РОСЭНЕРГОАТОМ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ДИВИЗИОН РОСАТОМА

Акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической
и тепловой энергии на атомных станциях»

(АО «Концерн Росэнергоатом»)

ПРИКАЗ

06. 07. 2017 № 9/930-П

Москва

О внедрении СТО 95 12005-2017,
СТО 95 12007-2017, СТО 95 12008-2017
СТО 95 12009-2017 и утверждении
Плана мероприятий

Во исполнение приказов Госкорпорации «Росатом» от 06.06.2017 № 1/497-П «Об утверждении и введении в действие стандарта Госкорпорации «Росатом» СТО 95 12005-2017 «Объекты использования атомной энергии. Работы бетонные при строительстве защитной оболочки реакторной установки атомных электростанций. Основные требования», от 08.06.2017 № 1/509-П «Об утверждении и введении в действие стандарта Госкорпорации «Росатом» СТО 95 12007-2017 «Объекты использования атомной энергии. Строительные материалы, изделия и конструкции, применяемые при сооружении атомных электростанций. Входной контроль», от 20.06.2017 № 1/546-П «Об утверждении и введении в действие стандарта Госкорпорации «Росатом» СТО 95 12009-2017 «Объекты использования атомной энергии. Строительство атомных электростанций. Правила проведения совмещенных строительно-монтажных работ» и от 21.06.2017 № 1/550-П «Об утверждении и введении в действие стандарта Госкорпорации «Росатом» СТО 95 12008-2017 «Объекты использования атомной энергии. Строительство атомных электростанций. Требования к обращению исполнительной документации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в АО «Концерн Росэнергоатом» следующие стандарты Госкорпорации «Росатом»:

1.1. СТО 95 12005-2017 «Объекты использования атомной энергии. Работы бетонные при строительстве защитной оболочки реакторной установки атомных электростанций. Основные требования и организация контроля качества» (далее – СТО 95 12005-2017, приложение 1).

1.2. СТО 95 12007-2017 «Объекты использования атомной энергии. Строительные материалы, изделия и конструкции, применяемые при сооружении атомных электростанций. Входной контроль» (далее – СТО 95 12007-2017, приложение 2).

1.3. СТО 95 12008-2017 «Объекты использования атомной энергии. Строительство атомных электростанций. Требования к обращению исполнительной документации» (далее – СТО 95 12008-2017, приложение 3).

gost.e-ecolog.ru

№ 13427/06.07

1.4. СТО 95 12009-2017 «Объекты использования атомной энергии. Строительство атомных электростанций. Правила проведения совмещенных строительно-монтажных работ» (далее – СТО 95 12009-2017, приложение 4).

2. Утвердить План организационно-технических мероприятий АО «Концерн Росэнергоатом» по внедрению СТО 95 12005-2017, СТО 95 12007-2017, СТО 95 12008-2017, СТО 95 12009-2017 (далее – План мероприятий, приложение 5).

3. Первому заместителю Генерального директора – директору Филиала АО «Концерн Росэнергоатом» по реализации капитальных проектов Жукову А.Г., первому заместителю Генерального директора по эксплуатации АЭС Шутикову А.В., заместителям Генерального директора – директорам филиалов АО «Концерн Росэнергоатом» – действующих атомных станций со строящимися энергоблоками АЭС, директорам филиалов АО «Концерн Росэнергоатом» – дирекций строящихся атомных станций принять СТО 95 12005-2017, СТО 95 12007-2017, СТО 95 12008-2017, СТО 95 12009-2017 к руководству и исполнению.

4. Первому заместителю Генерального директора – директору Филиала АО «Концерн Росэнергоатом» по реализации капитальных проектов Жукову А.Г., первому заместителю Генерального директора по эксплуатации АЭС Шутикову А.В. обеспечить выполнение Плана мероприятий.

5. Заместителям Генерального директора – директорам филиалов АО «Концерн Росэнергоатом» – действующих атомных станций со строящимися энергоблоками АЭС, директорам филиалов АО «Концерн Росэнергоатом» – дирекций строящихся атомных станций обеспечить разработку и реализацию планов организационно-технических мероприятий по внедрению СТО 95 12005-2017, СТО 95 12007-2017, СТО 95 12008-2017, СТО 95 12009-2017.

6. Департаменту планирования производства, модернизации и продления срока эксплуатации (Максимов Ю.М.) внести в установленном порядке СТО 95 12005-2017, СТО 95 12007-2017, СТО 95 12008-2017, СТО 95 12009-2017 в подраздел 3.1 части I Указателя технических документов, регламентирующих обеспечение безопасности на всех этапах жизненного цикла атомных станций (обязательных и рекомендуемых к использованию).

7. Первому заместителю Генерального директора – директору Филиала АО «Концерн Росэнергоатом» по реализации капитальных проектов Жукову А.Г. обеспечить координацию работ по внедрению в АО «Концерн Росэнергоатом» СТО 95 12005-2017, СТО 95 12007-2017, СТО 95 12008-2017, СТО 95 12009-2017.

И. о. Генерального директора А.В. Шутиков

М.И. Павлов
+7 (495) 783-01-43 доб. 17-88

Приложение 3 к приказу
АО «Концерн Росэнергоатом»
от 06.07.2017 № 9/930-П

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

РОСАТОМ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ **СТО 95 12008-2017**

Объекты использования атомной энергии
СТРОИТЕЛЬСТВО АТОМНЫХ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЩЕНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Москва

1. РАЗРАБОТАН ООО «Центр технических компетенций атомной отрасли» (ООО «ЦТКАО»).

2. ВНЕСЁН Директором по капитальным вложениям Госкорпорации «Росатом»

3. УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ приказом Госкорпорации «Росатом» от 21 ИЮН 2017 № 1/550-17

4. В настоящем стандарте реализованы положения РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»

5. ВВЕДЁН ВПЕРВЫЕ

6. КОД ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ): ОКПД2 - 71.12.20.190;
ОКС – 91.200, 27.120.99

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания без разрешения Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

Содержание

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Термины и определения 5
4 Сокращения 6
5 Общие положения 6
6 Общие требования к оформлению исполнительной документации при сооружении АЭС 7
7 Порядок обращения исполнительной документации при сооружении АЭС 13
Приложение А (рекомендуемое) Форма реестра исполнительной документации 16

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к обращению исполнительной документации при строительстве АЭС.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ Р 21.1003-2009 Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации

ГОСТ 21.501-2011 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений

ГОСТ Р 21.1101-2013 Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации

ГОСТ Р 51872-2002 Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения

ГОСТ Р 8.565-2014 ГСИ. Метрологическое обеспечение атомных станций. Основные положения

СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004

СП 126.13330.2012 Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячно издаваемого информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после

утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

Сведения о действии сводов правил можно проверить в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации [3], Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» [2], Федеральным законом «О техническом регулировании» [1], ГОСТ 1.1-2002, ГОСТ Р 21.1101-2013, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **исполнительная документация**: Текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения работ, определенных в проектной документации.

3.2 **исполнительная геодезическая документация:** Документация, предназначенная для регистрации значений линейных и угловых размеров, координат, расстояний, отметок, уклонов, сечений, диаметров, привязок и других геометрических параметров элементов, конструкций и частей зданий и сооружений, инженерных сетей, элементов благоустройства, знаков закрепления пунктов геодезической разбивочной основы с целью определения их соответствия проектной документации и требованиям нормативных документов, оценки качества строительной продукции, а также нанесения проложенных инженерных сетей на топографические планы.

3.3 **сопроводительная документация**: Комплект документов, передаваемых вместе с поставленными оборудованием и материалами, согласно договору на поставку.

4 Сокращения

В настоящем стандарте применены следующие сокращения:
АЭС – атомная электрическая станция
ИД – исполнительная документация
СМР – строительно-монтажные работы

5 Общие положения

5.1. Обращение ИД включает в себя ведение (включая оформление) ИД, передачу ИД застройщику (техническому заказчику) по мере выполнения работ, формирование комплектов ИД и хранение ИД.

5.2. Ведение ИД возлагается на лицо, осуществляющее строительство.

5.3. Лицо, осуществляющее строительство, обязано предоставить застройщику (техническому заказчику) надлежащим образом оформленную на выполненные работы ИД при приемке застройщиком (техническим заказчиком) выполненных работ (в том числе за отчетный период) не позднее, чем за три рабочих дня до передачи застройщику (техническому заказчику) для подписания акта о приемке выполненных работ.

5.4. При строительстве объектов капитального строительства в соответствии с руководящим документом [5] оформляется ИД, в состав которой включаются текстовые и графические материалы, приведенные в [5].

5.4.1. Правила оформления исполнительной геодезической документации, включающей в себя акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства, акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности, исполнительные геодезические схемы возведенных конструкций, элементов и частей зданий, сооружений, акты приемки геодезической разбивочной основы и др., установлены в руководящем документе[5] и ГОСТ Р 51872.

5.4.2. В состав ИД также включаются следующие материалы:

– исполнительные схемы расположения зданий, сооружений на местности (посадки), являющиеся исполнительной архитектурной документацией;

– исполнительные схемы и профили инженерных сетей, надземных и подземных сооружений;

– комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии этим чертежам выполненных работ «в натуре», сделанными лицом, ответственным за производство строительно-монтажных работ на основании распорядительного документа (приказа), подтверждающего полномочия лица;

– акты испытания и опробования технических устройств, оборудования и систем (приводится с учетом требований ГОСТ Р 8.565);

– акты промежуточной приемки ответственных конструкций (приводится с учетом требований ГОСТ Р 8.565);

– результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля (приводится с учетом требований ГОСТ Р 8.565);

– документы, подтверждающие проведение входного контроля качества применяемых строительных материалов (изделий) (приводится с учетом требований ГОСТ Р 8.565);

– сопроводительная документация (техническая документация) заводов-изготовителей, которая подтверждает соответствие применяемого оборудования, строительных материалов, изделий и конструкций обязательным требованиям технических регламентов и иных нормативных правовых актов;

– отчетные документы о несоответствиях СМР;

– иные документы, отражающие (по усмотрению участников строительства и с учетом специфики объектов капитального строительства) фактическое исполнение проектных решений.

5.5. Оформление ИД осуществляется в бумажной форме.

5.6. Общие правила по учету и хранению ИД установлены в ГОСТ Р 21.1003.

6 Общие требования к оформлению исполнительной документации при сооружении АЭС

6.1. Исполнительная геодезическая документация

6.1.1 Геодезическая ИД составляется в соответствии с требованиями технических регламентов, руководящего документа [5],

проектной и рабочей документации, а также с учетом СП 48.13330, СП 126.13330 и ГОСТ Р 51872.

6.1.2 Исполнительная геодезическая документация представляет собой исполнительные геодезические схемы по элементам, конструкциям, частям зданий и сооружений, исполнительные чертежи и продольные профили участков сетей инженерно-технического обеспечения, исполнительные чертежи сетей инженерно-технического обеспечения внутри здания (сооружения). В качестве основы для исполнительных схем и исполнительных чертежей используются рабочие чертежи. При соответствии действительных размеров, отметок, сечений (диаметров), привязок и других геометрических параметров проектным (с установленными предельными отклонениями) на исполнительных чертежах делается запись: «отклонений от проектной и рабочей документации по геометрическим параметрам нет».

6.1.3 Исполнительная схема подписывается ответственным производителем работ, геодезистом и руководителем строительной (монтажной) организации, выполнившей работы. В случае выполнения исполнительной съёмки сторонней организацией схема подписывается также руководителем этой организации или уполномоченным им лицом.

6.1.4 Оформленная надлежащим образом исполнительная схема направляется лицу, осуществляющему строительство, для согласования по результатам выборочного контроля соответствия значений параметров, установленных проектной, рабочей и нормативной документацией.

6.1.5 Геодезические работы при строительстве объектов капитального строительства должны выполняться в объеме и с точностью, обеспечивающей при размещении и возведении объектов соответствие геометрических параметров проектной документации, рабочей документации, требованиям документов по стандартизации.

6.1.6 При передаче отдельных частей здания (сооружения) для производства работ от одной строительной (монтажной) организации другой необходимые для выполнения последующих геодезических работ знаки, закрепляющие оси, отметки, ориентиры и материалы исполнительных съемок должны быть переданы по соответствующему акту.

6.2. Акты освидетельствования скрытых работ

6.2.1 Освидетельствование работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее - скрытые работы), оформляется актами освидетельствования скрытых работ.

6.2.2 Порядок оформления актов освидетельствования скрытых работ установлен в руководящем документе [5].

6.2.3 Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной и рабочей документацией.

6.2.4 Не допускается проведение последующих работ до оформления акта освидетельствования скрытых работ.

6.2.5 Количество экземпляров оформляемых актов освидетельствования скрытых работ должно быть не менее трёх.

6.2.6 По результатам освидетельствования скрытых работ в актах скрытых работ делаются записи о соответствии выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов, проектной и рабочей документации со ссылкой на соответствующие технические регламенты, нормативные правовые акты и чертежи. В актах делаются записи о применяемых строительных материалах и изделиях, указываются документы, подтверждающих их качество.

6.2.7 К актам освидетельствования скрытых работ прикладываются исполнительные геодезические схемы, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий) – акты входного контроля, иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.

6.2.8 В случае наличия отклонений выполненных работ от требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов, проектной и рабочей документации застройщик (технический заказчик) имеет право потребовать их устранения и повторного освидетельствования выполненных работ.

6.3. Акты освидетельствования ответственных конструкций

6.3.1 Строительные конструкции, для которых невозможно устранение недостатков, выявленных в процессе проведения строительного контроля, без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, являются ответственными конструкциями.

6.3.2 Порядок оформления актов освидетельствования ответственных конструкций установлен в руководящем документе [5].

6.3.3 Акт освидетельствования ответственных конструкций является документом, который подтверждает соответствие конструкций проектной документации, рабочей документации, техническим регламентам и иным нормативным правовым актам, разрешает использование конструкций по назначению и определяет возможность производства последующих видов работ.

6.3.4 Перечень ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной и рабочей документацией.

6.3.5 Количество экземпляров оформляемых актов освидетельствования ответственных конструкций должно быть не менее трёх.

6.3.6 По результатам освидетельствования ответственных конструкций в актах освидетельствования ответственных конструкций работ делаются записи об их соответствии требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов, проектной и рабочей документации со ссылкой на соответствующие технические регламенты, нормативные правовые акты и чертежи. В актах делаются записи о применяемых строительных материалах и изделиях, указываются документы, подтверждающие их качество, указываются выполненные скрытые работы, даты и номера актов их освидетельствования, наименования, даты, номера документов, подтверждающие соответствие конструкций предъявляемым к ним требованиям.

6.3.7 К актам освидетельствования ответственных конструкций прикладываются акты освидетельствования скрытых работ, исполнительные геодезические схемы, результаты испытаний и опробований конструкций, результаты экспертиз, обследований, проведенных в процессе строительного контроля, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых

строительных материалов (изделий) – акты входного контроля, иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.

6.3.8 В случае наличия отклонений ответственных конструкций от требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов, проектной и рабочей документации застройщик (технический заказчик) имеет право потребовать их устранения и повторного освидетельствования ответственных конструкций.

6.4. Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения

6.4.1 Порядок освидетельствования и оформления актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения установлен в руководящем документе [5], а также СП 48.13330.

6.4.2 Перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной и рабочей документацией.

6.2.9 Количество экземпляров оформляемых актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения должно быть не менее трёх.

6.4.3 По результатам проведенного освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения в актах делаются записи об их соответствии техническим условиям подключения, требованиям технических регламентов и иных нормативных правовых актов, проектной и рабочей документации со ссылкой на соответствующие технические регламенты, нормативные правовые акты и чертежи, о порядке и результатах проведения испытаний с указанием наименований испытаний, номеров и дат актов, сведения о материалах, примененных при выполнении участков сетей инженерно-технического обеспечения с указанием документов, подтверждающих их качество.

6.4.4 К актам освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения прикладываются акты освидетельствования скрытых работ, исполнительные чертежи и схемы положения сетей инженерно-технического обеспечения, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, проведенных в процессе строительного контроля, документы, подтверждающие проведение

контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий) – акты входного контроля, иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.

6.4.5 В случае наличия отклонений участков сетей инженерно-технического обеспечения от требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов, проектной и рабочей документации застройщик (технический заказчик) имеет право потребовать их устранения и повторного освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.

6.5. Требования к оформлению исполнительной документации при выполнении СМР

6.5.1 ИД должна оформляться на бланках формата А4. Отдельные категории ИД допускается оформлять на листах формата больше чем А4, при этом ИД должна быть сложена до формата А4 для обеспечения удобства их хранения.

6.5.2 В случае, когда заполняемая форма ИД имеет два и более листа, то в верхнем правом углу каждого листа необходимо указать информацию: «Лист ___/ Листов _____». Заполнение форм может производиться как на одной, так и обеих сторонах листа.

6.5.3 Записи в формах должны быть четкими и ясными без помарок и подчисток.

6.5.4 Все поля форм должны быть заполнены. Отсутствие записей, прочерки (кроме полей таблиц) в полях форм не допускаются (пишется «не требуется» либо «отсутствуют»).

6.5.5 Внесение исправлений должно производиться с указанием фамилии и инициалов, должности и подписи ответственного производителя работ, а также даты внесения исправления.

6.5.6 Порядок подписания актов освидетельствования скрытых работ, освидетельствования ответственных конструкций, освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения должен быть следующим: представитель лица, выполнившего работы; представители лица, осуществляющего строительство (в том числе, по вопросам строительного контроля); представитель лица, осуществляющего подготовку проектной

документации (когда авторский надзор осуществляется); представитель застройщика (технического заказчика).

6.5.7 Дата оформления актов освидетельствования скрытых работ, освидетельствования ответственных конструкций, освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения должна соответствовать дате подписания данных актов представителем застройщика (технического заказчика).

7 Порядок обращения исполнительной документации при сооружении АЭС

7.1. Требования к разработке, согласованию и оформлению Реестра исполнительной документации

7.1.1 Лицо, осуществляющее строительство, с учетом требований нормативной, проектной и рабочей документации, а также с учетом требований, изложенных в настоящем стандарте, перед началом выполнения СМР составляет и передаёт застройщику (техническому заказчику) реестр ИД по предполагаемым к выполнению работам. Реестр ИД составляется на каждый комплект рабочей документации.

7.1.2 К формированию реестра ИД лицом, осуществляющим строительство, могут быть подключены строительно-монтажные организации, выполняющие работы.

7.1.3 Требования к оформлению реестра ИД:

7.1.3.1 Реестр ИД должен быть согласован с застройщиком (техническим заказчиком).

7.1.3.2 Реестр ИД является неотъемлемой частью каждого комплекта ИД. Рекомендованная форма Реестра ИД приведена в приложении А.

7.1.3.3 Все поля реестра ИД должны быть заполнены в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов, установленных в ГОСТ 2.105.

7.1.3.4 В состав реестра ИД должна быть включена вся ИД по выполненным работам. При этом приложения к ИД не подлежат включению в реестр ИД.

7.1.3.5 По результатам фактически выполненных работ в реестр ИД лицом, осуществляющим строительство, могут быть внесены согласованные с застройщиком (техническим заказчиком) изменения и дополнения.

7.1.3.6 Оформленный с учетом фактически выполненных работ реестр ИД должен быть подписан представителем лица, осуществляющего строительство, представителем застройщика (технического заказчика) и включён в комплект ИД.

7.2. Требования к формированию комплектов исполнительной документации согласно Реестру исполнительной документации

7.2.1. Комплект ИД формируется застройщиком (техническим заказчиком) в соответствии с реестром ИД по мере предоставления ИД лицом, осуществляющим строительство, и подписания актов выполненных работ.

7.2.2. Каждый комплект ИД должен иметь номер.

7.2.3. Расположение документов в комплекте ИД (порядковый номер) должно соответствовать их наименованию и положению (порядковому номеру), указанному в реестре ИД. На первом листе в правом нижнем углу каждого исполнительного документа «от руки» проставляется номер документа согласно его расположению в реестре ИД.

7.2.4. Каждый комплект ИД должен быть уложен в отдельную твердую папку формата А4 с соблюдением последовательности раскладки документов, указанной в реестре ИД.

7.3. Требования к порядку обращения ИД на строительной площадке

7.3.1 Лицом, осуществляющим строительство, должна быть разработана, согласована с застройщиком (техническим заказчиком) и введена в действие документированная процедура, определяющая порядок обращения ИД на строительной площадке.

7.3.2 Документированная процедура, определяющая порядок обращения ИД на строительной площадке, должна содержать:

– порядок формирования и передачи ИД от организаций, выполнивших работы лицу, осуществляющему строительство, и от лица, осуществляющего строительство, застройщику (техническому заказчику), в том числе на этапе ввода в эксплуатацию АЭС;

– перечень параметров, подлежащих контролю при приемке ИД лицом, осуществляющим строительство, а также застройщиком (техническим заказчиком);

– порядок управления выявленными несоответствиями ИД;

– порядок регистрации и учета оформленной ИД;

– перечень документов, входящих в состав ИД, с указанием ссылок на нормативные документы, устанавливающие формы ИД. При отсутствии нормативно установленных форм документов, входящих в состав ИД, формы определяются застройщиком (техническим заказчиком) и включаются в состав документированной процедуры в качестве приложений.

– порядок проведения сверки переданной застройщику (техническому заказчику) ИД.

При разработке документированной процедуры должны быть учтены, обусловленные требованиями проектной документации (тип реакторной установки, перечень применяемого оборудования и др.), особенности сооружения АЭС.

7.3.3 ИД подлежит хранению у застройщика (технического заказчика) до проведения органом государственного строительного надзора проверки законченного строительством объекта капитального строительства, на время проведения которой ИД передается в орган государственного строительного надзора.

7.3.4 После выдачи органом государственного строительного надзора заключения о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов, проектной и рабочей документации, ИД, переданная застройщику (техническому заказчику), подлежит постоянному хранению застройщиком.

7.3.5 Результаты контроля качества выполненных работ, содержащиеся в ИД, учитывают в процессе дальнейшей эксплуатации АЭС.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма реестра исполнительной документации

Таблица А.1 – Форма реестра исполнительной документации

Реквизиты документа, подтверждающего согласование реестра ИД застройщиком	Реестр № исполнительной документации _____ (наименование комплекта рабочей документации) _____ (наименование здания/сооружения, системы) _____ (общий и/или специальный журнал по выполненной работе)	Наименование АЭС Номер блока

«___» _____ 20___г.

	Наименование документа	Шифр документа	Кол-во листов	№ папки комплекта	Страница по списку	Обозначение нормативного документа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего листов в Реестре: _____

Представитель застройщика	_____ *Должность* *Фамилия* *Подпись* *Дата*
Представитель лица, осуществляющего строительство (генподрядчик)	_____ *Должность* *Фамилия* *Подпись* *Дата*
Представитель лица, выполнившего работы	_____ *Должность* *Фамилия* *Подпись* *Дата*

А.1 Правила заполнения (оформления) Реестра ИД.

А.1.1 Наименование здания/сооружения указывается в соответствии с «Перечнем кодов функциональных систем, зданий и сооружений»

А.1.2 Заполнение граф таблицы Реестра ИД:

Графа 1 – указывается порядковый номер документа в Реестре ИД.

Графа 2 – указывается номер и полное наименование документа.

Графа 3 – указывается шифр документа, принятый по проекту строительства АЭС системы идентификации технической документации.

Графа 4 – указывается количество листов указанного документа. Если в состав документа включены приложения, то указывается общее количество листов и делается запись «с приложениями».

Графа 5 – указывается № папки, в которой находится данный документ.

Графа 6 – указывается местоположение документа в папке.

Графа 7 – указывается обозначение нормативного документа (нормативных документов), устанавливающего требования к наличию и (если применимо) форме документа.

Графа 8 – указывается поясняющая информация (например – место нахождения подлинника документа).

А.1.3 Листы каждого отдельного документа нумеруются, но сквозная нумерация комплекта не применяется.

Библиография

[1] Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

[2] Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

[3] Градостроительный кодекс Российской Федерации

[4] Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»

[5] РД-11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения

gost.e-ecolog.ru