РД 92-0115-87

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОЛОЖЕНИЕ

Нормоконтроль документации

Всего страниц 30

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№. дубл.	Подп. и дата
112477	8.22.03.18	847250		

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН ФГУП «НПЦАП» имени академика Н.А. Пилюгина

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ письмом МИНИСТЕРСТВА от 09.02.88 г. № ДП8

3 ЗАРЕГИСТРИРОВАН

4 ВЗАМЕН ОСТ 92-1.15-77

5 ПЕРЕИЗДАН по извещению 194.146-17 об изменении с изменениями 1-5

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№ дубл.	Подп. и дата
1112477	22.03.18	847250		

Содержание

1 Область применения..... 1

2 Нормативные ссылки..... 2

3 Обозначения и сокращения..... 8

4 Общие положения..... 9

5 Порядок проведения нормоконтроля документации..... 10

5.1 Предъявление документации на нормоконтроль..... 10

5.2 Проведение нормоконтроля..... 11

5.3 Подписание документации..... 12

5.4 Учет количественных и качественных показателей по оформлению документации и передача в ОТД..... 12

6 Содержание и объем нормоконтроля..... 12

7 Содержание замечаний нормоконтролера..... 23

Приложение А (справочное) Нормы проверки документации нормоконтролерами..... 24

Приложение Б (рекомендуемое) Форма журнала учета количества и качества документов, проверенных нормоконтролером..... 25

Библиография..... 26

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№. дубл.	Подп. и дата
1112477	22.03.18	847250		

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОЛОЖЕНИЕ

Нормоконтроль документации

Дата введения – 1988-07-01

1 Область применения

Настоящий руководящий документ (далее – документ) устанавливает порядок и содержание контроля норм и требований, установленных в действующих национальных стандартах Российской Федерации, межгосударственных стандартах, стандартах государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», нормативных документах по стандартизации ракетно-космической техники (отраслевых стандартах), стандартах организации (далее – документ по стандартизации), а также объем контроля в следующих видах документации:

- конструкторской совместно с ГОСТ 2.111;
- технологической совместно с ГОСТ 3.1116;
- программной;
- по стандартизации;
- бюллетеней;
- извещений всех видов,

в том числе выполненной в электроном виде (электронный документ).

Настоящий документ может быть также применен при разработке стандартов организации, учитывающих особенности проведения нормоконтроля в зависимости от объема документации, условий документооборота и используемых автоматизированных систем разработки документов.

Инв. № подл. 1112477 | Подп. и дата 22.03.18 | Взам. инв. № 847250 | Инв.№. дубл. | Подп. и дата

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы по стандартизации:

ГОСТ В 16915-83

ГОСТ В 21916-83

ГОСТ РВ 15.701-2003

ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

ГОСТ 2.051-2013 Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения

ГОСТ 2.052-2015 Единая система конструкторской документации. Электронная модель изделия. Общие положения

ГОСТ 2.053-2013 Единая система конструкторской документации. Электронная структура изделия. Общие положения

ГОСТ 2.055-2014 Единая система конструкторской документации. Электронная спецификация. Общие положения

ГОСТ 2.056-2014 Единая система конструкторской документации. Электронная модель детали. Общие положения

ГОСТ 2.057-2014 Единая система конструкторской документации. Электронная модель сборочной единицы. Общие положения

ГОСТ 2.058-2016 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения реквизитной части электронных конструкторских документов

ГОСТ 2.102-2013 Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов

ГОСТ 2.104-2006 Единая система конструкторской документации. Основные надписи

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№ дубл.	Подп. и дата
11124427	22.03.18	847250		

ГОСТ 2.106-96 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы

ГОСТ 2.109-73 Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам

ГОСТ 2.111-2013 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль

ГОСТ 2.113-75 Единая система конструкторской документации. Групповые и базовые конструкторские документы

ГОСТ 2.114-2016 Единая система конструкторской документации. Технические условия

ГОСТ 2.118-2013 Единая система конструкторской документации. Техническое предложение

ГОСТ 2.119-2013 Единая система конструкторской документации. Эскизный проект

ГОСТ 2.120-2013 Единая система конструкторской документации. Технический проект

ГОСТ 2.123-93 Единая система конструкторской документации. Комплектность конструкторских документов на печатные платы при автоматизированном проектировании

ГОСТ 2.125-2008 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эскизных конструкторских документов. Общие положения

ГОСТ 2.201-80 Единая система конструкторской документации. Обозначение изделий и конструкторских документов

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы

ГОСТ 2.302-68 Единая система конструкторской документации. Масштабы

ГОСТ 2.303-68 Единая система конструкторской документации. Линии

ГОСТ 2.304-81 Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные

ГОСТ 2.305-2008 Единая система конструкторской документации. Изображения – виды, разрезы, сечения

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№ дубл.	Подп. и дата
111247	22.03.18	847250		

ГОСТ 2.307-2011 Единая система конструкторской документации. Нанесение размеров и предельных отклонений

ГОСТ 2.308-2011 Единая система конструкторской документации. Указания допусков формы и расположения поверхностей

ГОСТ 2.309-73 Единая система конструкторской документации. Обозначения шероховатости поверхностей

ГОСТ 2.310-68 Единая система конструкторской документации. Нанесение на чертежах обозначений покрытий, термической и других видов обработки

ГОСТ 2.314-68 Единая система конструкторской документации. Указания на чертежах о маркировании и клеймении изделий

ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения

ГОСТ 2.411-72 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения чертежей труб, трубопроводов и трубопроводных систем

ГОСТ 2.413-72 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения конструкторской документации изделий, изготовляемых с применением электрического монтажа

ГОСТ 2.414-75 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения чертежей жгутов, кабелей и проводов

ГОСТ 2.417-91 Единая система конструкторской документации. Платы печатные. Правила выполнения чертежей

ГОСТ 2.418-2008 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения конструкторской документации для упаковывания

ГОСТ 2.503-2013 Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений

ГОСТ 2.601-2013 Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы

ГОСТ 2.603-68 Единая система конструкторской документации. Внесение изменений в эксплуатационную и ремонтную документацию

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№. дубл.	Подп. и дата
1112477	22.03.18	847250		

ГОСТ 2.610-2006 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эксплуатационных документов

ГОСТ 2.701-2008 Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению

ГОСТ 2.702-2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения электрических схем

ГОСТ 2.703-2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения кинематических схем

ГОСТ 2.704-2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения гидравлических и пневматических схем

ГОСТ 2.705-70 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения электрических схем обмоток и изделий с обмотками

ГОСТ 2.708-81 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения электрических схем цифровой вычислительной техники

ГОСТ 2.709-89 Единая система конструкторской документации. Обозначения условные проводов и контактных соединений электрических элементов, оборудования и участков цепей в электрических схемах

ГОСТ 2.710-81 Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенно-цифровые в электрических схемах

ГОСТ 2.711-82 Единая система конструкторской документации. Схема деления изделия на составные части

ГОСТ 2.721-74 Единая система конструкторской документации. Обозначения условные графические в схемах. Обозначения общего применения

ГОСТ 3.1116-2011 Единая система технологической документации. Нормоконтроль

ГОСТ 3.1120-83 Единая система технологической документации. Общие правила отражения и оформления требований безопасности труда в технологической документации

ГОСТ 13.1.002-2003 Репрография. Микрография. Документы для микрофильмирования. Общие требования и нормы

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
1112477	22.03.10	847250		

ГОСТ 19.005-85 Единая система программной документации. Р-схемы алгоритмов и программ. Обозначения условные графические и правила выполнения

ГОСТ 19.101-77 Единая система программной документации. Виды программ и программных документов

ГОСТ 19.103-77 Единая система программной документации. Обозначения программ и программных документов

ГОСТ 19.104-78 Единая система программной документации. Основные надписи

ГОСТ 19.603-78 Единая система программной документации. Общие правила внесения изменений

ГОСТ 19.604-78 Единая система программной документации. Правила внесения изменений в программные документы, выполненные печатным способом

ГОСТ 19.701-90 Единая система программной документации. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Обозначения условные и правила выполнения

ГОСТ 28388-89 Системы обработки информации. Документы на магнитных носителях данных. Порядок выполнения и обращения

ГОСТ Р 1.2-2016 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р 55996-2014 Системы космические. Требования к содержанию и построению разделов технического задания на разработку изделий космической техники научного и социально-экономического назначения

ОСТ 92-0024-79 Кабели и жгуты. Правила выполнения чертежей

ОСТ 92-0039-74 Схемы гидравлические и пневматические. Условные графические и буквенные обозначения элементов

ОСТ 92-0290-73

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№ дубл.	Подп. и дата
11124-22	26.03.19	847250		

ОСТ 92-9052-98 Системы автоматизированного проектирования. Программное обеспечение. Спецификация

ОСТ 92-9144-79 Система автоматизированного проектирования изделий. Программы и программные документы отраслевого фонда. Общие требования

ОСТ 92-9183-2001 Формуляр, паспорт, этикетка на изделия радиоэлектронной аппаратуры. Порядок составления и оформления

ОСТ 92-9381-80 Таблица соединений проводников. Правила выполнения

ОСТ 134-1.5-99 Система стандартизации Российского авиационно-космического агентства. Построение, изложение и оформление нормативных документов по стандартизации

ОСТ 134-1.21-99 Система стандартизации Российского авиационно-космического агентства. Порядок разработки и внесения изменений в нормативные документы по стандартизации ракетно-космической техники

ОСТ 134-0012-2011

РД 92-0311-91 Методические указания. Порядок применения ГОСТ 2.503-2013

РД 134-0007-2005 Система стандартизации ракетно-космической техники. Правила разработки и утверждения нормативных документов по стандартизации организаций

ОК 012-93 Общероссийский классификатор изделий и конструкторских документов

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов на территории государства по соответствующему указателю стандартов и классификаторов, составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв.№ дубл. | Подп. и дата
11124427 | 22.03.18 | 847250

3 Обозначения и сокращения

В настоящем документе применены следующие сокращения:

ВТ – военная техника;

ДС – документ по стандартизации;

ЕСКД – единая система конструкторской документации;

ЕСПД – единая система программной документации;

КД – конструкторский документ (документы, документация);

КТ – космическая техника;

МН – магнитный носитель;

НК – нормоконтроль;

ОТД – отдел технической документации;

ПД – программный документ (документы, документация);

РКТ – ракетно-космическая техника;

ТД – технологический документ (документы, документация);

ТЗ – техническое задание;

ТТЗ – тактико-техническое задание;

УЛ – информационно-удостоверяющий лист.

Инв.№ подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв.№ дубл. | Подп. и дата
11124277 | 22.03.18 | 847250

4 Общие положения

4.1 Проведение НК направлено на проверку соблюдения в разрабатываемых документах норм и требований, установленных в действующих ДС.

4.2 НК подлежит вся документация, сдаваемая в обращение через ОТД или иное подразделение, осуществляющее учет, хранение и обращение документации (далее – ОТД), независимо от подчиненности и служебных функций подразделений, выпустивших указанную документацию.

Эскизную документацию, выполненную по ГОСТ 2.125, на НК не предъявляют.

4.3 НК должны осуществлять квалифицированные инженерно-технические работники службы стандартизации (далее – нормоконтролеры) или работники подразделения ее заменяющих, что должно быть утверждено организационно-распорядительным документом организации. При большой загруженности нормоконтролеров, допускается приказом (распоряжением) руководства организации возлагать функции НК на высококвалифицированных инженерно-технических работников других подразделений организации с правом подписи за нормоконтролеров, при этом вид документации должен соответствовать тематике подразделения и квалификации работников.

Участие нормоконтролеров в разработке проверяемой документации не допускается.

4.4 При проведении НК следует руководствоваться ДС, указанными в таблице 1, а также:

- ежегодными указателями «Национальные стандарты» и информационными указателями национальных стандартов и др.;

- ДС, включенными в ОСТ 134-0012 и информационные указатели документов по стандартизации РКТ;

- общероссийскими и межгосударственными классификаторами;

- стандартами организаций, справочниками, каталогами;

- терминологическими словарями (справочниками, сборниками) и др. ДС.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
1112477	22.03.18	847250		

4.5 Обязанности и права нормоконтролера – по ГОСТ 2.111.

4.6 Нормы проверки документации нормоконтролером в бумажном виде приведены в приложение А.

5 Порядок проведения нормоконтроля документации

5.1 Предъявление документации на нормоконтроль

5.1.1 Документацию на НК предъявляют в соответствии с установленным в организации графиком (планом) ее разработки (равномерно в течение месяца (квартала, года)).

5.1.2 Документацию на НК предъявляют комплектно.

5.1.3 В случае производственной необходимости с письменного разрешения руководства организации (приказ, распоряжение, служебная записка, резолюция на поле для подшивки документа («Разрешаю», подпись, дата)) допускается некомплектное предъявление:

- чертежей деталей, изготовление которых требует значительных затрат времени на технологическую подготовку производства;

- документов основного комплекта КД на изделия, разработка которых директивными документами (план-графиками) предусмотрена в более поздние сроки.

Примечание – Документы основного комплекта, отсутствующие в предъявляемом комплекте документации, записывают в спецификацию в раздел «Документация» без указания их обозначения.

5.1.4 Проектную документацию предъявляют на НК совместно с ведомостью технического предложения по ГОСТ 2.118 или эскизного проекта по ГОСТ 2.119, или технического проекта по ГОСТ 2.120.

Проектную КД допускается предъявлять на НК по мере разработки с последующим введением ее обозначения в соответствующую ведомость.

5.1.5 Рабочую КД и ПД предъявляют на НК совместно со спецификацией.

Примененную документацию, находящуюся на учете в ОТД, предъявляют по требованию нормоконтролера.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
1112477	22.03.88	847250		

5.1.6 ТД предъявляют на НК совместно с маршрутной картой или ведомостью технологических документов. В случае разработки ТД без маршрутной карты и ведомости технологических документов ТД предъявляют на НК совместно с картой технологического процесса или картой типового технологического процесса.

ТД предъявляют на НК совместно с КД, на которую разрабатывают ТД.

5.1.7 Проекты ДС предъявляют на НК совместно с ТЗ (при его наличии) на разработку ДС.

5.1.8 Извещения об изменении предъявляют на НК совместно с копиями учтенных экземпляров документов, в которые вносят изменения.

Примененные документы, обозначения которых указаны в извещении об изменении, предъявляют по требованию нормоконтролера.

Вновь выпускаемые документы, прилагаемые к извещениям, нормоконтролер проверяет в соответствии с требованиями действующих на момент проверки ДС и требованиями настоящего документа.

5.2 Проведение нормоконтроля

5.2.1 НК рекомендуется проводить в два этапа – проверка оригиналов и проверка подлинников.

5.2.2 НК документации, подлинники которой изготовляют электрографическим или другим подобным способом, проводят в один этап – при проверке оригиналов.

5.2.3 Подлинники, изготовленные способом, обеспечивающим их полную идентичность с оригиналами, должны иметь заверительную подпись лица, ответственного за качество изготовленного подлинника.

Ответственность за изготовление подлинника способами, обеспечивающими их полную идентичность с оригиналами, несет работник изготовивший подлинник.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. №. дубл.	Подп. и дата
111247	22.03.18	847250		

5.3 Подписание документации

5.3.1 КД, ТД и ПД, предъявляемая на НК, должна быть подписана в соответствии с требованиями ДС на определенные виды документов лицами, перечень которых устанавливают в организации (стандартами организации, приказами или распоряжениями).

5.3.2 Проекты межгосударственных и национальных стандартов, предъявляемые на нормоконтроль, должны быть подписаны в соответствии с ГОСТ Р 1.2, проекты извещений об изменении отраслевых стандартов, руководящих документов – в соответствии с ОСТ 134-1.21, а проекты стандартов организации – в соответствии с ГОСТ Р 1.4 и РД 134-0007.

5.3.3 Документацию, подлежащую утверждению главным (генеральным) конструктором или руководством организации, предъявляют на НК в два этапа – до утверждения (для визирования) и после (для подписания в основной надписи).

5.4 Учет количественных и качественных показателей по оформлению документации и передача в ОТД

5.4.1 Учет количества и качества предъявляемой на НК документации рекомендуется осуществлять в журнале учета количества и качества документов, проверенных нормоконтролером, форма которого приведена в приложение Б, или в ином порядке, установленном в организации, в том числе и в электроном виде.

5.4.2 Передачу оригиналов документов в ОТД после подписания их нормоконтролерами осуществляют в порядке, установленном в организации.

6 Содержание и объем нормоконтроля

6.1 Нормоконтролер должен предъявлять требования к проверяемому документу в пределах, установленных в ДС для данного документа.

6.2 Объем и содержание контроля норм и требований, установленных в ДС, приведено в таблице 1.

Инв.№ подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№ дубл.	Подп. и дата
111247	22.05.18	847250		

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№. дубл.	Подп. и дата
1112477	22.03.18	847250		

Таблица 1 – Содержание и объем контроля норм и требований при проведении НК конкретного вида документов

Вид контролируемого документа	Содержание контроля	Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль	Код замечания нормоконтролера
1 КД всех видов	Соблюдение форматов	ГОСТ 2.301	108
	Правильность заполнения граф основной надписи	ГОСТ 2.104	104
	Соответствие требованиям микрофильмирования (репрографии)	ГОСТ 13.1.002	301
2 Проектная документация (техническое предложение, эскизный проект, технический проект)	Правильность обозначения, присвоенного документу	ГОСТ 2.201 и ОК 012	101
	Комплектность документации, предъявляемой на НК	ГОСТ 2.102	102
	Соблюдение форм	ГОСТ 2.106	103
	Правильность заполнения граф основной надписи	ГОСТ 2.104	104
	Правильность выполнения документа: – техническое предложение; – эскизный проект; – технический проект	ГОСТ 2.118 ГОСТ 2.119 ГОСТ 2.120	105
3 Схема	Данные, указанные в пункте 1 настоящей таблицы		
	Правильность обозначения, присвоенного схеме	Обозначение соответствующей спецификации, код по ГОСТ 2.701	106

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№. дубл.	Подп. и дата
1112477	22.03.18	847250		

Продолжение таблицы 1

Вид контролируемого документа	Содержание контроля	Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль	Код замечания нормоконтролера
	Комплектность документации, предъявляемой на нормоконтроль, в пределах спецификации	Спецификация, раздел «Документация»	107
	Правильность выполнения схем конкретных видов:		201
	– электрической;	ГОСТ 2.702	
	– кинематической;	ГОСТ 2.703	
	– гидравлической и пневматической;	ГОСТ 2.704 ОСТ 92-0039	
	– электрических схем обмоток;	ГОСТ 2.705	
	– электрических схем цифровой вычислительной техники;	ГОСТ 2.708	
	– комбинированной и объединенной;	ГОСТ 2.701	
	– схемы деления структурной	ГОСТ 2.711	
	Правильность выполнения групповых и базовых документов	ГОСТ 2.113	214
	Наличие и правильность присвоения позиционных обозначений	ГОСТ 2.701 ГОСТ 2.710	202
	Правильность применения условно-графических обозначений	Стандарты, устанавливающие условно-графические обозначения в схемах конкретных видов (группа 7 ГОСТ ЕСКД)	203
	Наличие записи соответствующих пояснений на поле схемы при применении нестандартизованных условно - графических обозначений и буквенных позиционных обозначений	ГОСТ 2.701 ГОСТ 2.710	204

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№. дубл.	Подп. и дата
1112477	22.03.18	847250		

Продолжение таблицы 1

Вид контролируемого документа	Содержание контроля	Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль	Код замечания нормоконтролера
	Наличие и правильность наименований функциональных частей изделия, изображенных на схеме в виде прямоугольников, и позиционных обозначений элементов, изображенных условными графическими обозначениями	ГОСТ 2.701	205
	Правильность выполнения линий связи	ГОСТ 2.721	110
	Наличие и правильность обозначений адресов у мест обрывов	ГОСТ 2.701	206
	Правильность выполнения перечней элементов, обозначений и наименований элементов перечня в соответствии с документами, на основании которых они применяются	ГОСТ 2.701	302
	Однообразие применения шрифта	ГОСТ 2.304	111
4 Чертежи всех видов	Данные, указанные в пункте 1 настоящей таблицы		
	Правильность обозначения, присвоенного чертежу	ОК 012 ГОСТ 2.102	112
	Комплектность документации, предъявляемой на нормоконтроль, в пределах спецификации	Спецификация, раздел «Документация»	107
	Правильность выполнения линий	ГОСТ 2.303	116
	Рациональность выбранного масштаба	ГОСТ 2.302	117
	Однообразие применения шрифта	ГОСТ 2.304	111
	Наличие и правильность выполнения основных и дополнительных видов, разрезов, сечений, выносных элементов	ГОСТ 2.305	207
	Наличие и правильность нанесения размеров и предельных отклонений	ГОСТ 2.307	303

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№. дубл.	Подп. и дата
1112477	22.03.18	847250		

Продолжение таблицы 1

Вид контролируемого документа	Содержание контроля	Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль	Код замечания нормоконтролера
	Правильность указания допусков формы и расположения поверхностей	ГОСТ 2.308	208
	Соблюдение допусков и посадок предпочтительного применения	Ограничительные ДС, действующие в организациях	209
	Наличие и правильность обозначений шероховатости поверхностей	ГОСТ 2.309	304
	Правильность условных изображений	Стандарты, устанавливающие конкретные условные изображения	210
	Правильность нанесения условных обозначений покрытий, термических и других видов обработки	ГОСТ 2.310	211
	Соблюдение установленных номенклатур марок материалов, профилей проката и т.п.	Ограничительные ДС, действующие в организациях	212
	Правильность нанесения на чертеже указаний о маркировании и клеймении изделий	ГОСТ 2.314	213
	Правильность выполнения групповых и базовых документов	ГОСТ 2.113	214
	Правильность выполнения чертежей с дополнительной обработкой или переделкой	ГОСТ 2.109	215
	Правильность выполнения чертежей изделий, изготовленных в различных производственно-технологических вариантах	ГОСТ 2.109	216
	Правильность выполнения чертежей печатных плат	ГОСТ 2.123 ГОСТ 2.417	217
	Правильность выполнения чертежей жгутов, кабелей и проводов	ГОСТ 2.414 ОСТ 92-0024	218

Продолжение таблицы 1

Вид контролируемого документа	Содержание контроля	Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль	Код замечания нормоконтролера
	Правильность выполнения конструкторской документации упаковки	ГОСТ 2.418	219
	Правильность выполнения чертежей труб, трубопроводов и трубопроводных систем	ГОСТ 2.411	220
	Правильность размещения, краткость и логичность изложения технических требований	ГОСТ 2.316	119
	Наличие и правильность ссылок на ДС	ГОСТ 2.316	221
	Правильность примененных сокращений слов	ГОСТ 2.316	120
	Наличие в технических требованиях чертежей деталей сведений о массе заготовки и коэффициенте использования материала	[1] и другие ДС, действующие в организациях	121
5 Сборочный чертеж, чертеж общего вида, габаритный и монтажный чертеж	Данные, указанные в пункте 4 настоящей таблицы		
	Наличие и правильность нанесения номеров позиций (соответствие позиций на полках линий-выносок в чертежах позициям в спецификации или технических требованиях)	ГОСТ 2.109	222
	Соблюдение правил изображения линий-выносок	ГОСТ 2.316	122
	Правильность упрощенных и условных изображений элементов конструкции	ГОСТ 2.109	223
6 Чертеж для электромонтажа	Данные, указанные в пункте 4 настоящей таблицы		
	Правильность выполнения чертежей для электромонтажа	ГОСТ 2.413	224
	Правильность записи номеров цепей в чертеже и таблице соединений	ГОСТ 2.413	225

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№. дубл.	Подп. и дата
1112477	22.03.88	847250		

Продолжение таблицы 1

Вид контролируемого документа	Содержание контроля	Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль	Код замечания нормоконтролера
	Наличие и правильность надписей над проводами, указывающих номера цепей	ГОСТ 2.414 ГОСТ 2.709	226
	Наличие и правильность обозначений адресов у места обрывов	ОСТ 92-9381	227
7 Спецификация	Данные, указанные в пункте 1 настоящей таблицы		
	Правильность обозначения, присвоенного спецификации	ГОСТ 2.201 и ОК 012	101
	Соблюдение форм	ГОСТ 2.106	103
	Правильность заполнения граф спецификации	ГОСТ 2.106	125
	Правильность записи документов по разделам и внутри разделов	ГОСТ 2.106	126
	Соответствие записи обозначений и наименований изделий, указанным в основных КД на эти изделия	ГОСТ 2.106	228
	Правильность записи обозначений и наименований изделий в разделах «Стандартные изделия» и «Прочие изделия»	ГОСТ 2.106	229
	Соответствие применяемых типоразмеров стандартных и покупных изделий установленным ограничительным номенклатурам	Ограничительные ДС, действующие в организациях	230
	Правильность записи регулировочного комплекта	ГОСТ 2.413	127
	Правильность оформления групповых и базовых документов	ГОСТ 2.106 ГОСТ 2.113	214

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№. дубл.	Подп. и дата
1112477	22.03.18	847250		

Продолжение таблицы 1

Вид контролируемого документа	Содержание контроля	Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль	Код замечания нормоконтролера
8 Текстовые документы, в том числе разбитые на графы	Данные, указанные в пункте 1 настоящей таблицы		
	Правильность обозначения, присвоенного документу	Обозначение соответствующей спецификации, код по ГОСТ 2.102, ОСТ 92-0290 и другим ДС, действующим в организациях	129
	Комплектность документации, предъявляемой на нормоконтроль	ГОСТ 2.111	130
	Соблюдение форм	ГОСТ 2.106	103
	Правильность выполнения текстовых документов	ГОСТ 2.105 ГОСТ 2.106	231
	Правильность выполнения групповых и базовых документов	ГОСТ 2.113	214
	Правильность выполнения и построения технических условий	ГОСТ 2.114	133
	Наличие требований безопасности труда	ГОСТ 3.1120	308
9 Эксплуатационные документы	Данные, указанные в пункте 1 настоящей таблицы		
	Правильность обозначения, присвоенного документу	Обозначение соответствующей спецификации, код по ГОСТ 2.601	134
	Комплектность документации, предъявляемой на нормоконтроль	ГОСТ 2.601	135
	Соблюдение форм	ГОСТ 2.610	136
	Правильность выполнения и построения эксплуатационных документов	ГОСТ 2.601, ГОСТ 2.610, ГОСТ В 21916, ОСТ 92-9183 и другие ДС, действующие в организациях	138
	Правильность выполнения групповых и базовых документов	ГОСТ 2.113	214

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№. дубл.	Подп. и дата
1112477	22.03.18	847250		

Продолжение таблицы 1

Вид контролируемого документа	Содержание контроля	Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль	Код замечания нормоконтролера
10 Технологические документы	Содержание контроля	ГОСТ 3.1116 и другие ДС, действующие в организациях	Коды устанавливают в ДС предприятия
11 Программные документы по номенклатуре ГОСТ 19.101	Правильность обозначений, присвоенных программам и программным документам	Обозначение соответствующей спецификации, код по ГОСТ 19.103	143
	Правильность заполнения граф основной надписи	ГОСТ 19.104 ОСТ 92-9144 ОСТ 92-9052	144
	Соответствие требованиям микрофильмирования (репрографии)	ГОСТ 13.1.002	301
	Правильность оформления документа на МН	ГОСТ 28388 и другие ДС, действующие в организациях	114
	Правильность выполнения программных документов всех видов	ГОСТ ЕСПД	233
12 Электронные документы*	Правильность выполнения: – электронного документа; – электронной модели изделия; – электронной структуры изделия; – электронной спецификации; – электронной модели детали; – электронной модели сборочной единицы	ГОСТ 2.051 ГОСТ 2.052 ГОСТ 2.053 ГОСТ 2.055 ГОСТ 2.056 ГОСТ 2.057 и другие ДС, действующие в организациях	240

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№. дубл.	Подп. и дата
1112477	22.03.18	847250		

Продолжение таблицы 1

Вид контролируемого документа	Содержание контроля	Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль	Код замечания нормоконтролера
	Правильность оформления реквизитной части	ГОСТ 2.051 ГОСТ 2.058	241
	Наличие и соответствие контрольной суммы в электронной системе и в УЛ		242
	Взаимосвязь номера изменения с версией электронного документа		243
13 Схема алгоритмов и программ	Правильность выполнения схемы	ГОСТ 19.005 ГОСТ 19.701	234
14 ДС	Правильность оформления ДС	ГОСТ 1.5-2001 ОСТ 134-1.5-99	153
15 Извещение об изменении, предварительное извещение об изменении, предложение об изменении, дополнительное извещение об изменении и предварительное дополнительное извещение об изменении	Соблюдение форм	ГОСТ 2.503	147
	Правильность заполнения граф извещения об измении	ГОСТ 2.503	148
	Правильность указания причин изменения и кода причины изменения	ГОСТ 2.503 РД 92-0311 и другие ДС, действующие в организациях	149
	Наличие указания о заделе и указания о внедрении изменения; при указании о доработке задела – наличие требований по доработке и, при необходимости, процесса доработки	ГОСТ 2.503 РД 92-0311 и другие ДС, действующие в организациях	235
	Согласованность указаний о заделе «Использовать», «Не использовать», «Доработать» с указанием о внедрении	ГОСТ 2.503 РД 92-0311 и другие ДС, действующие в организациях	311
	Правильность изложения содержания изменения в графе 18 извещения об изменении	ГОСТ 2.503 РД 92-0311 [2]	236

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№. дубл.	Подп. и дата
1112477	22.03.18	847250		

Окончание таблицы 1

Вид контролируемого документа	Содержание контроля	Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль	Код замечания нормоконтролера
	Соответствие содержания изменения причине изменения	ГОСТ 2.503	150
	Соблюдение требований по комплектному выпуску извещений об изменении	ГОСТ 2.503 РД 92-0311	312
	Возможность внесения изменений в подлинник без нарушения требований микрофильмирования (репрографии)	ГОСТ 13.1.002	301
16 Извещение об изменении программного документа	Данные, указанные в пункте 15 настоящей таблицы		313
	Правильность оформления извещения об изменении	ГОСТ 19.603 ГОСТ 19.604	151
17 Извещение об изменении ДС	Правильность оформления и изложения	ОСТ 134-1.21 и другие ДС, действующие в организациях	152
18 Бюллетени	Правильность выполнения бюллетеней на изменение эксплуатационных документов	ГОСТ 2.603 ГОСТ В 16915 и другие ДС, действующие в организациях	232
	Правильность выполнения бюллетеней на доработку изделий	ГОСТ РВ 15.701	237
19 ТТЗ (ТЗ) на разработку изделий КТ	Правильность оформления ТЗ (ТТЗ)	ГОСТ 2.105 ГОСТ Р 55996	238

* Порядок проведения НК документации в электроном виде устанавливают в стандартах организации.

Примечание – Требования о необходимости проведения нормоконтроля ТТЗ (ТЗ) на разработку изделий ВТ, на доработку изделия, ТЗ на разработку ДС могут быть установлены в стандартах организации.

7 Содержание замечаний нормоконтролера

7.1 Ошибки, выявленные нормоконтролером, по степени влияния на качество документов подразделяют на три группы:

- 1 – ошибки, которые не приводят к задержке производства и не вызывают доработку изделия;

- 2 – ошибки, которые приводят к задержке производства, но не вызывают доработку изделия;

- 3 – ошибки, которые приводят к задержке производства и вызывают доработку изделия.

7.2 Содержание замечаний по выявленным ошибкам рекомендуется записывать в учетных документах кодами в соответствии с таблицей 1 и через дробь указывать количество замечаний по каждому коду.

Группу ошибки определяют по первой цифре кода.

7.3 Одну и ту же ошибку, повторяющуюся на различных листах одного документа или переходящую из первичного документа в последующие, следует учитывать, как одно замечание.

7.4 Документацию следует считать возвращенной на исправление независимо от места исправления ошибки, обнаруженной нормоконтролером.

7.5 Документацию, возвращенную предъявителю на исправление ошибок группы 2 и 3, вторично предъявляют на НК только с разрешения лица, подписавшего в графе «Проверил» («Пров.») или вышестоящих руководителей.

Порядок повторного предъявления документации на НК устанавливают в ДС организации.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№ дубл.	Подп. и дата
1112477	29.03.18	847250		

Приложение А

(справочное)

Нормы проверки документации нормоконтролерами

Нормы проверки документации нормоконтролерами за рабочий день в листах, приведенных к формату А4, указаны в таблице А1.

Таблица А.1

ДС, ТУ	Эксплуатационные документы, извещения об изменении	Чертежи, спецификации	Схемы, таблицы соединений, перечни элементов, карты режимов	Прочие текстовые документы, в том числе разбитые на графы	ТД (карты технологического процесса, операционные карты, ведомости оснастки)
40	40	18-56*	57	40-60*	44-60*

* В зависимости от специфики изделия (продукции), на которую разработана документация, а также от сложности и насыщенности документа.

Примечания

1 Нормы приведены на основе [3] с учетом специфики изделий РКТ.

2 В нормы проверки документов входит время, необходимое для:

- регистрации принимаемой на НК документации;
- ведения учета, выявленных при НК замечаний к документации;
- регистрации выполненной работы;
- изучения вновь поступающих ДС, технической учебы;
- разовых и систематических консультаций разработчиков, а также обсуждения возникших вопросов с руководителем службы стандартизации или подразделения ее заменяющего.

В нормы проверки входит также время на перерывы в работе (проветривание помещения, естественные надобности).

Инв. № подл. 11124477 | Подп. и дата 22.03.18 | Взам. инв. № 847250 | Инв.№ дубл. | Подп. и дата

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв.№. дубл.	Подп. и дата
1112477	22.03.18	847250		

Приложение Б

(рекомендуемое)

Форма журнала учета количества и качества документов, проверенных нормоконтролером

Обозначение и наименование документа	Объем документа		Дата предъявления на нормоконтроль	Номер подразделения-разработчика	Фамилия предъявителя	Цифровой код замечания (в соответствии с таблицей 1) и их количество по каждому замечанию	Обозначение нарушаемого документа	Фамилия нормоконтролера	Дата возврата, подпись исполнителя	Дата получения после возврата, подпись	Дата окончания нормоконтроля
	в листах	в формате А4									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание – Для КД и ПД в графе 1 записывают обозначение и наименование основного КД или ПД, для ТД – обозначение и наименование основного или отдельного документа.

Библиография

[1] Письмо Министерства от 02.01.84 г ИП № 1 «Об экономии и рациональном использовании материальных ресурсов в отрасли»

[2] Р 50-75-88 Рекомендации. Конструкторские и технологические документы на перфокартах и перфолентах. Виды документов, их оформление и обращение. Общие требования

[3] Типовые нормативы времени на разработку конструкторской документации. Шифр 13.01.01 (утверждены Федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.03.2014 г. № 003)

УДК 658.516:002 (083.74) Группа Т50

Ключевые слова: положение, нормоконтроль документации

Инв № подл. 11124477 | Подп. и дата 22.03.18 | Взам. инв. № 847250 | Инв.№ дубл. | Подп. и дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера страниц				Всего страниц в документе	Регистрационный номер извещения	Подпись, дата	Дата введения
	изменённых	заменяющих	новых	аннулированных				
6	-	Все	-	-	30	194.146-17	22.03.18	

Подп. и дат.

Инв.№ дубл.

Взам. инв. № 847250

Подп. и дата 22.03.18

№ подл. 4??

Ин 11;

gost.e-ecolog.ru