ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 54737— 2018

МЕДИКО-СОЦИАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Документация учреждений медико-социальной экспертизы

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2018

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 381 «Технические средства и услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2018 г. № 880-ст

4 В настоящем стандарте реализованы нормы:

- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

5 ВЗАМЕН ГОСТ Р 54737—2011

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (*gost.e-ecolog.ru

© Стандартинформ, оформление, 2018

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения 1
4 Состав, назначение и краткая характеристика документации учреждений медико-социальной экспертизы 1
4.1 Устав учреждения (федерального бюро, главного бюро, бюро медико-социальной экспертизы) 2
4.2 Положение об учреждении 3
4.3 Правила, должностные инструкции и методики 4
4.4 Документы системы информационного обеспечения медико-социальной экспертизы 4
4.5 Документация на специальное и табельное оборудование, аппаратуру и приборы 5
4.6 Документы в области стандартизации 5
4.7 Прочие документы 6

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕДИКО-СОЦИАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Документация учреждений медико-социальной экспертизы

Medical-social expertise. Documentation institutions of medical-social expertise

Дата введения — 2019—07—01

1 Область применения

Настоящий стандарт распространяется на документацию, в соответствии с которой функционируют федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы (далее — учреждения), и устанавливает группы документов, их состав, назначение и краткую характеристику.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 52495 Социальное обслуживание населения. Термины и определения

ГОСТ Р 52877 Услуги по медицинской реабилитации инвалидов. Основные положения

ГОСТ Р 53931 Медико-социальная экспертиза. Основные виды услуг медико-социальной экспертизы

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты», за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 52495, ГОСТ Р 53931.

4 Состав, назначение и краткая характеристика документации учреждений медико-социальной экспертизы

Настоящий стандарт разработан с учетом положений, изложенных в ГОСТ Р 52495, ГОСТ Р 52877, ГОСТ Р 53931.

Документация учреждений включает в себя:

а) Устав учреждения (федерального бюро медико-социальной экспертизы, главного бюро или бюро медико-социальной экспертизы);

Издание официальное

б) Положение об учреждении;
в) правила, инструкции, методики;
г) документы системы информационного обеспечения медико-социальной экспертизы;
д) документацию на специальное и табельное оборудование, приборы, аппаратуру;
е) документы в области стандартизации;
ж) прочие документы.

Состав документации конкретного учреждения может быть уточнен по сравнению с изложенным в настоящем стандарте (в сторону увеличения или уменьшения) в зависимости от особенностей учреждения.

4.1 Устав учреждения (федерального бюро, главного бюро, бюро медико-социальной экспертизы)

4.1.1 Устав федерального бюро медико-социальной экспертизы

Форма и содержание Устава установлены в [1].

4.1.2 Устав главного бюро (бюро) медико-социальной экспертизы

Устав должен содержать следующие разделы:
- общие положения;
- правовой статус учреждения;
- цели, предмет и основные виды деятельности учреждения;
- имущество и финансы учреждения;
- финансово-хозяйственная деятельность учреждения;
- структурные подразделения учреждения;
- управление учреждением;
- трудовой коллектив учреждения;
- реорганизация и ликвидация учреждения.

4.1.2.1 Общие положения

Раздел должен содержать сведения о полном официальном наименовании учреждения, которое должно включать его организационно-правовую форму, дату его создания, местонахождение, фактический и юридический адреса.

4.1.2.2 Правовой статус учреждения

В разделе должны быть указаны цели создания учреждения, сведения об учредителе(ях), о правоспособности учреждения как юридического лица, нормативных правовых актах, которыми руководствуется учреждение, о других вопросах правового характера.

4.1.2.3 Цели, предмет и основные виды деятельности учреждения

В разделе должны быть указаны основные виды услуг медико-социальной экспертизы, предоставляемые учреждением, с указанием конкретных услуг каждого вида, а также виды медицинской, фармацевтической и иных видов деятельности в соответствии с лицензиями, полученными в установленном порядке и внесенными в Устав.

4.1.2.4 Имущество и финансы учреждения

В разделе должны быть изложены положения о правах на имущество учреждения и порядке распоряжения им, о закреплении за учреждением имущества на правах оперативного управления, об источниках формирования имущества и финансовых средств учреждения, разрешенных законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке определения платы, установленном Минтрудом Российской Федерации.

4.1.2.5 Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

В разделе должны быть отражены сведения о наличии филиалов учреждения, о договорных отношениях учреждения с третьими лицами в сфере хозяйственной деятельности, организации ведения бухгалтерского и статистического учетов и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них, проведении контроля и ревизии деятельности учреждения.

4.1.2.6 Структурные подразделения учреждения

В разделе должны быть указаны структурные подразделения, создаваемые в учреждении и отвечающие его задачам, предмету, целям, выполняемым функциям и направлениям деятельности, а также

права на открытие (по согласованию с учредителем) отделений, служб и иных структурных подразделений, функционирование которых не противоречит направлениям его деятельности.

4.1.2.7 Управление учреждением

Раздел должен содержать сведения о порядке назначения руководителя учреждения, компетенции руководителя учреждения и компетенции учредителя(ей) по отношению к учреждению, о правах руководителя учреждения: представлять интересы учреждения в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях государственной и муниципальной систем здравоохранения и социальной защиты населения, а также в других органах и организациях различных форм собственности; утверждать структуру и смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований; заключать коллективный договор и трудовые договоры (контракты) с работниками; устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов; направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников учреждения и другое.

4.1.2.8 Трудовой коллектив учреждения

В разделе должно быть указано, что в состав трудового коллектива учреждения входят все физические лица, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора (контракта). Трудовой коллектив учреждения рассматривает вопросы и решает задачи, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2.9 Ликвидация и реорганизация учреждения

В разделе должны быть указаны положения о ликвидации и реорганизации учреждения, которые осуществляются на условиях и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.2 Положение об учреждении

Положение об учреждении является основным рабочим документом, в соответствии с которым организуется работа учреждения по предоставлению услуг медико-социальной экспертизы.

В Положении излагают следующие сведения об учреждении:

4.2.1 Назначение учреждения с указанием перечня предоставляемых им услуг медико-социальной экспертизы.

4.2.2 Правовые и нормативные акты Российской Федерации и ее субъектов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения.

4.2.3 Условия размещения учреждения, его оснащенность коммунально-бытовыми услугами всех видов (отопление, водопровод, канализация, электричество, газ, радио, телефон, телевидение и т. д.), соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

4.2.4 Штатное расписание учреждения с указанием наименования должностей обслуживающего персонала и его численности.

4.2.5 Порядок проведения медико-социальной экспертизы граждан

В разделе должны быть указаны следующие документы, на основании которых гражданам предоставляются услуги медико-социальной экспертизы, в соответствии с «Исчерпывающим перечнем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги», подлежащие представлению получателем государственной услуги, установленным в [2].

4.2.6 Условия оказания услуг медико-социальной экспертизы

Условия оказания услуг медико-социальной по признанию гражданина инвалидом должны соответствовать правилам признания лица инвалидом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации [3].

4.2.7 Основные задачи учреждения

На федеральные учреждения возлагаются:

1) установление инвалидности, ее причин, сроков, времени наступления инвалидности, потребности инвалида в различных видах социальной защиты;

2) разработка индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов;

3) изучение уровня и причин инвалидности населения;

4) участие в разработке комплексных программ реабилитации, абилитации инвалидов, профилактики инвалидности и социальной защиты инвалидов;

5) определение степени утраты профессиональной трудоспособности;

6) определение причины смерти инвалида в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление мер социальной поддержки семье умершего;

7) выдача заключения о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в случаях, предусмотренных [4] (статья 24, пункт 1 б);

8) обеспечение условий для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.2.8 Структурные подразделения учреждения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг медико-социальной экспертизы

Структура, численность и штатное расписание утверждается руководителем учреждения в зависимости от годового объема бюджетного финансирования на оплату труда, выделяемого Минтрудом Российской Федерации или иными федеральными органами исполнительной власти.

Структурными подразделениями учреждения являются аппарат руководителя учреждения и соответствующие подразделения.

Численность и состав обслуживающего персонала в каждом из подразделений зависят от объема и видов выполняемых услуг медико-социальной экспертизы.

В Положении должно быть указано применительно к каждому подразделению:

- наименование подразделения, его назначение;
- основные направления его деятельности с указанием перечня предоставляемых услуг медико-социальной экспертизы и кратким изложением их содержания.

4.3 Правила, должностные инструкции и методики

Правила, должностные инструкции и методики предназначены регламентировать процесс предоставления услуг медико-социальной экспертизы клиентам учреждений.

4.3.1 Правила внутреннего трудового распорядка должны определять режим работы учреждения, порядок действия его структурных подразделений и их взаимодействия между собой при оказании услуг медико-социальной экспертизы.

4.3.2 Правила поведения граждан, обслуживаемых учреждением, должны определять их права и обязанности как клиентов учреждения, характер их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степень ответственности за возможные нарушения режима учреждения.

4.3.3 Должностные инструкции должны быть у каждого специалиста учреждения, оказывающего услуги медико-социальной экспертизы, и должны устанавливать его обязанности, права, ответственность за оказываемые им услуги, требования к его образованию, квалификации, профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам, к соблюдению принципов гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к обслуживаемым гражданам, необходимости проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние, а также требования этики взаимоотношений с клиентами.

4.3.4 Инструкции о приеме, учете, хранении и выдаче денежных сумм, драгоценностей предназначены для предупреждения возможных противоправных действий обслуживающего персонала, ущемляющих интересы клиентов.

4.3.5 Методики должны содержать методы (приемы) оказания услуг медико-социальной экспертизы и их контроля.

4.4 Документы системы информационного обеспечения медико-социальной экспертизы

4.4.1 Система информационного обеспечения медико-социальной экспертизы способствует автоматизации деятельности учреждений всех уровней, обеспечивая информационную поддержку их сотрудников в режиме реального времени в процессе освидетельствования инвалида и разработки индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида.

4.4.2 Система способствует созданию единого информационного пространства учреждений на уровне как субъекта Российской Федерации, так и Российской Федерации в целом, обеспечивая поддержку всего текущего документооборота с учетом местных условий, формирование банка данных на инвалидов (федерального реестра инвалидов) и их социальных потребностей, разработку и контроль выполнения индивидуальных программ реабилитации, абилитации.

4.4.3 Система использует формализованные документы соответствующих электронных и печатных форм входных и выходных документов, обеспечивающих обмен документами в электронном и бумажном виде как внутри учреждения, так и с внешними организациями и учреждениями.

4.4.4 Документы системы информационного обеспечения составляют единую базу данных, в которой хранится исчерпывающая информация о гражданах, проходящих и прошедших освидетельствование, и которая является источником пополнения федерального реестра инвалидов.

4.5 Документация на специальное и табельное оборудование, аппаратуру и приборы

Документация (паспорта, технические описания, инструкции по эксплуатации, формуляры и др.) на специальное и табельное оборудование, аппаратуру и приборы, имеющиеся в учреждении, предназначена для обеспечения их грамотной и эффективной эксплуатации, обслуживания, поддержания в работоспособном состоянии, своевременного выявления и устранения неисправностей, ремонта и замены.

4.6 Документы в области стандартизации

К документам в области стандартизации, используемым учреждениями, относятся:

- национальные стандарты Российской Федерации в области медико-социальной экспертизы;
- общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, применяемые в установленном порядке;
- стандарты учреждений медико-социальной экспертизы, в том числе технические условия;
- своды правил.

4.6.1 Национальные стандарты Российской Федерации

В настоящее время в области медико-социальной экспертизы действует ряд национальных стандартов, которые составляют нормативную основу практической работы учреждений.

К таким стандартам относятся:

- ГОСТ Р 53928—2017 «Медико-социальная экспертиза. Качество услуг медико-социальной экспертизы. Общие положения».

Стандарт устанавливает общие положения, определяющие качество данных услуг;

- ГОСТ Р 53929—2010 «Медико-социальная экспертиза. Порядок и условия предоставления услуг медико-социальной экспертизы».

Стандарт устанавливает состав и описание подготовки документов к медико-социальной экспертизе, порядок проведения экспертизы и разработки индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида и программы реабилитации пострадавших, порядок взаимодействия учреждений медико-социальной экспертизы с внешними организациями в процессе ее проведения;

- ГОСТ Р 53930—2010 «Медико-социальная экспертиза. Система информационного обеспечения медико-социальной экспертизы. Основные положения».

Система, установленная в стандарте, предназначена для автоматизации деятельности бюро медико-социальной экспертизы всех категорий и должна обеспечивать проведение медико-социальной экспертизы на новом уровне;

- ГОСТ Р 53931—2017 «Медико-социальная экспертиза. Основные виды услуг медико-социальной экспертизы».

Стандарт устанавливает основные виды услуг медико-социальной экспертизы и их содержание [проведение освидетельствования граждан, разработка и коррекция индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида и программы реабилитации пострадавшего, установление факта наличия инвалидности, причин и других критериев инвалидности, установление группы инвалидности];

- ГОСТ Р 54733—2011 «Медико-социальная экспертиза. Документооборот федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Печатные и электронные формы входных и выходных документов».

Внедрение стандарта за счет использования единого перечня и содержания печатных форм и электронных форматов входных и выходных документов учреждений медико-социальной экспертизы обеспечит повышение качества освидетельствования в учреждениях и других этапов экспертизы;

- ГОСТ Р 55635—2013 «Медико-социальная экспертиза. Требования к персоналу учреждений медико-социальной экспертизы».

Стандарт распространяется на персонал учреждений, принимающий непосредственное участие в предоставлении услуг медико-социальной экспертизы или обеспечивающий деятельность этих учреждений, и устанавливает требования к этому персоналу.

4.6.2 Стандарты организаций (учреждений) медико-социальной экспертизы, регламентирующие внутренние вопросы деятельности учреждений и направленные на повышение эффективности работы

учреждений, качества предоставляемых услуг, технические условия на изделия медицинской техники собственного производства.

4.6.3 Своды правил (своды правил по пожарной безопасности, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила и т. п.), устанавливающие правила и требования к размещению, условиям эксплуатации и т. п. учреждения.

4.7 Прочие документы

К прочим документам относятся:

4.7.1 Свидетельство на право оперативного управления. Данное свидетельство, выданное на право аренды, является обязательным и единственным документом для заключения договора аренды в зданиях, относящихся к муниципальной собственности, между арендатором и арендодателем.

4.7.2 Свидетельство регистрационной палаты соответствующего субъекта Российской Федерации на право осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с учредительными документами в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4.7.3 Документ Комитета государственной статистики субъекта Российской Федерации о включении учреждения в состав Единого государственного регистра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования и присвоении ему кода Общероссийского классификатора предприятий и организаций и классификационных признаков (подчиненность министерству, местонахождение, вид деятельности, организационно-правовая форма учреждения).

4.7.4 Документы государственной противопожарной службы о разрешении размещения учреждения или его отделения в запрашиваемых помещениях при условии выполнения соответствующих мер пожарной безопасности.

4.7.5 Информационное письмо государственной налоговой инспекции субъекта Российской Федерации о постановке на учет налогоплательщика — учреждения медико-социальной экспертизы с информацией о постановке и присвоении соответствующего идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

4.7.6 Лицензии на право осуществления медицинской, фармацевтической и иных видов деятельности, внесенных в Устав учреждения.

4.7.7 Документы, связанные с обслуживанием в учреждении:

- журнал учета граждан, проходящих медико-социальную экспертизу в учреждении, с указанием фамилии, имени и отчества, возраста, домашнего адреса и телефона, даты постановки на учет, даты постановки на обследование, даты завершения обследования;
- личное дело гражданина, принимаемого на обследование, предусматривающее наличие заявления, медицинского заключения, акта обследования;
- договор для граждан, проходящих медико-социальную экспертизу с указанием фамилии, инициалов обследуемого гражданина, обследующих его работников, перечня предоставляемых услуг медико-социальной экспертизы и условий их оплаты (для платных услуг);
- сведения об обследуемых гражданах с указанием фамилии, инициалов, числа, месяца и года рождения, домашнего адреса и телефона, даты начала обследования, условий оплаты для платных услуг (полная или частичная оплата), перечня предоставляемых услуг, дат проверки качества экспертизы, результатов экспертизы, даты окончания обследования;
- индивидуальные программы реабилитации (абилитации) инвалидов.

Библиография

[1] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 327 (ред. от 16 января 2006 г.) «Об утверждении Устава федерального государственного учреждения «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы»

[2] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 января 2014 г. № 59н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы»

[3] Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 95 (ред. от 21 июня 2018 г.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом»

[4] Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

УДК 658.382.3:006.354 ОКС 03.080.30 Т50

Ключевые слова: медико-социальная экспертиза, учреждение медико-социальной экспертизы, документация, положение об учреждении, устав учреждения, инструкция, методика, правила, национальный стандарт

БЗ 11—2018/5

Редактор *Л.В. Коретникова*
Технический редактор *В.Н. Прусакова*
Корректор *И.А. Королева*
Компьютерная верстка *И.А. Налейкиной*

Сдано в набор 01.11.2018. Подписано в печать 08.11.2018. Формат 60×84 1/8. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 1,40. Уч.-изд. л. 1,24.
Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

Создано в единичном исполнении ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» для комплектования Федерального информационного фонда стандартов, 117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.

gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru