МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от "5" сентября 2018 г. № 560/пр

Москва

Об организации работы по формированию, предоставлению и публикации общедоступной информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в форме открытых данных

В целях выполнения пункта 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по формированию, предоставлению и публикации общедоступной информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в форме открытых данных.

2. Структурным подразделениям Минстроя России обеспечить своевременную подготовку и предоставление наборов открытых данных в адрес помощника Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, осуществляющего координацию работы с открытыми данными в Министерстве, в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр В.В. Якушев

gost.e-ecolog.ru

Приложение
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 5 сентября 2018г. № 560/пр

Порядок
организации работы по формированию, предоставлению и публикации общедоступной информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в форме открытых данных

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации работы по формированию, предоставлению и публикации общедоступной информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в форме открытых данных (далее – Порядок, Министерство) определяет последовательность действий должностных лиц и структурных подразделений Министерства по формированию, предоставлению и актуализации наборов открытых данных Министерства, паспортов наборов открытых данных Министерства, их согласование и публикацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Открытые данные» (далее – сайт Министерства).

2. Наборы открытых данных, подлежащие размещению на сайте Министерства, периодичность их обновления и структурные подразделения Министерства, ответственные за формирование и актуализацию наборов открытых данных (далее – ответственное структурное подразделение), определяются Графиком раскрытия Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации приоритетных социально значимых наборов открытых данных на определенный период, утверждаемым приказом Министерства (далее – График).

3. При предоставлении информации руководителями ответственных структурных подразделений должно обеспечиваться соблюдение установленных требований по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, служебную тайну, персональные данные.

II. Формирование наборов открытых данных

4. Наборы открытых данных формируются ответственным структурным подразделением в текстовом файле табличных данных, совместимом с программным обеспечением, используемым Министерством.

Файл должен содержать данные в табличном представлении на одном листе, при этом:

в таблицах не допускается объединение ячеек в графах и строках;

таблица должна начинаться с первой ячейки (верхняя левая ячейка: А1);

таблица не должна содержать заголовок;

при составлении файла должны использоваться кавычки следующего вида: «».

наборы открытых данных со специфическими технологическими особенностями (в том числе многотомные наборы открытых данных, нормативно-правовые акты, графические файлы) могут быть сформированы в файле табличного вида с набором ссылок на документы.

5. Перечень нормативно-правовых актов формируется по примеру, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

III. Предоставление и публикации наборов открытых данных и паспортов наборов открытых данных

6. Сформированный в соответствии с Графиком набор открытых данных направляется ответственным структурным подразделением помощнику Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, осуществляющему координацию работы с открытыми данными в Министерстве (далее – Помощник Министра), с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (далее – СЭД). К набору открытых данных должен быть приложен паспорт такого набора открытых данных по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

7. При отсутствии замечаний к предоставленной в соответствии с пунктом 4 Порядка информации набор открытых данных и паспорт набора открытых данных в течение трех рабочих дней направляются Помощником Министра в Административно-кадровый департамент Министерства (далее – АКД) с использованием СЭД.

8. Не позднее трёх рабочих дней с даты поступления набора открытых данных и паспорта набора открытых данных ответственный сотрудник АКД проверяет техническое соответствие представленной информации требованиям настоящего Порядка. В случае отсутствия замечаний набор открытых данных и паспорт набора открытых данных размещаются на сайте Министерства.

9. При наличии у ответственного сотрудника АКД замечаний/уточнений при проверке набора открытых данных или паспорта набора открытых данных они устраняются совместно с исполнителем ответственного структурного подразделения в срок не более двух рабочих дней.

10. Ответственность за содержание информации в наборе открытых данных и паспорте набора открытых данных, за исключением пунктов 1, 8, 11, 16, 17, 18 паспорта набора открытых данных, несет ответственное структурное подразделение.

11. При необходимости внесения изменений либо включения в раздел «Открытые данные» сайта Министерства нового набора открытых данных ответственное структурное подразделение направляет соответствующую

информацию с использованием СЭД Помощнику Министра. Далее выполняются процедуры, предусмотренные пунктами 5 – 7 Порядка.

12. Ответственное структурное подразделение актуализирует наборы открытых данных с периодичностью, определенной Графиком.

13. Отчет об актуализации наборов открытых данных на сайте Министерства направляется структурными подразделениями в адрес Помощника Министра первого числа каждого месяца с использованием СЭД.

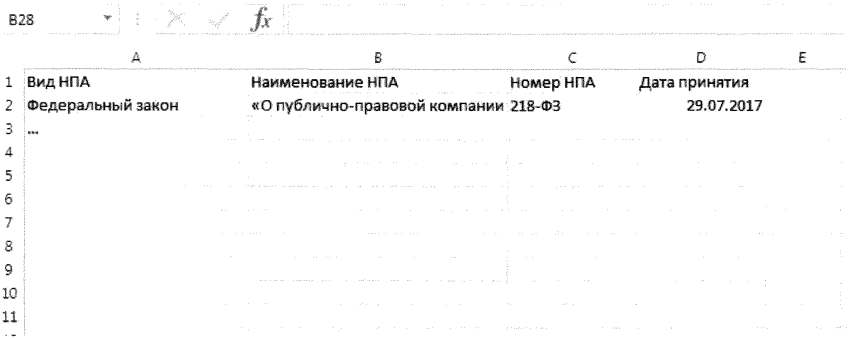
14. Сводная информация об актуализации наборов открытых данных направляется Помощником Министра в адрес Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации с использованием СЭД.

15. Помощник Министра в соответствии со сроками, установленными в Графике, осуществляет контроль за актуализацией наборов открытых данных, размещенных на сайте Министерства. В случае нарушения сроков актуализации наборов открытых данных, установленных в Графике, свыше пяти рабочих дней Помощник Министра доводит данную информацию до Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и до руководителей структурных подразделений с использованием СЭД.

———————

Приложение № 1
к Порядку организации работы
по формированию, предоставлению
и публикации общедоступной
информации о деятельности
Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации в форме
открытых данных

Пример формирования перечня нормативно-правовых актов



B28

	A	B	C	D	E
1	Вид НПА	Наименование НПА	Номер НПА	Дата принятия	
2	Федеральный закон	«О публично-правовой компании	218-ФЗ	29.07.2017	
3	...				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Приложение № 2
к Порядку организации работы
по формированию, предоставлению
и публикации общедоступной
информации о деятельности
Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации в форме
открытых данных

Паспорт набора открытых данных

№ п/п	Характеристика[i]	Описание
1.	Идентификационный номер	
2.	Наименование набора открытых данных	
3.	Описание набора открытых данных	
4.	Владелец набора открытых данных	
5.	Ответственное лицо	
6.	Телефон ответственного лица	
7.	Адрес электронной почты ответственного лица	
8.	Гиперссылка (URL) на открытые данные	
9.	Формат набора открытых данных	
10.	Описание структуры набора открытых данных	
11.	Дата первой публикации набора открытых данных	
12.	Дата последнего внесения изменений	
13.	Содержание последнего изменения	
14.	Дата актуальности набора данных	
15.	Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных	
16.	Гиперссылки (URL) на версии открытых данных	
17.	Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных	
18.	Версия методических рекомендаций	

[i] Паспорт набора открытых данных заполняется ответственным структурным подразделением, за исключением пунктов 1, 8, 11, 16, 17, 18.

gost.e-ecolog.ru