РОСЭНЕРГОАТОМ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ДИВИЗИОН РОСАТОМА

Акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»

(АО «Концерн Росэнергоатом»)

ПРИКАЗ

20. 12. 2017 № 9/1798-П

Москва

О введении в действие
СТО 1.1.1.01.003.0761-2017
и СТО 1.1.1.01.003.0762-2017

С целью совершенствования системы экологического менеджмента (далее – СЭМ) АО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Концерн) и в соответствии с Программой разработки новых и актуализации действующих стандартов организации (СТО) и руководящих документов эксплуатирующей организации (РД ЭО) АО «Концерн Росэнергоатом» на 2016 – 2018 гг. (№ ПРГ-79К(04-08)2015), введенной в действие приказом Концерна от 25.12.2015 № 9/1485-П, пересмотрены СТО 1.1.1.01.003.0761-2014 «Руководство по системе экологического менеджмента» и СТО 1.1.1.01.003.0762-2014 «Порядок проведения внутреннего аудита системы экологического менеджмента».

На основании изложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 02.03.2018:

1.1. СТО 1.1.1.01.003.0761-2017 «Система экологического менеджмента АО «Концерн Росэнергоатом». Общие положения, структура, требования» (далее – СТО 1.1.1.01.003.0761-2017, приложение 1).

1.2. СТО 1.1.1.01.003.0762-2017 «Система экологического менеджмента АО «Концерн Росэнергоатом». Внутренний аудит» (далее – СТО 1.1.1.01.003.0762-2017, приложение 2).

2. Заместителям Генерального директора – директорам филиалов Концерна – действующих атомных станций и руководителям структурных подразделений центрального аппарата Концерна, включенных в СЭМ Концерна, принять СТО 1.1.1.01.003.0761-2017 и СТО 1.1.1.01.003.0762-2017 к руководству и исполнению.

ГА/6721/19. 12

gost.e-ecolog.ru

3. Департаменту планирования производства, модернизации и продления срока эксплуатации (Максимов Ю.М.) внести СТО 1.1.1.01.003.0761-2017 и СТО 1.1.1.01.003.0762-2017 в подраздел 1.9.1.1 части III Указателя технических документов, регламентирующих обеспечение безопасности на всех этапах жизненного цикла атомных станций (обязательных и рекомендуемых к использованию).

4. Департаменту противоаварийной готовности и радиационной защиты (Хлебцевич В.Е.) обеспечить координацию работ по внедрению СТО 1.1.1.01.003.0761-2017 и СТО 1.1.1.01.003.0762-2017 в филиалах Концерна – действующих атомных станциях и в структурных подразделениях центрального аппарата Концерна, включенных в СЭМ.

5. Признать утратившими силу с 02.03.2018 приказ ОАО «Концерн Росэнергоатом» от 17.12.2014 № 9/1356-П «О введении в действие СТО 1.1.1.01.003.0761-2014 и СТО 1.1.1.01.003.0762-2014», приказ Концерна от 23.11.2016 № 9/1520-П «Об утверждении и введении в действие изменений к СТО».

Генеральный директор А.Ю. Петров

Т.А. Палицкая
+7 (495) 783-01-43, вн. 20-72

Приложение 1 к приказу
АО «Концерн Росэнергоатом»
от 20.12.2017 № 9/1798-Л

РОСЭНЕРГОАТОМ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ДИВИЗИОН РОСАТОМА

Акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической
и тепловой энергии на атомных станциях»

(АО «Концерн Росэнергоатом»)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. Генерального директора
_____А.В. Шутиков
«14» 12 2017

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ **СТО 1.1.1.01.003.0761-2017**

СИСТЕМА ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА АО «КОНЦЕРН РОСЭНЕРГОАТОМ». ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СТРУКТУРА, ТРЕБОВАНИЯ

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Департаментом противоаварийной готовности и радиационной защиты

2 ВНЕСЕН Департаментом противоаварийной готовности и радиационной защиты

3 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом АО «Концерн Росэнергоатом» от 20.12.2017 № 9/1798-П

4 ВЗАМЕН СТО 1.1.1.01.003.0761-2014

Содержание

1 Область применения ... 1
2 Нормативные ссылки ... 1
3 Термины и определения ... 3
4 Сокращения ... 10
5 Общие положения ... 12
6 Контекст Концерна ... 13
6.1 Концерн и его среда ... 13
6.2 Потребности и ожидания заинтересованных сторон ... 14
6.3 Область применения системы экологического менеджмента ... 16
6.4 Система экологического менеджмента ... 17
7 Лидерство ... 18
7.1 Лидерство и приверженность ... 18
7.2 Экологическая политика ... 19
7.3 Функции, ответственность и полномочия ... 21
8 Планирование ... 24
8.1 Действия в отношении рисков и возможностей ... 24
8.2 Экологические аспекты ... 25
8.3 Принятые обязательства ... 29
8.4 Планирование действий ... 30
8.5 Экологические цели ... 31
8.6 Планирование действий по достижению экологических целей ... 32
9 Средства обеспечения ... 32
9.1 Ресурсы ... 32
9.2 Компетентность ... 33
9.3 Осведомленность ... 35
9.4 Обмен информацией ... 35
9.5 Документированная информация ... 36
10 Деятельность ... 38

10.1 Планирование и управление деятельностью..... 38
10.2 Готовность к аварийным и другим нештатным ситуациям и ответные действия..... 39
11 Оценка результатов деятельности..... 41
11.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка..... 41
11.2 Оценка соответствия..... 43
11.3 Внутренний аудит..... 44
11.4 Анализ со стороны руководства..... 45
12 Улучшение..... 48
12.1 Несоответствия и корректирующие действия..... 48
12.2 Постоянное улучшение..... 49
Приложение А (справочное) Модель управления системы экологического менеджмента АО «Концерн Росэнергоатом»..... 51
Приложение Б (обязательное) Система экологического менеджмента АО «Концерн Росэнергоатом»..... 52
Приложение В (обязательное) Перечень структурных подразделений, входящих в систему экологического менеджмента центрального аппарата АО «Концерн Росэнергоатом»..... 53
Приложение Г (справочное) Типовой перечень структурных подразделений атомной станции, входящих в систему экологического менеджмента..... 54
Приложение Д (обязательное) Матрица разграничения ответственности в системе экологического менеджмента..... 55
Приложение Е (рекомендуемое) Форма перечня экологических рисков подразделений..... 59
Приложение Ж (обязательное) Форма перечня экологических аспектов подразделения..... 60
Приложение И (рекомендуемое) Процедура оценки значимости

экологических аспектов..... 61
Приложение К (обязательное) Форма перечня значимых экологических аспектов..... 68
Приложение Л (обязательное) Форма перечня экологических целей подразделений..... 69
Приложение М (обязательное) Форма программы экологического менеджмента..... 70
Приложение Н (обязательное) Порядок хранения документированной информации системы экологического менеджмента..... 71
Приложение П (обязательное) Форма отчета по оцениванию экологической результативности и эффективности системы экологического менеджмента 73
Приложение Р (обязательное) Форма и структура оформления отчета о функционировании системы экологического менеджмента подразделения..... 74
Приложение С (обязательное) Форма заключения о состоянии системы экологического менеджмента..... 75
Приложение Т (обязательное) Форма плана совершенствования системы экологического менеджмента..... 76
Библиография..... 77

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система экологического менеджмента АО «Концерн Росэнергоатом». Общие положения, структура, требования

Дата введения – 02.03.2018

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт предназначен для реализации, поддержания и развития системы экологического менеджмента (далее – СЭМ) АО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Концерн).

1.2 Настоящий стандарт устанавливает основные положения функционирования СЭМ Концерна, границы и структуру СЭМ, взаимосвязи между участниками процесса экологического менеджмента.

1.3 Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 14001, федеральных законов, федеральных норм и правил в области использования атомной энергии и охраны окружающей среды, нормативных документов ГК «Росатом» и Концерна, с учетом требований ГОСТ Р ИСО 9001.

1.4 Структура разделов настоящего стандарта соответствует порядку изложений требований в ГОСТ Р ИСО 14001. В настоящем стандарте приведены указания, каким образом Концерн обеспечивает выполнение данных требований.

1.5 Требования настоящего стандарта распространяются на входящие в СЭМ структурные подразделения центрального аппарата (ЦА) Концерна и его филиалы – действующие атомные станции (АС).

1.6 Знание и исполнение требований настоящего стандарта обязательно для всех работников Концерна в объеме, определенном их должностными инструкциями.

1.7 На основании настоящего стандарта АС формируют требования по реализации, поддержанию и развитию СЭМ АС, в том числе путем разработки своих локальных документов.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные

документы:

НП-001-15 Общие положения обеспечения безопасности атомных станций

НП-005-16 Положение о порядке объявления аварийной обстановки, оперативной передачи информации и организации экстренной помощи атомным станциям в случаях радиационно опасных ситуаций

ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015, IDT) Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению

ГОСТ Р ИСО 19011-2012 (ISO 19011:2011, IDT) Руководящие указания по аудиту систем менеджмента

ГОСТ Р ИСО 14031-2016 Оценка экологической эффективности. Руководство по оценке экологической эффективности

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 (ISO 9000:2015, IDT) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

СТО 1.1.1.01.003.0668-2013 Техническая документация. Правила построения, изложения, оформления и обозначения нормативных документов

СТО 1.1.1.01.003.0776 -2014 Система управления технической документацией. Общие положения

СТО 1.1.1.01.003.0670-2015 Обращение технической документации в АО «Концерн Росэнергоатом». Общие требования

СТО 1.1.1.04.004.1108-2017 Интегрированная система управления АО «Концерн Росэнергоатом». Общие положения, структура, требования

СТО 1.1.1.01.999.0466-2013 Основные правила обеспечения охраны окружающей среды на атомных станциях

СТО 1.1.1.01.003.0762-2017 Система экологического менеджмента АО «Концерн Росэнергоатом». Внутренний аудит

СТО 1.1.1.01.004.0469-2008 Подготовка и проведение противоаварийных тренировок персонала атомных станций. Основные требования

СТО 1.1.1.03.004.0179-2013 Положение о лицензионной деятельности

РД ЭО 1.1.2.01.0094-2015 Разработка и введение в действие технических документов. Положение

РД ЭО 1.1.2.01.0163-2016 Организация расследования значимых для безопасности и надежности событий на атомных станциях АО «Концерн Росэнергоатом». Положение

МУ-УПК.93.01.00 Интегрированная система управления. Методические указания по проведению интегрированных внутренних проверок (аудитов) систем менеджмента в подразделениях центрального аппарата и филиалах АО «Концерн Росэнергоатом»

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 состояние «Аварийная готовность»: Состояние АС, объявление которого требует введения режима функционирования системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций «Повышенная готовность» с установлением объектового уровня реагирования с целью предупреждения чрезвычайной ситуации (НП-005).

3.2 аварийная ситуация: Внештатная ситуация или внештатное событие, которые требуют принятие оперативных мер для смягчения опасности или неблагоприятных последствий для здоровья человека и безопасности или качества жизни, собственности или окружающей среды.

3.3 аварийное реагирование: Согласованные действия эксплуатирующей организации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, ослабление и ликвидацию последствий радиационно опасных ситуаций (НП-005).

3.4 авария на АС (авария): Нарушение нормальной эксплуатации АС, при котором произошел выход радиоактивных веществ и (или) ионизирующего излучения за границы, предусмотренные проектной документацией АС для нормальной эксплуатации в количествах, превышающих установленные пределы

безопасной эксплуатации; авария характеризуется исходным событием, путями протекания и последствиями (НП-001).

3.5 аудит: Систематический, независимый и документируемый процесс получения свидетельств аудита и их объективного оценивания для установления степени соответствия критериям аудита (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечания

1 Внутренний аудит проводит сама организация или внешняя сторона от ее имени.

2 Аудит может быть комплексным (совмещать два и более аспекта деятельности).

3 Независимость может быть продемонстрирована отсутствием ответственности за деятельность, подвергаемую аудиту, или отсутствие предвзятости и конфликта интересов.

4 Свидетельство аудита состоит из записей, изложений фактов или другой информации, имеющих отношение к критериям аудита и являющихся проверяемыми; а критерий аудита представляет собой совокупность политик, процедур или требований, используемых для сравнения со свидетельствами аудита.

3.6 аудитор: Лицо, которое проводит аудит (ГОСТ Р ИСО 19011).

3.7 бизнес: Отображение видов деятельности, которые являются ключевыми для целей существования организации (ГОСТ Р ИСО 14001).

3.8 высшее руководство: Лицо или группа людей, осуществляющих руководство и управление организацией на высшем уровне (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечания

1 Высшее руководство имеет право делегировать полномочия и предоставлять ресурсы в рамках организации.

2 Если область применения системы менеджмента охватывает только часть организации, под высшим руководством подразумевают тех, кто осуществляет руководство и управляет этой частью организации.

3 В настоящем стандарте к высшему руководству относятся Генеральный директор, первые заместители Генерального директора, заместители Генерального директора, директора по направлениям.

3.9 документированная информация: Информация, которая должна управляться и поддерживаться организацией, и носитель, который её содержит (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечания

1 Документированная информация может быть любого формата и на любом носителе и получена из любого источника.

2 Документированная информация может относиться:

- к системе экологического менеджмента, включая в себя соответствующие процессы;
- информации, созданной для функционирования организации (может также рассматриваться как документация);
- свидетельствам достигнутых результатов (может также рассматриваться как записи).

3.10 жизненный цикл: Последовательные и взаимосвязанные стадии,

проходимые продукцией (или услугой), от закупки сырья или переработки природных ресурсов до конечной утилизации (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечание - Стадии жизненного цикла включают в себя закупку сырья, проектирование, производство, транспортирование/поставку, использование, конечную обработку и/или переработку и окончательную утилизацию.

3.11 заинтересованная сторона: Лицо или организация, которые могут влиять на осуществление деятельности или принятие решения, быть подверженными их влиянию или воспринимать себя в качестве последних (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечание - «Воспринимать себя в качестве подверженных влиянию» означает, что это восприятие стало известно организации.

3.12 измерение: Процесс определения величины (ГОСТ Р ИСО 14001).

3.13 использование природных ресурсов: Эксплуатация природных ресурсов, вовлечение их в хозяйственный оборот, в том числе все виды воздействия на них в процессе хозяйственной и иной деятельности [1].

3.14 качество окружающей среды: Состояние окружающей среды, которое характеризуется физическими, химическими, биологическими и иными показателями и (или) их совокупностью [1].

3.15 компетентность: Способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (ГОСТ Р ИСО 14001).

3.16 компоненты природной среды: Земля, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный, животный мир и иные организмы, а также озоновый слой атмосферы и околоземное космическое пространство, обеспечивающие в совокупности благоприятные условия для существования жизни на Земле [1].

3.17 контекст организации: Условия, в которых функционирует организация (совокупность внутренних и внешних факторов, которые могут влиять на подход организации к постановке и достижению целей).

3.18 корректирующее действие: Действие, предпринятое для устранения причины несоответствия и предупреждения его повторного возникновения (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечание - Несоответствие может иметь несколько причин.

3.19 лидерство: Использование индивидуальных способностей и компетенций при отдаче распоряжений отдельным лицам и группам лиц и для оказания влияния на их приверженность достижению основной цели безопасности и применению основополагающих принципов безопасности за счет единства целей, ценностей и стилей поведения [2].

3.20 мониторинг: Определение статуса системы, процесса или деятельности (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечание - Для определения статуса системы может возникнуть необходимость проверить, проконтролировать или отследить.

3.21 несоответствие: Невыполнение требования (ГОСТ Р ИСО 14001).

3.22 окружающая среда: Окружение, в котором функционирует организация, включая воздух, воду, землю, природные ресурсы, флору, фауну, людей и их взаимоотношения (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечания

1 Понятие «окружение» может распространяться на среду в пределах от организации до местной, региональной или глобальной системы.

2 Окружение может быть описано с точки зрения биологического разнообразия, экосистем, климата и других характеристик.

3.23 организация: Лицо или группа людей, связанные определенными отношениями, имеющими ответственность, полномочия и выполняющие свои функции для достижения их целей (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечание - Понятие организация включает в себя, но не ограничивается следующими примерами: индивидуальный предприниматель, компания, корпорация, фирма, предприятие, орган власти, товарищество, благотворительное учреждение, а также их часть или их объединение, вне зависимости от того, являются они юридическими лицами или нет, государственными или частными.

3.24 ответственный за СЭМ:

- центрального аппарата - Директор Департамента противоаварийной готовности и радиационной защиты, ответственный за выполнение работ по функционированию и совершенствованию СЭМ центрального аппарата Концерна;

- атомной станции - Начальник отдела охраны окружающей среды атомной станции.

Примечание – Приказом директора атомной станции может быть назначено иное должностное лицо, ответственное за СЭМ АС.

3.25 ответственный за СЭМ подразделения: Руководитель (специалист)

подразделения, входящего в состав СЭМ, ответственный за выполнение работ по функционированию и совершенствованию СЭМ в подразделении.

Примечание – Ответственный за СЭМ подразделения назначается организационно-распорядительным документом руководителя подразделения.

3.26 показатель: Отображение в измеримом виде состояния или статуса операций, менеджмента или условий (ГОСТ Р ИСО 14001).

3.27 постоянное улучшение: Повторяющаяся деятельность по улучшению результатов деятельности (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечания

1 Улучшение результатов деятельности относится к применению системы экологического менеджмента с целью улучшения экологических результатов деятельности, соотносящихся с экологической политикой организации.

2 Деятельность по улучшению не обязательно проходит одновременно или без перерыва во всех сферах.

3.28 предотвращение загрязнения: Использование процессов, практических методов, технических решений, материалов, продукции, услуг или энергии для того, чтобы избежать, уменьшить или управлять (по отдельности или в комбинации) образованием, выбросом или сбросом любого типа загрязняющего вещества или отходов с целью уменьшения негативных экологических воздействий (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечание - Предотвращение загрязнения может включать устранение или сокращение источника (загрязнения), изменения процесса, продукции или услуг, эффективное использование ресурсов, замену используемых материалов и видов энергии, повторное использование, восстановление, вторичную переработку, утилизацию и очистку.

3.29 принятое обязательство: Правовые требования, которым организация должна соответствовать, и другие требования, которым организация должна соответствовать или выбирает для соответствия (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечания

1 Принятые обязательства относятся к системе экологического менеджмента.

2 Принятые обязательства могут возникать из обязательных требований, таких как применимые законы и правила, или как добровольные обязательства, такие как стандарты организации и отраслевые стандарты, договорные отношения, своды практик и соглашения с общественными группами или неправительственными организациями.

3.30 процесс: Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечание - Процессы могут быть документированными или нет.

3.31 процедура: Установленный способ осуществления деятельности или процесса (ГОСТ Р ИСО 9000).

Примечание - Процедуры могут быть документированными или нет.

3.32 результативность: Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов (ГОСТ Р ИСО 14001).

3.33 результаты деятельности: Измеряемый итог (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечания

1 Результаты деятельности могут относиться к количественным и качественным полученным данным.

2 Результаты деятельности могут относиться к менеджменту видов деятельности, процессам, продукции (включая услуги), системам или организациям.

3.34 риск: Влияние неопределенности (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечания

1 Влияние выражается в отклонении от ожидаемого результата - позитивном или негативном.

2 Неопределенность является состоянием, связанным с недостатком, даже частично, информации, понимания или знания о событии, его последствиях и вероятности.

3 Риск часто определяют по отношению к потенциальным «событиям» и их «последствиям» или их комбинации.

4 Риск часто выражается в терминах комбинации последствий события (включая изменения в обстоятельствах) и связанных с ними «вероятностей» возникновения.

3.35 риски и возможности: Потенциальные неблагоприятные влияния (угрозы) и потенциальные благоприятные влияния (возможности) (ГОСТ Р ИСО 14001).

3.36 сертификационный аудит: Внешний аудит, в рамках которого принимается решение о выдаче сертификата соответствия СЭМ требованиям международного стандарта ISO 14001 и/или национального стандарта ГОСТ Р ИСО 14001 (СТО 1.1.1.01.003.0762).

3.37 система менеджмента: Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для разработки политик, целей и процессов для достижения этих целей (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечания

1 Система менеджмента может относиться к одному или нескольким аспектам деятельности (например, менеджмент качества, экологический менеджмент, менеджмент безопасности труда и охраны здоровья, энергоменеджмент, финансовый менеджмент).

2 Элементы системы включают в себя структуру организации, роли и ответственность, планирование и функционирование, оценку результатов деятельности и улучшение.

3 Область применения системы менеджмента может охватывать всю организацию, определенные функции организации, определенные части организации, одну или более функций в группе организаций.

3.38 система экологического менеджмента: Часть системы менеджмента, используемая для управления экологическими аспектами, выполнения принятых обязательств и учитывающая риски и возможности (ГОСТ Р ИСО 14001).

3.39 соответствие: Выполнение требования (ГОСТ Р ИСО 14001).

3.40 специальный представитель руководства по СЭМ:

- центрального аппарата - Заместитель Генерального директора – директор по производству и эксплуатации АЭС, ответственный за координацию и контроль выполнения работ по функционированию и совершенствованию СЭМ Концерна;

- атомной станции – Заместитель главного инженера по безопасности и надежности или радиационной защите.

Примечание – Приказом директора атомной станции может быть назначено иное должностное лицо, имеющее соответствующие полномочия и ресурсы.

3.41 требование: Потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечания

1 Слова «обычно предполагается» означают, что это общепринятая практика организации и заинтересованных сторон, что рассматриваемые потребность или ожидание предполагаются.

2 Установленным является такое требования, которое определено, например, в документированной информации.

3 Требования, не являющиеся правовыми, становятся обязательными, когда организация решает соответствовать им.

3.42 цель: Результат, который должен быть достигнут (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечания

1 Цель может быть стратегической, тактической или оперативной.

2 Цели могут относиться к разным аспектам (такие, как финансовые цели, цели в области здоровья и безопасности, экологии), а также применяться на разных уровнях (например, стратегическом, организации в целом, проекта, продукции и процесса).

3 Цель может быть выражена разными способами, например, в виде намеченного результата, намерения, критерия работы, экологической цели или другими словами со схожими значениями (например, целевая установка, заданная величина, задача).

3.43 экологическая политика: Намерения и направление организации в отношении экологических результатов деятельности, официально сформулированные ее высшим руководством (ГОСТ Р ИСО 14001).

3.44 экологическая цель: Цель, установленная организацией в соответствии

с ее экологической политикой (ГОСТ Р ИСО 14001).

3.45 экологические результаты деятельности: Результаты деятельности, относящиеся к менеджменту экологических аспектов (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечание - Для системы экологического менеджмента результаты могут быть измерены в отношении реализации экологической политики организации, достижения экологических целей или степени соответствия другим критериям, с использованием показателей.

3.46 экологический аспект: Элемент деятельности организации, ее продукции или услуг, который взаимодействует или может взаимодействовать с окружающей средой (ГОСТ Р ИСО 14001).

Примечания

1 Экологический аспект может являться причиной экологического(их) воздействия(й). Значимый экологический аспект оказывает или может оказать одно или более значимое экологическое(ие) воздействие(я) на окружающую среду.

2 Значимые экологические аспекты определяются организацией с применением одного или более критериев.

3.47 экологическое воздействие: Изменение в окружающей среде отрицательного или положительного характера, полностью или частично являющееся результатом экологических аспектов организации (ГОСТ Р ИСО 14001).

3.48 экологическое условие: Состояние или характеристика окружающей среды в определенный момент времени (ГОСТ Р ИСО 14001).

3.49 эксплуатация АС (эксплуатация): Вся деятельность, направленная на достижение безопасным образом цели, для которой была сооружена АС, включая работу на мощности, пуски, остановы, испытания, техническое обслуживание, ремонт, перегрузку топлива, инспектирование во время эксплуатации и другую связанную с этим деятельность (НП-001).

4 Сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

АС	– атомная станция
АСКРО	– автоматизированная система контроля радиационной обстановки
АСРК	– автоматизированная система радиационного контроля
БАЛ АЭС	– Балаковская АЭС

БД	– база данных
БЕЛ АЭС	– Белоярская АЭС
БИЛ АЭС	– Билибинская АЭС
ВАО АЭС	– Всемирная ассоциация операторов атомных станций
ГО	– гражданская оборона
ГК «Росатом»	– Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
Департамент ПГРЗ	– Департамент противоаварийной готовности и радиационной защиты
ЖРО	– жидкие радиоактивные отходы
ИСУ	– интегрированная система управления
КЛН АЭС	– Калининская АЭС
КОЛ АЭС	– Кольская АЭС
КПУ	– комплексные противоаварийные учения
КУР АЭС	– Курская АЭС
КЦ	– Кризисный центр Концерна
ЛЕН АЭС	– Ленинградская АЭС
МАГАТЭ	– Международное агентство по атомной энергии
НВО АЭС	– Нововоронежская АЭС
НД	– нормативная документация
ОПАС	– группа оказания экстренной помощи атомным станциям
ОС	– окружающая среда
ОСЧС	– отраслевая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
ОЯТ	– отработавшее ядерное топливо
ПТД	– производственно-техническая документация
РАО	– радиоактивные отходы
РВ	– радиоактивное вещество
РД ЭО	– руководящий документ эксплуатирующей организации
РСТ АЭС	– Ростовская АЭС
РСЧС	– Единая государственная система предупреждения и

	ликвидации чрезвычайных ситуаций
РФ	– Российская Федерация
СМИ	– средства массовой информации
СМО АЭС	– Смоленская АЭС
СЧСК	– система предупреждения и ликвидации ЧС Концерна
СЧСО	– система предупреждения и ликвидации ЧС объекта (в том числе, АС)
СЭМ	– система экологического менеджмента
ТРО	– твердые радиоактивные отходы
ЦА	– центральный аппарат Концерна
ЦТП	– центр технической поддержки
ЧС	– чрезвычайная ситуация
ЭО	– эксплуатирующая организация
ЯМ	– ядерные материалы

5 Общие положения

5.1 СЭМ является частью интегрированной системы управления (ИСУ) Концерна (СТО 1.1.1.04.004.1108) и предназначена для реализации экологической политики, управления экологическими аспектами, улучшения экологических результатов деятельности, выполнения принятых обязательств и достижения установленных экологических целей.

5.2 СЭМ Концерна создана с учетом Основ государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года, Единой отраслевой экологической политики Госкорпорации «Росатом» и её организаций и требований стандарта ГОСТ Р ИСО 14001.

5.3 СЭМ Концерна основана на концепции модели PDCA (Plan, Do, Check, Act): «планируй – делай – проверяй – действуй» и представлена на рисунке А.1 (приложение А).

5.5 Процедуры по планированию, деятельности, оценке результатов деятельности, выполнению действий по улучшению на уровне ЦА проводятся в соответствии с настоящим стандартом.

5.6 Процедуры по планированию, деятельности, оценке результатов деятельности, выполнению действий по улучшению на уровне АС проводятся в соответствии с локальными документами по СЭМ АС.

5.7 Взаимодействие между подразделениями ЦА и АС в рамках СЭМ осуществляется в соответствии с организационно-распорядительными документами Концерна, положениями о подразделениях и настоящим стандартом.

6 Контекст Концерна

6.1 Концерн и его среда

6.1.1 При разработке, поддержании и постоянном улучшении СЭМ Концерн учитывает внешнюю и внутреннюю среду (далее – контекст), в которой функционирует.

6.1.2 Определение контекста необходимо для понимания важности проблем и факторов, которые могут оказывать положительное или отрицательное влияние на способ, которым Концерн осуществляет достижение принятых обязательств, управление СЭМ и на способность достигать намеченных результатов.

6.1.3 К контексту Концерна и факторам, которые на него влияют, относятся:

- условия окружающей среды, такие как климат, качество воздуха и воды, землепользование, имеющиеся загрязнения, наличие природных ресурсов, биологическое разнообразие, которые могут оказывать влияние на цели Концерна или быть подверженными влиянию экологических аспектов;

- внешние характеристики или условия, такие как: культурные, социальные, политические, правовые, нормативные, финансовые, технологические, экономические, природные и конкурентные обстоятельства на международном, национальном, региональном или местном уровне;

- внутренние характеристики или условия, такие как: стратегическое направление развития Концерна, культура безопасности, квалификация,

компетентность и возможности персонала, виды деятельности, продукция, сырье и материалы, оборудование, производственные и технологические процессы, а также процессы, переданные на аутсорсинг.

6.1.4 К внешним факторам Концерна относятся:

– требования законодательства РФ;

– требования нормативных правовых документов;

– требования МАГАТЭ в части интегрирования систем менеджмента Концерна;

– обязательства Концерна;

– финансово-экономические факторы рынка продукции и услуг, которые связаны с производством электрической энергии;

– жалобы и претензии от внешних заинтересованных сторон.

6.1.5 К внутренним факторам Концерна относятся:

– идентифицированные экологические аспекты и риски;

– продукция;

– квалификация и компетентность персонала;

– уровень культуры безопасности.

6.1.6 Ежегодно на совещаниях высшего руководства Концерна обсуждаются и актуализируются внешние и внутренние факторы, которые могут оказывать положительное или отрицательное влияние на функционирование СЭМ Концерна.

6.1.7 В течение года в Концерне выполняется мониторинг идентифицированных внешних и внутренних факторов на плановой основе в анализе со стороны высшего руководства и внепланово в случае необходимости.

6.2 Потребности и ожидания заинтересованных сторон

6.2.1 Определение заинтересованных сторон и их потребностей и ожиданий (т.е. требований) необходимо для понимания важности проблем и факторов, которые могут оказывать положительное или отрицательное влияние на способ, которым Концерн осуществляет достижение принятых обязательств, управление СЭМ и на способность достигать намеченных результатов.

6.2.2 В Концерне определены:

- заинтересованные стороны, имеющие отношение к исполнению требований законодательства РФ в области охраны окружающей среды и к СЭМ;

- соответствующие потребности и ожидания заинтересованных сторон;

- какие из потребностей и ожиданий заинтересованных сторон становятся принятыми обязательствами Концерна.

6.2.3 Требования заинтересованных сторон являются обязательными в случае, если они включены в федеральные законы, постановления, а также разрешения, лицензии и другие регламентирующие природоохранную деятельность Концерна документы.

6.2.4 Требования заинтересованных сторон, касающиеся экологических результатов деятельности Концерна, рассматриваются на совещаниях высшего руководства.

6.2.5 На совещаниях высшего руководства Концерн принимает решения об отказе или принятии требований заинтересованных сторон. Требования, принятые Концерном, становятся принятыми обязательствами.

6.2.6 Определение заинтересованных сторон и их требований, а также принятие требований заинтересованных сторон, как обязательств Концерна, обсуждаются и рассматриваются ежегодно на совещаниях высшего руководства.

6.2.7 К внешним заинтересованным сторонам Концерна относятся:

- международные организации (МАГАТЭ, ВАО АЭС и др.);
- федеральные, региональные, муниципальные надзорные органы;
- федеральные, региональные, муниципальные органы власти;
- работники ГК «Росатом»;
- заказчики продукции;
- поставщики продукции;
- подрядчики;
- население районов расположения АС;
- общественные организации.

6.2.8 К внутренним заинтересованным сторонам Концерна относятся:

– акционеры;

– работники Концерна.

6.2.9 Информация по потребностям и ожиданиям некоторых заинтересованных сторон приведена в таблице 6.2.1.

Таблица 6.2.1

Заинтересованная сторона	Потребности и ожидания
Надзорные органы	– защита окружающей среды; – выполнение законодательных и нормативных требований.
Органы власти	– налоги; – обеспечение безопасности АС; – взаимные выгоды.
Заказчики	– качество, цена; – своевременность поставки продукции в соответствии с условиями договора.
Поставщики	– взаимные выгоды, уступки; – качество, цена; – своевременность оплаты услуг, продукции; – выполнение законодательных и нормативных требований; – своевременность выполнения работ и оказания услуг.
Население	– низкая цена на электроэнергию; – информированность о состоянии обеспечения экологической безопасности АС.
Общественные организации	– защита окружающей среды; – выполнение законодательных и нормативных требований; – информированность.
Акционеры	– устойчивая рентабельность; – положительный экологический имидж Концерна; – прозрачность деятельности.
Работники Концерна	– благоприятные условия труда; – благоприятная экологическая обстановка в районах расположения АС; – гарантия занятости; – нематериальные поощрения, премии.

6.3 Область применения системы экологического менеджмента

6.3.1 Область применения СЭМ Концерна разрабатывается и актуализируется как документированная информация, которая доступна заинтересованным сторонам.

6.3.2 Область применения СЭМ Концерна распространяется на виды деятельности Концерна в соответствии с Уставом Концерна и Положениями об АС.

6.3.3 При определении области применения СЭМ Концерна рассматриваются:

- внешние и внутренние факторы;
- принятые обязательства;
- подразделения, функции, физические границы;
- виды деятельности, продукция;
- полномочия и возможность осуществлять управление СЭМ.

6.3.4 Система экологического менеджмента Концерна представлена на рисунке Б.1 (приложение Б) и является совокупностью:

– системы экологического менеджмента ЦА Концерна;

– систем экологического менеджмента АС.

6.3.5 Область применения СЭМ Концерна охватывает:

– деятельность подразделений ЦА, входящих в состав СЭМ и оказывающих косвенное воздействие на окружающую среду при управлении, обеспечении ресурсами и контроле деятельности АС, связанной со строительством, эксплуатацией и выводом энергоблоков из эксплуатации (приложение В);

– деятельность подразделений АС, оказывающих прямое (радиационное и химическое) и косвенное воздействие на окружающую среду при строительстве, эксплуатации и выводе энергоблоков из эксплуатации (приложение Г).

6.3.6 Область применения СЭМ Концерна актуализируется при изменении организационной структуры.

6.3.7 Изменения в области применения СЭМ отражаются в настоящем стандарте по СЭМ и в анализе со стороны высшего руководства Концерна.

6.4 Система экологического менеджмента

6.4.1 Система экологического менеджмента Концерна функционирует в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 14001.

6.4.2 Главной целью СЭМ Концерна является защита окружающей среды путем предотвращения или смягчения неблагоприятных экологических воздействий,

повышение экологической безопасности АС и готовность к аварийным и другим нештатным ситуациям (СТО 1.1.1.01.999.0466).

6.4.3 Модель Концерна представляет циклический процесс для достижения постоянного улучшения и описывается следующим образом:

- «Планируй»: разработка экологических целей и процессов, необходимых для получения результатов, соответствующих экологической политике Концерна.

- «Делай»: внедрение процессов.

- «Проверяй»: проведение мониторинга и измерения процессов в отношении реализации экологической политики, включая содержащиеся в ней обязательства, экологических целей и критериев работы, а также отчетность о результатах.

- «Действуй»: выполнение действий по постоянному улучшению СЭМ.

7 Лидерство

7.1 Лидерство и приверженность

7.1.1 Высшее руководство Концерна проявляет лидерство и приверженность в рамках обязанностей, относящихся к СЭМ, выполнением которых оно руководит и в выполнение которых вовлечено лично.

7.1.2 Общее руководство СЭМ Концерна возлагается на Генерального директора.

7.1.3 Координация и контроль выполнения работ по функционированию и совершенствованию СЭМ ЦА возлагается на специального представителя руководства по СЭМ.

7.1.4 Специальный представитель руководства по СЭМ ЦА является ответственным за выполнение и достижение результатов СЭМ и делегирует обязанности по разработке, внедрению, функционированию, постоянному улучшению, результативности СЭМ, включая необходимые процессы в СЭМ и их взаимодействия, другим ответственным исполнителям в соответствии с матрицей ответственности в Приложении Д.

7.1.5 Специальный представитель руководства по СЭМ ЦА демонстрирует свое лидерство и приверженность в отношении СЭМ посредством:

- принятия ответственности за результативность и эффективность СЭМ;

- обеспечения разработки и реализации экологической политики и экологических целей, которые согласуются со стратегическими направлениями Концерна;

- обеспечения внедрения требований СЭМ в бизнес-процессы Концерна;

- обеспечения доступности ресурсов, необходимых для СЭМ;

- распространения на АС понимания важности результативного и эффективного экологического менеджмента в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 14001;

- обеспечения достижения СЭМ намеченных результатов;

- руководства и оказания поддержки участия работников Концерна в обеспечении результативности и эффективности СЭМ;

- поддержки постоянного улучшения;

- поддержки других руководителей Концерна в демонстрации ими лидерства в сфере их ответственности в СЭМ.

7.2 Экологическая политика

7.2.1 Экологическая политика Концерна является неотъемлемой частью общей политики Концерна, направленной на обеспечение безопасного и экономически эффективного производства электрической и тепловой энергии на АС, развития атомной энергетики, реализации программ, связанных с проектированием, сооружением, реконструкцией, модернизацией, выводом энергоблоков АС из эксплуатации, обращением с ядерным топливом и радиоактивными отходами, и отражает обязательства высшего руководства Концерна в области обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды.

7.2.2 Высшее руководство Концерна разрабатывает, реализует и поддерживает в актуальном состоянии экологическую политику Концерна, которая в рамках установленной области применения СЭМ:

- соответствует целям и контексту Концерна, включая характер, масштаб и экологические воздействия видов деятельности АС и продукции;

- создает основу для выявления экологических рисков и установления экологических целей;

- включает обязательства Концерна по защите окружающей среды, предотвращению загрязнения, рациональному использованию природных ресурсов, смягчению последствий изменения климата, защите биологического разнообразия и экосистем;

- включает обязательства по улучшению экологических результатов деятельности.

7.2.3 Экологическая политика Концерна разрабатывается на основе Единой отраслевой экологической политики ГК «Росатом» и ее организаций, актуализируется Департаментом ПГРЗ и применяется как документированная информация.

7.2.4 Экологическая политика Концерна утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора Концерна.

7.2.5 Экологическая политика доводится до работников Концерна путем издания приказа о введении ее в действие, проведения инструктажей (в т.ч. вводных инструктажей), размещения ее на Портале, на информационном сайте Концерна, информационных сайтах АС и в СМИ. Ответственность за доведение экологической политики до сведения работников возлагается на руководителей подразделений.

7.2.6 Экологическая политика Концерна доводится до заинтересованных сторон (партнеров, подрядных организаций, надзорных органов, общественности и т.д.) путем размещения ее на информационных сайтах Концерна, АС и в СМИ.

7.2.7 Необходимость актуализации экологической политики Концерна определяется исходя из изменений законодательства в области охраны окружающей среды и рационального природопользования, а также изменений приоритета и значимости экологических аспектов и рисков. Ответственность за актуализацию экологической политики Концерна возлагается на ответственного за СЭМ ЦА.

7.2.8 С целью реализации экологической политики в Концерне разрабатывается, утверждается и вводится в действие приказом Концерна трехлетний План реализации экологической политики Концерна (далее - План). По итогам выполнения Плана за год, предшествующий текущему году, АС направляют отчеты о выполнении Плана в Департамент ПГРЗ в соответствии со сроком, определенным организационно-распорядительным документом Концерна.

7.2.9 Департамент ПГРЗ формирует сводный ежегодный Отчет о выполнении Плана реализации экологической политики Концерна и направляет его в ГК «Росатом» в соответствии со сроком, определенным организационно-распорядительным документом ГК «Росатом» [3].

7.3 Функции, ответственность и полномочия

7.3.1 Высшее руководство Концерна обеспечивает определение и доведение до работников Концерна обязанности, ответственность и полномочия для выполнения соответствующих функций по СЭМ.

7.3.2 Высшее руководство Концерна распределяет обязанности, ответственность и полномочия для:

- обеспечения соответствия СЭМ требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 14001;
- подготовки отчетной документации о результатах функционирования и совершенствования СЭМ, включая экологические результаты деятельности.

7.3.3 Ответственность за выполнение работ по функционированию и совершенствованию СЭМ ЦА возлагается на ответственного за СЭМ ЦА. Ответственный за СЭМ ЦА контролирует:

- актуализацию и совершенствование документации СЭМ ЦА;
- организацию сбора и анализа данных АС и подразделений ЦА в рамках СЭМ Концерна;
- подготовку рекомендаций по совершенствованию СЭМ для высшего руководства Концерна;
- формирование общей заявки на обучение работников Концерна в рамках СЭМ [4, 5];
- составление перечня экологических рисков и экологических аспектов с оценкой их значимости;
- составление ежегодных программ и планов внешних и внутренних аудитов подразделений, входящих в СЭМ ЦА, и организацию их проведения;
- проведение внутренних аудитов СЭМ в подразделениях;
- выполнение плана корректирующих действий по устранению несоответствий.

7.3.4 Ответственность за выполнение работ по функционированию и совершенствованию СЭМ в подразделениях ЦА возлагается на руководителей подразделений, входящих в СЭМ. Руководитель подразделения ЦА:

– доводит до каждого работника подразделения экологическую политику Концерна;

– организует разработку и актуализацию перечней экологических аспектов и экологических целей подразделения, а также оценку рисков;

– организует и контролирует выполнение работ по подготовке к проведению внешних и внутренних аудитов СЭМ в подразделении;

– организует и контролирует выполнение корректирующих действий в подразделении по результатам внутренних и внешних аудитов, дает оценку их результативности;

– назначает ответственного за СЭМ в подразделении.

7.3.5 Ответственный за СЭМ в подразделении ЦА:

– организует сбор информации для формирования и актуализации перечней экологических аспектов, экологических целей и рисков;

– выполняет работы по подготовке к проведению внешних и внутренних аудитов СЭМ в подразделении;

– принимает участие во внутренних аудитах СЭМ;

– выполняет корректирующие действия по результатам внутренних и внешних аудитов в подразделении;

– готовит документированную информацию, подтверждающую результативность и эффективность СЭМ в подразделении.

7.3.6 Для обеспечения эффективного функционирования и совершенствования СЭМ ЦА Департамент ПГРЗ:

– осуществляет контроль за выполнением требований стандарта ГОСТ Р ИСО 14001 в случае выявленных несоответствий;

– своевременно организовывает выполнение корректирующих действий;

– определяет, уточняет и документально оформляет область применения

СЭМ;

– обеспечивает соответствие СЭМ принятой Концерном экологической политике;

– демонстрирует соответствие СЭМ требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 14001 посредством ее сертификации со стороны внешней независимой организации (органа по сертификации);

– обеспечивает разработку необходимых и актуализацию действующих НД и ПТД, касающихся области СЭМ;

– организовывает работу по разработке, внедрению и соблюдению требований документации СЭМ;

– обеспечивает методическую поддержку АС для достижения экологических целей и выполнения мероприятий по снижению экологических рисков;

– организовывает обучение работников ЦА в рамках СЭМ;

– организовывает функционирование КЦ, ЦТП;

– обеспечивает готовность к аварийным и другим нештатным ситуациям.

7.3.7 Обязанность и ответственность должностных лиц, функции и задачи подразделений в рамках СЭМ ЦА установлены должностными инструкциями, положениями о подразделениях, настоящим стандартом и представлены в матрице ответственности в таблице Д.1 (приложение Д).

7.3.8 Руководителям и работникам подразделений, входящих в СЭМ ЦА, необходимо обеспечить понимание их функций, ответственности и полномочий в области СЭМ в целях соответствия требованиям настоящего стандарта и достижения экологических целей.

7.3.9 Обязанность и ответственность должностных лиц, функции и задачи подразделений АС в рамках СЭМ АС установлены должностными инструкциями, положениями о подразделениях и локальными документами по СЭМ АС.

8 Планирование

8.1 Действия в отношении рисков и возможностей

8.1.1 В Концерне для выполнения требований стандарта ГОСТ Р ИСО 14001 внедряется и поддерживается планирование в СЭМ на основе процессного подхода.

8.1.2 При планировании в СЭМ Концерн учитывает:

- контекст, в котором функционирует;

- потребности и ожидания заинтересованных сторон;

- область применения СЭМ.

8.1.3 При планировании в СЭМ определяются риски и возможности, относящиеся к:

- процессу «Обеспечение мониторинга состояния окружающей среды и ее защиты»;

- экологическим аспектам;

- принятым обязательствам;

- другим факторам и требованиям, определенным в соответствии с подразделами 6.1 и 6.2 настоящего стандарта.

8.1.4 Определенные в СЭМ риски и возможности используются для:

– обеспечения уверенности в том, что СЭМ может достичь своих намеченных результатов;

– предотвращения или уменьшения нежелательного влияния, включая потенциальную возможность влияния на Концерн внешних условий окружающей среды, контекста и заинтересованных сторон;

– достижения постоянного улучшения.

8.1.5 Концерн в рамках области применения СЭМ определяет потенциальные аварийные и другие нештатные ситуации, включая те, которые могут оказывать воздействие на окружающую среду. В Концерне создана и действует система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Концерна (СЧСК), на уровне АС - система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций АС (СЧСО) [6].

8.1.6 Концерн актуализирует и применяет документированную информацию в отношении рисков и возможностей, которые должны быть учтены, а также

процессов в объеме, необходимом для обеспечения, что процессы выполняются так, как это запланировано.

8.1.7 В Концерне установлены обязанности, ответственность, требования, порядок проведения, входы и выходы процесса «Обеспечение мониторинга состояния окружающей среды и ее защиты».

8.1.8 В Концерне установлен порядок определения экологических аспектов деятельности в штатных и нештатных ситуациях и связанных с ними прямых и косвенных радиационных и нерадиационных воздействий на окружающую среду; процедура оценки значимости экологических аспектов, определения рисков и возможностей в отношении экологических аспектов, обязательств и контекста, а также установления экологических целей структурных подразделений в процессе планирования в СЭМ.

8.1.9 Для реализации процесса планирования в СЭМ определяются экологические аспекты деятельности и проводится оценка их значимости. Определяются те аспекты деятельности, которыми Концерн управляет и на которые может влиять, в том числе на процессы, переданные подрядчикам.

8.1.10 Для обеспечения достижения целей планирования в СЭМ определяются риски и возможности, связанные с процессом «Обеспечение мониторинга состояния окружающей среды и ее защиты», экологическими аспектами, обязательствами, достижением целей, ожиданиями заинтересованных сторон и контекстом (приложение Е).

8.2 Экологические аспекты

8.2.1 Экологическими аспектами являются элементы деятельности Концерна, которые прямо или косвенно могут воздействовать на ОС, которыми можно управлять и на которые можно влиять.

8.2.2 Применительно к СЭМ ЦА под экологическим аспектом понимается элемент деятельности подразделения ЦА, оказывающий косвенное воздействие на ОС при управлении, обеспечении ресурсами и контроле деятельности АС.

8.2.3 Процедура выявления связей экологических аспектов подразделения ЦА с возможным косвенным воздействием на ОС состоит в определении:

– вида возможного воздействия на ОС;

– основных и/или вспомогательных подразделений АС, входящих в состав СЭМ, на деятельность которых оказывает влияние экологический аспект подразделения ЦА.

8.2.4 Определение экологических аспектов подразделения ЦА осуществляется исходя из:

– видов (в соответствии с Уставом Концерна) деятельности, осуществляемых подразделением;

– функций и/или задач подразделения;

– нормативных правовых актов, нормативных и других документов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность подразделения [7].

8.2.5 Определение экологических аспектов подразделения ЦА осуществляется с учетом внешних и внутренних источников информации, включая:

– материалы проверок Концерна органами государственного регулирования безопасности, вышестоящими организациями и др.;

– материалы анализа СЭМ;

– результаты выполнения договорных работ с подрядными организациями [8], [9];

– сообщения заинтересованных сторон.

8.2.6 Определение экологических аспектов проводится ответственным за СЭМ подразделения в соответствии с формой, представленной на рисунке Ж.1 (приложение Ж).

8.2.7 Ответственный за СЭМ подразделения определяет значимость экологических аспектов с использованием процедуры, основанной на методе балльных оценок в соответствии с таблицей И.1 для ЦА и И.2 для АС (приложение И). При определении значимости экологических аспектов подразделений учитываются:

- вид воздействия на ОС (прямое, косвенное);

- уровень документа (федеральный, отраслевой, эксплуатирующей организации), в соответствии с которым выполняются работы;

- влияние на безопасность АС;

- наличие предписаний, актов проверок с выявленными несоответствиями;

- срочность выполнения работы;

- объем финансовых ресурсов;

- результативность достигнутых целей в предыдущие периоды, направленных на снижение воздействия на ОС.

Результаты оценки значимости экологических аспектов подразделения включаются в сводную таблицу в соответствии с формой, приведенной на рисунке К.1 (приложение К).

8.2.8 Перечень экологических аспектов подразделения ЦА и сводная таблица оценки их значимости (на бумажном и электронном носителе) ежегодно представляются ответственному за СЭМ ЦА. При внеплановом изменении экологического аспекта (его исключении или добавлении) в течение текущего года ответственный за СЭМ подразделения проводит оценку значимости экологического аспекта и направляет актуализированный перечень экологических аспектов подразделения и сводную таблицу оценки их значимости (на бумажном и электронном носителе) ответственному за СЭМ ЦА.

8.2.9 Ответственный за СЭМ ЦА на основе перечней экологических аспектов подразделений ежегодно формирует перечень значимых экологических аспектов ЦА в соответствии с формой, приведенной на рисунке К.1 (приложение К), который утверждается специальным представителем руководства по СЭМ ЦА.

8.2.10 Значимыми являются аспекты с высокой и средней степенью значимости. Для значимых экологических аспектов необходимо установить экологические цели и запланировать мероприятия по снижению их значимости.

8.2.11 Под экологическими аспектами АС понимаются элементы деятельности основных и вспомогательных подразделений АС, оказывающих прямое и косвенное воздействие на окружающую среду в ходе выполнения технологических процессов при эксплуатации энергоблоков и выводе энергоблоков из эксплуатации.

Процедуры по идентификации экологических аспектов и оценке их значимости на АС проводятся в соответствии с локальными документами по СЭМ АС.

8.2.12 В процессе планирования экологические аспекты ЦА определяются в соответствии с процессами Концерна, областью применения и границами СЭМ, с учетом контекста и требований заинтересованных сторон.

8.2.13 Определение экологических аспектов является постоянным процессом, который включает прошлое, настоящее и потенциально возможное (положительное или отрицательное) воздействие деятельности АС на окружающую среду в месте ее расположения, включая штатные и нештатные ситуации, условия остановки и запуска оборудования, технологических операций, с учетом менеджмента изменений.

8.2.14 В процессе планирования определяются экологические аспекты с учетом стадий жизненного цикла, которые можно контролировать и на которые влияет АС. Стадии жизненного цикла включают приобретение сырья и материалов, проектирование, производство, транспортирование, использование, обработку в конце жизненного цикла и утилизацию по окончании срока службы. Применяемые стадии жизненного цикла зависят от деятельности процессов АС.

8.2.15 При определении экологических аспектов в нештатной ситуации АС учитывается воздействие на окружающую среду при аварийных ситуациях, связанных с выходом загрязняющих веществ в окружающую среду за пределы нормируемых допустимых воздействий.

8.2.16 Определение экологических аспектов охватывает деятельность, связанную с нормальными режимами эксплуатации АС, отклонениями от нормальных режимов (включая пуск и останов), а также с аварийными ситуациями и инцидентами, классифицируемыми в случае ядерно-радиационного воздействия в соответствии с Международной шкалой ядерных событий (ИНЕС).

8.2.17 АС выявляют те экологические аспекты, которые оказывают или могут оказать значимое экологическое воздействие, т.е. значимые экологические аспекты, применяя установленные критерии.

8.2.18 Информация о значимых экологических аспектах доводится до сведения внутренних и внешних заинтересованных сторон.

8.2.19 Результаты определения экологических аспектов и их значимости являются входными данными в деятельность по постановке целей подразделения ЦА и целей АС, формирования программ и планов для реализации поставленных стратегических целей ЦА и АС и тактических и оперативных целей подразделений.

8.2.20 В целях эффективного функционирования и совершенствования СЭМ Концерна, а также для повышения результативности решения экологических проблем АС перечень значимых экологических аспектов АС ежегодно представляется ответственному за СЭМ ЦА в течение десяти дней с момента утверждения на АС.

8.3 Принятые обязательства

8.3.1 Для поддержания и постоянного улучшения СЭМ, а также реализации основных принципов природоохранной деятельности Концерн принимает на себя обязательства, изложенные в экологической политике Концерна.

8.3.2 В Концерне определено, каким образом принятые обязательства выполняются в ЦА и на АС.

8.3.3 Правовое обеспечение деятельности Концерна возложено на Юридический департамент (ЮД), на АС - на юридический отдел (ЮО).

8.3.4 ЮД подготавливает, по запросам структурных подразделений, разъяснения и проводит консультации по правовым вопросам, возникающим в деятельности ЦА, обеспечивает информирование подразделений о применении законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся хозяйственной деятельности АС, а также осуществляет правовую экспертизу проектов организационно-распорядительной и производственно-технической документации.

8.3.5 Для получения оперативной информации о нормативных правовых актах и изменениях в природоохранном законодательстве в Концерне используется информационная система «Гарант» (ежедневное обновление) и Консультант Плюс.

8.3.6 В Концерне постоянно актуализируется Указатель технических документов [7], который размещен на Портале Концерна.

8.3.7 Процедуры по разработке, оформлению ПТД, внесению изменений в ПТД, унификации и нормирования работы с организационно-распорядительными документами определены документом [9].

8.3.8 Концерн разрабатывает, актуализирует и применяет документированную информацию в отношении принятых обязательств.

8.3.9 Концерн учитывает принятые обязательства при поддержании и постоянном улучшении СЭМ, а также то, что принятые обязательства могут приводить к рискам и возможностям.

8.4 Планирование действий

8.4.1 В ЦА на уровне высшего руководства ежегодно планируются действия по:

– актуализации процесса «Обеспечение мониторинга состояния окружающей среды и ее защиты»;

– рассмотрению рисков с оценкой значимости и возможностей (см. 8.1);

– рассмотрению приоритетных рисков и возможностей (см. 8.1);

– рассмотрению значимых экологических аспектов (см. 8.2);

– рассмотрению принятых обязательств (см. 8.3);

– установлению экологических целей (см. 8.5).

8.4.2 Планирование действий осуществляется в рамках общей системы административного управления ЦА.

8.4.3 Концерн планирует выполнение действий в отношении значимых экологических аспектов, принятых обязательств, рисков и возможностей, внедряет запланированные действия в процессы СЭМ и оценивает результативность этих действий.

8.4.4 При планировании действий Концерн учитывает технологические и финансовые возможности, а также функциональные требования и требования бизнеса.

8.4.5 При планировании действий в рамках СЭМ Концерн рассматривает, в первую очередь, применение наилучших доступных технологий там, где это экономически обосновано, эффективно и целесообразно.

8.4.6 Результативность действий в отношении значимых экологических аспектов, принятых обязательств, рисков и возможностей отражается в отчетной документации Концерна.

8.5 Экологические цели

8.5.1 Для реализации положений и принятых обязательств, закрепленных экологической политикой Концерна, устанавливаются экологические цели, при этом учитываются риски и возможности, значимые экологические аспекты и связанные с ними требования нормативных правовых актов и других принятых обязательств, а также все виды ресурсов (финансовые, материальные и иные ресурсы), необходимые для их достижения.

8.5.2 Экологические цели ЦА и АС должны:

– быть согласованными с экологической политикой и быть направлены на реализацию процесса «Обеспечение мониторинга состояния окружающей среды и ее защиты» (с учетом определенных рисков);

– быть измеримыми (если это осуществимо на практике);

– подлежать мониторингу;

– быть доведенными до работников;

– актуализироваться.

8.5.3 Экологические цели подразделения ЦА устанавливаются на основе экологической политики Концерна, с учетом значимых экологических аспектов подразделения и связанных с ними принятых обязательств, требований по постановке целей, а также с учетом рисков и возможностей.

8.5.4 Ответственный за СЭМ подразделения ЦА ежегодно определяет и формирует экологические цели (по возможности измеримые).

8.5.5 Перечень экологических целей подразделений ЦА на год, разработанный в соответствии с формой, приведенной на рисунке Л.1 (приложение Л), представляется ответственному за СЭМ ЦА.

8.5.6 Процедуры по определению экологических целей на АС проводятся в соответствии с локальными документами по СЭМ АС.

8.6 Планирование действий по достижению экологических целей

8.6.1 Ответственный за СЭМ ЦА на основе перечней экологических целей подразделений формирует программу экологического менеджмента (включающую в себя мероприятия по воздействию на риски) в соответствии с формой, приведенной на рисунке М.1 (приложение М).

8.6.2 При разработке программы экологического менеджмента ответственный за СЭМ подразделения ЦА определяет:

- мероприятия, направленные на достижения экологических целей;
- необходимые ресурсы, ответственность;
- сроки.

8.6.3 Мероприятия по достижению экологических целей должны интегрироваться в процесс «Обеспечение мониторинга состояния окружающей среды и ее защиты» и другие бизнес-процессы ЦА.

8.6.4 Ответственный за СЭМ АС ежегодно формирует программу экологического менеджмента, утверждает ее у специального представителя руководства по СЭМ АС и в течение десяти дней с момента ее утверждения направляет в Департамент ПГРЗ.

9 Средства обеспечения

9.1 Ресурсы

9.1.1 Высшее руководство Концерна обеспечивает функционирование и постоянное улучшение СЭМ наличием следующих ресурсов:

- человеческих (включая специальные навыки и знания);
- финансовых;
- материальных (расходные и другие материалы);
- информационных (источники информации);
- инфраструктурой (оборудование, коммуникации, транспорт).

9.2 Компетентность

9.2.1 Концерн обеспечивает обладание компетенцией, обусловленной соответствующим образованием, подготовкой и/или практическим опытом любого специалиста, выполняющего работы, которые могут оказывать воздействие на ОС.

Это достигается путем выполнения требований в области работы с персоналом, установленных:

– нормативными правовыми актами, другими документами федеральных органов исполнительной власти;

– документами ГК «Росатом»;

– документами Концерна [7];

– документами АС.

9.2.2 В документах ГК «Росатом» и Концерна приводится описание порядка и методов работы с персоналом по следующим направлениям:

– подбор персонала;

– подготовка на должность;

– поддержание квалификации;

– повышение квалификации.

9.2.3 К подготовке на должность допускаются работники, квалификация которых соответствует квалификационным требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике и нормативных документах, и не имеющие медицинских и психофизиологических противопоказаний для работы в указанной должности.

9.2.4 Функции по подбору специалистов и повышению квалификации работников ЦА Концерна возложены на Департамент подготовки персонала, а функции по подбору, подготовке на должность, поддержанию и повышению квалификации персонала АС на АС.

9.2.5 Руководители подразделений ЦА и АС ежегодно составляют заявки на обучение персонала. Заявки поступают в Департамент подготовки персонала. На основе этих заявок готовятся предложения по финансированию обучения и после утверждения сметы расходов заключаются договоры с образовательными учреждениями на централизованное обучение персонала ЦА и АС. АС имеют также собственный бюджет для децентрализованного обучения.

9.2.6 Для доведения до сведения работников Концерна информации о функционировании и совершенствовании СЭМ в программы вводного и первичного

инструктажа приказом Концерна включаются вопросы по основным положениям экологической политики.

9.2.7 Процедура оценки компетентности ответственных за СЭМ в подразделениях и внутренних аудиторов СЭМ проводится в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 19011.

Процедура оценки включает следующие этапы:

– определение компетентности специалиста (внутреннего аудитора или ответственного за СЭМ подразделения);

– установление критериев оценки (личные качества, знания, навыки по вопросам СЭМ, опыт);

– выбор метода оценивания (проведение опросов, анализа записей (в т.ч. самопроверки), наблюдений);

– проведение оценки.

Информацию, полученную при выбранном методе оценки, необходимо сопоставить с критериями. В случае, если участник проведения оценки компетентности не соответствует критериям, то его следует направить на дополнительную подготовку, обучение или повышение квалификации.

9.2.8 Ответственные за СЭМ в подразделении и внутренние аудиторы должны проходить обучение и/или повышение квалификации по функционированию СЭМ не реже 1 раза в 5 лет или при выходе новых редакций стандартов ГОСТ Р ИСО 14001 и ГОСТ Р ИСО 19011.

9.2.9 Организация работы с персоналом АС в области экологического менеджмента определяется локальными документами по СЭМ АС.

9.3 Осведомленность

9.3.1 С целью обеспечения осведомленности работников ЦА в области СЭМ:

- выпускаются организационно-распорядительные документы;
- проводятся оперативные и рабочие совещания;
- размещается информация на Портале Концерна.

9.3.2 В Концерне установлен порядок проведения и оформления вводного и первичного инструктажей [7].

Для доведения до сведения работников ЦА информации о функционировании и совершенствовании СЭМ в программы вводного и первичного инструктажей на рабочем месте включены вопросы по основным положениям экологической политики. После планового пересмотра или актуализации экологической политики в программы вводного и первичного инструктажей на рабочем месте в установленном порядке вносятся соответствующие изменения.

9.4 Обмен информацией

9.4.1 В Концерне установлены, внедрены и эффективно функционируют процессы по внутреннему информированию работников Концерна и внешнему информированию заинтересованных сторон о деятельности Концерна.

9.4.2 Внутреннее информирование различных групп работников о деятельности Концерна, включая вопросы функционирования и совершенствования СЭМ, осуществляется:

– на еженедельных видеоконференциях по производственно-технической деятельности, проводимых под руководством заместителя Генерального директора – директора по производству и эксплуатации АЭС;

– на ежегодных заседаниях Совета по радиационной безопасности, совещаниях с участием: руководителей служб учета и контроля ЯМ АС, руководителей служб учета и контроля РВ и РАО АС, руководителей экологических служб АС и обеспечивающих организаций, проводимых Департаментом ПГРЗ;

– на Координационном научно-техническом Совете по проблемам обращения с РАО;

– на ежегодных совещаниях Группы ОПАС с участием руководителей Центров технической поддержки;

– при обмене информацией между подразделениями Концерна;

– с помощью организационно-распорядительных документов.

9.4.3 Внешние информационные связи Концерна обеспечивают:

– Департамент международного бизнеса и развития;

– Департамент информации и общественных связей.

9.4.4 Внешнее информирование заинтересованных сторон о деятельности Концерна, включая вопросы функционирования и постоянного улучшения СЭМ, осуществляется в:

– Национальном докладе Российской Федерации о выполнении обязательств, вытекающих из Конвенции о ядерной безопасности (один раз в три года);

– выступлениях, докладах и трудах международной научно-технической конференции Концерна «Безопасность, эффективность и экономика атомной энергетики» (один раз в два года);

– сообщениях, выступлениях, докладах на семинарах, конференциях, организуемых в том числе в регионах расположения АС;

– периодическом журнале «Росэнергоатом» и в других СМИ;

– материалах на сайтах Концерна и АС;

– ответах на запросы заинтересованных лиц.

9.4.5 В Концерне делопроизводство по обращениям, письмам, заявлениям заинтересованных сторон ведется в соответствии с [8].

9.4.6 Порядок внутреннего и внешнего информирования на АС определяется локальными документами по СЭМ АС.

9.5 Документированная информация

9.5.1 Управление документацией в Концерне осуществляется в соответствии с с СТО 1.1.1.01.003.0668, СТО 1.1.1.01.003.0776, СТО 1.1.1.01.003.0670, РД ЭО 1.1.2.01.0094.

9.5.2 Концерн документирует и управляет документацией СЭМ в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 14001.

9.5.3 Документация СЭМ предназначена для:

– функционирования СЭМ и ее постоянного улучшения;

– подтверждения соответствия СЭМ требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 14001.

9.5.4 Документация СЭМ включает:

- экологическую политику Концерна;
- настоящий стандарт;
- СТО 1.1.1.01.003.0762;
- локальные документы по СЭМ АС;
- перечни значимых экологических аспектов ЦА и АС;
- перечни экологических целей;
- программы экологического менеджмента ЦА и АС;
- программы обучения работников Концерна по тематике экологического менеджмента;
- записи, требуемые стандартом ГОСТ Р ИСО 14001 (документы, фиксирующие достигнутую экологическую результативность или содержащие свидетельства деятельности, направленной на обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности);
- организационно-распорядительные документы ЦА и АС, необходимые для обеспечения эффективного планирования, функционирования и управления операциями, связанными со значимыми экологическими аспектами.

9.5.5 Документированная информация СЭМ предназначена для:

- поддержания в рабочем состоянии СЭМ и ее постоянного улучшения;
- подтверждения соответствия СЭМ требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 14001.

9.5.6 При создании и актуализации документированной информации СЭМ, обеспечивается ее:

- идентификация и описание (название, шифр, дата);
- формат (язык, графика) и носитель (бумажный, электронный, ЕОСДО);
- анализ, внесение изменений (при необходимости), периодический пересмотр.

9.5.7 Процедуры по управлению жизненным циклом документированной информации в рамках СЭМ (регистрация, хранение, защита, доступ, определение

срока хранения и удаления зарегистрированных записей (документов) определены на рисунке Н.1 (приложение Н).

9.5.8 Процедуры по управлению документацией на АС выполняются в соответствии с Руководством по СЭМ АС.

9.5.9 Перечень документированной информации СЭМ АС, направляемой в ЦА, приведен на рисунке Н.2 (приложение Н).

10 Деятельность

10.1 Планирование и управление деятельностью

10.1.1 Основным видом деятельности Концерна в соответствии с Уставом Концерна является производство электрической и тепловой энергии.

10.1.2 К видам деятельности Концерна относят также:

– закупка [9], продажа, маркетинг и др.;

– повседневные процессы, включая изготовление, техническое обслуживание, ремонт, модернизация оборудования, лабораторный анализ и хранение материалов и др.;

– внешние процессы, такие как поставка продукции;

– представление достоверной информации населению, общественности и иным заинтересованным сторонам.

10.1.3 Управление деятельностью включает в себя:

– выбор методов управления;

– выбор приемлемых критериев операций;

– установление, при необходимости, процедур, определяющих, каким образом следует планировать, выполнять и контролировать операции;

– документирование, при необходимости, вышеуказанных процедур в виде инструкций, знаков, форм, фотографий и другое.

10.1.4 Процедура управления деятельностью отражена в документах, включенных в [7].

10.1.5 Контроль за деятельностью осуществляется:

– при проведении проверок по направлениям деятельности надзорными органами, комиссиями ЦА (РД ЭО 1.1.2.01.0163);

– в ходе выполнения обязанностей ответственными за СЭМ подразделений ЦА;

– путём самопроверок, проводимых в подразделениях;

– путём анализа со стороны высшего руководства Концерна;

– при проведении аудитов соответствия, как внутренних (СТО 1.1.1.01.003.0762), так и внешних.

10.1.6 Результаты контроля за деятельностью фиксируются в актах/отчетах проверок/аудитов, предписаниях надзорных органов, отчетной документации подразделений ЦА, включая программу экологического менеджмента ЦА и отчеты о функционировании СЭМ в подразделениях ЦА.

10.2 Готовность к аварийным и другим нештатным ситуациям и ответные действия

10.2.1 Концерн разрабатывает, внедряет и поддерживает процессы, необходимые для подготовки и реагирования на потенциальные аварийные и другие нештатные ситуации на АС.

10.2.2 Деятельность по предупреждению и ликвидации ЧС состоит из обеспечения готовности к действиям в ЧС (контроля безопасности, противоаварийного планирования) и аварийного реагирования в случае ЧС.

10.2.3 В состав СЧСК входят системы предупреждения и ликвидации ЧС подчиненных объектов Концерна (СЧСО).

10.2.4 СЧСК является частью функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации ЧС ОСЧС, которая в свою очередь, входит в РСЧС в качестве функциональной подсистемы.

10.2.5 В рамках РСЧС осуществляется взаимодействие ОСЧС с территориальными и функциональными подсистемами РСЧС. Все системы действуют на основе соответствующих положений.

10.2.6 В случае ЧС на АС в действие вводится оперативная схема реагирования, обеспечивающая при необходимости привлечение всех национальных противоаварийных сил и средств.

10.2.7 Организацию и руководство аварийным реагированием, координацию деятельности органов управления и сил СЧСК при возникновении ЧС на АС осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Концерна.

Экстренная помощь в случае возникновения радиационно опасных ситуаций или аварий на АС осуществляется группой ОПАС, являющейся, в свою очередь, органом, координирующим действия привлекаемых сил и средств по локализации и ликвидации аварий.

10.2.8 Общее руководство деятельностью группы ОПАС осуществляет ОКЧС.

10.2.9 Группа ОПАС создается Концерном по согласованию с ОКЧС и работает при Концерне в соответствии с НП-005.

10.2.10 В состав группы ОПАС (на правах ее членов) входят представители других организаций. В каждой из этих организаций функционируют оперативные (кризисные, информационно-аналитические и т.п.) центры управления или центры технической поддержки.

10.2.11 Концерн несет ответственность за поддержание группы ОПАС в постоянной готовности. С этой целью проводятся периодические проверки системы оповещения, комплексные противоаварийные учения, учебно-методические сборы, противоаварийные тренировки (СТО 1.1.1.01.004.0469).

10.2.12 По результатам проведения КПУ, противоаварийных тренировок разрабатывается план мероприятий по повышению готовности к аварийным ситуациям и реагирования на них.

10.2.13 Управление противоаварийными действиями осуществляется на федеральном, межрегиональном, региональном, муниципальном и объектовом уровнях соответствующими подразделениями и комиссиями в соответствии с их задачами и полномочиями по ликвидации ЧС, определенными в положениях об их

образовании и утверждаемых в установленном порядке, в зависимости от масштаба возникшей ЧС.

10.2.14 Управление противоаварийными действиями включает:

- оценку обстановки;
- принятие решений;
- инженерную, научно-техническую и ресурсную поддержку действий;
- информационное взаимодействие.

10.2.15 Постоянно действующим органом управления СЧСК в Концерне является Департамент ПГРЗ. Задачи Департамента ПГРЗ определены Положением о Департаменте и Положением о СЧСК.

10.2.16 Информационное взаимодействие при ЧС обеспечивается КЦ путем создания и функционирования для всех участников аварийного реагирования единого информационного пространства, где в режиме реального времени они обеспечиваются данными о состоянии аварийного блока АС, радиационной и метеорологической обстановке, получают возможность оперативного обмена мнениями и принятия решений. Задачи и функции КЦ установлены НП-005, Положением о КЦ и Положением о СЧСК.

10.2.17 Проведение ЦА и АС мероприятий в области предупреждения ЧС, обеспечения готовности к аварийным ситуациям и реагирования на них осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных документов.

11 Оценка результатов деятельности

11.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка

11.1.1 В целях соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды в Концерне разработаны, внедрены и эффективно функционируют процедуры проведения мониторинга и измерения основных характеристик выполняемых процессов, которые могут воздействовать на ОС.

11.1.2 Процедуры мониторинга в ЦА включают сбор, обобщение и анализ поступающей с АС информации с целью:

– оценки соответствия результатов деятельности ЦА установленным экологическим целям подразделений ЦА;

– контроля соответствия результатов деятельности АС установленным экологическим целям подразделений АС.

Источниками получения такой информации (в бумажном и/или электронном виде) являются:

– годовые формы федерального статистического наблюдения АС (2-ТП (водхоз), 2-ТП (воздух), 2-ТП (отходы), 4-ОС);

– отчеты по оценке состояния безопасности при эксплуатации энергоблоков АС;

– отчетность АС по ЯМ;

– отчетность АС по РВ и РАО;

– отчеты о радиационной обстановке в районе расположения АС, отчеты о природоохранной деятельности АС, сообщения о нарушениях в работе АС, квартальные отчеты о природоохранной деятельности АС, отчеты АС о выполнении плана реализации экологической политики, отчеты о расследовании нарушений в работе АС и др.;

– данные из Системы контроля проверок безопасности (СКПБ) и Базы данных по событиям низкого уровня (БД по СНУ).

11.1.3 На основе полученной информации подразделения ЦА, входящие в состав СЭМ, осуществляют:

– функционирование и совершенствование с учетом экологических аспектов и рисков различных БД и автоматизированных информационных систем;

– организацию работ по совершенствованию АСРК и АСКРО АС;

– организацию работ по совершенствованию метрологического обеспечения измерений на АС;

– анализ достоверности измерений, проводимых на АС;

– анализ соответствия защитных барьеров АС нормативным требованиям;

– анализ соответствия АС как источника поступления радионуклидов и ЗВ в ОС нормативным требованиям;

– анализ соответствия состояния объектов ОС (атмосферный воздух, поверхностные и подземные воды, почва и др.) в районе расположения АС нормативным требованиям;

– анализ состояния экологической безопасности, охраны окружающей среды и рационального природопользования на АС и в районах расположения АС;

– анализ состояния систем обращения с РАО на АС и результатов выполнения рабочей программы по обращению с РАО на АС;

– анализ состояния систем обращения с ОЯТ на АС и результатов выполнения рабочей программы по обращению с ОЯТ на АС;

– подготовку сводной по Концерну отчетной документации по проблеме ядерного нераспространения (список наличного количества ЯМ; отчет об изменении количества ЯМ; инвентаризационная опись сырья и делящихся материалов; оценочное количество плутония, содержащегося в ОЯТ гражданских реакторов);

– анализ готовности Концерна на случай ЧС на АС.

11.1.4 На основе результатов мониторинга подразделения ЦА, при необходимости, организуют разработку корректирующих действий (мероприятий) для достижения экологических целей и воздействия на экологические риски с целью снижения их значимости или исключения.

11.1.5 Процедуры проведения мониторинга и измерений на АС осуществляются в соответствие с технической документацией, локальными документами по СЭМ АС.

11.2 Оценка соответствия

11.2.1 В Концерне разработаны, внедрены и эффективно функционируют процедуры периодической оценки соответствия осуществляемой деятельности применимым к ней требованиям нормативных правовых актов и нормативных документов, а также стандарта ГОСТ Р ИСО 14001.

11.2.2 В Концерне обеспечивается хранение записей (документации) с результатами периодических оценок соответствия СЭМ требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 14001.

11.2.3 Для оценки соответствия:

а) осуществляется:

1) внутренний контроль безопасности и качества в соответствии с Положением о системе внутреннего контроля безопасности и качества Концерна;

2) внешняя инспекционная деятельность (комиссии органов регулирования безопасности, вышестоящих организаций, партнерские проверки ВАО АЭС, проверки МАГАТЭ – OSART (Operating Safety Analysis Review Teams – группа анализа эксплуатационной безопасности) и др.);

б) проводится:

1) экспертиза материалов, обосновывающих безопасность АС, при получении и/или изменении условий действия лицензий и разрешений (в соответствии с СТО 1.1.1.03.004.0179 перечень лицензий (разрешений) Концерна на осуществление видов деятельности и на право использования природных ресурсов ведет Управление лицензирования);

2) экспертиза радиационно-гигиенических паспортов АС в региональных управлениях Федерального медико-биологического агентства, обеспечение требований законодательства об экологической экспертизе при эксплуатации АС;

3) внутренний и внешний аудиты СЭМ ЦА и АС;

4) проверка аварийной готовности ЭО на случай аварий на АС: при проведении КПУ, противоаварийных тренировок и учений с участием Группы ОПАС, ЦТП и АС;

5) анализ требований при выходе новых и/или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты, нормативные документы, стандарт ГОСТ Р ИСО 14001;

6) организация производственного экологического контроля;

7) осуществление экологического мониторинга.

11.3 Внутренний аудит

11.3.1 Для подтверждения соответствия СЭМ требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 14001 проводятся внутренние и внешние аудиты.

11.3.2 В Концерне разработаны, внедрены и эффективно функционируют процедуры внутреннего аудита СЭМ в рамках функционирования ИСУ.

В СТО 1.1.1.01.003.0762 определены:

- требования к планированию и проведению внутреннего аудита;

- критерии, область, объем и частота проведения внутреннего аудита;

- процесс внутреннего аудита;

- порядок представления информации о результатах внутреннего аудита руководству Концерна.

11.3.3 Внутренний аудит СЭМ может проводиться при проведении интегрированных внутренних проверок (аудитов), как средство оценки результативности функционирования интегрированной системы управления с учетом МУ-УПК.93.01.00.

11.3.4 Периодичность и порядок проведения внешнего аудита (включая инспекционный и ресертификационный аудиты) устанавливаются органом по сертификации СЭМ.

11.4 Анализ со стороны руководства

11.4.1 Для обеспечения эффективной работы и постоянного улучшения СЭМ Концерна, своевременного внесения изменений (включая актуализацию экологической политики, области действия СЭМ, экологических целей) регулярно проводится анализ СЭМ со стороны руководства Концерна.

11.4.2 Ответственный за СЭМ ЦА организует подготовку отчета по оцениванию экологической результативности и эффективности по форме, приведенной на рисунке П.1 (приложение П) (ГОСТ Р ИСО 14031).

11.4.3 Руководитель подразделения ЦА, входящего в СЭМ, организует подготовку отчета о функционировании СЭМ подразделения по форме, приведенной на рисунке Р.1 (приложение Р);

11.4.4 Ответственный за СЭМ ЦА на основе отчета по оцениванию экологической результативности и эффективности и отчетов о функционировании СЭМ подразделений ЦА ежегодно формирует заключение для специального

представителя руководства по СЭМ по форме, приведенной на рисунке С.1 (приложение С).

11.4.5 Специальный представитель руководства по СЭМ в ходе рассмотрения представленных материалов дает общую оценку СЭМ ЦА:

а) результативно-высокий уровень («Зеленый»):

– соответствует требованиям;

– несоответствия/нарушения отсутствуют;

– отклонения/недостатки носят единичный характер;

– проблемные вопросы отсутствуют;

– отмечены сильные стороны/положительные практики;

– непрерывные улучшения и поддержание лучших показателей (в т.ч. определяется эффективность мероприятий, реализованных в части охраны окружающей среды и природопользования);

б) достаточно результативно – возможны улучшения («Белый»):

– несоответствия носят единичный характер и не являются значительными;

– нарушения отсутствуют;

– имеются отклонения/недостатки;

– имеются проблемные вопросы, по которым выполняются результативные корректирующие мероприятия;

– соответствует уровню имеющихся практик подразделений;

– улучшения инициируются даже в отсутствии внешнего воздействия;

в) недостаточно результативно – требуются улучшения («Желтый»):

– нарушения отсутствуют;

– имеются несоответствия (в т.ч. единичные значительные несоответствия) и недостатки;

– сильные стороны отсутствуют;

– имеются проблемные вопросы, по которым выполняемые корректирующие мероприятия недостаточно результативны;

– уступает уровню имеющихся практик подразделений;

– улучшения инициируются только под влиянием внешнего воздействия;

– проводимый анализ со стороны руководства осуществляется на недостаточном уровне;

г) нерезультативно – требуются срочные меры («Красный»):

– имеются нарушения;

– имеются несоответствия (в том числе значительные) и недостатки;

– сильные стороны отсутствуют;

– имеются проблемные вопросы, по которым отсутствуют корректирующие мероприятия либо выполняемые корректирующие мероприятия нерезультативны;

– значительно уступает уровню имеющихся практик подразделений;

– улучшения не инициируются даже под влиянием внешнего воздействия;

– отсутствует анализ со стороны руководства.

Заключение о состоянии СЭМ ЦА после утверждения специальным представителем руководства по СЭМ направляется в подразделения ЦА, входящие в СЭМ.

11.4.6 На основе результатов анализа и оценки СЭМ ЦА, а также с учетом рекомендаций аудиторов специальный представитель руководства по СЭМ организует работу по формированию Плана совершенствования СЭМ Концерна в соответствии с формой, приведенной на рисунке Т.1 (приложение Т).

11.4.7 Рассмотрение результатов анализа и оценки СЭМ Концерна, а также предложений по её совершенствованию проводится на ежегодном совещании руководителей экологических служб АС.

11.4.8 Процедуры анализа и оценки СЭМ АС выполняются в соответствии с локальными документами по СЭМ АС.

11.4.9 Заключение о состоянии СЭМ АС направляется ответственному за СЭМ ЦА в течение десяти дней с момента утверждения на АС.

11.4.10 Поощрение работников Концерна, внесших наибольший вклад в эффективное функционирование, совершенствование и улучшение СЭМ, осуществляется по итогам аудитов СЭМ (инспекционных и/или ресертификационных) и определяется приказом Концерна или АС.

12 Улучшение

12.1 Несоответствия и корректирующие действия

12.1.1 В Концерне разработаны, внедрены, эффективно функционируют и совершенствуются процедуры выявления потенциальных и фактических несоответствий при эксплуатации АС требованиям нормативных правовых актов и нормативных документов.

12.1.2 Порядок выявления и идентификации причин несоответствий, их документирования и анализа, разработки и выполнения корректирующих действий регламентируется нормативными документами Концерна [7].

12.1.3 К несоответствиям относятся:

– отступления от экологической политики;

– нарушения требований законодательства в области охраны окружающей среды, нормативных правовых актов, принятых обязательств, включая договорные;

– обоснованные претензии, жалобы, поступающие от внешних заинтересованных сторон.

12.1.4 При обнаружении несоответствия/нарушения:

– проводится анализ несоответствия/нарушения (в том числе потенциального) с целью установления причин, вызвавших несоответствие, и/или причин, которые могут привести к потенциальным несоответствиям/нарушениям;

– определяется приоритетность разработки и сроки реализации корректирующих действий (мероприятий) в зависимости от характера и значимости выявленного несоответствия/нарушения;

– планируются мероприятия и определяются ресурсы для реализации корректирующих действий (мероприятий);

– выделяются ресурсы и выполняются корректирующие действия (мероприятия);

– контролируется выполнение корректирующих действий (мероприятий);

– оценивается результативность и эффективность выполненных корректирующих действий (мероприятий).

12.1.5 Корректирующие действия (мероприятия) считаются эффективными и результативными, если причина несоответствия/нарушения устранена, и несоответствие/нарушение по установленной причине, при дальнейшем осуществлении деятельности подразделения ЦА, не возникает.

12.1.6 Департамент ПГРЗ, ответственный за контроль выполнения корректирующих действий (мероприятий), по их завершении проводит анализ и формирует отчет о выполнении корректирующих действий (мероприятий) за отчетный период.

12.1.7 В Концерне разработана, внедрена, эффективно функционирует и своевременно актуализируется база данных по событиям/отклонениям/нарушениям на АС. На постоянной основе проводится анализ событий/отклонений/нарушений на АС. Результаты анализа документируются для разработки Планов совершенствования СЭМ, содержащих предупреждающие мероприятия.

12.1.8 Процедуры выявления несоответствий/нарушений, разработки корректирующих действий (мероприятий) на АС проводятся в соответствии с локальными документами по СЭМ АС.

12.2 Постоянное улучшение

12.2.1 Постоянное улучшение СЭМ осуществляется путем достижения экологических целей, выполнения соответствующих мероприятий и общего совершенствования СЭМ или ее элементов.

12.2.2 Источниками информации для обеспечения постоянного улучшения могут являться:

- опыт, полученный при выполнении корректирующих действий (мероприятий);
- опыт, практические достижения других предприятий атомной отрасли;
- предполагаемые или предложенные изменения, применимые к законодательным и другим требованиям, которые Концерн обязался выполнять;
- результаты аудитов СЭМ и оценки соответствия СЭМ требованиям ГОСТ Р ИСО 14001;
- результаты мониторинга ключевых характеристик выполняемой

деятельности;

- результаты оценки степени достижения экологических целей;
- потребности и ожидания заинтересованных сторон.

12.2.3 Результаты анализа и оценки СЭМ Концерна, а также рекомендации аудиторов отражаются при формировании Плана совершенствования СЭМ ЦА.

12.2.4 Рассмотрение результатов анализа и оценки СЭМ, а также предложений по ее совершенствованию проводится на производственно-технических совещаниях руководства и совещаниях в режиме видеоконференцсвязи с АС.

Приложение А
(справочное)
Модель управления системы экологического менеджмента АО «Концерн Росэнергоатом»

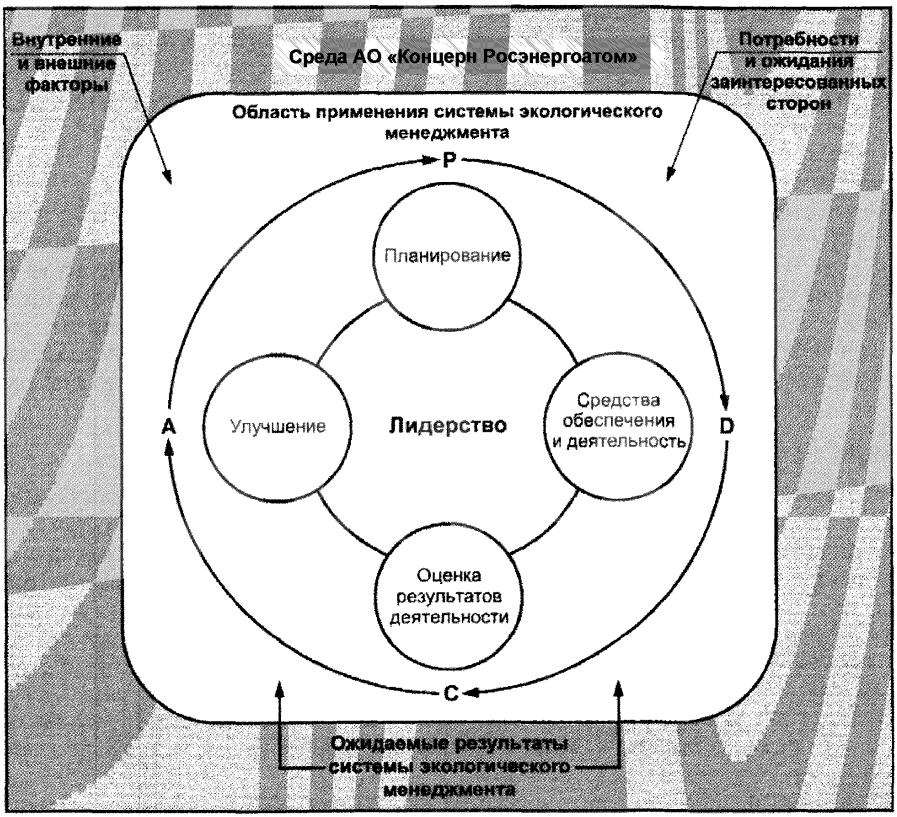

Рисунок А.1 - Модель управления системы экологического менеджмента АО «Концерн Росэнергоатом»

Приложение Б
(обязательное)

Система экологического менеджмента АО «Концерн Росэнергоатом»

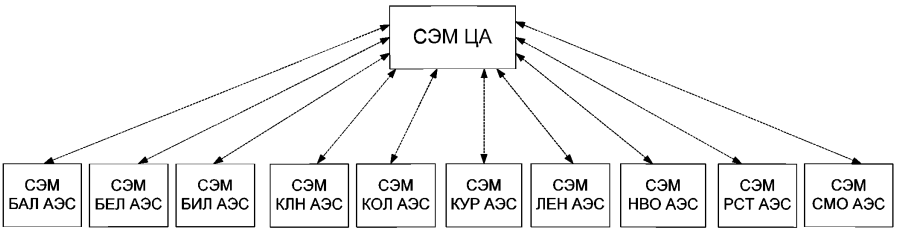

Рисунок Б.1 - Система экологического менеджмента АО «Концерн Росэнергоатом»

Приложение В
(обязательное)
Перечень структурных подразделений, входящих в систему экологического менеджмента центрального аппарата АО «Концерн Росэнергоатом»

В.1 В систему экологического менеджмента центрального аппарата АО «Концерн Росэнергоатом» входят следующие структурные подразделения:

1) департамент противоаварийной готовности и радиационной защиты;
2) департамент инженерной поддержки;
3) департамент планирования производства, модернизации и продления срока эксплуатации;
4) департамент контроля безопасности и производства;
5) департамент экономики и контроллинга;
6) юридический департамент;
7) департамент международного бизнеса и развития;
8) департамент информации и общественных связей;
9) департамент подготовки персонала;
10) управление лицензирования.

Приложение Г
(справочное)
Типовой перечень структурных подразделений атомной станции, входящих в систему экологического менеджмента

Г.1 Подразделения, оказывающие прямое воздействие на окружающую среду:
- реакторный цех;
- турбинный цех;
- химический цех;
- электрический цех;
- цех вентиляции;
- цех тепловой автоматики и измерений;
- цех обеспечивающих систем;
- отдел ядерной безопасности и надежности;
- отдел радиационной безопасности;
- цех по обращению с РАО;
- цех дезактивации;
- отдел дефектоскопии металлов и технического контроля;
- цех централизованного ремонта.

Г.2 Подразделения, оказывающие косвенное воздействие на окружающую среду:
- отдел информационно-коммуникационных технологий;
- отдел охраны окружающей среды;
- отдел инспекций и контроля за обеспечением безопасности;
- отдел метрологии;
- отдел технической инспекции и промышленной безопасности;
- отдел охраны труда;
- управление капитального строительства;
- производственно-технический отдел;
- отдел по ремонту зданий;
- отдел технической диагностики;
- отдел договоров;
- отдел модернизации и продления ресурса;
- отдел инженерно-технической поддержки эксплуатации;
- отдел лицензирования;
- отдел пожарной безопасности;
- отдел мобилизационной подготовки, ГО и ЧС, аварийных центров;
- отдел международного и внешнеэкономического сотрудничества;
- юридический отдел;
- планово-экономический отдел;
- административно-хозяйственный отдел;
- отдел кадров;
- учебно-тренировочное подразделение;
- управление производственно-технологической комплектации;
- управление информации и общественных связей;
- бухгалтерия;
- санаторий-профилакторий.

Приложение Д
(обязательное)
Матрица разграничения ответственности в системе экологического менеджмента

Т а б л и ц а Д .1 – Матрица разграничения ответственности в системе экологического менеджмента

Пункты ГОСТ Р ИСО 14001	Структурные подразделения, входящие в систему экологического менеджмента ЦА Концерна									
	Департамент противоаварийной готовности и радиационной	Департамент инженерной поддержки	Департамент планирования производства, модернизации и продления срока	Департамент контроля безопасности и производства	Департамент экономики и контроллинга	Юридический Департамент	Департамент международного бизнеса и развития	Департамент информации и общественных связей	Департамент подготовки персонала	Управление лицензирования
4 Среда организации										
4.1 Понимание организации и ее среды	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И
4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон	ОВ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ
4.3 Определение области применения системы экологического менеджмента	ОВ	В	В	В	В	В	В	В	В	В
4.4 Система экологического менеджмента	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
5 Лидерство										
5.1 Лидерство и приверженность	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И
5.2 Экологическая политика	ИОВ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ
5.3 Функции, ответственность и полномочия в организации	ИОВ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ
6 Планирование										
6.1 Действия в отношении рисков и возможностей										
6.1.1 Общие положения (оценка рисков)	ВО	В	В	В	В	В	В	В	В	В

Продолжение таблицы Д.1

Пункты ISO 14001	Структурные подразделения, входящие в систему экологического менеджмента ЦА Концерна									
	Департамент противоаварийной готовности и радиационной	Департамент инженерной поддержки	Департамент планирования производства, модернизации и продления срока	Департамент контроля безопасности и производства	Департамент экономики и контроллинга	Юридический Департамент	Департамент международного бизнеса и развития	Департамент информации и общественных связей	Департамент подготовки персонала	Управление лицензирования
6.1.2 Экологические аспекты (определение экологических аспектов)	ВО	В	В	В	В	В	В	В	В	В
6.1.3 Принятые обязательства	ВО	И	И	И	И	И	И	И	И	И
6.1.4 Планирование действий	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И
6.2 Экологические цели и планирование их достижения										
6.2.1 Экологические цели (разработка целей в подразделениях)	ВО	В	В	В	В	В	В	В	В	В
6.2.2 Планирование действий по достижению экологических целей (разработка программы СЭМ)	ВО	В	В	В	В	В	В	В	В	В
7 Средства обеспечения										
7.1 Ресурсы	ИВО	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ
7.2 Компетентность	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВО	ВИ
7.3 Осведомленность	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВО	ВИ
7.4 Обмен информацией										
7.4.2 Внутренний обмен информацией	ВО	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	В	ВИ	ВИ
7.4.3 Внешний обмен информацией	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВО	ВИ	ВИ
7.5 Документированная информация										
7.5.1 Общие положения	ВО	В	В	В	В	В	В	В	В	В

Продолжение таблицы Д.1

Пункты ISO 14001	Структурные подразделения, входящие в систему экологического менеджмента ЦА Концерна									
	Департамент противоаварийной готовности и радиационной	Департамент инженерной поддержки	Департамент планирования производства, модернизации и продления срока	Департамент контроля безопасности и производства	Департамент экономики и контроллинга	Юридический Департамент	Департамент международного бизнеса и развития	Департамент информации и общественных связей	Департамент подготовки персонала	Управление лицензирования
7.5.2 Создание и актуализация	ВО	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ
7.5.3 Управление документированной информацией.	ВО	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ
8 Деятельность										
8.1 Планирование и управление деятельностью	ВО	В	В	В	В	В	В	В	В	В
8.2 Готовность к аварийным и другим нештатным ситуациям и ответные действия	ОВ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ
9 Оценка результатов деятельности										
9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка										
9.1.1 Общие положения	ОВ	И	И	И	И	И	И	И	И	И
9.1.2 Оценка соответствия	ОВ	И	И	И	И	И	И	И	И	И
9.2 Внутренний аудит	ИОВ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ
9.3.1 Анализ со стороны руководства (подготовка отчета о функционировании СЭМ в подразделении)	ОВ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ
9.3.2 Анализ со стороны руководства (определение результативности СЭМ)	ОВ	И	И	И	И	И	И	И	И	И

Продолжение таблицы Д.1

Пункты ISO 14001	Структурные подразделения, входящие в систему экологического менеджмента ЦА Концерна									
	Департамент противоаварийной готовности и радиационной	Департамент инженерной поддержки	Департамент планирования производства, модернизации и продления срока	Департамент контроля безопасности и производства	Департамент экономики и контроллинга	Юридический Департамент	Департамент международного бизнеса и развития	Департамент информации и общественных связей	Департамент подготовки персонала	Управление лицензирования
9.3.3 Анализ со стороны руководства (разработка заключения о состоянии СЭМ)	В	И	И	И	И	И	И	И	И	И
10 Улучшение										
10.2 Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия	ИОВ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ
10.3 Постоянное улучшение (разработка плана совершенствования СЭМ)	ИОВ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ
П р и м е ч а н и е Условные обозначения: О – организует проведение работ; В – выполняет работы; И – информируется о проведении работ и о результатах										

Приложение Е
(рекомендуемое)
Форма перечня экологических рисков подразделений

Перечень экологических рисков _____на 20_____год
(подразделение)

№ п/п	Исходное событие (ИС)	Документация, описывающая характер ИС	Экологический аспект	Экологический риск (вид негативного воздействия)	Степень вероятности возникновения ИС (в год)

Руководитель подразделения_____ _____
подпись инициалы, фамилия

Рисунок Е.1 - Форма перечня экологических рисков подразделения

Приложение Ж
(обязательное)
Форма перечня экологических аспектов подразделения

Перечень экологических аспектов _____на 20_____год
(подразделение)

Виды деятельности, осуществляемые подразделением	Функции подразделения	Экологические аспекты	Операции, связанные с экологическими аспектами	Основание для выполнения работы *	Виды воздействия на ОС (прямое, косвенное)	Оценка значимости экологических аспектов (В - высокая; С – средняя)

Руководитель подразделения _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Рисунок Ж.1 - Форма перечня экологических аспектов подразделения

* Нормативные правовые акты, нормативные и другие документы в соответствии с которыми осуществляется деятельность подразделения

Приложение И
(рекомендуемое)
Процедура оценки значимости экологических аспектов

Т а б л и ц а И .1 – Оценка значимости экологических аспектов для подразделений центрального аппарата

Баллы	Критерии (KR)					
	Воздействие на ОС	Уровень документа, в соответствии с которым выполняются работы	Влияние на безопасность АС	Наличие предписаний, актов проверок с выявленными несоответствиями	Срочность выполнения работы	Объем финансовых ресурсов
от 61 до 100	**Косвенное воздействие -** Деятельность управляемых или обеспечиваемых субъектов *приводит* к неблагоприятным изменениям в окружающей среде Градация баллов: По РВ, РАО - 100 По ВХВ - 90 По отходам I - III класса - 80 IV - V класса - 70	**Федеральный:** Градация баллов: Междунар. договор - 100 Федеральный закон - 95 Указ Президента - 90 Постановления Правительства - 85 ГОСТ - 80 СанПиН, СНИП - 75 Межведомственные правила - 70 Приказы и распоряжения федеральных органов исполнительной власти - 65	Барьер может быть поврежден (частично или полностью нарушен), один или более уровней защиты потеряны так, что функции безопасности не реализуются при некоторых исходных событиях и барьер не может выполнить своё назначение; - существенно увеличивается риск от дальнейшей эксплуатации, так как имеющаяся проблема может вызвать новое исходное событие (возгорание), увеличить частоту возникновения исходных событий (возгораний), рассмотренных в проекте, и частоту срабатываний систем безопасности (систем пожаротушения), а также потребовать вмешательства персонала Градация баллов: - с выходом РВ и ВХВ в ОС - 100 - без выхода РВ и ВХВ в ОС - 80	Предписания, акты проверок федеральных контрольно-надзорных органов Градация баллов: центральный аппарат Международные проверки - 100 (Росприроднадзор, Ростехнадзор, Роспотребнадзор, Роспожнадзор, Ространснадзор, Росгидромет) - 90	Внеплановая, срочная Градация баллов: ликвидация ЧС -100 по предписаниям - 90 по приказам ГК «Росатом» - 80 по приказу Концерна -70	Выполнение работы требует дополнительных финансовых средств (в дальнейшем приводит к экономии финансовых средств на экологических платежах, штрафных санкциях и т.д.) из источников: Градация баллов: Международное финансирование – 100 Федеральный Бюджет - 90 ГК «Росатом» - 80 Концерн - 70

Продолжение таблицы И.1

от 11 до 60	**Косвенное воздействие -** Деятельность управляемых или обеспечиваемых субъектов может привести к неблагоприятным изменениям в окружающей среде По РВ, РАО - 60 По ВХВ - 50 По отходам I - III класса - 45 IV - V класса - 35	**Отраслевой:** ГК «Ростатом» Градация баллов: Отраслевые стандарты - 60 Положения - 55 Руководства - 50 Приказы - 45 Региональный: Градация баллов: Обл. правительство: -законы - 40 -положения, регламенты- 35 -постановления - 30	Барьер может быть затронут: один или более уровней защиты затронуты проблемой в такой степени, что способность функции безопасности защитить барьер ослабляется для определённых проектных аварий или сомнительна для некоторых запроектных аварий Градация баллов: - с выходом РВ и ВХВ в ОС - 60 - без выхода РВ и ВХВ в ОС - 40	Предписания, акты отраслевых и территориальных (муниципальных) проверок: Градация баллов: ГК «Росатом» - 60 Внутренние проверки ЦА - 50	Своевременная Градация баллов: По программам, заданиям, графикам, мероприятиям: Правительства - 60 ГК «Ростоам» - 50 Концерна - 40 Подразделения - 30	Выполнение работы в пределах выделенных финансовых средств из источников: Градация баллов: Федеральных программ- 60 ГК «Росатом» - 50 Концерна - 40 Подразделения - 30

Окончание таблицы И.1

Баллы	Критерии (KR)					
	Воздействие на ОС	Уровень документа, в соответствии с которым выполняются работы	Влияние на безопасность АС	Наличие предписаний, актов проверок с выявленными несоответствиями	Срочность выполнения работы	Объем финансовых ресурсов
от 1 до 10	**Косвенное воздействие -** Не оказывает влияние на окружающую среду - 10	**Эксплуатирующей организации:** Градация баллов: Организационно-распорядительные документы концерна - 10	Барьер не затронут - ни один из уровней защиты не затронут проблемой - имеющаяся проблема не увеличивает риск при дальнейшей эксплуатации - 10	Предписания, акты проверок отсутствуют - 10	Преждевременная, упреждающая (по решениям уровня) Градация баллов: международн. – 10 федеральный - 9 окружной - 8 субъекта фед. - 7 отраслевой - 6 концерна - 5 подразделения - 4 отсутствие - 1	Выполнение работы не требует дополнительных финансовых средств - 10

П р и м е ч а н и я

1 Воздействие признается значимым при его оценке более двухсот сорока баллов:
- от 6 до 240 баллов – низкая значимость;
- от 241 до 480 баллов – средняя значимость;
- от 481 до 600 баллов – высокая значимость.

2 В пределах приведенных градаций экспертная оценка аспектов в баллах определяется комиссионно.

3 Если экологический аспект определен как значимый, то в дальнейшим рассчитывается по следующей формуле:

$Z = (\sum KR_i) \times K_J$,

где Z - расчётная значимость экологического аспекта;

$\sum KR_i$ - значимость экологического аспекта, определенная суммированием баллов по критериям;

K_J - коэффициент снижения значимости экологического аспекта, определяется по таблице:

K_J, устанавливается <1 только при обосновании результативности выполнения мероприятий (например, фактическое соответствие этапов выполненных работ акту сдачи-приемки работ и т.д.)	1	0,99	0,98	0,97	0,96	0,95	0,94	0,93	0,92	0,91
$_J$ - количество выполненных экологических целей в предыдущие периоды, направленных на снижение значимости экологического аспекта подразделения	-	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Т а б л и ц а И .2 – Оценка значимости экологических аспектов для подразделений атомной станции

Баллы	Критерии (KR)					
	Воздействие на ОС	Уровень документа, в соответствии с которым выполняются работы	Влияние на безопасность АС	Наличие предписаний, актов проверок с выявленными несоответствиями	Срочность выполнения работы	Объем финансовых ресурсов
от 61 до 100	**Прямое воздействие** - Фактический сброс, выброс радиоактивных или вредных химических *превышает* установленный *норматив* выброса или сброса, объем радиоактивных отходов или отходов производства и потребления превышает норматив образования или лимит на их размещение. Градация баллов: Сброс и выброс РВ - 100 ТРО, ЖРО - 95 Сброс и выброс ВХВ - 90 Отходы I - V класса - 85 **Косвенное воздействие** – деятельность управляемых или обеспечиваемых субъектов *приводит* к неблагоприятным изменениям в окружающей среде Градация баллов: По РВ - 80 По ВХВ - 75 По отходам I - III класса - 70 IV - V класса - 65	**Федеральный:** Градация баллов: Междунар. договор - 100 Федеральный закон - 95 Указ Президента - 90 Постановления Правительства - 85 ГОСТ - 80 СанПиН, СНИП - 75 Межведомственные правила - 70 Приказы и распоряжения федеральных органов исполнительной власти - 65	Барьер может быть поврежден (частично или полностью нарушен), один или более уровней защиты потеряны так, что функции безопасности не реализуются при некоторых исходных событиях и барьер не может выполнить своё назначение; - существенно увеличивается риск от дальнейшей эксплуатации, так как имеющаяся проблема может вызвать новое исходное событие (возгорание), увеличить частоту возникновения исходных событий (возгораний), рассмотренных в проекте, и частоту срабатываний систем безопасности (систем пожаротушения), а также потребовать вмешательства персонала Градация баллов: - с выходом загрязняющих веществ в ОС: РВ - 100 ВХВ - 90 с отходами - 80 - без выхода загрязняющих веществ в ОС: РВ - 75 ВХВ - 70 с отходами - 65	Предписания, акты проверок федеральных контрольно-надзорных органов Градация баллов: центральный аппарат (Росприроднадзор, Ростехнадзор, Роспотребнадзор, Роспожнадзор, Ространснадзор, Росгидромет) -100 - окружной - 90 - субъект федерации - 80 - местные - 70	Внеплановая, срочная Градация баллов: ликвидация ЧС -100 по предписаниям- 90 по приказам ГК - 80 по приказу Концерна -70 по приказу по АС - 65	Выполнение работы требует дополнительных финансовых средств (в дальнейшем приводит к экономии финансовых средств на экологических платежах, штрафных санкциях и т.д.) из источников: Градация баллов: Международное финансирование – 100 Федеральный бюджет - 95 Субъект федерации - 85 ГК «Росатом» - 75 Концерн - 65

Продолжение таблицы И.2

Баллы	Критерии (KR)					
	Воздействие на ОС	Уровень документа, в соответствии с которым выполняются работы	Влияние на безопасность АС	Наличие предписаний, актов проверок с выявленными несоответствиями	Срочность выполнения работы	Объем финансовых ресурсов
от 11 до 60	**Прямое воздействие** - Фактический сброс, выброс радиоактивных или вредных химических веществ *может превышать* установленный *норматив, но находится в пределах* их *лимита*, объем радиоактивных отходов или отходов производства и потребления не превышает, но может превысить норматив образования или лимит на их размещение, и оплачивается с коэффициентом 0,3. Сброс РВ - 60 Выброс РВ - 55 ТРО, ЖРО - 50 Сброс ВХВ - 45 Выброс ВХВ - 40 Отходы I - III класса - 35 IV - V класса - 30 **Косвенное воздействие** – деятельность управляемых или обеспечиваемых субъектов *может привести* к неблагоприятным изменениям в окружающей среде По РВ - 25 По ВХВ - 20 По отходам I - III класса - 15 IV - V класса - 11	**Отраслевой:** ГК «Ростатом» Градация баллов: Отраслевые стандарты - 60 Положения - 55 Руководства - 50 Приказы - 45 **Региональный:** Градация баллов: Обл. правительство: -законы - 40 -положения, регламенты- 35 -постановления - 30 Муниципальное образ.: - положения, регламенты-20 -постановления - 15	Барьер может быть затронут: один или более уровней защиты затронуты проблемой в такой степени, что способность функции безопасности защитить барьер ослабляется для определённых проектных аварий или сомнительна для некоторых запроектных аварий Градация баллов: - с выходом загрязняющих веществ в ОС: РВ - 60 ВХВ - 50 с отходами - 40 - без выхода загрязняющих веществ в ОС: РВ - 35 ВХВ - 25 с отходами - 15	Предписания, акты отраслевых и территориальных (муниципальных) проверок: Градация баллов: ГК «Росатом» - 60 Концерн - 50 Областной комитет природопользования - 40 Муниципальные - 30 Внутренние проверки АС: - станционные (в т.ч. 3-я ступень) - 20 – подразделениями (в т.ч. 2-я ступень) - 15	Своевременная Градация баллов: По программам, заданиям, графикам, мероприятиям: Правительства - 60 ГК «Росатом» - 50 Концерна - 40 АС - 30 Подразделения - 20	Выполнение работы в пределах выделенных финансовых средств из источников: Градация баллов: Федеральных программ - 60 ГК «Росатом» - 50 Концерна - 40 АС - 30 Подразделения - 20

Окончание таблицы И.2

Баллы	Критерии (KR)					
	Воздействие на ОС	Уровень документа, в соответствии с которым выполняются работы	Влияние на безопасность АС	Наличие предписаний, актов проверок с выявленными несоответствиями	Срочность выполнения работы	Объем финансовых ресурсов
от 1 до 10	**Прямое воздействие** - Фактический сброс, выброс радиоактивных или вредных химических веществ не превышает установленный норматив, объем радиоактивных отходов или отходов производства и потребления меньше норматива образования или лимита на их размещение и оплачивается с коэффициентом 0. Градация баллов: Сброс РВ - 10 Выброс РАВ - 9 ТРО, ЖРО - 8 Сброс ВХВ - 7 Выброс ВХВ - 6 Отходы I - III класса - 5 IV - V класса - 4 **Косвенное воздействие** – не оказывает влияние на окружающую среду - 1	Эксплуатирующей организации: Градация баллов: СТО, РД - 10 Типовые положения - 9 Приказы концерна - 8 Атомной станции: Положения - 7 Руководства - 6 Инструкции - 5 Приказы - 4 Распоряжения - 3 Регламенты - 2 Техпроцессы - 1	Барьер не затронут - ни один из уровней защиты не затронут проблемой - имеющаяся проблема не увеличивает риск при дальнейшей эксплуатации Градация баллов: По РВ - 10 По ВХВ - 6 По отходам - 4 Отсутствует - 1	Предписания, акты проверок отсутствуют - 1	Преждевременная, упреждающая (по решениям уровня) Градация баллов: международн. – 10 федеральный - 9 окружной - 8 субъекта фед. - 7 отраслевой - 6 концерна - 5 муницип.обр. - 4 станционный - 3 подразделения - 2 отсутствие - 1	Выполнение работы не требует дополнительных финансовых средств - 1

П р и м е ч а н и я

1 Воздействие признается значимым при его оценке более двухсот сорока баллов:

- от 6 до 240 баллов – низкая значимость;
- от 241 до 480 баллов – средняя значимость;
- от 481 до 600 баллов – высокая значимость.

2 В пределах приведенных градаций экспертная оценка аспектов в баллах определяется комиссионно.

3 Если экологический аспект определен как значимый, то в дальнейшем рассчитывается по следующей формуле:

$Z = (\sum KR_i) \times K_J$,

где Z - расчётная значимость экологического аспекта;

$\sum KR_i$ - значимость экологического аспекта, определенная суммированием баллов по критериям;
K_J - коэффициент снижения значимости экологического аспекта, определяется по таблице:

K_J, устанавливается <1 только при обосновании результативности выполнения мероприятий (например, фактическое соответствие этапов выполненных работ акту сдачи-приемки работ и т.д.)	1	0,99	0,98	0,97	0,96	0,95	0,94	0,93	0,92	0,91
$_J$ - количество выполненных экологических целей в предыдущие периоды, направленных на снижение значимости экологического аспекта подразделения	-	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение К
(обязательное)
Форма перечня значимых экологических аспектов

УТВЕРЖДАЮ
Специальный представитель
руководства по СЭМ

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
«____»_____20___

Перечень значимых экологических аспектов на 20___ год

Значимость экологических аспектов	Экологические аспекты
Высокая	
Средняя	

Ответственный за СЭМ _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Рисунок К.1 - Форма перечня значимых экологических аспектов

Приложение Л
(обязательное)
Форма перечня экологических целей подразделений

Перечень экологических целей на 20___ год

№ п/п	Экологический аспект	Наименование риска	Экологическая цель	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Срок выполнения

Руководитель подразделения _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Ответственный за СЭМ подразделения _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Рисунок Л.1 - Форма перечня экологических целей подразделений

Приложение М
(обязательное)
Форма программы экологического менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Специальный представитель
руководства по СЭМ

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
«____»_____20___

Программа экологического менеджмента на 20___ год

№ п/п	Экологическая цель Концерна (АС)	Экологическая цель подразделения	Мероприятие, направленное на достижение экологической цели подразделения	Источник финансирования	Срок выполнения	Ответственный за выполнение

Руководитель подразделения _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Рисунок М.1 - Форма программы экологического менеджмента

Приложение Н
(обязательное)
Порядок хранения документированной информации системы экологического менеджмента

Т а б л и ц а Н.1 – Порядок хранения документированной информации системы экологического менеджмента

	Документированная информация	Срок хранения	Ответственные за хранение
1	Экологическая политика	До выхода новой редакции	Отдел делопроизводства
2	Перечень экологических рисков подразделения	3 года	Ответственный за СЭМ подразделения
3	Перечень экологических аспектов подразделения	3 года	Ответственный за СЭМ подразделения
4	Сводная таблица оценки значимости экологических аспектов подразделения за текущий год	3 года	Ответственный за СЭМ подразделения
5	Отчет по программе экологического менеджмента за прошедший год	3 года	Ответственный за СЭМ подразделения
6	Перечень экологических рисков и их оценка	3 года	Ответственный за СЭМ
7	Перечень значимых экологических аспектов	3 года	Ответственный за СЭМ
8	Программа экологического менеджмента	3 года	Ответственный за СЭМ
9	План реализации экологической политики	3 года	Ответственный за СЭМ
10	Отчет о функционировании СЭМ подразделения	3 года	Ответственный за СЭМ подразделения
11	Заключение о состоянии системы экологического менеджмента	Постоянно	Ответственный за СЭМ
12	Программа и график проведения внутреннего аудита СЭМ	Постоянно	Ответственный за СЭМ
13	Отчет о внутреннем аудите СЭМ	3 года	Ответственный за СЭМ
14	Заключение об оценке результативности процедуры внутреннего аудита СЭМ	Постоянно	Ответственный за СЭМ

Таблица Н.2 – Перечень документированной информации систем экологического менеджмента атомных станций, направляемой в центральный аппарат Концерна

Документированная информация		Срок представления в Концерн
1	Перечень экологических аспектов	В течение десяти дней с момента утверждения на АС
2	Программа экологического менеджмента	
3	Заключение о состоянии системы экологического менеджмента	
4	Перечень экологических рисков	
5	Отчет по оцениванию экологической эффективности и результативности СЭМ	
6	Отчет (Акт) ресертификационного или инспекционного аудита СЭМ АС на соответствие требованиям стандартов ISO 14001 и/или ГОСТ Р ИСО 14001	В течение десяти дней с момента получения АС
7	Сертификаты соответствия СЭМ АС требованиям стандартов ISO 14001 и/или ГОСТ Р ИСО 14001	В течение десяти дней с момента получения АС

Приложение П
(обязательное)
Форма отчета по оцениванию экологической результативности и эффективности системы экологического менеджмента

Отчет по оцениванию экологической результативности и эффективности системы экологического менеджмента в 20___ году

Экологический аспект	Критерий экологической результативности и эффективности	Показатель оценивания экологической результативности и эффективности	План на 20___ год	Факт за 20__ год

Рисунок П.1 - Форма отчета по оцениванию экологической результативности и эффективности системы экологического менеджмента

Приложение Р
(обязательное)
Форма и структура оформления отчета о функционировании системы экологического менеджмента подразделения

Отчет о функционировании системы экологического менеджмента _____ за 20__год
(подразделение)

1 Экологическая результативность: измеряемые результаты экологически ориентированной деятельности по отношению к экологической политике и экологическим целям:

Количество запланированных мероприятий по достижению экологических целей	Количество выполненных мероприятий по достижению экологических целей	Количество невыполненных мероприятий по достижению экологических целей	Причины невыполнения

2 Эффективность проведенных корректирующих действий:

Количество выявленных несоответствий в текущем году	Количество выявленных несоответствий в прошлом году	Количество повторяющихся несоответствий

3 Эффективность выполнения корректирующих действий:

Количество запланированных действий	Количество выполненных корректирующих действий	Количество невыполненных корректирующих действий	Причины невыполнения

4 Эффективность работы с обращениями, предложениями, поступившими от граждан, их объединений, иных заинтересованных сторон::

Количество обращений, предложений	Количество запланированных мероприятий	Количество повторных обращений

5 Эффективность выполнения программ повышения компетентности и обучения персонала в области экологического менеджмента, в том числе, аудиторов для проведения внутреннего аудита.

Количество запланированных мероприятий	Количество выполненных мероприятий	Количество невыполненных мероприятий	Причины невыполнения

6 Предложения и рекомендации по совершенствованию СЭМ:

Предложения и рекомендации

Руководитель подразделения_____ _____
подпись инициалы, фамилия

Рисунок Р.1 – Форма и структура оформления отчета о функционировании системы экологического менеджмента подразделения

Приложение С
(обязательное)
Форма заключения о состоянии системы экологического менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Специальный представитель
руководства по СЭМ

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
«___» _____20___год

Заключение
о состоянии системы экологического менеджмента

1 Заключение составлено на основании анализа и оценки следующих факторов, характеризующих функционирование СЭМ:

1.1 Статус действий по результатам предыдущих анализов со стороны руководства.

1.2 Изменения:

– во внешних и внутренних факторах, касающихся СЭМ;

– в потребностях и ожиданиях заинтересованных сторон, включая принятые обязательства;

– в значимых экологических аспектах;

– в рисках и возможностях.

1.3 Степень достижения экологических целей.

1.4 Информация об экологических результатах деятельности, включая тенденции, относящиеся к:

– несоответствиям и корректирующим действиям;

– результатам мониторинга и измерений;

– выполнению принятых обязательств;

– результатам аудитов.

1.5 Достаточность ресурсов.

1.6 Информация от внешних заинтересованных сторон, включая претензии.

1.7 Возможности для постоянного улучшения.

2 На основе входных данных высшее руководство делает следующие выводы:

– заключение о постоянной пригодности, адекватности и результативности СЭМ;

– решения, относящиеся к возможностям постоянного улучшения;

– решения, относящиеся к потребностям в любых необходимых изменениях СЭМ, включая ресурсы;

– необходимые действия, в случае, если экологические цели не были достигнуты;

– возможности улучшения интеграции СЭМ с другими бизнес-процессами, если необходимо;

– любые выводы для стратегического направления развития.

Ответственный за СЭМ _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Рисунок С.1 - Форма заключения о состоянии системы экологического менеджмента

Приложение Т
(обязательное)
Форма плана совершенствования системы экологического менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Специальный представитель
руководства по СЭМ

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
«___» _____20___год

План совершенствования системы экологического менеджмента
на 20___год

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

Ответственный за СЭМ _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Рисунок Т.1 - Форма плана совершенствования системы экологического менеджмента

Библиография

[1] Федеральный закон от 10.01. 2002 № 7-ФЗ	Об охране окружающей среды
[2] Общие требования безопасности МАГАТЭ № GSR Part 2	Лидерство и управление в целях безопасности
[3] Приказ Госкорпорации «Росатом» от 04.06.2014 № 1/517-П	Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по реализации Экологической политики Госкорпорации «Росатом» и ее организаций (вместе с Едиными отраслевыми методическими указаниями по реализации Экологической политики Госкорпорации «Росатом» и ее организациями)
[4] Приказ Концерна от 01.06.2017 № 9/698-П	Порядок организации обучения работников центрального аппарата АО «Концерн Росэнергоатом»
[5] Приказ ОАО «Концерн Росэнергоатом» от 19.05.2015 № 9/513-П	О внесении изменения в приказ ОАО «Концерн Росэнергоатом» от 31.12.2014 № 9/1442-П
[6] Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ	О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
[7] Приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 05.09.2017 № 9/1206-П	Указатель технических документов, регламентирующих обеспечение безопасности на всех этапах жизненного цикла атомных станций (обязательных и рекомендуемых к использованию)
[8] Приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 28.02.2017 № 9/262-П	Инструкция по делопроизводству центрального аппарата АО «Концерн Росэнергоатом»
[9] Утвержден решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07.02.2012 № 37	Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

Лист согласования

СТО 1.1.1.01.003.0761-2017 «Система экологического менеджмента АО «Концерн Росэнергоатом. Общие положения, структура, требования»

Заместитель Генерального директора – директор по производству и эксплуатации АЭС — А.А. Дементьев

Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента противоаварийной готовности и радиационной защиты — В.Е. Хлебцевич

Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента инженерной поддержки — Ю.П. Тетерин

Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента планирования производства, модернизации и продления срока эксплуатации — Ю.М. Максимов

Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента контроля безопасности и производства — В.И. Верпета

Директор Департамента международного бизнеса и развития — Д.В. Воронкова

Директор Юридического департамента — И.И. Гусенбеков

Директор Департамента подготовки персонала — С.П. Аксиненко

Директор Департамента экономики и контроллинга — Л.Н. Демидова

Директор Департамента информации и общественных связей — А.В. Тимонов

Руководитель Управления лицензирования — В.М. Кузнецов

Нормоконтролер — М.А. Михайлова

АО "Концерн Росэнергоатом" Юридический департамент

Лист согласования

СТО 1.1.1.01.003.0761-2017 «Система экологического менеджмента АО «Концерн Росэнергоатом. Общие положения, структура, требования»

И.о. зам. главного инженера по радиационной защите филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Балаковская атомная станция»	30.11.2017 № 9/Ф01/ЗГИрз/806-вн	Н.А. Цветков
Заместитель главного инженера по радиационной защите филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»	01.12.2017 № 9/Ф02-100/6894-вн	А.В. Ладейщиков
Главный инженер филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция»	27.11.2017 № 9/Ф03/02/1429-вн	А.Р. Кузнецов
Заместитель главного инженера по радиационной защите филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Калининская атомная станция»	30.11.2017 № 9/Ф04-ЗГИРЗ/415-вн	Ю.Д. Мамонтов
Заместитель главного инженера по безопасности и надежности филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Кольская атомная станция»	05.12.2017 № 9/Ф05-80/10687-вн	И.В. Маракулин
Главный инженер филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Курская атомная станция»	28.11.2017 № 9/Ф06-1/1/17505-вн	А.В. Увакин
Главный инженер филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Ленинградская атомная станция»	01.12.2017 № 9/Ф09/01/30431-вн	К.Г. Кудрявцев
Заместитель главного инженера по безопасности и надежности филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция»	29.11.2017 № 9/Ф07/21275-вн	А.Н. Прытков
Главный инженер филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Ростовская атомная станция»	09.12.2017 № 9/Ф10/02/9218-вн	А.Б. Горбунов
Заместитель главного инженера по радиационной защите филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Смоленская атомная станция»	24.11.2017 № 9/Ф08/01/5905-вн	И.М. Краснов

gost.e-ecolog.ru