ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

(Госкорпорация «Росатом»)

П Р И К А З

07 АВГ 2018 Москва № 1125-НПА

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 52 592
от "31" октября 2018 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов использования атомной энергии в случаях строительства, реконструкции указанных объектов и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6078; 2009, № 29, ст. 3642; 2010, № 23, ст. 2789; № 48, ст. 6246; 2011, № 1, ст. 49; № 29, ст. 4281; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4591; № 30, ст. 4596; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7025; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477, ст. 3480, 2014, № 23, ст. 2928; 2015, № 1, ст. 52; 2016, № 14, ст. 1904; № 27, ст. 4160; 2017, № 31, ст. 4816; 2018, № 1, ст. 54, ст. 74), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555, 2018, № 1, ст. 63, № 9, ст. 1283, № 17, ст. 2427, № 18, ст. 2557, № 24, ст. 3413) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880, № 25, ст. 3696)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной

gost.e-ecolog.ru

услуги по выдаче разрешений на строительство объектов использования атомной энергии в случаях строительства, реконструкции указанных объектов и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов.

2. Признать утратившими силу приказы Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 12 июля 2016 г. № 1/16-НПА «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче учреждениям Госкорпорации «Росатом», акционерным обществам Госкорпорации «Росатом» и их дочерним, зависимым обществам, а также подведомственным Госкорпорации «Росатом» предприятиям разрешений на строительство объектов использования атомной энергии, при строительстве, реконструкции которых допускается изъятие земельных участков для государственных нужд, и выдачу таким юридическим лицам разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов» (зарегистрирован в Минюсте России 7 октября 2016 г., регистрационный № 43960) и от 27 декабря 2017 г. № 1/62-НПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче учреждениям Госкорпорации «Росатом», акционерным обществам Госкорпорации «Росатом» и их дочерним, зависимым обществам, а также подведомственным Госкорпорации «Росатом» предприятиям разрешений на строительство объектов использования атомной энергии, при строительстве, реконструкции которых допускается изъятие земельных участков для государственных нужд, и выдачу таким юридическим лицам разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов» (зарегистрирован в Минюсте России 29 января 2018 г., регистрационный № 49805).

И.о. генерального директора А.М. Локшин

Ю.А. Ходос
(499) 949-43-95 (доб. 59-96)

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 07 АВГ 2018 № 1/25-НПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов использования атомной энергии в случаях строительства, реконструкции указанных объектов и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по предоставлению Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов использования атомной энергии в случаях строительства, реконструкции указанных объектов и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в процессе предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – Корпорация) государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов использования атомной энергии в случаях строительства, реконструкции указанных объектов и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, выполняющее функции застройщика объекта использования атомной энергии (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Корпорация осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

4. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг размещается:

на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gost.e-ecolog.ru (далее – Официальный сайт);

на информационных стендах, расположенных в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга и услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: gost.e-ecolog.ru (далее – Единый портал).

5. Информация о местах нахождения и графиках работы Корпорации и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, справочных телефонах структурных подразделений Корпорации и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, номерах телефонов-автоинформаторов, а также адреса электронной почты Корпорации и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги (далее – справочная информация), размещаются:

на Официальном сайте;

на информационных стендах, расположенных в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга и услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на Едином портале;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр).

На Едином портале, Официальном сайте и информационных стендах, расположенных в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, также размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале, Официальном сайте о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Заявители могут получить справочную информацию, информацию по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги:

по справочным телефонам;

при личном обращении;

электронной почтой;

на Официальном сайте;

на Едином портале;

в Федеральном реестре (в части получения справочной информации).

7. Если запрашиваемая заявителем информация не может быть предоставлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений.

8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан работник Корпорации в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам в рамках своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок, поступивший на единый многоканальный справочный телефон Корпорации, должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника Корпорации, принявшего телефонный звонок.

При поступлении вопроса общего характера, разъяснения по которому размещены на Официальном сайте, работник Корпорации, принявший звонок, сообщает гражданину о возможности ознакомиться с интересующей его информацией на Официальном сайте.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы работник Корпорации, принявший звонок, должен переадресовать телефонный звонок на другого работника или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию (консультацию).

9. Телефонные звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы Корпорации.

Время телефонного разговора (консультации) не должно превышать 10 минут.

Информация о регистрации заявлений и документов (дата, входящий регистрационный номер) и ответственном специалисте предоставляется заявителю по многоканальному справочному телефону Корпорации.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги предоставляются заявителю ответственным специалистом при указании заявителем даты и входящего регистрационного номера, присвоенного заявлению.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по выдаче разрешений на строительство объектов использования атомной энергии в случаях строительства, реконструкции указанных объектов и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов.

Наименование организации, предоставляющей государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

12. Предоставление государственной услуги осуществляется структурным подразделением Корпорации – Управлением государственной экспертизы и разрешительной деятельности (далее – Управление).

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480, № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30 , ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, № 1, ст. 72, № 10 ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешения на строительство объектов использования атомной энергии в случаях строительства, реконструкции указанных объектов (далее – разрешение на строительство);

отказ в выдаче разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов использования атомной энергии в случаях строительства, реконструкции указанных объектов (далее – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию);

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство), за исключением случаев выдачи разрешения на строительство объекта использования атомной энергии, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство которого не приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство которого не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, – в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство[1];

выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство) объекта использования атомной энергии, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство которого не приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство которого не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального

[1] часть 11.1 статьи 51Градостроительного кодекса Российской Федерации

строительства, – в течение 30 дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство[2];

внесение изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство) – в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, либо заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) – в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата;

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Нормативные акты, регулирующие предоставление государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на Официальном сайте, Едином портале и в Федеральном реестре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение заявителя в Корпорацию в письменной форме.

18. Для получения разрешения на строительство заявитель направляет или представляет в Корпорацию заявление о выдаче разрешения на строительство по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, с приложением следующих документов:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (при наличии соглашения о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение);

---

[2] часть 11.1 статьи 51Градостроительного кодекса Российской Федерации

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, ст. 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49, ст. 7015, ст. 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, ст. 7619, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873, ст. 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4040, 4080; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, ст. 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3377, ст. 3386, ст. 3387; № 30, ст. 4218, ст. 4220, ст. 4225;

№ 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, ст. 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, ст. 11, ст. 38, ст. 52, ст. 72, ст. 86; № 17, ст. 2477; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4339, ст. 4342, ст. 4350, ст. 4378, ст. 4389; № 48, ст. 6705; 2016, № 1, ст. 22, ст. 79; № 26, ст. 3867; № 27, ст. 4302, 4303, 4305; 4306; № 52, ст. 7494; 2017, № 11, ст. 1540; № 25, ст. 3595; № 27, ст. 3932; № 31, ст. 4740, ст. 4767, ст. 4771, ст. 4829; 2018, № 1, ст. 39, ст. 47, ст. 90, ст. 91; № 18 ст. 2559; официальный интернет-портал правовой информации gost.e-ecolog.ru , 03.08.2018, 04.08.2018) (далее – Градостроительный кодекс Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, указанных в части 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, Корпорацией, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

8) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с

законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 – 5 и 9 настоящего пункта, запрашиваются Корпорацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

Корпорация может выдать по заявлению разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

19. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель направляет в Корпорацию уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка или заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту либо в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявители одновременно с уведомлением о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка вправе представить в Корпорацию копии документов, указанных в пунктах 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В случае, если указанные документы не представлены заявителем, они запрашиваются Корпорацией в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

К заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, прилагаются документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента. Представление указанных документов осуществляется в порядке, установленном частями 7.1 и 7.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

20. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет в Корпорацию заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, с приложением следующих документов:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности

объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, который определен Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5554; 2008, № 20, ст. 2251; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2010, № 43, ст. 5450; № 49, ст. 6424; 2011, № 30, ст. 4563; №47, ст. 6606; № 49, ст. 7015; № 49, ст. 7026; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; 2013, № 17, ст. 2030; № 19, ст. 2331; № 30, ст. 4078; 2014, № 43, ст. 5799; № 49 ст. 6928; 2015, № 10, ст. 1420; № 29, ст. 4359; № 51, ст. 7237; 2016, № 1, ст. 28; № 1, ст. 79; № 11, ст. 1494; № 15, ст. 2057; № 27, ст. 4294; № 52, ст. 7480; 2017, № 11, ст. 1538; № 31, ст. 4771; 2018, № 1, ст. 42, № 32, ст. 5133, ст. 5135), при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2016, № 23, ст. 3296; №N 26, ст. 3890; № 27, ст. 4237, 4248, 4284, 4294; 2017, № 27, ст. 3938; № 31, ст. 4766, 4767, 4771; № 48, ст. 7052; 2018, № 1, ст. 91; № 28, ст. 4139) (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ) (представляется в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план);

Заявитель имеет возможность использовать размещенные на Официальном сайте и Едином портале формы заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 8 настоящего пункта, запрашиваются Корпорацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6 и 7 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Корпорацией в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

В соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительством Российской Федерации могут устанавливаться, помимо предусмотренных настоящим пунктом, иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

21. Для получения дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет в Корпорацию заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

22. Указанные в пунктах 18 – 21 настоящего Административного регламента заявления (далее – запросы о предоставлении государственной услуги), оформляются в единственном экземпляре и подписываются руководителем заявителя или лицом, исполняющим его обязанности.

Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе (подлинник или копия).

Копии представляемых на бумажном носителе документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя или лица, исполняющего его обязанности.

Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием места нахождения.

23. Документы, предусмотренные пунктами 18 и 20 настоящего Административного регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для принятия решений о выдаче разрешения на строительство, о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на строительство, о выдаче дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не допускается требовать иные документы, за исключением документов, предусмотренных пунктами 18 – 21 настоящего Административного регламента.

25. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство Корпорация запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 1 – 5 и 9 пункта 18 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

26. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Корпорация запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 8 пункта 20 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

27. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство Корпорация запрашивает в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, документы, предусмотренные пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

28. Способы получения документов для предоставления государственной услуги при предоставлении их заявителем по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок предоставляются органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в порядке, предусмотренном статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ;

б) градостроительный план земельного участка предоставляется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного

самоуправления в порядке, предусмотренном статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции принимается главой местной администрации в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

г) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора предоставляется уполномоченными органами и организациями в соответствии со статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 7, ст. 774; 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 11, ст. 1304; 2011, № 7, ст. 979; № 18, ст. 2645; 2012, № 7, ст. 864; 2013, № 24, ст. 2999; № 30, ст. 4119; 2014, № 19, ст. 2421; 2016, № 48, ст. 6764; 2017, № 45, ст. 6660; 2018, № 8, ст. 1222; № 10, ст. 1514).

29. Все предусмотренные настоящим Административным регламентом документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем в письменной форме либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

30. Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Не подлежат приему документы, указанные в пунктах 18 – 21 настоящего Административного регламента:

а) оформленные на иностранном языке;

б) имеющие подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, заполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

в) не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме;

г) имеющие не оговоренные в них исправления;

д) не пригодные для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

е) если в результате проверки действительности используемой усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания ее действительности.

32. Корпорация не вправе отказывать в приеме документов, указанных в пунктах 18 – 21 настоящего Административного регламента, в случае если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на порталах государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации либо на Официальном сайте.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

33. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

35. Для предоставления государственной услуги необходимыми и обязательными являются следующие услуги:

а) государственная экспертиза проектной документации в случае, если для выдачи разрешения на строительство представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов, указанных в части 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением объектов федеральных ядерных организаций, в отношении которых государственную экспертизу проектной документации проводит Корпорация);

б) проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана, если он отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

36. Государственная услуга предоставляется Корпорацией на безвозмездной основе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

37. Порядок определения размера платы за предоставление услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая информацию о расчете размера такой платы, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1336; 2008, № 2, ст. 95, № 8, ст. 744, № 47, ст. 5481; 2011, № 40, ст. 5553; 2012, № 17, ст. 1958; 2013, № 19, ст. 2426; № 23, ст. 2927; № 39, ст. 4992, 2014, № 13, ст. 1479, № 40, ст. 5434, № 50, ст. 7125; 2015, № 31, ст. 4700, № 45, ст. 6245, № 50, ст. 7178, ст. 7181; 2016, № 48, ст. 6766; 2017, № 19, ст. 2843; № 21, ст. 3015; № 26, ст. 3843; № 32, ст. 5068; № 47, ст. 6996; № 48, ст. 7215; № 52, ст. 8138; 2018, № 13, ст. 1779).

38. Технический план подготавливается кадастровым инженером по результатам проведения кадастровых работ на основании договора подряда в

соответствии со статьей 24 Федерального закона № 218-ФЗ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при получении результата предоставления государственной услуги и для получения информации о ходе предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

40. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в Корпорацию, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала, надлежащим образом оформленного запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, перечисленных в пунктах 18 – 21 настоящего Административного регламента.

41. Запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в Корпорации в соответствии с правилами делопроизводства в течение 8 рабочих часов с момента поступления в Корпорацию запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

42. Зарегистрированный запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы направляются должностному лицу Корпорации, ответственному за предоставление государственной услуги (далее – ответственное должностное лицо Корпорации), не позднее дня, следующего за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Корпорацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

43. Помещения для приема заявителей размещаются в здании Корпорации и снабжаются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии)

должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги. Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги заявителей оснащается телефоном, копировальной техникой, компьютером, сканером и принтером.

44. Для ожидания приема заявителям отводятся помещения, оборудованные стульями, столами для возможности оформления запроса о предоставлении государственной услуги.

45. Рабочие места должностных лиц Управления, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудуются телефонной связью, компьютерами, оргтехникой, подключением к Официальному сайту, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять государственную услугу, расходными материалами и канцтоварами в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

46. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115), на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

47. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии с частью четвертой статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460; ст. 3475; ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7493; ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227; № 45, ст. 6581; № 50, ст. 7563; 2018, № 1, ст. 61; № 11, ст. 1582, ст. 1591; № 31, ст. 4861) должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

48. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Корпорации осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

3) для получения результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и работника Корпорации, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, не должна превышать десять минут.

49. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

1) достоверное и полное информирование заявителей посредством размещения информации на Официальном сайте, информационных стендах, а

также посредством личного взаимодействия, использования средств телефонной связи, в том числе телефонов-автоинформаторов (при наличии), почты, электронной почты (при наличии);

2) осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги и самой государственной услуги в установленные настоящим Административным регламентом сроки;

3) возможность получения информации о предоставлении государственной услуги на Едином портале;

4) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) Корпорации и ее должностных лиц, на несоблюдение сроков предоставления государственной услуги, на отсутствие информации о предоставлении государственной услуги, а также наличие благодарностей заявителей, поданных в виде обращений граждан, в том числе в электронном виде.

50. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу (экстерриториальный принцип), отсутствует.

51. В случае если запрос о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемые к нему документы содержат информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, при работе с такими документами соблюдаются требования законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

52. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал информация о ходе предоставления государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале, а также предоставляется непосредственно работниками Корпорации по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

53. Заявитель вправе совершать следующие действия в электронной форме с использованием Единого портала:

а) получать информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) осуществлять запись на прием в Корпорацию для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) формировать запрос о предоставлении государственной услуги;

г) подавать для регистрации Корпорацией запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления услуги;

д) получать результат предоставления услуги;

е) получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

ж) обжаловать действия (бездействие) и решения Корпорации и ее должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

54. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу (экстерриториальный принцип), не осуществляется.

55. Предусмотренные пунктами 18 – 21 настоящего Административного регламента документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем в электронной форме с использованием Единого портала, а также на оптических носителях либо на сменных USB-накопителях в нередактируемом формате. При этом представленные на электронных носителях документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица заявителя.

56. Для предоставления государственной услуги с использованием Единого портала заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения для получения государственной услуги и прикрепить документы, предусмотренные пунктами 18 – 21 настоящего Административного регламента.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги.

57. Форматно-логическая проверка сформированного запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса о предоставлении государственной услуги.

58. При формировании запроса о предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, указанных в пунктах 18 – 21настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса о предоставлении государственной услуги значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для

повторного ввода значений в электронную форму запроса о предоставлении государственной услуги;

г) заполнение полей электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им запросам о предоставлении государственной услуги в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов о предоставлении государственной услуги – в течение не менее 3 месяцев.

59. Запрос о предоставлении государственной услуги считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления из Корпорации в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале.

60. Корпорация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

61. Предоставление государственной услуги начинается с момента регистрации Корпорацией электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Запрос о предоставлении государственной услуги, поступивший в Корпорацию в электронной форме посредством Единого портала, регистрируется в день его поступления.

62. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги, заявителю сообщается присвоенный запросу о предоставлении государственной услуги в электронной форме уникальный номер.

63. В ходе предоставления государственной услуги заявитель получает уведомления о статусе государственной услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, указанных в пунктах 18 – 21 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала.

64. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Корпорацию;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство);

внесение изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство);

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

66. Административные процедуры, указанные в пункте 65 настоящего Административного регламента могут быть выполнены в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

67. Многофункциональные центры не предоставляют государственную услугу.

Выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство)

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Корпорацию заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

69. Ответственное должностное лицо Корпорации направляет поступившие к нему согласно пункту 41 настоящего Административного регламента документы начальнику Управления или лицу, исполняющему его обязанности.

70. Начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности, назначает ответственного работника за осуществление административных процедур (далее – ответственный специалист). Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного специалиста, занимаемая им должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

71. Ответственный специалист в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Корпорацию заявления о выдаче разрешения на строительство с прилагаемыми документами осуществляет проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и проверку на предмет соответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

72. При непредставлении или представлении не в полном объеме заявителем документов, перечисленных в пункте 18 настоящего Административного регламента, ответственный специалист в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ формирует и направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы.

73. Основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,

установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 15 настоящего Административного регламента, основанием отказа в выдаче разрешения на строительство также является поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

74. В случае наличия в представленных заявителем документах оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренных пунктом 73 настоящего Административного регламента, ответственный специалист в срок, предусмотренный пунктом 15 настоящего Административного регламента, готовит и направляет в адрес заявителя письмо об отказе в предоставлении разрешения на строительство с указанием причины отказа за подписью ответственного должностного лица Корпорации. Ответственное должностное лицо Корпорации определяется решением генерального директора Корпорации.

75. При отсутствии в представленных заявителем документах оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренных пунктом 73 настоящего Административного регламента, ответственный специалист организует выдачу разрешения на строительство.

76. Ответственный специалист оформляет разрешение на строительство за подписью ответственного должностного лица Корпорации.

77. Разрешению на строительство присваивается регистрационный номер.

78. После подписания ответственным должностным лицом разрешения на строительство ответственный специалист уведомляет заявителя о предоставлении государственной услуги путем направления письма за подписью ответственного должностного лица Корпорации или направляет заявителю разрешение на строительство в электронной форме в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления в Корпорацию заявления о выдаче разрешения на строительство.

79. В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта использования атомной энергии, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах

территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, ответственный специалист:

1) в течение 3 дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, готовит и направляет в адрес заявителя письмо об отказе в предоставлении разрешения на строительство с указанием причины отказа за подписью ответственного должностного лица Корпорации;

2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

3) при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство в течение 30 дней со дня получения указанного заявления организует выдачу разрешения на строительство.

80. Разрешение на строительство при выдаче на бумажном носителе выдается уполномоченному представителю заявителя под подпись в журнале учета выданных разрешений на строительство.

Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй экземпляр хранится в Корпорации.

81. При подаче документов, необходимых для оказания государственной услуги, в ходе личного приема или почтовым отправлением в качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить документы, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

82. При подаче документов, необходимых для оказания государственной услуги, посредством Единого портала в качестве результата предоставления государственной услуги заявитель получает документы, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

83. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

84. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если разрешение на строительство выдано в соответствии с пунктом 85 настоящего Административного регламента.

85. По запросу заявителя Корпорация может выдать разрешение на строительство на отдельные этапы строительства, реконструкции.

86. В случаях, предусмотренных подпунктом 9 пункта 18 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство ответственный специалист направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

87. В течение 3 рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство ответственный специалист направляет копию такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство или реконструкцию которого (которых) выдано разрешение.

88. В течение 10 дней со дня выдачи разрешения на строительство в границах приаэродромной территории ответственный специалист направляет копию такого разрешения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

89. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство заявитель представляет в Корпорацию заявление об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство по форме, указанной в приложении № 6 к Административному регламенту, с приложением документов, свидетельствующих о наличии в разрешении допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданное разрешение, в котором содержатся опечатки и ошибки.

90. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство ответственный специалист устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет разрешение на строительство с исправленными опечатками (ошибками) или направляет

заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении разрешения на строительство с исправленными опечатками (ошибками).

91. Исправленное разрешение на строительство оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Корпорацией разрешения.

92. Оригинал разрешения на строительство, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю разрешения на строительство с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

93. Передача заявителю исправленного разрешения на строительство осуществляется в порядке, определенном пунктами 78, 80 – 83 настоящего Административного регламента.

94. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом Корпорации, ответственным за прием и регистрацию документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос о предоставлении государственной услуги.

95. В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

а) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств усиленной квалифицированной электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

96. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться Корпорацией самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих

и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

97. Результатом проверки является:

а) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности Корпорацией в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению запроса о предоставлении государственной услуги и направляется заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Данное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Корпорации и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Единый портал. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться в Корпорацию с запросом о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса о предоставлении государственной услуги;

б) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, запрос о предоставлении государственной услуги в тот же день принимается должностным лицом Корпорации для осуществления иных административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

98. Способом фиксации результата проверки является направление заявителю уведомления о приеме и регистрации (об отказе в приеме и регистрации) запроса о предоставлении государственной услуги.

Внесение изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство)

99. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Корпорацию заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

100. Ответственное должностное лицо Корпорации направляет поступившие к нему согласно пункту 41 настоящего Административного регламента документы начальнику Управления или лицу, исполняющему его обязанности.

101. Начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности, назначает ответственного специалиста за осуществление административных процедур. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного специалиста,

занимаемая им должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

102. Ответственный специалист в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Корпорацию уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка либо заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, проводит проверку наличия документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

103. При непредставлении заявителем документов, перечисленных в пункте 19 настоящего Административного регламента, ответственный специалист в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ формирует и направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы.

104. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, либо отсутствие документов, предусмотренных абзацем 4 пункта 19 настоящего Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за 3 года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство

исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем 3 три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) наличие у Корпорации информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство.

105. В случае наличия в представленных заявителем документах оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, предусмотренных пунктом 104 настоящего Административного регламента, ответственный специалист в срок, предусмотренный пунктом 15 настоящего Административного регламента, готовит и направляет письмо в адрес заявителя об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причины отказа за подписью ответственного должностного лица Корпорации.

106. При отсутствии в представленных заявителем документах оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, предусмотренных пунктом 104 настоящего Административного регламента, ответственный специалист в срок не более 6 рабочих дней со дня поступления в Корпорацию уведомления о переходе права на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка либо заявления о

внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, организует подготовку проекта разрешения на строительство с внесенными изменениями и представляет его на подпись ответственному должностному лицу Корпорации.

107. Ответственное должностное лицо подписывает разрешение на строительство с внесенными изменениями в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления в Корпорацию уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка или заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

108. Разрешение на строительство с внесенными изменениями передается заявителю в порядке, определенном пунктами 78, 80 – 83 настоящего Административного регламента.

109. В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство Корпорация уведомляет о таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

3) застройщика.

110. Исправление допущенных опечаток и ошибок осуществляется в порядке, определенном в пунктах 89 – 93 настоящего Административного регламента.

111. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом Корпорации, ответственным за прием и регистрацию документов, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос о предоставлении государственной услуги в порядке, определенном в пунктах 95 – 98 настоящего Административного регламента.

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

112. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Корпорацию заявления и документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

113. Ответственное должностное лицо Корпорации направляет поступившие к нему согласно пункту 41 настоящего Административного регламента документы начальнику Управления или лицу, исполняющему его обязанности.

114. Начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности, назначает ответственного специалиста за осуществление административных процедур. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного специалиста, занимаемая им должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

115. Ответственный специалист в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Корпорацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию проводит проверку наличия документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

116. При непредставлении заявителем документов, перечисленных в пункте 20 настоящего Административного регламента, ответственный специалист формирует запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы.

117. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

д) невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

118. В случае наличия в представленных заявителем документах оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренных пунктом 117 настоящего Административного регламента, ответственный специалист в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Корпорацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с прилагаемыми документами готовит и направляет письмо в адрес заявителя об

отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причины отказа за подписью ответственного должностного лица Корпорации.

119. При отсутствии в представленных заявителем документах оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренных пунктом 117 настоящего Административного регламента, ответственный специалист организует выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

120. Ответственный специалист готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в Корпорацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представляется на подпись ответственному должностному лицу Корпорации.

121. Ответственный специалист оформляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

122. Разрешению на ввод объекта в эксплуатацию присваивается регистрационный номер.

123. Передача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю осуществляется в порядке, определенном пунктами 78, 80 – 83 настоящего Административного регламента.

124. Исправление допущенных опечаток и ошибок осуществляется в порядке, определенном в пунктах 89 – 93 настоящего Административного регламента.

125. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом Корпорации, ответственным за прием и регистрацию документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос о предоставлении государственной услуги в порядке, определенном в пунктах 95 – 98 настоящего Административного регламента.

126. В течение 3 дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ответственный специалист направляет копию такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство или реконструкцию которого (которых) выдано разрешение.

127. В течение 3 рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ответственный специалист направляет копию такого разрешения (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

128. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Корпорацию заявления и документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

129. Ответственное должностное лицо Корпорации направляет поступившие к нему согласно пункту 41 настоящего Административного регламента документы начальнику Управления или лицу, исполняющему его обязанности.

130. Начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности, назначает ответственного специалиста за осуществление административных процедур. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного специалиста, занимаемая им должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

131. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, ответственный специалист оформляет дубликат разрешения в соответствии ранее выданным Корпорацией разрешением на строительство, разрешением на ввод объекта в эксплуатацию.

132. На лицевой стороне дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в правом верхнем углу проставляется отметка «Дубликат».

133. Передача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю осуществляется в порядке, определенном пунктами 78, 80 – 83 настоящего Административного регламента.

134. Исправление допущенных опечаток и ошибок осуществляется в порядке, определенном в пунктах 89 – 93 настоящего Административного регламента.

135. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом Корпорации, ответственным за прием и регистрацию документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос о предоставлении государственной услуги в порядке, определенном в пунктах 95 – 98 настоящего Административного регламента.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

136. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Корпорации, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, непосредственно в ходе приема, регистрации, рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, а также за подписание и направление заявителю решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

137. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

138. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается генеральным директором Корпорации либо уполномоченным им работником Корпорации.

139. Внеплановые проверки проводятся в случаях обращения заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, решения, действия (бездействие) должностных лиц Корпорации при предоставлении государственной услуги.

140. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Корпорации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

141. Должностные лица Корпорации, участвующие в предоставлении государственной услуги (работники Управления, а также иных структурных подразделений Корпорации, участвующих в предоставлении государственной услуги), несут ответственность за нарушения при исполнении административных процедур, в том числе несоблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

142. Ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

143. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Корпорации при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять в Корпорацию замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОРПОРАЦИИ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОРПОРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений Корпорации, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

144. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Корпорации и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

145. Обжалование действий (бездействия) и решений Корпорации в ходе предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу.

146. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц Корпорации может быть подана в Корпорацию, в том числе на имя руководителя Корпорации, заместителя руководителя Корпорации или уполномоченного лица в соответствии с распределением обязанностей между руководством Корпорации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

147. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

по справочным телефонам;

при личном обращении;

электронной почтой;
на Официальном сайте;
на Едином портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Корпорации, а также должностных лиц Корпорации

148. Обжалование решений и действий (бездействия) Корпорации, а также должностных лиц Корпорации осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696, Официальный интернет-портал правовой информации gost.e-ecolog.ru , 30.08.2018);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

149. Заявители могут подавать жалобы в Корпорацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

150. Жалоба может быть представлена (направлена) заявителем в Корпорацию на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа с использованием Единого портала.

151. Жалоба должна содержать:

наименование Корпорации, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

полное наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Корпорации, должностного лица Корпорации;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) Корпорации, должностного лица Корпорации.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

152. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на подачу жалобы от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

153. Прием жалоб в письменной форме при личном приеме заявителя осуществляется должностными лицами Корпорации в помещении для предоставления государственной услуги.

154. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

155. В случае если в компетенцию Корпорации не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации ответственный специалист Управления направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

156. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Корпорации, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или

в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления в Корпорацию.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

157. Мотивированный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы. Жалоба на судебное решение возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

158. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Корпорации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

159. Заявители имеют право обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу, а также в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

160. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

161. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента размещается на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту

кому: Директору по капитальным вложениям, государственному строительному надзору и государственной экспертизе Госкорпорации «Росатом»

от кого: _____
(наименование юридического лица - застройщика,

_____
адрес места нахождения; адрес электронной почты;

_____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; телефон;

_____
банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код)

Заявление
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство
сроком на _____ месяца (ев) в соответствии с
(указывается количество месяцев и календарная дата)

_____.
(указываются реквизиты (шифр проекта, год разработки) проекта организации строительства)

1 <1>	Строительство объекта капитального строительства			
	Реконструкцию объекта капитального строительства			
2 <2>	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией			
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации			
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации			
3 <3>	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства			
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства			
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства			
3.1 <4>	Сведения о градостроительном плане земельного участка			
3.2 <5>	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории			
3.3 <6>	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции			
4 <7>	Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, объекта культурного наследия			
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией <8>			
	общая площадь (кв. м):		площадь участка (кв. м):	
	объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
	количество этажей		высота:	

	(шт.):		(м)	
	количество подземных этажей (шт.):		вместимость (чел.):	
	площадь застройки (кв. м):			
	иные показатели <9>:			
5 <10>	Адрес (местоположение) объекта:			
6 <11>	Краткие проектные характеристики линейного объекта:			
	Категория (класс):			
	Протяженность:			
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линии электропередач <12>			
	Перечень конструктивных элементов:			
	Иные показатели <9>:			

Проектная документация утверждена _____.

(наименование организации, утвердившей проектную документацию; наименование, номер и дата документа)

Государственный строительный надзор при строительстве/реконструкции объекта осуществляется _____.

(адрес и полное наименование органа государственного строительного надзора)

Сведения о выданной заявителю лицензии на сооружение объекта использования атомной энергии _____.

(дата выдачи лицензии, номер лицензии, наименование органа, выдавшего лицензию)

Прошу подготовить разрешение на строительство на бумажном носителе/в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Приложение:

_____

(документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента

_____

и/или части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

_____ на _____ л.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

«___»_____20____г.

М.П.

<1> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<2> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

<3> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<4> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<5> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее

такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<6> Указывается, кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

<7> Указываются характеристики в соответствии с проектной документацией на объект строительства (реконструкции).

<8> В случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства) заполняется в отношении каждого объекта капитального строительства.

<9> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<10> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<11> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. <12> Сокращениями обозначаются: КЛ - кабельная линия электропередачи, ВЛ - воздушная линия электропередачи, КВЛ - кабельно-воздушная линия электропередачи.

Приложение № 2
к Административному регламенту

кому: Директору по капитальным вложениям, государственному строительному надзору и государственной экспертизе Госкорпорации «Росатом»

от кого:_____
(наименование юридического лица - застройщика,

_____
адрес места нахождения; адрес электронной почты;

_____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; телефон;

_____
банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код)

Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство

от «___» _____. № _____ по объекту _____

_____,
(наименование и адрес объекта капитального строительства)

в связи с _____.
(указать причину)

Приложение

_____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)[3]

Прошу подготовить разрешение на строительство на бумажном носителе/в форме электронного документа.
(ненужное зачеркнуть)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

«___»_____20_____ г.
М.П.

[3] Документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, кроме заявления о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Приложение № 3
к Административному регламенту

кому: Директору по капитальным вложениям, государственному строительному надзору и государственной экспертизе Госкорпорации «Росатом»
от кого:_____
(наименование юридического лица - застройщика,

_____
адрес места нахождения; адрес электронной почты;

_____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; телефон;

_____
банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код)

Заявление
о внесении изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

Прошу внести изменение в разрешение на строительство от «____»_____20___ г. № _____ в связи с необходимостью продления его срока действия по объекту:

_____,
(наименование объекта использования атомной энергии)

расположенного по адресу:_____
указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального

_____
строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

сроком на _____ месяца (ев).
(указывается количество месяцев и календарная дата)

Срок, в течение которого планировалось осуществить строительство/реконструкцию (согласно ранее выданному разрешению на строительство)_____
(количество месяцев и календарная дата)

В соответствии с разрешением на строительство от "__" _____ г. № _____ работы начаты «__» _____ г. и выполняются_____
(полное наименование подрядной организации, реквизиты договора подряда)

Обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство _____
Прошу подготовить разрешение на строительство на бумажном носителе/в форме электронного документа.
(ненужное зачеркнуть)

Приложение:
Разрешение на строительство от «____»_____20___ г. № _____ на ___ л.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии)

«___»_____20_____ г.
М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту

кому: Директору по капитальным вложениям, государственному строительному надзору и государственной экспертизе Госкорпорации «Росатом»

от кого:_____
(наименование юридического лица - застройщика,

_____
адрес места нахождения; адрес электронной почты;

_____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; телефон;

_____
банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию _____
_____
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)
расположенного по адресу: <1> _____
_____
(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта

_____
Российской Федерации, муниципального района, округа, поселения или строительный адрес)
на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером <2>: _____
_____,
строительный адрес <3>: _____
_____.

Строительство/реконструкция осуществлялось на основании разрешения на строительство, выданного _____ от «____»_____г. №_____.
(наименование уполномоченного органа)

Сведения об объекте капитального строительства <4>

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Количество зданий, сооружений <5>	шт.		
2. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Общая площадь	кв. м		
Объем	куб. м		
в том числе подземной части	куб. м		
Площадь застройки	кв. м		

Количество этажей	шт.		
Количество подземных этажей	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <6>			

3. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи <7>			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели <6>			

4. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов <8>			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м^2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Сведения о выданной заявителю лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии _____.

(дата выдачи лицензии, номер лицензии, наименование органа, выдавшего лицензию)

Сведения о техническом/технических планах_____

(номер и дата подготовки технического плана;

_____.

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера; номер, дата и кем выдан квалификационный аттестат)

Прошу подготовить разрешение на ввод в эксплуатацию на бумажном носителе/в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Приложение <9>: _____

(документы, указанные в пункте 21 настоящего Административного регламента и/или

_____

частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

_____ на _____ л.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии)

«___»_____20_____ г.

М.П.

<1> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального

строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<2> Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение.

<3> Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861; 2015, № 18, ст. 2707; № 33, ст. 4853).

<4> Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства.

В столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения.

В столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

В столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

<5> Количество вводимых в соответствии с разрешением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов.

<6> Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

<7> Сокращениями обозначаются: КЛ - кабельная линия электропередачи, ВЛ - воздушная линия электропередачи, КВЛ - кабельно-воздушная линия электропередачи.

<8> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<9> Документы, установленные статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические планы на здания, сооружения, которые передаются на электронных носителях.

Приложение № 5
к Административному регламенту

кому: Директору по капитальным вложениям, государственному строительному надзору и государственной экспертизе Госкорпорации «Росатом»

от кого:_____
(наименование юридического лица - застройщика,

_____
адрес места нахождения; адрес электронной почты;

_____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; телефон;

_____
банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код)

Заявление
о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать дубликат разрешения на _____
(строительство или ввод в эксплуатацию)

от «____» _____. № _____ по объекту _____

_____
(наименование и адрес объекта капитального строительства)

в связи с _____.
(указать причину)

Прошу подготовить разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе/в форме электронного документа.
(ненужное зачеркнуть)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии)

«___»_____20____ г.
М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту

кому: Директору по капитальным вложениям, государственному строительному надзору и государственной экспертизе Госкорпорации «Росатом»

от кого:_____
(наименование юридического лица - застройщика,

_____
адрес места нахождения; адрес электронной почты;

_____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; телефон;

_____
банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код)

Заявление
об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу исправить опечатку (ошибку) в разрешении на строительство (ввод в эксплуатацию)

от «____» _____. № _____ по объекту

_____
(наименование и адрес объекта капитального строительства)

в связи с

_____
(указать причину)

Приложение

_____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Прошу подготовить разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе/в форме электронного документа.
(ненужное зачеркнуть)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

«___»_____20_____ г.
М.П.

gost.e-ecolog.ru