МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)

П Р И К А З

23 ноября 2016 г. Москва № 359

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 46298
от 07 апреля 2017 г.

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений компетентного органа на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий, а также на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. VI), ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений компетентного органа на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий, а также на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов.

Министр М.Ю. Соколов

Верно:
Консультант отдела документационного обеспечения Е.А. Морозова

Моричев Александр Алексеевич
(499) 495 00 00 доб. 1212

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Минтранса России
от 23 ноября 2016 № 359

Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений компетентного органа на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий, а также на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений компетентного органа на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий, а также на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений компетентного органа на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий, на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов (далее – государственная услуга), а также порядок выдачи таких разрешений в соответствии с подпунктом 5.2.10(1).4 Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 395 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3342; 2006, № 15, ст. 1612, № 24, ст. 2601, № 52 (ч. 3), ст. 5587; 2008, № 8, ст. 740, № 11 (ч. 1), ст. 1029, № 17, ст. 1883, № 18, ст. 2060, № 22, ст. 2576, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378, № 4, ст. 506, № 6, ст. 738, № 13, ст. 1558, № 18 (ч. 2), ст. 2249, № 32, ст. 4046, № 33, ст. 4088, № 36, ст. 4361, № 51, ст. 6332; 2010, № 6, ст. 650, ст. 652, № 11, ст. 1222, № 12, ст. 1348, № 13, ст. 1502, № 15, ст. 1805, № 25, ст. 3172, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251; 2011, № 14, ст. 1935, № 26, ст. 3801, ст. 3804, № 32, ст. 4832, № 38, ст. 5389, № 46, ст. 6526, № 47, ст. 6660, № 48, ст. 6922; 2012, № 6, ст. 686, № 14, ст. 1630, № 19, ст. 2439, № 44, ст. 6029, № 49, ст. 6881; 2013, № 5, ст. 388, № 12, ст. 1322, № 26, ст. 3343, № 33, ст. 4386, № 38, ст. 4821, № 45, ст. 5822; 2014, № 12, ст. 1286, № 18 (ч. 4), ст. 2177, № 30 (ч. 2), ст. 4311, № 30 (ч. 2), ст. 325, № 37, ст. 4974, № 42, ст. 5736, № 43, ст. 5901, ст. 5926; 2015, № 2, ст. 491, № 16, ст. 2394, № 17 (ч. 4),

ст. 2571, № 20, ст. 2925, № 38, ст. 5300, № 47, ст. 6605, № 49, ст. 6976; 2016, № 1 (ч. 2), ст. 242, № 2 (ч. 1), ст. 325, № 7, ст. 996, 997, № 16, ст. 2229, № 28, ст. 4741; № 37, ст. 5497; № 40, ст. 5752).

Круг заявителей

2. Заявителями, которым предоставляется государственная услуга, являются юридические лица или индивидуальные предприниматели (или их уполномоченные представители) (далее – заявитель), обратившиеся в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере транспорта – управления государственного автодорожного надзора (далее – управление Госавтодорнадзора).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Ространснадзора (gost.e-ecolog.ru) (далее – официальный сайт Ространснадзора), а также на информационных стендах в зданиях управлений Госавтодорнадзора.

4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), графике работы территориальных органов размещаются на официальном сайте Ространснадзора.

Местонахождение Ространснадзора: 125993, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37, корп. 1.

Почтовый адрес для направления в Ространснадзор заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления государственной услуги: Ленинградский проспект, д. 37, корп. 1, г. Москва, А-167, ГСП-3, 125993.

График работы Ространснадзора:

понедельник – четверг - с 9.00 до 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45);

пятница – с 9.00 до 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45).

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Ространснадзора и его территориальных органов сокращается на один час.

Телефон Ространснадзора для получения справок по вопросам предоставления государственной услуги: (499) 231-53-95.

5. На официальном сайте Ространснадзора размещается следующая информация:

текст настоящего Регламента с приложениями;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги.

По телефону предоставляется следующая информация:

о входящих номерах, под которыми корреспонденция зарегистрирована в системе делопроизводства Ространснадзора и управлений Госавтодорнадзора;

о дате направления ответа заявителю.

6. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов и предоставления государственной услуги в управлениях Госавтодорнадзора, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Регламента с приложениями;

перечень необходимых документов;

информация о графике работы и размещении должностных лиц, осуществляющих прием документов;

порядок информирования о процедуре предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

график приема начальника (заместителя начальника) управления Госавтодорнадзора.

По телефону предоставляется информация о входящих номерах, под которыми заявления о предоставлении государственной услуги зарегистрированы в системе документооборота управлений Госавтодорнадзора, а также о дате направления ответа заявителю.

7. По вопросам предоставления государственной услуги и получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить информацию с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на сайте: gost.e-ecolog.ru

8. Должностные лица Ространснадзора и управлений Госавтодорнадзора при общении с гражданами (по телефону или лично) должны вежливо (корректно) и внимательно относиться к гражданам.

9. По электронной почте и справочным телефонам предоставляется следующая информация:

контактные телефоны должностных лиц управления Госавтодорнадзора;

график личного приема заместителями начальника и начальником управления Госавтодорнадзора.

10. График приема и консультирования заявителей должностными лицами устанавливается начальником управления Госавтодорнадзора.

11. Информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться должностными лицами управления Госавтодорнадзора с использованием телефонной связи или в электронном виде.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по выдаче разрешений компетентного органа на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий, а также на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Ространснадзором. Структурными подразделениями Ространснадзора, ответственными за предоставление государственной услуги, являются управления Госавтодорнадзора.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешения компетентного органа на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий, а также на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащего условия перевозки опасных грузов (далее – ДОПОГ-разрешение);

отказ в выдаче ДОПОГ-разрешения.

В случае, если положениями Европейского соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов от 30 сентября 1957 г. (далее – ДОПОГ)[1] установлено, что для организации перевозки опасного груза необходимо наличие нескольких видов разрешений компетентного органа, то выдается единое разрешение с указанием информации, содержащейся в вышеперечисленных разрешениях.

ДОПОГ-разрешение выдается на срок в соответствии с поданным заявлением, но не более года.

Срок предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о ее получении.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. I), ст. 4587, № 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, № 27, ст. 3480, № 30 (ч. I), ст. 4084, № 51, ст. 6679,

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 3 февраля 1994 г. № 76 «О присоединении Российской Федерации к Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов» (Собрание актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, 1994, № 7, ст. 508).

№ 52 (ч. I), ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (ч. I), ст. 3366, № 30 (ч. I), ст. 4264, № 49, (ч. VI), ст. 6928; 2015, № 1 (ч. I), ст. 67, 72, № 10, ст. 1393, № 29 (ч. I), ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27 (ч. II), ст. 4293, 4294; «Российская газета», № 298, 30.12.2016);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 398 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3345; 2006, № 15, ст. 1612, № 41, ст. 4256, № 52 (ч. III), ст. 5587; 2007, № 52, ст. 6472; 2008, № 26, ст. 3063, № 31, ст. 3743, № 46, ст. 5337, 5349; 2009, № 6, ст. 738, № 13, ст. 1558, № 18 (ч. II), ст. 2249, № 30, ст. 3823, № 33, ст. 4081, № 36, ст. 4361, № 51, ст. 6332; 2010, № 25, ст. 3170, № 26, ст. 3350; 2011, № 10, ст. 1381, № 14, ст. 1935, № 22, ст. 3187, № 26, ст. 3804, № 38, ст. 5389; 2012, № 19, ст. 2439; 2013, № 26, ст. 3344, № 30 (ч. II), ст. 4114, № 39, ст. 4976, № 45, ст. 5822; 2014, № 42, ст. 5736; .2015, № 2, ст. 491; 2016, № 2 (ч. I), ст. 325, № 28, ст. 4741, № 31, ст. 5018);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 49, ст. 6421; № 52 (ч. II), ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, 7189; 2016, № 31, ст. 5031; 2016, № 31, ст. 5031, № 37, ст. 5495);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг.

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

17. Для получения ДОПОГ-разрешения заявитель по месту государственной регистрации подает в управление Госавтодорнадзора заявление о получении ДОПОГ-разрешения (далее – заявление) согласно форме (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

К заявлению прилагаются:

а) для получения ДОПОГ-разрешения на перевозку опасных грузов, содержащего условия перевозки опасных грузов:

протокол испытаний вещества или изделия, подтверждающий отнесение к одному из классификационных кодов по критериям к исследованиям в соответствии с положениями ДОПОГ с присвоением номера ООН вещества или изделия, выданный организациями, имеющими соответствующую аккредитацию, отвечающую требованиям законодательства Российской Федерации[2];

сертификат или протокол испытаний, подтверждающий наличие у заявителя тары и упаковки, отвечающей требованиям ДОПОГ и маркированной соответствующим образом, а в случае отсутствия возможности представления стандартной упаковки, предусмотренной ДОПОГ, документ, свидетельствующий о проведении лабораторных испытаний, исследований, подтверждающих возможность безопасного перемещения опасного груза в конкретной упаковке (таре), проведенных в соответствии положениями ДОПОГ, выданных организациями, имеющими соответствующую аккредитацию, отвечающую требованиям законодательства Российской Федерации[2];

б) для получения ДОПОГ-разрешения на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН и (или) применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий:

протокол испытаний, свидетельствующий о проведении лабораторных испытаний образца груза по критериям к исследованиям в соответствии с положениями ДОПОГ с присвоением номера ООН вещества или изделия, выданных организациями, имеющими соответствующую аккредитацию, отвечающую требованиям законодательства Российской Федерации[2];

в) для получения ДОПОГ-разрешения на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом:

сертификат или протокол испытаний, подтверждающий проведение лабораторных исследований, подтверждающих возможность безопасного перемещения опасного груза в конкретной упаковке (таре), проведенных в соответствии положениями ДОПОГ, выданный организациями, имеющими соответствующую аккредитацию, отвечающую требованиям законодательства Российской Федерации[2].

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

---

[2] Пункт 38 Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352.

18. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является подача заявления о получении ДОПОГ-разрешения не по месту государственной регистрации заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основанием для приостановления государственной услуги является представление заявителем неполного комплекта документов и (или) оформление заявления с нарушением требований пункта 17 настоящего Регламента.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представление в заявлении недостоверной информации;

2) не устранение в установленный срок выявленных при оформлении заявления недостатков.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

23. Испытания и проверки, предусмотренные приложением А к ДОПОГ, в целях выдачи в случаях, установленных этим соглашением, разрешений компетентного органа на перевозку опасных грузов, отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий, а также применение тары

при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

24. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается:

федеральными министерствами, если оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, осуществляется федеральными государственными учреждениями или федеральными унитарными предприятиями, находящимися в ведении этих министерств либо федеральных служб или федеральных агентств, подведомственных этим министерствам;

организациями, осуществляющими оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, если эти организации не являются федеральными государственными учреждениями или федеральными унитарными предприятиями[3].

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Заявление о предоставлении государственной услуги принимается и регистрируется в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений компетентного органа на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования

[3] Пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»

и классификационного кода опасных веществ и изделий, а также на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов (далее – журнал регистрации) (приложение № 2 к настоящему Регламенту), в день его подачи в управление Госавтодорнадзора должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Управление Госавтодорнадзора выдаёт заявителю документ, подтверждающий приём заявления к рассмотрению с указанием информации, содержащейся в журнале регистрации, и перечня принятых к рассмотрению документов.

28. Допускается подача заявления о представлении государственной услуги направлением его в адрес управления Госавтодорнадзора по почте, посредством факсимильной и электронной связи (с последующим представлением оригинала заявления и прилагаемых к нему документов).

Заявление в электронном виде регистрируется информационной системой Ространснадзора в день поступления.

Датой приема считается дата регистрации в системе делопроизводства управления Госавтодорнадзора.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

29. Вход в помещения управления Госавтодорнадзора оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

30. Центральный вход должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

местонахождение;

график работы;

адрес официального Интернет-сайта;

телефонные номера и электронный адрес справочной службы.

31. Для ожидания приема заявителям отводятся специально обозначенные места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

32. На территории, прилегающей к месторасположению управления Госавтодорнадзора, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой

стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

33. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности работника, предоставляющего государственную услугу.

34. В помещении рабочее место работника, предоставляющего государственную услугу, оборудуется современной офисной мебелью, телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

35. В помещениях либо в коридоре управления Госавтодорнадзора размещаются стенды с информацией, относящейся к деятельности по предоставлению государственной услуги.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения, подпись руководителя (заместителя руководителя) управления Госавтодорнадзора.

Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

37. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности заявителя о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

отсутствие жалоб заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, а также отсутствие судебных исков по обжалованию решений управлений Госавтодорнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

38. Взаимодействие заявителя с должностными лицами управления Госавтодорнадзора осуществляется:

1) при обращении заявителя за информацией по вопросам предоставления государственной услуги;

2) в случае подачи заявителем заявления о получении специального разрешения непосредственно в управлении Госавтодорнадзора;

3) в случае получения заявителем специального разрешения непосредственно в Управлении Госавтодорнадзора;

4) при личном обращении заявителя с жалобой в управление Госавтодорнадзора.

Продолжительность одного взаимодействия составляет не более 15 минут.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами управления Госавтодорнадзора при предоставлении государственной услуги и их продолжительность ограничивается режимом работы управления Госавтодорнадзора.

При направлении и получении документов, необходимых в рамках предоставления государственной услуги, по почте заявитель с должностными лицами управления Госавтодорнадзора не взаимодействует.

При направлении и получении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-коммуникационных технологий заявитель с должностными лицами управления Госавтодорнадзора не взаимодействует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

39. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

40. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о получении ДОПОГ-разрешения;

б) рассмотрение заявления о получении ДОПОГ-разрешения;

в) принятие решения об оформлении и выдаче ДОПОГ-разрешение либо об отказе в выдаче ДОПОГ-разрешения.

Блок-схема предоставления государственной услуги содержится в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления о получении ДОПОГ-разрешения

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления.

Заявление подается в управление Госавтодорнадзора на бумажном носителе или в электронной форме.

42. Заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления

принимаются должностным лицом управления Госавтодорнадзора. Заявление регистрируется должностным лицом управления Госавтодорнадзора в журнале регистрации заявлений о выдаче ДОПОГ-разрешений (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Все представленные документы должны быть читаемы. Заявление не должно иметь исправления.

43. Должностное лицо управления Госавтодорнадзора в день получения заявления проверяет правильность его заполнения и наличие прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня принимает одно из следующих решений:

возвращает заявление, если оно подано в ненадлежащее (по территориальности) управление Госавтодорнадзора;

принимает решение о приостановлении государственной услуги в случае представления неполного пакета документов и (или) оформления заявления с нарушением установленных требований;

принимает заявление к рассмотрению и при обращении заявителя уведомляет его о принятом решении.

В случае обращения заявителя в ненадлежащее (по территориальности) управление Госавтодорнадзора заявление и документы, прилагаемые к заявлению, не принимаются и возвращаются заявителю, а должностное лицо, ответственное за прием документов, сообщает заявителю адрес территориального органа, в который следует обратиться.

В случае представления неполного пакета документов и (или) оформления заявления с нарушением установленных требований должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет заявителю уведомление об устранении недостатков в течение пяти рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления государственной услуги.

Если в установленный срок заявитель не устранил выявленные недостатки, ему отказывается в предоставлении государственной услуги.

Рассмотрение заявления о получении ДОПОГ-разрешения

44. При рассмотрении заявления должностное лицо управления Госавтодорнадзора в течение 18 рабочих дней проверяет достоверность представленных сведений, а также проводит проверку соответствия условий организации и технического обеспечения перевозки по заявленному опасному грузу, в результате которой должно быть определено соответствие либо несоответствие установленным ДОПОГ требованиям по обеспечению безопасности перевозки заявленного опасного груза.

Решение по заявлению принимается на основании проверки представленных для рассмотрения документов. Для проведения проверки могут привлекаться научные и иные организации, ученые и специалисты.

Принятие решения об оформлении и выдаче ДОПОГ-разрешения либо об отказе в выдаче ДОПОГ-разрешения

45. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявления.

46. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо управления Госавтодорнадзора принимает решение о выдаче ДОПОГ-разрешения и направляет его на оформление уполномоченному должностному лицу управления Госавтодорнадзора или об отказе в выдаче ДОПОГ-разрешения.

47. Уполномоченное должностное лицо управления Госавтодорнадзора в течение одного рабочего дня после принятия решения о выдаче ДОПОГ-разрешения:

оформляет ДОПОГ-разрешение на бланке, изготавливаемом типографским способом со специальной защитой от подделки согласно рекомендуемому образцу (приложение № 4 к настоящему Регламенту), присваивает регистрационный номер и передает начальнику управления Госавтодорнадзора или уполномоченному им должностному лицу на подпись;

после его подписания заверяет ДОПОГ-разрешение гербовой печатью;

регистрирует ДОПОГ-разрешение в электронной базе данных, вносит соответствующие сведения в журнал выдачи ДОПОГ-разрешений (приложение № 5 к настоящему Регламенту) и реестр выданных ДОПОГ-разрешений;

выдает ДОПОГ-разрешение или направляет его по почте с соответствующей пометкой в журнале выдачи ДОПОГ-разрешений.

В случае, если в выданном ДОПОГ-разрешении имеются ошибки или опечатки, заявитель вправе обратиться в управление Госавтодорнадзора, выдавшее ДОПОГ-разрешение, с заявлением об исправлении. Заявление подается в свободной форме с указанием допущенных ошибок или опечаток. В течение пяти дней с даты поступления в управление Госавтодорнадзора указанного заявления уполномоченное должностное лицо исправляет допущенные ошибки или опечатки, делает пометку об исправлении в журнале выдачи ДОПОГ-разрешений и вносит изменения в реестр выданных ДОПОГ-разрешений.

48. Управление Госавтодорнадзора обязано на следующий день после принятия решения о выдаче ДОПОГ-разрешения уведомить заявителя почтовым отправлением или в электронной форме, иным доступным способом.

49. Основанием для отказа в выдаче ДОПОГ-разрешения является установленное несоответствие требованиям ДОПОГ по обеспечению безопасности перевозки заявленного опасного груза.

50. В случае отказа в выдаче ДОПОГ-разрешения, должностное лицо управления Госавтодорнадзора на следующий день после принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении ДОПОГ-разрешения в письменной или электронной форме.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

51. Контроль предоставления государственной услуги осуществляется Ространснадзором.

52. Контроль предоставления государственной услуги осуществляется посредством проведения проверок.

53. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, предоставления государственной услуги и принятием решений осуществляется должностными лицами управлений Госавтодорнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

54. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается актами Ространснадзора.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

55. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Ространснадзора) и внеплановыми.

56. Проверки деятельности управлений Госавтодорнадзора осуществляются комиссиями центрального аппарата Ространснадзора с учетом специализации должностных лиц, а структурных подразделений управлений Госавтодорнадзора - комиссиями управлений Госавтодорнадзора.

57. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Ространснадзора или управления Госавтодорнадзора формируется комиссия.

58. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проверки, утвержденным руководителем Ространснадзора или начальником управления Госавтодорнадзора.

59. Внеплановые проверки назначаются руководителем Ространснадзора при необходимости, а также для проверки жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц управления Госавтодорнадзора, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

60. В ходе контроля проверяется и оценивается весь комплекс вопросов, касающихся организации и предоставления государственной услуги, в том числе:

полнота и законность исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по организации и предоставлению государственной услуги;

наличие и порядок ведения документации;

взаимодействие с другими надзорными и контрольными органами;

обеспеченность нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность управлений Госавтодорнадзора, нормативными документами по вопросам предоставления государственной услуги и методической документацией;

организация и проведение служебной подготовки должностных лиц.

61. По результатам проверки составляется акт, который представляется на утверждение руководителю Ространснадзора или начальнику управления Госавтодорнадзора, назначившему проверку.

62. Управлением Госавтодорнадзора, в отношении которого проводилась проверка, в 10-дневный срок с момента утверждения акта проверки разрабатывается и согласовывается с руководителем Ространснадзора план мероприятий по устранению выявленных недостатков, а также назначаются ответственные лица по контролю за их устранением.

63. Должностные лица Ространснадзора при проверках обязаны оказывать методическую и практическую помощь подчиненным управлениям Госавтодорнадзора по организации и предоставлению государственной услуги.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

64. Персональная ответственность должностных лиц управления Госавтодорнадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

65. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Ространснадзор, управления Госавтодорнадзора индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований настоящего Регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц

66. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Ространснадзора, а также специалистов Ространснадзора, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги.

Предмет жалобы

67. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов и сведений, не предусмотренных настоящим Регламентом, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с учетом срока, установленного в пункте 17 настоящего Регламента;

5) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным пунктом 22 настоящего Регламента;

6) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

68. Жалоба на действия (бездействие) специалистов подается в Ространснадзор на имя руководителя Ространснадзора или лица, исполняющего его обязанности, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

69. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Ространснадзора, Единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в соответствии с графиком работы, указанным в пункте 4 настоящего Регламента.

70. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо должности государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ространснадзора либо должностного лица Ространснадзора;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Ространснадзора либо должностного лица Ространснадзора.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

71. Поступившая в Ространснадзор жалоба с резолюцией руководителя Ространснадзора или лица, исполняющего его обязанности, незамедлительно направляется ответственному за ее рассмотрение специалисту, уполномоченному на рассмотрение жалоб.

72. Уполномоченным на рассмотрение жалобы специалистом не может быть лицо, действие (бездействие) которого обжалуется.

73. Уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист с учетом срока, установленного пунктом 77 настоящего Регламента, рассматривает ее, проводит внеплановую проверку с целью выявления и устранения нарушений прав заявителя и представляет на имя руководителя Ространснадзора или лица, исполняющего его обязанности, докладную записку с предложениями по принятию мер, направленных на удовлетворение жалобы, либо по мотивированному отказу в таком удовлетворении, и проект письма заявителю о результатах рассмотрения жалобы.

74. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист незамедлительно направляет за подписью руководителя Ространснадзора или лица, исполняющего его обязанности, имеющиеся материалы и копию жалобы заявителя в органы прокуратуры.

75. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием мер, принятых в связи с жалобой, решении по жалобе, а также о привлечении специалиста к ответственности за действие (бездействие) и решение, повлекшие жалобу заявителя.

76. Обращения (жалобы) считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Сроки рассмотрения жалобы

77. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме Ространснадзором у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации письменной жалобы.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

78. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

79. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Ространснадзора или лицо, исполняющее его обязанности, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

80. Информация о принятом решении и мероприятиях, проведенных в соответствии с принятым решением, направляется заявителю в течение пяти рабочих дней после принятия решения специалистом, рассматривавшим жалобу, в письменной форме либо в форме электронного документа по желанию заявителя.

Порядок обжалования решения по жалобе

81. В случае, если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами Ространснадзора, или решение ими не было принято, то заявитель вправе обжаловать указанное решение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

82. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

83. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Ространснадзора, Едином портале государственных услуг, на стендах в здании Ространснадзора, а также может быть сообщена заявителю специалистами Ространснадзора при личном контакте, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений компетентного органа на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий, а также на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов (п. 17)

Форма

Регистрационный номер
(оформляется управлением Ространснадзора)

В _____
(указать управление Ространснадзора)

Дата регистрации
(оформляется управлением Ространснадзора)

З А Я В Л Е Н И Е

_____
(наименование - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)

просит выдать разрешение компетентного органа в соответствии с ДОПОГ

_____
(на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования и

_____
классификационного кода опасных веществ и изделий, а также на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным

_____
транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов), указать необходимое

на срок до ___ месяцев

Для выдачи разрешения сообщаем следующие сведения:

1. _____
(наименование, место нахождения организации – для юридического лица, Ф.И.О., место жительства, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

2. _____
(номер ООН, наименованиеи описание, класс, классификационный код опасного вещества, изделия)

3. _____
(номер пункта, специального положения, инструкции ДОПОГ, являющиеся основанием для оформления ДОПОГ-разрешения)

4. _____
(Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты должностного лица, ответственного за получение ДОПОГ-разрешения)

Приложение: _____
(перечислить приложения по порядку)

(наименование должности руководителя организации для юридического лица или фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя, подпись, печать (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений компетентного органа на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий, а также на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов (п. 27)

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о выдаче разрешений компетентного органа на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий, а также на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов

Дата получения и регистрационный номер заявления	Наименование, организационно-правовая форма и местонахождение заявителя	Основание для подачи заявления (номер пункта, специального положения ДОПОГ, являющиеся основанием для оформления ДОПОГ-разрешения)	Подпись, расшифровка подписи заявителя	Должность, подпись, расшифровка подписи должностного лица принявшего заявление
1	2	3	4	5

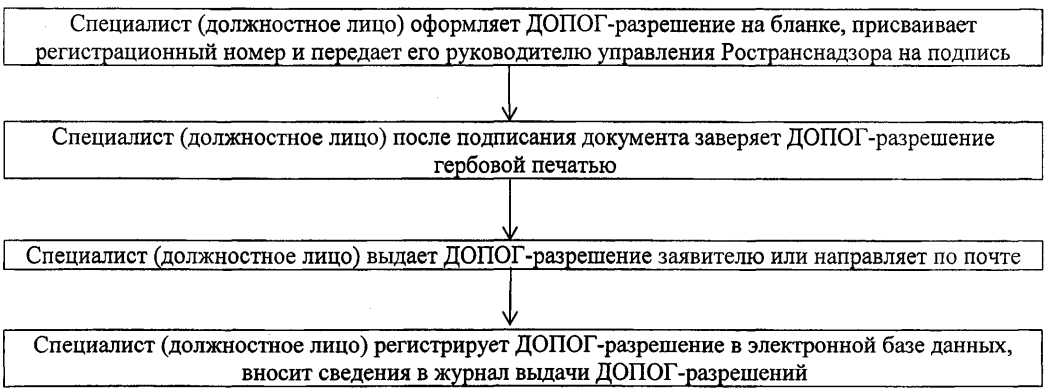
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений компетентного органа на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий, а также на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов (п. 40)

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги





Оформление, регистрация и выдача ДОПОГ-разрешения



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений компетентного органа на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий, а также на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов (п. 47)

Рекомендуемый образец

	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА **ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА**	
№_____	**Разрешение компетентного органа на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий, а также на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов**	Дата_____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)		
(местонахождение юридического лица или индивидуального предпринимателя)		
(класс, номер ООН, классификационный код, наименование и описание опасного вещества или изделия)		
(содержание разрешения компетентного органа на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий, а также на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов)		
(сроки, условия действия ДОПОГ-разрешения)		
(Ф.И.О. должностного лица, печать и дата выдачи)		

Оборотная сторона

(особые условия)	(отметки надзорных органов)
(ограничения)	

Примечание: при необходимости и наличии договоренностей с компетентными органами иностранных государств текст бланка разрешения может иметь подстрочный перевод на иностранном языке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений компетентного органа на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий, а также на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов (п. 47)

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
выдачи разрешений компетентного органа на перевозку опасных грузов, на отнесение опасных веществ и изделий к номерам ООН, на применение отгрузочного наименования и классификационного кода опасных веществ и изделий, а также на применение тары при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, содержащих условия перевозки опасных грузов

Наименование, организационно-правовая форма и местонахождение заявителя	Номер, дата выдачи ДОПОГ-разрешения	Класс, номер ООН, наименование и описание опасного вещества или изделия	Предмет разрешения (номер пункта, специального положения, инструкции ДОПОГ, служащие основанием для оформления ДОПОГ-разрешения)	Должность, подпись, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего ДОПОГ-разрешение	Дата получения, фамилия, имя, отчество лица, получившего ДОПОГ-разрешение, его подпись
1	2	3	4	5	6

gost.e-ecolog.ru