МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

29 октября 2018 г. № 672н

Москва

Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по трудовой миграции»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266; 2016, № 21, ст. 3002; 2018, № 8, ст. 1210), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по трудовой миграции».

Министр М.А. Топилин

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 53260
от "09" января 2019 г.

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «29» октября 2018 г. № 672н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по трудовой миграции

1139

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения 1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2
III. Характеристика обобщенных трудовых функций 4
3.1. Обобщенная трудовая функция «Планирование потребностей в трудовых ресурсах в рамках трудовой миграции» 4
3.2. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции» 9
3.3. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции» 17
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 24

I. Общие сведения

Консультационное и организационное сопровождение системы управления процессами трудовой миграции	07.008
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Сопровождение и консультирование трудовых мигрантов (российских граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства), работодателей по вопросам миграционного законодательства Российской Федерации с целью обеспечения эффективного функционирования системы управления процессами трудовой миграции

Группа занятий:

2421	Аналитики систем управления и организации	2422	Специалисты в области политики администрирования
2611	Юристы	-	-
(код ОКЗ[1])	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

69.10	Деятельность в области права
70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
78.30	Деятельность по подбору персонала прочая
(код ОКВЭД[2])	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Планирование потребностей в трудовых ресурсах в рамках трудовой миграции	6	Анализ возможностей и потребностей участников (субъектов) трудовой миграции в трудовых ресурсах	A/01.6	6
			Планирование мероприятий по вопросам трудовой миграции	A/02.6	6
			Формирование ресурсов, необходимых участникам (субъектам) трудовой миграции	A/03.6	6
B	Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции	6	Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции	B/01.6	6
			Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности	B/02.6	6
			Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения	B/03.6	6
			Сопровождение и организация прохождения тестирования, оценки, признания и развития профессиональной квалификации трудовых мигрантов	B/04.6	6
C	Деятельность по правовой поддержке участников	7	Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции	C/01.7	7

	(субъектов) трудовой миграции		Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти	С/02.7	7
			Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах	С/03.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Планирование потребностей в трудовых ресурсах в рамках трудовой миграции	Код	A	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Аналитик трудовой миграции Экономист по трудовой миграции Специалист по трудовой миграции

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или специалитет, или магистратура или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки по направлению экономики или статистики в области миграции или Высшее образование (непрофильное) – специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки по направлению экономики или статистики в области миграции
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2421	Аналитики систем управления и организации
ЕКС[3]	-	Специалист адресно-справочной работы
	-	Инспектор по учету
ОКПДТР[4]	26541	Специалист
	27728	Экономист
	27745	Экономист по планированию
ОКСО[5]	5.38.00.00	Экономика и управление
	5.39.00.00	Социология и социальная работа
	5.40.00.00	Юриспруденция

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Анализ возможностей и потребностей участников (субъектов) трудовой миграции в трудовых ресурсах	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор методов, методик и средств для проведения аналитических работ в сфере трудовой миграции
	Анализ баланса трудовых ресурсов на внутреннем и внешнем рынках труда
	Анализ способов привлечения к трудовой деятельности на территории Российской Федерации граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане)
	Анализ условий привлечения российских и иностранных граждан к трудовой деятельности в Российской Федерации
	Мониторинг потребностей в сфере трудовой миграции
	Подготовка отчетов и представление результатов анализа и мониторингов
	Определение рисков при привлечении иностранных граждан к трудовой деятельности в Российской Федерации
	Формирование предложений по результатам анализа по оптимизации процессов трудовой миграции
	Регистрация, учет и хранение документации по трудовой миграции
Необходимые умения	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации трудовой деятельности на различных участках производства и рабочих местах с учетом требований и норм международного права, законодательства Российской Федерации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях привлечения к трудовой деятельности на территории Российской Федерации иностранных граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию о ситуации на внешнем рынке труда
	Собирать, анализировать и структурировать информацию о ситуации на внутреннем рынке труда
	Определять организационную, экономическую, административную и правовую целесообразность и риски привлечения к трудовой деятельности на территории Российской Федерации иностранных граждан
	Анализировать документы, вносить информацию в базы данных и формировать отчеты
	Пользоваться информационными правовыми системами и базами данных по вопросам гражданского, трудового и миграционного законодательства Российской Федерации, международного права и зарубежного партнерства в области труда и занятости населения
	Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции

	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами организации
	Пользоваться навыками межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права
Необходимые знания	Методы и методики проведения анализа документов и информации
	Технологии систематизации документов и информации
	Принципы и правила обобщения и структурирования информации в сфере трудовой миграции
	Международные нормативные правовые акты в сфере трудовой миграции и миграционного обмена
	Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права
	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Нормы этики, международного этикета и делового общения
	Иностранный язык в области экономики и права
	Правила деловой переписки
	Методы разработки отчетной и аналитической документации
	Основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Планирование мероприятий по вопросам трудовой миграции	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление ограничений на привлечение иностранной рабочей силы к трудовой деятельности в Российской Федерации
	Оформление и корректирование заявок работодателей о потребности в привлечении иностранных работников в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности
	Планирование организационных мероприятий по привлечению трудовых ресурсов к трудовой деятельности физическими и юридическими лицами (далее – работодатель)

	Подготовка проектов обращений и запросов в государственные органы Российской Федерации и международные организации при планировании привлечения иностранной рабочей силы в случаях необходимости получения разрешительных документов, подтверждающих право на осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности
	Подготовка мероприятий по проверке документов, требуемых для привлечения трудовых ресурсов работодателем
	Проведение мероприятий по проверке документов, требуемых для привлечения и использования трудовых ресурсов, выявление недостающей информации, определение характера недочетов и порядка их устранения
	Учет, регистрация и хранение документов по трудовой миграции, касающихся привлечения и использования трудовых ресурсов, включая иностранных граждан
	Внесение информации в базы данных соответствующих информационных систем в сфере трудовой миграции
Необходимые умения	Разрабатывать проекты планов в сфере трудовой миграции
	Составлять обращения (запросы) в государственные органы Российской Федерации и международные организации о выдаче документов, подтверждающих право иностранных работников на осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности
	Вести учет и регистрацию документов по трудовой миграции в информационных системах с обеспечением безопасности информационных запросов
	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами организации
	Анализировать документы и переносить информацию в базы данных и отчеты
	Анализировать и систематизировать информацию для планирования в сфере трудовой миграции
	Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции
	Разрабатывать и корректировать планы мероприятий по вопросам трудовой миграции
	Контролировать исполнение планов мероприятий по вопросам трудовой миграции
	Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Порядок оформления, ведения и хранения документов по трудовой миграции
	Порядок ведения учета и составления отчетности по вопросам трудовой миграции
	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы миграционного права
	Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права

	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Иностранный язык в области экономики и права
	Нормы этики делового общения
	Основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Формирование ресурсов, необходимых участникам (субъектам) трудовой миграции	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Расчет финансовых ресурсов для привлечения трудовых мигрантов
	Расчет организационных ресурсов при привлечении трудовых мигрантов
	Подготовка по запросу государственных органов Российской Федерации и организаций оригиналов, выписок, копий документов, относящихся к вопросам трудовой миграции
	Подготовка уведомлений, отчетной и статистической информации по вопросам трудовой миграции
Необходимые умения	Рассчитывать затраты и экономическую эффективность привлечения трудовых мигрантов
	Проводить анализ организационных издержек при привлечении трудовых мигрантов
	Оформлять учетные документы по привлечению и использованию трудовых мигрантов, предоставляемые в государственные органы Российской Федерации и организации
	Организовывать хранение документов по привлечению и использованию трудовых мигрантов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации
	Пользоваться информационными системами и базами данных в целях учета, хранения и обработки статистической и отчетной информации по трудовой миграции
	Анализировать порядок обмена документацией по трудовой миграции при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации
	Анализировать и систематизировать информацию для определения эффективности трудовой миграции
	Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права

	Вести деловую переписку
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Основы бюджетирования мероприятий в области управления процессом трудовой миграции
	Источники финансовых ресурсов в сфере трудовой миграции
	Предпосылки возникновения рисков и издержек при несоблюдении требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере трудовой миграции
	Основы экономики труда и организационного проектирования
	Правила и порядок межведомственного обмена документацией по вопросам трудовой миграции
	Основы документооборота, сроки обработки деловой корреспонденции, установленные административными регламентами государственных органов Российской Федерации
	Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие права и обязанности государственных органов Российской Федерации и организаций по предоставлению учетной документации в сфере трудовой миграции
	Трудовое, гражданское и миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере трудовой миграции
	Нормативные правовые акты Российской Федерации по ведению документации в сфере миграции, привлечения и использования иностранной рабочей силы
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Основы проведения аудита документов и налогообложения физических лиц
	Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок ведения документации по учету и движению персонала в организации
	Иностранный язык в области экономики и права
	Нормы этики делового общения
	Основы информатики, построения информационных систем и особенностей работы с ними
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Код	Уровень квалификации
Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции	B	6

Происхождение обобщенной трудовой функции			
Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по трудовой миграции Юрисконсульт по трудовой миграции Менеджер по трудовой миграции

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или специалитет, или магистратура или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки в области управления и организации миграции или Высшее образование (непрофильное) – специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки в области управления или юридического сопровождения миграции
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет в области юриспруденции или в государственных органах в сфере миграции
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области трудовой миграции

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2422	Специалисты в области политики и администрирования
ЕКС	-	Специалист адресно-справочной работы
	-	Инспектор по учету
ОКПДТР	24047	Менеджер
	26541	Специалист
	27931	Юрисконсульт
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление
	5.39.00.00	Социология и социальная работа
	5.40.00.00	Юриспруденция

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции	Код	B/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Консультирование по вопросам поиска трудовых мигрантов
	Проведение целевого набора иностранных граждан по заявкам российских работодателей в рамках международных проектов, межправительственных соглашений
	Проведение и контроль подготовительных процедур по привлечению трудовых ресурсов, включая иностранных граждан по целевому (организованному) набору к работодателям

	Подготовка документов для въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию
	Сопровождение въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан, участвующих в трудовой миграции
	Консультирование, организация и контроль проведения оценки документов иностранных граждан на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации
	Консультирование, организация и контроль проведения оценки профессиональной квалификации трудовых мигрантов по запросу работодателей
	Консультирование, организация и контроль оформления документов на право осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации
	Подготовка и обеспечение организационно-контрольных мероприятий в отношении трудовой миграции
	Подготовка и обеспечение проверки документов и запросов информации при привлечении иностранных граждан
	Информирование и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам пребывания и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации
Необходимые умения	Проводить целевой поиск трудовых ресурсов на внутреннем и внешнем рынке труда
	Определять соответствие профессиональных характеристик трудовых мигрантов требованиям к квалификации, установленным профессиональными стандартами и (или) нормативными правовыми актами
	Проверять информацию об иностранных гражданах на наличие для них ограничений при осуществлении трудовой деятельности на территории Российской Федерации
	Подготавливать запросы и документы для въезда иностранных граждан на территорию Российской Федерации
	Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга гражданского и трудового законодательства Российской Федерации, и рынка труда
	Консультировать по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
	Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Порядок определения перспективной и текущей потребности в привлечении трудовых мигрантов
	Технологии обеспечения работодателей трудовыми ресурсами
	Методы организации работ на различных участках производства, предприятия, отрасли
	Общие тенденции занятости на рынке труда в отраслевом и профессиональном разрезе
	Основы психологии и социологии труда
	Основы экономики, организации труда и управления

	Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права
	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Законодательство Российской Федерации по вопросам оценки профессиональных квалификаций
	Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Иностранный язык в области экономики и права
	Нормы этики делового общения
	Основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности	Код	B/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции
	Подготовка к трудоустройству и допуску к работе иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Подготовка и сопровождение миграционного учета трудовых мигрантов
	Консультационное сопровождение по оформлению документов при трудоустройстве иностранных граждан
	Подготовка архивных дел иностранных граждан при ведении документооборота
	Уведомление государственных органов Российской Федерации о привлечении к трудовой деятельности иностранных граждан
	Подготовка предложений по формированию бюджета для поиска и привлечения трудовых мигрантов
	Информирование и консультирование по вопросам привлечения трудовых мигрантов с оценкой затрат и рисков работодателей
Необходимые умения	Проверять персональные документы иностранных граждан на наличие несоответствий требованиям и формам, утвержденным законодательством Российской Федерации
	Определять правовой статус иностранных граждан на территории Российской Федерации

	Оформлять документы для постановки на учет по месту пребывания (нахождения, проживания) иностранных граждан
	Контролировать правильность оформления миграционного учета по срокам и месту пребывания (нахождения, проживания)
	Определять основания для получения иностранными работниками права на оформление трудовых отношений на вакантные должности и допуск к выполнению работ
	Регистрировать, вести учет и обеспечивать хранение документов иностранных граждан
	Анализировать документы и вносить сведения в информационные системы и базы данных о трудовых мигрантах
	Анализировать и систематизировать информацию для определения объемов бюджетных затрат на поиск и привлечение иностранных граждан
	Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции
	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами организации
	Вести деловую переписку
	Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Перечень, формы и виды документов необходимых иностранным гражданам, для получения права на пребывание (нахождение, проживание) и осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации
	Особенности прав и обязанностей иностранных граждан
	Правила, порядки и процедуры миграционного учета, в том числе оформления регистрации по месту пребывания, нахождения и проживания
	Правила, порядки и процедуры оформления документов для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации
	Порядок контроля за пребыванием и осуществлением иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации
	Порядок проведения закупочных процедур и оформления документации
	Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права
	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Основы гражданского права Российской Федерации в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) с участниками (субъектами) трудовой миграции

	Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле в отношении формирования, ведения и хранения информации о трудовых мигрантах
	Иностранный язык в области экономики и права
	Нормы этики делового общения
	Основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения	Код	B/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции				
	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальных прав и порядка их реализации
	Анализ порядков и требований по налогообложению и социальному страхованию различных категорий трудовых мигрантов
	Подготовка переезда (релокации) трудовых мигрантов к месту работы и проживания, включая транспортировку (ввоз) предметов (товаров) личного пользования
	Содействие в организации получения детьми трудовых мигрантов дошкольного и школьного образования
	Сопровождение договорных отношений участников (субъектов) трудовой миграции на предоставление социальных услуг
	Консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам налогообложения, пенсионных прав трудовых мигрантов и вопросам социального страхования
	Содействие в получении доступа к медицинским услугам, обеспечению лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения участниками (субъектами) трудовой миграции
	Подготовка предложений по формированию бюджетов участников (субъектов) трудовой миграции при организации социальной и медицинской поддержки
Необходимые умения	Определять параметры для налогообложения и социальной поддержки трудовых мигрантов
	Выбирать средства и методы оценки финансовых и организационных затрат при организации социальной поддержки трудовых мигрантов
	Составлять и контролировать бюджеты на социальную поддержку трудовых мигрантов
	Обеспечивать организационное сопровождение в области дошкольного и школьного образования детей трудовых мигрантов

	Собирать, анализировать и структурировать информацию о рынке страховых услуг по вопросам социальной поддержки участников (субъектов) трудовой миграции
	Анализировать и систематизировать информацию для определения бюджетных затрат на социальную поддержку трудовых мигрантов
	Проводить предварительные закупочные процедуры и оформлять документацию по заключению договоров социальной поддержки
	Определять условия для заключения договоров по социальной поддержке трудовых мигрантов
	Проводить переговоры по условиям заключаемых договоров социальной поддержки
	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами организации
	Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции и социальной поддержке
	Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Методы оценки финансовых и организационных затрат при организации социальной поддержки трудовых мигрантов
	Методы расчета статей бюджета по организации социальной поддержки трудовых мигрантов
	Методы анализа и оценки экономической эффективности социальным программам
	Технологии и методы проведения анализа и систематизации информации по вопросам социальных программ и государственных гарантий
	Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового и миграционного права
	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Основы формирования и контроля бюджетов
	Основы законодательства Российской Федерации в области налогообложения в отношении российских и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории Российской Федерации и за рубежом
	Основы гражданского права Российской Федерации в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов)
	Иностранный язык в области экономики и права
	Нормы этики делового общения
	Основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение и организация прохождения тестирования, оценки, признания и развития профессиональной квалификации трудовых мигрантов	Код	B/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение потребностей в обучении трудовых мигрантов на основании предъявляемых ими документов при привлечении их к трудовой деятельности в Российской Федерации
	Подготовка и обеспечение проведения тестирования и экзаменов для трудовых мигрантов, включая оценку квалификации
	Формирование индивидуальных графиков развития профессиональных квалификаций трудовых мигрантов
	Оформление и анализ конкурсной документации при организации закупочных процедур по отбору организаций для обучения и тестирования иностранных граждан
	Анализ личных документов иностранных граждан на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации
	Внесение информации о персональных данных и личную информацию по трудовым мигрантам в информационные системы и базы данных
Необходимые умения	Выявлять иностранных граждан, которым требуется обучение для оформления документов, на право осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации
	Оформлять документы по вопросам прохождения обучения и тестирования иностранных граждан при оформлении разрешений на право осуществления трудовой деятельности, для предоставления в государственные органы Российской Федерации
	Проводить предварительные закупочные процедуры и оформлять документацию для заключения договоров на проведение обучения и тестирования
	Организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию до заключения договоров на обучение и тестирование
	Разрабатывать индивидуальные планы и графики обучения трудовых мигрантов
	Анализировать документы и вносить информацию в информационные системы и базы данных о трудовых мигрантах
	Анализировать и систематизировать информацию для определения бюджетных затрат на обучение и тестирование трудовых мигрантов
	Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции
	Организовывать формирование, ведение и хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами организации

	Вести деловую переписку
	Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Порядок оформления, ведения и хранения документации по обучению и тестированию знаний иностранных граждан, установленных законодательством Российской Федерации
	Порядок ведения конкурсной документации, установленный законодательством Российской Федерации
	Правила разработки планов и графиков обучения трудовых мигрантов с учетом требований миграционного законодательства Российской Федерации и сроков оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности
	Порядок проведения оценки профессиональной квалификации иностранных граждан
	Основные информационные системы и базы данных, характеризующие миграционные потоки иностранных граждан
	Иностранный язык в области экономики и права
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Порядок проведения конкурсов и тендеров при проведении закупочных процедур
	Порядок проведения конкурсов при замещении вакантных должностей
	Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права
	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Основы гражданского права Российской Федерации в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов)
	Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Основы налогообложения, гарантии, компенсации и льготы, применяемые при проведении оценки квалификаций и обучении
	Нормы этики делового общения
	Основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции	Код	C	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Эксперт по трудовой миграции Консультант по трудовой миграции Поверенный по вопросам трудовой миграции Юрисконсульт по трудовому праву и миграции

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет или магистратура или Высшее образование (непрофильное) – специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки в области сопровождения миграции
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в сфере миграции, или международного консультирования, или юрисконсультом
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2611	Юристы
ЕКС	-	Начальник отдела адресно-справочной работы
	-	Специалист паспортно-визовой работы
	-	Специалист адресно-справочной работы
ОКПДТР	23509	Консультант
	24047	Менеджер
	27779	Эксперт
	27931	Юрисконсульт
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление
	5.39.00.00	Социология и социальная работа
	5.40.00.00	Юриспруденция

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции	Код	С/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Консультирование российских и иностранных граждан по вопросам гражданского, трудового и миграционного законодательства Российской Федерации
	Подготовка документов по трудовой миграции для работодателей, российских и иностранных граждан

	Подготовка участника (субъекта) трудовой миграции к плановым проверкам государственными органами Российской Федерации и организациями
	Защита интересов участника (субъекта) трудовой миграции при реализации его прав
	Подготовка и подача жалоб, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления Российской Федерации при нарушении законных прав участника (субъекта) трудовой миграции
Необходимые умения	Подготавливать справки, запросы, сведения и уведомления по вопросам трудовой деятельности участников (субъектов) трудовой миграции
	Анализировать и систематизировать правовые коллизии в ситуациях нарушения прав и (или) дискриминации работодателей, российских и иностранных граждан в области труда и занятости
	Вести переговоры с представителями государственных органов Российской Федерации и организаций в интересах участников (субъектов) трудовой миграции
	Разъяснять правовые нормы Российской Федерации по вопросам пребывания и осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами на территории Российской Федерации
	Консультировать участников (субъектов) трудовой миграции по проведению проверочных мероприятий государственными органами Российской Федерации и организаций
	Проводить аудит документов участников (субъектов) трудовой миграции
	Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции
	Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права
	Составлять и подавать жалобы, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления Российской Федерации в случае нарушения законных прав участников (субъектов) трудовой миграции
Необходимые знания	Правила проведения мероприятий в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства Российской Федерации иностранных граждан на территории Российской Федерации.
	Порядок действий представителей государственных органов Российской Федерации при осуществлении контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства Российской Федерации иностранными гражданами
	Порядок, формы и меры ответственности участников (субъектов) трудовой миграции за нарушения трудового и миграционного законодательства Российской Федерации
	Методы анализа документов Российской Федерации и зарубежных стран по государственным гарантиям для участников (субъектов) трудовой миграции
	Технологии систематизации документов и информации по государственным гарантиям Российской Федерации и зарубежных стран, предоставляемым иностранным гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории Российской Федерации

	Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового и миграционного права
	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Законодательство Российской Федерации по налогообложению российских и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории Российской Федерации и за рубежом
	Основы формирования и контроля бюджетов
	Законодательство Российской Федерации об архивном деле
	Основы гражданского права Российской Федерации в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов)
	Иностранный язык в области экономики и права
	Нормы этики делового общения
	Основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подбор и разъяснение нормативных правовых актов при взаимодействии участников (субъектов) трудовой миграции с органами государственной и муниципальной власти Российской Федерации
	Подготовка заявлений, обращений, жалоб для участников (субъектов) трудовой миграции в адрес органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации
	Представление интересов участников (субъектов) трудовой миграции в отношениях с органами государственной и муниципальной власти Российской Федерации
	Информирование представителей участников (субъектов) трудовой миграции о принятии органами государственной и муниципальной власти Российской Федерации обеспечительных или принудительных мер
	Анализ порядков и требований государственных контрольных органов Российской Федерации в части соблюдения законодательства Российской Федерации российскими и иностранными гражданами
	Сопровождение иностранных граждан при посещении органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации

	Заключение гражданско-правовых договоров с участниками (субъектами) трудовой миграции
	Подготовка сопровождения и поддержки по вопросам пребывания в Российской Федерации детей трудовых мигрантов
	Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции при проведении проверочных мероприятий государственными органами Российской Федерации
	Оценка видов проверочных мероприятий, порядков их проведения, последствий и рисков
	Сопровождение договорных отношений участников (субъектов) трудовой миграции
	Консультирование иностранных граждан по вопросам пребывания и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации
	Подготовка предложений по формированию бюджетов для организации поддержки трудовых мигрантов
Необходимые умения	Анализировать нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам взаимодействия участников (субъектов) трудовой миграции с органами государственной и муниципальной власти Российской Федерации
	Подготавливать заявления, обращения, жалобы для участников (субъектов) трудовой миграции в адрес органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации
	Проводить переговоры с представителями органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации в интересах участников (субъектов) трудовой миграции
	Обеспечивать организационное сопровождение членов семьи иностранных граждан по вопросам пребывания на территории Российской Федерации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию о предложениях по поддержке трудовых мигрантов на российском рынке труда
	Проводить предварительные процедуры и оформлять документацию для заключения трудовых и гражданско-правовых договоров с участниками (субъектами) трудовой миграции
	Определять обязательные условия гражданско-правовых и трудовых договоров, заключенных с участниками (субъектами) трудовой миграции
	Давать разъяснения иностранным гражданам, а также их представителям по вопросам трудоустройства и пребывания в Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами организации
	Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции
	Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Основы миграционного законодательства Российской Федерации
	Методы проведения оценки финансовых и организационных затрат при организации поддержки трудовых мигрантов

	Методы расчета бюджета для организации поддержки трудовых мигрантов
	Правила и методы ведения переговоров по условиям гражданско-правовых договоров поддержки трудовых мигрантов
	Методы анализа и определения экономической эффективности гражданско-правовых договоров поддержки трудовых мигрантов
	Технологии и методы анализа и систематизации информации по вопросам государственных гарантий участников (субъектов) трудовой миграции
	Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права
	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Основы формирования и контроля бюджетов
	Основы гражданского права Российской Федерации в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов)
	Иностранный язык в области экономики и права
	Нормы этики делового общения
	Основы информатики, построения информационных систем, баз данных и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах	Код	С/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	
	Подготовка запросов о правовом статусе иностранных граждан в государственные органы Российской Федерации
	Представление интересов участников (субъектов) трудовой миграции в организациях, правоохранительных органах, в судах по вопросам правового статуса иностранных граждан
	Подготовка исковых заявлений и ходатайств в суды по вопросам, правового статуса иностранных граждан
	Подготовка линии защиты участников (субъектов) трудовой миграции в судах по вопросам правового статуса иностранных граждан
	Сбор доказательств и свидетельств в пользу участников (субъектов) трудовой миграции
	Оспаривание в судах позиций сторон по вопросам правового статуса иностранных граждан

Необходимые умения	Подготавливать запросы в государственные органы Российской Федерации и организации о правовом статусе участников (субъектов) трудовой миграции
	Составлять исковые заявления и ходатайства в суды по вопросам правового статуса участников (субъектов) трудовой миграции
	Представлять интересы участников (субъектов) трудовой миграции в государственных органах Российской Федерации и организациях, и в судах по вопросам правового статуса трудовых мигрантов
	Подготавливать документы по запросам государственных органов Российской Федерации и организаций, и судов
	Собирать доказательства и свидетельства в пользу участника (субъекта) трудовой миграции
	Оспаривать в судах позиции сторон по вопросам правового статуса трудовых мигрантов
	Пользоваться базами данных, информационными системами и сервисами по миграции
	Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права
	Анализировать нормативные правовые акты Российской Федерации и судебную практику в интересах участника (субъекта) трудовой миграции
Необходимые знания	Миграционного законодательства Российской Федерации
	Основы судебного производства Российской Федерации
	Методы сбора доказательной базы для защиты интересов участников (субъектов) трудовой миграции в судах по вопросам правового статуса трудовых мигрантов
	Правила и методы ведения переговоров сторон в досудебном разбирательстве
	Принципы формирования правовой позиции для написания жалоб, административных исковых заявлений в интересах участника (субъекта) трудовой миграции
	Технологии, методы анализа и систематизации информации по вопросам реализации государственных гарантий в отношении участников (субъектов) трудовой миграции
	Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права
	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Основы гражданского права Российской Федерации в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов)
	Законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Иностранный язык в области экономики и права
	Нормы этики делового общения
	Основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Союз экспертов и консультантов в сфере трудовой миграции «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЛЬЯНС «ТРУДОВАЯ МИГРАЦИЯ», город Москва
Президент Курдюмов Николай Викторович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Московское городское отделение «ОПОРА РОССИИ», город Москва
2	НКО «Фонд Правовой поддержки», город Владивосток
3	НП «Международная ассоциация делового сотрудничества», город Москва
4	НП «Мигрант-партнер», город Воронеж
5	НП «Национальная ассоциация офисных специалистов и административных работников», город Москва
6	ОАО «Консультационный центр «КАДАУД», город Нижневартовск, Ханты-Мансийский АО – Югра
7	ООО «Международная Биржа Миграции и Туризма», город Тольятти, Самарская область
8	ООО «Обучение, Стажировки, Трудоустройство», город Москва
9	ООО «ОСТ-Сервис», город Москва
10	ООО «Профстандарт консалтинг», город Москва
11	ООО «Центр кадровых технологий – ОСТ», город Москва
12	ООО Региональный центр «Трудовое право», город Сургут, Тюменская область
13	ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА)», город Москва

[1] Общероссийский классификатор занятий.
[2] Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
[3] Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
[4] Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.
[5] Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

gost.e-ecolog.ru