РОСЭНЕРГОАТОМ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ДИВИЗИОН РОСАТОМА

Акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической
и тепловой энергии на атомных станциях»

(АО «Концерн Росэнергоатом»)

ПРИКАЗ

23.01.2018 № 9/72-П

Москва

О введении в действие
РГ 1.1.3.21.1418-2018

Во исполнение пункта 4 приказа АО «Концерн Росэнергоатом» от 27.12.2017 № 9/1840-П «Об утверждении и введении в действие Порядка» выполнен пересмотр РГ 1.3.3.99.0018-2015 «Регламент взаимодействия ОАО «Концерн Росэнергоатом» и Инжиниринговой компании (генерального проектировщика АЭС) при согласовании технических заданий и технических условий на оборудование АЭС», введенного в действие приказом ОАО «Концерн Росэнергоатом» от 28.08.2015 № 9/971-П.

В целях формирования единого подхода к согласованию технических заданий и технических условий на оборудование, необходимое для сооружения энергоблоков АЭС на территории Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 19.03.2018 РГ 1.1.3.21.1418-2018 «Согласование технических заданий и технических условий на оборудование и кабельную продукцию, необходимые для сооружения энергоблоков атомных станций АО «Концерн Росэнергоатом». Регламент» (далее – Регламент, приложение).

2. Первым заместителям Генерального директора, заместителям Генерального директора по направлениям деятельности, заместителям Генерального директора – директорам филиалов АО «Концерн Росэнергоатом» – действующих атомных станций, директорам филиалов АО «Концерн Росэнергоатом» – дирекций строящихся атомных станций, руководителям структурных подразделений центрального аппарата АО «Концерн Росэнергоатом» принять Регламент к руководству и исполнению.

3. Департаменту планирования производства, модернизации и продления срока эксплуатации (Максимов Ю.М.) внести в установленном порядке Регламент в подраздел 1.1 части II «Ввод в эксплуатацию» Указателя технических документов,

ЯК/229/22.01

gost.e-ecolog.ru

регламентирующих обеспечение безопасности на всех этапах жизненного цикла атомных станций (обязательных и рекомендуемых к использованию).

4. Признать утратившими силу с 19.03.2018 приказ ОАО «Концерн Росэнергоатом» от 28.08.2015 № 9/971-П «О введении в действие Регламента»; приказы АО «Концерн Росэнергоатом» от 05.05.2016 № 9/550-П «Об утверждении и введении в действие Изменения № 1 к РГ 1.3.3.99.0018-2015», от 16.09.2016 № 9/1167-П «Об утверждении и введении в действие Изменения № 2 к РГ 1.3.3.99.0018-2015».

Генеральный директор А.Ю. Петров

А.З. Эльгаров
+7 (495) 783-01-43, доб. 25-49

РОСЭНЕРГОАТОМ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ДИВИЗИОН РОСАТОМА

Приложение к приказу
АО «Концерн Росэнергоатом»
от 23.01.2018 № 9/72-П

Акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической
и тепловой энергии на атомных станциях»

(АО «Концерн Росэнергоатом»)

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Генерального директора
по эксплуатации АЭС

_____ **А.В. Шутиков**

«18» 01 **2018**

СОГЛАСОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ И ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ НА ОБОРУДОВАНИЕ И КАБЕЛЬНУЮ ПРОДУКЦИЮ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ СООРУЖЕНИЯ ЭНЕРГОБЛОКОВ АТОМНЫХ СТАНЦИЙ АО «КОНЦЕРН РОСЭНЕРГОАТОМ»

Регламент

РГ 1.1.3.21.1418-2018

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Департаментом по эксплуатационной готовности новых АЭС АО «Концерн Росэнергоатом».

2 ВНЕСЕН Департаментом по эксплуатационной готовности новых АЭС АО «Концерн Росэнергоатом».

3 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом АО «Концерн Росэнергоатом» от «23» 01 2018 г. № 9/72-П

4 ВВЕДЕН взамен РГ 1.3.3.99.0018-2015

Содержание

1 Назначение и область применения 1

2 Нормативные ссылки....1

3 Термины, определения и сокращения 2

4 Основные положения 4

5 Согласование и утверждение технических заданий на оборудование атомных станций 10

6 Согласование технических условий на оборудование атомных станций 14

7 Внесение изменений в ранее утвержденные технические задания и технические условия 16

8 Контроль процесса согласования технических заданий и технических условий 19

Приложение А (обязательное) Перечень оборудования 4 класса безопасности по НП-001-15, технические задания и технические условия для которого подлежат согласованию в центральном аппарате АО «Концерн Росэнергоатом»....20

Приложение Б (рекомендуемое) Форма реестра учета замечаний....22

Согласование технических заданий и технических условий на оборудование и кабельную продукцию, необходимые для сооружения энергоблоков атомных станций АО «Концерн Росэнергоатом». Регламент

1 Назначение и область применения

Регламент согласования АО «Концерн Росэнергоатом» технических заданий и технических условий на оборудование и кабельную продукцию, необходимые для сооружения энергоблоков атомных станций АО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Регламент) устанавливает требования к порядку согласования, утверждения, ответственности и взаимодействию участников процесса согласования ТЗ/ТУ в соответствии с Единым отраслевым порядком согласования технических заданий и технических условий на оборудование, необходимое для сооружения энергоблоков АЭС на территории Российской Федерации[1)] (далее - Порядок).

Регламент предназначен для организации скоординированной деятельности подразделений АО «Концерн Росэнергоатом» и подрядных организаций при подготовке, согласовании и утверждении технических заданий и технических условий на проектирование, изготовление и поставку оборудования и кабельной продукции для сооружаемых АЭС Российской Федерации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

НП-001-15 Общие положения обеспечения безопасности атомных станций

ГОСТ 15.005-86 СРПП. Создание изделий единичного и мелкосерийного производства, собираемых на месте эксплуатации

ГОСТ 15.016-2016 СРПП. Техническое задание. Требование к содержанию и оформлению

ГОСТ Р 15.301-2016 СРПП. Продукция производственно – технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство

[1)] утвержден приказом АО «Концерн Росэнергоатом» от 27.12.2017 № 9/1840-П

ГОСТ 2.503-2013 ЕСКД. Правила внесения изменений

ГОСТ 2.114-2016 ЕСКД. Технические условия

ГОСТ 2.102-2013 ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов

ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы

ГОСТ 2.201-80 ЕСКД. Обозначение изделий и конструкторских документов

ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы

ГОСТ 2.701-2008 ЕСКД. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению

ГОСТ 34.602-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы

ОСТ 95 18-2001 Порядок проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Основные положения

ОСТ 95 526-2001 Система стандартизации в министерстве. Технические условия. Порядок согласования, утверждения и регистрации

РД ЭО 1.1.2.01.0740-2012 Техническая документация. Положение о порядке разработки, регистрации и учета решений (технических решений).

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **заказчик**: Организация атомной отрасли, являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, выступающая заказчиком по договору с конечным поставщиком, принявшим на себя обязательства по разработке ТЗ/ТУ, изготовлению и поставке оборудования;

3.1.2 **генеральный проектировщик/ проектировщик**: Специализированная организация, уполномоченная разрабатывать проект АЭС (энергоблока АЭС) и вести

иные проектные работы на всех этапах жизненного цикла АЭС для конкретной площадки размещения АЭС (энергоблока АЭС) или базового проекта АЭС, на основании заключенных договоров;

3.1.3 **генеральный подрядчик**: Юридическое лицо, выполняющее по договору с АО «Концерн Росэнергоатом» комплекс работ по сооружению энергоблоков АЭС, включая закупку продукции;

3.1.4 **комплекс инженерно-технических средств физической защиты (КИТСФЗ)**: Совокупность функционально связанных инженерно - технических средств физической защиты и систем на их основе, объединенных общей оперативно-тактической задачей по обеспечению физической защиты объекта охраны;

3.1.5 **поставщик (разработчик, изготовитель, поставщик) оборудования**: Организация/предприятие, выигравшее конкурс и уполномоченное на разработку, изготовление и поставку оборудования;

3.1.6 **исходные технические требования (ИТТ)**: Документ, содержащий для каждого вида и типа изделий или оборудования в соответствии с составом и структурой проекта технические характеристики, необходимый состав представляемой документации и другие требования, обеспечивающие его безопасность, надежность и экономичность. ИТТ определяются генеральным проектировщиком или разработчиком проекта реакторной установки и могут относиться к любой из стадий жизненного цикла изделия или оборудования (исследованию, проектированию, изготовлению, испытанию (иным формам оценки соответствия), эксплуатации, включая ремонт, снятию с эксплуатации);

3.1.7 **техническое задание (ТЗ)**: Исходный технический документ для разработки изделия и технической документации на него, устанавливающий основное назначение и показатели качества изделия, технико-экономические и специальные требования, предъявляемые к разрабатываемому изделию, объему, стадиям разработки и составу конструкторской документации;

3.1.8 **технические условия (ТУ)**: Документ, содержащий требования (совокупность всех показателей, норм, правил и положений) к изделию,

его изготовлению, контролю, приемке и поставке, которые нецелесообразно указывать в других конструкторских документах.

3.2 В настоящем документе применены следующие сокращения:

АИИС КУЭ	автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учета электрической энергии
АСУ ТП	автоматизированная система управления технологическими процессами
АЭС	атомная электростанция
ГОСТ	государственный стандарт
ИТТ	исходные технические требования
Концерн	АО «Концерн Росэнергоатом»
КРУЭ	комплектное распределительное устройство элегазовое
ПГ	парогенератор
Порядок	Единый отраслевой порядок
ПМИ	программа и методика приемочных испытаний
СМПР	система мониторинга переходных режимов
СОТИ АССО	система обмена технологической информацией с автоматизированной системой Системного оператора
ТЗ	техническое задание
ТУ	технические условия
УКВ	Управление капитальными вложениями
ЦА Концерна	Центральный аппарат АО «Концерн Росэнергоатом»

4 Основные положения

4.1 В разработке, согласовании и утверждении технических заданий и технических условий участвуют:

- ЦА Концерна;
- филиал Концерна (АЭС);
- заказчик;
- генеральный подрядчик;
- поставщик (разработчик, изготовитель, поставщик) оборудования;
- главный конструктор реакторной установки (при согласовании ТЗ/ТУ на

оборудование реакторной установки);

– генеральный проектировщик и/или проектировщик;

– комплектный поставщик АСУ ТП (при согласовании ТЗ/ТУ на оборудование АСУ ТП, имеющее связи с подсистемами комплектной поставки);

– другие участники согласования, если они устанавливаются договором поставки.

4.2 Поставщик своими силами либо силами разработчика, привлекаемого по договору на разработку ТЗ/ТУ, выполняет разработку ТЗ/ТУ в сроки, установленные договором и способствующие своевременному изготовлению оборудования.

Требования, устанавливаемые ТЗ/ТУ, не должны противоречить обязательным требованиям национальных, межгосударственных стандартов, федеральных норм и правил и отраслевых стандартов, распространяющихся на данное оборудование.

ТЗ является основным исходным документом для разработки продукции. Разработка, изготовление и приемка нового оборудования (при постановке продукции на производство по ГОСТ Р 15.301 и ГОСТ 15.005) проводится по согласованным и утвержденным ТЗ. Использование ТЗ на поставку или проекта ТУ в качестве ТЗ не допускается.

В случае продолжения производства данной продукции разрабатываются ТУ. Проект ТУ может направляться на предварительное согласование, по результатам которого при отсутствии замечаний оформляется соответствующее заключение. Дальнейшее согласование ТУ осуществляется после получения положительных результатов приемочных испытаний, оформленных актом приемочной комиссии.

ТУ должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.114, ОСТ 95 526.

Порядок постановки продукции на производство и ТЗ должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 15.301 или ГОСТ 15.005, ГОСТ 15.016 и ОСТ 95 18.

Состав, построение и содержание ТЗ на АСУ ТП должны соответствовать ГОСТ 34.602.

ТЗ обязательно должно устанавливать форму/формы оценки соответствия, содержать требования к проведению испытаний продукции, требования к стадиям и этапам разработки, в которых должен быть оговорен объем документации,

представляемой генеральному проектировщику/ проектировщику в качестве исходных данных для проектирования или согласовываемой со сторонними организациями.

Оформление ТЗ/ТУ – в соответствии с требованиями ЕСКД (ГОСТ 2.102, ГОСТ 2.104, ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106, ГОСТ 2.201, ГОСТ 2.301 и др.), при необходимости внесения схем ГОСТ 2.701. ТЗ оформляется без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней.

Необходимость согласования ТЗ/ТУ на комплектующие изделия должна быть указана в ТЗ/ТУ на оборудование, для которого предназначаются комплектующие изделия.

4.3 На согласование (ТЗ/ТУ) и утверждение (ТЗ) в ЦА Концерна направляются ТЗ/ТУ на оборудование АЭС, относящееся к 1, 2, 3 классу безопасности в соответствии с требованиями НП-001, а так же к 4 классу безопасности, включенное в приложение А к Регламенту.

ТЗ/ТУ на оборудование, относящееся к 4 классу безопасности, не включенное в приложение А к Регламенту согласовывает и утверждает главный инженер АЭС. ТЗ/ТУ в части касающейся оборудования КИТСФЗ, должны быть также согласованы заместителем директора АЭС по режиму и физической защите/начальником Службы безопасности АЭС и заместителем Генерального директора - директором по безопасности АО «Концерн Росэнергоатом».

4.4 Отправка на рассмотрение ТЗ/ТУ осуществляется единовременно всем участникам, согласование ТЗ/ТУ проводится по параллельной схеме.

Документация направляется на согласование в формате PDF, подписанная разработчиком с приложением версии документа в формате DOC или ином согласованном редактируемом формате. До направления на согласование документации на оборудование, связанное с выполнением функций измерений, испытаний, контроля, в том числе с получением, преобразованием и обработкой результатов измерений, реализацией методик измерений, а также предназначенное для настройки, испытаний и метрологического обеспечения средств измерений, испытаний и контроля, должна быть проведена её метрологическая экспертиза. В

сопроводительном письме обязательно должны быть указаны: наименование АЭС и номер энергоблока, наименование оборудования или системы, код KKS оборудования, обозначения и наименования ТЗ/ТУ в соответствии с принятой в проекте сооружения АЭС системой кодирования, наименование организации, заключившей договор на разработку и/или изготовление и поставку оборудования, номер договора с поставщиком, адрес электронной почты ответственного должностного лица разработчика/поставщика и ответственного должностного лица заказчика. Сопроводительное письмо должно направляться для каждого рассматриваемого документа (ТЗ/ТУ). Сроки рассмотрения Концерном направляемых документов указаны в таблицах 2 и 3 для ТЗ и ТУ соответственно и исчисляются со дня регистрации сопроводительного письма.

При направлении на повторное рассмотрение (после устранения выданных замечаний) к сопроводительному письму должен быть приложен реестр учета замечаний, а также должны быть указаны реквизиты писем с замечаниями при первоначальном рассмотрении. Замечания в общем реестре должны быть отражены последовательно по каждому пункту текста рассматриваемого документа (в случае наличия нескольких замечаний от разных участников к одному пункту документа, они должны быть размещены друг за другом).

4.5 Количество кругов рассмотрений не должно превышать двух: первоначально и после устранения в полном объеме выданных замечаний с учетом решений, принятых на согласительном совещании (в случае его проведения).

4.6 Ответственным за организацию согласования ТЗ/ТУ является Заказчик с возможностью передачи функции по организации рассмотрения в соответствии с п.3.7 Порядка.

4.7 Подписанные разработчиком ТЗ/ТУ должны направляться на рассмотрение и согласование:

- заказчику;
- главному конструктору реакторной установки (при согласовании ТЗ/ТУ на оборудование реакторной установки);
- генеральному подрядчику;

– генеральному проектировщику и/или проектировщику;

– главному инженеру АЭС;

– комплектному поставщику АСУ ТП (при согласовании ТЗ/ТУ на оборудование АСУ ТП, имеющее связи с подсистемами комплектной поставки);

– заместителю директора АЭС по режиму и физической защите/начальнику Службы безопасности АЭС (при согласовании ТЗ/ТУ на оборудование КИТСФЗ);

– в ЦА Концерна.

4.8 В ЦА Концерна документация направляется:

– в Блок по производству и эксплуатации АЭС на имя заместителя Генерального директора - директора по производству и эксплуатации АЭС (для оборудования АЭС, относящегося к 1, 2 и 3 классу безопасности по НП-001 и к 4 классу безопасности, включенное в приложение А к Регламенту);

– Директору по качеству (рассмотрение и согласование ТЗ, в части порядка контроля и приемки для оборудования АЭС, относящегося к 1, 2 и 3 классу безопасности по НП-001 и к 4 классу безопасности, включенное в приложение А к Регламенту);

– Заместителю генерального директора – директору по сбыту (рассмотрение и согласование ТЗ на СОТИ АССО, АИИС КУЭ, СМПР);

– в Блок безопасности на имя заместителя Генерального директора - директора по безопасности (при согласовании ТЗ/ТУ на оборудование КИТСФЗ);

– другим участникам согласования, если они устанавливаются договором поставки.

4.9 Участники согласования рассматривают направленные на согласование ТЗ/ТУ и принимают решение о результате согласования в течение срока, установленного в таблицах 2 и 3.

Срок рассмотрения ТЗ/ТУ исчисляется с момента получения полного комплекта документов.

4.10 Каждое замечание к ТЗ/ТУ должно быть авторизовано для облегчения

последующей коммуникации разработчика и автора замечания в рабочем порядке.

4.11 Согласование ТЗ/ТУ оформляется визой согласования или указанием реквизитов письма о согласовании ТЗ/ТУ участником согласования на титульном листе. Направление письма о согласовании ТЗ/ТУ участником согласования в адрес ответственного за организацию согласования, обязательно, за исключением случаев согласования с ЦА Концерна технических заданий, требующих дальнейшего утверждение в ЦА Концерна. Утверждение ТЗ оформляется подписью должностного лица, указанного в разделе 5 Регламента или лица, его замещающего.

Согласование с условиями (например, «согласовано с замечаниями», «согласовано при учете замечаний») не допускается.

4.12 Замечания к ТЗ/ТУ с сопроводительным письмом направляются ответственному за организацию согласования, с указанием ФИО, контактного телефона и электронного адреса автора замечаний (рекомендуемая форма реестра замечаний приведена в приложении Б к настоящему Регламенту).

Не допускается выдача замечаний, противоречащих требованиям договора, ИТТ, которые приводят к увеличению стоимости договора, за исключением случаев, когда изменения в ходе исполнения договора являются результатом требований органов государственного надзора, принятия законодательных актов органов государственной власти.

Согласование ТЗ/ТУ, доработанных по измененным требованиям органами государственного надзора, по принятым законодательным актам органов государственной власти, осуществляется в соответствии с п.3.9 Порядка и положениями Регламента.

4.13 При возникновении спорных вопросов между участниками согласования и разработчиком, при необходимости может быть проведено согласительное совещание. Уполномоченным должностным лицом со стороны ЦА Концерна, под руководством которого проводится совещание является заместитель Директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента по эксплуатационной готовности новых АЭС или лицо им назначенное. В случае, если вопросы не удалось урегулировать в рамках согласительного совещания, окончательное решение

принимает Первый заместитель Генерального директора по эксплуатации АЭС или заместитель Генерального директора - директор по производству и эксплуатации АЭС АО «Концерн Росэнергоатом», а в части, касающейся оборудования КИТСФЗ - заместитель Генерального директора - директор по безопасности АО «Концерн Росэнергоатом».

4.14 При необходимости заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС - директор Департамента по эксплуатационной готовности новых АЭС (или лицо его замещающее) направляет рассматриваемую документацию в службы, подразделения и филиалы Концерна. Службы, подразделения и филиалы Концерна должны обеспечить рассмотрение документации в зоне своей ответственности в срок до 12 рабочих дней при первичном рассмотрении и 7 рабочих дней при повторном рассмотрении. В случае проведения согласительного совещания по вопросам, находящимся в зоне ответственности указанных служб, подразделений и филиалов Концерна, должно быть обеспечено участие их полномочных представителей.

5 Согласование и утверждение технических заданий на оборудование атомных станций

5.1 В зависимости от принадлежности оборудования АЭС к классу безопасности по НП-001 и наличию его в приложении А к настоящему Регламенту определяется уровень согласования и утверждения технического задания в ЦА Концерна. Должностные лица ЦА Концерна, которые согласовывают и утверждают ТЗ, приведены в таблице 1.

5.2 Этапы и сроки рассмотрения ТЗ приведены в таблице 2.

5.3 При направлении на согласование проекта ТЗ одновременно направляются следующие документы:

– проект ТЗ;

– ИТТ и требования договора (контракта) к оборудованию, не отраженные в ИТТ;

– реестр учета замечаний и протокол согласительного совещания (при наличии), оформленные в соответствии с требованиями Регламента, при направлении на согласование проекта ТЗ, доработанного по замечаниям.

5.4 В случае изготовления (поставки) головного (опытного) образца оборудования (при постановке продукции на производство согласно ГОСТ Р 15.301) в технической документации должны указываться объем приемочных (квалификационных) и, при необходимости, приемо-сдаточных испытаний на заводе–изготовителе и методы их проведения. Невозможность проведения каких-либо видов испытаний на заводе-изготовителе и перенос данных испытаний на площадки сооружаемых АЭС, и совмещение их с предпусковыми испытаниями оборудования и систем должны быть обоснованы в технической документации с оформлением Решения о допустимости выполнения приемочных испытаний головных (опытных) образцов на АЭС (далее – Решение).

Решение должно быть разработано и оформлено в соответствии с РД ЭО 1.1.2.01.0740 «Техническая документация. Положение о порядке разработки, регистрации и учета решений (технических решений)».

Решение должно быть согласовано:

– Директором по качеству АО «Концерн Росэнергоатом»;

– Департаментом по эксплуатационной готовности новых АЭС АО «Концерн Росэнергоатом»;

– главным инженером АЭС;

– генеральным проектировщиком и/или проектировщиком;

– главным конструктором реакторной установки (при согласовании ТЗ/ТУ на оборудование реакторной установки).

Решение утверждается заместителем Генерального директора – директором по производству и эксплуатации АЭС АО «Концерн Росэнергоатом».

Таблица 1

Должностное лицо АО «Концерн Росэнергоатом»	Оборудование, относящееся к 1, 2 классу безопасности по НП-001	Оборудование, относящееся к 3 классу безопасности по НП-001 и к 4 классу безопасности, включенное в приложение А к Регламенту	Оборудование, относящееся к 4 классу безопасности, не включенное в приложение А к Регламенту
Первый заместитель Генерального директора по эксплуатации АЭС	Утверждение		
Заместитель Генерального директора - директор по производству и эксплуатации АЭС	Согласование	Утверждение	
Главный инженер АЭС	Согласование	Согласование	Утверждение
Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента по эксплуатационной готовности новых АЭС	Согласование	Согласование	
Директор по качеству	Согласование (в части порядка контроля и приемки оборудования)	Согласование (в части порядка контроля и приемки оборудования)	
Заместитель Генерального директора – директор по сбыту		Согласование (в части СОТИ АССО, АИИС КУЭ, СМПР)	
Заместитель Генерального директора - директор по безопасности			Согласование (в части КИТСФЗ)
Заместитель директора АЭС по режиму и физической защите/начальник Службы безопасности АЭС			Согласование (в части КИТСФЗ)
Главный метролог – начальник научно- исследовательского отраслевого центра метрологии	Согласование (оборудование, связанное с выполнением функций измерений, испытаний, контроля результатов измерений и т.д.)	Согласование (оборудование, связанное с выполнением функций измерений, испытаний, контроля результатов измерений и т.д.)	

Таблица 2

Этапы согласования и утверждения ТЗ	Предельный срок длительности этапа (рабочие дни)
Первоначальное рассмотрение	15
Доработка Поставщиком/разработчиком ТЗ по замечаниям согласующих организаций. При проведении согласительного совещания (при необходимости и инициировании Поставщиком) общий срок организации и проведения согласительного совещания (силами заказчика), оформления протокола не должен превышать 7 рабочих дней с даты получения обращения Поставщика о необходимости проведения совещания. По результатам согласительного совещания заказчик должен в течение 1 рабочего дня, следующего за датой проведения совещания, подготовить проект протокола согласительного совещания. Срок согласования проекта протокола участниками совещания – 1 рабочий день. Срок подписания проекта протокола – 1 рабочий день	10 (если согласительное совещание не проводилось) или 5 (с даты оформления протокола согласительного совещания)
В случае если вопросы не удалось урегулировать в рамках согласительного совещания, окончательное решение принимает уполномоченное в соответствии с п.4.13 Регламента должностное лицо Концерна	5 (после обращения должностного лица, под руководством которого было проведено согласительное совещание)
Повторное рассмотрение (после устранения выданных замечаний)	10
Повторная доработка Поставщиком/разработчиком ТЗ по замечаниям согласующих подразделений (при необходимости) и подготовка комплекта документов для утверждения. При проведении согласительного совещания (при необходимости и инициировании Поставщиком) общий срок организации и проведения согласительного совещания (силами заказчика), оформления протокола не должен превышать 5 рабочих дней с даты получения обращения Поставщика о необходимости проведения совещания. По результатам согласительного совещания заказчик должен в течение 1 рабочего дня, следующего за датой проведения совещания, подготовить проект протокола согласительного совещания. Срок согласования проекта протокола участниками совещания – 1 рабочий день. Срок подписания проекта протокола – 1 рабочий день	5 (если согласительное совещание не проводилось) или 2 (с даты оформления протокола согласительного совещания)
Окончательное согласование ТЗ	5
Утверждение и направление утвержденного ТЗ	3

5.5 Программы и методики приемочных испытаний (ПМИ) головных (опытных) образцов оборудования, изготавливаемых по ТЗ, должны быть согласованы АЭС. Необходимость согласования ПМИ головных (опытных) образцов оборудования в ЦА Концерна должна быть определена профильными подразделениями Блока по производству и эксплуатации АЭС в техническом задании на разработку и изготовление оборудования.

5.6 На утверждение в ЦА Концерна предоставляется согласованный оригинал ТЗ с подлинными подписями разработчика документа и с приложением согласующих писем.

На утверждение ТЗ направляется в адрес:

– первого заместителя Генерального директора по эксплуатации АЭС АО «Концерн Росэнергоатом» - для ТЗ на оборудование АЭС, относящееся к 1, 2 классу безопасности;

– заместителя Генерального директора - директора по производству и эксплуатации АЭС АО «Концерн Росэнергоатом» - для ТЗ на оборудование АЭС, относящееся к 3 классу безопасности и 4 классу безопасности, включенное в приложение А к Регламенту;

– главного инженера АЭС - для ТЗ на оборудование АЭС, относящееся к 4 классу безопасности и не вошедшее в приложение А к Регламенту.

5.7 Утвержденное ТЗ направляется ответственному за организацию согласования. Датой передачи считается дата сопроводительного письма о направлении утвержденного ТЗ в адрес ответственного за организацию согласования.

Допускается передача оригинала утвержденного ТЗ нарочным. Датой передачи в указанном случае считается дата уведомления ответственного за организацию согласования о факте утверждения ТЗ (направление письма или сообщения по электронной почте).

6 Согласование технических условий на оборудование атомных станций

6.1 ТУ на оборудование АЭС, при необходимости, разрабатывает предприятие-изготовитель оборудования или другие специализированные

организации.

До проведения приемочных испытаний головного (опытного) образца оборудования проект ТУ может быть предварительно рассмотрен участниками согласования, указанными в п.4.7 Регламента.

6.2 Согласование ТУ на оборудование АЭС осуществляется на основании положительных результатов приемочных испытаний головного (опытного) образца и наличия положительного Акта Приемочной комиссии.

6.3 Этапы и сроки рассмотрения ТУ приведены в таблице 3.

6.4 Утверждает ТУ на оборудование АЭС технический руководитель предприятия - разработчика оборудования.

6.5 При направлении на рассмотрение проектов ТУ одновременно направляются следующие документы:

– проект ТУ на вновь разрабатываемое оборудование;

– утвержденное ТЗ или иной документ, содержащий необходимые и достаточные требования для разработки оборудования и взаимно признаваемый Концерном и поставщиком/разработчиком;

– реестр учета замечаний и протокол согласительного совещания (при наличии), оформленные в соответствии с требованиями Регламента, при направлении на рассмотрение проекта ТУ, доработанного по замечаниям.

6.6 При направлении на согласование ТУ (по результатам проведения приемочных испытаний) одновременно направляются следующие документы:

– проект (ранее рассмотренный по п. 6.5) ТУ;

– протоколы и акты приемочных, а также квалификационных (при наличии) испытаний, для оборудования АСУ ТП - также протоколы предварительных автономных и (или) комплексных испытаний.

Если ТУ до проведения испытаний в рамках текущего договора не согласовывались с Концерном, дополнительно предоставляются: ИТТ и требования договора к оборудованию, не отраженные в ИТТ, протоколы и акты периодических испытаний (ГОСТ Р 15.301).

При необходимости, по запросу Концерна, должны представляться

дополнительные материалы (программы приемочных испытаний головного (опытного) образца, согласующие письма участников согласования и др.).

7 Внесение изменений в ранее утвержденные технические задания и технические условия

7.1 При необходимости внесения изменений в ранее утвержденные ТЗ/ТУ согласование изменений к ТУ и дополнений к ТЗ должно производиться в соответствии с условиями разделов 4, 5, 6 настоящего Регламента, за исключением сроков рассмотрения и доработки. Срок первичного рассмотрения в таком случае устанавливается десять рабочих дней, срок повторного рассмотрения и доработки семь рабочих дней.

7.2 При направлении на согласование извещения об изменении ТУ, дополнения к ТЗ одновременно направляются следующие документы:

– Для дополнения к ТЗ - ИТТ или иной документ, содержащий необходимые и достаточные требования для обоснования изменений существующих ТЗ;

– Для извещения об изменении ТУ - ИТТ или иной документ, содержащий необходимые и достаточные требования для необходимости изменений существующих ТУ, акты приемочных, типовых, квалификационных, периодических испытаний (при необходимости). Для оборудования АСУ ТП – также протоколы предварительных автономных и (или) комплексных испытаний.

7.3 В случае отсутствия изменений в ранее согласованные ТУ согласование применимости оборудования, изготавливаемого по данным ТУ, в проекте других строящихся АЭС проводится без разработки извещения об изменении.

7.4 Согласование применимости оборудования осуществляется аналогично согласованию ТУ в соответствии с требованиями Регламента, за исключением сроков рассмотрения – 7 рабочих дней (при этом гриф «Согласовано» организацией, ранее согласовавшей ТУ, повторно на титульный лист допускается не вносить).

Таблица 3

Этапы согласования и утверждения ТУ	Предельный срок длительности этапа (рабочие дни)
Первоначальное предварительное рассмотрение проекта ТУ (ТУ)	15
Доработка Поставщиком/разработчиком проекта ТУ (ТУ) по замечаниям согласующих организаций. При проведении согласительного совещания (при необходимости и инициировании Поставщиком) общий срок организации и проведения согласительного совещания (силами заказчика), оформления протокола не должен превышать 7 рабочих дней с даты получения обращения Поставщика о необходимости проведения совещания. По результатам согласительного совещания заказчик должен в течение 1 рабочего дня, следующего за датой проведения совещания, подготовить проект протокола согласительного совещания. Срок согласования проекта протокола участниками совещания – 1 рабочий день. Срок подписания проекта протокола – 1 рабочий день	10 (если согласительное совещание не проводилось) или 5 (с даты оформления протокола согласительного совещания)
В случае если вопросы не удалось урегулировать в рамках согласительного совещания, окончательное решение принимает уполномоченное в соответствии с п.4.13 Регламента должностное лицо Концерна	5 (после обращения должностного лица, под руководством которого было проведено согласительное совещание)
Повторное рассмотрение (после устранения выданных замечаний)	10
Доработка проекта ТУ (ТУ) по замечаниям согласующих организаций. При проведении согласительного совещания (при необходимости и инициировании Поставщиком) общий срок организации и проведения согласительного совещания (силами заказчика), оформления протокола не должен превышать 5 рабочих дней с даты получения обращения Поставщика о необходимости проведения совещания. По результатам согласительного совещания заказчик должен в течение 1 рабочего дня, следующего за датой проведения совещания, подготовить проект протокола согласительного совещания. Срок согласования проекта протокола участниками совещания – 1 рабочий день. Срок подписания проекта протокола – 1 рабочий день	5 (если согласительное совещание не проводилось) или 2 (с даты оформления протокола согласительного совещания)
Согласование проекта ТУ (ТУ) участниками согласования	5
Рассмотрение и согласование окончательной редакции ТУ после проведения приемочных испытаний (при предварительном согласовании проекта ТУ)	3

7.5 В случае выявления в ходе согласования невозможности применения оборудования по действующим ТУ без корректировок, к ТУ выпускается изменение в соответствии с п. 7.1 Регламента. При изменении технических параметров и конструкции оборудования по требованию Концерна может разрабатываться ТЗ.

7.6 Согласование применимости в проекте строящейся АЭС оборудования, изготавливаемого по ранее согласованным ТУ и извещений об изменении (в случае необходимости внесения изменений), должно осуществляться для каждого энергоблока (за исключением случаев заключения единого договора на поставку оборудования для нескольких энергоблоков).

7.7 В случае заключения для сооружаемого энергоблока АЭС нескольких договоров поставки идентичного оборудования с идентичными требованиями (идентичные исходные технические требования), повторное согласование ТУ (при условии отсутствия необходимости внесения в ТУ изменений) не требуется. При возникновении разногласий по вопросу необходимости повторного согласования ТУ на оборудование, применяемое в составе разных систем одного энергоблока АЭС, окончательное решение принимают уполномоченные лица, указанные в разделе 4.13 Регламента.

7.8 Допускается распространение действия (в том числе посредством разработки дополнения) для другого энергоблока АЭС ранее утвержденного ТЗ на оборудование, относящееся к 1, 2, 3 классу безопасности по НП-001, и к 4 классу безопасности, включенное в перечень, утверждаемый локальным нормативным актом Концерна, ранее разработанное тем же поставщиком/разработчиком, согласованное и утвержденное ЦА Концерна, в соответствии с п. 7.1 Регламента, при одновременном соблюдении следующих условий:

– применение оборудования для того же объекта при сооружении энергоблоков АЭС на территории Российской Федерации;

– оборудование поставлено и принято филиалом Концерна – сооружаемой АЭС и в ТЗ не вносились изменения.

7.9 Допускается распространение действия (в том числе посредством разработки дополнения) для другого энергоблока АЭС ранее утвержденного ТЗ на

оборудование, относящееся к 4 классу безопасности по НП-001, не включенное в перечень, утверждаемый локальным нормативным актом Концерна, ранее разработанное тем же поставщиком/разработчиком, согласованное и утвержденные филиалом Концерна - АЭС, в соответствии с п. 7.1 Регламента, при одновременном соблюдении следующих условий:

– применение оборудования для того же объекта при сооружении энергоблоков АЭС на территории Российской Федерации;

– оборудование поставлено и принято филиалом Концерна – сооружаемой АЭС и в ТЗ не вносились изменения.

8 Контроль процесса согласования технических заданий и технических условий

8.1 При согласовании и утверждении ТЗ/ТУ всеми участниками процесса должны соблюдаться установленные порядок и сроки выполнения работ на каждом из этапов согласования (таблицы 2, 3).

8.2 Контроль за соблюдением требований к процессу согласования ТЗ/ТУ осуществляется в соответствии с разделом 7 Порядка.

Приложение А
(обязательное)
Перечень оборудования 4 класса безопасности по НП-001-15, технические задания и технические условия для которого подлежат согласованию в центральном аппарате АО «Концерн Росэнергоатом»

А.1 Оборудование реакторного отделения:

- регенеративный теплообменник продувки ПГ;
- доохладитель продувки ПГ;
- насос продувочной воды ПГ;
- теплообменник промконтура.

А.2 Оборудование второго контура:

- турбина в комплекте (включая конденсатор, САРЗ, маслосистема, вспомогательное оборудование, относящиеся к турбоустановке);
- теплообменное и емкостное оборудование, задействованное в системе регенерации турбоустановки (ПНД, ПВД, СПП, к/сборники, деаэратор, баки аккумуляторы);
- электронасосные агрегаты напряжением 6 кВ и более;
- оборудование насосных станций – циркуляционные насосы, обратные и комбинированные затворы на трубопроводах циркуляционной воды Ду800 и более;
- оборудование поддержания ВХР 2-го контура (БОУ).

А.3 Электротехническое оборудование:

- электродвигатели 6-10 кВ;
- турбогенератор, включая системы смазки, уплотнения вала и водяного охлаждения;
- возбудитель турбогенератора;
- система возбуждения турбогенератора;
- силовые трансформаторы (автотрансформаторы, шунтирующие реакторы), измерительные трансформаторы тока и напряжения,

высоковольтные выключатели и КРУЭ схемы выдачи мощности АЭС;

- СОТИ АССО, АИИС КУЭ, СМПР;
- устройства РЗА и ПА главной электрической схемы АЭС

подпадающие под диспетчерское управление и ведение АО «СО ЕЭС».

А.4 Системы диагностики оборудования.

А.5 Системы контроля и управления.

А.6 АСУ ТП.

Приложение Б
(рекомендуемое)
Форма реестра учета замечаний

Реестр учета замечаний к _____
наименование проекта документа

Номер сопроводительного письма: _____
№ сопроводительного письма о направлении

_____
проекта документа на согласование

Дата сопроводительного письма: _____
дата сопроводительного письма о направлении

_____
проекта документа на согласование

Контактное лицо: _____
инициалы и фамилия ответственного за организацию согласования,

_____
должность, телефон, адрес электронной почты

№ п/п	Раздел, пункт проекта документа	Исходный текст проекта документа	Текст замечания	Автор замечания (подразделение, ФИО, контактный телефон, электронный адрес)	Статус замечания (учтено/ учтено частично/не учтено)[1)]	Текст документа в новой редакции	Комментарий[2)]

[1)] Столбец является обязательным для заполнения.
[2)] Отражается обоснование отказа от учета замечания согласующего. Столбец является обязательным для заполнения, если замечание согласующего не учтено.

Лист согласования

РГ 1.1.3.21.1418-2018 «Согласование технических заданий и технических условий на оборудование и кабельную продукцию, необходимые для сооружения энергоблоков атомных станций АО «Концерн Росэнергоатом». Регламент»

Заместитель Генерального директора – директор по производству и эксплуатации АЭС — А.А. Дементьев

Заместитель Генерального директора – директор по безопасности — Н.Н. Сафронов

Заместитель Генерального директора – директор по сбыту — А.А. Хвалько

Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента по эксплуатационной готовности новых АЭС — А.М. Кацман

Директор по качеству — В.Н. Блинков 17.01.2018

Директор Технологического филиала — С.А. Карпутов

Главный метролог - начальник научно-исследовательского отраслевого центра метрологии — И.А. Кириллов

Нормоконтролер — М.А. Михайлова

gost.e-ecolog.ru