ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»
(Госкорпорация «Росатом»)

ПРИКАЗ

08 АПР 2014 № 1/13-НПА

Москва

Об утверждении Положения о порядке формирования и деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций на решения или действия (бездействие) органа по аккредитации в области использования атомной энергии

В соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. № 612 «Об аккредитации в области использования атомной энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 31, ст. 4215)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить согласованное с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору прилагаемое Положение о порядке формирования и деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций на решения или действия (бездействие) органа по аккредитации в области использования атомной энергии.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 29 июля 2014 г.

Генеральный директор С.В. Кириенко

Управление документационного обеспечения 4

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 33219
от "23" мая 2014.

gost.e-ecolog.ru

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 08.04.2014 № 1/13-НПА

Положение о порядке формирования и деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций на решения или действия (бездействие) органа по аккредитации в области использования атомной энергии

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций на решения или действия (бездействие) Госкорпорации «Росатом» при осуществлении аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, и аттестации экспертов по аккредитации (далее – апелляционная комиссия).

2. В настоящем Положении применяются понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 612 «Об аккредитации в области использования атомной энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 31, ст. 4215) (далее – постановление Правительства Российской Федерации «Об аккредитации в области использования атомной энергии»).

3. Подать апелляцию может любое физическое или юридическое лицо (заявители, претенденты, аккредитованные лица и эксперты по аккредитации) - участник процесса аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, и аттестации экспертов по аккредитации, права которого, по его мнению, нарушены (далее – апеллянт).

II. Порядок формирования апелляционной комиссии

4. Апелляционная комиссия формируется в целях рассмотрения апелляций, связанных с:

процедурой и результатами аккредитации заявителей;

процедурой и результатами подтверждения соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требованиям к ним, установленным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об аккредитации в области использования атомной энергии»;

процедурой выдачи, переоформления, приостановления, возобновления и прекращения действия аттестатов аккредитации, а также выдачи дубликата аттестата аккредитации;

процедурой сокращения или расширения области аккредитации;

процедурой и результатами аттестации претендентов и подтверждения компетентности экспертов по аккредитации;

процедурой выдачи, переоформления и прекращения действия свидетельств об аттестации экспертов по аккредитации, а также выдачи дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации и заверенной Госкорпорацией «Росатом» (далее – орган по аккредитации) копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

5. В состав апелляционной комиссии входят десять членов, включая председателя апелляционной комиссии и заместителя председателя апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии назначается заместитель руководителя органа по аккредитации.

Секретарь апелляционной комиссии членом апелляционной комиссии не является.

Приказом органа по аккредитации утверждается состав апелляционной комиссии, изменение состава апелляционной комиссии, также определяется секретарь апелляционной комиссии.

6. В состав апелляционной комиссии на постоянной основе включаются:

работники органа по аккредитации;

представители Ростехнадзора и иных заинтересованных федеральных органов исполнительной власти;

представители научных и экспертных организаций по согласованию с указанными организациями.

В случае, если для принятия решения апелляционной комиссии необходимы специальные знания, которыми не обладают члены апелляционной комиссии, к участию в работе апелляционной комиссии привлекаются: эксперты по аккредитации, технические эксперты и иные специалисты, не имеющие отношения к предмету апелляции, а также не принимавшие участия в аккредитации или аттестации апеллянта.

Указанные эксперты по аккредитации, технические эксперты и специалисты привлекаются по согласованию с руководителями организаций, работниками которых они являются.

7. Члены апелляционной комиссии и секретарь апелляционной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

III. Функции, права и обязанности апелляционной комиссии и ее членов

8. Функциями апелляционной комиссии являются:

рассмотрение поступивших апелляций;

принятие решений по результатам рассмотрения апелляций.

9. Апелляционная комиссия имеет право:

знакомиться с необходимой документацией и информацией и получать ее от апеллянта и иных лиц, имеющих отношение к рассмотрению апелляционной жалобы;

взаимодействовать с юридическими и физическими лицами с целью получения информации, необходимой для рассмотрения апелляции и принятия по ней решения;

направлять руководителю органа по аккредитации предложения о совершенствовании процедуры аккредитации и аттестации.

10. В обязанности апелляционной комиссии входит:

рассмотрение апелляций и принятие решений по ним на основе полученной информации в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Положением;

обеспечение объективности принимаемых решений по всем видам своей деятельности;

проведение оценки представленных в связи с рассмотрением апелляции материалов;

заслушивание на заседаниях апелляционной комиссии апеллянта, его представителей и иных лиц, имеющих отношение к предмету апелляции;

обеспечение защиты информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну, получаемой в результате своей деятельности;

недопущение дискриминации по отношению к лицам, участвующим в рассмотрении апелляции;

обеспечение своевременного оформления результатов рассмотрения апелляций и доведение принятых решений до заинтересованных сторон;

обеспечение информирования апеллянта о результатах рассмотрения апелляции.

11. Председатель апелляционной комиссии:

председательствует на заседании апелляционной комиссии;

организует и координирует работу апелляционной комиссии;

определяет дату, время и место заседаний апелляционной комиссии;

подписывает уведомление о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии (далее – уведомление) для направления членам апелляционной комиссии;

утверждает протоколы заседаний апелляционной комиссии;

осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с настоящим Положением и Порядком рассмотрения апелляций, утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 08.04.2014 № 1/15-НПА «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения апелляций на решения или действия (бездействие) органа по аккредитации в области использования атомной энергии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации ___ июля 2014г., регистрационный № _____) в соответствии с пунктом 99 Правил аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с

обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, а также привлечения и отбора экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии и технических экспертов для выполнения работ по аккредитации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации «Об аккредитации в области использования атомной энергии» (далее – порядок рассмотрения апелляций).

12. Заместитель председателя апелляционной комиссии осуществляет полномочия председателя апелляционной комиссии в случае его отсутствия.

13. Секретарь апелляционной комиссии:

осуществляет подготовку уведомления, а также повестки заседания апелляционной комиссии и материалов к заседаниям апелляционной комиссии;

оформляет протоколы заседаний апелляционной комиссии;

направляет для исполнения в орган по аккредитации решение апелляционной комиссии;

осуществляет контроль за исполнением решений, принятых апелляционной комиссией;

осуществляет подготовку документов, необходимых для информирования апелляционной комиссией апеллянта о результатах рассмотрения апелляции;

осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с настоящим Положением и порядком рассмотрения апелляций.

В случае невозможности секретарем апелляционной комиссии осуществлять свои полномочия председатель апелляционной комиссии определяет временно исполняющего обязанности секретаря апелляционной комиссии.

14. Члены апелляционной комиссии:

знакомятся с материалами по поступившей апелляции;

участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;

принимают участие в рассмотрение апелляций;

голосуют для принятия апелляционной комиссией решения;

подписывают протокол заседания апелляционной комиссии;

осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с настоящим Положением и порядком рассмотрения апелляций.

15. На официальном сайте органа по аккредитации размещаются номера телефонов, факсов, почтовые и электронные адреса апелляционной комиссии.

IV. Порядок деятельности апелляционной комиссии

16. Заседания апелляционной комиссии созываются по решению председателя апелляционной комиссии. О дате, времени и месте очередного заседания апелляционной комиссии члены апелляционной комиссии уведомляются в порядке, установленном в пункте 18 настоящего Положения.

На одном заседании апелляционной комиссии может быть рассмотрено несколько апелляций.

Апелляционная комиссия рассматривает поступившую апелляцию и принимает по ней решение в течение тридцати рабочих дней с даты ее регистрации в органе по аккредитации.

17. При поступлении апелляции секретарь апелляционной комиссии рассматривает апелляцию и осуществляет ее первичный анализ, после чего осуществляет подготовку уведомления членам апелляционной комиссии, а также повестки заседания апелляционной комиссии и материалов к заседанию апелляционной комиссии.

18. Уведомление подписывается председателем апелляционной комиссии и с приложением повестки заседания апелляционной комиссии и материалов к заседанию апелляционной комиссии направляется секретарем апелляционной комиссии членам апелляционной комиссии.

19. Председательствующим на заседании апелляционной комиссии является председатель апелляционной комиссии или по его поручению заместитель председателя апелляционной комиссии.

20. Член апелляционной комиссии, участвовавший в процедурах аккредитации или аттестации, являющихся предметом рассматриваемой апелляции, или имеющий личную заинтересованность при рассмотрении апелляции, не вправе участвовать в заседании апелляционной комиссии.

Член апелляционной комиссии, участвовавший в процедурах аккредитации или аттестации, являющихся предметом рассматриваемой апелляции, или имеющий личную заинтересованность при рассмотрении апелляции, направляет председателю апелляционной комиссии заявление о самоотводе с приложением сведений, подтверждающих наличие оснований для самоотвода.

Если по результатам рассмотрения полученных заявлений о самоотводе или получения из других источников информации о том, что член апелляционной комиссии участвовал в процедурах аккредитации или аттестации, являющихся предметом рассматриваемой апелляции, или имеет личную заинтересованность в рассмотрении апелляции, председателем апелляционной комиссии делается вывод о невозможности собрать кворум для рассмотрения соответствующей апелляции, председатель апелляционной комиссии принимает решение об отмене заседания апелляционной комиссии по рассмотрению соответствующей апелляции и о необходимости формирования и утверждении нового состава апелляционной комиссии в порядке, установленном настоящим Положением. К указанному решению председателя апелляционной комиссии прилагаются документы, обосновывающие такое решение. При этом рассмотрение данной апелляции откладывается до даты назначения заседания апелляционной комиссии в новом составе.

Решение председателя апелляционной комиссии об отмене заседания апелляционной комиссии доводится до сведения всех членов апелляционной комиссии, апеллянта, а также экспертов по аккредитации, технических

экспертов и иных специалистов, приглашенных к участию в заседании апелляционной комиссии, посредством личного вручения копии такого решения, направления на имеющиеся в распоряжении апелляционной комиссии адреса почтовой связи или электронной почты информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в день его принятия.

21. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины состава ее членов.

22. Голосование проводится открыто. Секретарь апелляционной комиссии в голосовании участие не принимает.

Решение апелляционной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании апелляционной комиссии членов апелляционной комиссии.

При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председательствующего на апелляционной комиссии является решающим.

23. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается секретарем апелляционной комиссии, членами апелляционной комиссии и утверждается председательствующим на заседании апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней, следующих за днем заседания апелляционной комиссии.

24. Решение апелляционной комиссии является обязательным для органа по аккредитации.

25. Орган по аккредитации обеспечивает деятельность апелляционной комиссии путем предоставления помещения, оргтехники, средств связи, расходных материалов, канцелярских принадлежностей, мест хранения документации.

gost.e-ecolog.ru