МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)

П Р И К А З

6 марта 2018 г. № 410

Москва

О создании проектного технического комитета по стандартизации «Технологии информационного моделирования на всех этапах жизненного цикла объектов капитального строительства и недвижимости»

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать проектный технический комитет по стандартизации «Технологии информационного моделирования на всех этапах жизненного цикла объектов капитального строительства и недвижимости» (далее - ПТК).

2. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата ПТК на Ассоциацию организаций по развитию технологий информационного моделирования в строительстве и ЖКХ (далее - BIM-Ассоциация).

3. Закрепить за ПТК объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС:

25.040.40 «Измерение и контроль производственного процесса»;
35.240.01 «Применение информационных технологий в целом»;
35.240.67 «Приложения ИТ в строительстве зданий и сооружений»;
91.010.01 «Строительная промышленность в целом»;
91.040 «Строительство в целом»;
93.010 «Гражданское строительство в целом».

4. Назначить:

председателем ПТК – вице-президента BIM-Ассоциации, Пугачева Сергея Васильевича;

ответственным секретарем ПТК – руководителя проекта по стандартизации BIM-Ассоциации, Пугачева Виталия Михайловича.

5. Утвердить прилагаемые:

структуру ПТК;
состав ПТК;
положение о ПТК.

gost.e-ecolog.ru

6. Председателю ПТК (С.В.Пугчев) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности ПТК за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Д.А.Тощев) обеспечить:

контроль за работой ПТК, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых ПТК;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Руководитель А.П.Шалаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E1036ECAA311E780DAE0071B3B55F1C2
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 16.11.2017 до 16.11.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «6» марта 2018 г. № 410

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОМ ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Технологии информационного моделирования на всех этапах жизненного цикла объектов капитального строительства и недвижимости»

1. Общие вопросы

1.1. Проектный технический комитет по стандартизации «Технологии информационного моделирования на всех этапах жизненного цикла объектов капитального строительства и недвижимости» (далее – ПТК) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, научных и экспертных организаций, проектных и строительных организаций, организаций, управляющих недвижимостью, а также их объединений (ассоциаций).

ПТК не является юридическим лицом.

1.2. Выполнение функций по ведению дел секретариата ПТК, а также материальное, организационное и информационное обеспечение его работы осуществляет Ассоциация организаций по развитию технологий информационного моделирования в строительстве и ЖКХ (далее - BIM-Ассоциация).

1.3. ПТК выполняет задачи в области национальной и межгосударственной, международной и региональной стандартизации, применительно к технологиям информационного моделирования на всех этапах жизненного цикла объектов капитального строительства и недвижимости, а также к вопросам планирования и управления стоимостью жизненного цикла объектов капитального строительства и недвижимости, в т.ч. к смежным вопросам в этих областях деятельности.

Основными задачами ПТК являются:

- формирование предложений в программы национальной, межгосударственной и международной стандартизации, а также контроль за их реализацией;
- рассмотрение предложений по применению международных, региональных, зарубежных стандартов, а также стандартов организаций в качестве национальных стандартов;
- проведение научно-технической, правовой и нормативной экспертиз проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов, сводов правил и проектов изменений к действующим стандартам и сводам правил;
- формирование и ведение перечня национальных стандартов (предварительных национальных стандартов) и межгосударственных стандартов, закрепленных за ПТК, регулярная проверка на необходимость обновления или отмены стандартов;
- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ПТК;

– подготовка заключений о необходимости гармонизации национальных и межгосударственных стандартов с международными и региональными стандартами;

– проведение работ по гармонизации национальных и межгосударственных стандартов с международными и региональными стандартами;

– подготовка заключений о возможности применения международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, стандартов зарубежных и российских организаций в закрепленной за ПТК области деятельности, для подтверждения соблюдения требований технических регламентов, включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни, включения их в Федеральный информационный фонд стандартов.

1.4. ПТК может решать дополнительные задачи в своей области деятельности, например: проведение экспертиз технических регламентов в составе экспертных комиссий; сотрудничество со смежными техническими комитетами по стандартизации; сотрудничество с организациями - пользователями стандартов, с испытательными центрами (лабораториями) и органами по сертификации, другими заинтересованными организациями; проведение консультаций.

1.5. В своей работе ПТК руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами Российской Федерации, стандартами и правилами проведения работ в области межгосударственной, региональной и международной стандартизации, а также настоящим Положением о ПТК.

1.6. ПТК осуществляет переписку с членами ПТК за подписью председателя ПТК, его заместителей или ответственного секретаря ПТК. Представители организаций-членов ПТК осуществляют переписку на официальных бланках организаций. Для пересылки писем рекомендуется использовать их отсканированные копии и электронную почту. Электронная почта секретариата ПТК – gost.e-ecolog.ru

1.7. Решение по вопросам организации деятельности ПТК или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ПТК. Решение об организации деятельности ПТК принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ПТК или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ПТК принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение о ПТК утверждается Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и вступает в силу с момента его

утверждения.

2. Структура ПТК

2.1. В структуру ПТК входят:

- Председатель ПТК;
- Заместители председателя ПТК (при необходимости);
- Секретариат ПТК, возглавляемый ответственным секретарем ПТК;
- Подкомитеты ПТК;
- Рабочие группы ПТК;
- Организации - члены ПТК.

2.2. Кандидатура председателя ПТК выдвигается руководством организации, выполняющей функции по ведению дел секретариата ПТК.

2.3. При необходимости председатель ПТК может назначить своего заместителя. Во время отсутствия председателя ПТК исполнение его обязанностей в полном объеме возлагаются на заместителя председателя ПТК по указанию председателя ПТК.

2.4. Исполнение обязанностей и полномочий секретариата ПТК возлагается на структурное подразделение организации, ведущей секретариат ПТК.

2.5. Для организации выполнения работ по стандартизации в ПТК формируются подкомитеты (ПК) и тематические рабочие группы (РГ), функционирующие в соответствии с разделом 7 настоящего Положения о ПТК.

2.6. Члены ПТК включаются в состав ПТК в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения о ПТК.

2.7. Изменения структуры и состава ПТК могут быть предложены председателем ПТК, секретариатом ПТК и членами ПТК. Указанные изменения согласовываются с председателем ПТК и утверждаются Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

3. Члены ПТК

3.1. Базовый состав ПТК формируется из полноправных организаций-членов общим числом не менее 10 и не более 40. Дополнительно в состав ПТК могут быть включены члены-наблюдатели и физические лица без права голоса на заседаниях ПТК.

3.2. В качестве полномочных представителей организации-члены выдвигают специалистов, наделенных полномочиями принимать технические решения. При этом специалистам рекомендуется иметь опыт работы по стандартизации в области технологий информационного моделирования зданий

и сооружений, в т.ч. в национальной системе стандартизации, в международных, региональных и зарубежных организациях по стандартизации, а также в корпоративных системах стандартизации.

3.3. Физические лица: квалифицированные специалисты заинтересованных организаций в области технологий информационного моделирования зданий и сооружений и планирования жизненного цикла зданий и сооружений – могут, по решению председателя ПТК, принимать участие в работе ПТК и соответствующих аналогичных технических комитетах международных организаций по стандартизации в статусе экспертов.

3.4. Члены ПТК имеют право:

– участвовать во всех работах, проводимых ПТК;

– получать информацию о плане работ ПТК;

– получать для рассмотрения проекты стандартов и давать по ним замечания (предложения);

– участвовать в обсуждении проектов стандартов на заседаниях ПТК;

– участвовать в голосовании в рамках ПТК;

– давать предложения о разработке стандартов и разрабатывать их;

– предлагать своих представителей для назначения их экспертами рабочих групп национальных и межгосударственных технических комитетов по стандартизации, технических комитетов международных и региональных организаций по стандартизации;

– получать от секретариата ПТК информационные материалы по закрепленным за ПТК направлениям деятельности.

3.5. Члены ПТК обязаны:

– присутствовать на заседаниях ПТК;

– голосовать по повестке заседания ПТК;

– представлять в секретариат ПТК замечания (предложения) или информировать об их отсутствии по проектам документов, рассматриваемых в рамках деятельности ПТК;

– направлять ответ на корреспонденцию, поступающую в адрес организации-члена ПТК от председателя ПТК, заместителя председателя ПТК, от организации, ведущей секретариат ПТК, в течение 7 календарных дней с момента получения соответствующего обращения;

– добиваться принятия решения в ПТК на основе консенсуса;

– не предпринимать действий, способных дискредитировать цели и задачи национальной стандартизации Российской Федерации и ПТК в целом.

3.6. Прием новых членов в состав ПТК осуществляется на основании поступившей заявки на членство в ПТК на имя председателя ПТК.

Обращение в ПТК с предложением об участии в работе ПТК направляется в письменном виде в адрес председателя ПТК с указанием опыта работы в области стандартизации, предложений по участию в разработке стандартов в области деятельности ПТК, в т.ч. по финансированию разработки стандартов, а также информации о готовности участвовать в работах по международной и межгосударственной стандартизации.

3.7. Член ПТК может выйти из состава ПТК по собственному желанию, направив соответствующее обращение в адрес председателя ПТК.

3.8. Член ПТК может быть исключен из состава ПТК в случае систематического неучастия в работе ПТК, невыполнения решений заседания ПТК или председателя ПТК (его заместителя), за совершение действий, препятствующих выполнению задач ПТК, установленных в пункте 1.3 настоящего Положения о ПТК. При этом по факту первого выявленного невыполнении членом ПТК своих обязательств секретариат ПТК направляет члену ПТК письменное предупреждение. Решение об исключении из членов ПТК принимается на заседании ПТК путем голосования.

3.9. Для исключения организации из состава ПТК председатель ПТК направляет соответствующее уведомление члену ПТК, а также протокол (выписку из протокола) с зафиксированным решением об исключении из членов ПТК в адрес Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии для внесения изменений в приказ о ПТК.

3.10. При изменении реквизитов и контактных данных организации-члена ПТК и/или замене своего полномочного представителя член ПТК обязан своевременно письменно известить об этом секретариат ПТК.

3.11. Член ПТК может подать апелляцию в адрес Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в отношении решений ПТК в соответствии с законодательством по стандартизации.

3.12. В заседании ПТК принимают участие члены ПТК. Во время принятия решения на заседании ПТК представитель организации - члена ПТК голосует от имени и по поручению своей организации. Порядок участия организаций - членов ПТК в заседаниях установлен разделом 6 настоящего Положения о ПТК.

3.13. ПТК формирует план работ в своей области деятельности, в т.ч. предложения в ежегодную программу национальной стандартизации. Члены ПТК представляют в секретариат ПТК предложения в план работ с указанием следующей информации:

- наименование национальных и межгосударственных стандартов (проекты новых, обновление действующих);
- информация о взаимосвязи предлагаемых к разработке стандартов с

международными, региональными или зарубежными стандартами или стандартами организации;

- сроки выполнения работ;
- исполнители и соисполнители работ;
- источники финансирования.

3.14. На основании предложений членов ПТК по разработке национальных (межгосударственных) стандартов секретариат ПТК формирует план работ ПТК, утверждает его у председателя ПТК и направляет в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

3.15. Для повышения качества выполнения работ ПТК формирует рекомендательные списки квалифицированных исполнителей для проведения разработки и экспертизы разрабатываемых документов

3.16. Организация, разрабатывающая стандарт, осуществляет:

- подготовку исходных материалов для разработки стандарта;
- разработку стандарта в соответствии с правилами разработки, обновления и оформления стандартов;
- формирование документов по проекту разрабатываемого (пересматриваемого) стандарта, передаваемых в секретариат ПТК для организации проведения экспертизы;
- сопровождение разработки проекта стандарта до его издания;
- обращение в ПТК для созыва внеочередного заседания ПТК по оперативному рассмотрению вопросов, возникших в процессе разработки стандарта;
- организацию согласительных совещаний по урегулированию разногласий между заинтересованными организациями по рассмотрению проектов стандартов.

3.17. Разработка стандартов осуществляется в соответствии с основополагающими стандартами, в т.ч. ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.3, ГОСТ 1.5, ГОСТ Р 1.2, ГОСТ Р 1.5, ГОСТ Р 1.7, ГОСТ Р 1.16.

3.18. При рассмотрении в ПТК проектов стандартов (проектов изменений) члены ПТК проводят научно-техническую экспертизу проекта стандарта (проекта изменения), оценивают его научно-технический уровень и степень удовлетворения им потребностей национальной экономики. При этом оценивается:

- соответствие стандарта целям стандартизации, установленным в Федеральных законах «О техническом регулировании» и «О стандартизации в Российской Федерации», в том числе способность содействовать соблюдению требований технических регламентов и нормативных

правовых актов, действие которых распространяется на данный объект стандартизации;

– потенциальный технико-экономический эффект от внедрения разрабатываемого стандарта за счет повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции (предоставляемых услуг и проводимых работ) и рационального использования ресурсов;

– соблюдение установленного в законе принципа недопустимости создания стандартом препятствий для производства и обращения продукции (выполнения работ и оказанию услуг) в большей степени, чем это минимально необходимо для выполнения целей стандартизации;

– полноту и достаточность уровня гармонизации разрабатываемого стандарта с аналогичным международным (региональным или зарубежным национальным) стандартом.

3.19. При проведении правовой экспертизы проекта стандарта в секретариате ПТК проверяется его содержание на соответствие:

– международным договорам и соглашениям Российской Федерации, заключенным в отношении данного объекта стандартизации;

– законодательству Российской Федерации в части, которая распространяется на этот объект и аспект стандартизации;

– указам Президента Российской Федерации;

– постановлениям Правительства Российской Федерации;

– нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти.

3.20. Рассмотрение проектов стандартов и результатов их научно-технической экспертизы может быть проведено в форме научно- технического совета или в рамках специально созданной рабочей группы по разработке стандарта.

4. Председатель ПТК

Председатель ПТК осуществляет:

– общее руководство и организацию работы ПТК;

– утверждение повестки дня заседаний ПТК;

– утверждение плана работ ПТК;

– согласование изменений и корректировки состава и структуры ПТК;

– принятие решений по вопросам организации разработки проектов стандартов;

– ведение заседаний ПТК;

– подписание протоколов заседаний ПТК и писем;

– руководство секретариатом ПТК;

– подписание заключений ПТК по проектам стандартов;

– утверждение перечня стандартов, закрепленных за ПТК;

– принятиерешений по вопросам финансирования разработки проектов стандартов.

5. Секретариат ПТК

5.1. Секретариат ПТК осуществляет:

– сбор предложений членов ПТК и иных заинтересованных организаций или органов власти в план работ по национальной и межгосударственной стандартизации и разработке иных документов, связанных с деятельностью ПТК;

– формирование предложений ПТК в программу национальной (межгосударственной) стандартизации и проверку данных предложений на предмет возможного пересечения с областью деятельности смежных технических комитетов;

– размещение проектов стандартов на сайте ПТК и их рассылку членам ПТК по электронной почте;

– сбор отзывов на первые редакции проектов стандартов и формирование сводки отзывов и предложений совместно с разработчиком стандарта;

– подведение итогов публичного обсуждения проекта национального (межгосударственного) стандарта в форме заседания ПТК, совещания с разработчиком, научно-технического совета, заседания специальной рабочей группы по разработке стандарта;

– обеспечение обратной связи между разработчиком межгосударственного стандарта и автором отзыва национального органа по стандартизации стран-участниц Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации;

– проведение нормативной экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов в соответствии с установленными правилами;

– оформление экспертных заключений ПТК;

– организацию и проведение заседаний ПТК (очных или заочных), а также оформление протоколов заседаний ПТК;

– контроль реализации программы национальной (межгосударственной) стандартизации по тематике ПТК и подготовку отчета о ее выполнении;

– подготовку годового отчета о работе ПТК и справок о текущей деятельности ПТК;

– организацию согласованной работы экспертов ИСО (из числа экспертов ПТК) по направлениям, закрепленным за ПТК;

– информационное и консультационное обеспечение членов ПТК по методологии стандартизации;

– надзор за выполнением членами ПТК своих обязанностей, установленных в настоящем положении о ПТК, и подготовка предложений для председателя ПТК в случае необходимости.

5.2. Ответственный секретарь ПТК возглавляет секретариат ПТК и осуществляет:

– организацию работы секретариата ПТК;

– подготовку проектов долгосрочной программы работ ПТК;

– формирование предложений в ежегодную программу национальной (межгосударственной) стандартизации;

– организацию разработки национальных и межгосударственных, участия в разработке региональных и международных стандартов по тематике ПТК;

– организацию перевода международных, региональных и зарубежных стандартов, подготовку заключений по ним и сопровождение их утверждения и регистрации в Федеральном информационном фонде стандартов;

– подготовку заключения ПТК об утверждении (или отклонении) проекта стандарта;

– организацию надлежащей отчетности о деятельности ПТК;

– оперативную переписку в рамках деятельности ПТК;

– рассылку материалов между членами ПТК.

5.3 При организации проведении нормативной экспертизы секретариат ПТК осуществляет:

– контроль соблюдения принципа недопустимости разработки национальных стандартов Российской Федерации на объекты стандартизации, которые уже стандартизованы на межгосударственном уровне;

– проверку соблюдения принципа комплексности стандартизации взаимосвязанных объектов, стандартизуемых на одном уровне, путем согласования требований к этим объектам и увязки сроков разработки и ведения стандартов в действие;

– контроль соблюдения требований к структуре, изложению, оформлению и содержанию разрабатываемого стандарта в соответствии с ГОСТ Р 1.5 и ГОСТ 1.5;

– контроль соблюдения правил разработки национальных и межгосударственных стандартов, в том числе проверку комплектности документов, представляемых вместе с проектом стандарта на соответствующем этапе разработки, в соответствии с ГОСТ Р 1.2, ГОСТ 1.2, ГОСТ Р 1.8, ГОСТ Р 1.16;

– контроль соблюдения правил разработки национального или межгосударственного стандарта на основе применения международного, регионального, зарубежного национального стандарта или иного документа в соответствии с ГОСТ Р 1.7 и ГОСТ 1.3;

– выявление противоречий между разрабатываемым стандартом и требованиями действующих национальных и межгосударственных стандартов, а также нормативных документов, действующих на федеральном уровне и в Евразийском экономическом союзе;

– выявление дублирования с действующими национальными и межгосударственными стандартами, а также со сводами правил и подготовка предложений по замене дублируемых положений ссылками на данные стандарты, а также по отмене дублирующих сводов правил;

– определение взаимосвязи разрабатываемого стандарта с другими одновременно разрабатываемыми и действующими национальными и межгосударственными стандартами и сводами правил;

– проверку применения в разрабатываемом стандарте стандартизованных материалов и изделий, методов испытаний, маркировки, технологических приемов и форм документации;

– проверку использования в проекте стандарта терминов, стандартизованных на национальном и межгосударственном уровне, а также отсутствия противоречий между терминами, которые определены в разрабатываемом стандарте.

5.4 Секретариат ПТК имеет право:

– представлять предложения по смене представителей организаций-членов ПТК, не принимающих участие в работе ПТК, по исключению организаций-членов ПТК, предлагая данный вопрос к постановке на голосование на заседании ПТК;

– осуществлять организацию проведения их экспертизы и голосования в отношении проектов стандартов;

– запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимые материалы от предприятий, организаций и должностных лиц;

– осуществлять сотрудничество с организациями, заинтересованными

в разработке проектов стандартов.

6. Проведение заседаний ПТК

– ПТК проводит заседания ПТК, которые могут быть как очными, так и заочными.

– Секретариат ПТК организует проведение не менее одного очного заседания ПТК в ½ года, в том числе по вопросу утверждения плана работы на следующий год.

– При очном проведении заседания ПТК секретариат ПТК письменно извещает членов ПТК о дате и месте проведения заседания не позднее, чем за 14 календарных дней до начала заседания. К письму прикладывается проект повестки заседания.

– Если на заседании предполагается обсуждение документов, включая проекты стандартов, разосланных секретариатом членам ПТК для получения заключений (отзывов), заседание должно начинаться не ранее, чем через 7 дней после оповещения секретариатом членов ПТК о полученных заключениях и рассылки сводки отзывов.

– Полномочный представитель организации-члена ПТК обязан принимать участие в очных заседаниях ПТК. При невозможности присутствия полномочного представителя организация-член ПТК направляет на заседание иного уполномоченного представителя, о чем заранее письменно уведомляет секретариат ПТК.

– При невозможности участия представителя организации-члена ПТК или назначенного взамен его представителя на очном заседании ПТК, организация-член ПТК не менее чем за 10 календарных дней письменно уведомляет секретариат ПТК о невозможности присутствия представителя на заседании и делегирует полномочия представителю другой организации – члену ПТК или ответственному секретарю ПТК.

– Участники заседания должны прилагать все усилия, чтобы решения заседания были приняты на основе консенсуса.

– Решения ПТК принимают путем голосования на заседаниях ПТК. Голосование считается успешным, если «за» проголосовало большинство участников заседания. В случае равного количества голосов и отсутствия возражений у членов ПТК по существу проекта стандарта решение принимает председатель ПТК. Кворум для проведения заседания составляет более 50% списочного состава ПТК.

– Принявшими участие в заседании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены ПТК, решения которых получены до даты

окончания их приема, указанной в уведомлении о проведении заседания ПТК.

– Срок для направления в секретариат ПТК организацией своего решения не должен превышать 14 календарных дней с момента получения представителем организации уведомления о решаемом вопросе.

– В случае если член ПТК не предоставил замечания по рассматриваемому документу, в том числе национальному (межгосударственному)стандарту, в установленные сроки, голос члена ПТК присоединяется к числу воздержавшихся членов ПТК.

– Все решения, принятые на заседании ПТК, оформляются протоколом. Протокол заседания ПТК утверждается председателем ПТК, рассылается членам ПТК.

– Если на заседании ПТК планируется рассмотрение финансовых вопросов, то за 14 календарных дней до проведения заседания ПТК повестка дня рассылается организациям - членам ПТК для возможности обсуждения финансовых вопросов ПТК с руководителем организации-члена ПТК. За неделю до проведения заседания на имя председателя ПТК (его заместителя) должен поступить ответ от организации-члена ПТК с отражением решения финансового вопроса повестки дня.

– Секретариат ПТК в течение 7 календарных дней с момента проведения заседания подготавливает протокол и решение заседания ПТК для утверждения председателем ПТК.

7. Порядок создания и деятельности подкомитетов и рабочих групп

– Подкомитеты (ПК) и рабочие группы (РГ) ПТК формируется по вопросам разработки стандартов с участием профильных организаций-членов ПТК, а также с привлечением заинтересованных организаций, экспертов и смежных технических комитетов при необходимости.

– Секретариат ПТК совместно с разработчиком стандарта формирует предложения по составу специалистов в ПК (РГ). При необходимости секретариат ПТК организует рассмотрение проектов технических заданий и требований на разработку стандартов.

– Председатель ПТК утверждает решения о создании (прекращении деятельности) ПК (РГ) с представлением предложений о создании (прекращении деятельности) ПК в Росстандарт для внесения изменений в приказ о ПТК, назначает председателя ПК (РГ) и утверждает состав. Численность участников ПК (РГ) не ограничивается.

– По решению председателя ПТК могут формироваться совместные рабочие группы с участием смежных технических комитетов.

– В функции ПК (РГ) входит:

- рассмотрение проектов стандартов;
- составление письменных заключений по результатам выполненных работ;
- подготовка предложений по утверждению результатов разработки.

– Порядок действий ПК (РГ) по подготовке стандарта:

- подготовка первой редакции стандарта разработчиком;
- рассмотрение членами ПТК первой редакции стандарта, направление первой редакции стандарта на публичное обсуждение;
- доработка первой редакции стандарта разработчиком стандарта;
- направление окончательной редакции стандарта в секретариат ПТК для ее рассмотрения в соответствии с ГОСТ Р 1.2.

8. Ответственность

– ПТК несет ответственность по принятым на себя обязательствам в соответствии с настоящим Положением.

– Секретариат ПТК несет ответственность за соблюдение установленных процедурных правил разработки стандартов и правил оформления проектов стандартов.

– Разработчики стандартов несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с условиями заключенных договоров (трудовых соглашений), а также в соответствии с п. 3.16 настоящего Положения.

9. Отчетность

– Результаты деятельности ПТК оформляются в виде ежегодного отчета о работе ПТК за прошедший год и справок о текущей деятельности ПТК.

– Секретариат ПТК готовит ежегодный отчет о работе ПТК и представляет на утверждение председателю ПТК.

– Члены ПТК имеют право доступа к отчетности о работе ПТК.

10. Финансирование деятельности разработки стандартов

Организация, которая ведет секретариат ПТК:

– осуществляет материальное и организационное обеспечение работы секретариата ПТК, а также организует контроль его деятельности;

– совместно с членами ПТК определяет направления развития системы стандартизации в области деятельности ПТК с учетом приоритетов технической политики и источников финансирования работ;

– контролирует перспективное и ежегодное планирование работ по

национальной (межгосударственной) стандартизации в области деятельности ПТК, рассматривает возможность финансирования процедуры подготовки стандартов к утверждению за счет собственных средств, а также организует подачу заявок на субсидирование выполненных работ ПТК из средств федерального бюджета;

– привлекает другие заинтересованные в развитии национальной и межгосударственной стандартизации организации для финансирования или софинансирования разработки национальных (межгосударственных) стандартов по плану работ ПТК.

11. Взаимодействие ПТК со смежными техническими комитетами

– Взаимодействие ПТК со смежными техническими комитетами по стандартизации заключается в решении следующих задач:

– согласованная разработка стандартов в смежных тематических областях и повышение качества разрабатываемых проектов стандартов, в т.ч. обеспечение единства терминологического аппарата и уточнение области применения стандартов;

– совместное рассмотрение и экспертиза проектов стандартов и документов по стандартизации в смежных тематических областях;

– взаимный обмен опытом.

Для решения вышеуказанных задач применяются следующие формы взаимодействия:

– заключение соглашений о сотрудничестве со смежными техническими комитетами;

– формирование совместных рабочих групп в рамках ПТК;

– участие представителей ПТК в заседаниях смежных технических комитетов.

Взаимодействие ПТК со смежными техническими комитетами могут инициировать:

– Председатель ПТК и ответственный секретарь ПТК;

– Представители смежных технических комитетов;

– Члены ПТК.

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «6» марта 2018 г. № 410

СОСТАВ
проектного технического комитета по стандартизации «Технологии информационного моделирования на всех этапах жизненного цикла объектов капитального строительства и недвижимости»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Ассоциация организаций по развитию технологий информационного моделирования в строительстве и ЖКХ (BIM-Ассоциация)	123056, г. Москва, ул. 2-я Брестская, д.5
2.	ПАО «Газпром»	191040, г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, д. 61
3.	ПАО «Газпром нефть»	190000, г. Санкт-Петербург, ул. Галерная, д.5, Лит. А
4.	ООО «Газпром проектирование»	191036, г. Санкт-Петербург, Суворовский пр., д.16-13, лит. А, пом. 19Н
5.	ПАО «ВНИПИгаздобыча»	410012, г. Саратов, ул. им. Сакко и Ванцетти, д. 4
6.	Дочернее открытое акционерное общество «ГАЗПРОЕКТИНЖИНИРИНГ» (ДОАО «ГАЗПРОЕКТИНЖИНИРИНГ»)	394007, г. Воронеж, Ленинский пр-т, д. 119
7.	Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский и проектный институт нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности» (ОАО «ВНИПИнефть»)	105055, г. Москва, ул. Фридриха Энгельса, д. 32, стр. 1
8.	Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная компания «Автодор»)	127006, г. Москва, Страстной б-р, д. 9
9.	Федеральное дорожное агентство (РОСАВТОДОР)	129085, г. Москва, ул. Бочкова, д. 4
10.	Федеральное автономное учреждение «Российский дорожный научно-исследовательский институт» (ФАУ «РОСДОРНИИ»)	125493, г. Москва, ул. Смольная, д. 2
11.	ОАО «РЖД»	107174, Москва, Новая Басманная ул., д. 2

12.	Союз строителей железных дорог	129090, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 16, стр. 1
13.	АО «Росжелдорпроект»	127051, г. Москва, Малая Сухаревская площадь, д. 10
14.	Общество с ограниченной ответственностью «СПЕЦТРАНССТРОЙ»	г. Москва, ул. Радио, д. 24
15.	Акционерное общество «Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт информатизации, автоматизации и связи на железнодорожном транспорте» (АО «НИИАС»)	г. Москва, Орликов пер., д. 5, стр. 1
16.	Публичное акционерное общество «Федеральный испытательный центр» (ПАО «ФИЦ»)	191036 г. Санкт-Петербург, Невский пр-т, д. 111/3, литера А
17.	Акционерное общество «Научно-технический центр Федеральной сетевой компании Единой энергетической системы» (АО «НТЦ ФСК ЕЭС»)	115201, г. Москва, Каширское ш. д. 22, корп. 3
18.	Акционерное общество «Инжиниринговая компания «АСЭ» (АО «ИК АСЭ»)	603006, Россия, г. Нижний Новгород, пл. Свободы, д.3
19.	Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (ФАУ «Главгосэкспертиза России»)	101000, г. Москва, Фуркасовский пер., д. 6
20.	Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой» (ФАУ «РосКапСтрой»)	129329, г. Москва, Игрaский пр-д, д. 2
21.	Акционерное общество «Центр методологии нормирования и стандартизации в строительстве» (АО «ЦНС»)	125057, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 63
22.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский московский государственный строительный университет» (НИУ «МГСУ»)	129337, г. Москва, Ярославское ш., д. 26

23.	Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (НОПРИЗ)	119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 21
24.	Национальная ассоциация инженеров-консультантов в строительстве (НАИКС)	119530, г. Москва, Очаковское шоссе, д.28, стр.2, офис 208 (БЦ «Дорохофф»)
25.	Союз Проектировщиков России	125080, г. Москва, Волоколамское ш., д. 1, стр. 1
26.	Ассоциация инженеров «Национальная палата инженеров» (НПИ)	119034, г. Москва, 1-й Зачатьевский пер., д. 8, стр. 1
27.	Некоммерческое Партнерство «Инженеры по отоплению, вентиляции, кондиционированию воздуха, теплоснабжению и строительной теплофизике» (НП «АВОК»)	107031, г. Москва, ул. Рождественка, д. 11
28.	АС «СЗ Центр АВОК»	197342, г. Санкт-Петербург, ул. Сердобольская д.65, лит. А
29.	Международная ассоциация фондов жилищного строительства и ипотечного кредитования (НП МАИФ)	109156, г. Москва, ул. Маршала Полубоярова, д. 4, корп. 2, оф. 317
30.	Ассоциация «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (Ассоциация «Инженер-Проектировщик»)	115088, г. Москва, ул. Угрешская, д. 2, стр. 53, оф. 430
31.	Автономная некоммерческая организация Научно-информационный центр «Полярная инициатива» (НИЦ «Полярная инициатива»)	125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 1, стр. 1
32.	Общество с ограниченной ответственностью Межотраслевой центр экспертизы и оценки «ГринЭкспертиза»	127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка д. 20, офис 4

33.	Некоммерческое партнерство «Российское общество профессиональных оценщиков и управляющих недвижимостью – сервейеров» (РООС)	123315, г. Москва, ул. Балтийская, д. 15
34.	ООО «Компания «Кредо-Диалог»	123056, г. Москва, Пролетарский пр-т, д. 41
35.	Акционерное общество «НЕОЛАНТ»	105062, г. Москва, ул. Покровка, д. 47А
36.	Общество с ограниченной ответственностью «К4» (ООО «К4»)	119435, г. Москва, Б. Саввинский переулок, д.12, стр18, офис 403.
37.	Акционерное общество «Шнейдер Электрик»	127018, г. Москва, ул. Двинцев, д. 12, корп. 1
38.	НП «Российская гильдия управляющих и девелоперов» (РГУД)	190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, дом 5, оф. 301

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «5» марта 2018 г. № 410

СТРУКТУРА
проектного технического комитета по стандартизации «Технологии информационного моделирования на всех этапах жизненного цикла объектов капитального строительства и недвижимости»

Наименование проектного технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует проектный технический комитет (подкомитет)	Соответствующие технические комитеты (подкомитеты, рабочие группы) ИСО	Специализация ПТК (ПК) по области деятельности (по виду продукции, работ)
ПТК «Технологии информационного моделирования на всех этапах жизненного цикла объектов капитального строительства и недвижимости»	Ассоциация организаций по развитию технологий информационного моделирования в строительстве и ЖКХ (BIM-Ассоциация) 123056, Москва, ул. 2-я Брестская, д.5, тел.: + 7 (495) 743 23 70, Email: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru	ИСО/ТК 59	35.240.01 35.240.67 25.040.40 91.010.01 91.040 93.010
ПК 1 «Технологии информационного моделирования»	BIM-Ассоциация	ИСО/ТК 59 ПК 13 «Организация информации о зданиях»	35.240.01 35.240.67 25.040.40 91.010.01 91.040 93.010
ПК 2 «Жизненный цикл объектов капитального строительства и недвижимости»	Акционерное общество «Центр методологии нормирования и стандартизации в строительстве» (АО «ЦНС») 125057, г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 63 e-mail: gost.e-ecolog.ru тел.: (499) 157-05-61, доб. 815	ИСО/ТК 59 ПК 14 «Жизненный цикл»	35.240.01 35.240.67 25.040.40 91.010.01 91.040 93.010

gost.e-ecolog.ru