МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 32589
от "05" июня 2014 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

21 мая 2014 г. № 339н

Москва

Об утверждении профессионального стандарта «Корреспондент средств массовой информации»

В соответствии с пунктом 22 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации».

Министр М.А. Топилин

КОПИЯ ВЕРНА
Старший специалист 1 разряда Общего отдела Департамента по управлению делами
О.А. Нефедова
21 мая 2014 г.

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «21» мая 2014 г. № 339н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Корреспондент средств массовой информации

105

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ)	11.003
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации

Группа занятий:

2451	Журналисты и литературные работники	-	-
(код ОКЗ[1])	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

92.2	Деятельность в области радиовещания и телевидения
92.4	Деятельность информационных агентств
92.40	Деятельность журналистов и фоторепортеров
(код ОКВЭД[2])	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	A/01.6	6
			Получение информации для подготовки материала	A/02.6	6
			Обработка и проверка полученной информации для материала	A/03.6	6
			Формирование материала	A/04.6	6

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Код	A	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Корреспондент, репортер

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат (В особых случаях по решению редакции квалификационный уровень может быть снижен)
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2451	Журналисты и литературные работники
ОКСО[3]	030600	Журналистика
	030901	Издательское дело и редактирование

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала
	Согласование темы будущего материала с редакцией

	Получение задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией
	Изучение специфики и особенностей освещаемой темы
	Определение основной сюжетной линии будущего материала
	Составление графика работы для соблюдения сроков задания
	Подготовка предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции
Необходимые умения	Определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории
	Пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации
	Использовать приемы эффективной коммуникации
	Анализировать большой объем информации
	Соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом
Необходимые знания	Достоверные источники информации
	Технологии и методы поиска информации
	Специальные знания в информационной специализации СМИ
	Приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы
	Профессиональная этика журналистской деятельности
	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Получение информации для подготовки материала	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)
	Подготовка вопросов для интервью
	Проведение интервью, проведение опросов
	Выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории
	Фото-, видео- аудиодокументирование освещаемого события
	Освещение события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ
	Организация работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)
Необходимые умения	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи

	Организовывать и проводить интервью
	Использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации
	Использовать приемы коммуникации, выступать публично
	Работать в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)
	Координировать работу участников съемочной группы
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации
	Профессиональная этика журналистской деятельности
	Методика интервьюирования
	Основы психологии общения
	Основы операторского искусства
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Обработка и проверка полученной информации для материала	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение и анализ собранной информации
	Поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных
	Анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации
	Обработка материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)
Необходимые умения	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет
	Анализировать большой объем информации
	Использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств
Необходимые знания	Методы проверки и оценки достоверности информации
	Этика журналистской деятельности
	Специальные знания в информационной специализации СМИ
	Требования к формату материала
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Формирование материала	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка обработанных материалов в формате публикации
	Подготовка материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент
	Разработка предложений для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала
	Представление материала ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании
Необходимые умения	Выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам
	Расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале
	Формулировать заголовок для материала
	Готовить материалы в соответствии с требованиями редакции
Необходимые знания	Грамматика и стилистика русского и иностранного языка, необходимого для осуществления трудовых обязанностей
	Специальные знания в информационной специализации СМИ
	Принципы построения материалов в соответствии с законами жанра
	Основы линейного и нелинейного монтажа
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС), город Москва	
Проректор	Сафонов Александр Львович

[1] Общероссийский классификатор занятий
[2] Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
[3] Общероссийский классификатор специальностей по образованию

gost.e-ecolog.ru