МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 36690
от "02" апреля 2015 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

12 марта 2015 г. № 160н

Москва

Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по подсчету и управлению запасами углеводородов»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по подсчету и управлению запасами углеводородов».

Министр М.А. Топилин

КОПИЯ ВЕРНА
Старший специалист 1 разряда Общего отдела Департамента управления делами О.А. Нефедова
11.03. 2015 г.

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «_ » _____ г. №___

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по подсчету и управлению запасами углеводородов

427

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 3

3.1. Обобщенная трудовая функция «Подготовка геолого-геофизических данных к подсчету запасов» 3

3.2. Обобщенная трудовая функция «Оценка ресурсов, подсчет и пересчет запасов углеводородов» 6

3.3. Обобщенная трудовая функция «Разработка и контроль выполнения производственных планов» 10

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 15

I. Общие сведения

Подсчет и управление запасами углеводородов	19.023
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Оценка запасов и ресурсов углеводородного сырья на стадии поисково-разведочных работ и разработки месторождений нефти и газа

Группа занятий:

1222	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности	2114	Геологи и геофизики
(код ОКЗ[1])	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

09.10	Предоставление услуг в области добычи нефти и природного газа
(код ОКВЭД[2])	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Подготовка геолого-геофизических данных к подсчету запасов	6	Сбор, анализ, оценка и обобщение геолого-геофизической информации по объектам подсчета углеводородного сырья	A/01.6	6
			Составление геологических отчетов	A/02.6	6
			Использование геолого-промысловых моделей для оценки ресурсов, подсчета и пересчета запасов	A/03.6	6
B	Оценка ресурсов, подсчет и пересчет запасов углеводородов	7	Разработка текущих и перспективных программ по оценке ресурсов, подсчету и пересчету запасов	B/01.7	7
			Организация работы службы по оценке ресурсов и запасов углеводородов и контроль ее выполнения	B/02.7	7
			Разработка современных, отвечающих нуждам промышленности методик оценки ресурсов и запасов	B/03.7	7
			Оказание методической помощи по вопросам подсчета запасов и управления запасами, проектирования и отчетности	B/04.7	7
C	Разработка и контроль выполнения производственных планов	7	Управление подчиненным персоналом при выполнении геолого-промысловых работ и его контроль	C/01.7	7
			Разработка и внедрение новых передовых технологий в области геологоразведки и подсчета углеводородного сырья	C/02.7	7
			Определение политики организации в области оценки ресурсов, подсчета, пересчета запасов и управления запасами	C/03.7	7
			Составление программы выполнения отчетов по подсчету запасов на основе лицензий на разведку и добычу углеводородов организации	C/04.7	7
			Представление подготовленных отчетов по подсчету запасов углеводородного сырья в инстанции	C/05.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Подготовка геолого-геофизических данных к подсчету запасов	Код	A	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Геолог Геолог 1-й категории Геолог 2-й категории

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[3]
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2114	Геологи и геофизики
ЕКС[4]	-	Геолог
ОКПДТР[5]	20589	Геолог
ОКСО[6]	020304	Гидрогеология и инженерная геология
	020305	Геология и геохимия горючих ископаемых

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Сбор, анализ, оценка и обобщение геолого-геофизической информации по объектам подсчета углеводородного сырья	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор геолого-геофизической информации в соответствии с программой работ организации на нефтегазовых месторождениях
	Комплексирование данных геофизических исследований скважин и сейсморазведки на этапах разведки и доразведки месторождения, а также при их эксплуатации
	Анализ и оценка полученной и обработанной геолого-геофизической информации, отбраковка недостоверных данных (каротаж, петрофизика)
	Систематизация полученной и обработанной геологической информации в соответствии с нормативными актами организации и законодательством Российской Федерации
	Занесение полученной информации в корпоративную базу данных
Необходимые умения	Формировать отчеты в соответствии с нормативной документацией
	Пользоваться оргтехникой и программными продуктами
	Подготавливать материалы, используемые при разработке плановой и проектной документации
	Составлять нормативные документы в соответствии с требованиями организации
Необходимые знания	Законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила в области процесса подсчета запасов и управления запасами
	Особенности проведения работ по подсчету и управлению углеводородными запасами
	Правила составления проектной документации
	Правила оформления плановой документации
	Категории запасов углеводородов Российской Федерации и зарубежной системы оценки запасов и ресурсов
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Составление геологических отчетов	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка геологической информации для предоставления отчетов в территориальные и центральные геологические фонды
	Предоставление геологической информации руководству для отчета организации по выполнению лицензионных соглашений
	Обеспечение регистрации отчета в государственных органах
Необходимые умения	Применять требования нормативных документов при оценке ресурсов и запасов углеводородов
	Собирать информацию для подготовки геологических отчетов
	Обрабатывать информацию о состоянии геологоразведочных работ
	Готовить информационные отчеты по подсчету углеводородных запасов

	Подготавливать отчетную документацию
	Анализировать и систематизировать отчетную документацию о состоянии геологоразведочных работ
	Формировать отчеты в государственные надзорные органы
Необходимые знания	Действующие законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила в области геологоразведочных работ
	Действующие нормы и правила оформления документации и отчетности в области геологоразведочных работ
	Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации
	Особенности проведения геологоразведочных работ
	Процедура предоставления подготовленной отчетности надзорным органам
	Процессы и методология подсчета запасов и управления запасами
	Технологии проведения геолого-геофизических работ
	Профиль, специализация и особенности структуры организации
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Использование геолого-промысловых моделей для оценки ресурсов, подсчета и пересчета запасов	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Адаптация геологической модели с использованием современных программных продуктов
	Расчет подсчетных параметров по данным адаптированной модели
	Подготовка отдельных глав подсчета запасов углеводородов в соответствии с инструкцией Государственной Комиссии по запасам Российской Федерации (ГКЗ РФ)
Необходимые умения	Пользоваться структурными построениями (картами, полученными в результате интерпретации материалов сейсмической съемки)
	Работать с компьютерными программами
	Рассчитывать в результате геологического трехмерного моделирования коэффициенты пористости, газонасыщенности, оценивать запасы нефти, газа, конденсата
Необходимые знания	Методика и современные программы для построения геологической модели месторождения на базе обработанных материалов 3D-сейсморазведки и данных геоинформационной системы
	Методика подсчета геологических запасов углеводородов, принятая в нормативных документах
	Правила оформления отчетов для ГКЗ РФ
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Оценка ресурсов, подсчет и пересчет запасов углеводородов	Код	B	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Ведущий геолог Начальник отдела подсчета запасов и управления запасами Заместитель начальника отдела подсчета запасов и управления запасами Начальник подразделения Заместитель начальника подразделения

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Стаж работы по специальности на должностях 6-го квалификационного уровня не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2114	Геологи и геофизики
ЕКС	-	Геолог
	-	Начальник геологического (геофизического, гидрогеологического) отдела
ОКПДТР	20589	Геолог
ОКСО	020304	Гидрогеология и инженерная геология
	020305	Геология и геохимия горючих ископаемых

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка текущих и перспективных программ по оценке ресурсов, подсчету и пересчету запасов	Код	B/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ и оценка ресурсной базы организации
	Осуществление разработки текущих программ геологоразведочных работ, обеспечивающих плановые показатели по добыче углеводородов
	Осуществление разработки перспективных программ геологоразведочных работ с целью уточнения запасов углеводородов на территории деятельности организации
	Качественное и своевременное выполнение подсчета (пересчета) запасов по отдельным объектам
	Подготовка в установленном порядке оперативной отчетности
Необходимые умения	Разрабатывать рекомендации по дальнейшему изучению месторождения для уточнения геологического строения и запасов
	Применять требования нормативных документов при оценке ресурсов и запасов углеводородов
	Подготавливать материалы, используемые при разработке программ геологоразведочных работ по подсчету запасов и управлению запасами
	Составлять документацию для текущих программ геологоразведочных работ
	Составлять документацию для перспективных программ геологоразведочных работ
	Анализировать качество текущих программ геологоразведочных работ по подсчету запасов и управлению запасами
	Выбирать наиболее перспективные направления проведения геологоразведочных работ
	Контролировать выполнение и результаты разработки текущих и перспективных программ работ по подсчету запасов и управлению запасами
	Анализировать качество разработанных перспективных программ работ по подсчету запасов и управлению запасами
	Вырабатывать оптимальное решение при наличии различных требований (стоимости, качества и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании
	Анализировать работу организации в области геологоразведочных работ
Необходимые знания	Действующие законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила в области подсчета запасов и управления запасами
	Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации в области подсчета запасов и управления запасами
	Правила составления документации для текущих программ геологоразведочных работ

	Правила составления документации для перспективных программ геологоразведочных работ
	Правила оформления плановой документации
	Нормы и правила разработки проектной документации
	Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ
	Технологии проведения, обработки и интерпретации геолого-геофизических работ
	Особенности проведения геологоразведочных работ
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Организация работы службы по оценке ресурсов и запасов углеводородов и контроль ее выполнения	Код	B/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плановой и проектной документации в области подсчета запасов и управления запасами
	Разработка локальных нормативных документов в области подсчета и управления запасам
	Анализ и оценка соответствия подготовленных отчетов нормативным документам и инструкции ГКЗ РФ
	Формирование и ведение баланса запасов
	Сдача статистической отчетности
Необходимые умения	Определять приоритетные направления геологических работ
	Формировать отчеты в государственные надзорные органы
	Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации
	Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм и правил
	Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества геологоразведочных работ
Необходимые знания	Политика организации в области подсчета запасов и управления запасами
	Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ
	Правила составления документации в области подсчета запасов и управления запасами
	Особенности проведения работ по подсчету запасов
	Технологии проведения, обработки и интерпретации геолого-геофизических работ
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка современных, отвечающих нуждам промышленности методик оценки ресурсов и запасов	Код	B/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка современных методик оценки ресурсов и запасов углеводородов
	Разработка современных способов подсчета запасов углеводородов
	Внедрение современных технологий оценки ресурсов и запасов углеводородов
Необходимые умения	Анализировать и оценивать отечественные и зарубежные нормативные документы по подсчету запасов нефти и газа
	Оценивать результаты интерпретации геофизических данных исследования скважин
	Анализировать результаты петрофизических исследований керна
	Обосновывать методические подходы (методику) к оценке коллекторских свойств и характера насыщенности залежей
Необходимые знания	Отечественная и международная классификация запасов нефти и газа
	Методы оценки запасов и ресурсов
	Методология обработки сейсморазведочных данных и данных геоинформационной системы
	Технология построения седиментационной модели в осадочном бассейне, построения петрофизических связей с сейсмическими атрибутами
	Принципы и методы построения геологической модели
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Оказание методической помощи по вопросам подсчета запасов и управления запасами, проектирования и отчетности	Код	B/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор методик, методов и технических средств проведения работ по подсчету запасов и управлению запасами
	Ознакомление персонала с законодательными и иными нормативными правовыми актами и разъяснение их положений

	Разработка предложений по внесению изменений в локальные (отраслевые) нормативные документы по вопросам подсчета запасов и управления запасами
Необходимые умения	Анализировать работу геологического отдела
	Осуществлять анализ и систематизацию информации по направлению геологических работ
	Оказывать методическую поддержку сервисным и подрядным организациям на территории организации
	Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм, правил и методик
	Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества геологоразведочных работ
Необходимые знания	Политика организации в области подсчета запасов и управления запасами
	Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ
	Правила составления документации в области подсчета запасов и управления запасами
	Особенности проведения геологоразведочных работ
	Методика проведения независимого аудита запасов
	Базовые принципы стандартов систем менеджмента качества, входящих в семейство международных стандартов ИСО 9000
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Разработка и контроль выполнения производственных планов	Код	C	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Заместитель главного геолога Главный геолог

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Требования к опыту практической работы	Стаж работы по специальности на должностях 7-го квалификационного уровня не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1222	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности
ЕКС	-	Главный геолог (геофизик, гидрогеолог)
ОКПДТР	20686	Главный гидрогеолог (в промышленности)
ОКСО	020304	Гидрогеология и инженерная геология
	020305	Геология и геохимия горючих ископаемых
	080100	Экономика
	080502	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Управление подчиненным персоналом при выполнении геолого-промысловых работ и его контроль	Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование плана работ отделов и служб Формирование плана поручений для подчиненного персонала Распределение трудовых действий среди подчиненного персонала Контроль выполнения требований внутреннего распорядка и норм труда подчиненным персоналом Контроль исполнения должностных обязанностей подчиненным персоналом
Необходимые умения	Составлять план-график повышения квалификации работников организации путем получения дополнительного образования Подготавливать материалы, используемые при руководстве подчиненным персоналом Анализировать работу геологических отделов Принимать управленческие решения в условиях наличия различных мнений Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации
Необходимые знания	Политика организации в области качества проведения работ по подсчету запасов Политика организации в области управления персоналом Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации Общие вопросы руководства подчиненным персоналом

	Особенности работы с конфиденциальной информацией и документами, составляющими государственную тайну Правила составления документации в области руководства подчиненным персоналом
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка и внедрение новых передовых технологий в области геологоразведки и подсчета углеводородного сырья	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение российского и зарубежного опыта в вопросах подсчета запасов и управления запасами Подготовка предложений новых методик и технологий в области геологоразведки и подсчета запасов Внедрение новых технологий в производственный процесс Контроль выполнения тематических исследований и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
Необходимые умения	Руководить проведением геологических работ Осуществлять руководство производственной деятельностью вверенного структурного подразделения Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм и правил Внедрять передовые технологии в процесс поиска и разведки нефтяных и газовых месторождений Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества геологоразведочных работ Разрабатывать и внедрять передовые технологии подсчета запасов и управления запасами
Необходимые знания	Методические положения, инструкции и требования по геологическому изучению недр и производству геологоразведочных работ Политика организации в области подсчета запасов и управления запасами Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ Правила составления документации в области подсчета запасов и управления запасами Основы технологии геологических изысканий Технологии проведения, обработки и интерпретации геолого-геофизических работ Особенности проведения геологоразведочных работ Технология геологоразведочных работ

	Национальные и мировые тенденции разработки передовых технологий
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Определение политики организации в области оценки ресурсов, подсчета, пересчета запасов и управления запасами	Код	C/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ ресурсной базы углеводородного сырья организации Определение целей и задач в области геологоразведочных работ Установление приоритетов проведения геологоразведочных работ Разработка организационной схемы и программы для реализации политики организации и достижения ее целей, выполнения поставленных задач Руководство планированием геологоразведочных работ
Необходимые умения	Работать с законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами и правилами в области геологоразведочных работ Осуществлять анализ и систематизацию геологической информации Рассматривать сформированные отчеты в государственные надзорные органы Разрабатывать локальные (отраслевые) нормативные документы в области подсчета запасов и управления запасами Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм и правил Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества геологоразведочных работ
Необходимые знания	Законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила в области подсчета запасов и управления запасами Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации в области подсчета запасов и управления запасами Политика организации в области подсчета запасов и управления запасами Политика организации в области качества проведения работ по подсчету запасов и управлению запасами Профиль, специализация и особенности структуры организации Технология геологоразведочных работ Особенности проведения геологоразведочных работ
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Составление программы выполнения отчетов по подсчету запасов на основе лицензий на разведку и добычу углеводородов организации	Код	C/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка программы оценки ресурсов, подсчета запасов углеводородов на текущий год Подготовка перспективной программы оценки ресурсов, подсчета запасов углеводородов с учетом сроков выполнения лицензионных соглашений
Необходимые умения	Работать с нормативной документацией Рассматривать обосновывающие материалы и результаты геологоразведочных работ, необходимые при разработке программы работ по подсчету запасов и управлению запасами Рассматривать документацию для текущих программ геологоразведочных работ Рассматривать документацию для перспективных программ геологоразведочных работ Анализировать качество текущих программ геологоразведочных работ по подсчету запасов и управлению запасами Выбирать наиболее перспективные направления проведения геологоразведочных работ Контролировать выполнение и результаты разработки текущих и перспективных программ работ по подсчету запасов и управлению запасами Анализировать качество разработанных перспективных программ работ по подсчету запасов и управлению запасами Вырабатывать оптимальное решение при наличии различных требований (стоимости, качества и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании Анализировать работу организации в области геологоразведочных работ
Необходимые знания	Условия лицензионных соглашений на разведку и добычу углеводородного сырья организации Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ Правила составления документации для текущих программ геологоразведочных работ Правила составления документации для перспективных программ геологоразведочных работ Правила оформления плановой документации Нормы и правила разработки проектной документации Особенности проведения геологоразведочных работ Технологии проведения, обработки и интерпретации геолого-геофизических работ

Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Представление подготовленных отчетов по подсчету запасов углеводородного сырья в инстанции	Код	C/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Представление отчета по подсчету запасов на научно-технический совет организации и в территориальные и государственные органы Обоснование представленных объемов запасов и ресурсов углеводородов по объектам оценки в организации и государственных органах
Необходимые умения	Производить экспертизу подготовленной отчетности Руководить подготовкой отчетности Согласовывать отчетную документацию с надзорными органами Разрабатывать процедуры подготовки отчетности в области подсчета запасов и управления запасами углеводородов Координировать деятельность подготовки и согласования отчетности для надзорных органов Защищать на экспертной комиссии структурные и физико-литологические параметры залежей и категории запасов углеводородов, представленные в отчете
Необходимые знания	Требования инструкции ГКЗ РФ по подсчету запасов углеводородного сырья Форма предоставления отчетных материалов Структура отчетов по подсчету запасов
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ООР «Российский союз промышленников и предпринимателей», город Москва	
Исполнительный вице-президент	Кузьмин Дмитрий Владимирович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	ИНКОНКО (инженерно-консультационная компания), город Москва
2	Некоммерческое партнерство «Развития инноваций топливно-энергетического комплекса «Национальный институт нефти и газа», город Москва
3	ОАО «Зарубежнефть», город Москва

4	ОАО «Институт геологии и разработки горючих ископаемых», город Москва
5	ОАО «ЛУКОЙЛ», город Москва
6	ОАО «НК «Роснефть», город Москва
7	ОАО «Саратовнефтегаз», город Саратов
8	ОАО АНК «Башнефть» , город Москва
9	ОАО НК «РуссНефть», город Москва
10	ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь», город Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ
11	ООО «ЛУКОЙЛ-Калининградморнефть», город Калининград
12	ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», город Усинск, Республика Коми
13	ООО «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть», город Астрахань
14	ООО «Лукойл-Пермь», город Пермь
15	ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина», город Москва

[1] Общероссийский классификатор занятий.

[2] Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

[3] Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован в Минюсте России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848); Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 213, (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 49, ст. 7031; 2013, № 48, ст. 6165, № 52, ст. 6986).

[4] Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

[5] Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

[6] Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

gost.e-ecolog.ru