**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»**
**(Госкорпорация «Росатом»)**

# П Р И К А З

25 ДЕК 2018

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 54152
от "25" марта 2019

№ 1/40-НПА

Об утверждении Административного регламента по осуществлению Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов федеральных ядерных организаций

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 7, ст. 774; 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 11, ст. 1304; 2011, № 7, ст. 979; № 18, ст. 2645; 2012, № 7, ст. 864; 2013, № 24, ст. 2999; № 30, ст. 4119; 2014, № 19, ст. 2421; 2016, № 48, ст. 6764, 2017, № 45, ст. 6660; 2018 № 8, ст. 1222, № 10, ст. 1514) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696, № 36, ст. 5623, №46, ст.7050)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Административный регламент по осуществлению Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов федеральных ядерных организаций (приложение).

Генеральный директор А.Е. Лихачев

Куприянов Владимир Юрьевич
8 (499) 949-43-95, доб. 5036

gost.e-ecolog.ru

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 25.12.2018 № 1/40-НПА

Административный регламент
по осуществлению Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов федеральных ядерных организаций

## I. Общие положения
### Наименование функции

1. Осуществление федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства федеральных ядерных организаций (далее – государственный надзор). Государственный надзор осуществляется в форме выездных проверок (в том числе проверок законченного строительством объекта) и документарных проверок (далее - проверки).

### Наименование органа, осуществляющего государственный надзор

2. Государственный надзор осуществляется Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – Корпорация).

В Корпорации государственный надзор осуществляется Управлением государственного строительного надзора (далее – уполномоченный орган).

### Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора

3. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующих осуществление государственного надзора, размещается на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – gost.e-ecolog.ru федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

### Предмет государственного надзора

4. Предметом государственного надзора является проверка:

а) соответствия выполняемых работ и применяемых строительных

материалов в процессе строительства, реконструкции (далее – строительство) объектов капитального строительства федеральных ядерных организаций, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее-обязательные требования);

б) наличия разрешения на строительство;

в) выполнения требований частей 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380;№ 31), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604; ст. 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49, ст. 7015, ст. 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53 , ст. 7614, ст. 7619, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873, ст. 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4040, ст. 4080; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, ст. 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3377, ст. 3386, ст. 3387; № 30, ст. 4218, ст. 4220, ст. 4225; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, ст. 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, ст. 11, ст. 38, ст. 52, ст. 72, ст. 86; № 17, ст. 2477; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4339, ст. 4342, ст. 4350, ст. 4378, ст. 4389; № 48, ст. 6705; 2016, № 1, ст. 22, ст. 79; № 26, ст. 3867; № 27, ст. 4248, ст. 4294, ст. 4301, ст. 4302, ст. 4303, ст. 4304, ст. 4305, ст. 4306; № 52, ст.7494; 2017, № 11, ст.1540, №25, ст. 3595, № 27, ст. 3932, № 31, ст. 4740, ст. 4767, ст. 4771, ст. 4829; 2018, № 1, ст. 27, 39, 47, 90, 91, № 32, ст. 5135) (далее – Градостроительный кодекс Российской Федерации).

## Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

5. Должностными лицами Корпорации, обладающими полномочиями по осуществлению государственного надзора, являются работники Корпорации, уполномоченные приказом генерального директора Корпорации или его заместителя (далее – должностные лица уполномоченного органа).

6. Должностные лица уполномоченного органа осуществляют государственный надзор в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7. Должностные лица уполномоченного органа имеют право:

1) посещать объекты капитального строительства федеральных ядерных организаций во время исполнения служебных обязанностей по осуществлению государственного надзора;

2) требовать от застройщика, технического заказчика или лиц, осуществляющих строительство, представления:

документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, если указанное членство является обязательным для выполнения работ в соответствии со статьей 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

документов, подтверждающих право осуществления работ по строительству объектов капитального строительства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не являющимися членами саморегулируемой организации, в случае, когда это предусмотрено законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, в том числе договоров строительного подряда;

результатов выполненных работ;

исполнительной документации;

общих и специальных журналов;

актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требовать от застройщика, технического заказчика и лиц, осуществляющих строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если это требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

4) проверять соблюдение застройщиком, техническим заказчиком и лицами, осуществляющими строительство, порядка проведения строительного контроля, устранения выявленных при его проведении и осуществлении государственного надзора нарушений соответствия выполненных работ обязательным требованиям, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

5) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдаются предписания об устранении выявленных нарушений;

6) вносить записи о результатах проведенных проверок в соответствующий раздел общего журнала работ;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) направлять протоколы об административных правонарушениях в Департамент правовой и корпоративной работы Корпорации с целью обращения в суды для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

9) направлять в компетентные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

10) давать указания о выводе людей с рабочих мест в случае угрозы жизни и здоровью работников;

11) запрашивать после принятия распоряжения (приказа) генерального директора Корпорации или его заместителя о проведении проверки необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если проверка выполнения таких требований не относятся к полномочиям Корпорации;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, установленных актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами, и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также служебную информацию ограниченного распространения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках

межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972; 2017, № 35, ст. 5385) (далее – межведомственный перечень);

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

9. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) генерального директора Корпорации или его заместителя о проведении данной проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) генерального директора Корпорации или его заместителя о проведении проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том

числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента по осуществлению Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов федеральных ядерных организаций (далее – Административный регламент);

13) в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований после проведения проверки направлять в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (в случае его наличия);

15) истребовать документы и (или) информацию, необходимые при осуществлении надзора, включенные в межведомственный перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

16) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

17) выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

18) обеспечивать соблюдение требований законодательных и иных

нормативных правовых актов в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, а также сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения при проведении проверок;

19) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406; 2018, № 49, ст. 7604) (далее - Правила формирования и ведения единого реестра проверок).

10. В случае ненадлежащего осуществления государственного надзора должностное лицо уполномоченного органа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору

11. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (в том числе являющиеся застройщиками (техническими заказчиками) или лицами, осуществляющими строительство), в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Корпорации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) оспаривать решение об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии, решение об отказе в выдаче заключения о соответствии соответственно) в судебном порядке;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной должностными лицами уполномоченного органа в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов

местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация и которые включены в межведомственный перечень;

7) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

12. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (в том числе являющиеся застройщиками (техническими заказчиками) или лицами, осуществляющими строительство), в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору обязаны:

1) обеспечить условия для выполнения должностным лицом (лицами) уполномоченного органа своих полномочий, предусмотренных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (далее – Положение о строительном надзоре);

2) заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства объекта капитального строительства, направить в уполномоченный орган извещение о начале строительства с приложением документов, предусмотренных пунктами 2, 3 и 4 части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) предоставить в уполномоченный орган все документы (проект организации строительства, организационно-технологическая схема, определяющая последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающих соблюдение установленных в календарном плане строительства сроков завершения строительства, технологическую последовательность работ при возведении объектов капитального строительства или их отдельных элементов, календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства основных и вспомогательных зданий и сооружений, выделение этапов строительства), необходимые для разработки должностным лицом уполномоченного органа программы проведения проверок объекта капитального строительства;

4) извещать уполномоченный орган об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок;

5) направлять в уполномоченный орган извещения о каждом случае возникновения аварийной ситуации;

6) обеспечить в том числе через лиц, осуществляющих строительство,

условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний;

7) обеспечить соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, а также сведений, составляющих служебной информации ограниченного распространения.

**Описание результата осуществления государственного надзора**

13. Конечным результатом осуществления государственного надзора является обеспечение соответствия выполненных при строительстве объектов федеральных ядерных организаций работ обязательным требованиям, а также соблюдение требований, предъявляемых к выдаче заключений о соответствии.

Конечный результат осуществления государственного надзора достигается путем принятия мер, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации по результатам проверок соблюдения лицами, указанными в пункте 6 настоящего Административного регламента, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

14. Результатами осуществления государственного надзора являются:

составление и вручение акта по результатам мероприятий по посударственному надзору;

выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;

выдача заключения о соответствии или выдача решения об отказе в выдаче такого заключения;

возбуждение дела об административном правонарушении;

передача дела об административном правонарушении в суд для рассмотрения;

подготовка и направление ответа по результатам рассмотренного обращения физического или юридического лица;

подготовка и направление информации в органы внутренних дел, прокуратуры и другие надзорные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. От имени юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при взаимодействии с должностными лицами уполномоченного органа по осуществлению государственного надзора могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки**

16. Перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора, включают:

1) перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

17. В ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя уполномоченным органом запрашиваются следующие документы и (или) информация:

1) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

2) исполнительная документация, в том числе акты освидетельствования выполненных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

3) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного надзора;

4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

5) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

6) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных нарушениях и представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

7) документы, подтверждающие членство в саморегулируемой организации, в случае если указанное членство является обязательным для выполнения работ в соответствии со статьей 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) документы, подтверждающие право осуществления работ по строительству объектов капитального строительства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не являющимися членами саморегулируемой организации, в случае, когда это предусмотрено законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, в том числе договоров строительного подряда.

18. В ходе проверки уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашивает и получает следующие документы и (или) информацию:

а) сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

б) информация о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информация об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ;

в) информация о заключении государственной экологической экспертизы;

г) сведения из национальной части Единого реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза;

д) сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов ОКАТО, ОКТМО, ОКФС, ОКОПФ, ОКОГУ, установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики;

е) выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

ж) документы об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

з) лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV класса опасности;

и) отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов;

к) разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

## II. Требования к порядку осуществления государственного надзора

### Порядок информирования об осуществлении государственного надзора

19. Информирование о порядке и правилах осуществления государственного надзора осуществляется:

непосредственно в помещениях Корпорации;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;

посредством размещения информации на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – gost.e-ecolog.ru федеральном реестре, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

при консультировании в устном или письменном виде.

Предоставление информации об осуществлении Корпорацией государственного надзора осуществляется с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, а также сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения.

20. Справочная информация, к которой относится информация, указанная в абзацах третьем-пятом подпункта «б» пункта 15 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля

(надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373, размещается на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – gost.e-ecolog.ru федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

21. На информационных стендах в помещениях и на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – gost.e-ecolog.ru лещается следующая информация:

выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению государственного надзора;

текст настоящего Административного регламента;

график приема посетителей;

порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц уполномоченного органа.

22. Консультации в устной форме предоставляются при личном обращении, а также посредством телефонной связи.

23. Время консультирования при устном обращении устанавливается руководителем уполномоченного органа, информация о времени консультирования размещается на информационных стендах в Корпорации.

24. Регистрация письменных запросов, поступивших в Корпорацию, производится должностными лицами структурного подразделения Корпорации, ответственными за документооборот, в течение трех дней со дня их поступления.

25. Содержание устного обращения лица заносится в карточку личного приема гражданина.

## Срок осуществления государственного надзора

26. Государственный надзор осуществляется уполномоченным органом с даты получения им в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале работ до даты выдачи заключения о соответствии.

27. Продолжительность проверки в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать 20 рабочих дней.

28. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа срок проведения проверки может быть продлен распоряжением (приказом) Корпорации, но не более чем на 20 рабочих дней.

29. Срок направления заявителю документов, являющихся результатом осуществления надзора, – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их оформления.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

30. Осуществление государственного надзора включает следующие административные процедуры (действия):

1) подготовка и организация осуществления государственного надзора;

2) подготовка и проведение проверки;

3) выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

### Подготовка и организация осуществления государственного надзора

31. Основаниями для подготовки и организации осуществления государственного надзора являются:

1) поступление в уполномоченный орган одного из следующих документов:

а) извещения от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленные в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

б) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые подрядчиком в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений обязательных требований, в частности если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

2) программа проведения проверок, разрабатываемая должностным лицом уполномоченного органа;

3) истечение срока исполнения выданного уполномоченным органом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

4) наличие распоряжения (приказа) генерального директора Корпорации или его заместителя о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

32. Особенности осуществления государственного надзора:

1) проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) выездная проверка по основанию, указанному в абзаце третьем подпункта 1 пункта 31 настоящего Административного регламента, может быть проведена уполномоченным органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4243, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, ст. 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, ст. 4164, ст. 4187, ст. 4210, ст. 4287, № 50, ст. 6975; 2017, №9, ст. 1276; № 18, ст. 2673, № 31, ст. 4742, № 49, ст. 7304; 2018, № 1, ст. 26, 27, № 32, ст. 5116) (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

3) предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки по основанию, указанному в абзаце третьем подпункта 1 пункта 31 настоящего Административного регламента, не требуется;

4) в распоряжении (приказе) генерального директора Корпорации или его заместителя о проведении проверки, акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по государственному надзору и фактически были проведены указанные мероприятия;

5) информация, предусмотренная подпунктами «а»-«в» пункта 1 Приложения № 1 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, вносится должностным лицом уполномоченного органа в единый реестр проверок не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа) генерального директора Корпорации или его заместителя о проведении проверки.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«в» пункта 1 Приложения № 1 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, при организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, вносится должностным лицом уполномоченного органа в единый реестр проверок не позднее 5 рабочих дней со дня со дня начала проведения проверки.

Внесение информации в единый реестр проверок осуществляется должностным лицом уполномоченного органа с соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, а также сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения.

33. Государственный надзор осуществляется:

1) при строительстве объектов капитального строительства федеральных ядерных организаций, если проектная документация на их строительство подлежит государственной экспертизе;

2) при реконструкции объектов капитального строительства федеральных ядерных организаций, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства подлежит государственной экспертизе.

34. В соответствии с пунктом 5 Положения о строительном надзоре уполномоченным органом в рамках государственного надзора осуществляется федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль (надзор) за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, государственный экологический надзор.

35. Застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства объекта капитального строительства федеральной ядерной организации, направляет в уполномоченный орган извещение о начале строительства, содержащее сведения, перечисленные в пункте 36 настоящего Административного регламента, с приложением документов, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента.

36. В извещении о начале строительства объекта капитального строительства указываются сведения:

1) о застройщике и/или техническом заказчике, а также о лице, которое будет осуществлять строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком;

2) об объекте капитального строительства с указанием адреса (места нахождения) объекта;

3) о разрешении на строительство;

4) о заключении государственной экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание о применении типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации);

5) о заключении государственной экологической экспертизы, если проектная

документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе;

6) о дате начала и окончания строительства и (или) отдельных этапов строительства объекта капитального строительства (в случае их выделения);

7) об индивидуальных предпринимателях или юридических лицах, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о членстве в саморегулируемой организации, областей деятельности и наименований саморегулируемых организаций, членами которых они являются (в случае выполнения видов работ по строительству объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения свидетельства о членстве, выданного саморегулируемой организацией);

8) о документах, прилагаемых к извещению.

37. К извещению о начале строительства объекта капитального строительства федеральной ядерной организации прилагаются следующие документы:

1) копия разрешения на строительство;

2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Застройщик или технический заказчик вправе не представлять копию разрешения на строительство и положительное заключение экспертизы проектной документации. В этом случае уполномоченный орган самостоятельно запрашивает указанные документы.

38. Должностное лицо (должностные лица) уполномоченного органа, ответственное (ответственные) за осуществление государственного надзора на конкретном объекте капитального строительства федеральной ядерной организации, назначается (назначаются) распоряжением (приказом) генерального директора Корпорации или его заместителя в течение 5 рабочих дней после получения извещения, указанного в пункте 35 настоящего Административного регламента.

39. Должностное лицо (должностные лица) уполномоченного органа включает (включают) все документы, составленные либо полученные при осуществлении государственного надзора в отношении каждого объекта капитального строительства федеральной ядерной организации, в отдельное дело.

40. Извещение, указанное в пункте 35 настоящего Административного

регламента, с прилагаемыми к нему документами является основанием для разработки должностным лицом уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения программы проведения проверок.

41. Программа проведения проверок разрабатывается должностным лицом уполномоченного органа с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства, технологической последовательности выполнения работ при возведении объектов капитального строительства или их отдельных элементов, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации.

42. В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

1) наименование подлежащих проверке этапов работ или работ, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства и (или) календарным планом строительства;

2) вид, предмет каждой проверки;

3) ориентировочная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства и (или) календарного плана строительства;

4) ориентировочные затраты времени должностных лиц уполномоченного органа на проведение каждой проверки;

5) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

6) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой, является обязательным.

43. Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле уполномоченного органа, второй – направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику федеральной ядерной организации.

Второй экземпляр программы проведения проверок вручается уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве.

Программа проведения проверок утверждается руководителем уполномоченного органа или его заместителем.

В случае отказа от получения на руки экземпляра программы проведения проверок представителем застройщика или технического заказчика документ направляется застройщику или техническому заказчику по почте заказным письмом с уведомлением.

44. Застройщик или технический заказчик обязаны довести до сведения лица, осуществляющего строительство, информацию о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

45. Застройщик или технический заказчик обязаны заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до дня начала проведения проверки извещать уполномоченный орган об изменении сроков окончания подлежащих проверке

работ, указанных в программе проведения проверок.

Застройщик или технический заказчик направляют извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве объекта капитального строительства в уполномоченный орган с целью последующего проведения проверки.

46. При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ должностное лицо уполномоченного органа должно внести изменения в программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения с указанием оснований для внесения изменений. Изменения, внесенные в программу проведения проверок, утверждаются руководителем уполномоченного органа или его заместителем.

Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений пункта 43 настоящего Административного регламента.

47. Проверки проводятся должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа, указанным (указанными) в пункте 5 настоящего Административного регламента, на основании соответствующего распоряжения (приказа) генерального директора Корпорации или его заместителя в случаях, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента.

48. Результаты проверок анализируются в уполномоченном органе для организации и осуществления государственного надзора, а также в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений соответствия выполняемых в процессе строительства объектов капитального строительства федеральных ядерных организаций работ обязательным требованиям.

49. Анализ результатов деятельности по осуществлению государственного надзора используется для подготовки ежегодного доклада Госкорпорации «Росатом» по осуществлению государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора).

## Подготовка и проведение проверки

50. Основанием для проведения проверки является наступление периода времени, в течение которого запланирована в календарном году проверка объекта надзора в соответствии с программой проведения проверок объекта капитального строительства федеральной ядерной организации, а также событий, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента.

51. Проверке соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства объекта капитального строительства федеральной ядерной организации и результатов таких работ обязательным требованиям подлежит соблюдение:

1) при строительстве – требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического

обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

2) при реконструкции – требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции, работ по усилению и (или) монтажу фундамента и конструкций подземной и наземной частей, изменению параметров объекта капитального строительства, а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

52. Проверки проводятся должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа на основании соответствующего распоряжения (приказа) генерального директора Корпорации или его заместителя. Распоряжение (приказ) генерального директора Корпорации или его заместителя о проведении проверки издается не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения такой проверки.

К проведению проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

53. В распоряжении (приказе) генерального директора Корпорации или его заместителя о проведении проверки должны содержаться:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) (Корпорация), а также вид государственного контроля (надзора);

2) наименование и место нахождения объекта капитального строительства федеральной ядерной организации, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по государственному надзору;

3) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц уполномоченного органа, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

4) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

6) правовые основания проведения проверки;

7) подлежащие проверке обязательные требования,

8) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю (надзору), необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

11) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

54. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверок осуществляют следующие полномочия:

1) беспрепятственно посещают объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) требуют от застройщика, технического заказчика или лиц, осуществляющих строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общие и (или) специальные журналы, акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцы (пробы) применяемых строительных материалов;

3) требуют от застройщика, технического заказчика или лиц, осуществляющих строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля;

4) составляют по результатам проведенных проверок акты, на основании которых дают предписания об устранении выявленных нарушений;

5) вносят записи о результатах проведенных проверок в соответствующий раздел общего журнала работ;

6) составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке и по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 44, ст. 4295; 2003, № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434; № 50, ст. 4847, 4855; 2004, № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; 2005, № 1, ст. 9, 13; № 10, ст. 763; № 13, ст. 1077; № 19, ст. 1752; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, 3131; 2006, № 1, ст. 10; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3420, 3438, 3452; № 45, ст. 4641; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 29; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4007; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; 2008, № 18, ст. 1941; № 30, ст. 3601, 3604; 2009, № 7, ст. 777; № 23, ст. 2759; № 26, ст. 3120, 3122; № 29, ст. 3642; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 21, ст. 2525; № 23, ст. 2790; № 30, ст. 4006, 4007; № 31, ст. 4164, 4195, 4207, 4208; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6995; 2011, № 1, ст. 10, 23, 54; № 7, ст. 901; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3260; № 27, ст. 3873; № 29, ст. 4298; № 30, ст. 4573, 4585, 4590, 4598, 4600, 4605; № 46, ст. 6406; № 50, ст. 7342, 7345, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 10, ст. 1166; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3082; № 31, ст. 4320, 4330; № 47, ст. 6402, 6403; № 49, ст. 6757; № 53, ст. 7577, 7602, 7639, 7640; 2013, № 14, ст. 1651, 1666; № 19, ст. 2323; № 26, ст. 3207, 3208; № 27, ст. 3454; № 30, ст. 4025, 4029, 4030, 4031, 4032, 4034, 4036, 4040, 4044, 4078, 4082; № 31, ст. 4191; № 43, ст. 5443, 5444; № 44, ст. 5643; № 48, ст. 6161, 6165; № 49, ст. 6327, 6341; № 51, ст. 6683, 6685, 6695; № 52, ст. 6961, 6980, 6986, 7002; 2014, № 6, ст. 559, 566; № 11, ст. 1092; № 14, ст. 1562; № 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2335; № 23, ст. 2927, ст. 2928; № 26, ст. 3366, 3368, 3379; № 30, ст. 4211, 4214, 4218, 4224, 4228, 4233, 4244, 4248, 4259, 4264, 4278; 2015, № 1, ст. 67, № 29, ст. 4359; № 44, ст. 6046; 2016, № 1, ст. 28; № 27, ст. 4251,

4252, 4259, 4286, 4287, 4291, 4305; № 28, ст. 4558; № 48, ст. 6733; № 50, ст. 6975; № 52, ст. 7489, 7508; 2017, № 1, ст. 12, 31, 47, 51; № 7, ст. 1030, 1032; № 9, ст. 1278; № 11, ст. 1535; № 15, ст. 2140; № 17, ст. 2450, 2456, 2457, 2460; № 18, ст. 2664; № 22, ст. 3069; № 23, ст. 3227; № 24, ст. 3487; № 27, ст. 3943, 3947; № 30, ст. 4455; № 31, ст. 4738, 4755, 4758, 4772, 4812, 4814, 4816, 4827, 4828; № 45, ст. 6575, 6583, 6584; № 47, ст. 6844, 6851; № 49, ст. 7308; № 50, ст. 7548, 7556, 7562; № 52, ст. 7919, 7925, 7937; 2018, № 1, ст. 21, 30, 36, 40, 48, 83; № 7, ст. 973; № 11, ст. 1577; № 15, ст. 2033, 2035; № 30, ст. 4555; № 31, ст. 4825, 4826, 4828, 4851; № 41, ст. 6187; № 42, ст.6378, №45, ст. 6832, 6834, 6843, № 47, ст. 7127, 7128, 7131, № 49, ст. 7522) (далее - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях).

55. Основаниями для проведения проверки являются:

1) поступление в Корпорацию извещения от застройщика (технического заказчика) или лиц, осуществляющих строительство, направленное в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также извещения об устранении нарушений;

2) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информация от органов государственной власти (должностных лиц уполномоченного органа), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений обязательных требований при выполнении работ в процессе строительства объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

3) наступление сроков проведения проверки, установленных программой проведения проверок, разрабатываемой в соответствии с пунктом 41 настоящего Административного регламента;

4) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного должностным лицом уполномоченного органа предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

5) наличие распоряжения (приказа) генерального директора Корпорации или его заместителя о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

56. Организация документарной проверки осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

57. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний уполномоченного органа.

58. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа, документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

59. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица уполномоченного органа, проводит выездную проверку.

60. Выездные проверки, включая проверки законченного строительством объекта, проводятся по месту нахождения объекта капитального строительства федеральной ядерной организации и (или) деятельности лица, осуществляющего строительство.

61. В случае если основанием для проведения проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только контроль исполнения ранее выданного предписания.

62. На каждую проверку готовится распоряжение (приказ) генерального директора Корпорации или его заместителя.

63. Должностное лицо уполномоченного органа уведомляет застройщика (технического заказчика) о проведении проверки по основанию, указанному в подпунктах 1 и 3 пункта 55 настоящего Административного регламента, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения (приказа) генерального директора Корпорации или его заместителя о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты застройщика (технического заказчика), если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен застройщиком (техническим заказчиком) в Корпорацию или иным доступным способом.

64. О проведении проверки по основаниям, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 55 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом

уполномоченного органа, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

65. Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 55 настоящего Административного регламента, не требуется.

66. В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо уполномоченного органа обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия ее представителя при проведении проверки.

67. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 55 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения проверки.

68. Уполномоченный орган вправе приступить к проведению выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 55 настоящего Административного регламента, незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении проверки в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

69. Началом проверки является момент предъявления должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа, ее осуществляющим (осуществляющими), руководителю или иному уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (застройщику либо техническому заказчику), либо их представителям копии распоряжения (приказа) о проверке одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

70. Должностные лица уполномоченного органа при посещении объекта капитального строительства федеральной ядерной организации в целях проверки должны иметь документы, удостоверяющие личность.

71. Проверка проводится должностным лицом (лицами) уполномоченного органа, которое (которые) указано (указаны) в распоряжении (приказе) генерального директора Корпорации или его заместителя.

72. Замена лиц, участвующих в проверке, изменение срока (дат начала и окончания) ее проведения, предмета или вида оформляются распоряжением (приказом) генерального директора Корпорации или его заместителя о внесении изменений в распоряжение (приказ) о проведении проверки.

73. При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа осуществляют следующие действия:

1) рассматривают представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также с применением строительных материалов (изделий);

2) проводят визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий) (далее – выполненные работы);

3) оформляют результаты проведенной проверки выполненных работ в соответствии с пунктом 86 настоящего Административного регламента;

4) в порядке и случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляют действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, определяется должностным лицом самостоятельно.

74. Должностные лица уполномоченного органа в соответствии с подпунктом 1 пункта 73 настоящего Административного регламента проверяют документы, в том числе указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента.

75. Должностное лицо уполномоченного органа проверяет:

1) соблюдение обязательных требований применительно к выполненным работам;

2) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного надзора;

3) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного надзора.

76. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностным лицом уполномоченного органа в зависимости от предмета и результата проверки. При этом определяется их объем, состав и характер.

77. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица уполномоченного органа.

78. Застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, обязаны обеспечить условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, в том числе на охраняемых территориях.

79. Результаты обследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок приобщаются к акту проверки.

80. Застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, обязан обеспечить допуск на объект капитального строительства лиц, осуществляющих экспертизу, обследование, лабораторные и иные испытания, с необходимым оборудованием, техникой, механизмами для осуществления соответствующих экспертиз, обследований и иных испытаний, в том числе на охраняемые территории.

81. По результатам проведенной проверки должностное лицо уполномоченного органа составляет акт проверки в двух экземплярах, с указанием в нем наименования и места нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого были проведены указанные мероприятия по надзору, предмета и результатов проверки, документов, оформленных по результатам проверки.

В акте проверки указываются конкретные виды нарушений со ссылками на конкретные структурные единицы технических регламентов и иных нормативных актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых были нарушены.

При выявлении в результате проведенной проверки нарушений акт проверки является основанием для выдачи техническому заказчику, застройщику, лицу, осуществляющему строительство, предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

82. К акту проверки прилагаются акты об отборе образцов (проб) строительных материалов, строительных конструкций, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения должностных лиц, работников, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

83. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается (направляется) уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика, лица, осуществляющего строительство, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя технического заказчика или застройщика, лица, осуществляющего строительство, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченого органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика, лица, осуществляющего строительство. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

84. Должностное лицо уполномоченного органа в соответствующем разделе общего журнала, а также в журнале учета проверок юридического лица или индивидульного предпринимателя (при его наличии) производит запись о проведенной проверке, содержащую сведения о дате, времени проведения проверки, о правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях, о составленных протоколах об административных правонарушениях и о выданных предписаниях, а также указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), осуществившего (осуществивших) проверку, и расписывается в нем.

85. Информация о результатах проверки вносится должностным лицом уполномоченного органа в единый реестр проверок не позднее 10 рабочих дней со

дня окончания проверки с соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, а также сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения.

86. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, а также служебную информацию ограниченного распространения, оформляются с соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов о защите указанной информации.

87. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения государственного надзора, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика, лица, осуществляющего строительство, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

88. Акт проверки является основанием для выдачи застройщику (техническому заказчику), лицу, осуществляющему строительство, предписания об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) с указанием сроков их устранения, а также составления (в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях) протокола об административном правонарушении.

89. При предъявлении техническим заказчиком, застройщиком, лицом, осуществляющим строительство, в уполномоченный орган до вынесения им предписания доказательств, свидетельствующих о добровольном устранении (прекращении) нарушений, предписание не выносится.

90. Предписание выдается для устранения выявленных в ходе проверки нарушений на основании акта проверки и составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр предписания и акта проверки, а также копии указанных документов направляются (вручаются) застройщику (техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство). Второй экземпляр акта проверки и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле уполномоченного органа.

Акт проверки и предписание направляются по почте заказным письмом с уведомлением (по адресу места нахождения организации) или вручаются уполномоченному представителю технического заказчика (застройщика, лица, осуществляющего строительство). В данном случае датой вручения акта проверки

и предписания считается дата отметки о получении заказного почтового отправления согласно уведомлению о вручении.

91. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на нормативный правовой акт, технический регламент, документы по стандартизации, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства федеральной ядерной организации.

92. Предписание подлежит исполнению застройщиком (техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство), в установленный в нем срок.

В исключительных случаях срок выполнения предписания может быть продлен уполномоченным органом, по письменному заявлению застройщика (технического заказчика, лица, осуществляющего строительство) с обоснованием необходимости продления срока.

93. Должностные лица уполномоченного органа осуществляют контроль за исполнением ранее выданных предписаний.

Контроль за исполнением ранее выданных предписаний осуществляется в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, после наступления сроков, установленных в предписании.

94. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия) застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, за совершение которых предусмотрена административная ответственность, должностные лица уполномоченного органа направляют протокол об административном правонарушении в Департамент правовой и корпоративной работы, который обеспечивает подготовку и направление заявления о привлечении к административной ответственности в суд. О результатах рассмотрения заявления Департамент правовой и корпоративной работы информирует уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления решения суда в Корпорацию.

95. В случае выявления должностным лицом уполномоченного органа, при проведении проверки нарушений застройщиком или техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Корпорации, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующие органы государственной власти.

96. В случае неисполнения членами саморегулируемой организации два и более раз в течении года предписаний должностные лица уполномоченного органа уведомляют об этом соответствующую саморегулируемую организацию.

97. Установление причин нарушения законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, осуществляется уполномоченным органом в порядке, предусмотренном статьей 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Правилами установления федеральными органами исполнительной власти причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2006 № 702 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 48, ст. 5033).

98. После устранения выявленных должностным лицом уполномоченного органа нарушений застройщик (технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство) направляет в уполномоченный орган извещение об устранении выявленных нарушений при строительстве объекта капитального строительства федеральной ядерной организации.

99. Регистрация дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами уполномоченного органа, а также сведения об их движении регистрируются в журнале учета дел об административных правонарушениях и представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

100. Решение об удовлетворении ходатайства и назначении нового срока исполнения предписания либо об изменении полностью или частично требований выданного предписания принимается руководителем уполномоченного органа или его заместителем в срок не более 14 рабочих дней со дня поступления указанного ходатайства в Корпорации.

101. В случае несогласия с принятым решением обжалование осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

102 В случаях неисполнения (ненадлежащего исполнения) застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство, обязанностей по обеспечению проверки, неповиновения законному распоряжению должностного лица уполномоченного органа, непринятия мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, непредставления сведений (информации), должностное лицо уполномоченного органа возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

103. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности застройщиком или техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, либо в связи с иными действиями (бездействием) застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, его руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких застройщиков или технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство, проверки без предварительного уведомления указанных застройщиков или технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство.

104. Продолжительность проверки одного объекта капитального строительства федеральной ядерной организации не может превышать 20 рабочих дней.

105. Использование в процессе проведения проверок должностными лицами уполномоченного органа материально-технических ресурсов, имущества, финансовых и иных средств лиц, осуществляющих строительство, не допускается, за исключением случаев предоставления отдельного изолированного помещения, необходимых организационно-технических средств, транспорта и средств связи при проведении выездной проверки при наличии возможности и по собственному волеизъявлению застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство.

106. Проверки могут быть сопряжены с проведением уполномоченным органом экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий).

107. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностными лицами уполномоченного органа в целях подтверждения соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также в случаях, если они предусмотрены проектной документацией и (или) их проведение требуется при проведении строительного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не было осуществлено.

108. Перед началом проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания, но не позднее чем за 3 рабочих дня до даты их проведения, застройщик или технический заказчик уведомляется должностным лицом уполномоченного органа о проведении такой экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания посредством почтового отправления, телефонной, факсимильной или электронной связи. В уведомлении указываются сведения о дате проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания, их объема, состава и характера, иные сведения, необходимые для их проведения.

109. Уведомление вручается уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) уведомления представителем застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, документ направляется по факсу или по почте заказным письмом с уведомлением.

110. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство, обязаны обеспечить условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

111. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом (в двух экземплярах), в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К

указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний. Результаты расследований, исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок приобщаются к акту проверки.

112. Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле уполномоченного органа. Второй экземпляр документа направляется застройщику или техническому заказчику.

113. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения проверки законченного строительством объекта проверки, является получение уполномоченным органом извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства объекта капитального строительства федеральной ядерной организации.

114. После завершения строительства объекта капитального строительства федеральной ядерной организации уполномоченным органом проводится проверка законченного строительством объекта капитального строительства, по результатам которой оцениваются выполненные работы и принимается решение о выдаче заключения о соответствии или отказе в выдаче такого заключения.

115. Проверка назначается генеральным директором Корпорации или его заметителем в течение 7 рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства объектов капитального строительства федеральной ядерной организации.

Указанное извещение направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству объекта капитального строительства, а также с применением строительных материалов (изделий).

116. О проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства федеральной ядерной организации застройщик или технический заказчик уведомляется должностным лицом уполномоченного органа в соответствии с пунктом 63 настоящего Административного регламента.

117. При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства федеральной ядерной организации должен соблюдаться порядок проведения проверки, предусмотренный пунктами 60 – 100 (за исключением пунктов 64, 65, 67, 68 настоящего Административного регламента), и учитываться следующее:

1) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства федеральной ядерной организации в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия);

2) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного надзора и проведении строительного контроля.

118. Результат проведенной проверки законченного строительством объекта капитального строительства федеральной ядерной организации оформляется актом проверки с указанием в нем объекта капитального строительства, подлежащего проверке, адреса, по которому располагается этот объект капитального строительства, предмета и результатов проверки, документов, оформленных по результатам проверки. Акт проверки, не содержащий замечаний, является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии.

**Выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии**

119. Юридическим фактом, являющимся основанием для выдачи заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии, является получение Корпорацией обращения застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии.

Основанием для обращения застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии является акт проверки законченного строительством объекта капитального строительства федеральной ядерной организации.

120. Уполномоченный орган выдает заключение о соответствии, если при строительстве объекта капитального строительства федеральной ядерной организации не были допущены нарушения соответствия выполненных работ обязательным требованиям, либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

121. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения выдается должностным лицом уполномоченного органа застройщику или техническому заказчику в течение 10 рабочих дней с даты соответствующего обращения за выдачей заключения о соответствии.

122. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения о соответствии составляется в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается должностными лицами уполномоченного органа Корпорации, осуществлявшими проверку законченного строительством объекта капитального строительства, и утверждается распоряжением (приказом) генерального директора Корпорации или его заместителя.

123. Уполномоченный орган выдает решение об отказе в выдаче заключения о соответствии, если при строительстве объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполненных работ обязательным требованиям и такие нарушения не были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

124. Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения направляется (вручается) должностным лицом уполномоченного органа застройщику или техническому заказчику, обратившемуся за выдачей заключения о соответствии, или их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве.

Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии остается в деле уполномоченного органа.

Заключение о соответствии вручается уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки заключения о соответствии представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

125. Принятие уполномоченным органом решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика (технического заказчика) о выдаче заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия уполномоченным органом указанного решения.

126. Государственный надзор прекращается без выдачи заключения о соответствии в следующих случаях:

1) внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации или в проектную документацию объекта капитального строительства, исключающих основание для исполнения уполномоченным органом государственного надзора;

2) заявления застройщика или технического заказчика о прекращении строительства объекта капитального строительства;

3) вступивших в законную силу решений судов Российской Федерации, а также их законных распоряжений, требований.

Государственный надзор прекращается на основании приказа (распоряжения) генерального директора Корпорации или его заместителя с указанием соответствующих оснований.

127. Дата выдачи заключения о соответствии является датой прекращения осуществления государственного надзора.

128. Дело, сформированное при осуществлении государственного надзора, подлежит хранению в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства, установленными в Корпорации.

129. Сведения, полученные в ходе осуществления государственного надзора, подлежат обобщению и включению в создаваемые Корпорацией информационные системы осуществления государственного надзора.

## IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений

130. Обязанности должностных лиц уполномоченного органа, связанные с осуществлением государственного надзора, закрепляются в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации.

131. Текущий контроль за соблюдением требований настоящего Административного регламента, соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется руководителем уполномоченного органа или его заместителем.

132. Контроль за осуществлением государственного надзора проводится руководителем уполномоченного органа или его заместителем в форме проверок соблюдения должностными лицами уполномоченного органа, принимающими участие в ее реализации, положений настоящего Административного регламента, иных актов, определяющих порядок выполнения процедуры (далее - проверки осуществления надзора). По результатам проверки осуществления государственного надзора проверяющие должностные лица дают указания по устранению выявленных нарушений и контролируют их исполнение.

## Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора

133. Проверки осуществления гоосударственного надзора могут быть плановые, внеплановые, документарные и выездные. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением государственного надзора.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок осуществления государственного надзора устанавливаются планом работы уполномоченного органа и утверждаются руководителем уполномоченного органа.

134. Для проведения проверки осуществления государственного надзора приказом генерального директора Корпорации или его заместителя формируется комиссия, в состав которой включаются работники Корпорации.

Результаты проверки осуществления государственного надзора оформляются в виде акта, в котором фиксируются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

## Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора

135. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за нарушения при осуществлении государственного надзора, в том числе несоблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

136. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

137. Граждане, их объединения и организации имеют право на предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации формы контроля за деятельностью уполномоченного органа по осуществлению государственного надзора.

138. Контроль за осуществлением государственного надзора осуществляется со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организации путем направления в Корпорацию:

1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами уполномоченного органа обязанностей по осуществлению государственного надзора;

2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе уполномоченного органа, его должностных лиц;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами уполномоченного органа прав, свобод или законных интересов граждан.

## V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного надзора**

139. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель застройщика (технического заказчика) (далее – заявитель) имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принимаемые или осуществляемые ими в ходе осуществления государственного надзора, в досудебном (внесудебном) порядке.

140. Жалоба должна содержать:

наименование уполномоченного органа, сведения о должностном лице, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц уполномоченного органа;

доводы, на основании которых заявитель выражает несогласие с решением и действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

личную подпись заявителя - физического лица, личную подпись и должность представителя заявителя – юридического лица.

141. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

142. Руководитель уполномоченного органа или его заместитель:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060, 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2013, № 27, ст. 3474; 2017, № 49, ст. 7327; 2018 № 53, ст.8454);

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, даёт письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) уведомляет заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

143. Ответ на жалобу подписывается руководителем уполномоченного органа или его заместителем.

144. Ответ на жалобу, поступившую в Корпорацию, направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

145. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, решения, принятые ими в ходе осуществления государственного надзора на основании настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

146. Корпорация при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

147. В случае если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

148. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

149. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно (более двух раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленные жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

150. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

151. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Корпорацию.

## Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

152. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

153. Жалоба подается в Корпорацию в письменной форме на бумажном носителе в том числе при личном приеме заявителя или в электронной форме в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг(функций).

## Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

154. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и указанные документы не содержат информацию, составляющую государственную, иную

охраняемую законом тайну, а также сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения.

## Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

155. Действия должностных лиц уполномоченного органа, принятые в рамках осуществления государственного надзора, в соответствии с настоящим Административным регламентом могут быть обжалованы руководителю уполномоченного органа.

Действия руководителя уполномоченного органа могут быть обжалованы генеральному директору Корпорации.

156. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение было оставлено без рассмотрения, то заявитель вправе обратиться к генеральному директору Корпорации.

## Сроки рассмотрения жалобы

157. Жалоба, поступившая в Корпорацию, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения (жалобы).

В случаях если для подготовки ответа жалобу необходимо запрашивать дополнительную информацию в других органах государственной власти генеральный директор Корпорации либо его заместитель вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 рабочих дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

## Результат досудебного (внесудебного) обжалования

158. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа Корпорация:

признает правомерными действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий по совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

159. Результат досудебного обжалования сообщается заявителю в виде письменного ответа, подписываемого руководителем уполномоченного органа или заместителем генерального директора Корпорации.

160. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления [illegible] директор Корпорации или лицо, наделенное им полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры в установленном порядке.

gost.e-ecolog.ru