ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»
(Госкорпорация «Росатом»)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 52961
от "11" декабря 2018 г.

ПРИКАЗ

16 АВГ 2018

№ 1/26-НПА

Москва

Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 2, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539), пунктом 1 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, ст. 7050), пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 612 «Об аккредитации в области использования атомной энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 31, ст. 4215; 2016, № 49, ст. 6908; 2017, № 28, ст. 4138)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии.

gost.e-ecolog.ru

2. Признать утратившим силу приказ Госкорпорации «Росатом» от 24.01.2018 № 1/3-НПА «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии» (зарегистрирован в Минюсте России 15.02.2018, регистрационный № 50052).

И.о. генерального директора И.М. Каменских

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 16 АВГ 2018 № 1/26-НПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии (далее – Административный регламент) определяет состав, сроки и последовательность административных процедур (административных действий), а также порядок взаимодействия с заявителями при предоставлении Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – Корпорация) государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги могут быть физические лица, претендующие на аттестацию эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, аттестованные эксперты по аккредитации в области использования атомной энергии, обращающиеся за получением свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, дубликата или заверенной Корпорацией копией свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, переоформлением свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, а также физические и юридические лица, заинтересованные в получении сведений из реестра экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Корпорации, справочных телефонах структурного подразделения Корпорации, ответственного за организацию предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, об организациях, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, справочных телефонах,

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается:

на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт): gost.e-ecolog.ru ;

на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): gost.e-ecolog.ru ;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на информационных стендах в Корпорации.

4. Помимо справочной информации, указанной в пункте 3 Административного регламента:

на официальном сайте размещается следующая информация:

график приема заявлений (запросов), предусмотренных пунктами 16 – 22 Административного регламента;

текст Административного регламента;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

платежные реквизиты для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

формы заявлений, предусмотренных пунктами 16 – 23 Административного регламента, для заполнения, образцы заполнения заявлений.

на Едином портале размещается следующая информация:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Корпорации и ее должностных лиц;

формы заявлений, предусмотренных пунктами 16 – 23 Административного регламента, для заполнения, образцы заполнения заявлений.

Справочная информация предоставляется заявителю путем его обращения к официальному сайту и Единому порталу.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На информационных стендах в Корпорации размещаются следующие сведения:

график приема заявлений (запросов), предусмотренных пунктами 16 – 22 Административного регламента;

формы заявлений, предусмотренных пунктами 16 – 23 Административного регламента, для заполнения, образцы заполнения заявлений;

платежные реквизиты для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

5. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

консультирование по телефону;

консультирование по почте (по электронной почте).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Предоставление государственной услуги осуществляет Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

8. Организацию предоставления государственной услуги в Корпорации осуществляет Департамент технического регулирования (далее – Департамент).

9. При предоставлении государственной услуги Корпорация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатами предоставления государственной услуги являются:

аттестация (отказ в аттестации) эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

выдача (отказ в выдаче) свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, внесение сведений в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии;

выдача (отказ в выдаче) дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

выдача (отказ в выдаче) заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

переоформление (отказ в переоформлении) свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

прекращение (отказ в прекращении) действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

предоставление (отказ в предоставлении) содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведений.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через Единый портал, в соответствии с пунктами 66.7 (в части отказа в предоставлении государственной услуги), 66.9, 69.5, 69.6, 72 (в части отказа в предоставлении государственной услуги), 76 (в части отказа в предоставлении государственной услуги), 80 (в части отказа в предоставлении государственной услуги), 84 (в части отказа в предоставлении государственной услуги), 88 и 92 Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или направления мотивированного отказа в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии не должен превышать 68 рабочих дней со дня регистрации заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, из них:

1) не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – проведение проверки представленных заявителем документов;

2) не более 60 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – проведение проверки представленных заявителем документов, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта Административного регламента, и проведение квалификационного экзамена;

3) не более 5 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена – принятие решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или принятие решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

4) не более 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – вручение заявителю копии решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5) не более 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии (с приложением копии приказа об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии), заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии с комплектом представленных документов или направление их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

12. Срок выдачи свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, предоставления сведений, содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, – 5 рабочих дней с даты получения заявления о выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, запроса о предоставлении сведений.

13. Срок переоформления свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – 6 рабочих дней с даты получения заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

14. Срок выдачи дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, принятия решения о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии - 3 рабочих дня со дня получения Корпорацией соответственно заявления о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещается на официальном сайте, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

16. Для аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, внесения сведений в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии заявитель представляет в Корпорацию следующие документы:

заявление об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

копию документа, подтверждающего наличие соответствующего заявляемой области аттестации высшего образования;

копию документа, подтверждающего наличие соответствующего заявляемой области аттестации требуемого стажа работы;

копии документов, подтверждающих прохождение стажировки по заявленному направлению деятельности по аккредитации;

копию документа, подтверждающего прохождение заявителем аттестации (или иной формы подтверждения компетентности) в качестве эксперта по аккредитации в одной из систем сертификации в области использования атомной энергии (при наличии).

17. Для выдачи свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии заявитель представляет в Корпорацию заявление о выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

18. Для выдачи дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае утраты подлинника заявитель представляет в Корпорацию заявление о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

19. Для выдачи заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии заявитель представляет в Корпорацию заявление о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

20. Для переоформления свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае изменения фамилии, имени и отчества заявитель представляет в Корпорацию заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

21. Для прекращения действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии заявитель представляет в

Корпорацию заявление о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

22. Для предоставления содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведений заявитель представляет в Корпорацию запрос о предоставлении сведений.

23. Формы заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления о выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии утверждены приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 27.03.2014 № 1/8-НПА «Об утверждении формы свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и форм заявлений, подаваемых физическими лицами, претендующими на получение статуса эксперта по аккредитации, и экспертами по аккредитации в области использования атомной энергии в орган по аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 07.07.2014, регистрационный № 32992; с изменениями, внесенными приказом Госкорпорации «Росатом» от 23.10.2017 № 1/36-НПА (зарегистрирован Минюстом России 14.11.2017, регистрационный № 48884).

24. Корпорация не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 16 – 22 Административного регламента.

25. Заявление, запрос и документы, указанные в пунктах 16 – 22 Административного регламента (далее соответственно – заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги), могут быть представлены (направлены) заявителем в Корпорацию на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представлены (направлены) с использованием Единого портала в форме электронного документа.

26. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги заявителем может осуществляться посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении государственной услуги в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки

и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

При формировании заявления о предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги значений по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги;

г) заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года.

27. Сформированное и подписанное заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пунктах 16 – 22 Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Корпорацию посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

28. Для предоставления государственной услуги представления документов, находящихся в распоряжении других государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуется.

29. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Если заявителем не представлен документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащиеся в указанном документе сведения запрашиваются должностным лицом Департамента, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в иных государственных органах либо организациях, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

30. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной слуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

32. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги в законодательстве Российской Федерации не содержится.

33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) при аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии основаниями для отказа являются:

несоответствие заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии форме, установленной приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 27.03.2014 № 1/8-НПА «Об утверждении формы свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и форм заявлений, подаваемых физическими лицами, претендующими на получение статуса эксперта по аккредитации, и экспертами по аккредитации в области использования атомной энергии в орган по аккредитации»;

документы, указанные в пункте 16 Административного регламента, представлены в неполном объеме и (или) в ходе проверки представленных заявителем документов выявлено несоответствие заявителя установленным пунктом 59 Правил аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, а также привлечения и отбора экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии и технических экспертов для выполнения работ по аккредитации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 612 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 31, ст. 4215; 2016, № 49, ст. 6908; 2017, № 28, ст. 4138) (далее – Правила), квалификационным требованиям;

несоответствие заявителя установленным пунктом 59 Правил квалификационным требованиям, выявленное по результатам квалификационного экзамена;

неявка заявителя на квалификационный экзамен;

заявление об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии подано заявителем, в отношении которого принято решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, до истечения 1 года со дня прекращения действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

заявление об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии подано заявителем, в отношении которого принято решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в связи с подтверждением факта недостоверности или необъективности результатов его деятельности;

с заявлением обращается лицо, не имеющее полномочий на совершение указанного действия;

2) при выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии основаниями для отказа являются:

несоответствие заявления о выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии установленной приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 27.03.2014 № 1/8-НПА «Об утверждении формы свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и форм заявлений, подаваемых физическими лицами, претендующими на получение статуса эксперта по аккредитации, и экспертами по аккредитации в области использования атомной энергии в орган по аккредитации» форме;

наличие в представленном заявлении о выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявлении о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или заявлении о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии недостоверных сведений;

с заявлением обращается лицо, не являющееся экспертом по аккредитации или не имеющее полномочий на совершение указанного действия;

неуплата государственной пошлины;

3) при выдаче заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии основанием для отказа является:

несоответствие заявления о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии установленной приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 27.03.2014 № 1/8-НПА «Об утверждении формы свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и форм заявлений, подаваемых физическими лицами, претендующими на получение статуса эксперта по аккредитации, и экспертами по аккредитации в области использования атомной энергии в орган по аккредитации» форме;

наличие в представленном заявлении о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии недостоверных сведений;

с заявлением обращается лицо, не являющееся экспертом по аккредитации или не имеющее полномочий на совершение указанного действия;

4) при прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии основанием для отказа является:

несоответствие заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии установленной приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 27.03.2014 № 1/8-НПА «Об утверждении формы свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и форм заявлений, подаваемых физическими лицами, претендующими на получение статуса эксперта по аккредитации, и экспертами по аккредитации в области использования атомной энергии в орган по аккредитации» форме;

наличие в представленном заявлении о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии недостоверных сведений;

с заявлением обращается лицо, не являющееся экспертом по аккредитации или не имеющее полномочий на совершение указанного действия;

5) при предоставлении содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведений основанием для отказа является включение в запрос о предоставлении сведений просьбы о предоставлении сведений, не содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

35. Государственная пошлина взимается в размерах и на основании подпункта 72 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 45, ст. 4377; 2014, № 30, ст. 4222):

за выдачу свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – 1300 рублей;

за переоформление свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – 350 рублей;

за выдачу дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – 1300 рублей.

Государственная пошлина уплачивается заявителем в сроки, установленные пунктом 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за выдачу (переоформление) свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или выдачу дубликата такого свидетельства уплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Уплата государственной пошлины заявителем с использованием Единого портала осуществляется в соответствии с пунктом 52 Административного регламента.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги

36. Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при обращении в Корпорацию составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

37. Запись на прием в Корпорацию для подачи заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, не осуществляется.

38. Прием и регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, полученных на бумажном носителе, осуществляется Управлением документационного обеспечения Корпорации (далее – Управление).

39. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом Управления, на которое возложена обязанность по регистрации заявлений, путем присвоения заявлениям о предоставлении государственной услуги регистрационного номера, в котором указывается дата поступления, порядковый входящий номер.

В течение одного рабочего дня с даты приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Управление осуществляет их регистрацию и передачу в Департамент, в порядке, определенном в Корпорации.

В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены в Корпорацию заявителем лично, должностное лицо Управления проставляет отметку о дате приема на копии описи, представленной или запрошенной заявителем, и вручает заявителю лично в день приема заявления о предоставлении государственной услуги.

В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены в Корпорацию заявителем заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении, или с использованием Единого портала, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес Корпорации, копия описи с отметкой о дате приема готовится ответственным исполнителем Департамента и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Корпорации.

40. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги, представленных с использованием Единого портала, осуществляется в соответствии с пунктом 51 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

41. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечивать комфортное расположение заявителей и должностных лиц.

42. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме, утвержденной приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21.07.2015, регистрационный № 38115), на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

43. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии с частью четвертой статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460; ст. 3475; ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7493; ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227; № 24, ст. 3485; № 45, ст. 6581; 2018, № 1, ст. 61; № 11, ст. 1582, ст. 1591; № 31, ст. 4861) должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

44. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах (устанавливаются в удобном для заявителей месте).

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении организации, предоставляющей государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

45. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) Корпорации и её должностных лиц, на несоблюдение сроков предоставления государственной услуги, на отсутствие информации о предоставлении государственной услуги.

46. При предоставлении государственной услуги:

при направлении заявлений о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением или с использованием Единого портала в электронной форме и при получении документов, подготовленных по результатам предоставления государственной услуги, непосредственного взаимодействия заявителя с должностными лицами Корпорации не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет однократное взаимодействие с должностными лицами Корпорации, предоставляющими государственную услугу, при подаче заявления.

47. Предоставление Корпорацией государственной услуги в многофункциональных центрах, в том числе по комплексному запросу, не предусматривается.

48. Получение государственной услуги осуществляется только в Корпорации.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

49. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге в электронном виде, включая получение информации об указанных в пункте 58 Административного регламента действиях, которые совершаются в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала.

При обращении заявителя за получением государственной услуги посредством Единого портала допускается использование простой электронной подписи или усиленной квалифицированной подписи.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

50. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

аттестация эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, внесение сведений в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии или отказ в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

выдача свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

выдача дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

выдача заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

переоформление свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

прекращение действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

предоставление содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведений.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме выполняются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

выдача свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии (за исключением оформления и направления заявителю свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в электронной форме, которое оформляется и выдается на бумажном носителе);

выдача дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии (за исключением оформления и направления заявителю дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в электронной форме, которое оформляется и выдается на бумажном носителе);

выдача заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии (за исключением оформления и направления заявителю заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области

использования атомной энергии в электронной форме, которое оформляется и выдается на бумажном носителе);

переоформление свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии (за исключением оформления и направления заявителю переоформленного свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в электронной форме, которое оформляется и выдается на бумажном носителе);

прекращение действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

предоставление содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведений.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

51. Корпорация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных в пунктах 16 – 22 Административного регламента, и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе в соответствии с пунктами 37 – 40, 61, 62 Административного регламента.

При получении заявления о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, ответственным исполнителем проверяется наличие основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 33 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии указанного основания ответственный исполнитель подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

при отсутствии указанного основания заявителю сообщается присвоенный заявлению о предоставлении государственной услуги в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги, направленного заявителем с использованием Единого портала, ответственным исполнителем статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

52. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным Корпорацией реквизитам.

При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа,

заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

53. Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

Корпорация не вправе требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

54. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

уведомление о допуске заявителя к квалификационному экзамену;

уведомление об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

копия приказа об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

копия приказа об отказе в аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

уведомление об отказе в выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

уведомление об отказе в выдаче заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

копия приказа о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

уведомления об отказе в переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

уведомление о принятии решения о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

уведомление об отказе в прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

уведомление об отказе в предоставлении выписки из реестра экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии.

55. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

56. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Корпорацией в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

57. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных в пунктах 16 – 22 Административного регламента;

г) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных в пунктах 16 – 22 Административного регламента;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

58. Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала следующие действия:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

подача заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных в пунктах 16 – 22 Административного регламента, в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью;

заполнение электронной формы размещенных на Едином портале заявлений, предусмотренных в пунктах 16 – 22 Административного регламента;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

получение результата государственной услуги, указанного в пунктах 66.7 (в части отказа в предоставлении государственной услуги), 66.9, 69.5, 69.6, 76

(в части отказа в предоставлении государственной услуги), 80 (в части отказа в предоставлении государственной услуги), 84 (в части отказа в предоставлении государственной услуги), 88 и 92 Административного регламента в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации;

обжалование действий (бездействия) и решений Корпорации и ее должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

59. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется в соответствии с подпунктом «р» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; №36, ст. 4903; № 50, ст. 7070, №52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, ст. 7050).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

60. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе представить в Корпорацию непосредственно, направить почтовым отправлением, подписанное заявителем письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется согласно пункту 38 Административного регламента.

После регистрации письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенная копия документа передаются в Департамент.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в Корпорации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо Департамента рассматривает письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенную копию документа и, в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, а также в случае необходимости осуществляет соответствующие корректировки иных документов, содержащих аналогичные опечатки и (или) ошибки и связанные с выдачей указанного документа.

Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручаются заявителю лично или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является подача в Корпорацию заявления о предоставлении государственной услуги.

62. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом Управления в соответствии с пунктами 37 – 40 Административного регламента путем присвоения заявлению о предоставлении государственной услуги регистрационного номера, в котором указывается дата поступления, порядковый входящий номер.

63. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в случае отсутствия основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Аттестация эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, внесение сведений в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии или отказ в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление от уполномоченного должностного лица Управления в Департамент зарегистрированного заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

65. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и принятие решения по результатам проверки представленных заявителем заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверка соответствия заявителя квалификационным требованиям в форме проведения квалификационного экзамена;

принятие решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, внесение сведений о нем в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии или принятие решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и информирование его об отказе в аттестации.

66. Рассмотрение заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и принятие решения по результатам проверки представленных заявителем заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги предусматривает выполнение следующих действий.

66.1. Должностное лицо Департамента в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии рассматривает заявление об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и необходимые документы, в том числе на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 1 пункта 33 Административного регламента.

66.2. По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги должностное лицо Департамента осуществляет одно из следующих действий:

готовит проект решения Корпорации в форме распоряжения о допуске заявителя к квалификационному экзамену;

готовит проект решения Корпорации в форме приказа об отказе в аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае, если заявление об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии оформлено с нарушением установленных Административным регламентом требований и (или) документы, указанные в пункте 16 Административного регламента, представлены не в полном объеме и (или) в ходе проверки представленных заявителем документов выявлено несоответствие заявителя установленным пунктом 59 Правил квалификационным требованиям;

готовит проект решения Корпорации в форме приказа об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии без проведения квалификационного экзамена в случае, если по результатам проверки представленных документов и сведений установлен факт прохождения заявителем аттестации (или иной формы подтверждения компетентности) в качестве эксперта по аккредитации в одной из систем добровольной сертификации в области использования атомной энергии (при наличии документа, подтверждающего прохождение такой аттестации и соответствия заявителя квалификационным требованиям, установленным пунктом 59 Правил).

66.3. Распоряжение о допуске заявителя к квалификационному экзамену подписывается генеральным директором Корпорации или уполномоченным должностным лицом Корпорации.

На основании распоряжения о допуске заявителя к квалификационному экзамену должностное лицо Департамента в течение 15 дней с даты регистрации заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии готовит и направляет уведомление о допуске заявителя к

квалификационному экзамену (с указанием времени и места его проведения и с приложением копии распоряжения о допуске заявителя к квалификационному экзамену), которое подписывается директором Департамента.

66.4. Приказ об отказе в аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии подписывается генеральным директором Корпорации или уполномоченным должностным лицом Корпорации.

66.5. В случае принятия решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии Корпорация обеспечивает возвращение заявителю заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и документов, представленных на бумажном носителе.

66.6. На основании приказа об отказе в аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии должностное лицо Департамента готовит, вручает или направляет в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии уведомление об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии (с приложением копии приказа об отказе в аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии с комплектом представленных документов), которое подписывается директором Департамента.

66.7. Уведомление о допуске заявителя к квалификационному экзамену и уведомление об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии вручается заявителю лично или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал.

66.8. Приказ об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии подписывается генеральным директором Корпорации или уполномоченным должностным лицом Корпорации.

66.9. Копия подписанного приказа об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

По выбору заявителя копия подписанного приказа об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии направляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал.

67. Проверка соответствия заявителя квалификационным требованиям в форме проведения квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по аккредитации в области

использования атомной энергии, а также проходящих процедуру подтверждения компетентности эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 08.04.2014 № 1/14-НПА «Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, а также проходящих процедуру подтверждения компетентности эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии» (зарегистрирован Минюстом России 23.06.2014, регистрационный № 32830; с изменениями, внесенными приказом Госкорпорации «Росатом» от 26.12.2016 № 1/38-НПА (зарегистрирован Минюстом России 20.02.2017, регистрационный № 45721).

68. Квалификационный экзамен проводится в срок не более 60 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

69. Принятие решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, внесение сведений о нем в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии или принятие решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и информирование его об отказе в аттестации предусматривают выполнение следующих административных действий.

69.1. Должностное лицо Департамента на основании протокола аттестационной комиссии о проведении квалификационного экзамена готовит проект решения Корпорации.

69.2. В случае соответствия заявителя квалификационным требованиям в заявленной области аттестации, установленного по результатам квалификационного экзамена, разрабатывается приказ Корпорации об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии аккредитации в области использования атомной энергии.

69.3. В случае несоответствия заявителя квалификационным требованиям в заявленной области аттестации, определенного по результатам квалификационного экзамена, разрабатывается приказ Корпорации об отказе в аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

69.4. Приказ об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии либо отказе в аттестации подписывается генеральным директором Корпорации или уполномоченным должностным лицом Корпорации.

69.5. Копия приказа об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал.

69.6. Копия приказа об отказе в аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявление об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии с комплектом представленных документов в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии вместе с уведомлением об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии вручаются заявителю или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал.

69.7. Должностное лицо Департамента в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии вносит в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведения об эксперте по аккредитации.

69.8. Принятие решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или принятие решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

70. Результатом административной процедуры является:

аттестация эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, внесение сведений в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 66.2 и пунктом 69.2 Административного регламента;

отказ в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 66.2 и пунктом 69.3 Административного регламента.

Выдача свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии

71. Основанием для начала административной процедуры является поступление от уполномоченного должностного лица Управления в Департамент зарегистрированного заявления о выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

72. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение заявления о выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

подготовка свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии на основании принятого Корпорацией решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 33 Административного регламента;

подписание свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

внесение в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии информации о свидетельстве об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

вручение эксперту по аккредитации свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии лично или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручение уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги лично или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал.

73. Выполнение административных действий осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения Корпорацией заявления о выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии должностным лицом Департамента, за исключением подписания свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, которое осуществляется уполномоченным должностным лицом Корпорации.

74. Результатом административной процедуры является:

отказ в выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 33 Административного регламента;

выдача свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, предусмотренных подпунктом 2 пункта 33 Административного регламента.

Выдача дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии

75. Основанием для начала административной процедуры является поступление от уполномоченного должностного лица Управления в Департамент зарегистрированного заявления о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

76. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение заявления о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

подготовка дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 33 Административного регламента;

подписание дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

внесение в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии информации о дубликате свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

вручение эксперту по аккредитации дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии лично или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручение уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги лично или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал.

77. Выполнение административных действий осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня получения Корпорацией заявления о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии должностным лицом Департамента, за исключением подписания дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, которое осуществляется уполномоченным должностным лицом Корпорации.

78. Результатом административной процедуры является:

отказ в выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 33 Административного регламента;

выдача дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, предусмотренных подпунктом 2 пункта 33 Административного регламента.

Выдача заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии

79. Основанием для начала административной процедуры является поступление от уполномоченного должностного лица Управления в Департамент зарегистрированного заявления о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

80. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение заявления о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

подготовка копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и ее заверение или;

подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 33 Административного регламента;

подписание уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

вручение эксперту по аккредитации заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии лично или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручение уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги лично или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал.

81. Выполнение административных действий осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня получения Корпорацией заявления о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии должностным лицом Департамента, за исключением подписания уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, которое осуществляется уполномоченным должностным лицом Корпорации.

82. Результатом административной процедуры является:

отказ в выдаче заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 33 Административного регламента;

выдача заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, предусмотренных подпунктом 3 пункта 33 Административного регламента.

Переоформление свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии

83. Основанием для начала административной процедуры является поступление от уполномоченного должностного лица Управления в Департамент зарегистрированного заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, в котором указываются новые сведения и реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность.

84. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

подготовка проекта решения Корпорации в форме приказа о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

подписание приказа о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

переоформление свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 33 Административного регламента;

подписание переоформленного свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

внесение в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии информации о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в срок не более 3 рабочих дней со дня переоформления свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

вручение эксперту по аккредитации переоформленного свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии лично или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручение уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги лично или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал.

85. Выполнение административных действий осуществляется в срок не более 6 рабочих дней со дня получения Корпорацией заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии должностным лицом Департамента, за исключением подписания приказа о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, переоформленного свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, которое осуществляется уполномоченным должностным лицом Корпорации.

86. Результатом административной процедуры является:

отказ в переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 33 Административного регламента;

переоформление свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и внесение в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии информации о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае отсутствия оснований для отказа в переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области

использования атомной энергии, предусмотренных подпунктом 2 пункта 33 Административного регламента.

Прекращение действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии

87. Основанием для начала административной процедуры является поступление от уполномоченного должностного лица Управления в Департамент зарегистрированного заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

88. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

подготовка решения о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в форме приказа Корпорации или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 33 Административного регламента;

подписание приказа о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

внесение в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии информации о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

направление заявителю уведомления о принятии решения о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или об отказе в предоставлении государственной услуги лично или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал.

89. Выполнение административных действий осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня получения Корпорацией заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии должностным лицом Департамента, за исключением подписания приказа о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, которое осуществляется уполномоченным должностным лицом Корпорации.

90. Результатом административной процедуры является:

отказ в прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 33 Административного регламента;

прекращение действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и внесение в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии информации о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае отсутствия оснований для отказа в прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, предусмотренных подпунктом 4 пункта 33 Административного регламента.

Предоставление содержащихся
в реестре экспертов по аккредитации
в области использования атомной энергии сведений

91. Основанием для начала административной процедуры является поступление от уполномоченного должностного лица Управления в Департамент зарегистрированного запроса о предоставлении сведений.

92. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение запроса о предоставлении сведений и осуществление проверки запроса о предоставлении сведений на предмет соответствия запрашиваемых сведений сведениям, содержащимся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент зарегистрированного запроса о предоставлении сведений;

подготовка выписки из реестра экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии в соответствии с запросом о предоставлении сведений или подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случае, если запрашиваемые сведения не содержатся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, в течение 2 рабочих дней с момента поступления в Департамент зарегистрированного запроса о предоставлении сведений;

вручение заявителю (его представителю) выписки из реестра экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги лично либо их направление заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал в срок не более 5 рабочих дней с даты получения запроса о предоставлении сведений.

93. Выполнение административных действий осуществляется должностным лицом Департамента.

94. Результатом административной процедуры является:

отказ в предоставлении содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведений в случае, если запрашиваемые сведения не содержатся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии;

предоставление содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведений в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведений, предусмотренного подпунктом 5 пункта 33 Административного регламента.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Корпорации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

95. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Корпорации, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, непосредственно в ходе приема, регистрации, рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также за подписание и направление заявителю решений и уведомлений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

96. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

97. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются генеральным директором Корпорации.

98. Внеплановые проверки проводятся в случаях обращения заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, решения, действия (бездействие) должностных лиц Корпорации при предоставлении государственной услуги.

Ответственность должностных лиц Корпорации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

99. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей действиями (бездействием) должностных лиц Корпорации,

участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности.

100. Должностные лица Корпорации, ответственные за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их исполнения в соответствии с их должностными инструкциями.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

101. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОРПОРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

102. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Корпорации, предоставляющей государственную услугу, а также ее должностных лиц, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

103. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействия) Корпорации, а также ее должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

104. Обжалование действий (бездействия) и решений Корпорации в ходе предоставления государственной услуги осуществляется к вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц Корпорации подается в Корпорацию, в том числе на имя руководителя Корпорации, заместителя руководителя Корпорации или уполномоченного лица в соответствии с распределением обязанностей между руководством Корпорации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

105. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

по письменным обращениям;

по обращениям в виде электронных сообщений;

по телефону.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

106. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Корпорации, а также ее должностных лиц осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696).

gost.e-ecolog.ru