МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 39694
от "12" ноября 2015 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

29 октября 2015 г. № 798н

Москва

Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта».

Министр М.А. Топилин

КОПИЯ ВЕРНА
Консультант общего отдела Департамента управления делами О.А. Нефедова
29.10.2015
№2

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «19» октября 2015 г. № 798н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

581

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения 1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций 8
3.1. Обобщенная трудовая функция «Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта» 8
3.2. Обобщенная трудовая функция «Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта» 14
3.3. Обобщенная трудовая функция «Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)» 20
3.4. Обобщенная трудовая функция «Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в области физической культуры и спорта» 29
3.5. Обобщенная трудовая функция «Руководство спортивной подготовкой» 38
3.6. Обобщенная трудовая функция «Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта» 38
3.7. Обобщенная трудовая функция «Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта» 55
3.8. Обобщенная трудовая функция «Стратегическое руководство подготовкой спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва» 86
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 107

I. Общие сведения

Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации	05.008
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта
(код ОКЗ[1])	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

91.33	Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки
92.6	Деятельность в области спорта
92.61	Деятельность спортивных объектов
92.62	Прочая деятельность в области спорта
(код ОКВЭД[2])	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
A	Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	6	Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	A/01.6	6
			Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	A/02.6	
			Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	A/03.6	
			Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	A/04.6	
B	Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта	6	Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности	B/01.6	6
			Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации	B/02.6	
			Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации	B/03.6	
C	Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и	6	Управление процессами технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования	C/01.6	6
			Управление персоналом, задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования	C/02.6	

	технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)		Руководство подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности	C/03.6	
			Контроль и учет технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта), разработка направлений технического развития организации	C/04.6	
			Обеспечение безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)	C/05.6	
D	Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в области физической культуры и спорта	6	Текущее планирование деятельности по консультированию и тестированию	D/01.6	6
			Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования	D/02.6	
			Управление персоналом, задействованным в проведении консультирования и тестирования	D/03.6	
			Управление процессами проведения тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»	D/04.6	
			Управление процессами консультирования по вопросам развития физической культуры и спорта	D/05.6	
E	Руководство спортивной подготовкой	7	Текущее планирование спортивной подготовки	E/01.7	7
			Управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки	E/02.7	
			Управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку	E/03.7	
			Руководство тренировочной, образовательной и методической деятельностью при осуществлении спортивной подготовки	E/04.7	
			Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении спортивной подготовки	E/05.7	
			Организация контроля и учета спортивной подготовки	E/06.7	

			Руководство обеспечением безопасности при осуществлении спортивной подготовки	E/07.7	
F	Руководство комплексной деятельностью[3] в области физической культуры и спорта	7	Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	F/01.7	7
			Управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	F/02.7	
			Управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	F/03.7	
			Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности	F/04.7	
			Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	F/05.7	
			Организация контроля и учета комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	F/06.7	
			Руководство обеспечением безопасности при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	F/07.7	
G	Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта	7	Управление содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта	G/01.7	7
			Управление персоналом, задействованным в организационном, ресурсном, методическом, информационном, научном сопровождении развития физической культуры и спорта	G/02.7	
			Управление заинтересованными сторонами и обменом информацией при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	G/03.7	

			Управление материальными ресурсами и поставками для реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	G/04.7	
			Управление качеством реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	G/05.7	
			Организация контроля и учета организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	G/06.7	
			Обеспечение условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей	G/07.7	
H	Стратегическое руководство подготовкой спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва	8	Стратегическое планирование деятельности по обеспечению и сопровождению подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва	H/01.8	8
			Управление материальными ресурсами для обеспечения и сопровождения подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва	H/02.8	
			Управление персоналом, задействованным в обеспечении и сопровождении подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва	H/03.8	
			Руководство централизованной работой по развитию спортивного потенциала	H/04.8	
			Руководство процессом централизованной тренировочной работы организаций, осуществляющих спортивную подготовку спортивных сборных команд	H/05.8	
			Руководство медицинским, научно-методическим и информационно-аналитическим сопровождением подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва	H/06.8	
			Обеспечение координации работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участию в официальных всероссийских и международных спортивных	H/07.8	

			соревнованиях в составе спортивных сборных команд		

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	Код	А	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Заместитель генерального директора (директора) по спортивной (физкультурно-спортивной) работе Директор по спортивной работе[4] Руководитель структурного подразделения[5] по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе Директор Директор (начальник) спортивного (физкультурно-спортивного) клуба Директор (адаптивного) детско-юношеского клуба физической подготовки Директор (начальник) спортивно-технического клуба (станции) Директор (начальник) туристско-спортивного клуба (станции) Директор (начальник) альпинистского клуба (станции) Директор (заведующий) фитнес-центра

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат, специалитет Допускается среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта и обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях в других отраслях не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[6]

Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта
ЕКС[7]	-	Директор (заведующий) физкультурно-спортивной организации
ОКПДТР[8]	21341	Директор (заведующий) внешкольного учреждения
	21410	Директор комплекса (оздоровительного, спортивного, туристского)
	21917	Заведующий базой (перевалочной, спортивной и др.)
	22056	Заведующий отделом (функциональным в прочих областях деятельности)
	24563	Начальник клуба (дельтапланерного, служебного собаководства, спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного)
	25744	Председатель спортивного клуба
ОКСО[9]	032101	Физическая культура и спорт

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования
	Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности инвентаря и оборудования
	Обеспечение учета инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником
	Содействие проведению инвентаризации инвентаря и оборудования
	Обеспечение поддержания технической исправности инвентаря и оборудования
Необходимые умения	Пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием
	Выявлять неисправности спортивного инвентаря, оборудования
	Оформлять документы или контролировать правильность их

	оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Порядок составления установленной отчетности
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий
	Представление предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины
	Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации
	Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников
	Внесение предложений по повышению эффективности использования персонала
Необходимые умения	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Нормативные документы в области управления персоналом

	физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок составления установленной отчетности
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение состава секций и направлений физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), а также уровнем обеспеченности инвентарем и оборудованием, кадрами
	Утверждение планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности
	Утверждение расписания занятий в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период
	Определение численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования
	Определение графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях

	Обеспечение выступлений занимающихся и спортсменов на спортивных соревнованиях в пределах собственных полномочий
	Определение наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности
Необходимые умения	Оценивать уровень физической подготовки, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств спортсменов и занимающихся
	Определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам
	Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий
	Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся
	Требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок составления установленной отчетности
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях
	Подготовка разовых отчетов по запросам вышестоящей организации, собственника, представителей органов исполнительной власти
	Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника
Необходимые умения	Анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта	Код	B	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Заместитель генерального директора (директора) по методической работе Директор Директор центра развития физической культуры и спорта Руководитель структурного подразделения по методической (информационно-методической) работе

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат, специалитет Допускается среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта и обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях в других отраслях не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта
ЕКС	-	Директор (заведующий) физкультурно-спортивной организации
ОКПДТР	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	22056	Заведующий отделом (функциональным в прочих областях деятельности)
ОКСО	032101	Физическая культура и спорт

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности	Код	B/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта
	Определение и планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе, если это предусмотрено условиями договора и соответствует направлению деятельности по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта
	Разработка и планирование цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении
	Разработка (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг
	Планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг
	Составление расписания занятий, мероприятий по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта на очередной плановый период
	Координация деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций
	Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта
	Пересмотр внутренних планов при существенном изменении технологий работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта
	Предоставление планов проведения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта на утверждение вышестоящему руководству
	Принятие решений и подписание локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозных и текущих планов
Необходимые умения	Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта
	Анализировать данные финансовой и статистической отчетности
	Планировать ценообразование и ценовую политику
	Выполнять анализ планов по основной деятельности

	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оформлять документы в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры в своей деятельности
Необходимые знания	Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий
	Нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок составления установленной отчетности
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации	Код	B/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Утверждение направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий
	Взаимодействие с подразделениями физкультурно-спортивной организации с целью оказания информационной поддержки и консультативной помощи по вопросам методического, кадрового, финансового обеспечения деятельности
	Обеспечение проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям
	Формирование рабочих групп для выполнения образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности
	Инициирование подготовки и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с осуществлением методического и информационного обеспечения развития физкультурно-спортивной организации

	Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций в рамках осуществления методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации
	Проведение рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы
	Определение наиболее эффективных способов осуществления методической и информационной работы, доведения ее до всех структурных подразделений физкультурно-спортивной организации
Необходимые умения	Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности физкультурно-спортивной организации
	Выполнять анализ планов работ, связанных с осуществлением методического и информационного сопровождения
	Выполнять анализ существующих и готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям
	Разъяснять в доступной форме все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта
	Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации методической и информационной поддержки
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Правила вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта, федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние
	Законодательство Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам
	Основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию
	Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники
	Правила эксплуатации средств пожаротушения
	Правила оказания первой помощи
	Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов

	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации	Код	B/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника
	Разработка и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности
	Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении
	Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении физкультурно-спортивной деятельности по специализированным направлениям
	Своевременное информирование профильных работников о требованиях к подготовке отчетов, установленных вышестоящей организацией, собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников
	Осуществление контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров
	Мониторинг и контроль ценообразования на платные услуги

	Контроль полноты, качества и актуальности методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации
	Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника
	Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с подготовкой и анализом отчетности по исполнению планов, по контролю полноты, качества и актуальности информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации
Необходимые умения	Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации
	Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника
	Выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты, актуальности
	Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов

	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)	Код	C	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Заместитель генерального директора (директора) по эксплуатации спортивного оборудования (спортивного сооружения, объекта спорта) Руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта) Директор Директор спортивного сооружения (объекта спорта)

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат, специалитет Допускается среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта и обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях в других отраслях не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта
ЕКС	-	Директор (заведующий) физкультурно-спортивной организации
ОКПДТР	20758	Главный инженер (в прочих отраслях)
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	21541	Директор (заведующий) спортивного сооружения
ОКСО	032101	Физическая культура и спорт

3.3.1 Трудовая функция

Наименование	Управление процессами технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования	Код	С/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение состояния технической эксплуатации, выявление потребностей организации в области технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования
	Разработка заявок на приобретение работ и услуг, связанных с ремонтом, технической эксплуатацией и модернизацией спортивного и технологического оборудования
	Определение требований к функциональным характеристикам спортивного и технологического оборудования
	Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности имущества
	Обеспечение соответствия учета имущества правилам и стандартам, установленным вышестоящей организацией, собственником
	Содействие проведению инвентаризации имущества, а также осуществлению служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений
	Обеспечение поддержания технической исправности имущества, включая внесение предложений по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений
	Внесение предложений по повышению эффективности использования спортивного и технологического оборудования
Необходимые умения	Оценивать экономическую эффективность решений по управлению спортивным и технологическим оборудованием
	Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения

	выполнения планов
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Пользоваться спортивным и технологическим оборудованием
	Выявлять неисправности спортивного и технологического оборудования
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию
	Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, технологического оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Порядок составления установленной отчетности
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Управление персоналом, задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий
	Внесение предложений по разработке или модификации системы

	мотивации работников, осуществляющих работы по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования
	Подготовка предложений о применении мер поощрения и взыскания к работникам
	Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации
	Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников
	Внесение предложений по повышению эффективности использования кадровых ресурсов для реализации работ по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования
Необходимые умения	Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Нормативные документы в области физической культуры и спорта, в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок составления установленной отчетности
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Руководство подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности	Код	С/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номерпрофессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение исправности и комплектности, физических и технических характеристик предоставляемых организатору спортивного мероприятия спортивного и технологического оборудования, соответствия требованиям вида спорта и положению или регламенту спортивных соревнований или требованиям организатора мероприятия, договорным обязательствам
	Содействие работникам и подрядчикам организатора мероприятия в монтаже/демонтаже временных конструкций, размещении и подключении спортивного и технологического оборудования, оснащении дистанций, предоставлении складских и бытовых помещений в соответствии с договорными обязательствами
	Обеспечение введения временного режима работы спортивных объектов в соответствии с требованиями организатора мероприятий и договорными обязательствами
	Подписание или участие в подписании акта о готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного объекта или сооружения к проведению мероприятий, акта приема-передачи спортивного и технологического оборудования в соответствии с договорными обязательствами и заявками
	Контроль возврата предоставленного спортивного и технологического оборудования, а также передача спортивного сооружения или объекта спорта в исправном и комплектном виде, включая подписание соответствующих актов приема-передачи
	Определение графиков проведения и программ спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами
	Предоставление необходимых ресурсов для проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, праздников в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами
	Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по содействию организатору мероприятий, в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника
	Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением мероприятий

	Проведение рабочих встреч, совещаний, в том числе с участием представителей организатора мероприятий, связанных с осуществлением мероприятий с использование спортивного и технологического оборудования, на базе спортивного сооружения (объекта спорта)
Необходимые умения	Планировать, координировать и контролировать работу работников по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования, связанную с проведением спортивных и иных массовых мероприятий, тренировок
	Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, а также на соответствие нормативным правовым актам
	Оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению мероприятий
	Оценивать исправность и комплектность предоставленного спортивного и технологического оборудования при возврате
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и технологическому оборудованию
	Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
	Положение или регламент и расписание спортивных соревнований
	Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
	Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок составления установленной отчетности
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности

Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Контроль и учет технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта), разработка направлений технического развития организации	Код	С/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции				
Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Контроль выполнения периодических оперативных планов по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации
	Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении физкультурных, спортивных и массовых мероприятий, тренировок с использованием спортивного и технологического оборудования
	Подготовка по запросам вышестоящей организации, собственника разовых отчетов по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования
	Подготовка предложений по техническому развитию спортивного и технологического оборудования с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации
Необходимые умения	Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования
	Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника
	Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Выполнять анализ на предмет выявления направлений технического развития спортивного и технологического оборудования
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры

Необходимые знания	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)	Код	C/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль соответствия спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта требованиям охраны труда и правилам пожарной безопасности
	Обеспечение наличия и комплектности средств пожаротушения, планов эвакуации, аварийной сигнализации, табличек, информационных стендов, щитов и указателей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности
	Обеспечение разработки пожарной декларации на помещения и иные объекты физкультурно-спортивной организации, спортивного сооружения (объекта спорта)
	Обеспечение поддержания в нормативном состоянии подходов, проездов, путей эвакуации
	Обеспечение наличия и укомплектованности медикаментами, спасательными средствами и средствами индивидуальной защиты в соответствии со спецификой спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
	Предоставление спасательных средства и средств индивидуальной защиты участникам, организаторам и обслуживающему персоналу проводимых мероприятий на базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
	Обеспечение надежности, исправности и технического состояния

	спортивного и технологического оборудования
	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности работников, занимающихся и посетителей, в том числе пожарной безопасности и по оказанию первой помощи пострадавшим
	Контроль обеспечения безопасности во время проведения физкультурных, спортивных и массовых мероприятий, тренировок на базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
	Приостановка работы спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, в том числе отдельных мероприятий, занятий, тренировок при возникновении угрозы жизни и здоровью спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц
	Принятие экстренных мер по эвакуации спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц из опасной зоны, контроль уведомления специальных служб о чрезвычайной ситуации
	Контроль выполнения требований охраны труда и правил пожарной безопасности при монтаже/демонтаже временных конструкций, размещении и подключении оборудования организаторами мероприятий, арендаторами
	Подготовка и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением безопасности
	Определение наиболее эффективных и допустимых способов обеспечения безопасности спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника
Необходимые умения	Оценивать безопасность спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
	Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности
	Правильно использовать средства огнезащиты, индивидуальной защиты
	Пользоваться спортивным и технологическим оборудованием
	Выявлять неисправности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам
	Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий
	Требования к экипировке, спортивному и технологическому

	оборудованию
	Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей
	Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
	Правила эксплуатации средств пожаротушения
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Порядок составления установленной отчетности
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в области физической культуры и спорта	Код	D	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Заместитель генерального директора Директор Директор центра тестирования Руководитель структурного подразделения

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат, специалитет Допускается среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта и обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях в других отраслях не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены

	законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта
ЕКС	-	Директор (заведующий) физкультурно-спортивной организации
ОКПДТР	21425	Директор (заведующий, начальник) лаборатории
	21581	Директор (начальник) учебного (учебно-тренировочного) центра
ОКСО	032101	Физическая культура и спорт

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Текущее планирование деятельности по тестированию и консультированию	Код	D/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор заявок на проведение мероприятий в рамках тестирования и консультирования
	Составление периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов-графиков по проведению консультирования и тестирования в соответствии с требованиями собственника организации, осуществляющей тестирование, или вышестоящей организации
	Разработка и утверждение графиков проведения консультирования и тестирования с периодичностью, установленной нормативными правовыми актами
	Внесение предложений по пересмотру внутренних планов при существенном изменении условий работы по консультированию и тестированию
	Утверждение подготовленных планов при отсутствии замечаний
Необходимые умения	Планировать деятельность по проведению консультирования, тестирования по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений
	Выполнять анализ оперативных планов с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника, в том числе по достижению целевых

	показателей
	Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов консультирования и тестирования
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Нормативные документы, устанавливающие требования к организации консультирования и тестирования
	Состав испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения
	Последовательность прохождения испытаний, тестов
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения, локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования	Код	D/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение состава спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления консультирования и тестирования
	Разработка заявок на приобретение и поставку необходимого спортивного инвентаря, оборудования или на приобретение работ и услуг
	Передача заявок на удовлетворение материальных потребностей вышестоящей организации или собственнику для согласования и организации финансирования в порядке, установленном локальными

	нормативными актами
	Контроль соответствия функциональных характеристик закупаемого спортивного оборудования и инвентаря, работ и услуг необходимым требованиям для проведения консультирования и тестирования
	Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности спортивного оборудования и инвентаря
	Обеспечение учета спортивного оборудования и инвентаря в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником
	Обеспечение поддержания технической исправности спортивного оборудования и инвентаря
	Внесение предложений по повышению эффективности использования материальных ресурсов, задействованных в проведении консультирования и тестирования
Необходимые умения	Анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении консультирования и тестирования
	Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования
	Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов по консультирования и тестированию
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оценивать техническое состояние спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Нормативные документы, устанавливающие требования к организации тестирования населения в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО
	Состав испытаний, тестов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний или тестов и их нормативные значения
	Последовательность прохождения испытаний или тестов в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию
	Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок составления установленной отчетности
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации

	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Управление персоналом, задействованным в проведении тестирования и консультирования	Код	D/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей (при наличии)
	Разработка и корректировка рабочих графиков персонала
	Внесение предложений по разработке или модификации системы мотивации работников
	Представление предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины
	Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации
	Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников
	Назначение ответственных работников для обеспечения безопасности при проведении тестирования
	Внесение предложений по повышению эффективности использования персонала
Необходимые умения	Составлять рабочие графики персонала с учетом максимальной занятости
	Оценивать эффективность решений по управлению персоналом
	Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов по проведению консультирования и тестирования
	Выявлять проблемы в организации проведения консультирования и тестирования, разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры

Необходимые знания	Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Порядок составления установленной отчетности
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Управление процессами проведения тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (Комплекс ГТО)	Код	D/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение публикации и доведения до тестируемых планов-графиков проведения тестирования
	Обеспечение подготовки мест сдачи испытаний или тестов
	Контроль соответствия места проведения испытаний (тестов) требованиям законодательства Российской Федерации об организации Комплекса ГТО
	Контроль соответствия спортивных снарядов, инвентаря, оборудования для проведения испытаний или тестов требованиям законодательства Российской Федерации об организации Комплекса ГТО
	Привлечение спортивных судей, имеющих соответствующую квалификацию и прошедших специальную подготовку, для осуществления процедуры контроля прохождения участниками тестирования испытаний или тестов в рамках Комплекса ГТО
	Утверждение предварительного на основании заявок и окончательного на основании анализа документов списка граждан, допущенных к прохождению испытаний или тестов

	Контроль соответствия процедуры прохождения испытаний или тестов требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего организацию тестирования населения в рамках Комплекса ГТО
	Контроль обеспечения безопасности работников, задействованных в проведении тестирования, и участников тестирования
	Утверждение результатов тестирования на основании протоколов тестов
	Оформление документов о награждении участников тестирования, успешно прошедших испытания или тесты в установленном нормативными правовыми актами порядке, соответствующим знаком отличия Комплекса ГТО
	Проведение процедуры награждения участников тестирования соответствующим знаком отличия Комплекса ГТО
Необходимые умения	Координировать и контролировать работу работников по проведению тестирования
	Оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков тестируемых
	Оценивать уровень соответствия места проведения испытаний или тестов, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации
	Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения тестирования
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, устанавливающее требования к организации тестирования населения в рамках Комплекса ГТО
	Состав испытаний (тестов) Комплекса ГТО для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний или тестов и их нормативные значения
	Последовательность прохождения испытаний или тестов в рамках Комплекса ГТО
	Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта
	Методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста
	Порядок составления установленной отчетности
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами,

	электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.4.5. Трудовая функция

Наименование	Управление процессами консультирования по вопросам развития физической культуры и спорта	Код	D/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Создание методологии консультирования, в том числе по вопросам дошкольного, школьного и нешкольного физического воспитания, по вопросам деятельности физкультурно-спортивных организаций, школ и объединений, и по видам спорта и спортивным дисциплинам, спортивным играм, методике и теории спорта
	Формирование стандартов и внутренних регламентов по процессу консультирования
	Согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса консультирования совместно с другими работниками (структурными подразделениями) организации и внешними консультантами
	Распределение обязанностей работников (подразделений) по проведению консультирования, определение требований к работникам и их степени ответственности
	Координация работников (структурных подразделений) организации по вопросам консультирования
	Формирование требований к методическому обеспечению процесса консультирования
	Периодическая актуализация основных положений и принципов методологии консультирования
	Формирование требований к закупкам и объемов закупки услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса консультирования в организации (базы данных, информационные системы, специализированные средства, консультационные услуги)
	Организация действий по обеспечению работников по консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации
	Курирование и контроль деятельности работников (подразделений организации) по консультированию
Необходимые умения	Ставить задачи подчиненным и добиваться их выполнения, координировать и контролировать работу
	Формировать общую позицию по вопросу консультирования

	Понимать особенности деятельности в области физической культуры и спорта, знать современные тенденции развития физической культуры и спорта
	Определять приоритеты и текущие цели процесса консультирования
	Оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса консультирования
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами
	Определять потребности в обучении персонала
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Полномочия и обязательства работников организации по реализации плана и внедрению процесса консультирования
	Распределение ответственности работников в работе по консультированию
	Основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом
	Лучшие практики по консультированию по вопросам развития физической культуры и спорта
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство спортивной подготовкой	Код	E	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Заместитель генерального директора (директора) по спортивной подготовке Директор Руководитель структурного подразделения по спортивной подготовке Директор спортивной школы Директор детско-юношеской спортивной школы Директор спортивно-адаптивной школы Директор детско-юношеской спортивно-адаптивной школы Директор училища олимпийского резерва Директор колледжа (колледжа-интерната) олимпийского резерва Директор спортивной школы олимпийского резерва (специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва) Директор школы высшего спортивного мастерства Директор центра олимпийской подготовки Директор центра спортивной подготовки

Требования к образованию и обучению	Высшее образование (бакалавриат, специалитет) по профилю профессиональной деятельности Допускается высшее образование (бакалавриат, специалитет) и подготовка по программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, не менее пяти лет или не менее пяти лет на руководящих должностях в других отраслях
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта
ЕКС	-	Директор (заведующий) физкультурно-спортивной организации
ОКПДТР	21542	Директор спортивной школы
	21581	Директор (начальник) учебного (учебно-тренировочного) центра
	21587	Директор училища (колледжа)
ОКСО	032101	Физическая культура и спорт

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Текущее планирование спортивной подготовки	Код	E/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке
	Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов комплексного плана развития спортивной подготовки в организации в соответствии с порядком, установленным собственником или вышестоящей организацией, и по их распоряжению
	Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков плановой работы по спортивной подготовке, в том числе определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе
	Составление с помощью подчиненных работников периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности по спортивной подготовке в соответствии с требованиями собственника, вышестоящей организации или нормативных правовых актов
	Составление с помощью подчиненных работников и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, а также графиков участия в соревнованиях, тренировочных сборах и иных спортивных мероприятиях, проводимых другими организациями
	Утверждение планов спортивной подготовки занимающихся по программам спортивной подготовки
	Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий по направлениям образовательных программ профессионального и (или) дополнительного образования
	Информирование работников, участвующих в планировании, об ограничениях, лимитах, целевых показателях, установленных нормативными правовыми актами, вышестоящей организацией или

	собственником
	Контроль подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей
	Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с выполнением планов организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе ежедневных
	Определение целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий
	Инициирование и санкционирование пересмотра внутренних планов при существенном изменении условий работы организации, осуществляющей спортивную подготовку
	Утверждение подготовленных планов при отсутствии замечаний
Необходимые умения	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик
	Планировать, координировать и контролировать работу работников по этапам спортивной подготовки
	Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности
	Соблюдать в планах требования вышестоящей организации или собственника по достижению целевых показателей, санитарно-гигиенических правил организации процесса спортивной подготовки, а также соответствие уставным целям и задачам организации
	Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности.
	Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки
	Порядок составления и согласования планов административно-

	хозяйственной и финансово-экономической деятельности
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки	Код	E/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка стратегии управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки
	Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение материальных потребностей для спортивной подготовки
	Разработка с помощью подчиненных работников заявок на приобретение и поставку необходимого спортивного инвентаря, экипировки, оборудования или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры спортивной подготовки
	Рассмотрение и утверждение заявок на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования
	Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности организации, осуществляющей спортивную подготовку, действующему законодательству, нормативным правовым актам, приказам и распоряжениям вышестоящей организации, собственника

	Разработка с помощью работников и конкретизация требований к функциональным характеристикам закупаемого спортивного оборудования, инвентаря и экипировки, к услугам и работам по поддержанию на должном уровне состояния инфраструктуры
	Взаимодействие с подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника
	Контроль и содействие выполнению финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей
	Контроль обеспечения правильной эксплуатации, сохранности и учета материальных ресурсов и инфраструктуры спортивной подготовки
	Разработка с помощью подчиненных работников и подписание приказов, графиков по проведению и утверждению итогов инвентаризации, включая инициирование служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений
	Контроль обеспечения поддержания технической исправности имущества, включая инициирование мероприятий по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, поддержанию на должном уровне состояния инфраструктуры, благоустройству, озеленению и уборке прилегающей территории
	Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с материальным обеспечением спортивной подготовки
	Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой, делегирование собственных полномочий по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника
	Выявление и мобилизация источников финансирования материальных потребностей
	Оперативное распоряжение денежными средствами в пределах, установленных нормативными правовыми актами или вышестоящей организацией, собственником, включая открытие расчетных и депозитных счетов, лицевых счетов в органах казначейства
	Определение наиболее эффективных способов использования материальных ресурсов и инфраструктуры спортивной подготовки
Необходимые умения	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик
	Планировать, координировать и контролировать работу работников
	Оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки
	Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом

	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию
	Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку	Код	E/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка стратегии управления персоналом, осуществляющим спортивную подготовку
	Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение потребности в кадрах
	Разработка и модификация с помощью подчиненных работников,

	привлеченных специалистов штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов
	Контроль подготовки заявок на открытие дополнительных штатных единиц, замещение вакантных должностей или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах
	Рассмотрение и утверждение заявок на удовлетворение потребности в кадрах в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования
	Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей
	Проведение переговоров с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации
	Контроль и содействие выполнению финансовых и социальных обязательств перед трудовым коллективом и финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах
	Контроль проведения собеседований, аттестаций и других контрольных мероприятий для кандидатов на замещение вакантной должности
	Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению персоналом, делегирование собственных полномочий по управлению персоналом в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника
	Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий
	Инициирование разработки или модификации системы мотивации работников
	Подготовка предложений о применении мер поощрения и взыскания к работникам
	Инициирование, организация разработки или модификации правил внутреннего трудового распорядка, включая установление режима работы, требований к форме одежды, культуре поведения и речи работников
	Обеспечение и проведения мероприятий, направленных на укрепление и сплочение трудового коллектива
	Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации
	Инициирование мероприятий в целях профессионального и личностного развития работников путем их направления на лекции, семинары в соответствии с профессиональной специализацией и уставными целями организации, осуществляющей спортивную подготовку
	Проведение контрольных мероприятий в отношении работников, в том

	числе аттестаций, служебных проверок, утверждение итогов и принятие решений по аттестации и служебным проверкам в пределах собственных полномочий
	Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с кадровым обеспечением деятельности
	Определение наиболее эффективных способов организации труда, а также наиболее эффективной формы обеспечения организации необходимыми кадрами в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами
Необходимые умения	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик
	Планировать, координировать и контролировать работу работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации
	Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом
	Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования
	Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов
	Использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности спортсменов
	Выявлять проблемы в организации спортивной, тренировочной, образовательной деятельности и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета
	Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования

	Методы убеждения, аргументации своей позиции при общении с занимающимися разных возрастных групп
	Основы педагогики и психологии
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.5.4. Трудовая функция

Наименование	Руководство тренировочной, образовательной и методической деятельностью при осуществлении спортивной подготовки	Код	E/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка стратегии тренировочной, образовательной и методической деятельности, направленной на подготовку спортивного резерва
	Определение состава направлений подготовки по дополнительным общеобразовательным программам, по образовательным программам среднего профессионального образования, по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта в соответствии с уставными целями организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем обеспеченности материальными ресурсами и персоналом
	Обеспечение лицензирования деятельности и образовательных программ организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами
	Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий по направлениям дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта для подготовки спортивного резерва
	Утверждение планов спортивной подготовки
	Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий для групп, занимающихся по направлениям дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего

	профессионального образования по специальностям или направлениям подготовки спортивного резерва
	Контроль соответствия численности групп подготовки (в том числе вновь набираемых) нормативу предельной численности занимающихся, объему целевого набора по требованию собственника (в том числе в форме государственного или муниципального задания) и заключенным договорам на обучение и спортивную подготовку физических лиц
	Определение порядка конкурсного отбора и вступительных процедур для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям или направлениям подготовки спортивного резерва
	Закрепление тренеров, тренеров-преподавателей за группами занимающихся и контроль установленной ими тренировочной нагрузки
	Утверждение направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий
	Определение графиков проведения и программ, утверждение положений о физкультурных, спортивных и массовых мероприятиях, соревнованиях и методических мероприятиях, проводимых организацией, осуществляющей подготовку спортивного резерва
	Предоставление материальных ресурсов и персонала для проведения тренировочного процесса, образовательной деятельности и методических мероприятий в соответствии с собственными полномочиями, распоряжениями вышестоящей организации, собственника, уставом организации
	Проведение с помощью подчиненных работников контрольных мероприятий по определению уровня спортивной и физической подготовки занимающихся, теоретических знаний, техники и тактики занимающихся
	Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением спортивной подготовки, образовательной и методической деятельности
	Обеспечение выполнения программ спортивной подготовки, включая требования, установленные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта
	Обеспечение удовлетворения социальных и бытовых потребностей занимающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
	Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с осуществлением спортивной подготовки
	Обеспечение выступлений занимающихся на спортивных соревнованиях, включая финансирование проезда, питания и проживания в соответствии с условиями соревнований и лимитами соответствующих расходов, в пределах собственных полномочий
	Обеспечение участия занимающихся, работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва, в общегородских, региональных и национальных мероприятиях патриотического, торжественного и общественного характера, в том числе в культурно-массовых мероприятиях
	Инициирование и организация проведения мероприятий, направленных на профилактику использования допинга, а также пропаганду борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований

	Самостоятельное или с помощью подчиненных работников определение наиболее эффективных способов осуществления деятельности по спортивной подготовке в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, а также передовыми методическими подходами к организации спортивной подготовки
Необходимые умения	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик
	Планировать, координировать и контролировать работу работников
	Анализировать учебные планы и программы мероприятий на соответствие нормативным требованиям к спортивной подготовке, требованиям к организации учебного процесса и современному уровню теоретических представлений о подготовке спортивного резерва, специалистов в области физической культуры и спорта
	Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы
	Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва
	Оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств занимающихся
	Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета
	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности.
	Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки
	Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий
	Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку в соответствии с этапом подготовки
	Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта

	Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся
	Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста
	Основы педагогики и психологии
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.5.5. Трудовая функция

Наименование	Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении спортивной подготовки	Код	E/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка в пределах полномочий, предоставленных собственником или вышестоящей организацией, предложений по стратегии ценообразования
	Определение перечня услуг, оказываемых на платной основе
	Разработка в пределах полномочий, предоставленных собственником или вышестоящей организацией, с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги, предложений по способам расчетов с покупателями и форм договоров в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации (собственника), уставом организации

	Представление интересов организации на переговорах с крупными корпоративными клиентами, рекламодателями, арендаторами
	Контроль своевременного осуществления расчетов с покупателями, включая инициирование мероприятий по истребованию дебиторской задолженности
	Мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров
	Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг
	Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг
	Определение наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с целями и направлением деятельности, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, уставом организации
Необходимые умения	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик
	Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных услуг
	Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг
	Вести деловые переговоры
	Определять объем, достаточность персонала и материальных ресурсов для организации предоставления платных услуг
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета
	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности.
	Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
	Основы маркетинговой деятельности
	Основы ведения деловых переговоров
	Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности

	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.5.6. Трудовая функция

Наименование	Организация контроля и учета спортивной подготовки	Код	E/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка стратегии управленческого контроля и учета спортивной подготовки
	Контроль подготовки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника организации
	Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности
	Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по уставной деятельности в соответствии с требованиями собственника организации
	Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов о результатах проведения процесса спортивной подготовки, методических мероприятиях в рамках уставной деятельности организации
	Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по осуществлению контроля, учета и подготовке отчетности, делегирование собственных полномочий по осуществлению контроля и учета в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями

	вышестоящей организации, собственника
	Своевременное информирование профильных работников о требованиях к подготовке отчетов, установленных вышестоящей организацией, собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников
	Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника
	Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с подготовкой отчетности
Необходимые умения	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик
	Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности
	Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника
	Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета
	Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной

	организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.5.7. Трудовая функция

Наименование	Руководство обеспечением безопасности при осуществлении спортивной подготовки	Код	E/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ внутренней и внешней среды организации, оценка рисков для деятельности организации
	Назначение ответственных лиц по разработке пожарной декларации, обеспечению контроля наличия и комплектности средств пожаротушения, планов эвакуации, аварийной сигнализации, табличек, информационных стендов, щитов и указателей
	Обеспечения поддержания в нормативном состоянии подходов, проездов, путей эвакуации, наличия и укомплектованности медикаментами, спасательными средствами и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности
	Контроль предоставления спасательных средств и средств индивидуальной защиты занимающимся, тренерскому персоналу, если это предусмотрено правилами выполнения упражнений, тренировок, программой спортивной подготовки
	Мониторинг и контроль соответствия инфраструктуры и материальных ресурсов требованиям охраны труда и правилам пожарной безопасности
	Мониторинг и контроль надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения, объекта спорта, используемого в процессе спортивной подготовки
	Контроль проведения инструктажа персонала организации, осуществляющей спортивную подготовку, относительно обеспечения безопасности работников, занимающихся, в том числе вопросами пожарной безопасности и оказанием первой помощи
	Контроль проведения аттестации персонала относительно обеспечения безопасности, в том числе пожарной безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим
	Контроль обеспечения безопасности во время проведения учебных занятий, тренировочного процесса, физкультурных, спортивных и массовых мероприятий
	Принятие экстренных мер по эвакуации занимающихся, работников и

	иных лиц из опасной зоны, контроль уведомления специальных служб о чрезвычайной ситуации
	Оказание содействия работникам спасательных служб, органов здравоохранения и правопорядка с целью устранения чрезвычайной ситуации
	Принятие решений о выделении материальных ресурсов и персонала для обеспечения безопасности
	Определение штата и обязанностей работников, ответственных за обеспечение безопасности, в пределах, установленных нормативным правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника
	Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением безопасности
	Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с обеспечением безопасности
	Самостоятельное или с помощью ответственных за обеспечение безопасности работников определение наиболее эффективных и допустимых способов обеспечения безопасности занимающихся, работников и иных лиц в соответствии с нормативными правовыми актами
Необходимые умения	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик
	Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с обеспечением безопасности
	Оценивать безопасность места проведения соревнования, спортивного оборудования, инвентаря, спортивных сооружений
	Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности
	Правильно использовать средства огнезащиты, индивидуальной защиты
	Пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием
	Выявлять неисправности спортивного инвентаря, оборудования, спортивных сооружений
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности.
	Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных, массовых мероприятий
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию
	Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивных сооружений, спортивных снарядов, инвентаря, оборудования в целях обеспечения безопасности участников

	спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей
	Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники
	Правила эксплуатации средств пожаротушения
	Правила оказания первой помощи
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с занимающимися разного возраста
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.6. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	Код	F	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Генеральный директор Руководитель (председатель, исполнительный директор) физкультурно-спортивного объединения (общества) Директор Директор Дворца спорта Директор Академии спорта

Требования к образованию и обучению	Высшее образование (бакалавриат, специалитет) по профилю профессиональной деятельности Допускается высшее образование (бакалавриат, специалитет) и подготовка по программам профессиональной переподготовки в

	области физической культуры и спорта
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта не менее пяти лет или не менее пяти лет на руководящих должностях в других отраслях
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта
ЕКС	-	Директор (заведующий) физкультурно-спортивной организации
ОКПДТР	21362	Директор дворца (бракосочетания, культуры, спорта и др.)
	21410	Директор комплекса (оздоровительного, спортивного, туристского)
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
ОКСО	032101	Физическая культура и спорт

3.6.1. Трудовая функция

Наименование	Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	Код	F/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка комплексного плана развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком
	Разработка и утверждение внутренних порядков плановой работы, в том числе определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в

	плановой работе
	Составление периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности в соответствии с установленными требованиями
	Составление и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами
	Утверждение планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых и зрелищных мероприятий
	Контроль подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей
	Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с выполнением планов, в том числе ежедневных
	Самостоятельное определение целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации в пределах собственных полномочий
	Инициирование и санкционирование пересмотра внутренних планов при существенном изменении условий работы организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта
	Утверждение подготовленных планов при отсутствии замечаний
Необходимые умения	Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта
	Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации
	Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий
	Нормативные документы в области физической культуры и спорта и

	спортивных федераций, устанавливающие требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.6.2. Трудовая функция

Наименование	Управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	Код	F/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Координация деятельности структурных подразделений по выявлению и уточнению материальных потребностей организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта
	Контроль и утверждение заявок структурных подразделений на приобретение и поставку необходимого спортивного и технологического оборудования или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей организации

	Рассмотрение и утверждение заявок структурных подразделений на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи собственнику для согласования и организации финансирования
	Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности согласно нормативным правовым актам
	Контроль разработки и конкретизации требований к функциональным характеристикам закупаемых спортивного и технологического оборудования, материальных ресурсов для обеспечения деятельности структурных подразделений
	Контроль обеспечения правильной эксплуатации, сохранности и учета имущества организации и ее структурных подразделений
	Разработка и подписание приказов, графиков по проведению и утверждению итогов инвентаризации, включая инициирование служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений
	Обеспечение поддержания технической исправности имущества организации и ее структурных подразделений, включая инициирование мероприятий по текущему и капитальному ремонту спортивного и технологического оборудования, зданий и сооружений, благоустройству, озеленению и уборке прилегающей территории
	Оперативное распоряжение денежными средствами в пределах, установленных нормативными правовыми актами или собственником, включая открытие расчетных и депозитных счетов, лицевых счетов в органах казначейства
	Определение наиболее эффективных способов использования материальных ресурсов организации и ее структурных подразделений, а также наиболее эффективной формы обеспечения структурных подразделений необходимым имуществом в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами
Необходимые умения	Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений
	Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Пользоваться спортивным и технологическим оборудованием
	Выявлять неисправности спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений и объектов спорта, технического состояния зданий
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации,

	собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Нормативные документы в области физической культуры и спорта и спортивных федераций, устанавливающие требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий
	Требования к спортивному и технологическому оборудованию
	Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования в целях определения их исправности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.6.3. Трудовая функция

Наименование	Управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	Код	F/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и модификация штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов к физкультурно-спортивным организациям данного вида
	Контроль состава требований к функциям работников структурных подразделений в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей
	Подготовка и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом структурных

	подразделений, в пределах собственных полномочий
	Контроль выполнения и содействие выполнению финансовых и социальных обязательств перед трудовым коллективом
	Разработка или модификация системы мотивации работников
	Рассмотрение и визирование предложений о применении мер поощрения и взыскания к работникам
	Организация разработки или модификации правил внутреннего трудового распорядка, включая установление режима работы, требований к форме одежды, культуре поведения и речи работников структурных подразделений
	Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации
	Определение наиболее эффективных способов использования персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта
Необходимые умения	Координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации
	Рассчитывать объем и достаточность персонала для выполнения планов
	Выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными

	таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.6.4. Трудовая функция

Наименование	Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности	Код	F/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение лицензирования и аккредитации организации, включая входящие в его состав спортивные сооружения и объекты, а также регистрации организации и подчиненных объектов во всероссийском реестре объектов спорта
	Контроль разработки и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами
	Контроль обеспечения исправности и комплектности, физических и технических характеристик предоставляемых организатору спортивного и технологического оборудования и спортивных сооружений, объектов спорта всех структурных подразделений в соответствии с требованиями вида спорта и положения (регламента) спортивных соревнований или требованиями организатора мероприятия, договорными обязательствами
	Координация деятельности работников и организаторов мероприятия, связанной с монтажом/демонтажем временных конструкций, размещением и подключением спортивного и технологического оборудования, оснащением дистанций, предоставлением складских и бытовых помещений, в соответствии с договорными обязательствами
	Контроль обеспечение введения временного режима работы спортивных сооружений, объектов спорта структурных подразделений в соответствии с требованиями организатора физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок и договорными обязательствами
	Подписание акта о готовности спортивного сооружения, объекта спорта к проведению соревнования, акта приема-передачи спортивного и технологического оборудования в соответствии с договорными обязательствами и заявками
	Контроль передачи спортивных сооружений, объектов спорта в

	исправном и комплектном виде, включая подписание соответствующих актов приема-передачи
	Определение штата и обязанностей работников структурных подразделений, ответственных за выполнение отдельных функций по содействию организатору мероприятий в пределах, установленных нормативными правовыми актами
	Проведение рабочих встреч, совещаний с ведущими работниками структурных подразделений, в том числе с участием представителей организатора физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок, связанных с осуществлением мероприятий с использованием спортивного и технологического оборудования
Необходимые умения	Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок
	Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым актам
	Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы физкультурно-спортивных организаций по профилю деятельности.
	Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий
	Требования к спортивному и технологическому оборудованию
	Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования в целях проведения спортивных и иных массовых мероприятий
	Положение (регламент) и расписание спортивных соревнований
	Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений (объектов спорта)
	Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией

	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.6.5. Трудовая функция

Наименование	Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	Код	F/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение перечня услуг, оказываемых на платной основе структурными подразделениями
	Разработка самостоятельно или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в соответствии с нормативными правовыми актами, уставом или положениями о структурных подразделениях
	Самостоятельная или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов разработка (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг
	Представление интересов организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, на переговорах с крупными корпоративными клиентами, рекламодателями, арендаторами, физкультурно-спортивными организациями
	Контроль своевременного осуществления расчетов с покупателями, включая инициирование мероприятий по истребованию дебиторской задолженности
	Мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров
	Принятие решений о предоставлении материальных ресурсов и обеспечение персоналом для оказания платных услуг, если это предусмотрено условиями договора и соответствует уставной деятельности организации
	Определение штата и обязанностей работников структурных подразделений, ответственных за оказание платных услуг, в пределах, установленных нормативными правовыми актами
	Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг структурными

	подразделениями
	Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг
	Самостоятельное или с помощью подчиненных работников определение наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами
Необходимые умения	Планировать, координировать и контролировать работу организации, связанную с оказанием платных услуг
	Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг
	Осуществлять ведение деловых переговоров
	Определять объем, достаточность персонала и материальных ресурсов для организации предоставления платных услуг
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы физкультурно-спортивных организаций по профилю деятельности.
	Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
	Основы маркетинговой деятельности
	Основы ведения деловых переговоров
	Требования к составлению программ мероприятий, положения о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности

Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.6.6. Трудовая функция

Наименование	Организация контроля и учета комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	Код	F/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение обязательной отчетности структурных подразделений в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями организации
	Разработка самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности структурных подразделений
	Мониторинг и контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности структурных подразделений в соответствии с требованиями собственника организации, отраженными в уставе
	Принятие, утверждение и, при необходимости, передача собственнику отчетов о деятельности структурных подразделений
	Контроль подготовки разовых отчетов по запросам собственника, представителей органов исполнительной власти, в том числе налоговых органов, органов федеральной службы государственной статистики, органов правопорядка
	Своевременное информирование профильных работников структурных подразделений о требованиях к подготовке отчетов, установленных собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников
	Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, собственника
Необходимые умения	Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений
	Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, собственника

	Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.6.7. Трудовая функция

Наименование	Руководство обеспечением безопасности при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	Код	F/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Назначение ответственных лиц в структурных подразделениях по разработке пожарной декларации, обеспечению контроля наличия и комплектности средств пожаротушения, планов эвакуации, аварийной сигнализации, табличек, информационных стендов, щитов и указателей
	Обеспечения поддержания в нормативном состоянии подходов, проездов, путей эвакуации, наличия и укомплектованности медикаментами, спасательными средствами и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности
	Мониторинг и контроль соответствия материальных ресурсов структурных подразделений организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, требованиям охраны труда и правилам пожарной безопасности
	Мониторинг и контроль надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения, объекта спорта, входящих в состав организации
	Назначение лиц, ответственных за обеспечение безопасности во время проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок
	Приостановка работы организации, в том числе отдельных мероприятий, занятий, тренировок, при возникновении угрозы жизни и здоровью спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц
	Принятие экстренных мер по эвакуации спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц из опасной зоны, контроль уведомления специальных служб о чрезвычайной ситуации
	Принятие решений о выделении материальных ресурсов и персонала для обеспечения безопасности
	Контроль выполнения требований охраны труда и правил пожарной безопасности при монтаже/демонтаже временных конструкций, размещении и подключении спортивного и технологического оборудования организаторами мероприятий, арендаторами
	Подготовка и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением безопасности
	Самостоятельное или с помощью ответственных за обеспечение безопасности работников определение наиболее эффективных и допустимых способов обеспечения безопасности спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц в соответствии с нормативными правовыми актами
Необходимые умения	Координировать и контролировать работу, связанную с обеспечением безопасности во всех структурных подразделениях
	Оценивать безопасность спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)
	Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности
	Пользоваться спортивным и технологическим оборудованием
	Выявлять неисправности спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений (объектов спорта)
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения

	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы физкультурно-спортивных организаций по профилю деятельности.
	Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных, массовых мероприятий
	Требования к спортивному и технологическому оборудованию
	Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей
	Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений (объектов спорта)
	Правила эксплуатации средств пожаротушения
	Правила оказания первой помощи
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.7. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта	Код	G	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования	Генеральный директор Генеральный менеджер

должностей, профессий	Генеральный директор (директор) ресурсного центра спорта Генеральный директор (директор) спортивно-тренировочного центра Руководитель дирекции всероссийского или международного спортивно-зрелищного мероприятия Директор Председатель общероссийского (межрегионального, регионального) объединения физкультурно-спортивных организаций

Требования к образованию и обучению	Высшее образование (бакалавриат, специалитет) по профилю профессиональной деятельности Допускается высшее образование (бакалавриат, специалитет) и подготовка по программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта
Требования к опыту практической работы	Стаж работы на должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта не менее пяти лет или не менее пяти лет на руководящих должностях в других отраслях
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта
ЕКС	-	Директор (заведующий) физкультурно-спортивной организации
ОКПДТР	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
ОКСО	032101	Физическая культура и спорт

3.7.1. Трудовая функция

Наименование	Управление содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта	Код	G/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки ключевых показателей достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта
	Организация работ по определению комплекса мероприятий, реализация которых позволит обеспечить достижение целевых значений показателей
	Организация работ по определению сроков реализации отдельных мероприятий, проектов, программ и разработка календарного плана-графика осуществления деятельности
	Организация работ по расчету потребности в материальных ресурсах, персонале
	Организация работ по выполнению стоимостной оценки расходов на реализацию отдельных мероприятий, включая составление смет по направлению, проекту, программе, смет по отдельным мероприятиям, определение общего объема финансирования и в разрезе отчетных периодов
	Организация работ по согласованию планов и смет деятельности
	Информирование работников, участвующих в разработке планов и смет, об ограничениях, лимитах, целевых показателях, установленных нормативными правовыми актами, вышестоящей организацией или собственником
	Контроль подготовленных планов и смет на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей
	Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с организацией и выполнением работ, в том числе ежедневных
Необходимые умения	Разрабатывать календарные планы, в том числе с использованием методов сетевого планирования
	Разрабатывать финансовые планы, в том числе бюджеты, сметы, исходя из требований законодательства Российской Федерации, вышестоящей организации и поставленных целей
	Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности
	Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников
	Выполнять анализ содержания планируемых мероприятий, бюджетов, смет и календарных планов с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника, в том числе по достижению целевых показателей
	Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электроинные таблицы, электронную почту,

	браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью
	Порядок составления и согласования планов деятельности по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с компьютерными программами управления проектами
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.7.2. Трудовая функция

Наименование	Управление персоналом, задействованным в организационном, ресурсном, методическом, информационном, научном сопровождении развития физической культуры и спорта	Код	G/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение потребности в кадрах для реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта
	Разработка и модификация с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов штатного расписания и организационной структуры организации или подразделения
	Проведение переговоров с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением потребности в персонале в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации
	Контроль выполнения финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг
	Контроль проведения собеседований, аттестаций и других контрольных мероприятий для кандидатов на замещение вакантной должности
	Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению персоналом, делегирование своих полномочий по управлению персоналом в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника
	Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий
	Инициирование разработки или модификации системы мотивации работников организации или подразделения
	Подготовка предложений о применении мер поощрения и взыскания к работникам
	Обеспечение и проведение мероприятий, направленных на укрепление и сплочение трудового коллектива
	Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации
	Инициирование мероприятий в целях профессионального и личностного развития работников путем их направления на лекции, семинары в соответствии с профессиональной специализацией и целями организации или подразделения
	Проведение контрольных мероприятий в отношении работников, в том числе аттестаций, служебных проверок, утверждение итогов и принятие решений по аттестации и служебным проверкам в пределах собственных полномочий

	Определение наиболее эффективных способов использования персонала, а также наиболее эффективной формы обеспечения необходимыми кадрами
Необходимые умения	Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников
	Оценивать целесообразность создания штатной единицы для достижения целей деятельности
	Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования
	Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов
	Использовать систему нормативов и методик определения трудоемкости работ
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью
	Порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности, проектов, программ
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Основы кадровой работы
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с компьютерными программами управления проектами

	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.7.3. Трудовая функция

Наименование	Управление заинтересованными сторонами и обменом информацией при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	Код	G/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти), с которыми взаимодействие целесообразно реализации конкретного направления деятельности, проекта или программы в области развития физической культуры и спорта
	Выявление мотивов и информационных потребностей заинтересованных сторон
	Определение форм подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и тому подобное)
	Определение работников, участников команды проекта, ответственных за предоставление информации для заинтересованных сторон
	Личное общение с физическими лицами – представителями заинтересованных сторон
	Разрешение конфликтных ситуаций при взаимодействии с физическими лицами – представителями заинтересованных сторон
	Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с организацией взаимодействия с заинтересованными сторонами
	Определение наиболее эффективных способов вовлечения и использования ресурсов и возможностей заинтересованных сторон
Необходимые умения	Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников
	Организовывать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта
	Определять возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта
	Исследовать внешнюю среду проекта, программы
	Разрабатывать формы отчетности или иные формы подачи информации с учетом мотивов и интересов адресата

	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью
	Порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности, проектов, программ
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Основы маркетинга, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с компьютерными программами управления проектами
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.7.4. Трудовая функция

Наименование	Управление материальными ресурсами и поставками для реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	Код	G/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	
	Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение материальных потребностей
	Разработка с помощью подчиненных работников заявок на приобретение и поставку необходимых материальных ресурсов или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей
	Рассмотрение и утверждение заявок на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации или собственнику для согласования и организации финансирования
	Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности организации или подразделения утвержденному бюджету направления, программы, проекта, нормативным правовым актам, приказам и распоряжениям вышестоящей организации, собственника
	Разработка с помощью работников и конкретизация требований к функциональным характеристикам приобретаемых материальных ресурсов, работ и услуг
	Взаимодействие с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с материальным обеспечением и выполнением работ, оказанием услуг
	Контроль и содействие выполнению финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с материальным обеспечением и выполнением работ, оказанием услуг
	Контроль обеспечения правильной эксплуатации, сохранности и учета материальных ресурсов и инфраструктуры, а также обеспечение работы проектной организации или подразделения
	Разработка с помощью подчиненных работников и подписание приказов, графиков по проведению и утверждению итогов инвентаризации, включая инициирование служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений
	Контроль стоимости, своевременности и полноты поставок материальных ресурсов, выполнения работ, оказания услуг для своевременного выполнения календарных планов и бюджетов, включая инициирование рекламационной работы в случае нарушения поставщиками, подрядчиками обязательств по контрактам
	Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с материальным обеспечением и выполнением работ, оказанием услуг

	Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой, делегирование собственных полномочий по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника
	Выявление и мобилизация источников финансирования материальных потребностей, работ, услуг
	Оперативное распоряжение денежными средствами в пределах, установленных бюджетом направления, программы, проекта, нормативными правовыми актами или вышестоящей организацией, собственником, включая открытие счетов, лицевых счетов в органах казначейства
	Определение наиболее эффективных способов закупок, поставок и использования материальных ресурсов
Необходимые умения	Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников
	Оценивать экономическую эффективность решений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
	Выполнять контроль поставок по номенклатуре, стоимости, срокам
	Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, осуществления закупочной деятельности и управления имуществом
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью
	Порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности (проектов, программ)
	Способы закупок, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными правовыми актами вышестоящей организации
	Способы проверки комплектности, стоимости и своевременности поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования

	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с компьютерными программами управления проектами
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.7.5. Трудовая функция

Наименование	Управление качеством реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	Код	G/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение требований к качеству результатов специализированного направления деятельности, проекта, программы в области развития физической культуры и спорта
	Разработка с помощью подчиненных работников или привлеченных специалистов элементов системы управления качеством результатов специализированного направления деятельности, проекта, программы в области развития физической культуры и спорта, включая показатели качества, методы и периодичность их сбора, допустимые значения
	Организация деятельности подчиненных работников по управлению качеством результатов реализации специализированного направления деятельности, проекта, включая сбор информации, ее обработку, расчет и анализ показателей качества, составление отчетности
	Выявление внутренних и внешних факторов, негативно влияющих на обеспечение качества результатов
	Принятие мер по совершенствованию работы организации или подразделения в целях повышения качества результатов направления, проекта, программы
	Разработка с помощью подчиненных работников и подписание приказов, графиков по внедрению и функционированию системы управления качеством результатов реализации специализированного направления деятельности, проекта, программы
	Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с управлением

	качеством в рамках реализации специализированного направления деятельности, проекта, программы
	Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению качеством
Необходимые умения	Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников
	Выявлять и формулировать требования к качеству результатов работы
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью
	Порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности, проектов, программ
	Методы, методики и стандарты управления качеством в проектной деятельности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с компьютерными программами управления проектами
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.7.6. Трудовая функция

Наименование	Организация контроля и учета организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	Код	G/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов обязательной отчетности по реализации специализированного направления деятельности, проекта, программы в области развития физической культуры и спорта в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника
	Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности
	Контроль выполнения планов, в том числе достижения планируемых значений ключевых показателей по реализации специализированного направления деятельности, проекта, программы в области развития физической культуры и спорта
	Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов о достигнутых окончательных и промежуточных результатах специализированного направления деятельности, проекта, программы в области развития физической культуры и спорта
	Обеспечение процесса систематического обмена информацией, затрагивающего смежные сферы ответственности руководителей структурных подразделений
	Контроль подготовки разовых отчетов по запросам вышестоящей организации, собственника, представителей органов исполнительной власти, в том числе налоговых органов, органов федеральной службы государственной статистики, органов правопорядка
	Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по осуществлению контроля и учета, делегирование собственных полномочий по осуществлению контроля и учета в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника
	Своевременное информирование руководителей структурных подразделений, профильных работников о требованиях к подготовке отчетов, установленных вышестоящей организацией, собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников
	Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника

	Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с реализацией контроля и учета
Необходимые умения	Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности
	Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника
	Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью
	Порядок составления и утверждения отчетов по реализации специализированных направлений (проектов, программ)в области физической культуры и спорта на общероссийском уровне
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с компьютерными программами управления проектами
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.7.7. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей	Код	G/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Утверждение направлений научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ, тематик методических пособий, состава докладов для семинаров, конференций
	Осуществление приема частных и должностных лиц по вопросам, связанным с деятельностью по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта на региональном (межрегиональном) уровне
	Представление интересов организации, осуществляющей деятельность по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта, на встречах с представителями органов власти, коммерческих и общественных организаций
	Обеспечение предоставления материальных ресурсов для осуществления совместных спортивных, культурных, патриотических, праздничных и иных массовых мероприятий по решению вышестоящей организации, собственника
	Осуществление пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований
	Взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями субъекта Российской Федерации, органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, спортивными федерациями с целью оказания консультативной помощи по вопросам материально-технического, медико-биологического, научно-методического, кадрового, финансового обеспечения спортивной подготовки
	Обеспечение проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для представителей физкультурно-спортивных организаций субъекта Российской Федерации, органа власти в области физической культуры и спорта, спортивных федераций по виду спорта
	Формирование рабочих групп для выполнения научных, исследовательских, образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования тренировочного процесса, спортивной подготовки и развития вида спорта (спортивной дисциплины)
	Координация спортивной, тренировочной и соревновательной деятельности физкультурно-спортивных организаций
	Разработка прогнозов потребности в спортсменах, прогнозов спортивных достижений, корректировка на их основе индивидуальных планов подготовки спортсменов спортивных сборных команд
	Руководство процессами размещения информации в периодических печатных и электронных средствах массовой информации, информационных агентствах, информационно-телекоммуникационной

	сети «Интернет», в виде социальной наружной рекламы, информационных стендов, презентационных модулей, печатной, полиграфической и сувенирной продукции, фотопродукции, видеофильмов, аудиозаписей в сфере развития физической культуры и спорта на региональном (межрегиональном) уровне
	Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением методического и информационного обеспечения развития вида спорта (спортивной дисциплины),внутри- и межрегионального взаимодействия
	Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций в рамках осуществления информационного и методического обеспечения развития вида спорта (спортивной дисциплины), внутри- и межрегионального взаимодействия
	Проведение рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением научных, исследовательских, образовательных и консультационных проектов, внутри- и межрегионального взаимодействия
	Определение наиболее эффективных способов осуществления исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри- и межрегионального взаимодействия
Необходимые умения	Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнением исследовательских и консультационных проектов, внутри- и межрегионального взаимодействия
	Выполнять анализ планов работ, процессов внутри- и межрегионального взаимодействия, с целью соблюдения требований вышестоящей организации или собственника (в том числе по достижению целевых показателей)
	Выполнять анализ тематик исследовательских проектов, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для организации спортивной подготовки спортивных сборных команд, совершенствования тренировочного процесса, развития соответствующего вида спорта, спортивной дисциплины
	Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин
	Собирать информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с помощью наблюдения, эксперимента
	Доступно и увлекательно объяснять все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта
	Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом

	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Правила вида спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине), общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние
	Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета
	Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта, спортивной дисциплине
	Требования к обеспечению питания и медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку по виду спорта, спортивной дисциплине
	Требования к обеспечению научно-методического, медико-биологического, психологического сопровождения тренировочного процесса по виду спорта, спортивной дисциплине
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Современные тенденции в организации спортивной подготовки, физкультурной, спортивной деятельности и образовательной деятельности в области физической культуры и спорта
	Положения, правила и регламенты проведения российских и международных спортивных соревнований
	Теоретические и методические основы спортивной подготовки
	Методы научного исследования, правила цитирования и оформления научных работ, научных статей
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами,

	электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.8. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Стратегическое руководство подготовкой спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва	Код	H	Уровень квалификации	8

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Генеральный директор Директор Генеральный менеджер Государственный тренер Главный тренер

Требования к образованию и обучению	Высшее образование (магистратура или специалитет) в области физической культуры и спорта Рекомендуется прохождение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Требования к опыту практической работы	Стаж работы на должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта не менее пяти лет или не менее трёх лет при наличии результатов в работе, отмеченных государственными почетными знаками и званиями.
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта
ЕКС	-	Директор (заведующий) физкультурно-спортивной

		организации
ОКПДТР	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	21604	Директор Центра спортивной подготовки сборных команд
ОКСО	032101	Физическая культура и спорт

3.8.1. Трудовая функция

Наименование	Стратегическое планирование деятельности по обеспечению и сопровождению подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва	Код	H/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка стратегии планирования деятельности по обеспечению и сопровождению подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для спортивных сборных команд с учетом политики в области развития спорта высших достижений в Российской Федерации
	Разработка стратегического и тактического планов развития организации, в соответствии с порядком, установленным собственником организации или вышестоящей организацией и по их распоряжению
	Утверждение внутренних порядков плановой работы, в том числе определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе
	Утверждение периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности, в том числе отбора спортсменов высокого класса, в соответствии с требованиями собственника организации, осуществляющей деятельность, или вышестоящей организации
	Утверждение планов проведения тренировок спортивных сборных команд и кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами
	Утверждение планов подготовки объектов спорта и инфраструктуры для подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для спортивных сборных команд, к проведению спортивных мероприятий, тренировочного процесса, обеспечению проживания и питании лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, научно-методического, медико-биологического, психологического сопровождения тренировочного процесса, медицинского обеспечения, в соответствии с направлением и спецификой спортивной подготовки, федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, спортивной дисциплине

	Утверждение планов проведения мероприятий по обследованию спортсменов и отбору наиболее перспективных лиц в резерв спортивной сборной команды
	Утверждение планов разработки новых методик и программ развития спорта высших достижений
	Утверждение планов апробирования инновационных моделей спортивной подготовки спортсменов высокого класса и спортивных сборных команд
	Определение индикаторов, целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач в области подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва в пределах собственных полномочий
	Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с выполнением планов, в том числе ежедневных
	Мониторинг состояния реализации внутренних планов, санкционирование их пересмотра при существенном изменении условий деятельности
Необходимые умения	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик
	Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением планирования
	Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивных объектов к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника (в том числе по достижению целевых показателей), а также соответствия целям и задачам организации
	Выполнять анализ тематик и рефератов научных работ, программ семинаров, конференций, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для развития методики обследования и индивидуального отбора, совершенствования тренировочного процесса
	Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных (в том числе инновационных) методик спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам)
	Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оценивать экономическую эффективность принятых решений
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Правила вида спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние

	Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета
	Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Требования к обеспечению питания и медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Требования к обеспечению научно-методического, медико-биологического, психологического сопровождения тренировочного процесса по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Методы тестирования спортсменов высокого класса в целях определения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной системы, психоэмоциональной сферы, способы сбора, обработки и анализа соответствующей информации
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном

	законодательством Российской Федерации

3.8.2. Трудовая функция

Наименование	Управление материальными ресурсами для обеспечения и сопровождения подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва	Код	H/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка стратегии управления материальными ресурсами для обеспечения и сопровождения подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для спортивных сборных команд с учетом политики в области развития спорта высших достижений в Российской Федерации
	Контроль и утверждение заявок на приобретение и поставку необходимого спортивного инвентаря, оборудования или на приобретение работ и услуг, связанных с удовлетворением материальных потребностей для обеспечения и сопровождения подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для спортивных сборных команд
	Санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации, собственнику для согласования и организации финансирования
	Управление разработкой и конкретизацией требований к качественным и функциональным характеристикам закупаемого спортивного оборудования и инвентаря, работ и услуг с учетом инноваций в области подготовки спортсменов высокого класса
	Контроль и содействие выполнению финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей
	Контроль обеспечения правильной эксплуатации, сохранности и учета материальных ресурсов организации
	Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с материальным обеспечением деятельности
	Выявление и мобилизация источников финансирования материальных потребностей
	Оперативное распоряжение денежными средствами в пределах, установленных нормативными правовыми актами или вышестоящей организацией, собственником, включая открытие счетов, лицевых счетов в органах казначейства
	Определение наиболее эффективных способов использования материальных ресурсов, а также наиболее эффективной формы обеспечения организации необходимым имуществом, в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации
Необходимые умения	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения,

	разрабатывать принципы функциональных политик
	Планировать, координировать и контролировать работу работников
	Оценивать экономическую эффективность решений по управлению имуществом организации
	Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов
	Осуществлять мониторинг рынка спортивного и технологического оборудования, выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных (в том числе инновационных) видов спортивного и технологического оборудования
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием
	Выявлять неисправности спортивного инвентаря, оборудования, спортивных сооружений
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Требования к обеспечению питания и медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Требования к обеспечению научно-методического, медико-биологического, психологического сопровождения тренировочного процесса по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Современные тенденции в организации материального обеспечения спортивной подготовки спортсменов высокого класса
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Нормативные документы федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта и спортивных федераций, устанавливающие требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию
	Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и

	утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.8.3. Трудовая функция

Наименование	Управление персоналом, задействованным в обеспечении и сопровождении подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва	Код	H/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка стратегии управления персоналом, задействованным в обеспечении и сопровождении подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва
	Выявление потребности в персонале с учетом применения инновационных методов подготовки спортсменов высокого класса
	Утверждение штатного расписания и организационной структуры
	Контроль соответствия требований к функциям работников положениям нормативных правовых актов, профессиональных стандартов, а также передовой международной практике и инновационным направлениям подготовки спортсменов высокого класса
	Контроль переговорных процессов с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, с образовательными учреждениями, рекрутинговыми агентствами, в том числе международными, специализированными средствами массовой информации по вопросу подбора персонала
	Контроль качественного и количественного соответствия кадрового состава обеспечению устойчивого развития и повышения потенциала системы подготовки спортивных сборных команд

	Контроль исполнения обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг
	Контроль деятельности кадровой службы по найму персонала, проведению аттестаций, обучению и повышению квалификации и других контрольных мероприятий в области управления персоналом
	Контроль обеспечения соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации
	Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с кадровым обеспечением деятельности организации
	Разработка методик эффективного управления персоналом физкультурно-спортивной организации, осуществляющей отбор и подготовку спортсменов высокого класса
	Определение наиболее эффективных способов реализации кадровой стратегии для устойчивого развития и повышения потенциала системы подготовки спортивных сборных команд
Необходимые умения	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик
	Планировать, координировать и контролировать работу работников, задействованных в обеспечении и сопровождении подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва
	Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом
	Оценивать профессиональные и личностные качества работников по результатам аттестации, собеседования
	Рассчитывать объем и достаточность кадрового состава для обеспечения выполнения планов
	Выявлять проблемы в организации деятельности по обеспечению и сопровождению тренировочного процесса спортсменов высокого класса и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию
	Осуществлять анализ современных тенденций в области управления персоналом, разрабатывать собственные (в том числе инновационные) методы управления персоналом в организации, осуществляющей отбор и подготовку спортсменов высокого класса
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Требования к обеспечению научно-методического, медико-биологического, психологического сопровождения тренировочного процесса по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей

	организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Теоретические и методические основы оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов высокого класса
	Методы тестирования спортсменов в целях определения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной системы, психоэмоциональной сферы, способы сбора, обработки и анализа соответствующей информации
	Методические основы разработки модельных характеристик по видам спорта
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.8.4. Трудовая функция

Наименование	Руководство централизованной работой по развитию спортивного потенциала	Код	H/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка стратегии централизованной работы по развитию спортивного потенциала с учетом политики в области развития спорта высших достижений в Российской Федерации
	Разработка с участием подчиненных работников, специалистов и утверждение планов отбора в спортивный резерв: действующий, потенциальный и ближайший
	Организация оптимальных условий для осуществления централизованного отбора в спортивный резерв, в том числе разработка методик отбора в спортивный резерв, регламента контрольных мероприятий для подтверждения кандидатами на

	зачисление в резерв, обеспечение взаимодействия с физкультурно-спортивными организациями субъекта Российской Федерации в целях пополнения резерва спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации, Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)
	Обеспечение сопровождения отбора в спортивный резерв в соответствии с классификацией спортивного резерва, направлением и спецификой спортивной подготовки, федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, спортивной дисциплине
	Предоставление материальных ресурсов для обеспечения централизованного отбора в спортивный резерв, в том числе назначение старших тренеров по резерву спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации, Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине), формирование рабочей группы для разработки инноваций
	Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением централизованного процесса отбора в спортивный резерв
	Координация работы организаций и ответственных лиц, осуществляющих отбор в спортивный резерв (старших тренеров по резерву спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации, Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)), тренерского состава спортивных сборных команд
	Руководство мониторингом процесса централизованного отбора в спортивный резерв
	Контроль качества и эффективности централизованного обора в спортивный резерв, корректировка предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях (по виду спорта, спортивной дисциплине)
Необходимые умения	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик
	Планировать, координировать и контролировать работу по обеспечению централизованного отбора в спортивный резерв
	Разрабатывать методики централизованного отбора в спортивный резерв, регламент контрольных мероприятий для подтверждения кандидатами на зачисление в резерв
	Оценивать состояние материальной, технической, научно-методической, медико-биологической базы, медицинского обеспечения и психологического сопровождения централизованного отбора в спортивный резерв
	Анализировать процесс централизованного отбора в спортивный резерв, в том числе применять методы оценки уровня и качества работы ответственных лиц по отбору в спортивный резерв
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры

Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта (правила вида спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта)
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по избранным видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние
	Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета
	Медицинские, возрастные и психофизические требования к кандидатам на зачисление в резерв
	Актуальный уровень стандартных и рекордных результатов соревновательной деятельности, достигнутых профессиональными спортсменами (по виду спорта, спортивной дисциплине)
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта(спортивной дисциплине)
	Методики массового и индивидуального отбора в избранном виде спорта
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию
	Положение, регламент и расписание спортивных соревнований Российской Федерации
	Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.8.5. Трудовая функция

Наименование	Руководство процессом централизованной тренировочной работы организаций, осуществляющих спортивную подготовку спортивных сборных команд	Код	H/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	
	Разработка стратегии сетевой организации тренировочной работы с учетом политики в области развития спорта высших достижений в Российской Федерации
	Разработка с помощью подчиненных работников, специалистов и утверждение планов подготовки спортивных сооружений (объектов спорта) к проведению централизованной тренировочной работы организаций, осуществляющих спортивную подготовку спортивных сборных команд, к проведению спортивных соревнований
	Обеспечение доступа лицам, проходящим спортивную подготовку, и лицам, осуществляющим спортивную подготовку на этапе высшего спортивного мастерства, к спортивным сооружениям, инвентарю, оборудованию, измерительным приборам, а также объектам медицинской и социально-бытовой инфраструктуры
	Организация оптимальных условий для осуществления централизованного тренировочного процесса организаций, осуществляющих спортивную подготовку спортивных сборных команд, в том числе обеспечение проживания и питания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку
	Обеспечение научно-методического, медико-биологического, психологического сопровождения тренировочного процесса, медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе высшего спортивного мастерства, в соответствии с направлением и спецификой спортивной подготовки, федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, спортивной дисциплине
	Предоставление материальных ресурсов и персонала для обеспечения централизованного тренировочного процесса спортивных сборных команд, в том числе формирование рабочей группы для разработки инноваций
	Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением централизованного тренировочного процесса, спортивных мероприятий
	Координация работы организаций, осуществляющих спортивную подготовку, тренерского состава спортивных сборных команд, руководителей функциональных подразделений организации, осуществляющей деятельность по обеспечению и сопровождению подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для

	спортивных сборных команд
	Руководство мониторингом процесса централизованной тренировочной работы по подготовке спортивных сборных команд
	Контроль качества и эффективности процесса централизованной тренировочной работы по подготовке спортивных сборных команд
Необходимые умения	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик
	Планировать, координировать и контролировать работу по обеспечению централизованного тренировочного процесса
	Анализировать состояние материальной, технической, научно-методической, медико-биологической базы, медицинского обеспечения и психологического сопровождения на соответствие федеральным стандартам спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства
	Анализировать процесс сетевой организации тренировочной работы по подготовке спортивных сборных команд и спортивного резерва для спортивных сборных команд на предмет его комплексности, эффективности
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта (правила вида спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта)
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по избранным видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние
	Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета
	Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе высшего спортивного мастерства, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Требования к обеспечению питания и медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе высшего профессионального мастерства по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Требования к обеспечению научно-методического, медико-биологического, психологического сопровождения тренировочного процесса на этапе высшего спортивного мастерства по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта(спортивной дисциплине)
	Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-

	массовых мероприятий
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию
	Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, оборудования в целях обеспечения проведения спортивных соревнований
	Положение, регламент и расписание спортивных соревнований Российской Федерации
	Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники
	Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.8.6. Трудовая функция

Наименование	Руководство медицинским, научно-методическим и информационно-аналитическим сопровождением подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва	Код	H/06.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка стратегии медицинского, научно-методического и информационно-аналитического сопровождения подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва
	Утверждение направлений работ и проектов по осуществлению оценки

	эффективности тренировочного процесса спортсменов высокого класса, обследованию и индивидуальному отбору спортсменов в состав спортивных сборных команд Российской Федерации
	Взаимодействие с ведущими физкультурно-спортивными организациями Российской Федерации с целью оценки эффективности новейших подходов в области спортивной подготовки спортсменов высокого класса, квалифицированного отбора спортсменов в спортивные сборные команды и в состав кандидатов в спортивные сборные команды и измерению показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной системы, психоэмоциональной сферы
	Утверждение планов подготовки объектов организации, осуществляющей деятельность по обеспечению и сопровождению подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для спортивных сборных команд, к проведению тренировочного процесса спортсменов высокого класса, официальных физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации
	Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других общероссийских мероприятий в сфере физической культуры и спорта по подготовке спортивных сборных команд и спортивного резерва для спортивных сборных команд, спортивных судей
	Предоставление материальных ресурсов и персонала для обеспечения тренировок спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва, для организации медико-биологического, научно-методического, материально-технического сопровождения
	Управление процессами медицинской и функциональной реабилитация спортсменов высокого класса после перенесенных травм и участия в соревнованиях
	Изучение и анализ качества подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва, деятельности спортивных судей
	Разработка собственных методических материалов, рекомендаций и технологий спортивной подготовки спортсменов высокого класса
	Управление экспериментальной (инновационной) деятельностью по подготовке спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва, включая проведение собственных исследований в области физической культуры и спорта
	Подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением спортивно-координационной, медицинской, научно-методической и информационно-аналитической деятельности
	Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с осуществлением спортивно-координационного, медицинского, научно-методического и информационно-аналитического сопровождения подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва
	Разработка наиболее эффективных способов осуществления работ и проектов по спортивно-координационному, медицинскому, научно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного
Необходимые умения	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения,

	разрабатывать принципы функциональных политик
	Планировать, координировать и контролировать работу работников организации, связанную с обеспечением тренировочного процесса спортсменов высокого класса
	Анализировать состояние материальной, технической, научно-методической, медико-биологической базы, медицинского обеспечения и психологического сопровождения на соответствие федеральным стандартам спортивной подготовки спортсменов высокого класса
	Осуществлять анализ современных тенденций в области спортивно-координационного, медицинского, научно-методического и информационно-аналитического сопровождения подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для спортивных сборных команд с целью разработки собственных методик
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Использовать технические средства сбора и обработки информации о показателях физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной системы, психоэмоциональной сферы
	Собирать информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с помощью наблюдения, эксперимента
	Доступно и увлекательно объяснять все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области подготовки спортсменов высокого класса
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Правила вида спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта, федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине), общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние
	Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета
	Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Требования к обеспечению питания и медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Требования к обеспечению научно-методического, медико-биологического, психологического сопровождения тренировочного процесса по виду спорта (спортивной дисциплине)

	Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий
	Положения, правила и регламенты проведения российских и международных спортивных соревнований
	Теоретические и методические основы спортивной подготовки
	Теоретические и методические основы оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов высокого класса
	Методы тестирования спортсменов в целях определения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной системы, психоэмоциональной сферы, способы сбора, обработки и анализа соответствующей информации
	Методические основы разработки модельных характеристик по видам спорта
	Методы научного исследования, правила цитирования и оформления научных работ, научных статей
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию
	Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, оборудования в целях проведения соревнований по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Положение (регламент) и расписание спортивных соревнований
	Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники
	Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста
	Порядок составления установленной отчетности
	Основы педагогики и психологии
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.8.7. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение координации работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участию в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд	Код	Н/07.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Утверждение направлений научной, аналитической и методической работы с федерациями по видам спорта и организациями физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса, содержания исследовательских программ, тематик методических пособий, состава докладов для семинаров, конференций
	Осуществление взаимодействия с федерациями по видам спорта и организациями физической культуры и спорта по вопросам подготовки спортсменов высокого класса с целью организации их участия в крупнейших всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд
	Представление интересов организации на встречах с представителями органов власти, федераций по видам спорта, организаций физической культуры и спорта, коммерческих и общественных организаций
	Обеспечение предоставления материальных ресурсов для осуществления совместных спортивных, научно-методических, культурных, праздничных и иных мероприятий, проводимых федерациями по видам спорта и организациями физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса, по решению вышестоящей организации, собственника
	Координация работы по антидопинговой пропаганде, борьбе с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований
	Взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями, органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, спортивными федерациями с целью оказания консультативной помощи по вопросам материально-технического, медико-биологического, научно-методического, кадрового, финансового обеспечения спортивной подготовки
	Обеспечение проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для представителей федераций по видам спорта, физкультурно-спортивных организаций Российской Федерации, органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, спортивных федераций по виду спорта
	Формирование рабочих групп для выполнения научных, исследовательских, образовательных и консультационных проектов в области совершенствования процессов подготовки спортсменов

	высокого класса и их участия в крупнейших всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд
	Координация спортивной, тренировочной и соревновательной деятельности физкультурно-спортивных организаций и федераций по видам спорта
	Разработка прогнозов потребности в спортсменах, прогнозов спортивных достижений, корректировка на их основе индивидуальных планов подготовки спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации
	Руководство процессами размещения информации в периодических печатных и электронных средствах массовой информации, информационных агентствах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанной с обеспечением координации работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участием в крупнейших всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд
	Подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением координации работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участием в крупнейших всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд
	Утверждение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций в рамках обеспечения координации работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участия в крупнейших всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд
	Проведение рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с обеспечением координации работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участия в крупнейших всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд
	Разработка собственных методик повышения результативности участия спортсменов высокого класса в крупнейших всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд
Необходимые умения	Планировать, координировать и контролировать работу работников организации, осуществляющей деятельность по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта на общероссийском уровне, связанную с координацией работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участием в крупнейших всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд
	Выполнять анализ планов работ, связанных с осуществлением процессов координации работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участием в крупнейших всероссийских и

	международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд, с целью соблюдения требований вышестоящей организации или собственника (в том числе по достижению целевых показателей)
	Выполнять анализ тематик исследовательских проектов, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для организации подготовки спортсменов высокого класса, спортивных сборных команд Российской Федерации, совершенствования тренировочного процесса, развития соответствующего вида спорта (спортивной дисциплины)
	Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных (в том числе инновационных) методов спортивной подготовки и видов спорта (спортивных дисциплин)
	Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса спортсменов высокого класса, обследования и индивидуального отбора спортсменов высокого класса
	Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов
	Собирать информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с помощью наблюдения, эксперимента
	Моделировать и обосновывать собственные методические подходы в области повышения результативности участия спортсменов высокого класса в крупнейших всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд
	Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации координации работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участия в крупнейших всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Правила вида спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта, федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине),общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние
	Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета

	Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Требования к обеспечению питания и медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Требования к обеспечению научно-методического, медико-биологического, психологического сопровождения тренировочного процесса по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Современные тенденции в организации спортивной подготовки, физкультурной, спортивной деятельности и образовательной деятельности в области физической культуры и спорта
	Положения, правила и регламенты проведения российских и международных спортивных соревнований
	Теоретические и методические основы спортивной подготовки
	Методы научного исследования, правила цитирования и оформления научных работ, научных статей
	Теоретические и методические основы оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов
	Методы тестирования спортсменов в целях определения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной системы, психоэмоциональной сферы, способы сбора, обработки и анализа соответствующей информации
	Методические основы разработки модельных характеристик по видам спорта
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Устанавливаются квалификационные категории (высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном

	законодательством Российской Федерации

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1.Ответственная организация-разработчик

ООО ЦСК «Локомотив»
Генеральный директор Попов А. В.

4.2.Наименования организаций-разработчиков

1	АНО «Консультационно-аналитический центр физической культуры и спорта «Багира», город Москва
2	Всероссийская федерация спорта лиц с интеллектуальными нарушениями, город Москва
3	ГБУ Воронежской области «Центр спортивной подготовки сборных команд «Школа высшего спортивного мастерства», город Воронеж
4	МБОУ ДОД ДЮСШ № 5 города Ростов- на-Дону, город Ростов-на-Дону
5	Общероссийская общественная организация «Союз конькобежцев России», город Москва
6	Общероссийская общественная организация «Федерация спортивного туризма России», город Москва
7	РОО «Федерация академической гребли, гребли на байдарках и каноэ, гребного слалома Московской области», город Москва
8	ФГБОУ СПО «Государственное среднее профессиональное училище (техникум) олимпийского резерва города Щелково Московской области», город Щелково, Московская область
9	ФГБОУ СПО «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва города Самары», город Самара
10	ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва», город Москва
11	МГУ им. М.В. Ломоносова, экономический факультет, город Москва

[1]Общероссийский классификатор занятий.

[2]Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

[3] Под комплексной деятельностью в настоящем профессиональном стандарте понимается деятельность в области физической культуры и спорта, включающей в себя трудовые функции, обозначенные в обобщенных трудовых функциях А-Е настоящего профессионального стандарта.

[4] При наличии руководителя организации - Генерального директора.

[5] Под руководителем структурного подразделения понимается руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) управления (центра, отдела, отделения, сектора, базы, мастерской, лаборатории) организации или иного структурного подразделения организации.

[6]Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

[7] Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

[8] Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

[9] Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

gost.e-ecolog.ru