МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 53732
от "08" февраля 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)

П Р И К А З

12 ноября 2018 г. № 2346

Москва

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по утверждению типа стандартных образцов или типа средств измерений

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696, № 36, ст. 5623, № 46, ст. 7050), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по утверждению типа стандартных образцов или типа средств измерений.

Руководитель А.В.Абрамов

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «12» ноября 2018 г. № 2346

Административный регламент
по предоставлению Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по утверждению типа стандартных образцов или типа средств измерений

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по утверждению типа стандартных образцов или типа средств измерений (далее – Регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Росстандарта (его структурных подразделений и должностных лиц) при взаимодействии с заявителями государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие разработку, выпуск из производства, ввоз на территорию Российской Федерации, продажу и применение на территории Российской Федерации стандартных образцов или средств измерений, а также уполномоченные ими лица (далее - Заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении Росстандартом государственной услуги осуществляется:

непосредственно в здании Росстандарта с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств

информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

посредством использования телефонной связи;

по почте (по письменным обращениям Заявителей);

посредством официального сайта Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Росстандарта), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций) (далее – Федеральный реестр).

4. Непосредственно в здании Росстандарта с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий, посредством использования телефонной связи, по почте (по письменным обращениям Заявителей) предоставляется следующая информация:

1) место нахождения и графики работы Росстандарта и его структурных подразделений;

2) справочные телефоны Росстандарта и его структурных подразделений, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) официальный сайт Росстандарта: gost.e-ecolog.ru дрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru

4) официальный сайт Единого портала: gost.e-ecolog.ru едерального реестра - gost.e-ecolog.ru ;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

6) круг Заявителей;

7) срок предоставления государственной услуги;

8) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

9) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

10) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

11) формы заявок, используемые при предоставлении государственной услуги.

5. На официальном сайте Росстандарта, Едином портале, в Федеральном реестре размещается информация, указанная в пункте 4 Регламента.

Информация на официальном сайте Росстандарта, Едином портале, в Федеральном реестре о порядке и сроках предоставления государственной

услуги, предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Утверждение типа стандартных образцов или типа средств измерений.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Предоставление государственной услуги осуществляется Росстандартом.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257; № 42, ст. 6154; 2018, № 16, ст. 2371, № 40, ст. 6129).

Описание результата предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача свидетельства об утверждении типа стандартного образца;

выдача свидетельства об утверждении типа средства измерений;

продление срока действия свидетельства об утверждении типа стандартного образца;

продление срока действия свидетельства об утверждении типа средства измерений;

переоформление свидетельства об утверждении типа стандартного образца;

переоформление свидетельства об утверждении типа средства измерений;

внесение изменений в описание типа стандартного образца;

внесение изменений в описание типа средств измерений;

выдача дубликата свидетельства об утверждении типа стандартного образца;

выдача дубликата свидетельства об утверждении типа средств измерений.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 40 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Росстандарте, из них:

а) выдача свидетельства об утверждении типа стандартного образца – не более 40 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Росстандарте;

б) выдача свидетельства об утверждении типа средства измерений – не более 40 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Росстандарте;

в) продление срока действия свидетельства об утверждении типа стандартного образца – не более 40 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Росстандарте;

г) продление срока действия свидетельства об утверждении типа средства измерений – не более 40 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Росстандарте;

д) переоформление свидетельства об утверждении типа стандартного образца – не более 40 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Росстандарте;

е) переоформление свидетельства об утверждении типа средства измерений – не более 40 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Росстандарте;

ж) внесение изменений в описание типа стандартного образца – не более 40 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Росстандарте;

з) внесение изменений в описание типа средств измерений – не более 40 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к

нему документов в Росстандарте.

Срок выдачи Заявителю дубликата свидетельства об утверждении типа стандартного образца или дубликата свидетельства об утверждении типа средства измерений не должен превышать 40 рабочих дней с даты поступления в Росстандарт надлежащим образом оформленного заявления согласно пункту 16 Регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Росстандарта, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

11. Для предоставления государственной услуги в целях выдачи свидетельства об утверждении типа стандартного образца в соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 26, ст. 3021; 2011, № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7025; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 49, ст. 6339; 2014, № 26, ст.3366, № 30, ст. 4255; 2015, № 29, ст. 4359) (далее – Федеральный закон № 102-ФЗ) и приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 30 ноября 2009 г. № 1081 «Об утверждении порядка проведения испытаний стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа, порядка утверждения типа стандартных образцов или типа средств измерений, порядка выдачи свидетельств об утверждении типа стандартных образцов или типа средств измерений, установления и изменения срока действия указанных свидетельств и интервала между поверками средств измерений, требований к знакам утверждения типа стандартных образцов или типа средств измерений и порядка их нанесения» (зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2009 г., регистрационный № 15866), с изменениями, внесенными приказами Минпромторга России от 30 сентября 2011 г. № 1326 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2011 г., регистрационный № 22084), от 25 июня 2013 г. № 970 (зарегистрировано Минюстом России 12 сентября 2013 г. № 29940) и от 20 августа 2018 г. № 3249 (зарегистрировано Минюстом России

6 ноября 2018 г. № 52608) (далее - приказ Минпромторга России № 1081) Заявитель представляет следующие документы:

заявку на утверждение типа стандартного образца (приложение 1 к Регламенту)

копии технического задания/технических условий на разработку стандартного образца, заверенные руководителем (уполномоченным им лицом) юридического лица или индивидуальным предпринимателем (уполномоченным им лицом), являющихся держателями подлинников данных документов;

подлинник программы испытаний стандартного образца в целях утверждения типа;

подлинник научно-технического отчета о разработке стандартного образца, включающий акт испытаний стандартного образца, протоколы испытаний с заключением по проверке результатов испытаний стандартного образца;

проект описания типа стандартного образца;

подлинник паспорта стандартного образца;

копию комплекта эксплуатационных документов (оформленных на русском языке на стандартные образцы, ввозимые на территорию Российской Федерации), заверенных руководителем (уполномоченным им лицом) юридического лица индивидуальным предпринимателем (уполномоченным им лицом), являющихся держателями подлинников данных документов;

этикетку стандартного образца;

копию заявки на проведение испытаний;

документ, подтверждающий полномочия юридического лица или индивидуального предпринимателя представлять производителя(лей) стандартного образца (для стандартных образцов серийного производства).

12. Для предоставления государственной услуги в целях выдачи свидетельства об утверждении типа средства измерений в соответствии с Федеральным законом № 102-ФЗ и приказом Минпромторга России № 1081 Заявитель представляет следующие документы:

заявку на утверждение типа средства измерений (приложение 2 к Регламенту):

подлинник акта испытаний;

подлинники протоколов испытаний;

подлинник заключения по проверке результатов испытаний;

проект описания типа в двух экземплярах (один экземпляр визируется на каждом листе подписями руководителей (уполномоченных ими лиц) Заявителя и юридического лица, проводившего испытания);

подлинник методики поверки;

подлинник программы испытаний;

копию комплекта эксплуатационных документов (на средства измерений, ввозимых на территорию Российской Федерации, эксплуатационные документы, в том числе оформленные на русском языке), заверенных руководителем (уполномоченным им лицом) юридического лица или

индивидуальным предпринимателем (уполномоченным им лицом), являющихся держателями подлинников данных документов;

копию технических условий или стандарта предприятия (для средств измерений серийного производства), заверенную руководителем (уполномоченным им лицом) юридического лица или индивидуальным предпринимателем (уполномоченным им лицом), являющихся держателями подлинников данных документов. На средства измерений, ввозимые на территорию Российской Федерации, указанные документы представляются на русском языке (в случае наличия);

копию заявки на проведение испытаний;

документ, подтверждающий полномочия юридического лица или индивидуального предпринимателя представлять производителя(лей) средства измерений (для средств измерений серийного производства);

копию уведомления (сведений о регистрации уведомления) о начале своей деятельности по производству средств измерений в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633, № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4243, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 4160, ст. 4164, ст. 4187, ст. 4194, ст. 4210, ст. 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276; № 18, ст. 2673; № 31, ст. 4742; № 45, ст. 6582; № 49, ст. 7304; № 17, ст. 2430; 2018, № 18, ст. 2564; № 32, ст. 5109; № 32, ст. 5114; № 32, ст. 5116) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) (только для средств измерений серийного производства, изготавливаемых на территории Российской Федерации).

В случае необходимости у Заявителя подтверждения, что средства измерений серийного производства относятся к промышленной продукции, изготовленной на территории Российской Федерации, Заявителем дополнительно предоставляется документ (сведения) о наличии заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 30, ст. 4597; 2016, № 33, ст. 5180, ст. 5189; № 49, ст. 6900; 2017, № 4, ст. 663; № 21, ст. 3003; № 27, ст. 4038; № 28, ст. 4136; № 40, ст. 5843;

№ 41, ст. 5976; 2018, № 1, ст. 358; № 12, ст. 1692, № 26, ст. 3855, № 31, ст. 5009, № 33, ст. 5428, ст. 5432, № 36, ст. 5646) (далее – постановление № 719).

13. Для предоставления государственной услуги в целях продления срока действия свидетельства об утверждении типа стандартного образца или свидетельства об утверждении типа средства измерений в соответствии с Федеральным законом № 102-ФЗ и приказом Минпромторга России № 1081 Заявитель представляет не менее чем за 40 рабочих дней до окончания срока действия свидетельства об утверждении типа стандартного образца или типа средства измерений следующие документы:

заявку на продление срока действия свидетельства об утверждении типа стандартного образца или типа средства измерений (приложение 3 Регламента);

подлинник свидетельства об утверждении типа стандартного образца или типа средства измерений с приложением описания типа стандартного образца или типа средства измерений;

подлинник заявления производителя стандартного образца или средства измерений об отсутствии изменений, влияющих на метрологические характеристики стандартного образца или средства измерений;

подлинник заявления производителя стандартного образца или средства измерений об отсутствии нарушений, выявленных органами федерального государственного метрологического надзора;

подлинник заявления производителя об отсутствии обращений потребителей с претензиями к качеству стандартного образца или средства измерений за последний период действия свидетельства;

подлинник заключения метрологической экспертизы конструкторской и (или) технологической документации на стандартный образец или средство измерений, подтверждающий отсутствие изменений, влияющих на метрологические характеристики стандартного образца или средства измерений. Заключение метрологической экспертизы конструкторской и (или) технологической документации на стандартный образец или средство измерений выдается организацией, аккредитованной в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на выполнение испытаний в целях утверждения типа стандартных образцов или средств измерений, в соответствии с областью аккредитации;

копию уведомления (сведений о регистрации уведомления) о начале своей деятельности по производству средств измерений в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ (только для средств измерений серийного производства, изготавливаемых на территории Российской Федерации).

В случае необходимости у заявителя подтверждения, что средства измерений серийного производства относятся к промышленной продукции, изготовленной на территории Российской Федерации, Заявителем дополнительно предоставляется документ (сведения) о наличии заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением № 719.

14. Для предоставления государственной услуги в целях переоформления свидетельства об утверждении типа стандартного образца или свидетельства об утверждении типа средства измерений в соответствии с Федеральным законом № 102-ФЗ и приказом Минпромторга России № 1081 Заявитель представляет следующие документы:

заявку на переоформление свидетельства (сертификата) об утверждении типа стандартного образца или типа средства измерений (приложение 4 Регламента):

подлинник свидетельства об утверждении типа стандартного образца или типа средства измерений с описанием типа;

копию уведомления (сведений о регистрации уведомления) о начале своей деятельности по производству средств измерений в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ (только для средств измерений серийного производства, изготавливаемых на территории Российской Федерации);

а) в случае реорганизации или переименования российской организации-изготовителя стандартного образца или средства измерений:

новые сведения о производителе;

проект описания типа в двух экземплярах (один экземпляр визируется на каждом листе подписью руководителя (уполномоченного им лица) Заявителя);

в отношении иностранной организации-изготовителя представляется нотариально заверенный документ, подтверждающий факт реорганизации или переименования;

б) в случае изменения интервала между поверками, установленного для средства измерений при утверждении типа:

подлинники акта и программы повторных испытаний в целях утверждения типа средства измерений в части определения продолжительности интервала между поверками;

подлинник протокола испытаний;

подлинник заключения по проверке результатов испытаний;

в) в случае внесения изменений в методику поверки, установленную при утверждении типа средства измерений:

подлинник заключения, выданного юридическим лицом, утвердившим методику поверки по результатам испытаний в целях утверждения данного типа средства измерений, с обоснованием целесообразности внесения изменений
в утвержденную методику поверки и результатами ее апробации;

подлинник методики поверки с внесенными изменениями;

проект описания типа, завизированный на каждом листе подписями руководителей (уполномоченных ими лиц) Заявителя и юридического лица, выдававшего заключение;

г) в случае изменения кода идентификации отечественного производства для средств измерений серийного производства:

документ (сведения) о наличии у Заявителя заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской

Федерации, выданный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением № 719.

15. Для предоставления государственной услуги в целях внесения изменений в описание типа стандартного образца или типа средства измерений, не требующих замены бланка свидетельства, в соответствии с Федеральным законом № 102-ФЗ и приказом Минпромторга России № 1081 Заявитель представляет следующие документы:

а) при внесении изменений, не влияющих на метрологические характеристики, заявку на внесение изменений в описание типа стандартного образца или типа средства измерений (приложение 5 Регламента) с приложением:

подлинника заключения метрологической экспертизы конструкторской и (или) технологической документации на стандартный образец или средство измерений, подтверждающего, что вносимые изменения не влияют на метрологические характеристики стандартного образца или средства измерений, в том числе на показатели точности. Заключение метрологической экспертизы конструкторской и (или) технологической документации на стандартный образец или средство измерений выдается организацией, аккредитованной в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на выполнение испытаний в целях утверждения типа стандартных образцов или средств измерений, в соответствии с областью аккредитации;

проекта описания типа с вносимыми изменениями в двух экземплярах (один экземпляр визируется на каждом листе подписями руководителей (уполномоченных ими лиц) Заявителя и юридического лица, выдававшего заключение);

методики поверки (только для средств измерений, в случае внесения изменений в нее);

б) при внесении изменений, влияющих на метрологические характеристики стандартного образца или средства измерений, в том числе показатели точности, заявку на внесение изменений в описание типа стандартного образца или типа средства измерений (Приложение 6 Регламента) с приложением:

акта испытаний стандартного образца или средства измерений в целях утверждения типа в части вносимых изменений с протоколами испытаний, с заключением по проверке результатов испытаний стандартного образца или средства измерений;

проекта описания типа с вносимыми изменениями в двух экземплярах (один экземпляр визируется на каждом листе подписями руководителей (уполномоченных ими лиц) Заявителя и юридического лица, проводившего испытания);

подлинника программы испытаний;

подлинника заключения по проверке результатов испытаний;

копии комплекта эксплуатационных документов с изменениями, копии технических условий или стандарта предприятия с изменениями (для

стандартных образцов или средств измерений серийного производства), заверенные руководителем (уполномоченным им лицом) юридического лица или индивидуальным предпринимателем (уполномоченным им лицом), являющихся держателями подлинников данных документов;

документа, подтверждающего полномочия юридического лица или индивидуального предпринимателя представлять производителя стандартных образцов или средств измерений (для стандартных образцов и средств измерений серийного производства) или держателя свидетельства (держателей свидетельств) об утверждении типа стандартного образца или средства измерений (для стандартных образцов и средств измерений единичного производства);

методики поверки (только для средств измерений, в случае внесения изменений в нее);

копии заявки на проведение испытаний с указанием вносимых изменений.

16. Для предоставления государственной услуги в целях выдачи дубликата свидетельства об утверждении типа стандартного образца или дубликата свидетельства об утверждении типа средства измерений в соответствии с Федеральным законом № 102-ФЗ и приказом Минпромторга России № 1081 держатель свидетельства предоставляет заявление в произвольной форме, с указанием причин выдачи дубликата.

17. Заявки и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее - документы) представляются непосредственно в Росстандарт либо направляются почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, а также с использованием Единого портала.

18. С целью проверки правильности сведений, представленных Заявителем, Росстандарт запрашивает у Минпромторга России информацию, содержащуюся в Перечне выданных заключений о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, формируемый Минпромторгом России в соответствии с постановлением № 719.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для предоставления государственной услуги Заявитель по собственной инициативе вправе представить:

копию заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством

промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением № 719;

копию уведомления о начале осуществления своей деятельности по производству инструментов и приборов для измерения в соответствии с Федеральным законом 294-ФЗ.

20. Росстандарт не вправе требовать от Заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, 3480, № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264, № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12, № 31, ст. 4785, № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17 ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24 ст. 3413, № 27, ст. 3954) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявки и документов являются:

а) нечитаемый текст заявки и (или) документов;

б) заявка и (или) документы, оформлены не на русском языке.

В случае отказа в приеме документов Заявителю сообщается в течение 3 рабочих дней при наличии сведений о заявителе, почтового (электронного) адреса либо номера телефона (факсимильной связи) и их читаемости.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) непредставление документов, указанных в пунктах 11-16 Регламента;

б) представление Заявителем заявки и документов с нарушением сроков, установленных пунктами 9, 13, 56 Регламента;

в) направление Заявителем заявки и представляемых документов с нарушением требований пунктов 11-16, 50 Регламента;

г) несоответствие материалов испытаний стандартного образца или средства измерений требованиям законодательства Российской Федерации[1];

д) несоответствие метрологических характеристик стандартного образца или средства измерений утверждаемого типа области аккредитации юридического лица, проводившего испытания.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующим в предоставлении государственной услуги

24. Для предоставления государственной услуги:

в целях выдачи свидетельства об утверждении типа стандартного образца или типа средства измерений, переоформления свидетельства об утверждении типа стандартного образца или свидетельства об утверждении типа средства измерений, а также при внесении изменений в описание типа стандартного образца или типа средства измерений, связанных с внесением изменений, влияющих на метрологические характеристики стандартного образца или средства измерений, в том числе показатели точности, необходимо выполнение работ (оказание услуг) по проведению испытаний стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа (далее - испытания) в

[1] Федеральный закон № 102-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2009 г. № 879 «Об утверждении Положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 45, ст. 5352; 2015, № 34, ст. 4905); постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 734 «Об эталонах единиц величин, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 5066); приказ Минпромторга России № 1081; приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 2 июля 2015 г. № 1815 «Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке» (зарегистрирован Минюстом России 4 сентября 2015 г., регистрационный № 38822); приказ Минпромторга России № 164 «Об утверждении формы свидетельств об утверждении типа стандартных образцов или типа средств измерений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 апреля 2015 г., регистрационный № 36900).

соответствии с порядком проведения испытаний стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа, утвержденным приказом Минпромторга России № 1081 и представления документов в соответствии с пунктами 11-15 настоящего Регламента;

в целях продления срока действия свидетельства об утверждении типа стандартных образцов или типа средств измерений и при внесении изменений в описание типа стандартного образца или средства измерений, не влияющих на метрологические характеристики, включая показатели точности, необходимо проведение метрологической экспертизы конструкторской и (или) технологической документации на стандартный образец или средство измерений юридическим лицом, аккредитованным в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на выполнение испытаний в целях утверждения типа стандартных образцов или средств измерений в соответствующей области аккредитации и предоставления заключения по ее результатам.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. Размер государственной пошлины за выдачу свидетельства об утверждении типа стандартных образцов или типа средств измерений установлен пунктом 76 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340).[2]

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Размер платы за работы (услуги) по испытаниям стандартного образца или средства измерений в целях утверждения типа, метрологической экспертизе конструкторской и (или) технологической документации на стандартный образец или средство измерений, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и выполняются юридическими лицами, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на выполнение испытаний в целях утверждения типа, определяется согласно части 2 статьи 26 Федерального закона № 102-ФЗ в соответствии с условиями заключенных договоров.

Размер платы за предоставление услуг по испытаниям стандартного образца или средства измерений в целях утверждения типа, которые являются

---

[2] Выдача свидетельства об утверждении типа стандартных образцов или типа средств измерений включает: выдачу свидетельства при утверждении типа стандартного образца или типа средства измерений;
выдачу свидетельства при переоформлении свидетельства об утверждении типа стандартного образца или типа средства измерений; выдачу дубликата свидетельства об утверждении типа стандартного образца или типа средства измерений.

необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и осуществляются федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Росстандарта, определяется в соответствии с Методикой определения размера платы за оказание услуги по испытаниям стандартного образца или средства измерений в целях утверждения типа, утвержденной приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25 июня 2013 г. № 973 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 12 августа 2013 г. № 29359).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

27. Срок ожидания Заявителя в очереди при подаче заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления их в Росстандарт.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

29. В помещениях Росстандарта, предназначенных для работы с Заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие

получение Заявителями информации о предоставлении государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги должна быть размещена на информационном стенде или в информационном терминале в помещении Росстандарта для ожидания и приема Заявителей.

В помещении, где предоставляется государственная услуга, рабочее место ответственного специалиста оснащается системами вентиляции или кондиционирования воздуха, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть Интернет, оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей.

Места ожидания приема, места сдачи и получения документов Заявителями, места для информирования Заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями (шариковые ручки).

30. В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7493; ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227; № 24 ст. 3485; № 45 ст. 6581; № 50 ст. 7563; 2018, № 1, ст. 61; № 11, ст. 1582, ст. 1591; № 31 ст. 4861) (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ) инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации,

необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

31. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

получать информацию о ходе и результатах предоставления государственной услуги лично, почтой, с использованием телефонной связи и информационно-коммуникационных технологий;

наличие необходимого и достаточного количества помещений, в которых осуществляются прием документов от Заявителей, выдача результата предоставления государственной услуги.

32. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение права Заявителей на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при непосредственном предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

возможность обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Росстандарта;

отсутствие рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Росстандарта.

Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

получение информации об окончании предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

33. Количество взаимодействий Заявителя с должностным лицом не должно превышать трех раз.

Взаимодействие Заявителя с должностными лицами Росстандарта осуществляется при личном обращении Заявителя:

для подачи заявки и необходимых документов для предоставления государственной услуги;

для информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

для получения результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия Заявителя с должностными лицами Росстандарта при предоставлении государственной услуги не может превышать более 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

34. Предоставление Росстандартом государственной услуги в многофункциональных центрах государственных и муниципальных услуг и в территориальных органах Росстандарта не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

35. При обращении Заявителя для предоставления государственной услуги в электронной форме документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 г., № 15, ст. 2036; 2011, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; 2013, № 27, ст. 3463; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; 2014, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; 2016, № 26, ст. 3889).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

36. Предоставление государственной услуги обеспечивается при выполнении следующих процедур:

а) прием и регистрация заявки с прилагаемыми документами;

б) рассмотрение заявки и документов, прилагаемых к заявке;

в) принятие решения по предоставлению государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) оформление и выдача свидетельства (дубликата) об утверждении типа стандартного образца или средства измерений, а также внесение изменений в них;

д) порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

е) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием и регистрация заявки с прилагаемыми документами

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росстандарт от Заявителя заявки с прилагаемыми документами.

Управление Росстандарта, ответственное за делопроизводство, в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 21 Регламента

осуществляет регистрацию заявки с прилагаемыми документами не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления их в Росстандарт.

Результатом административной процедуры и способом фиксации является зарегистрированная заявка с прилагаемыми документами.

Зарегистрированная заявка с прилагаемыми документами в течение одного рабочего дня передаются в Управление Росстандарта, ответственное за предоставление государственной услуги.

Рассмотрение заявки и документов, прилагаемых к заявке

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление Росстандарта, ответственного за предоставление государственной услуги заявки и прилагаемых документов.

Руководитель Управления Росстандарта, ответственного за предоставление государственной услуги (или его заместитель) в срок, не превышающий 3 рабочих дней, назначает ответственного исполнителя из числа должностных лиц этого Управления для предоставления государственной услуги (далее - ответственный исполнитель).

39. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 20 рабочих дней, обеспечивает:

а) проверку комплектности представленных документов и сроков их предоставления на соответствие пунктам 9, 11-16, 50, 56 Регламента;

б) формирование и направление межведомственного запроса в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ в случае отсутствия необходимой информации и (или) с целью ее подтверждения для предоставления государственной услуги;

в) установление соответствия материалов испытаний требованиям нормативных правовых актов, указанных в подпункте «д» пункта 23 Регламента;

г) установления соответствия средства измерений обязательным метрологическим и техническим требованиям (характеристикам), устанавливаемым в соответствии с частью статьи 9 Федерального закона № 102-ФЗ;

д) установление соответствия метрологических характеристик стандартного образца или средства измерений утверждаемого типа области аккредитации юридического лица, проводившего испытания;

е) проверку материалов испытаний в государственных научных метрологических институтах в случае необходимости подтверждения прослеживаемости к государственным первичным эталонам единиц величин;

ж) получение от органов и организаций запрашиваемых документов и сведений.

40. Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является принятие решения по рассмотрению заявки и документов, прилагаемых к ней.

В случае положительного результата выполнения процедур, указанных в пункте 39 Регламента ответственным исполнителем готовится проект приказа Росстандарта.

В случае отрицательного результата выполнения одной и более процедур, указанных в пункте 39 Регламента ответственным исполнителем, готовится проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения по предоставлению государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры является проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги или проект приказа Росстандарта:

об утверждении типа стандартного образца;

об утверждении типа средства измерений;

о продлении срока действия свидетельства об утверждении типа стандартного образца;

о продлении срока действия свидетельства об утверждении типа средства измерений;

о переоформлении свидетельства об утверждении типа стандартного образца;

о переоформлении свидетельства об утверждении типа средства измерений;

о внесении изменений в описание типа стандартного образца;

о внесении изменений в описание типа средств измерений.

Порядок оформления и выдачи дубликата свидетельства об утверждении типа стандартного образца или средств измерений, а также внесение изменений в них предусмотрен пунктами 16, 44, 46 Регламента.

42. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 7 рабочих дней, обеспечивает подписание проекта приказа у заместителя руководителя Росстандарта и его регистрацию, или проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги у руководителя Управления Росстандарта, ответственного за предоставление государственной услуги.

43. Результатом административной процедуры и способом фиксации является:

приказ Росстандарта об утверждении типа стандартного образца;

приказ Росстандарта об утверждении типа средства измерений;

приказ Росстандарта о продлении срока действия свидетельства об утверждении типа стандартного образца;

приказ Росстандарта о продлении срока действия свидетельства об утверждении типа средства измерений;

приказ Росстандарта о переоформлении свидетельства об утверждении типа стандартного образца;

приказ Росстандарта о переоформлении свидетельства об утверждении типа средства измерений;

приказ Росстандарта о внесении изменений в описание типа стандартного образца;

приказ Росстандарта о внесении изменений в описание типа средств измерений;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Оформление и выдача свидетельства (дубликата) об утверждении типа стандартного образца или средства измерений, а также внесение изменений в них

44. Основанием для начала административной процедуры оформление и выдача свидетельства об утверждении типа стандартного образца или средства измерений, а также внесение изменений в них является приказ Росстандарта, предусмотренный пунктом 43 Регламента.

Основанием для начала административной процедуры выдачи дубликата свидетельства об утверждении типа стандартного образца или средства измерений является заявление Заявителя, написанного в произвольной форме, с указанием причин выдачи дубликата.

45. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 8 рабочих дней:

45.1 в соответствии с приказом Росстандарта об утверждении типа стандартного образца

оформляет и представляет на подпись заместителю руководителя Росстандарта свидетельство об утверждении типа стандартного образца с описанием типа стандартного образца, которое является обязательным приложением к свидетельству об утверждения типа стандартного образца;

передает сведения об утвержденном типе стандартного образца в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

Срок действия свидетельства об утверждении типа стандартных образцов устанавливается для стандартных образцов серийного производства - 5 лет. Ограничение срока действия выданных свидетельств об утверждении типа не распространяется на стандартные образцы, изготовленные в период действия их свидетельств об утверждении типа, изготовленные для данных испытаний и (или) представленные на данные испытания в целях утверждения типа, а также на изготовленные после утверждения акта испытаний, на основании которого принято решение об утверждении типа, до даты принятия данного решения, соответствующие описанию их типа. Срок действия свидетельства об утверждении типа стандартного образца для стандартного образца единичного производства определяется сроком годности экземпляра стандартного образца (срок годности стандартных образцов определяется при проведении испытаний с целью утверждения типа стандартных образцов).

45.2 в соответствии с приказом Росстандарта об утверждении типа средства измерений

оформляет и представляет на подпись заместителю руководителя Росстандарта свидетельство об утверждении типа средства измерений с описанием типа средства измерений, которое является обязательным приложением к свидетельству об утверждения типа средства измерений;

передает сведения об утвержденном типе средства измерений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

Срок действия свидетельства об утверждении типа средств измерений устанавливается для средств измерений серийного производства - 5 лет. Ограничение срока действия выданных свидетельств об утверждении типа не распространяется на средства измерений, изготовленные в период действия их свидетельств об утверждении типа, изготовленные для данных испытаний и (или) представленные на данные испытания в целях утверждения типа, а также на изготовленные после утверждения акта испытаний, на основании которого принято решение об утверждении типа, до даты принятия данного решения, соответствующие описанию их типа. Срок действия свидетельства об утверждении типа средств измерений для средств измерений единичного производства - без ограничения срока.

45.3 приказ Росстандарта о продлении срока действия свидетельства об утверждении типа стандартного образца

оформляет и представляет на подпись заместителю руководителя Росстандарта свидетельство об утверждении типа стандартного образца с записью о продлении срока его действия с описанием типа стандартного образца, которое является обязательным приложением к свидетельству об утверждения типа стандартного образца;

передает сведения о продлении срока действия свидетельства об утверждении типа стандартного образца в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

Срок действия свидетельства об утверждении типа стандартного образца продлевается на последующие 5 лет.

45.4 приказ Росстандарта о продлении срока действия свидетельства об утверждении типа средства измерений

оформляет и представляет на подпись заместителю руководителя Росстандарта свидетельство об утверждении типа средства измерений с записью о продлении срока его действия с описанием типа средства измерения, которое является обязательным приложением к свидетельству об утверждения типа средства измерения;

передает сведения о продлении срока действия свидетельства об утверждении типа средства измерений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

Срок действия свидетельства об утверждении типа средства измерений продлевается на последующие 5 лет.

45.5 приказ Росстандарта о переоформлении свидетельства об утверждении типа стандартного образца

оформляет и представляет на подпись заместителю руководителя Росстандарта свидетельство об утверждении типа стандартного образца с измененными данными и описанием типа стандартного образца, которое является обязательным приложением к свидетельству об утверждения типа стандартного образца;

передает измененные сведения об утвержденном типе стандартного образца в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений

45.6 приказ Росстандарта о переоформлении свидетельства об утверждении типа средства измерений

оформляет и представляет на подпись заместителю руководителя Росстандарта свидетельство об утверждении типа средства измерений с измененными данными и описанием типа средства измерений, которое является обязательным приложением к свидетельству об утверждения типа средства измерений;

передает измененные сведения об утвержденном типе средства измерений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений

45.7 приказ Росстандарта о внесении изменений в описание типа стандартного образца

оформляет и представляет на подпись заместителю руководителя Росстандарта описание типа стандартного образца с внесенными изменениями, которое является обязательным приложением к свидетельству об утверждения типа стандартного образца;

передает измененные сведения об утвержденном типе стандартного образца в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений

45.8 приказ Росстандарта о внесении изменений в описание типа средств измерений

оформляет и представляет на подпись заместителю руководителя Росстандарта описание типа средства измерений с внесенными изменениями, которое является обязательным приложением к свидетельству об утверждении типа средства измерений;

передает измененные сведения об утвержденном типе средства измерений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

46. Ответственный исполнитель в срок не превышающий 30 календарных дней после получения заявления Заявителя о выдачи дубликата свидетельства об утверждении типа стандартного образца или дубликата свидетельства об утверждении типа средства измерений, написанного в произвольной форме, с указанием причины его выдачи оформляет и представляет на подпись заместителю руководителя Росстандарта свидетельство об утверждении типа стандартного образца или средства измерений.

Дубликат свидетельства оформляется с пометкой «дубликат» в одном экземпляре, который направляется (вручается) держателю свидетельства.

47. Свидетельство об утверждении типа стандартного образца или типа средства измерений вручается лично Заявителю при условии наличия информации об оплате госпошлины за бланк свидетельства в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах и при предоставлении им доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185-185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

По просьбе Заявителя свидетельство может быть направлено ему почтовым отправлением.

48. Результатом и способом фиксации результата административной процедуры является отметка в журнале учета выдачи свидетельств об утверждении типа стандартных образцов или типа средств измерений о выдаче свидетельства Заявителю лично или почтовым отправлением.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

49. Основанием для начала административной процедуры является запись на прием или направление заявки Заявителем на предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Росстандарте графика приема Заявителей.

50. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, соответствующей настоящей государственной услуге.

На Едином портале размещаются образцы электронной формы запроса.

51. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

52. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса, а также электронных образов документов, полученных в результате сканирования документов, указанных в пунктах 11-16 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - электронные образы документов, необходимых для предоставления государственной услуги);

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителя с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на Едином портале или официальном сайте Росстандарта к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

53. Сформированный и подписанный запрос, а также электронные образы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляются в Росстандарт посредством Единого портала.

54. Росстандарт обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрацию.

55. Регистрация запроса осуществляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления их в Росстандарт.

56. Предоставление государственной услуги начинается со дня регистрации Росстандартом запроса, а также электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронные образы документов, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются Заявителем, в соответствии с перечнем и объемом, предусмотренным в пунктах 11-16 Регламента.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктами 11-16 Регламента, представляются Заявителем на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня подачи запроса посредством Единого портала.

57. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса и Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

58. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом, ответственным за делопроизводство в Управлении, ответственным за предоставление государственной услуги.

59. После принятия запроса Заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса Заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

60. Уплата государственной пошлины и (или) иной платы, взимаемых за предоставление государственной услуги, в соответствии с пунктом 25 Регламента, может осуществляться Заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным Росстандартом реквизитам.

61. При уплате государственной пошлины и (или) внесении иной платы, взимаемых за предоставление государственной услуги, в соответствии с пунктом 25 Регламента, Заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

62. Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины и (или) внесении иной платы, взимаемых за предоставление государственной услуги, в соответствии с пунктом 25 Регламента, посредством Единого портала, официального сайта Росстандарта.

63. Росстандарт не вправе требовать от Заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление информации об уплате государственной пошлины и (или) внесении иной платы, взимаемых за предоставление государственной услуги,
в соответствии с пунктом 25 Регламента, осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

64. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется Заявителю Росстандартом в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору Заявителя.

65. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги;

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги;

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги, либо о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

66. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

67. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.

68. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) применяется с 1 января 2020 г.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росстандарт письма от Заявителя о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Заявитель вправе представить письмо в Росстандарт непосредственно, направить почтовым отправлением или оформить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Управление Росстандарта, ответственное за делопроизводство, в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 21 Регламента осуществляет регистрацию письма с прилагаемыми документами не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления их в Росстандарт.

Зарегистрированное письмо с прилагаемыми документами в течение одного рабочего дня передается в Управление Росстандарта, ответственное за предоставление государственной услуги.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления письма в Управление Росстандарта, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает письмо Заявителя и исправляет допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является передача в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений сведений о внесенных изменениях в свидетельство об утверждении типа стандартного образца или средства измерений и (или) в описание типа стандартного образца или средства измерений.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

70. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется непрерывно заместителем руководителя Росстандарта, а также государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

71. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления Росстандартом государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Росстандарта.

73. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями Росстандарта, государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, устанавливается заместителем руководителя Росстандарта.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

74. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя

Росстандарта или руководителя Управления. Они могут проводиться в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления мотивированных жалоб от Заявителей на нарушение положений Регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Ответственность должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

75. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Персональная ответственность должностных лиц Росстандарта закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

77. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Росстандарта, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

78. Заявитель может обратиться с жалобой (далее - жалоба) на решение

и (или) действие (бездействие) Росстандарта и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации обращения Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

отказ Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Регламентом;

требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Росстандарта в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо в предоставлении государственной услуги.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

79. Жалоба на решения, принятые руководителем Росстандарта, подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности в Минпромторг России) и рассматривается им в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных

органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696) (далее - постановление Правительства № 840).

Жалоба на решение или действия (бездействие) заместителя руководителя Росстандарта может быть направлена руководителю Росстандарта.

Жалоба на решение или действия (бездействие) руководителя структурного подразделения Росстандарта может быть направлена курирующему заместителю руководителя Росстандарта.

Жалоба на решение или действия (бездействие) заместителя руководителя структурного подразделения Росстандарта может быть направлена соответствующему руководителю структурного подразделения Росстандарта.

Жалоба на решение или действие (бездействие) Росстандарта подается в вышестоящий орган по подведомственности (Минпромторг России).

Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами Росстандарта (или решение ими не было принято), и (или) действием (бездействием), то заинтересованные лица вправе обратиться в Минпромторг России письменно почтовым отправлением или посредством официального сайта Минпромторга России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

80. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы Заявители могут получить на официальном сайте Росстандарта, в Едином портале и соответствующем разделе Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций). Данная информация также может быть сообщена Заявителю в устной и (или) письменной форме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

81. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещен на официальном сайте Росстандарта, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Росстандарта, а также должностных лиц Росстандарта регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства № 840;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг») (Собрание законодательства, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518).

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральным
агентством по техническому
регулированию и метрологии
государственной услуги по
утверждению типа стандартных
образцов или типа средств
измерений, утвержденному
приказом Росстандарта
от _____ г. № ____

Форма

Заявка
на утверждение типа стандартного образца

БЛАНК ПИСЬМА ЗАЯВИТЕЛЯ
(исх. N заявки, дата)

Федеральное агентство по
техническому регулированию и метрологии
Управление _____
_____
(наименование управления, должность руководителя)
_____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Прошу вас рассмотреть вопрос об утверждении типа стандартного образца

_____
полное наименование и обозначение стандартного образца

Приложение:
а) копия технического задания/технических условий на разработку стандартного образца, заверенная руководителем (уполномоченным им лицом) юридического лица или индивидуальным
б) подлинник программы испытаний стандартного образца в целях утверждения типа;
в) подлинник научно-технического отчета о разработке стандартного образца, включающий акт испытаний стандартного образца, протокол испытаний с заключением по проверке результатов испытаний стандартного образца;
г) проект описания типа стандартного образца;
д) подлинник паспорта стандартного образца;
е) копия комплекта эксплуатационных документов (оформленных на русском языке на стандартные образцы, ввозимые на территорию Российской Федерации), заверенная руководителем (уполномоченным им лицом) юридического лица или
индивидуальным предпринимателем (уполномоченным им лицом);
ж) этикетка стандартного образца;
з) копия заявки на проведение испытаний;
к) документ, подтверждающий полномочия юридического лица или

индивидуального предпринимателя представлять производителя стандартного образца .
(для стандартных образцов серийного производства)
Заявитель (для юридического лица - полное и сокращенное наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства(в случае отсутствия - место пребывания), идентификационный номер налогоплательщика)

должность	подпись	расшифровка подписи

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральным
агентством по техническому
регулированию и метрологии
государственной услуги по
утверждению типа стандартных
образцов или типа средств
измерений, утвержденному
приказом Росстандарта
от _____ г. № ____

Форма

Заявка
на утверждение типа средства измерений

БЛАНК ПИСЬМА ЗАЯВИТЕЛЯ
(исх. N заявки, дата)

Федеральное агентство по

техническому регулированию и метрологии
Управление _____

_____
(наименование управления, должность руководителя)

_____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Прошу вас рассмотреть вопрос об утверждении типа

_____
полное наименование и обозначение средства измерений

Приложения:
а) подлинник акта испытаний, подлинники протоколов испытаний с заключением по проверке результатов испытаний, проект описания типа, подлинник методики поверки;

б) подлинник программы испытаний;
в) копия комплекта эксплуатационных документов (на средства измерений, ввозимые на территорию Российской Федерации, эксплуатационные документы, в том числе оформленные на русском языке), заверенная руководителем (уполномоченным им лиц) юридического лица или или индивидуальным предпринимателем (уполномоченным им лицом);
г) копия технических условий или стандарта предприятия (для средств измерений серийного производства), заверенная руководителем (уполномоченным им лицом)юридического лица или индивидуальным предпринимателем (уполномоченным им лицом) (при необходимости). На средства измерений ввозимые на территорию Российской Федерации указанные документы представляются на русском языке (в случае наличия);
д) копия заявки на проведение испытаний;

е) документ, подтверждающий полномочия юридического лица или индивидуального предпринимателя представлять производителя средства измерений;

ж) копия уведомления (сведения о регистрации уведомления) о начале своей деятельности по производству средств измерений в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; №31,ст.4160,ст.4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633, № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4243, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 4160, ст. 4164, ст. 4187, ст. 4194, ст. 4210, ст. 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276; № 18, ст. 2673; № 31, ст. 4742; № 45, ст. 6582; № 49, ст. 7304; № 17, ст. 2430; 2018, № 18, ст. 2564; № 32, ст. 5109; № 32, ст. 5114; № 32, ст. 5116) (приводится только для средств измерений серийного производства, изготавливаемых на территории Российской Федерации);

з) документы (сведения) о наличии у Заявителя заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 30,ст. 4597; 2016, № 33, ст. 5180, ст. 5189; № 49, ст. 6900; 2017, № 4, ст. 663; № 21, ст. 3003; № 27, ст. 4038; № 28, ст. 4136; № 40, ст. 5843; № 41, ст. 5976; 2018, № 1, ст. 358; № 12, ст. 1692, № 26, ст. 3855, № 31, ст. 5009, № 33, ст. 5428, ст. 5432, № 36, ст. 5646)(в случае необходимости у заявителя подтверждения, что средства измерений серийного производства относятся к промышленной продукции, изготовленной на территории Российской Федерации).

Заявитель (для юридического лица - полное и сокращенное наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии),адрес регистрации по месту жительства (в случае отсутствия - место пребывания), идентификационный номер налогоплательщика)

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральным
агентством по техническому
регулированию и метрологии
государственной услуги по
утверждению типа стандартных
образцов или типа средств
измерений, утвержденному
приказом Росстандарта
от _____ г. № ____

Форма

Заявка
на продление срока действия свидетельства об утверждении типа стандартного образца или типа средства измерений

БЛАНК ПИСЬМА ЗАЯВИТЕЛЯ
(исх. N заявки, дата)

Федеральное агентство о
техническому регулированию и метрологии
Управление _____

_____
(наименование управления, должность руководителя)

_____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Прошу вас продлить срок действия свидетельства об утверждении типа стандартного образца (средства измерений) на новый срок.

_____
полное наименование и обозначение стандартного образца (средства измерений)

Приложения:
а)подлинник свидетельства об утверждении типа стандартного образца или типа средства измерений с приложением описания типа стандартного образца или типа средства измерений;
б) подлинник заявления производителя об отсутствии изменений, влияющих на метрологические характеристики стандартного образца или средства измерений;
в) подлинник заявления производителя стандартного образца или средства измерений об отсутствии нарушений, выявленных органами федерального государственного метрологического надзора;
г) подлинник заявления производителя об отсутствии обращений потребителей с претензиями к качеству стандартного образца илисредства измерений за последний период действия свидетельства;
д) подлинник заключения метрологической экспертизы конструкторской и (или) технологической документации на стандартный образец или средство измерений, подтверждающее отсутствие изменений, влияющих на метрологические характеристики стандартного образца или средства

измерений. Заключение метрологической экспертизы конструкторской и (или) технологической документации на стандартный образец или средство измерений выдается организацией, аккредитованной в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на выполнение испытаний в целях утверждения типа стандартных образцов или средств измерений, в соответствии с областью аккредитации.

е) копия уведомления (сведения о регистрации уведомления) о начале своей деятельности по производству средств измерений в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; №31,ст.4160,ст.4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633, № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4243, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 4160, ст. 4164, ст. 4187, ст. 4194, ст. 4210, ст. 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276; № 18, ст. 2673; № 31, ст. 4742; № 45, ст. 6582; № 49, ст. 7304; № 17, ст. 2430; 2018, № 18, ст. 2564; № 32, ст. 5109; № 32, ст. 5114; № 32, ст. 5116) (приводится только для средств измерений серийного производства, изготавливаемых на территории Российской Федерации);

ж) документы (сведения) о наличии у Заявителя заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 30,ст. 4597; 2016, № 33, ст. 5180, ст. 5189; № 49, ст. 6900; 2017, № 4, ст. 663; № 21, ст. 3003; № 27, ст. 4038; № 28, ст. 4136; № 40, ст. 5843; № 41, ст. 5976; 2018, № 1, ст. 358; № 12, ст. 1692 , № 26, ст. 3855, № 31, ст. 5009, № 33, ст. 5428, ст. 5432, № 36, ст. 5646)(в случае необходимости у заявителя подтверждения, что средства измерений серийного производства относятся к промышленной продукции, изготовленной на территории Российской Федерации).

Заявитель (для юридического лица - полное и сокращенное наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя -фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (в случае отсутствия - место пребывания), идентификационный номер налогоплательщика)

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральным
агентством по техническому
регулированию и метрологии
государственной услуги по
утверждению типа стандартных
образцов или типа средств
измерений, утвержденному
приказом Росстандарта
от _____ г. № ____

Форма

Форма
Заявка на переоформление свидетельства (сертификата) об утверждении типа стандартного образца или типа средства измерений

БЛАНК ПИСЬМА ЗАЯВИТЕЛЯ
(исх. N заявки, дата)

Федеральное агентство по
техническому регулированию и метрологии
Управление _____
_____
(наименование управления, должность руководителя)
_____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Прошу вас переоформить свидетельство об утверждении типа стандартного образца (средства измерений)

_____
полное наименование и обозначение стандартного образца
(средства измерений)

в связи с _____
(указать причину)

Приложение:
подлинник свидетельства об утверждении типа стандартного образца или типа средства измерений с приложением описания типа стандартного образца или типа средства измерений;

копия уведомления (сведения о регистрации уведомления) о начале своей деятельности по производству средств измерений в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; №31,ст.4160,ст.4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402;

2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633, № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4243, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 4160, ст. 4164, ст. 4187, ст. 4194, ст. 4210, ст. 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276; № 18, ст. 2673; № 31, ст. 4742; № 45, ст. 6582; № 49, ст. 7304; № 17, ст. 2430; 2018, № 18, ст. 2564; № 32, ст. 5109; № 32, ст. 5114; № 32, ст. 5116) (приводится только для средств измерений серийного производства, изготавливаемых на территории Российской Федерации);

а) в случае реорганизации или переименования российской организации-изготовителя стандартного образца или средства измерений новые сведения о производителе. К заявке прикладывается также подлинник свидетельства и описание типа, оформленное в установленном порядке. В отношении иностранной организации-изготовителя представляется нотариально заверенный документ, подтверждающий факт реорганизации или переименования;

б) в случае изменения интервала между поверками, установленного для средства измерений при утверждении типа: подлинники акта и программы повторных испытаний в целях утверждения типа средства измерений в части определения продолжительности интервала между поверками, подлинники протоколов испытаний;

в) в случае внесения изменений в методику поверки, установленную при утверждении типа средства измерений, подлинник заключения, выданного юридическим лицом, утвердившим методику поверки по результатам испытаний в целях утверждения данного типа средства измерений, с обоснованием целесообразности внесения изменений в утвержденную методику поверки и подлинник методики поверки с внесенными изменениями;

г) в случае изменения кода идентификации отечественного производства для средств измерений серийного производства документы (сведения) о наличии у Заявителя заключения о подтверждении промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 30, ст. 4597; 2016, № 33, ст. 5180, ст. 5189; № 49, ст. 6900; 2017, № 4, ст. 663; № 21, ст. 3003; № 27, ст. 4038; № 28, ст. 4136; № 40, ст. 5843; № 41, ст. 5976; 2018, № 1, ст. 358; № 12, ст. 1692, № 26, ст. 3855, № 31, ст.5009, № 33, ст. 5428, ст. 5432, № 36, ст. 5646).

Заявитель (для юридического лица - полное и сокращенное наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (в случае отсутствия - место пребывания), идентификационный номер налогоплательщика)

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральным
агентством по техническому
регулированию и метрологии
государственной услуги по
утверждению типа стандартных
образцов или типа средств
измерений, утвержденному
приказом Росстандарта
от _____ г. № ____

Форма

Заявка
на внесение изменений в описание типа стандартного образца или типа средства измерений

БЛАНК ПИСЬМА ЗАЯВИТЕЛЯ
(исх. N заявки, дата)

Федеральное агентство по
техническому регулированию и метрологии
Управление _____
_____
(наименование управления, должность руководителя)
_____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Прошу вас внести изменения в описание типа стандартного образца (средства измерений)

_____
полное наименование и обозначение стандартного образца (средства измерений)

в связи с _____
(указать причину)

Приложения:
а) подлинник заключения метрологической экспертизы конструкторской и или) технологической документации на стандартный образец или средство измерений, подтверждающее, что вносимые изменения не влияют на метрологические характеристики стандартного образца или средства измерений, в том числе на показатели точности.
Заключение метрологической экспертизы конструкторской и (или) технологической документации на стандартный образец или средство измерений выдается организацией, аккредитованной в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на выполнение испытаний в целях утверждения типа стандартных образцов или средств измерений, в соответствии с областью аккредитации;

б) проект описания типа с вносимыми изменениями.
в) методика поверки с внесенными изменениями (при внесении изменений в нее);
Заявитель (для юридического лица - полное и сокращенное наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя -фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (в случае отсутствия - место пребывания), идентификационный номер налогоплательщика)

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральным
агентством по техническому
регулированию и метрологии
государственной услуги по
утверждению типа стандартных
образцов или типа средств
измерений, утвержденному
приказом Росстандарта
от _____ г. № ____

Форма

Заявка
на внесение изменений в описание типа стандартного образца или типа средства измерений

БЛАНК ПИСЬМА ЗАЯВИТЕЛЯ
(исх. N заявки, дата)

Федеральное агентство по
техническому регулированию и метрологии
Управление _____
_____
(наименование управления, должность руководителя)
_____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Прошу вас внести изменения в описание типа стандартного образца (средства измерений)

_____
полное наименование и обозначение стандартного образца (средства измерений)

в связи с _____
(указать причину)

Приложения:
а) акт испытаний стандартного образца или средства измерений в целях утверждения типа в части вносимых изменений с протоколами испытаний, включая заключение по проверке результатов испытаний стандартного образца или средства измерений;
б) проект описания типа с вносимыми изменениями;
в) подлинник программы испытаний;
г) комплект эксплуатационных документов с изменениями;
д) заверенная копия технических условий или стандарта предприятия с изменениями (для стандартных образцов или средств измерений серийного производства);
е) документ, подтверждающий полномочия юридического лица или индивидуального предпринимателя представлять производителей стандартных образцов или средства измерений с указанием изменяемых

метрологических характеристик стандартных образцов или средства измерений, включая показатели точности;
ж) методика поверки с вносимыми изменениями(только для средств измерений, при внесении изменений в нее).
Заявитель (для юридического лица - полное и сокращенное наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя -фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (в случае отсутствия - место пребывания), идентификационный номер налогоплательщика)

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

gost.e-ecolog.ru