МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 53472
от "21" января 2019.

ПРИКАЗ

25 декабря 2018 г. № 839н

Москва

Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266; 2016, № 21, ст. 3002; 2018, № 8, ст. 1210, № 50, ст. 7755), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 46н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 февраля 2017 г., регистрационный № 45561).

Министр М.А. Топилин

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «25» декабря 2018 г. № 839н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте

894

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения 1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций 5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Прием заказа и доставка заказчику оформленных проездных документов на железнодорожном транспорте» 5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Оформление и продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, грузобагажа и автотранспортных средств на железнодорожном транспорте» 7
3.3. Обобщенная трудовая функция «Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте» 11
3.4. Обобщенная трудовая функция «Оперативное руководство процессом оформления и продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте» 15
3.5. Обобщенная трудовая функция «Оперативное руководство процессом оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте» 21
3.6. Обобщенная трудовая функция «Руководство процессом работы билетных касс на железнодорожном транспорте» 27
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 33

I. Общие сведения

Оказание услуг по приему заказов, оформлению, продаже и доставке заказчику (пассажиру, отправителю) проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте	17.046
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение качества обслуживания заказчиков (пассажиров, отправителей) в части приема, оформления, продажи и доставки проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте

Группа занятий:

1325	Руководители подразделений (управляющие) на транспорте	4229	Служащие по информированию клиентов, не входящие в другие группы
5230	Кассиры, включая кассиров билетных касс	-	-
(код ОКЗ[1])	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

52.21.12	Деятельность железнодорожных пассажирских вокзалов и грузовых терминалов
(код ОКВЭД[2])	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Прием заказа и доставка заказчику оформленных проездных документов на железнодорожном транспорте	2	Прием заказа на оформление проездных документов на железнодорожном транспорте	A/01.2	2
			Доставка заказчику оформленных проездных документов железнодорожного транспорта	A/02.2	2
B	Оформление и продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, грузобагажа и автотранспортных средств (далее – багажа) на железнодорожном транспорте	4	Оформление перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте	B/01.4	4
			Продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте	B/02.4	4
C	Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	4	Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	C/01.4	4
			Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	C/02.4	4
D	Оперативное руководство процессом оформления и продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте	5	Организация работы по оформлению и продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте	D/01.5	5
			Оформление перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте	D/02.5	5
			Продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте	D/03.5	5

E	Оперативное руководство процессом оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	5	Организация работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	E/01.5	5
			Оформление проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте	E/02.5	5
			Продажа проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте	E/03.5	5
F	Руководство процессом работы билетных касс на железнодорожном транспорте	6	Организация процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	F/01.6	6
			Контроль процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	F/02.6	6
			Анализ оперативных и отчетных показателей работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	F/03.6	6
			Подготовка предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	F/04.6	6

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Прием заказа и доставка заказчику оформленных проездных документов на железнодорожном транспорте	Код	A	Уровень квалификации	2

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Агент по приему заказов на проездные документы Агент по доставке заказанных проездных документов

Требования к образованию и обучению	Среднее общее образование и профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих
Требования к опыту практической работы	–
Особые условия допуска к работе	–
Другие характеристики	–

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	4229	Служащие по информированию клиентов, не входящие в другие группы
ОКПДТР[3]	20010	Агент по доставке заказанных билетов
	20025	Агент по приему заказов на билеты

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Прием заказа на оформление проездных документов на железнодорожном транспорте	Код	A/01.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Предоставление информации заказчику о вариантах проезда пассажиров железнодорожным транспортом с разъяснением правил и условий проезда и приемом заказа на оформление проездных документов на основе указателей пассажирских маршрутов и расписания движения поездов
	Заполнение бланка заказа для оформления проездных документов
	Передача кассиру билетному на железнодорожном транспорте заполненного бланка заказа для оформления проездных документов
	Получение от кассира билетного на железнодорожном транспорте оформленных проездных документов согласно принятому заказу
	Сверка правильности исполнения заказа с требованиями заказчика о дате, времени отправления пассажирского поезда, его номере, пунктах отправления и назначения
	Оформление отчетной документации по оформленным бланкам заказов проездных документов
Необходимые умения	Осуществлять процедуры сбора и сортировки своевременной и достоверной информации о вариантах проезда пассажиров железнодорожным транспортом
	Структурировать информацию о вариантах проезда пассажиров железнодорожным транспортом для предоставления ее заказчику
	Излагать информацию заказчику в доступной форме
	Использовать информационно-коммуникационные технологии для приема заказа на оформление проездных документов
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по приему заказа на оформление проездных документов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Виды и формы проездных документов на железнодорожном транспорте
	Правила оформления проездных документов на железнодорожном транспорте
	Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Порядок применения информационно-коммуникационных технологий
	Схема железных дорог в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Схемы расположения мест в пассажирских вагонах
	Порядок ведения отчетной документации по приему заказа на оформление проездных документов на железнодорожном транспорте
	Служебное расписание движения пассажирских поездов
	Маршруты следования пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила деловой этики
	Требования охраны труда и пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Доставка заказчику оформленных проездных документов железнодорожного транспорта	Код	A/02.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Уведомление заказчика о времени и порядке получения заказанных проездных документов
	Получение разменного денежного фонда для продажи заказчику оформленных согласно заказу проездных документов
	Продажа заказчику оформленных согласно заказу проездных документов при их доставке
	Оформление отчетной документации по доставленным заказчику проездным документам
	Сдача кассиру билетному на железнодорожном транспорте денежных средств за проданные заказчику проездные документы
	Сдача кассиру билетному на железнодорожном транспорте невостребованных проездных документов
Необходимые умения	Использовать информационно-коммуникационные технологии для организации работы по доставке проездных документов заказчику
	Оформлять отчетную документацию о проданных и невостребованных проездных документах
	Выбирать оптимальные маршруты городского транспорта для доставки проездных документов заказчику
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по доставке заказчику проездных документов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Порядок применения информационно-коммуникационных технологий
	Схема городского общественного транспорта и маршруты проезда для доставки проездных документов заказчику
	Порядок ведения отчетной документации по доставленным заказчику проездным документам
	Правила деловой этики
	Требования охраны труда и пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Оформление и продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, грузобагажа и автотранспортных средств (далее – багажа) на железнодорожном транспорте	Код	B	Уровень квалификации	4

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Кассир багажный Кассир багажный II категории Кассир багажный I категории

Требования к образованию и обучению	Среднее общее образование и профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих
Требования к опыту практической работы	Для должностей с категорией – опыт работы в должности с более низкой (предшествующей) категорией не менее одного года
Особые условия допуска к работе	–
Другие характеристики	–

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	5230	Кассиры, включая кассиров билетных касс
ОКПДТР	23375	Кассир багажный, товарный (грузовой)

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Оформление перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте	Код	B/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подбор вариантов перевозки багажа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте с использованием информационно-коммуникационных технологий
	Оформление перевозочных документов на перевозку и хранение багажа по ручной технологии с использованием бланков строгой отчетности на железнодорожном транспорте
	Оформление перевозочных документов на перевозку и хранение багажа с использованием билетно-кассовой аппаратуры на железнодорожном

	транспорте
	Оформление перевозочных документов на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Оформление отчетной документации об оформленных перевозочных документах на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Осуществлять процедуры сбора и сортировки своевременной и достоверной информации о вариантах перевозки и хранения багажа, перевозки служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Структурировать информацию о вариантах перевозки и хранения багажа, перевозки служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте для предоставления ее отправителю
	Использовать информационно-коммуникационные технологии для обработки данных при оформлении перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Оформлять отчетную документацию об оформленных перевозочных документах на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами при оформлении перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по оформлению перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Правила оформления перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Порядок применения информационно-коммуникационных технологий
	Формы перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном

	транспорте
	Схема железных дорог в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Маршруты следования пассажирских поездов
	Служебное расписание движения пассажирских поездов
	Правила оформления отчетной документации кассира багажного на железнодорожном транспорте
	Правила деловой этики
	Требования охраны труда и пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте	Код	B/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Получение бланков строгой отчетности для продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Получение разменного денежного фонда для продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте за наличный расчет
	Продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте по безналичному расчету
	Сдача денежных средств от продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Сдача бланков строгой отчетности по оформленным и проданным перевозочным документам на железнодорожном транспорте
	Проверка исправности билетно-кассовой аппаратуры кассира багажного на железнодорожном транспорте с принятием корректирующих мер
	Оформление отчетной документации о проданных перевозочных документах на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Пользоваться билетно-кассовой аппаратурой кассира багажного на железнодорожном транспорте
	Осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Оформлять отчетную документацию о проданных перевозочных документах на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте

	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами при продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Формы перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Правила продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Тариф на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Порядок расчета стоимости перевозки и хранения багажа на железнодорожном транспорте
	Порядок получения, хранения и сдачи денежных средств от продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры при осуществлении денежных расчетов по продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Порядок осуществления денежных расчетов при продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Правила хранения документов строгой отчетности кассира багажного на железнодорожном транспорте
	Правила оформления отчетной документации кассира багажного на железнодорожном транспорте
	Правила деловой этики
	Требования охраны труда и пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Код	C	Уровень квалификации	4

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Кассир билетный на железнодорожном транспорте

Требования к образованию и обучению	Среднее общее образование и профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих
Требования к опыту практической работы	–
Особые условия допуска к работе	–
Другие характеристики	–

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	5230	Кассиры, включая кассиров билетных касс
ОКПДТР	23372	Кассир (билетный)

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Код	С/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подбор вариантов проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте с использованием информационно-коммуникационных технологий
	Оформление вручную проездных и перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности на железнодорожном транспорте
	Оформление проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры, терминалов на железнодорожном транспорте
	Резервирование мест в пассажирском поезде с последующим оформлением и продажей проездных документов пассажиру
	Прием заявки на перевозку организованной группы пассажиров с последующим оформлением и продажей проездных документов заказчику на железнодорожном транспорте
	Оформление проездных и перевозочных документов для проезда организованных групп пассажиров на железнодорожном транспорте

	Оформление посадочного купона электронного проездного документа пассажира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на железнодорожном транспорте
	Оказание помощи пассажирам по распечатке в пунктах продажи проездных документов контрольного купона электронного проездного документа, оформленного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на железнодорожном транспорте
	Оформление отчетной документации об оформленных проездных и перевозочных документах на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Осуществлять процедуры сбора и сортировки своевременной и достоверной информации о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте
	Структурировать информацию о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте для предоставления ее пассажиру
	Использовать информационно-коммуникационные технологии для обработки данных при оформлении проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Оформлять отчетную документацию об оформленных проездных и перевозочных документах на железнодорожном транспорте
	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами при оформлении проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по оформлению проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Правила оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Порядок применения информационно-коммуникационных технологий
	Формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Схема железных дорог в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Маршруты следования пассажирских поездов
	Служебное расписание движения пассажирских поездов
	Схема расположения мест в пассажирских вагонах
	Правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте
	Правила деловой этики
	Требования охраны труда и пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Код	C/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Получение бланков строгой отчетности для продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Получение разменного денежного фонда для продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Продажа проездных и перевозочных документов за наличный расчет на железнодорожном транспорте
	Продажа проездных и перевозочных документов по безналичному расчету на железнодорожном транспорте
	Проверка наличия проездных и перевозочных документов у пассажиров в пассажирских поездах пригородного сообщения
	Взимание дополнительного сбора за оказание услуги по оформлению проездных и перевозочных документов непосредственно в пассажирских поездах пригородного сообщения
	Сдача денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Сдача бланков строгой отчетности по оформленным и проданным проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте
	Проверка исправности билетно-кассовой аппаратуры кассира билетного на железнодорожном транспорте с принятием корректирующих мер
	Сдача билетно-кассовой аппаратуры кассира билетного на железнодорожном транспорте
	Оформление отчетной документации о проданных проездных и перевозочных документах на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Пользоваться билетно-кассовой аппаратурой, терминалами кассира билетного на железнодорожном транспорте
	Осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Оформлять отчетную документацию о проданных проездных и перевозочных документах на железнодорожном транспорте
	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Правила продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте

	Тариф на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте
	Порядок расчета стоимости проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте
	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры, терминалов при осуществлении денежных расчетов по продаже проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте
	Правила хранения документов строгой отчетности кассира билетного на железнодорожном транспорте
	Правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте
	Порядок получения, хранения и сдачи денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте
	Правила деловой этики
	Требования охраны труда и пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Оперативное руководство процессом оформления и продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте	Код	D	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Старший кассир багажный

Требования к образованию и обучению	Среднее общее образование и профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих

Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет в должности кассира багажного
Особые условия допуска к работе	–
Другие характеристики	–

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	5230	Кассиры, включая кассиров билетных касс
ОКПДТР	23375	Кассир багажный, товарный (грузовой)

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Организация работы по оформлению и продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте	Код	D/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	
	Сбор первичной информации по оформлению и продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте с использованием информационно-коммуникационных технологий и последующая ее проверка и систематизация
	Проверка правильности составления отчетной документации по бланкам строгой отчетности кассирами багажными на железнодорожном транспорте с принятием корректирующих мер
	Оформление сводной отчетной документации по бланкам строгой отчетности кассиров багажных на железнодорожном транспорте об оформленных и проданных перевозочных документах на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Анализ получения кассирами багажными на железнодорожном транспорте бланков строгой отчетности для оформления перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте с разработкой в случае необходимости корректирующих мер
	Проведение инструктажа с кассирами багажными на железнодорожном транспорте по вопросам оформления и продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в

	пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Структурировать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий о деятельности багажных касс по оформлению и продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Принимать оперативные решения в случаях нештатных и конфликтных ситуаций, возникающих при оформлении и продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Оформлять сводную отчетную документацию об оформленных и проданных перевозочных документах на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Оказывать необходимую методическую помощь в освоении работы по оформлению и продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по организации работы по оформлению и продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оформления и продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Формы перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры при осуществлении денежных расчетов по продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Правила оформления сводной отчетной документации кассира багажного на железнодорожном транспорте
	Порядок применения информационно-коммуникационных технологий
	Трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

Другие характеристики	–

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Оформление перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте	Код	D/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Переоформление по требованию отправителя перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте с использованием информационно-коммуникационных технологий
	Подбор вариантов перевозки багажа в пассажирских поездах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Оформление вручную перевозочных документов на перевозку и хранение багажа в пассажирских поездах с использованием бланков строгой отчетности при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Оформление перевозочных документов на перевозку и хранение багажа в пассажирских поездах с использованием билетно-кассовой аппаратуры при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Оформление перевозочных документов на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского парка при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Оформление отчетной документации об оформленных перевозочных документах на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Осуществлять процедуры сбора, сортировки и анализа своевременной и достоверной информации о вариантах перевозки и хранения багажа, перевозки служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Структурировать информацию о вариантах перевозки и хранения багажа, перевозки служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Использовать информационно-коммуникационные технологии для обработки данных при оформлении перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте

	Оформлять отчетную документацию об оформленных перевозочных документах на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами при оформлении перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по оформлению перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Правила оформления перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Формы перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Схема железных дорог в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Маршруты следования пассажирских поездов
	Служебное расписание движения пассажирских поездов
	Правила оформления отчетной документации кассира багажного на железнодорожном транспорте
	Правила деловой этики
	Требования охраны труда и пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте	Код	D/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Получение бланков строгой отчетности для продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Получение разменного денежного фонда для продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа за наличный расчет при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа по безналичному расчету при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Сдача денежных средств от продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Сдача бланков строгой отчетности по оформленным и проданным перевозочным документам при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Проверка исправности билетно-кассовой аппаратуры кассира багажного на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте с принятием корректирующих мер
	Оформление отчетной документации о проданных перевозочных документах на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Пользоваться билетно-кассовой аппаратурой кассира багажного на железнодорожном транспорте
	Осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Оформлять отчетную документацию о проданных перевозочных документах на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами при продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Формы перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Правила продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Тариф на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте

	Порядок расчета стоимости перевозки и хранения багажа на железнодорожном транспорте
	Порядок получения, хранения и сдачи денежных средств от продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры при осуществлении денежных расчетов по продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Правила хранения документов строгой отчетности кассира багажного на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Правила оформления отчетной документации кассира багажного на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Правила деловой этики
	Требования охраны труда и пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Оперативное руководство процессом оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Код	E	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте

Требования к образованию и обучению	Среднее общее образование и профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих

Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в должности кассира билетного для лиц
Особые условия допуска к работе	–
Другие характеристики	–

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	5230	Кассиры, включая кассиров билетных касс
ОКПДТР	23372	Кассир (билетный)

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Организация работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Код	E/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор первичной информации по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте с использованием информационно-коммуникационных технологий и последующей ее систематизацией
	Составление плана оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Проведение инструктажа с кассирами билетными на железнодорожном транспорте по вопросам оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Анализ получения кассирами билетными на железнодорожном транспорте бланков строгой отчетности для оформления проездных и перевозочных документов пассажиров на железнодорожном транспорте с разработкой, в случае необходимости, корректирующих мер
	Анализ претензий, возникающих при оформлении и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте, с разработкой, в случае необходимости, корректирующих мер
	Разработка мер по повышению качества обслуживания пассажиров кассирами билетными на железнодорожном транспорте с доведением их до сведения исполнителей
	Оформление сводной отчетной документации по бланкам строгой отчетности кассиров билетных на железнодорожном транспорте об оформленных и проданных проездных и перевозочных документах на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Структурировать с использованием информационно-коммуникационных

	технологий информацию о деятельности билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Принимать оперативные решения в нештатных и конфликтных ситуациях, возникающих при оформлении и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Оформлять сводную отчетную документацию об оформленных и проданных проездных и перевозочных документах на железнодорожном транспорте
	Оказывать необходимую методическую помощь в освоении работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по организации работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры, терминалов при осуществлении денежных расчетов по продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Правила оформления сводной отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте
	Порядок применения информационно-коммуникационных технологий
	Трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Оформление проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте	Код	E/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Переоформление по требованию пассажиров проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте с использованием информационно-коммуникационных технологий
	Подбор вариантов проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Оформление вручную проездных и перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Оформление проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры, терминалов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Резервирование мест в пассажирском поезде с последующей продажей проездных документов пассажиру при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Прием заявки на перевозку организованной группы пассажиров с последующим оформлением и продажей проездных документов заказчику при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Оформление проездных и перевозочных документов для проезда организованных групп пассажиров при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Оформление посадочного купона электронного проездного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Оказание помощи по распечатке в пунктах продажи проездных документов контрольного купона электронного проездного документа, оформленного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Оформление отчетной документации об оформленных проездных и перевозочных документах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Осуществлять процедуры сбора, сортировки и анализа своевременной и достоверной информации о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Структурировать информацию о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте для предоставления ее пассажирам
	Использовать информационно-коммуникационные технологии для обработки данных при оформлении проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Оформлять отчетную документацию об оформленных проездных и перевозочных документах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами при оформлении проездных и перевозочных документов при

	возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по оформлению проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Правила оформления проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Схема железных дорог в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Маршруты следования пассажирских поездов
	Служебное расписание движения пассажирских поездов
	Схема расположения мест в пассажирских вагонах
	Правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте
	Правила деловой этики
	Требования охраны труда и пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Продажа проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте	Код	E/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Получение бланков строгой отчетности для продажи проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Получение разменного денежного фонда для продажи проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Продажа проездных и перевозочных документов за наличный расчет при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Продажа проездных и перевозочных документов по безналичному расчету при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте

	Проверка наличия проездных и перевозочных документов пассажиров при возникновении нештатных ситуаций в поездах пригородного сообщения с принятием мер
	Взимание дополнительного сбора за оказание услуги по оформлению проездных и перевозочных документов непосредственно в пассажирских поездах пригородного сообщения при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Сдача денежных средств за оказанные услуги пассажирам на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Сдача бланков строгой отчетности по оформленным и проданным проездным и перевозочным документам при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Проверка исправности билетно-кассовой аппаратуры, терминала кассира билетного на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте с принятием корректирующих мер
	Сдача билетно-кассовой аппаратуры кассира билетного на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Оформление отчетной документации о проданных проездных и перевозочных документах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Пользоваться билетно-кассовой аппаратурой, терминалами кассира билетного на железнодорожном транспорте
	Осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Оформлять отчетную документацию о проданных проездных и перевозочных документах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами при продаже проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций
	Формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Правила продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Тариф на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте
	Порядок расчета стоимости проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте
	Порядок получения, хранения и сдачи денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

	Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры, терминалов при осуществлении денежных расчетов по продаже проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Правила хранения документов строгой отчетности кассира билетного на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Правила деловой этики
	Требования охраны труда и пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.6. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство процессом работы билетных касс на железнодорожном транспорте	Код	F	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Заведующий билетными кассами

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Высшее образование – магистратура или специалитет
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет в должности кассира билетного для лиц, получивших среднее профессиональное образование
Особые условия допуска к работе	–
Другие характеристики	Рекомендовано дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1325	Руководители подразделений (управляющие) на транспорте
ОКПДТР	21921	Заведующий билетными кассами
ОКСО[4]	2.23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
	2.23.05.04	Эксплуатация железных дорог

3.6.1. Трудовая функция

Наименование	Организация процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Код	F/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование деятельности работников, выполняющих работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Координация работы кассиров билетных на железнодорожном транспорте в зависимости от изменения пассажиропотока в период летних и зимних пассажирских перевозок, в праздничные и предпраздничные дни, по дням недели и часам суток с их расстановкой для равномерной загруженности
	Принятие мер по внедрению новых информационно-коммуникационных технологий и оборудования билетных касс на железнодорожном транспорте
	Контроль инкассации денежной выручки кассиров билетных на железнодорожном транспорте с принятием корректирующих мер
	Проведение технической учебы с кассирами билетными на железнодорожном транспорте по вопросам оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Контроль соблюдения кассирами билетными на железнодорожном транспорте инструкций по охране труда, санитарных норм, правил пожарной безопасности на железнодорожном транспорте с принятием корректирующих мер
Необходимые умения	Принимать решения при возникновении нештатных ситуаций по вопросам оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Определять наиболее важные задачи для продвижения услуг по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте, предоставляемых пассажирам и посетителям

	Анализировать данные, связанные с организацией процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте с использованием информационно-коммуникационных технологий
	Взаимодействовать с организациями, оказывающими услуги по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Оказывать необходимую методическую помощь по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по организации процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Технологический процесс работы железнодорожного вокзального комплекса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Показатели работы подразделения по оказанию услуг пассажирам и отправителям на железнодорожном транспорте
	Порядок применения информационно-коммуникационных технологий
	Порядок работы с информацией, составляющей коммерческую тайну, в подразделении по оказанию услуг пассажирам и отправителям на железнодорожном транспорте
	Экономика, организация труда и управления при организации процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связанных с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.6.2. Трудовая функция

Наименование	Контроль процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Код	F/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана-графика проведения контроля работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Организация сбора данных по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте для проведения корректирующих мероприятий с использованием информационно-коммуникационных технологий
	Проведение мероприятий по контролю качества работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте с разработкой корректирующих мер
	Проведение приема пассажиров по вопросам оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте с принятием корректирующих мер
	Рассмотрение обращений и предложений пассажиров по вопросам оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте с принятием корректирующих мер
	Анализ полученных данных по результатам контроля качества работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте для подготовки предложений по устранению выявленных недостатков
	Подготовка отчетной документации по результатам контроля качества работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Информирование подчиненных работников о результатах контроля качества работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов и мерах по устранению выявленных недостатков
Необходимые умения	Оценивать качество обслуживания пассажиров и посетителей кассирами билетными на железнодорожном транспорте
	Принимать решения в случае неудовлетворительного качества обслуживания пассажиров и посетителей при оформлении и продаже проездных и перевозочных документов
	Выбирать способы корректирующих мер, направленных на устранение выявленных недостатков при контроле процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов
	Анализировать сводные отчетные данные по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов, предоставлению услуг пассажирам и посетителям на железнодорожном транспорте с использованием информационно-коммуникационных технологий
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по контролю процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом

	пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Технологический процесс работы железнодорожного вокзального комплекса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Порядок предоставления сводной аналитической и отчетной информации об оказанных услугах и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Экономика, организация производства, труда и управления при контроле процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.6.3. Трудовая функция

Наименование	Анализ оперативных и отчетных показателей работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Код	F/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение проверки сводной отчетной документации по бланкам строгой отчетности кассиров багажных на железнодорожном транспорте об оказанных пассажирам и посетителям услугах на железнодорожном транспорте для последующего ее анализа
	Анализ полученных данных по результатам проверки сводной отчетной документации об оказанных пассажирам и посетителям услугах на железнодорожном транспорте для подготовки отчетных материалов руководству по итогам производственно-хозяйственной деятельности билетных касс
	Планирование показателей работы билетных касс (количество отправленных пассажиров, предоставление услуг пассажирам и посетителям, местные доходы) на железнодорожном транспорте
	Информирование подчиненных работников о плановых показателях работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов
	Проведение мониторинга оперативных и отчетных показателей работы, связанных с обслуживанием пассажиров и посетителей, оформлением и

	продажей проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте для принятия корректирующих мер
Необходимые умения	Определять способы выполнения работы при планировании оперативных и отчетных показателей работы билетных касс
	Использовать информационно-коммуникационные технологии в области планирования выполнения работ по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Оформлять документацию об отчетных показателях работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по анализу оперативных и отчетных показателей работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Стандарт качества услуг, предоставляемых на железнодорожных вокзальных комплексах, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Экономика, организация производства, труда и управления при анализе оперативных и отчетных показателей работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.6.4. Трудовая функция

Наименование	Подготовка предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Код	F/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор информации по текущим изменениям в деятельности подразделения по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте с использованием информационно-коммуникационных технологий для последующей ее систематизации

	Анализ полученной информации о текущих изменениях в деятельности подразделения по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте для подготовки корректирующих предложений
	Подготовка корректирующих предложений по внесению изменений в нормативно-технические документы, связанные с деятельностью подразделения по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Контроль внесения изменений в нормативно-технические документы, связанные с деятельностью подразделения по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Определять способы корректирующих мер, направленных на выполнение задач по организации обслуживания пассажиров и посетителей на железнодорожном транспорте
	Использовать информационно-коммуникационные технологии для подготовки предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Структурировать информацию о деятельности подразделения по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по подготовке предложений по обслуживанию пассажиров при оформлении и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Стандарт качества услуг, предоставляемых на железнодорожных вокзальных комплексах, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Показатели работы билетных касс и порядок проведения анализа их работы
	Экономика, организация труда и управления при подготовке предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	Требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Центр организации труда и проектирования экономических нормативов – филиал ОАО «РЖД», город Москва	
И. о. директора центра	Шульга Наталья Павловна

[1] Общероссийский классификатор занятий.
[2] Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
[3] Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.
[4] Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

gost.e-ecolog.ru