих Правил, - срок устранения аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации.

160. Приостановление действия аттестата аккредитации аккредитованного лица полностью либо в отдельной области аккредитации осуществляется в порядке, установленном пунктами 162 - 186 настоящих Правил.

161. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о подтверждении действия аттестата аккредитации:

а) вносит в установленном порядке соответствующие сведения в реестр аккредитованных лиц;

б) направляет аккредитованному лицу копию решения о подтверждении действия аттестата аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

VII. Приостановление действия аттестата аккредитации. Сокращение области аккредитации. Прекращение и возобновление действия аттестата аккредитации

1. Порядок приостановления действия аттестата аккредитации

162. Действие аттестата аккредитации приостанавливается полностью либо в отдельной области аккредитации в случае:

а) установления несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по результатам инспекционного контроля, повторной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (включая документарную экспертизу и выездную оценку) в соответствии с абзацем третьим пункта 143 настоящих Правил;

б) непредставления аккредитованным лицом в орган по аккредитации подлинника испорченного или предыдущего аттестата аккредитации при принятии органом по аккредитации решения о переоформлении аттестата аккредитации в соответствии с пунктами 106, 124 и 133 настоящих Правил.

163. Решение органа по аккредитации о приостановлении действия аттестата аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации принимается:

а) в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 162 настоящих Правил, - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении экспертного заключения или акта выездной оценки;

б) в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 162 настоящих Правил, - в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления аккредитованным лицом в орган по аккредитации подлинника испорченного или предыдущего аттестата аккредитации при принятии органом по аккредитации решения о переоформлении аттестата аккредитации.

164. Аккредитованное лицо со дня получения решения органа по аккредитации о приостановлении действия аттестата аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации не вправе выдавать документы в той области аккредитации, в которой действие аттестата аккредитации приостановлено полностью либо в отдельной области аккредитации, а также применять знак аккредитации.

165. Действие аттестата аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации приостанавливается на срок:

а) до принятия органом по аккредитации решения о возобновлении действия аттестата аккредитации в соответствии с пунктами 205 - 209 настоящих Правил в случае подтверждения устранения аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации по результатам мониторинга деятельности аккредитованного лица или по результатам инспекционного контроля;

б) до принятия органом по аккредитации решения о прекращении действия аттестата аккредитации в соответствии с пунктами 195 - 204 настоящих Правил.

166. Аккредитованное лицо в срок, установленный органом по аккредитации в уведомлении в соответствии с подпунктом "в" пункта 158 настоящих Правил, обязано устранить несоответствие критериям аккредитации полностью либо в отдельной области.

Срок устранения аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации не может превышать 3 месяца со дня принятия органом по аккредитации решения о приостановлении действия аттестата аккредитации.

167. Аккредитованное лицо устраняет несоответствие критериям аккредитации и представляет в орган по аккредитации отчет об устранении несоответствия критериям аккредитации (далее - отчет).

168. Отчет и документы, подтверждающие устранение несоответствия критериям аккредитации, представляются в орган по аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя аккредитованного лица или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.

169. В отчете указываются следующие сведения:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования аккредитованного лица, его организационно-правовая форма, адрес (местонахождение), номер контактного телефона и адрес электронной почты;

б) адреса мест осуществления деятельности аккредитованного лица;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) принятые и реализованные аккредитованным лицом корректирующие меры.

170. К отчету прилагаются документы, подтверждающие устранение несоответствия аккредитованного лица

критериям аккредитации, подписанные руководителем аккредитованного лица или лицом, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.

171. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отчета организует проверку устранения аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации, содержащегося в уведомлении, предусмотренном подпунктом "в" пункта 158 настоящих Правил.

Проверку устранения аккредитованным лицом несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (далее - проверка) осуществляет экспертная группа, проводившая выездную оценку данного аккредитованного лица.

172. В ходе проверки экспертная группа анализирует отчет и по его результатам оформляет заключение об устранении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (далее - заключение).

173. В заключении дается оценка принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер и указывается один из следующих выводов:

а) представленные отчет и прилагаемые к нему документы подтверждают устранение аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации;

б) представленные отчет и прилагаемые к нему документы не подтверждают устранение аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации;

в) представленные в соответствии с пунктом 167 настоящих Правил документы не позволяют сделать вывод о полном устранении аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации.

174. Заключение утверждается органом по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня его подписания членами экспертной группы и оформляется в 2 экземплярах.

Один экземпляр заключения направляется аккредитованному лицу посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Второй экземпляр заключения хранится в органе по аккредитации.

175. Аккредитованное лицо в течение 3 дней со дня получения заключения вправе в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 173 настоящих Правил, обратиться в орган по аккредитации о проведении им выездной оценки результативности принятых и

реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер в месте (местах) осуществления его деятельности.

Указанное обращение аккредитованного лица подлежит рассмотрению в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

176. По результатам рассмотрения обращения аккредитованного лица орган по аккредитации принимает решение:

а) о проведении выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 173 настоящих Правил;

б) о прекращении действия аттестата аккредитации в случае, предусмотренном подпунктом "з" пункта 195 настоящих Правил.

177. Аккредитованное лицо предоставляет лицам, участвующим в выездной оценке результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер:

а) возможность знакомиться с документами, касающимися реализации целей, задач и предмета выездной оценки, а также иными свидетельствами, обеспечивающими возможность оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации в определенной органом по аккредитации области аккредитации;

б) доступ на территорию, в использованные аккредитованным лицом здания, сооружения, помещения, а также к используемому оборудованию, веществам и материалам;

в) возможность пользования выделенными экспертной группе рабочими местами с доступом в сеть "Интернет" в отдельном изолированном (при наличии) служебном помещении (помещениях), обеспечивающем сохранность документов, оборудованном мебелью и другими необходимыми для работы организационно-техническими средствами, включая средства связи и персональные компьютеры с обеспеченным доступом к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

178. Аккредитованное лицо представляет по запросу лиц, участвующих в выездной оценке результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер, документированные и иные свидетельства, обеспечивающие возможность оценки устранения несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по месту (местам) осуществления деятельности в установленной области аккредитации.

179. Неисполнение аккредитованным лицом требований, установленных пунктами 177 и 178 настоящих Правил, влечет признание аккредитованного лица не соответствующим критериям аккредитации в определенной органом по аккредитации области аккредитации.

180. Результаты выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер по устранению им несоответствия критериям аккредитации оформляются актом в соответствии с пунктом 83 настоящих Правил в письменной форме.

181. В акте выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер указываются:

а) наименование аккредитованного лица;

б) дата, время и место составления акта;

в) дата и номер решения органа по аккредитации о проведении выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер, на основании которого проведена выездная оценка;

г) сведения об экспертах по аккредитации и технических экспертах (в случае их участия);

д) сведения о представителе аккредитованного лица, присутствовавшем при проведении выездной оценки;

е) дата, время и место (места) проведения выездной оценки;

ж) результаты проверки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер, включая описание несоответствия (при наличии) аккредитованного лица критериям аккредитации;

з) сведения о невыполнении аккредитованным лицом положений пунктов 177 и 178 настоящих Правил (при наличии);

и) выводы экспертной группы о подтверждении соответствия или о неподтверждении соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации с указанием таких критериев и оснований для соответствующих выводов;

к) сведения об ознакомлении, отказе в ознакомлении либо уклонении от ознакомления с актом представителя заявителя, наблюдателей и других лиц, присутствовавших при проведении выездной оценки.

182. Акт выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер

подписывается руководителем экспертной группы, членами экспертной группы, а также представителем аккредитованного лица, за исключением случая, когда представитель аккредитованного лица отказался от подписания указанного акта.

183. Член экспертной группы в случае несогласия с актом выездной оценки в целом или с отдельными его положениями вправе приложить к указанному акту особое мнение, о чем в нем делается соответствующая запись.

184. Акт выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер утверждается органом по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членами экспертной группы и оформляется в 2 экземплярах.

185. Один экземпляр акта выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер вручается руководителю аккредитованного лица или лицу, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, под расписку или направляется посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении. Второй экземпляр указанного акта хранится в органе по аккредитации.

186. По результатам выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер орган по аккредитации принимает решение:

о прекращении действия аттестата аккредитации по основанию, предусмотренному подпунктом "з" пункта 195 настоящих Правил, - если аккредитованное лицо не подтвердило соответствие критериям аккредитации в областях аккредитации, указанных в аттестате аккредитации;

о сокращении области аккредитации по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 187 настоящих Правил, - если аккредитованное лицо не подтвердило соответствие критериям аккредитации в одной из областей аккредитации, указанных в аттестате аккредитации, в отношении которой осталось неустраненное несоответствие критериям аккредитации.

Решение органа по аккредитации о прекращении действия аттестата аккредитации или о сокращении области аккредитации направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2. Порядок сокращения области аккредитации

187. Основанием для принятия органом по аккредитации решения о сокращении области аккредитации является:

а) поступление в орган по аккредитации от аккредитованного лица заявления о сокращении области аккредитации по установленной форме;

б) несоответствие аккредитованного лица критериям аккредитации, выявленное по результатам выездной оценки или повторной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, а также по результатам инспекционного контроля.

188. Аккредитованное лицо, имеющее намерение сократить область аккредитации, направляет в орган по аккредитации заявление о сокращении области аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя аккредитованного лица или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.

189. Заявление о сокращении области аккредитации регистрируется органом по аккредитации в день его поступления.

Орган по аккредитации информирует аккредитованное лицо о дате и реквизитах зарегистрированного заявления о сокращении области аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

190. Общий срок проведения процедуры сокращения области аккредитации не может превышать 10 рабочих дней:

а) по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 187 настоящих Правил, - со дня регистрации органом по аккредитации заявления о сокращении области аккредитации;

б) по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 187 настоящих Правил, - со дня утверждения органом по аккредитации заключения об устранении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по результатам выездной оценки в соответствии с пунктом 91 настоящих Правил, в случае если по результатам выездной оценки аккредитованное лицо признано не соответствующим критериям аккредитации.

191. В решении органа по аккредитации о сокращении области аккредитации указываются:

а) дата сокращения области аккредитации с учетом срока, необходимого для выполнения требований, установленных подпунктами "г" и "д" пункта 27 настоящих Правил, а также дата завершения выполнения обязательств по договорам на выполнение работ по оценке (подтверждению) соответствия продукции и (или) сертификации систем менеджмента качества в части сокращаемой области аккредитации, но не более 30 дней;

б) причины, послужившие основанием для принятия решения, а также реквизиты документов, поступивших в орган по аккредитации, которые подтверждают сведения и (или) наступление событий, указанных в пункте 187 настоящих Правил.

192. Аккредитованное лицо, в отношении которого органом по аккредитации вынесено решение о сокращении области аккредитации:

а) не вправе со дня принятия решения о сокращении области аккредитации выполнять работы по аккредитации и выдавать документы об оценке (подтверждении) соответствия в области аккредитации, которая сокращена;

б) обязано обеспечить в срок, установленный в решении о сокращении области аккредитации, выполнение требований, установленных подпунктами "г" и "д" пункта 27 настоящих Правил, а также завершить выполнение обязательств по договорам на выполнение работ по оценке (подтверждению) соответствия продукции и (или) сертификации систем менеджмента качества в области аккредитации, которая сокращена;

в) обязано представить в орган по аккредитации в произвольной форме отчет о выполнении требований, установленных подпунктами "а" и "б" настоящего пункта, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя аккредитованного лица или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, в течение 15 рабочих дней со дня завершения выполнения обязательств по договорам на выполнение работ по оценке (подтверждению) соответствия продукции и (или) сертификации систем менеджмента качества.

193. Аккредитованное лицо, в отношении которого органом по аккредитации принято решение о сокращении области аккредитации, обязано безвозмездно в течение 30 дней со дня принятия указанного решения передать другому аккредитованному лицу подлинники

сертификационных дел, содержащих результаты проведения сертификации продукции и (или) сертификации систем менеджмента качества.

Передача подлинников указанных сертификационных дел осуществляется по согласованию с лицом, подавшим заявку на сертификацию продукции и (или) системы менеджмента качества, и аккредитованным лицом, имеющим область аккредитации для осуществления работ по сертификации однородной продукции или систем менеджмента качества.

194. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о сокращении области аккредитации:

а) признает утратившим силу действовавший до сокращения области аккредитации аттестат аккредитации;

б) вносит в установленном порядке соответствующие изменения в реестр аккредитованных лиц;

в) вручает аккредитованному лицу или лицу, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, переоформленный аттестат аккредитации или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3. Порядок прекращения действия аттестата аккредитации

195. Основанием для принятия органом по аккредитации решения о прекращении действия аттестата аккредитации является:

а) поступление в орган по аккредитации от аккредитованного лица заявления о прекращении действия аттестата аккредитации;

б) поступление в орган по аккредитации любым доступным способом информации о прекращении деятельности аккредитованного лица;

в) реорганизация аккредитованного лица, за исключением реорганизации юридического лица в форме преобразования;

г) ликвидация аккредитованного лица;

д) отказ или уклонение аккредитованного лица от прохождения инспекционного контроля в соответствии с пунктами 150 - 161 настоящих Правил;

е) неустранение аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы, выездной оценки и (или) инспекционного контроля;

ж) выявление несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, если действие аттестата аккредитации приостанавливалось 2 раза в течение срока его действия;

з) неподтверждение аккредитованным лицом устранения несоответствия критериям аккредитации по результатам проведенной органом по аккредитации оценки принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер в соответствии с подпунктом "б" пункта 173 настоящих Правил.

196. Аккредитованное лицо, имеющее намерение прекратить действие аттестата аккредитации, направляет в орган по аккредитации в произвольной форме заявление о прекращении действия аттестата аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя аккредитованного лица или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.

197. Заявление о прекращении действия аттестата аккредитации регистрируется органом по аккредитации в день его поступления.

198. Орган по аккредитации информирует аккредитованное лицо о дате и реквизитах зарегистрированного заявления о прекращении действия аттестата аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

199. Общий срок проведения процедуры прекращения действия аттестата аккредитации не может превышать 10 рабочих дней:

а) по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 195 настоящих Правил, - со дня регистрации органом по аккредитации заявления о прекращении действия аттестата аккредитации;

б) по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 195 настоящих Правил, - со дня регистрации документов, подтверждающих сведения о прекращении аккредитованным лицом деятельности в качестве аккредитованного лица, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидации аккредитованного лица;

в) по основанию, предусмотренному подпунктом "д" пункта 195 настоящих Правил, - со дня регистрации документов, свидетельствующих об отказе или уклонении аккредитованного лица от прохождения инспекционного контроля;

г) по основанию, предусмотренному подпунктом "е" пункта 195 настоящих Правил, - со дня утверждении органом по аккредитации

результатов оценки соответствия аккредитованного органа критериям аккредитации (экспертное заключение, акт выездной оценки, заключение об устранении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, заключение о проведении выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер), свидетельствующих о неустранении аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации;

д) по основанию, предусмотренному подпунктом "ж" пункта 195 настоящих Правил, - со дня принятия органом по аккредитации решения о повторном приостановлении действия аттестата аккредитации в течение срока его действия.

200. В решении органа по аккредитации о прекращении действия аттестата аккредитации указываются:

а) дата прекращения действия аттестата аккредитации с учетом срока, необходимого для выполнения требований, установленных подпунктами "г" и "д" пункта 27 настоящих Правил, а также завершения выполнения обязательств по договорам на выполнение работ по оценке (подтверждению) соответствия продукции и (или) сертификации систем менеджмента качества, но не более 30 дней;

б) причины, послужившие основанием для принятия указанного решения, а также реквизиты документов, содержащих объективные свидетельства о наступлении событий, указанных в пункте 195 настоящих Правил.

201. Юридическое лицо, в отношении которого органом по аккредитации вынесено решение о прекращении действия аттестата аккредитации:

а) не вправе со дня принятия органом по аккредитации решения о прекращении действия аттестата аккредитации выдавать документы об оценке (подтверждении) соответствия;

б) обязано обеспечить в установленный органом по аккредитации срок выполнение требований, установленных подпунктами "г" и "д" пункта 27 настоящих Правил, а также завершить выполнение обязательств по договорам на выполнение работ по оценке (подтверждению) соответствия продукции и (или) сертификации систем менеджмента качества в срок, установленный органом по аккредитации;

в) обязано представить в орган по аккредитации в произвольной форме отчет о выполнении требований, установленных подпунктами "а" и

"б" настоящего пункта, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя аккредитованного лица или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени. Отчет представляется в течение 15 рабочих дней со дня завершения выполнения обязательств по договорам на выполнение работ по оценке (подтверждению) соответствия продукции и (или) сертификации систем менеджмента качества, но не позднее срока, установленного органом по аккредитации в соответствии с подпунктом "а" пункта 200 настоящих Правил.

202. Юридическое лицо, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестата аккредитации, обязано безвозмездно в течение 30 дней со дня принятия указанного решения передать другому аккредитованному лицу подлинники сертификационных дел, содержащих результаты проведения сертификации продукции и (или) сертификации систем менеджмента качества.

Передача подлинников указанных сертификационных дел осуществляется по согласованию с лицом, подавшим заявку на сертификацию продукции и (или) системы менеджмента качества, и органом по сертификации, аккредитованным на область аккредитации, аналогичной области, в отношении которой принято решение о прекращении действия аттестата аккредитации.

203. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестата аккредитации:

а) вносит в установленном порядке соответствующие изменения в реестр аккредитованных лиц;

б) направляет копию решения органа по аккредитации юридическому лицу, действие аттестата аккредитации которого было прекращено, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

204. В случае прекращения органом по аккредитации действия аттестата аккредитации по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 195 настоящих Правил, юридическое лицо, в отношении которого действие аттестата аккредитации прекращено, вправе обратиться за аккредитацией по истечении 1 года.

4. Порядок возобновления действия аттестата аккредитации

205. Действие аттестата аккредитации возобновляется полностью либо в отдельной области аккредитации решением органа по аккредитации.

206. Возобновление действия аттестата аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации осуществляется в случае устранения аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации, выявленного по результатам инспекционного контроля или повторной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, которое послужило основанием для принятия органом по аккредитации решения о приостановлении действия аттестата аккредитации в соответствии с пунктом 143 и подпунктом "б" пункта 158 настоящих Правил.

207. Устранение аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации осуществляется в соответствии с пунктами 166 - 170 настоящих Правил.

208. Орган по аккредитации обеспечивает проведение проверки устранения аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации и подготовку заключения об устранении аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации в соответствии с пунктами 171 и 172, подпунктами "а" и "б" пункта 173 и пунктом 174 настоящих Правил.

209. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня утверждения заключения об устранении аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации принимает решение:

а) о возобновлении действия аттестата аккредитации полностью;

б) о возобновлении действия аттестата в отдельной области аккредитации в случае устранения аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации в области аккредитации, в отношении которой был приостановлен аттестат аккредитации;

в) о внесении в установленном порядке соответствующих изменений в реестр аккредитованных лиц.

VIII. Организация аттестации экспертов по аккредитации

210. Аттестация эксперта по аккредитации проводится органом по аккредитации.

211. Эксперт по аккредитации должен соответствовать следующим квалификационным требованиям (с учетом заявленной или определенной органом по аккредитации области аттестации):

а) наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности), соответствующему профилю области аккредитации, или дополнительного образования в соответствующей области аттестации;

б) наличие знаний критериев аккредитации, нормативных правовых актов Российской Федерации и документов по стандартизации, регламентирующих отношения в области аккредитации, установления требований к продукции, используемым средствам измерений, испытательному оборудованию, стандартным образцам, системам менеджмента органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров);

в) наличие стажа работы не менее 5 лет в области оценки (подтверждения) соответствия продукции, включая комплектующие изделия, сырье, материалы и процессы;

г) наличие стажа работы не менее 2 лет (из общего стажа работы, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта) в области обеспечения единства измерений в отношении продукции и процессов, а также создания, функционирования и подтверждения соответствия систем менеджмента качества в организациях, указанных в подпункте "в" пункта 1 настоящих Правил;

д) наличие опыта участия за 3 года, предшествующих подаче заявления об аттестации, в работах по аккредитации (участие в качестве эксперта по аккредитации или стажера в проведении не менее 5 аккредитаций и (или) в проведении выездных оценок, и (или) в расширении области аккредитации);

е) наличие следующих навыков (с учетом заявленной области аттестации):

составление планов выездной оценки;

осуществление анализа документов заявителя и иных документальных свидетельств для целей оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в заявленной области аккредитации или области аккредитации, указанной в аттестате аккредитации, соответственно;

оформление результатов оценки соответствия заявителя критериям аккредитации в форме документарной экспертизы и выездной оценки;

выявление несоответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации с учетом заявленной области аттестации или области аккредитации, указанной в аттестате аккредитации, соответственно;

ж) наличие профессиональных и иных качеств, соответствующих требованиям пункта 7.2.2 национального стандарта ГОСТ Р ИСО 19011-2012 "Руководящие указания по аудиту систем менеджмента", введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 июля 2012 г. № 196-ст;

з) ежегодное прохождение повышения квалификации в области совершенствования методов и процедур оценки (подтверждения) соответствия в отношении продукции и процессов, систем менеджмента качества, а также процедур аккредитации;

и) наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне (в случае, если выполнение работ по аккредитации связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну).

212. Эксперт по аккредитации:

а) должен быть независимым от коммерческих и других интересов, которые могли бы нарушить беспристрастность и оказать влияние на процесс аккредитации;

б) не может совмещать деятельность в определенной области аккредитации с деятельностью по оценке соответствия продукции обязательным требованиям, если такая деятельность соответствует этой области аккредитации;

в) не может являться руководителем заявителя, аккредитованного лица или их должностным лицом, выполняющим работы по оценке (подтверждению) соответствия продукции и (или) систем менеджмента качества, а равно участвовать в какой-либо их деятельности или в оказании им каких-либо услуг;

г) ежегодно, до 1 февраля, должен представлять в орган по аккредитации отчет о деятельности за прошедший год, в том числе о повышении знаний, совершенствовании умений и навыков;

д) должен осуществлять деятельность в определенной области аккредитации в соответствии с установленным перечнем областей аттестации экспертов по аккредитации.

213. Требования к ежегодному отчету о деятельности эксперта по аккредитации утверждаются органом по аккредитации.

214. Для получения свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации претендент представляет в орган по аккредитации следующие документы:

а) заявление об аттестации эксперта по аккредитации по установленной форме, в котором указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии), а также заявляемая область аттестации;

б) копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, предусмотренным подпунктами "а", "в" - "д", "з" и "и" пункта 211 настоящих Правил.

215. Орган по аккредитации не вправе требовать от претендента представления документов, не предусмотренных подпунктом "б" пункта 214 настоящих Правил.

216. Претендент вправе помимо документов, предусмотренных подпунктом "б" пункта 214 настоящих Правил, дополнительно представить в орган по аккредитации копию свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в национальной системе аккредитации в заявляемой области аттестации или копию иного документа одной из систем добровольной сертификации о подтверждении его компетентности в качестве эксперта по аккредитации, объектами оценки (добровольного подтверждения) соответствия в которой являются продукция, процессы и (или) системы менеджмента качества, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

217. Заявление об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы направляются претендентом в орган по аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

218. Заявление об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы регистрируются органом по аккредитации в день их поступления.

219. Орган по аккредитации информирует претендента в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о реквизитах зарегистрированного заявления об аттестации эксперта по аккредитации.

220. Орган по аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об аттестации эксперта по аккредитации проверяет полноту и комплектность поступивших от претендента документов.

221. Поступившие в орган по аккредитации заявление об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы подлежат оставлению без рассмотрения в случае, если:

а) заявление об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы не соответствуют установленным требованиям к их оформлению;

б) к заявлению об аттестации эксперта по аккредитации приложен неполный комплект документов, предусмотренный подпунктом "б" пункта 214 настоящих Правил;

в) заявление об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы подписаны с нарушением требований, установленных пунктом 217 настоящих Правил;

г) не истек годичный срок со дня принятия органом по аккредитации решения о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в соответствии с пунктом 239 настоящих Правил, когда эксперт по аккредитации вправе повторно обратиться с заявлением об аттестации эксперта по аккредитации в соответствии с пунктом 242 настоящих Правил.

222. Решение об оставлении заявления об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемых к нему документов без рассмотрения принимает руководитель (заместитель руководителя) органа по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня установления одного из случаев, указанных в пункте 221 настоящих Правил.

О принятом решении орган по аккредитации уведомляет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

223. Общий срок проверки соответствия претендента установленным требованиям не может превышать 60 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации заявления об аттестации эксперта по аккредитации и до принятия органом по аккредитации решения об аттестации либо об отказе в аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации в соответствии с настоящими Правилами.

224. Соответствие претендента требованиям, предъявляемым к эксперту по аккредитации, проверяется органом по аккредитации путем проверки заявления об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемых к нему документов и проведения квалификационного экзамена.

225. По результатам проверки заявления об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемых к нему документов орган по аккредитации принимает одно из следующих решений:

а) отказать в аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации в случае, если в ходе проверки заявления об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемых к нему документов, поступивших от претендента, выявлено его несоответствие установленным требованиям;

б) допустить претендента к проведению квалификационного экзамена;

в) аттестовать претендента в качестве эксперта по аккредитации без проведения квалификационного экзамена в случае, если по результатам проверки заявления об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемых к нему документов, а также собеседования подтвержден факт прохождения претендентом:

аттестации в национальной системе аккредитации в качестве эксперта по аккредитации в заявленной области аттестации или в одной из систем добровольной сертификации, функционирующей в сфере отношений, установленных пунктом 1 настоящих Правил;

аттестации в качестве эксперта по аккредитации одной из систем добровольной сертификации, объектами оценки (добровольного подтверждения) соответствия в которой являются продукция, процессы и (или) системы менеджмента качества, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

226. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске претендента к проведению квалификационного экзамена направляет претенденту уведомление о допуске к квалификационному экзамену (с указанием времени и места его проведения) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, действующей на основании положения.

227. Формирование и утверждение состава аттестационной комиссии осуществляется органом по аккредитации.

В состав аттестационной комиссии включаются представители образовательных и научных учреждений и экспертных организаций.

228. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с порядком проведения оценки компетентности физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по аккредитации, утверждаемым органом по аккредитации.

На квалификационном экзамене осуществляется оценка соответствия претендента установленным требованиям в заявленной области аттестации и его компетентности.

229. Претендент должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

230. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) аттестовать претендента в качестве эксперта по аккредитации, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о соответствии претендента установленным требованиям с определением области (областей) аттестации;

б) отказать в аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации.

231. Основанием для отказа в аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации является:

а) несоответствие претендента установленным пунктом 211 настоящих Правил требованиям, выявленное по результатам квалификационного экзамена;

б) неявка претендента на квалификационный экзамен.

232. Результат квалификационного экзамена претендента оформляется протоколом аттестационной комиссии, который подписывается ее председателем и секретарем.

Член аттестационной комиссии в случае несогласия с результатом квалификационного экзамена в целом или с отдельными его положениями вправе приложить к протоколу аттестационной комиссии особое мнение, о чем в протоколе аттестационной комиссии делается соответствующая запись.

233. Результаты квалификационного экзамена утверждаются органом по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола аттестационной комиссии.

234. В случае принятия решения об аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия:

а) вручает аттестованному в качестве эксперта по аккредитации лицу свидетельство об аттестации по установленной форме лично или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) вносит сведения об эксперте по аккредитации в реестр экспертов по аккредитации в соответствии с правилами его формирования и ведения.

235. В свидетельстве об аттестации эксперта по аккредитации указывается область (области) аттестации.

236. В случае принятия органом по аккредитации решения об отказе в аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет претенденту копию решения об отказе в аттестации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

237. Срок действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации не ограничен.

238. Эксперты по аккредитации 1 раз в 5 лет проходят переаттестацию.

Для проведения переаттестации эксперт по аккредитации не позднее чем за 3 месяца до окончания действия свидетельства об аттестации подает в орган по аккредитации заявление об аттестации эксперта по аккредитации на новый срок по форме, предусмотренной подпунктом "а" пункта 214 настоящих Правил.

Порядок переаттестации эксперта по аккредитации на новый срок устанавливается органом по аккредитации.

239. Решение о прекращении действия свидетельства аттестации эксперта по аккредитации принимается органом по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня:

а) регистрации органом по аккредитации заявления о досрочном прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации по установленной форме;

б) установления факта нарушения требований, предъявляемых к эксперту по аккредитации в соответствии с настоящими Правилами;

в) установления факта представления экспертом по аккредитации в орган по аккредитации недостоверной информации о результатах деятельности;

г) непрохождения экспертом по аккредитации переаттестации в срок, установленный пунктом 238 настоящих Правил, или отказа эксперта по аккредитации от прохождения переаттестации;

д) непредставления экспертом по аккредитации в орган по аккредитации ежегодного отчета о деятельности в качестве эксперта

по аккредитации в соответствии с подпунктом "г" пункта 212 настоящих Правил;

е) непредставления экспертом по аккредитации в орган по аккредитации подлинника предыдущего свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в соответствии с пунктом 250 настоящих Правил;

ж) установления и подтверждения факта неоднократного отказа эксперта по аккредитации от проведения документарной экспертизы, выездной оценки или участия в инспекционном контроле в течение 1 года без представления экспертом по аккредитации документов, подтверждающих наличие обстоятельств, установленных подпунктом "в" пункта 18 настоящих Правил.

240. В решении органа по аккредитации о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации указываются причины, послужившие основанием для прекращения его действия.

241. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации:

а) направляет копию решения о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации физическому лицу, в отношении которого принято указанное решение, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) вносит в установленном порядке соответствующие изменения в реестр экспертов по аккредитации.

242. Повторное обращение физического лица, в отношении которого принято решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации, с заявлением об аттестации эксперта по аккредитации осуществляется по истечении 1 года со дня принятия органом по аккредитации решения о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

243. Эксперт по аккредитации вправе получить в органе по аккредитации:

а) заверенную копию свидетельства аттестации эксперта по аккредитации;

б) дубликат свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в случае утраты подлинника.

244. Для получения заверенной копии или дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации эксперт по аккредитации направляет в орган по аккредитации по установленной форме заявление о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации или заявление о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

245. Копия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации или дубликат свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации заявления о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации или заявления о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации вручается эксперту по аккредитации органом по аккредитации лично или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

246. В случае изменения фамилии, имени и отчества (при наличии) эксперта по аккредитации свидетельство об аттестации эксперта по аккредитации подлежит переоформлению.

Для переоформления свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации эксперт по аккредитации направляет в орган по аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации по установленной форме.

247. Заявление о переоформлении свидетельства об аттестации подается в орган по аккредитации в течение 15 рабочих дней со дня внесения изменений в документы, удостоверяющие личность эксперта по аккредитации.

248. Решение о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации принимается органом по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

249. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации:

а) вручает аттестованному в качестве эксперта по аккредитации лицу копию решения о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации и переоформленное свидетельство об аттестации эксперта

по аккредитации или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) вносит в установленном порядке соответствующие изменения в реестр экспертов по аккредитации.

250. Эксперт по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня получения переоформленного свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации обязан представить или направить в орган по аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении подлинник предыдущего свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

IX. Организация формирования и ведения реестров

251. Орган по аккредитации в установленном порядке формирует и ведет:

реестр аккредитованных органов по сертификации продукции, испытательных лабораторий (центров) и органов по сертификации систем менеджмента качества;

реестр экспертов по аккредитации;

реестр технических экспертов;

реестр сертификатов соответствия продукции, выдаваемых аккредитованными органами по сертификации, выполняющими работы по оценке (подтверждению) соответствия продукции;

реестр сертификатов соответствия систем менеджмента качества, выдаваемых аккредитованными органами по сертификации, выполняющими работы по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента качества.

Орган по аккредитации в установленном порядке предоставляет сведения, содержащиеся в указанных реестрах.

252. Заявители, аккредитованные лица, эксперты по аккредитации, технические эксперты и экспертные организации по аккредитации, государственные заказчики, Федеральная антимонопольная служба, органы государственной власти, заинтересованные юридические и физические лица на безвозмездной основе пользуются информационными ресурсами органа по аккредитации для взаимодействия с органом по аккредитации.

X. Обеспечение деятельности органа по аккредитации

253. Орган по аккредитации в целях обеспечения своей деятельности формирует:

а) общественный совет по аккредитации;

б) комиссию по апелляциям;

в) экспертный совет представителей промышленности по оценке деятельности по аккредитации;

г) аттестационную комиссию;

д) технический комитет по разработке правил, требований и процедур аккредитации;

е) иные рабочие органы, в том числе временные, а также совещательные и координационные органы.

254. Общественный совет по аккредитации создается в целях содействия разработке нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие между участниками аккредитации и иными лицами в соответствии с настоящими Правилами, а также совершенствования правил и процедур аккредитации при осуществлении деятельности органа по аккредитации.

Общественный совет по аккредитации осуществляет деятельность в соответствии с положением.

255. Для рассмотрения апелляций создается комиссия по апелляциям, которая осуществляет деятельность в соответствии с положением.

256. Основными принципами деятельности комиссии по апелляциям являются компетентность, независимость, открытость и беспристрастность.

257. Комиссия по апелляциям для достижения целей своей деятельности осуществляет следующие функции:

а) утверждает регламент и вносит в него изменения;

б) создает рабочие группы и утверждает их состав;

в) рассматривает проекты заключений, подготовленные рабочими группами, и принимает по ним решения.

258. Формирование и утверждение состава комиссии по апелляциям осуществляется органом по аккредитации.

259. В состав комиссии по апелляциям включаются представители государственных заказчиков, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа, должностные лица органа по аккредитации, члены общественного совета по аккредитации, эксперты по аккредитации, представители научных организаций и общественных организаций по согласованию с ними.

260. Члены комиссии по апелляциям должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на решения, принимаемые комиссией по апелляциям.

261. Рассмотрение поступивших в орган по аккредитации жалоб на деятельность аккредитованных органов по сертификации продукции, испытательных лабораторий (центров) и органов по сертификации систем менеджмента качества осуществляется в установленном порядке.

262. Органом по аккредитации в целях обеспечения доверия к результатам аккредитации создается экспертный совет представителей промышленности по оценке деятельности по аккредитации.

263. Экспертный совет представителей промышленности по оценке деятельности по аккредитации осуществляет деятельность в соответствии с положением.

264. Экспертный совет представителей промышленности по оценке деятельности по аккредитации формируется органом по аккредитации из специалистов организаций промышленности:

а) обладающих знаниями международных стандартов серии ИСО/МЭК 17000 и серии ИСО 9000;

б) обладающих знаниями документов по стандартизации, регламентирующих требования к системам менеджмента качества организаций, создающих различные виды продукции военного назначения;

в) владеющих навыками аудита согласно требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 19011-2012 "Руководящие указания по аудиту систем менеджмента", введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 июля 2012 г. № 196-ст.

265. Члены экспертного совета представителей промышленности по оценке деятельности по аккредитации участвуют в качестве наблюдателей в мероприятиях, проводимых экспертной группой органа по аккредитации по оценке соответствия аккредитованного лица, для анализа:

а) соответствия правил и процедур аккредитации, установленных органом по аккредитации, требованиям настоящих Правил;

б) соответствия выполняемых аккредитованными лицами работ по оценке (подтверждению) соответствия продукции и (или) систем менеджмента качества требованиям нормативных документов;

в) результативности деятельности аккредитованных лиц по оценке соответствия продукции и (или) систем менеджмента качества.

266. Результаты анализа деятельности по аккредитации, указанного в пункте 265 настоящих Правил, оформляются протоколом о проведении наблюдения в письменной форме и рассматриваются органом по аккредитации с целью совершенствования деятельности по аккредитации, включая процедуры аккредитации и повышения компетентности экспертов по аккредитации и экспертов по сертификации.

267. Орган по аккредитации в целях обеспечения выполнения настоящих Правил, а также беспристрастности принятия объективных и обоснованных решений об аккредитации (в том числе на новый срок), об отказе в аккредитации, о приостановлении действия аттестата аккредитации, о сокращении и возобновлении области аккредитации, о прекращении и возобновлении действия аттестата аккредитации:

а) утверждает правила, требования, процедуры и руководства по аккредитации, необходимые для выполнения функций органа по аккредитации;

б) может создавать и формировать совещательные технические комиссии, действующие в соответствии с положениями о них, утверждаемыми органом по аккредитации. Решения, принимаемые техническими комиссиями, носят рекомендательный характер.

268. Делопроизводство в органе по аккредитации осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства и документирования информации.

269. В целях реализации функций, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, орган по аккредитации принимает решения в соответствии с Правилами, порядок документирования которых устанавливается правилами делопроизводства и документирования информации в органе по аккредитации.

270. Орган по аккредитации обеспечивает в установленном порядке формирование, ведение и хранение аккредитационных дел и аттестационных дел.

XI. Финансовое обеспечение проведения процедур аккредитации, расширения области аккредитации, повторной оценки аккредитованных лиц и выездной оценки результативности корректирующих мер

271. Аккредитация (в том числе инспекционный контроль, расширение области аккредитации, повторная оценка аккредитованных лиц, оценка результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер по результатам

инспекционного контроля) осуществляется на платной основе в соответствии с договором между заявителем (аккредитованным лицом) и органом по аккредитации на основе примерных условий договора о проведении работ по аккредитации.

272. Стоимость работ по аккредитации рассчитывается в соответствии с методикой определения размеров платы за осуществление процедур аккредитации, включая определение размеров платы за проведение документарной экспертизы и выездной оценки заявителя (аккредитованного лица), инспекционного контроля, повторной оценки аккредитованных лиц, оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер по результатам инспекционного контроля, за расширение области аккредитации и проведение аттестации экспертов по аккредитации.

273. В случае принятия органом по аккредитации решения о проведении процедур оценки соответствия для принятия решения об аккредитации или об отказе в аккредитации (включая инспекционный контроль, расширение области аккредитации, повторную оценку аккредитованного лица, оценку результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер) заявитель, аккредитованное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о составе экспертной группы в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил представляет в орган по аккредитации документы, подтверждающие оплату проведения работ по аккредитации в заявленной области.

274. Отказ заявителя, аккредитованного лица или непредставление в орган по аккредитации в соответствии с пунктом 273 настоящих Правил документов, подтверждающих оплату проведения работ по аккредитации, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием для отказа в аккредитации.

XII. Заключительные положения

275. Испытательные подразделения головных исполнителей (исполнителей) выполняют работы по оценке (подтверждению соответствия), включая исследования и испытания продукции без осуществления аккредитации таких испытательных подразделений, за исключением случаев, когда результаты указанных работ используются в целях сертификации продукции.

При необходимости по решению руководителя организации испытательные подразделения головных исполнителей (исполнителей) могут быть аккредитованы на подтверждение компетентности в соответствии с настоящими Правилами.

276. Орган по аккредитации при осуществлении деятельности обеспечивает защиту информации, содержащей сведения, составляющие государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, и иные сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

277. Орган по аккредитации несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации об аккредитации в установленной сфере деятельности.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 30 апреля 2019 г. № 546

Т Р Е Б О В А Н И Я,

предъявляемые к органу по аккредитации, осуществляющему аккредитацию органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу

1. Органом по аккредитации, осуществляющим аккредитацию органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) в соответствии с Правилами аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 546 "Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации" (далее - Правила аккредитации), может быть российское юридическое лицо, зарегистрированное в качестве некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В качестве органа по аккредитации не могут выступать иностранные юридические лица, а также юридические лица, являющиеся аффилированными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках по отношению к органам по сертификации продукции, органам по сертификации систем менеджмента качества организаций, осуществляющих разработку, производство, испытания, установку, монтаж, техническое обслуживание, ремонт,

утилизацию и реализацию вооружения и военной техники, включая комплектующие изделия, сырье и материалы, а также разработку, производство, реализацию, испытания, утилизацию и хранение боеприпасов, и (или) по отношению к испытательным лабораториям.

3. Статус, структура, политика, процедуры, персонал и другие ресурсы, система менеджмента органа по аккредитации (включая управление документацией, записями, несоответствиями, проведение корректирующих и предупреждающих действий, а также порядок проведения внутренних аудитов и анализа со стороны руководителя (заместителей руководителя) органа по аккредитации) должны соответствовать требованиям:

пунктов 5.2 - 5.9 межгосударственного стандарта ГОСТ ИСО/МЭК 17011-2009 "Оценка соответствия. Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия", введенного в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 4 июня 2010 г. № 88-ст;

международных стандартов и иных документов, принятых международными и региональными организациями по аккредитации, в том числе требованиям к процессу равноправной оценки для заключения органами по аккредитации многосторонних соглашений о взаимном признании.

4. Орган по аккредитации должен:

а) иметь структуру, которая обеспечивает выполнение им функций и Правил аккредитации;

б) обеспечивать:

доступ к услугам по аккредитации всем заявителям в пределах выполняемых функций, предусмотренных Правилами аккредитации;

доверие к результатам аккредитации за счет беспристрастности деятельности органа по аккредитации, объективности и компетентности принимаемых им решений;

независимость деятельности по аккредитации от любых коммерческих, финансовых и иных видов давления на орган по аккредитации и интересов, которые могли бы нарушить беспристрастность и оказать влияние на выполнение работ по аккредитации;

принятие решений об аккредитации в соответствии с Правилами аккредитации только в случаях их соответствия критериям аккредитации;

проведение мониторинга деятельности аккредитованных лиц, экспертов по аккредитации, технических экспертов, экспертных

организаций по аккредитации, а также сбор, обобщение и систематизацию результатов мониторинга;

представление сведений по запросам государственных заказчиков государственного оборонного заказа, федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти о деятельности аккредитованных лиц, экспертов по аккредитации, технических экспертов и экспертных организаций;

применение нормативных правовых актов Российской Федерации, документов по стандартизации, регулирующих отношения в связи с аккредитацией в соответствии Правилами аккредитации;

в) располагать достаточным количеством компетентных специалистов, имеющих образование или подготовку, технические знания, навыки и опыт, соответствующие виду, области и объему выполняемой работы, а также допуск к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне;

г) иметь лицензию на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне;

д) обладать на праве собственности и (или) на ином законном основании помещениями и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для выполнения функций и работ по аккредитации;

е) проводить равноправную оценку процедур и Правил аккредитации в рамках взаимодействия с международными организациями по аккредитации в целях совершенствования деятельности органа по аккредитации, признания результатов аккредитации и выданных органом по аккредитации документов по аккредитации;

ж) нести установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за результаты деятельности по аккредитации;

з) иметь опыт не менее 10 лет деятельности по аккредитации органов по сертификации продукции, органов по сертификации систем менеджмента качества и испытательных лабораторий (центров).

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 30 апреля 2019 г. № 546

И З М Е Н Е Н И Я,

которые вносятся в акты
Правительства Российской Федерации

1. В Положении об особенностях оценки соответствия оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения указанной продукции, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2012 г. № 1036 "Об особенностях оценки соответствия оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения указанной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 43, ст. 5873; 2015, № 1, ст. 279; 2016, № 34, ст. 5246):

а) дополнить пунктом 19^1 следующего содержания:

"19^1. Оценка соответствия комплектующих изделий, сырья и материалов, являющихся предметом поставок в рамках сопровождаемых сделок по государственному оборонному заказу, может осуществляться в форме подтверждения соответствия только в случаях, установленных государственным контрактом (договором).

Оценку соответствия комплектующих изделий, сырья и материалов осуществляют аккредитованные органы по сертификации, а также аккредитованные испытательные лаборатории (центры), входящие в том числе в специализированные и экспертные организации.";

б) пункты 20 и 21 изложить в следующей редакции:

"20. Сертификации подлежат системы менеджмента качества организаций, осуществляющих:

разработку, производство, испытания, установку, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизацию и реализацию вооружения и военной техники, а также разработку, производство, реализацию, испытания, утилизацию и хранение боеприпасов;

разработку, производство, испытания, поставку в качестве головного исполнителя поставок изделий электронной компонентной базы или исполнителя, участвующего в поставках указанных изделий;

поставку комплектующих изделий, сырья и материалов, являющихся предметом поставок в рамках сопровождаемых сделок по государственному оборонному заказу.

Сертификация систем менеджмента качества указанных организаций осуществляется органами по сертификации, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации.

21. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), указанных в пункте 19^1 настоящего Положения, и органов по сертификации систем менеджмента качества организаций, осуществляющих разработку, производство, испытания, установку, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизацию и реализацию вооружения и военной техники, поставку комплектующих изделий, сырья и материалов, являющихся предметом поставок в рамках сопровождаемых сделок по государственному оборонному заказу, деятельность по разработке, производству, реализации, испытанию, утилизации и хранению боеприпасов и организаций, осуществляющих разработку, производство, испытания, поставку в качестве головного исполнителя поставок изделий электронной компонентной базы или исполнителя, участвующего в поставках изделий электронной компонентной базы, осуществляется в соответствии с Правилами аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 546 "Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному

заказу, и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации".";

в) дополнить пунктом 21^1 следующего содержания:

"21^1. Государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.".

2. Абзац третий пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2014 г. № 1149 "Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, продукции (работ, услуг), используемой в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, и продукции (работ, услуг), сведения о которой составляют государственную тайну, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части оценки соответствия указанной продукции (работ, услуг)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 46, ст. 6350) изложить в следующей редакции:

"испытательных лабораторий (центров), входящих в специализированные и экспертные организации, привлекаемые государственными заказчиками (заказчиками), головными исполнителями поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителями, участвующими в поставках продукции по государственному оборонному заказу для проведения оценки соответствия оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, включая изделия и их составные части, комплектующие, сырье и материалы, а также процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения указанной продукции;".

gost.e-ecolog.ru