МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)

ПРИКАЗ

10 ноября 2016 г. № 3985

Москва
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 45870
от "07" марта 2017 г.

Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей

gost.e-ecolog.ru

патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29 января 2013 г. № 98 «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом, в части работ (услуг) по разработке, производству, испытанию, утилизации патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов; по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации (в том числе распространению), утилизации пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 июля 2013 г., регистрационный номер 29165).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Морозова А.Н.

Министр Д.В. Мантуров

Верно
Заместитель начальника отдела
организационного обеспечения
Административного департамента
Шахова Е.В.

УТВЕРЖДЕН

приказом Минпромторга России
от 10 ноября 2016 г. № 3935

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) центрального аппарата Минпромторга России (далее – лицензирующий орган) при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется заявителю – юридическому лицу, обратившемуся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении

государственной услуги, в письменной или электронной форме.

3. К соискателям лицензии относятся юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом (далее – соискатели лицензии).

4. К лицензиатам относятся юридические лица, имеющие лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом (далее – лицензиаты).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информация о лицензирующем органе, месте его нахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы, структурных подразделениях, участвующих в предоставлении государственной услуги, номерах телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, размещена на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: gost.e-ecolog.ru ; gost.e-ecolog.ru (далее – сайт Минпромторга).

6. График (режим) приема заявлений, документов заявителей, предоставления консультаций и выдача справок:

понедельник – четверг с 10:00 до 18:00, пятница с 10:00 до 16:45, перерыв с 13:00 до 13:45, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Комплект документов может быть представлен заявителем через экспедицию, расположенную по адресу: г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, либо направлен почтовым отправлением по адресу: Китайгородский проезд, д. 7, г. Москва, 109074, Российская Федерация.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gost.e-ecolog.ru (далее – Портал);

на сайте Минпромторга;

на информационных стендах, расположенных в помещении лицензирующего органа по адресу: г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7;

по справочному телефону лицензирующего органа:

по общим вопросам: 8(495) 539-21-87;

информация о корреспонденции: 8(495) 539-21-66.

8. Электронный адрес для направления в лицензирующий орган электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги: gost.e-ecolog.ru.

9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги доводится до заявителя следующими способами:

путем использования услуг почтовой связи;

путем размещения на сайте Минпромторга;

путем размещения на Портале;

при личном обращении заявителя в лицензирующий орган;

путем размещения на информационных стендах в помещении лицензирующего органа.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляется лицензирующим органом.

12. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии лицензирующего органа.

13. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и

определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655, № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 45, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495).

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

3) предоставление дубликата лицензии или копии лицензии;

4) прекращение действия лицензии.

Способом фиксации результата предоставления государственной услуги является внесение сведений в реестр лицензий, в том числе в электронном виде.

15. Результат предоставления государственной услуги может быть получен путем личного вручения соискателю лицензии (лицензиату) или его уполномоченному представителю, или направлен почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

16. Сроки предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема лицензирующим органом надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме;

2) вручение (направление) лицензии – в течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии;

3) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в случаях:

а) реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения; прекращения лицензируемого вида деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, – в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема лицензирующим органом надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме;

б) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии; внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, – в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема лицензирующим органом надлежащим

образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме;

4) предоставление дубликата лицензии или копии лицензии – в течение трех рабочих дней со дня получения лицензирующим органом заявления о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии;

5) принятие решения о прекращении действия лицензии – в течение десяти рабочих дней со дня получения лицензирующим органом заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

17. В случае необходимости устранения выявленных в заявлении нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, срок приостановления предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней. В случае непредставления заявителем в указанный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги регулируется:

Налоговым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030, ст. 5038; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522 - 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427 - 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2713, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, № 30, ст. 3128 - 3130; № 43, ст. 4350, № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627 - 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461 - 2463, № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013, № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, № 30, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123,

№ 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739, № 39, ст. 4534, № 44, ст. 5171, № 45, ст. 5271, № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731 - 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, № 23, ст. 2797, № 25, ст. 3070, № 28, ст. 3553, № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198, № 32, ст. 4298, № 40, ст. 4969, № 45, ст. 5750, ст. 5756, № 46, ст. 5918, № 47, ст. 6034, № 48, ст. 6247 - 6251, № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37, № 11, ст. 1492, 1494, № 17, ст. 2311, 2318, № 23, ст. 3265, № 24, ст. 3357, № 26, ст. 3652, № 30, ст. 4583, 4587, 4593, № 30, ст. 4596; № 30, ст. 4597; № 30, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608; № 47, ст. 6609; № 47, ст. 6610; № 47, ст. 6611; № 48, ст. 6729; № 48, ст. 6731; № 49, ст. 7014; ст. 7015; ст. 7016; ст. 7017; ст. 7037; ст. 7043; № 49, ст. 7061; ст. 7063; № 50, ст. 7347; 2012, № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587; ст. 3588, № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319; № 41, ст. 5527; № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334; № 41, ст. 5526, 5527; № 49, ст. 6747, 6751; № 50, ст. 6958, 6968; № 52, ст. 5132, 5038; № 53, ст. 7578, ст. 7584, ст. 7619; 2013, № 1, ст. 77; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, ст. 2888, ст. 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, ст. 4045, ст. 4046, ст. 4047, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081; № 40, ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, ст. 6985; 2014, № 8; ст. 737; № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, 1838; № 19, ст. 2313, 2314; № 23, ст. 2936, 2938; № 26, ст. 3372, 3373, 3393, 3404; № 30, ст. 4222, 4239, 4240, 4245; № 40, ст. 5315, 5316; № 43, ст. 5796, 5799; № 45, ст. 6157, 6159; № 48, ст. 6647, ст. 6648, ст. 6649, ст. 6650, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6661, ст. 6662, ст. 6663; 2015, № 1, ст. 5, ст. 15, ст. 17, ст. 18, ст. 30, ст. 32, ст. 33; № 10, ст. 1402; № 14, ст. 2023; № 24, ст. 3373, ст. 3377; № 27 ст. 3948, 3968, 3969, № 29, ст. 4358; № 41, ст. 5632; № 48, ст. 6686, ст. 6689, ст. 6692, ст. 6693, ст. 6694; 2016, № 1, ст. 6, ст. 16, ст. 17, ст. 18; № 6, ст. 763; № 7, ст. 907, ст. 920; № 9, ст. 1169; № 10, ст. 1322; № 11, ст. 1480, ст. 1489; № 14, ст. 1902; № 15, ст. 2059, ст. 2061, ст. 2063, ст. 2064; № 17, ст. 2479; № 22, ст. 3092, 3098; № 23, ст. 3298;№ 26, ст. 3856; № 27, ст. 4158, ст. 4161, ст. 4175, ст. 4178, ст. 4179, ст. 4180, ст.4182);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; 2015, № 27, ст. 3950; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, ст. 4362,

ст. 4372, ст. 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2015, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, ст. 4187, ст. 4287);

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716, № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; №27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11, ст. 72; 2015, № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, ст. 4342, ст. 4389; 2016, № 1, ст. 50);

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 4673; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697; 2015, № 10, ст. 1393);

Федеральным законом от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 28, ст. 3493; 2002, № 12, ст. 1093; № 30, ст. 3034; 2003, № 50, ст. 4855; 2005, № 30, ст. 3128; 2006, № 23, ст. 2382; 2008, № 18, ст. 1941; 2011, № 30, ст. 4596; № 47, ст. 6612; № 50, ст. 7351; 2014, № 6, ст. 563; № 19, ст. 2311);

Федеральным законом от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 18, ст. 1940; 2011, № 1, ст. 32; № 27, ст. 3880; № 47, ст. 6612; 2014, № 6, ст. 566; № 11, ст. 1094; № 45, ст. 6153);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 438 «О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2868; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 11, ст. 1316; № 25, ст. 3065; № 26, ст. 3197; № 33, ст. 4088; 2010, № 6, ст. 649; № 9, ст. 960; № 24, ст. 3039; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; № 35, ст. 4574; № 35, ст. 4575; № 45, ст. 5854; 2011, № 6, ст. ст. 888; № 14, ст. 1935; № 43, ст. 6079; № 46, ст. 6523; № 47, ст. 6653; № 47, ст. 6662; 2012, № 1, ст. 192; № 37, ст. 5001; № 43, ст. 5874, 5886; 2013, № 5, ст. 392; № 16, ст. 1966; № 23, ст. 2909; № 26, ст. 3207 - 3209; № 27, ст. 3442, ст. 3454, ст. 3458, ст. 3465, ст. 3469, ст. 3477, ст. 3478; № 30, ст. 4026, ст. 4027, ст. 4029, ст. 4030, ст. 4032, ст. 4034, ст. 4035, ст. 4040, ст. 4044, ст. 4078, ст. 4081, ст. 4082; № 31, ст. 4191; № 33, ст. 4386; № 38, ст. 4817; № 45, ст. 5822;

2014, № 9, ст. 923; № 16, ст. 1897; № 37, ст. 4961; 2015, № 1, ст. 279; № 2, ст. 491; № 5, ст. 821; № 23, ст. 3334; № 26, ст. 3901; № 27, ст. 4080; № 40, ст. 5563; № 44, ст. 6136; № 49, ст. 6976, № 51, ст. 7352; 2016, № 2, ст. 325; № 13, ст. 1828, № 26, ст. 4066, № 28, ст. 4741, № 32, ст. 5122, № 41, ст. 5828);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 925 «О лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применения пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 39, ст. 5267; 2015, № 1, ст. 279);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, №17, ст. 1965; № 36, ст. 4916; № 37, ст. 5002; № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014; № 44, ст. 5764; 2015, № 1, ст. 279; № 19, ст. 2820, № 41, ст. 5670; 2016, № 40, ст. 5738);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г.,

регистрационный № 22264) и от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для получения лицензии на разработку, производство, испытание, хранение, реализацию и утилизацию боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применение пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом (далее – лицензия) соискатель лицензии направляет почтовым отправлением или в форме электронного документа или представляет в лицензирующий орган:

1) заявление о предоставлении лицензии (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом (далее – заявление о предоставлении лицензии), в котором указываются:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, – в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) к заявлению о предоставлении лицензии в отношении выполнения работ (услуг) по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (за исключением патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов) прилагаются:

копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании зданий, сооружений, помещений и иных объектов (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих зданиях, сооружениях, помещениях и иных объектах);

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании технической документации (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), технологического, испытательного (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) и контрольно-измерительного оборудования (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту), необходимого для осуществления заявленных работ (услуг);

копии документов, подтверждающих соответствие лиц, осуществляющих заявленные работы (услуги), установленным требованиям (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

сведения о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль качества продукции, выполнения работ (услуг);

документ, содержащий сведения о наличии условий для обеспечения сохранности и учета боеприпасов и входящих в их состав взрывчатых веществ, взрывчатых материалов и изделий на их основе, полуфабрикатов, комплектующих изделий, проведении режимно-охранных мероприятий по физической и технической защите используемых помещений (сооружений) и складских объектов (для утилизации боеприпасов – наличие условий для хранения драгоценных металлов);

сведения о соблюдении требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» в случае осуществления работ (услуг), связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в случае отсутствия таких работ предоставляется соответствующая справка, подписанная руководителем соискателя лицензии (лицензиата) (приложения № 8, № 9 к настоящему Административному регламенту);

сведения о наличии системы менеджмента качества и ее соответствии установленным требованиям в виде заявления руководителя (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) организации на основе результатов внутреннего или внешнего аудита либо копию сертификата соответствия системы менеджмента качества;

опись прилагаемых документов (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту);

3) к заявлению о предоставлении лицензии в отношении выполнения работ (услуг) по разработке, производству, испытанию и утилизации патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов прилагаются:

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании производственных зданий, сооружений, помещений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих зданиях, сооружениях, помещениях и иных объектах);

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании технической документации, технологического и испытательного оборудования, стендов, инструментов, контрольно-измерительной аппаратуры, необходимых для осуществления заявленных работ (услуг);

копии документов, подтверждающих соответствие лиц, осуществляющих заявленные работы (услуги), установленным требованиям;

сведения о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль качества выпускаемой продукции и ее сохранность;

документы, подтверждающие наличие системы учета и хранения документации, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, патронов к гражданскому и служебному оружию и их составных частей, исключающей доступ к местам хранения патронов посторонних лиц, а также системы обеспечения технической укрепленности и организации охраны;

опись прилагаемых документов (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту;

4) к заявлению о предоставлении лицензии в отношении выполнения работ (услуг) по разработке и производству пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом прилагаются:

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании зданий, сооружений, помещений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих помещениях, зданиях, сооружениях и иных объектах);

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании специального лабораторного, стендового, производственного, технологического и испытательного оборудования,

контрольно-измерительной аппаратуры, необходимых для осуществления заявленных работ (услуг);

копии документов, подтверждающих соответствие лиц, осуществляющих заявленные работы (услуги), установленным требованиям;

документы, подтверждающие обеспечение учета и хранения документации, пиротехнических составов и содержащих их изделий, а также режимно-охранных мероприятий по физической и технической защите используемых помещений (сооружений и складских объектов);

опись прилагаемых документов (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту);

5) к заявлению о предоставлении лицензии в отношении выполнения работ (услуг) по испытанию, хранению, утилизации, реализации (в том числе распространению) пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом и применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом (проведению фейерверочных показов) прилагаются:

копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании зданий, сооружений, помещений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих зданиях, сооружениях, помещениях и иных объектах);

копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования, технической документации, технологического и испытательного оборудования, стендов, инструментов, контрольно-измерительной аппаратуры, необходимых для осуществления заявленных работ (услуг);

копия заключения аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий организации о соблюдении на объектах требований пожарной безопасности в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 г. № 770 (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза gost.e-ecolog.ru 02.09.2011);

копии документов, подтверждающих соответствие лиц, осуществляющих заявленные работы (услуги), установленным требованиям;

документ, содержащий сведения о наличии пускового оборудования с приложением копий формуляров пускового оборудования для проведения фейерверочных показов (при выполнении работ (услуг) по применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом);

документ, содержащий сведения об организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации учета пиротехнических изделий, а также об осуществлении режимно-охранных мероприятий;

реквизиты свидетельств об аккредитации испытательной лаборатории (центра) (зарегистрировавший орган, дата и номер регистрации) в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий» утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 г. № 770 (при выполнении работ (услуг) по испытанию пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом);

опись прилагаемых документов (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту).

20. Для переоформления лицензии на разработку, производство, испытание, хранение, реализацию и утилизацию боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применение пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом лицензиат направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, или представляет в лицензирующий орган:

1) заявление о переоформлении лицензии (приложение № 12 к настоящему Административному регламенту) с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении о переоформлении лицензии лицензиат указывает:

1) в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту);

2) в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту);

3) при намерении внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид

деятельности, в заявлении о переоформлении указываются сведения о работах, (услугах), которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах, (услугах), выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по новому адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности по этому адресу и выполнении данных работ, оказании данных услуг. Перечень таких сведений указан в пункте 19 Административного регламента;

4) в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена;

5) в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

21. Для получения дубликата лицензии лицензиат представляет заявление (приложение № 13 к настоящему Административному регламенту) и реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины за предоставление такого дубликата.

22. Для получения копии лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган заявление (приложение № 14 к настоящему Административному регламенту).

23. Для досрочного прекращения действия лицензии лицензиат представляет заявление о прекращении им осуществления лицензируемого вида деятельности (приложение № 15 к настоящему Административному регламенту).

24. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о прекращении действия лицензии, о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается необходимость предоставления в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю лицензию, дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

25. Все документы, представляемые для лицензирования, составляются на русском языке.

26. Лицензирующий орган не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций и предоставляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. Документами и информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

- сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление, переоформление и выдачу дубликата лицензии;

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения об этих помещениях, зданиях, сооружениях и иных объектах;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в лицензирующий орган по собственной инициативе.

28. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, лицензирующий орган запрашивает подтверждение наличия и/или достоверности таких документов у соответствующих государственных органов путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов или посредством межведомственного электронного взаимодействия.

29. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

30. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов,

предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги, результатами которой являются предоставление или переоформление лицензии, являются:

1) оформление заявления о предоставлении лицензии с нарушением требований, установленных пунктом 19 Административного регламента;

2) оформление заявления о переоформлении лицензии с нарушением требований, установленных пунктом 20 Административного регламента;

3) представление документов, предусмотренных пунктами 19, 20 Административного регламента, не в полном объеме.

33. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) наличие в представленном заявлении о предоставлении лицензии, о переоформлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

34. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, результатами которой являются предоставление дубликата лицензии или копии лицензии, прекращение действия лицензии, не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

35. При предоставлении государственной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

36. В соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в следующих размерах:

за предоставление лицензии – 7 500 рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности – 3 500 рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях – 750 рублей;

за предоставление (выдачу) дубликата лицензии – 750 рублей.

Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги по выдаче заверенной копии лицензии не предусмотрена.

37. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины (лицензионного сбора) размещаются на сайте Минпромторга и на Портале.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

38. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

40. При непосредственном обращении заявителя либо направлении почтовым отправлением, либо в форме электронного документа заявление регистрируется в срок не позднее дня, следующего за днем обращения заявителя.

Заявления о предоставлении государственной услуги регистрируются структурным подразделением лицензирующего органа, в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, в соответствии с правилами делопроизводства и в день их поступления либо на следующий день передаются в ответственное структурное подразделение, осуществляющее непосредственное предоставление государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

41. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги через Портал – автоматически в день подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

42. Входы в помещения лицензирующего органа оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, должности ответственных специалистов, предоставляющих государственную услугу.

43. В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232, № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410, № 33, ст. 3426, № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2, № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167, № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817, № 29, ст. 3410, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880, № 30, ст. 4596, № 45, ст. 6329, № 47, ст. 6608, № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990, № 30, ст. 4175, № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477, № 48, ст. 6160, № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406, № 30, ст. 4268, № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008, № 27, ст. 3967, № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19) инвалидам обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуа;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

44. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

45. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при

предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

46. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступном месте в здании лицензирующего органа, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на сайте Минпромторга);

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

наличие необходимого и достаточного количества государственных гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей, выдача лицензии заявителю, в целях соблюдения сроков предоставления государственной услуги, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и настоящим Административным регламентом.

47. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение права заявителей на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при непосредственном предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

отсутствие рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа.

48. Взаимодействие заявителя с государственными гражданскими служащими лицензирующего органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для получения результата предоставления государственной услуги.

49. Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими лицензирующего органа при предоставлении государственной услуги должна составлять не более:

15 минут – при приеме заявлений о предоставлении, о переоформлении лицензий нарочным;

10 минут – при выдаче документов, касающихся предоставления государственной услуги;

10 минут – при информировании о предоставлении государственной услуги по телефону.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

50. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

51. Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

3) предоставление дубликата лицензии или копии лицензии;

4) прекращение действия лицензии;

5) предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий;

6) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 16 к Административному регламенту.

Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии

53. Началом административной процедуры является поступление в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и

документов (далее – документы), перечень которых приведен в пунктах 19 и 20 настоящего Административного регламента.

54. Документы регистрируются в порядке и сроки, указанные в пунктах 40 и 41 настоящего Административного регламента.

55. В день поступления документов для предоставления лицензии в ответственное структурное подразделение либо на следующий день из числа специалистов ответственного структурного подразделения начальником отдела, ответственным за лицензирование, назначается ответственный исполнитель.

56. Ответственный исполнитель в день передачи ему документов для предоставления лицензии проводит проверку правильности подготовки заявления о предоставлении лицензии и наличия прилагаемых к нему документов по описи.

57. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

58. В случае непредставления соискателем лицензии в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы возвращаются соискателю лицензии в течение трех рабочих дней.

59. Срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

60. В случае подачи надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственные лица лицензирующего органа осуществляют проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

61. Ответственный исполнитель проводит проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 2 - 10 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

62. В случае принятия решения о предоставлении лицензии она оформляется одновременно с приказом.

63. В приказ лицензирующего органа о предоставлении лицензии и в лицензию включаются следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) номер и дата регистрации лицензии;

6) номер и дата приказа лицензирующего органа о предоставлении лицензии.

64. Лицензии оформляются на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии».

65. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия подписываются уполномоченным заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации или лицом, его замещающим, одновременно и регистрируются в реестре лицензий.

66. Лицензия выдается в течение трех рабочих дней после подписания и регистрации лицензии.

67. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет соискателю лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

68. В случае отказа в предоставлении лицензии соискателю лицензии вручается соответствующее уведомление с мотивированным указанием причин отказа в предоставлении лицензии и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, или если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям – реквизиты акта проверки.

69. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии вручается в течение трех рабочих дней или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

70. Документы, связанные с предоставлением (отказом в предоставлении) лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

71. Лицензионное дело, независимо от того, предоставлена юридическому лицу лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в

лицензирующем органе вместе с соответствующими документами с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности.

Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии

72. Началом административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления лицензиата (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

73. Лицензия подлежит переоформлению в случаях:

реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния;

изменения его наименования;

изменения адреса места нахождения;

изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности;

изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

74. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

75. Заявление регистрируется структурным подразделением лицензирующего органа, в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, и в день его поступления передается в ответственное структурное подразделение, осуществляющее непосредственное предоставление государственной услуги.

76. В день поступления заявления в ответственное структурное подразделение либо на следующий день из числа специалистов ответственного структурного подразделения начальником отдела, ответственным за лицензирование, назначается ответственный исполнитель.

Ответственный исполнитель в день передачи ему заявления проводит проверку правильности оформления заявления о переоформлении лицензии и наличия прилагаемых к нему документов.

77. В случае если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов лицензирующий орган вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

78. В случае непредставления лицензиатом в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы возвращаются лицензиату в течение трех рабочих дней.

79. Срок принятия решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

80. В случае подачи надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений, в том числе проверку соблюдения лицензиатом лицензионных требований, подтверждающих возможность лицензиата выполнять заявленные работы, оказывать услуги.

81. Переоформление лицензии в случаях изменения адресов мест осуществления лицензиатом лицензируемого вида деятельности и перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляется лицензирующим органом после проведения проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в 30-дневный срок.

82. В случае принятия решения о переоформлении лицензии она оформляется одновременно с приказом.

83. В приказ о переоформлении лицензии включаются сведения, указанные в пункте 63 настоящего Административного регламента.

84. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются уполномоченным заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации (лицом, исполняющим его обязанности).

85. В течение трех рабочих дней после дня подписания лицензии она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

86. В случае отказа в переоформлении лицензии лицензиату или его правопреемнику направляется уведомление об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным указанием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоблюдение лицензиатом лицензионных требований, реквизиты акта проверки.

87. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии вручается в течение трех рабочих дней после принятия решения об отказе.

88. Сведения о переоформлении (отказе в переоформлении лицензии) вносятся в реестр лицензий.

89. Документы, связанные с переоформлением лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

Предоставление дубликата лицензии или копии лицензии

90. В случае утраты лицензии или ее порчи лицензиат вправе обратиться в лицензирующий орган, предоставивший лицензию, с заявлением о предоставлении дубликата лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата.

91. Форма заявления о предоставлении дубликата лицензии приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

92. В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

93. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» и вручает такой дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

94. Лицензиат вправе обратиться в лицензирующий орган, предоставивший лицензию, с заявлением о предоставлении копии лицензии (приложение № 15 к настоящему Административному регламенту), которая заверяется им и вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

95. Лицензиат вправе направить заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в лицензирующий орган.

96. В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Прекращение действия лицензии

97. Началом административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

98. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности предоставляется лицензиатом не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

99. Решение лицензирующего органа о прекращении действия лицензии оформляется приказом.

100. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

101. Сведения о досрочном прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий.

102. Документы, связанные с досрочным прекращением действия лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

Предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий

103. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются лицензирующим органом бесплатно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

104. Сведения о конкретной лицензии передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при *невозможности определения конкретного лицензиата.*

105. Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

106. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем реквизитов документов, указанных в пунктах 19 – 22 настоящего Административного регламента.

107. Представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

108. Формирование и направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

109. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами структурного подразделения лицензирующего органа, ответственного за предоставление государственной услуги, положений Административного регламента, принятием решений, последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется директором структурного подразделения или его заместителем, начальниками соответствующих отделов структурного подразделения, посредством проверки соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента. Периодичность контроля – еженедельная.

110. Контроль предоставления услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

111. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

112. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

113. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок качества предоставления государственной услуги устанавливаются ежегодно утверждаемым комплексным планом лицензирующего органа (плановые проверки).

114. Плановые проверки при проведении контроля за осуществлением предоставления государственной услуги осуществляется посредством выборочной проверки соответствия принятых решений законодательству Российской Федерации.

115. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя в случаях обращения заявителей с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами лицензирующего органа.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

116. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица лицензирующего органа несут персональную ответственность за решения и

действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

117. Персональная ответственность должностных лиц лицензирующего органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

118. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности лицензирующего органа при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц и федеральных государственных служащих при предоставлении государственной услуги

119. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

120. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в лицензирующий орган.

121. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ лицензирующего органа, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

122. Предметом жалобы являются действия (бездействие) лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа, федерального государственного служащего лицензирующего органа и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

123. Жалоба подается в лицензирующий орган. Жалобы на решения, принятые заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации, рассматриваются Министром промышленности и торговли Российской Федерации.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

124. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в лицензирующий орган. Жалоба может быть направлена по почте по адресу, указанному в пункте 5 настоящего Административного регламента, на сайт Минпромторга или по электронной почте лицензирующего органа (gost.e-ecolog.ru.), на Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

125. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лицензирующего органа, его должностного лица либо федерального государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием). В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

126. Жалоба, поступившая в лицензирующий орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа лицензирующего органа, его должностного лица, органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

127. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

128. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо лицензирующего органа принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы

129. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 128 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ о результатах рассмотрения жалобы оформляется в порядке, установленном правилами делопроизводства. Информация вводится в электронную систему учета документов. Документу присваивается исходящий номер.

130. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом лицензирующего органа принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Порядок обжалования решения по жалобе

131. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

132. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

133. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) на Портале и сайте Минпромторга;

2) по телефонам, указанным в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Бланк организации

Исх. от _____ 20__ г.
№ _____

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

Китайгородский проезд, д. 7,
г. Москва, 109074

Заявление
о предоставлении лицензии

_____
(полное, и (в случае если имеется) сокращенное наименования юридического лица, его организационно-правовая форма)

в лице _____
(должность и ФИО руководителя)

просит предоставить лицензию на разработку, производство, испытание, хранение, реализацию и утилизацию боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), взрывчатых материалов промышленного назначения, пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применение взрывчатых материалов промышленного назначения, пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом.

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

_____
(указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности)

Местонахождение заявителя _____

Почтовый адрес заявителя _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности по заявленным адресам):

_____

Телефон (факс) с указанием кода города _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН _____, _____
данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию

ИНН _____, _____
данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии (отметить нужное):

	документ, подтверждающий наличие лицензии, прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
	документ, подтверждающий наличие лицензии, прошу направить в форме электронного документа;
	документ, подтверждающий наличие лицензии, представитель организации получит в лицензирующем органе.

Взаимодействие с лицензирующим органом осуществляет

_____

ФИО, контактные телефоны

Должность руководителя

_____

М.П.
(при наличии)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Административному регламенту

Форма № 1

Сведения о наличии технической документации,
необходимой для выполнения работ по <*>

_____

(наименование лицензируемых видов работ)

№ п/п	Соответствующий класс ЕКПС	Наименование в соответствии с ЕКПС <***>	Наименование боеприпасов	Шифр (индекс)	Технические задания/ технические условия/иная документация <**>	Основания владения заявленной документации

Должность руководителя _____/_____/
подпись ФИО

М.П. (при наличии)

<*> Указанные сведения подаются отдельно по каждому из видов работ (услуг), предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 925:
а) разработка боеприпасов;
б) производство и реализация боеприпасов;
в) испытание боеприпасов;
г) утилизация боеприпасов;
д) хранение боеприпасов.

<**> В перечне на выполнение работ по разработке, указывается тактико-техническое задание (техническое задание) на

выполнение опытно-конструкторской работы (составной части опытно-конструкторской работы);

В перечнях на выполнение работ по производству и реализации боеприпасов; испытаниям боеприпасов; утилизации боеприпасов; хранению боеприпасов указываются соответствующие технические условия и иная документация.

<***> Выбирается часть текста из наименования класса или расшифровки его содержания.

Например:

Из класса 1356 «Боевые зарядные отделения торпед, антиторпед, подводных скоростных ракет» указывается только «Боевые зарядные отделения антиторпед», или

Из класса 1345 «Инженерные мины»,

который включает: «мины, устанавливаемые вручную и средствами механизации минирования, а также мины дистанционных систем минирования; противопехотные, противотанковые, противотранспортные, объектные, противодесантные, сигнальные инженерные мины; дымовые фугасы; мины-ловушки; учебные и учебно-имитационные мины; разовые минные кассеты; минные взрыватели; составные части инженерных мин, разовых минных кассет и минных взрывателей», указывается только «противопехотные, противотанковые инженерные мины».

Приложение № 3 к Административному регламенту
Форма № 2

Сведения о помещениях,
предназначенных для осуществления лицензируемой
деятельности в области боеприпасов

№ п/п	Адрес (а) места осуществления лицензируемого вида деятельности	Характеристика помещений (назначение, площадь м^2)	Право собственности (организация-собственник, реквизиты документа)	Аренда (реквизиты договора, дата окончания, реквизиты государственной регистрации договора)	Виды работ (услуг), обеспечиваемые помещением	Классификация производств по степени их опасности	Расчетная загрузка зданий (Кг в тротиловом эквиваленте)

Должность руководителя _____/_____/
подпись ФИО

М.П. (при наличии)

Приложение № 4 к Административному регламенту

Форма № 3

Сведения о наличии технологического и испытательного оборудования, необходимого для осуществления лицензируемой деятельности по адресу

_____

(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)

№ п/п	Наименование	Общее количество (шт)	В том числе со сроком эксплуатации				Право собственности или иное законное основание	Виды работ (услуг), обеспечиваемые оборудованием
			до 5 лет	до 10 лет	до 15 лет	свыше 15 лет		
	Технологическое оборудование*:							
	Испытательное оборудование:**							
	Всего:							

Должность руководителя _____/_____/

Подпись ФИО

М.П. (при наличии)

* Технологическое оборудование – средства технологического оснащения, в которых для выполнения определенной части технологического процесса размещаются материалы или заготовки, средства воздействия на них, а также технологическая оснастка (технологическая оснастка – это средства технологического оснащения, дополняющие технологическое оборудование для выполнения определенной части технологического процесса. Примерами оснастки являются: калибры,

штампы, приспособления и так далее). Примерами технологического оборудования являются станки, гальванические ванны, стенды, оборудованные рабочие места электромонтажников и так далее.

** Испытательное оборудование – средство испытаний, представляющее собой техническое устройство для воспроизведения условий испытаний.

Приложение № 5 к Административному регламенту

Форма № 4

Сведения о наличии контрольно-измерительного оборудования, необходимого для осуществления лицензируемой деятельности по адресу

_____

(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)

№ п/п	Наименование	Общее количество (шт.)	Виды работ, обеспечиваемые оборудованием	Право собственности или иное законное основание	Кем поверяется
	Всего:				

Должность руководителя _____/_____/

подпись ФИО

М.П. (при наличии)

Приложение № 6 к Административному регламенту

Форма № 5

**Сведения о квалификации работников,
осуществляющих лицензируемый вид деятельности**

_____

(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)

№ п/п	Категории работников	Общее кол-во (чел.)	В том числе							
			со стажем работы в организации			с ученой степенью		с образованием		
			до 5 лет	от 5 до 10 лет	более 10 лет	доктора наук	кандидата наук	высшим	специальным	средним
1	Руководители:									
2	Специалисты:									
3	Рабочие:									
	Всего:									
	Всего в организации:									

Должность руководителя _____/_____/

подпись ФИО

М.П. (при наличии)

Приложение № 7 к Административному регламенту

Форма № 6

Бланк организации

_____ 20__ г.

№_____

Министерство промышленности
и торговли Российской Федерации

Китайгородский проезд, д. 7,
г. Москва, 109074

Заявление
о наличии и функционировании системы менеджмента качества

Заявляю, что система менеджмента качества_____,
(полное наименование юридического лица)
создана и функционирует при _____,
(указать виды работ)
по классам ЕКПС _____
(указать классы ЕКПС в соответствии с номенклатурой ВВТ)

В отношении _____
(указать виды работ)
по классам ЕКПС _____
(указать классы ЕКПС в соответствии с номенклатурой ВВТ)
на _____,
(полное наименование юридического лица)

проведен внутренний аудит группой аттестованных сотрудников (или внешний аудит сертифицирующим органом _____).
(полное наименование сертифицирующего органа)

Выводы акта о том, что система менеджмента качества применительно к
_____
(указать виды работ)
соответствует требованиям стандартов ИСО 9000 и государственных военных стандартов, мною подтверждается.

Приложение:
1. Акт внутреннего (или внешнего) аудита на ____ листах;

2. Документы, подтверждающие соответствие аудиторов, предъявляемым квалификационным требованиям (в случае проведения внутреннего аудита) на ___ листах.

Должность руководителя _____/_____/
подпись ФИО
М.П. (при наличии)

Приложение № 8 к Административному регламенту
Форма № 7г

Бланк организации

Министерство промышленности и
торговли Российской Федерации

Китайгородский проезд, д. 7,
г. Москва, 109074

СПРАВКА

При выполнении работ _____,
(полное наименование юридического лица)
по разработке боеприпасов по классам ЕКПС _____,
(указать классы ЕКПС по номенклатуре продукции)
а также в технических заданиях _____,
(указать ТЗ (ТТЗ) согласно представленной номенклатуре боеприпасов)
на ОКР (составную часть ОКР) _____;
(наименование ОКР)

по производству, испытанию и утилизации боеприпасов в отношении продукции по классам ЕКПС _____,
(указать классы ЕКПС по номенклатуре продукции)
а также в документации на *производство, испытания и утилизацию* боеприпасов
_____,
(указать документацию, согласно представленной номенклатуре боеприпасов)

работы (услуги), связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну не осуществляются.

Должность руководителя _____/_____/
подпись Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО

Требований к проведению работ (услуг), связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну в отношении номенклатуры боеприпасов по указанным в данной справке классам ЕКПС и документации государственным заказчиком не предъявляются.

Военное представительство
_____/_____/
подпись Ф.И.О

М.П. (при наличии)

Приложение № 9 к Административному регламенту

Форма № 7п

Бланк организации

Министерство промышленности и
торговли Российской Федерации
Китайгородский проезд, д. 7,
г. Москва, 109074

СПРАВКА

При выполнении работ _____,
(полное наименование юридического лица)
по разработке боеприпасов по классам ЕКПС _____,
(указать классы ЕКПС по номенклатуре продукции)
а также в технических (тактико-технических) заданиях
_____,
(указать ТЗ (ТТЗ) согласно представленной номенклатуре боеприпасов)
на ОКР (составную часть ОКР) _____;
(наименование ОКР)
по производству, испытанию и утилизации боеприпасов в отношении продукции по классам ЕКПС _____,
(указать классы ЕКПС по номенклатуре продукции)
а также в документации на производство, испытания и утилизацию боеприпасов
_____,
(указать документацию, согласно представленной номенклатуре боеприпасов)

выполнение мероприятий по противодействию иностранным техническим разведкам не требуется.

Должность руководителя _____/_____/
подпись Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО

Требования по противодействию иностранным техническим разведкам в отношении номенклатуры боеприпасов по указанным в данной справке классам ЕКПС и документации государственным заказчиком не предъявляются.

Военное представительство
_____/_____/
подпись Ф.И.О

М.П. (при наличии)

Приложение № 10 к Административному регламенту

Форма № 8

Приложение к заявлению о переоформлении лицензии, в случае_____

(указывается случай, в соответствии с пунктами 5-10 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

№ п\п	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате	Новые сведения о лицензиате (или правопреемнике)
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица		
2	Сокращенное наименование		
3	Место нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса)		
4	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием назначения использования помещений)	1. Адрес: _____ Назначение использования _____ 2. 3. 4.	1. Адрес: _____ Назначение использования _____ Основание изменения: _____ 2. 3.
5	Почтовый адрес лицензиата (с указанием почтового индекса)		
6	Перечень работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности		
7	ОГРН		
8	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц	Выдан _____ (орган выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____	Выдан _____ (орган выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
9	ИНН/КПП		

№ п\п	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате	Новые сведения о лицензиате (или правопреемнике)
10	Наименование, код подразделения, адрес налогового органа (с указанием почтового индекса)		
11	Данные о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____	Выдан _____ (орган выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
12	Данные документа, подтверждающего внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре	Выдан _____ (орган выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____	
13	Информационное письмо соответствующего органа государственной статистики об учете в ЕГРПО (с указанием кода по ОКПО)	Выдан _____ (орган выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____	
14	Решение учредителя (иного уполномоченного органа юридического лица)	Оформлено «___» _____ _____г. Утверждено_____ Номер решения _____	
15	Контактный телефон		
16	Адрес электронной почты		

Должность руководителя _____/_____/

подпись ФИО

М.П. (при наличии)

Приложение № 11 к Административному регламенту

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Примечание

Итого _____ документов

(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи _____

(цифрами и прописью)

Руководитель юридического лица _____ _____

М.П. (при наличии) подпись расшифровка подписи

Отметка о дате приема

заявления и документов _____ _____

подпись расшифровка подписи

«___» _____ г.

Приложение № 12 к Административному регламенту

Бланк организации

Исх. от _____ 20__ г.
№ _____

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

Китайгородский проезд, д. 7,
г. Москва, 109074,

Заявление
о переоформлении лицензии

_____
(полное, (в случае если имеется) сокращенное наименования юридического лица, его организационно-правовая форма)

в лице _____
(должность и ФИО руководителя)

просит переоформить лицензию на _____
(указывается вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

за № _____, предоставленной _____ «__» _____ г.
(наименование лицензирующего органа)

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

_____
(указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности)

в связи с _____
(указать причины переоформления в соответствии с пунктами 1-10 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Местонахождение заявителя _____
Почтовый адрес заявителя _____
Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности по заявленным адресам):

_____
Телефон (факс) с указанием кода города _____
Адрес электронной почты _____
ОГРН _____, _____
данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию

ИНН _____, _____
данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

В случае принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии (отметить нужное):

☐ документ, подтверждающий наличие лицензии, прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

☐ документ, подтверждающий наличие лицензии, прошу направить в форме электронного документа;

☐ документ, подтверждающий наличие лицензии, представитель организации получит в лицензирующем органе.

Взаимодействие с лицензирующим органом осуществляет

_____

ФИО, контактные телефоны

Должность руководителя
юридического лица_____

М.П.
(при наличии)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 13 к Административному регламенту

Бланк организации

Исх. от _____ 20__ г.
№ _____

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

Китайгородский проезд, д. 7,
г. Москва, 109074,

Заявление
о предоставлении дубликата лицензии

_____
(полное, и (в случае если имеется) сокращенное наименования юридического лица, его организационно-правовая форма)

в лице _____
(должность и ФИО руководителя)

просит предоставить дубликат лицензии на _____
(указывается вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

за № _____, предоставленной _____ «__» _____ г.
(наименование лицензирующего органа)

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

_____
(указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности)

в связи с _____
(указать причины переоформления в соответствии с пунктами 1-10 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Местонахождение заявителя _____

Почтовый адрес заявителя _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности по заявленным адресам):

_____

Телефон (факс) с указанием кода города _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН _____, _____
данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию

ИНН _____, _____
данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

В случае принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии (отметить нужное):

☐ документ, подтверждающий наличие лицензии, прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

☐ документ, подтверждающий наличие лицензии, прошу направить в форме электронного документа;

☐ документ, подтверждающий наличие лицензии, представитель организации получит в лицензирующем органе.

Взаимодействие с лицензирующим органом осуществляет

_____

ФИО, контактные телефоны

Должность руководителя

_____

М.П. (при наличии) (должность, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение: испорченный бланк лицензии (при наличии) на _____л.

Приложение № 14 к Административному регламенту

Бланк организации

Исх. от _____ 20__ г.
№ _____

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

Китайгородский проезд, д. 7,
г. Москва, 109074,

Заявление
о предоставлении копии лицензии

_____
(полное, (в случае если имеется) сокращенное наименования юридического лица, его организационно-правовая форма)

в лице _____
(должность и ФИО руководителя)

просит предоставить дубликат лицензии на _____
(указывается вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

за № _____, предоставленной _____ «__» _____ г.
(наименование лицензирующего органа)

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

_____
(указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности)

Местонахождение заявителя _____

Почтовый адрес заявителя _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности по заявленным адресам):

_____

Телефон (факс) с указанием кода города _____

Адрес электронной почты_____

ОГРН _____, _____
данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию

ИНН _____, _____
данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

Копию лицензии прошу (отметить нужное):

☐ направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

☐ направить в форме электронного документа;

☐ представитель организации получит документ, подтверждающий наличие лицензии, в лицензирующем органе в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

Взаимодействие с лицензирующим органом осуществляет

_____

ФИО, контактные телефоны

Должность руководителя

_____

М.П. (при наличии) (должность, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 15 к Административному регламенту

Бланк организации

Исх. от _____ 20__ г.
№ _____

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

Китайгородский проезд, д. 7,
г. Москва, 109074,

Заявление
о прекращении деятельности лицензии

_____
(полное, (в случае если имеется) сокращенное наименования юридического лица, его организационно-правовая форма)

в лице _____
(должность и ФИО руководителя)

сообщаю о намерении прекращения лицензионной деятельности по _____
(указывается вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

за № _____, предоставленной _____ «__» _____ г.
(наименование лицензирующего органа)

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

_____
(указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности)

в связи с _____.

Местонахождение заявителя _____
Почтовый адрес заявителя _____
Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности по заявленным адресам):

_____
Телефон (факс) с указанием кода города _____
Адрес электронной почты _____
ОГРН _____, _____
данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию

ИНН _____, _____
данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

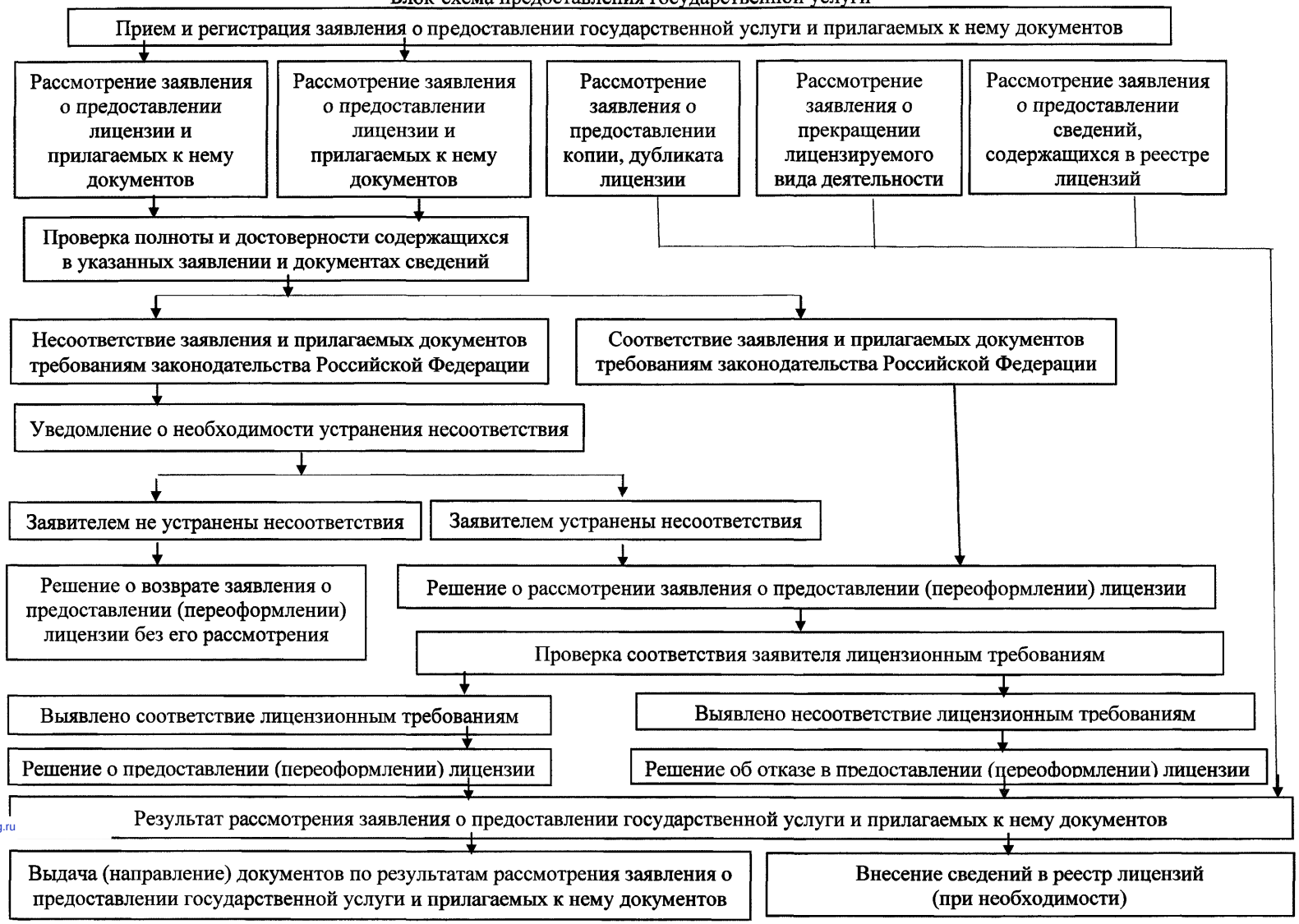
Должность руководителя

_____

М.П. (при наличии) _____

Приложение № 16 к Административному регламенту

Блок-схема предоставления государственной услуги



gost.e-ecolog.ru