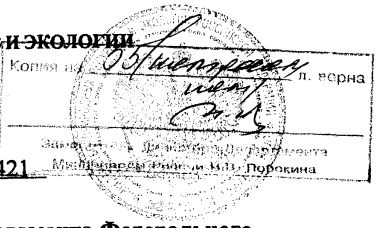


МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

ПРИКАЗ

г. МОСКВА

25.07.2017 № 421



Об утверждении Административного регламента Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (его части), который находится в федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением случая создания искусственного земельного участка на водном объекте в границах морского порта

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67; 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293; ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (его части), который находится в

gost.e-ecolog.ru

федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением случая создания искусственного земельного участка на водном объекте в границах морского порта.

2. Федеральному агентству водных ресурсов (Никаноров В.А.) обеспечить исполнение Административного регламента Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (его части), который находится в федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением случая создания искусственного земельного участка на водном объекте в границах морского порта.

Министр С.Е. Донской

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Минприроды России

Утвержден приказом
Минприроды России
от 25.07.2017 г. № 421

Административный регламент Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (его части), который находится в федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением случая создания искусственного земельного участка на водном объекте в границах морского порта

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федерального агентства водных ресурсов (далее - Росводресурсы) по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (его части), который находится в федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением случая создания искусственного земельного участка на водном объекте в границах морского порта (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Федеральным агентством водных ресурсов (его территориальным органом) (далее – уполномоченный орган) государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, или его части (далее – разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте) в отношении водных объектов, которые находятся в федеральной собственности, полностью расположены на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которых осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водных объектах (их частях), которые находятся в федеральной собственности и не расположены на территориях субъектов Российской Федерации, за

исключением случая создания искусственного земельного участка на водном объекте в границах морского порта (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями, которым предоставляется государственная услуга, являются федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты уполномоченных органов приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Росводресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: voda.mnr.gov.ru (далее - официальный сайт Росводресурсов) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу:

gost.e-ecolog.ru

лее - Единый портал).

Графики приема посетителей уполномоченными органами размещаются на информационных стендах и официальных сайтах уполномоченных органов.

4. В помещениях уполномоченных органов должны быть размещены информационные стенды. На информационных стендах размещается следующая информация:

выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Регламента с приложениями;

описание результата предоставления государственной услуги;

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и (или) графическом виде) со ссылкой на настоящий Регламент;

перечень документов, представление которых необходимо для выдачи разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте;

требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению о создании искусственного земельного участка (далее – заявление);

адрес официального сайта в сети Интернет (при наличии), адрес электронной почты уполномоченного органа;

справочные телефоны, общий справочный телефон (в том числе номер телефона - автоинформатора) уполномоченного органа;

информация о местоположении, почтовом адресе и телефонах сотрудников соответствующих структурных подразделений уполномоченного органа;

график работы сотрудников соответствующих структурных подразделений;

порядок получения информации по процедуре предоставления государственной услуги;

обязанность должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями.

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться:

по письменным обращениям;

при личном приеме граждан;

по телефону;

по электронной почте (при ее наличии);

посредством размещения информации на Едином портале или региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Информация предоставляется бесплатно.

6. При предоставлении информации по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

7. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

8. Ответы на письменные обращения должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

9. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

Указанный ответ направляется по почте.

10. Личный прием граждан по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется руководителем уполномоченного органа в часы приема заявителей и в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст.2307; № 27, ст.3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206).

11. При предоставлении консультаций по телефону должностные лица уполномоченных органов обязаны предоставлять информацию:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы заявителя;

о принятии решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам;

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;

о требованиях к заверению документов, прилагаемых к заявлению.

12. Должностное лицо, дающее консультацию по телефону, должно назвать наименование уполномоченного органа, свою должность, фамилию, имя и отчество (при наличии).

Во время консультации при объяснении положений нормативных правовых актов заявителю должны быть сообщены реквизиты соответствующих актов.

Время консультации по телефону не должно превышать 10 минут. При невозможности должностного лица, осуществляющего консультирование по телефону, предоставить информацию, указанную в пункте 11 настоящего Регламента, указанное должностное лицо может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в форме письменного обращения.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

13. При консультировании по электронной почте (при ее наличии) ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента поступления обращения, по вопросам, перечень которых установлен пунктом 11 настоящего Регламента.

В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения.

14. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Росводресурсов и на Едином портале или региональном портале государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Государственная услуга по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (его части), который находится в федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением случая создания искусственного земельного участка на водном объекте в границах морского порта.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

16. Государственную услугу предоставляют Росводресурсы (его территориальные органы).

Наименования и адреса территориальных органов приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

17. При предоставлении государственной услуги территориальные органы Федерального агентства водных ресурсов не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

18. Результатом предоставления государственной услуги является выдача уполномоченным органом разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте либо отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

Срок предоставления государственной услуги

19. Срок выдачи уполномоченным органом разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте либо отказа в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка составляет не более 30 рабочих дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе.

20. Копия разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте направляется заявителю уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня выдачи такого разрешения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

21. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Водным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2381; № 50, ст. 5279; 2007, № 26, ст. 3075; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441; 2011, № 1, ст. 32; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, ст. 4594, ст. 4596, ст. 4605; № 48, ст. 6723; № 50, ст. 7343, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 19, ст. 2314; № 27, ст. 3440; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 69621; 2014, № 26, ст. 3387; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 11, ст. 12, ст. 52; № 29, ст. 4347, ст. 4350, ст. 4359, ст. 4370; № 48, ст. 6723; 2016, № 45, ст. 6203);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, 3124, 3131;

№ 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52, ст. 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52, ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; № 41, ст. 5192, 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 23, 29, 33, 54; № 7, ст. 901, 905; № 17, ст. 2312; № 19, ст. 2714, 2715, ст. 2769; № 23, ст. 3260, 3267; № 29, ст. 4289, 4290, 4291; № 30, ст. 4574, 4584, 4590, 4591, 4598, 4601; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7025, 7042, 7046; № 50, ст. 7345, 7351, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, 1723, 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6403, 6404; № 49, ст. 6752, 6757; № 57, 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, № 8, ст. 717, 718, 719, 720; № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, 2318, 2319, 2323, 2325; № 23, ст. 2875; № 26, ст. 3207, 3208, 3209; № 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478; № 30 , ст. 4026, 4027, 4029, 4030, 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082; № 31, ст. 4191; № 40, ст. 5032; № 43, ст. 5443, 5444, 5445, 5446, 5452; № 44, ст. 5624, 5633, 5643, 5644; № 48, ст. 6158, 6159, 6163, 6164, 6165; № 49, ст. 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345; № 51, ст. 6685, 6696, № 52, ст. 7010; 2014, № 6, ст. 557, ст. 558, ст. 566; № 11, ст. 1092, 1096, 1097, 1098; № 14, ст. 1553, 1561, 1562; № 16, ст. 1834; № 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2317, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2333, 2335; № 23, ст. 2927, 2928; № 26, ст. 3366, 3368, 3379, № 30, ст. 4211, 4214, 4218, 4224, 4228, 4233, 4244, 4248, 4259, 4264, 4278; 2010, № 29, ст. 3983, 2011, № 19, ст. 2769; № 15, ст. 2041; 2013, № 4, ст. 304; № 52, ст. 6953; 2014, № 10, ст. 1087; № 16, ст. 1921; № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4244; № 43, ст. 5801; № 48, ст. 6651; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 35, ст. 37, ст. 47, ст. 85; № 6, ст. 885; № 7, ст. 1023; № 10, ст. 1411, ст. 1416, ст. 1427; № 13, ст. 1804, ст. 1805, ст. 1811; № 14, ст. 2011, ст. 2021; № 18, ст. 2614, ст. 2619, ст. 2620, ст. 2623; № 21, ст. 2981; № 24, ст. 3367, ст. 3370; № 27, ст. 3945, ст. 3950, ст. 3966, ст. 3972, ст. 3983, ст. 3990, ст. 3995; № 29, ст. 4354, ст. 4356, ст. 4359, ст. 4362, ст. 4374, ст. 4376, ст. 4391; № 30, ст. 4657; № 41, ст. 5629, ст. 5637, ст. 5642; № 44, ст. 6046; № 45, ст. 6205, ст. 6208;

№ 48, ст. 6706, ст. 6710, ст. 6711, ст. 6716; № 51, ст. 7249, ст. 7250; 2016, № 1, ст. 11, ст. 28, ст. 59, ст. 62, ст. 63, ст. 76, ст. 79, ст. 84, ст. 918, ст. 1481, ст. 1490, ст. 1491, ст. 1493; № 9, ст. 1308; № 14, ст. 1907, ст. 1911; № 15, ст. 2051, ст. 2066; № 18, ст. 2490, ст. 2509, ст. 2511, ст. 2514, ст. 2515; № 23, ст. 3284, ст. 3285; № 26, ст. 3864; ст. 3869; ст. 3871, ст. 3874, ст. 3876, ст. 3881, ст. 3882, ст. 3891; № 27, ст. 4160, ст. 4197, ст. 4206, ст. 4217, ст. 4223, ст. 4226, ст. 4238, ст. 4249, ст. 4250, ст. 4251, ст. 4252, ст. 4259, ст. 4287; № 28, ст. 4558; № 48, ст. 6733, ст. 6840; № 50, ст. 6975; № 52, ст. 7489, ст. 7508; 2017, № 1, ст. 12, ст. 31, ст. 47, ст. 51; № 7, ст. 1030; № 9, ст. 1278; № 11, ст. 1535; № 15, ст. 2140; № 17, ст. 2450, ст. 2456, ст. 2457, ст. 2460; № 22, ст. 3069; № 23, ст. 3227, ст. 3473; № 24, ст. 3487);

Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4594; 2012, № 26, ст. 3446, № 53, ст. 7643; 2013, № 52, ст. 6961; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 17, ст. 2477; № 29, ст. 4339; № 48, ст. 6723; 2016, № 27, ст. 4294; ст. 4306);

Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, №19, ст.2307; № 27, ст.3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, № 27, ст. 3480, № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679; № 52, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2012 г. № 559 «О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных на выдачу разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 24, ст. 3191);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц

государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3060; 2011, № 37, ст. 5263; 2016, № 18, ст. 2641);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5243);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

приказом Минприроды России от 29 июня 2012 г. № 198 «Об утверждении Требований к схеме размещения искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части и Требований к составу и содержанию обоснования создания искусственного земельного участка» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 августа 2012 г., регистрационный № 25174) (далее - Требования к схеме размещения искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части и Требования к составу и содержанию обоснования создания искусственного земельного участка).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Заявитель, являющийся инициатором создания искусственного земельного участка на водном объекте, вправе обратиться в уполномоченный орган с письменным заявлением на выдачу разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (его части), который находится в федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением

случая создания искусственного земельного участка на водном объекте в границах морского порта (далее – заявление о выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка) и прилагаемым к нему комплектом документов непосредственно, или направить заявление и прилагаемые к нему документы по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в форме электронных документов с использованием Единого портала или регионального портала государственных и муниципальных услуг. В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

23. Перечень документов, прилагаемых на бумажном и электронном носителе к заявлению:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей - физических лиц);

1.1) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

2) проект разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части (по форме согласно приложению 6 к настоящему регламенту);

3) схема размещения искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;

4) обоснование создания искусственного земельного участка;

5) заключения органов государственной власти, органов местного самоуправления о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии);

6) замечания органов государственной власти, органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии);

7) документ о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка по итогам работы согласительной комиссии (при наличии).

24. В бумажном виде бланк заявления о выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту можно получить в уполномоченном органе, а в электронном - на официальном сайте уполномоченного органа или в многофункциональном центре.

Заявитель может направить заявление о предоставлении государственной услуги через Единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг путем заполнения интерактивной формы заявления.

25. Проект разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности (далее – проект

разрешения), указанный в подпункте 2 пункта 23 настоящего Регламента, содержит:

1) указание на планируемое использование искусственно созданного земельного участка с указанием предполагаемого целевого назначения, в том числе вида, видов разрешенного использования искусственно созданного земельного участка. В проекте разрешения может быть указан конкретный объект капитального строительства, для размещения которого создается искусственный земельный участок;

2) планируемое местоположение искусственного земельного участка.

Образец Проекта разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности приведен в приложении 6 к настоящему Регламенту.

Обязательными приложениями к проекту разрешения являются схема размещения искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части и обоснование создания искусственного земельного участка.

26. Требования к схеме размещения искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части и Требования к составу и содержанию обоснования создания искусственного земельного участка установлены приказом Минприроды России от 29 июня 2012 года № 198.

27. Копии документов, прилагаемых к заявлению о создании искусственного земельного участка, представляются с предъявлением оригинала, если копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов заверяются работником уполномоченного органа, осуществляющим их прием, путем внесения записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись.

28. Запрещается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 23 настоящего Регламента, и осуществлять действия, не предусмотренные настоящим Регламентом.

29. Запрещается требовать от заявителя документы и материалы, получаемые с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

30. Для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах):

выписку из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения, указанные данным пунктом настоящего Регламента.

31. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

32. Предусмотрена возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

33. Заявителю предусмотрена возможность получения информации о ходе выполнения государственной услуги, документов, необходимых для получения государственной услуги, в сети Интернет и через Единый портал.

34. Срок выполнения административной процедуры – не более 5 рабочих дней.

35. Уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного

решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги (по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

37. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

38. Отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте направляется уполномоченным органом заявителю в следующих случаях:

1) отсутствие документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 23 настоящего Регламента;

2) отсутствие в проекте разрешения на создание искусственного земельного участка сведений, указанных в подпунктах 1-2 пункта 25 настоящего Регламента;

3) наличие замечаний органов государственной власти или органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка, которые поступили в срок, не превышающий один месяц со дня поступления данного проекта разрешения на согласование в органы государственной власти, органы местного самоуправления, и не устранены на дату подачи заявления о создании искусственного земельного участка, либо такой проект разрешения не согласован по итогам работы согласительной комиссии.

Отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части по основаниям, не предусмотренным данным пунктом настоящего Регламента, не допускается.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

39. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

40. Государственная услуга предоставляется уполномоченными органами без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

41. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящего Регламента, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

43. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов должна осуществляться не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Регистрация заявлений осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявления при предоставлении государственной услуги.

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов осуществляется в часы приема заявителей по рабочим дням в помещении уполномоченного органа.

Заявление регистрируется (присваивается входящий номер) в уполномоченном органе не позднее дня, следующего за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

44. Помещения для работы с заявителями предпочтительно размещать на нижних этажах зданий.

45. Вход в здание должен быть оборудован лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок.

46. В зданиях уполномоченных органов оборудуются сектора для информирования, ожидания и приема граждан. В новых зданиях для организации зала приема граждан необходимо выделить помещение, в котором оборудуются сектор для ожидания очереди, сектор для информирования и сектор для приема граждан, оборудованный в виде киосков (окон).

47. В случае переоборудования существующего здания при отсутствии необходимых помещений оборудуется операционный зал «кабинетного» типа, в котором выделяются сектор для ожидания очереди и сектор для информирования заявителей, а также кабинеты для заявителей.

48. Под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества обращений заявителей.

49. Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы сотрудников уполномоченных органов, а также для обслуживания заявителей.

50. В секторе ожидания должно быть естественное и искусственное освещение, окна должны быть оборудованы затеняющими регулируемыми устройствами (жалюзи, занавеси, шторы, внешние козырьки и другие), помещение оснащается оборудованием для поддержания температуры, влажности и скорости движения воздуха, стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, телефоном.

51. Сектор информирования должен быть оборудован соответствующими информационными стендами.

52. В местах оказания государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, в том числе для инвалидов, доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды граждан.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

53. Ограничений по доступности государственной услуги не имеется.

54. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через Единый портал);

в) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

г) возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

55. Информация о ходе предоставления государственной услуги доводится до сведения заявителя путем размещения её в сети Интернет и официальном сайте Росводресурсов, на Едином портале в разделе информации о ходе предоставления государственной услуги, а также предоставляется по обращению заявителя посредством телефонной, почтовой, факсимильной связи и электронной почты.

56. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определены Регламентом.

57. Получение заявителем государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и уполномоченным органом.

58. При поступлении заявления многофункциональный центр обеспечивает его передачу в уполномоченный орган на его рассмотрение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

59. В процессе предоставления государственной услуги выделяются следующие административные процедуры:

1) подготовка и оформление разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте либо отказа в выдаче такого разрешения;

2) формирование и направление межведомственных запросов документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

3) направление заявителю копии разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

60. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Подготовка и оформление разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте либо отказа в выдаче такого разрешения

61. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка с прилагаемым комплектом документов в уполномоченный орган по месту предполагаемого создания искусственного земельного участка.

62. Описание последовательности административных действий при осуществлении административной процедуры по оформлению разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте:

1) прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка с прилагаемым к нему комплектом документов;

2) рассмотрение заявления о выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка и принятых документов;

3) подготовка и принятие решения о выдаче разрешения о создании искусственного земельного участка либо отказа в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте;

4) оформление решения на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

63. Содержание действия по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка с прилагаемым к нему комплектом документов:

1) прием заявления и документов путем проставления на сопроводительном письме или заявлении регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы.

Регистрационный штамп должен содержать наименование уполномоченного органа, дату и входящий номер;

2) подготовка и подписание расписки о получении документов, с приложением описи фактически представленных заявителем документов.

Расписка о получении документов должна содержать исходящий номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего комплект документов, дату получения от заявителя (указываются полное и сокращенное наименования юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (физического лица) заявления о выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка (с указанием даты составления заявления) и прилагаемых к нему документов согласно описи фактически

представленных заявителем документов, подпись должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов с расшифровкой, и печать уполномоченного органа.

Опись фактически представленных заявителем документов должна содержать дату и входящий номер соответствующего заявления, дату составления описи, наименования документов и материалов, количество экземпляров каждого документа, отметку о наличии, представленных документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, заполнившего опись;

3) копирование указанной расписки с приложением описи фактически представленных заявителем документов;

4) передача заявителю оригинала расписки в получении документов с приложением описи фактически представленных заявителем документов.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы представляются лично заявителем (или его представителем), указанная расписка выдается заявителю (или его представителю) в течение 15 минут после окончания приема документов.

При поступлении документов, направленных по почте, указанная расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием Единого портала, расписка, подписанная электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, заявителю с использованием Единого портала;

5) передача принятого комплекта документов, заявления и копии расписки в получении документов с приложением описи фактически представленных заявителем документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение принятых документов и подготовку проекта разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

При приеме и регистрации документов, в том числе в электронной форме, соответствующие учетные записи вносятся в таблицу учета рассмотрения документов (приложение 4 к настоящему Регламенту).

64. Общий срок административного действия по приему и регистрации документов для выдачи разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте составляет не более 15 минут на каждого заявителя, в случае, если документы представлены заявителем лично.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте административное действие по приему и регистрации документов осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронном виде с использованием Единого портала, регистрируются в автоматическом режиме.

Ответственным за выполнение административного действия является должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов.

65. Основанием для начала действия по рассмотрению принятых документов для выдачи разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте является получение заявления с прилагаемым комплектом документов и копии расписки о получении документов с приложением описи фактически представленных заявителем документов от должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов.

66. Содержание действия по рассмотрению заявления о выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка и принятых документов:

1) рассмотрение представленного заявителем комплекта документов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Регламентом с оценкой их полноты и достоверности;

2) подготовка заключения о результатах проверки комплекта документов и материалов на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом с приложением копии заполненного перечня представленных документов и материалов.

Заключение о результатах проверки комплекта документов и материалов должно содержать дату и входящий номер комплекта документов, подлежащих проверке, полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица согласно заявлению, отметку о соответствии установленных требований законодательству Российской Федерации, дату, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, ответственного за рассмотрение документов, печать уполномоченного органа.

67. Основанием для начала действия по подготовке и принятию решения о выдаче разрешения о создании искусственного земельного участка является заключение о результатах проверки комплекта документов и материалов.

По результатам проведенного действия по рассмотрению принятых документов для выдачи разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте принимается решение о выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте либо об отказе в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

68. В случае отказа в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте уполномоченным органом осуществляются следующие административные действия:

1) подготовка отказа в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

2) подписание указанного отказа у руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа;

3) направление заявителю указанного отказа с приложением копии заключения о результатах проверки комплекта документов и материалов.

Отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте должен содержать исходящий номер, фамилию, имя, отчество

(при наличии) заявителя (представителя заявителя), информацию о принятом решении отказать в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте по заявлению (указывается входящий номер и дата) с указанием причины отказа в соответствии с пунктом 38 настоящего Регламента, дату подписания отказа, подпись руководителя (заместителя руководителя) и печать уполномоченного органа.

К отказу прилагается копия заключения о результатах проверки комплекта документов и материалов.

Отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте с прилагаемым к нему комплектом документов передается заявителю в течение 30 календарных дней с момента их регистрации в уполномоченном органе непосредственно или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием Единого портала, отказ, подписанный электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа направляется заявителю с использованием Единого портала в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе.

69. При рассмотрении документов в таблицу учета и рассмотрения документов (приложение 4 к настоящему Регламенту) вносятся соответствующие учетные записи, в которых указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование водного объекта или его части,

планируемое местоположение искусственно земельного участка,

площадь искусственного земельного участка,

дата регистрации заявления и принятого решения по результатам рассмотрения заявления и представленных документов (с указанием даты и номера разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте или отказа),

дата направления заявителю копии разрешения или оригинала отказа,

примечания,

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность ответственного лица, осуществляющего рассмотрение принятых документов и подготовку разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

70. Общий срок административного действия по рассмотрению принятых документов составляет 22 календарных дня.

Ответственным за выполнение административного действия является должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

71. Основанием для начала административного действия по оформлению разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте является принятое решение о выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

72. Содержание действия по оформлению разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте:

1) подготовка разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте;

2) подписание у руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

73. Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части должно содержать:

1) указание на водный объект, находящийся в федеральной собственности, или его часть, на которых планируется создание искусственного земельного участка;

2) указание на планируемое использование искусственного земельного участка с указанием предполагаемого целевого назначения, в том числе вида, видов разрешенного использования искусственного земельного участка, а также на конкретный объект капитального строительства, для размещения которого создается искусственный земельный участок, в случае, если это предусмотрено проектом разрешения на создание искусственного земельного участка, а в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 7 Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», указание на лицо (лиц), осуществляющее создание искусственного земельного участка и (или) строительство на нем объектов капитального строительства;

3) планируемое местоположение искусственного земельного участка.

74. Общий срок действия по оформлению разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте составляет 2 календарных дня.

Ответственным за выполнение административного действия является должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

75. Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте оформляется на бланке уполномоченного органа, содержит номер и дату принятия решения о выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, подпись руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, а также сведения указанные в пункте 73 настоящего Регламента.

Разрешению на создание искусственного земельного участка на водном объекте присваивается номер в порядке очередности выдачи документа. Соответствующие записи о выданных разрешениях на создание искусственного земельного участка на водном объекте вносятся в журнал регистрации выданных разрешений на создание искусственного земельного участка на водном объекте,

находящемся в федеральной собственности, или его части по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Регламенту.

Фиксация результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, осуществляется уполномоченным органом путем внесения соответствующих учетных записей в таблицу результатов рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе в электронной форме, содержащие сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги по форме, согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

Формирование и направление межведомственных запросов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций

76. Основанием для начала административной процедуры по запросу документов, указанных в пункте 31 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, является поступление заявления о выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка и прилагаемого к нему комплекта документов, в случае их отсутствия в представленном комплекте документов.

77. Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры по запросу документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления осуществляет подготовку и направление запроса в Федеральную налоговую службу (ее территориальные органы), в распоряжении которой находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

сведения из единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя.

Направление запроса осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление заявителю копии разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте

78. Основанием для начала процедуры по направлению копии разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте заявителю является подписание руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

79. Содержание процедуры заключается в передаче непосредственно или направление копии разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием Единого портала, разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте, подписанное электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается заявителю с использованием Единого портала.

80. Копия разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте направляется заявителю в течение 5 календарных дней.

Копия разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте заверяется подписью руководителя и печатью уполномоченного органа.

Ответственным за выполнение административной процедуры является лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

81. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляет руководитель территориального органа Росводресурсов путем обеспечения ведения таблицы учета рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе в электронной форме, содержащие сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги (приложение 4 к настоящему Регламенту).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

82. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением

должностными лицами положений Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

83. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании приказов Росводресурсов.

При проведении проверок может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

Периодичность осуществления плановых проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа (федерального органа исполнительной власти) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

84. По результатам проверки осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

85. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами территориальных органов Росводресурсов, возлагается на заместителя руководителя территориального органа Росводресурсов.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

86. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в уполномоченные органы, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а

также должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги

87. Заявитель вправе подать жалобу в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

88. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

89. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Предмет жалобы

90. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

91. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

92. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим государственную услугу, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта территориального органа Росводресурсов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Срок подачи жалобы истекает до 24 часов последнего дня соответствующего срока.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в сети Интернет;

б) использования Единого портала.

94. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 89 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

95. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо федеральных государственных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (далее – Правила).

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим Регламентом.

96. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 93 настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

97. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Правилами органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

98. В органах, предоставляющих государственные услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Правил;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 89 настоящего Регламента.

99. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

100. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо федеральных государственных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо федеральных государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сроки рассмотрения жалобы

101. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

102. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

103. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

104. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

105. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственные услуги.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

106. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

107. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок обжалования решения по жалобе

108. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

109. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

110. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в сети Интернет на официальном сайте Росводресурсов (территориального органа);

2) с использованием Единого портала;

3) по телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту;

4) посредством личного общения со специалистами Росводресурсов (территориального органа).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

111. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

а) на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу;

б) в сети Интернет, на Едином портале;

в) по телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту;

г) при личном обращении в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу.

Приложение 1

к Административному регламенту Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (его части), который находится в федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением случая создания искусственного земельного участка на водном объекте в границах морского порта

Адреса
территориальных органов Федерального агентства водных ресурсов и отделов водных ресурсов
по субъектам Российской Федерации

№	Название управления	Место нахождения	Телефон	Факс	Адрес электронной почты	График работы, адрес официального сайта в сети Интернет
Федеральное агентство водных ресурсов						
1.	Росводресурсы	117292, Россия, г. Москва, ул. Кедрова, 8, корп. 1	8 (495) 719-01-11	8 (495) 124-58-29	gost.e-ecolog.ru	Пн.-пт.: 09.00 – 18.00 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30 gost.e-ecolog.ru
2	**Амурское бассейновое водное**					
2.1	Амурское БВУ	680021, Россия, г. Хабаровск, ул. Герасимова, 31	8 (4212) 56-18-28	8 (4212) 56-85-30	amur@bvu.kht.ru	Пн.-пт.: 08.30 – 17.30 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30 gost.e-ecolog.ru
2.2	Отдел водных ресурсов по Чукотскому автономному	689000, Россия, г. Анадырь, ул. Южная, 15	8 (42722) 2-80-53	8 (42722) 2-80-53	vodres10@mail.ru	Пн.-пт.: 09.00 – 18.00 Обед. перерыв: 13.00 – 14.00

	округу					gost.e-ecolog.ru
2.3	Отдел водных ресурсов по Камчатскому краю	683031, Россия, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Карла Маркса, 29/1, оф. 321	8 (41522) 5-23-63	8 (41522) 5-23-63	vodresurs@mail.kamchatka.ru	Пн.-пт.: 08.30 – 17.30 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30 gost.e-ecolog.ru
2.4	Отдел водных ресурсов по Сахалинской области	693000, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 213а	8 (4242) 50-52-14	8 (4242) 50-52-14	voda@sakhalin.ru	Пн.-пт.: 08.30 – 17.30 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30 gost.e-ecolog.ru
2.5	Отдел водных ресурсов по Приморскому краю	690000, Россия, г. Владивосток, Океанский проспект, 31	8 (4232) 40-79-59	8 (4232) 40-78-26	ovrprim@mail.ru	Пн.-пт.: 08.30 – 17.30 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30 gost.e-ecolog.ru
2.6	Отдел водных ресурсов по Хабаровскому краю	680021, Россия, г. Хабаровск, ул. Герасимова, 31	8 (4212) 56-06-59	8 (4212) 56-89-29	gost.e-ecolog.ru	Пн.-пт.: 08.30 – 17.30 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30 gost.e-ecolog.ru
2.7	Отдел водных ресурсов по Амурской области	675029, Россия, г. Благовещенск, пер. Чудиновский, 15	8 (4162) 35-20-01	8 (4162) 35-21-91	gost.e-ecolog.ru	Пн.-пт.: 08.30 – 17.30 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30 gost.e-ecolog.ru
2.8	Отдел водных ресурсов по Еврейской автономной области	679016, Россия, г. Биробиджан, ул. Ленина, 16	8 (42622) 2-61-48	8 (42622) 2-61-48	gost.e-ecolog.ru	Пн.-пт.: 08.30 – 17.30 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30 gost.e-ecolog.ru
2.9	Отдел водных ресурсов по Забайкальском	672090, Россия, г. Чита, ул. Амурская, 91/15	8 (3022) 26-27-90	8 (3022) 26-27-90	vodresurs_chita@mail.ru	Пн.-пт.: 08.30 – 17.30 Обед. перерыв:

	у краю					12.30 – 13.30
3	**Верхне - Волжское бассейновое водное управление**					
3.1	Верхне-Волжское БВУ	603001, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, 38	8 (831) 430-55-82	8 (831) 430-56-16	vvbvu@kis.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00, Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.00 – 12.45
3.2	Отдел водных ресурсов по Владимирской области	600000, Россия, г. Владимир, ул. 2-я Никольская, 8	8 (4922) 32-48-39	8 (4922) 32-52-29	voda@ai33.elcom.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.00 – 12.45
3.3	Отдел водных ресурсов по Ивановской области	153006, Россия, г. Иваново, пер. Заречный, 6	8 (4932) 33-11-49	8 (4932) 33-11-70	ivovr@mail.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.00 – 12.45
3.4	Отдел водных ресурсов по Ярославской области	150054, Россия, г. Ярославль, проспект Ленина, 61а, оф. 503-504	8 (4852) 58-25-67	8 (4852) 58-25-66	vvbvu@yar.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.00 – 12.45
3.5	Отдел водных ресурсов по Костромской области	156005, Россия, г. Кострома, пл. Конституции, 1	8 (4942) 42-61-81	8 (4942) 42-85-11	ovrko@bk.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.00 – 12.45

gost.e-ecolog.ru

3.6	Отдел водных ресурсов по Пензенской области	440018, Россия, г. Пенза, ул. Пушкина, 167б	8 (8412) 55-81-81	8 (8412) 55-92-42	vodsl@e-pen.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.00 – 12.45
3.7	Отдел водных ресурсов по Нижегородской области	603001, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, 38	8 (831) 430-55-77	8 (831) 430-55-77	otvodnn@vvbvu.kis	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.00 – 12.45
3.8	Отдел водных ресурсов по Республике Чувашия	428024, Россия, г. Чебоксары, проспект Мира, 90, корп. 2	8 (8352) 28-81-14	8 (8352) 28-87-07	ovr-chr@cbx.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.00 – 12.45
3.9	Отдел водных ресурсов по Республике Марий Эл	424000, Россия, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 24а	8 (8362) 41-05-31	8 (8362) 42-47-45	ovrvvbvu@mari-el.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.00 – 12.45
3.10	Отдел водных ресурсов по Мордовской Республике	430011, Россия, г. Саранск, ул. Степана Разина, 17а	8 (8342) 47-93-48	8 (8342) 23-17-20	ovrrm@saransk-com.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.00 – 12.45
4	**Верхне - Обское бассейновое водное управление**					
4.1	Верхне-Обское	630087, Россия	8 (383) 346-02-59	8 (383) 346-10-55	vobvu@vobvunsk.ru	Пн.-чт.:

gost.e-ecolog.ru

	БВУ	г. Новосибирск, ул. Немировича - Данченко, 167				8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.00 – 12.45 gost.e-ecolog.ru
4.2	Отдел водных ресурсов по Республике Алтай	649000, Россия, г. Горно-Алтайск, ул. Титова, 36	8 (38822) 646-59	8 (38822) 646-58	OVR_RA@mail.gorny.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.00 – 12.45 gost.e-ecolog.ru
4.3	Отдел водных ресурсов по Алтайскому краю	656056, Россия, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 61	8 (3852) 63-22-79	8 (3852) 63-22-47	altaiwater@ab.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.00 – 12.45 gost.e-ecolog.ru
4.4	Отдел водных ресурсов по Новосибирской области	630087, Россия, г. Новосибирск, ул. Н. Данченко, 167, к. 513	8 (383) 346-03-84	8 (383) 346-41-01	ovr_nso@ngs.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.00 – 12.45 gost.e-ecolog.ru
4.5	Отдел водных ресурсов по Кемеровской области	650036, Россия, г. Кемерово, ул. Мирная, 5	8 (3842) 31-28-04	8 (3842) 31-28-04	Bvu6K@ngs.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.00 – 12.45 gost.e-ecolog.ru
4.6	Отдел водных ресурсов по Томской области	634021, Россия, г. Томск, ул. Шевченко, 17	8 (3822) 44-57-16	8 (3822) 44-09-78	ovrto@tomsk.gov.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.00 – 12.45

						gost.e-ecolog.ru
5	**Двинско - Печорское бассейновое водное управление**					
5.1	Двинско-Печорское БВУ	163000, Россия, г. Архангельск, наб. Северной Двины, 56	8 (8182) 20-45-36	8 (8182) 20-61-24	dpbvu@dpbvu.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 14.00 gost.e-ecolog.ru
5.2	Отдел водных ресурсов по Республике Коми	167982, Россия, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 131	8 (8212) 44-10-44	8 (8212) 44-10-44	komi@dpbvu.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 14.00 gost.e-ecolog.ru
5.3	Отдел водных ресурсов по Архангельской области и Ненецкому автономному округу	163000, Россия, г. Архангельск, наб. Северной Двины, 56	8 (8182) 20-79-48	8 (8182) 21-03-56	arh_nao@dpbvu.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 14.00 gost.e-ecolog.ru
5.4	Отдел водных ресурсов по Вологодской области	160000, Россия, г. Вологда, ул. Зосимовская, 65	8 (8172) 75-14-79	8 (8172) 56-23-04	vologda@dpbvu.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 14.00 gost.e-ecolog.ru
5.5	Отдел водных ресурсов по Мурманской области	183016, Россия, г. Мурманск, ул. С. Перовской, 17	8 (8152) 45-36-31	8 (8152) 45-20-68	murmansk@dpbvu.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 14.00 gost.e-ecolog.ru

6	**Донское бассейновое водное управление**					
6.1	Донское БВУ	344006, Россия, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6/3	8 (863) 264-87-66	8 (863) 264-87-66	dbvu@rostel.ru	Пн.-пт.: 9:00 – 18:00 Обед. перерыв: 13.00 – 14.00
6.2	Отдел водных ресурсов по Белгородской области	308027, Россия, г. Белгород, ул. Студенческая, 18	8 (4722) 34-31-80	8 (4722) 34-31-80	ovr@belnet.ru	Пн.-пт.: 9:00 – 18.00 Обед. перерыв: 13.00 – 14.00
6.3	Отдел водных ресурсов по Воронежской области	394016, Россия, г. Воронеж, Московский проспект, 64	8 (4732) 34-14-53	8 (4732) 34-14-53	komvod@box.vsi.ru	Пн.-пт.: 9:00 – 18.00 Обед. перерыв: 13.00 – 14.00
6.4	Отдел водных ресурсов по Курской области	305021, Россия, г. Курск, ул. Карла Маркса, 76	8 (4712) 58-40-25	8 (4712) 58-40-25	ovrkrs@kursknet.ru	Пн.-пт.: 9:00 – 18.00 Обед. перерыв: 13.00 – 14.00
6.5	Отдел водных ресурсов по Липецкой области	398019, Россия, г. Липецк, ул. Советская, 3	8 (4742) 23-39-59	8 (4742) 23-39-59	aqua1@lipetsk.ru	Пн.-пт.: 9:00 – 18.00 Обед. перерыв: 13.00 – 14.00
6.6	Отдел водных ресурсов по Ростовской области	344006, Россия, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6/3	8 (863) 246-56-21, 8 (863) 210-13-78	8 (863) 210-13-78	dbvu@rostel.ru	Пн.-пт.: 9:00 – 18.00 Обед. перерыв: 13.00 – 14.00
6.7	Отдел водных ресурсов по	392000, Россия, г. Тамбов,	8 (4752) 56-32-25	8 (4752) 56-32-25	vodniki@tamb.ru	Пн.-пт.: 9:00 – 18.00

gost.e-ecolog.ru

	Тамбовской области	ул. Монтажников, 6				Обед. перерыв: 13.00 – 14.00
7	**Енисейское бассейновое водное управление**					
7.1	Енисейское БВУ	660041, Россия, г. Красноярск, Свободный проспект, 72	8 (391) 244-45-41	8 (391) 246-32-03	enbvu@mail.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30
7.2	Отдел водных ресурсов по Красноярскому краю	660041, Россия, г. Красноярск, Свободный проспект, 72	8 (391) 244-47-10	8 (391) 244-82-26	enbvu@mail.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30
7.3	Отдел водных ресурсов по Иркутской области	664025, Россия, г. Иркутск, ул. Марата, 44	8 (3952) 24-33-50	8 (3952) 33-52-34	irktovr@yandex.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30
7.4	Отдел водных ресурсов по Республике Тыва	667010, Россия, г. Кызыл, ул. Московская, 2	8 (39422) 52647	8 (39422) 51562	aqua@tuva.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30
7.5	Отдел водных ресурсов по Республике Хакасия	655017, Россия, г. Абакан, ул. Вяткина, 3. Почтовый адрес: 655017, Россия,	8 (3902) 22-12-63	8 (3902) 22-38-75	voda.khakasiya@mail.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30

gost.e-ecolog.ru

		г. Абакан, ул. Щетинкина, 20, а/я 239				gost.e-ecolog.ru
7.6	Отдел водных ресурсов по Республике Бурятия	670000, Россия, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, 13б	8 (3012) 21-90-03	8 (3012) 21-11-93	baikalkomvod@mail.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 15.45 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30 gost.e-ecolog.ru
8	**Западно - Каспийское бассейновое водное управление**					
8.1	Западно-Каспийское БВУ	367026, Россия, г. Махачкала, ул. Виноградная, 18а	8 (8722) 64-46-68	8 (8722) 64-49-21	zkbvu@mail.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт. 9.00 – 16.45 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45 gost.e-ecolog.ru
8.2	Отдел водных ресурсов по Республике Дагестан	367026, Россия, г. Махачкала, ул. Виноградная, 18а	8 (8722) 64-60-27	8 (8722) 64-60-27	tovr_rd@mail.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт. 9.00 – 16.45 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45 gost.e-ecolog.ru
8.3	Отдел водных ресурсов по Кабардино-Балкарской Республике	360030, Россия, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 18а	8 (8662) 47-75-41	8 (8662) 47-75-41	ovrkbr@mail.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт. 9.00 – 16.45 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45 gost.e-ecolog.ru
8.4	Отдел водных ресурсов по Республике Северная Осетия-Алания	362021, Россия, г. Владикавказ, ул. Эристонская, 25	8 (8672) 51-71-39, 8 (8672) 74-78-35	8 (8672) 74-45-40	timvodianoy@rambler.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00, Пт. 9.00 – 16.45 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45

8.5	Отдел водных ресурсов по Республике Калмыкия	358000, Россия, г. Элиста, ул. Лермонтова, 4	8 (84722) 2-85-89	8 (84722) 2-85-89	tovr_elista@infotecset.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт. 9.00 – 16.45 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45
8.6	Отдел водных ресурсов по Республике Ингушетия	386231, Россия, г. Карабулак, ул. Джабагиева, 62	8 (8734) 44-53-87	8 (8734) 44-53-87		Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт. 9.00 – 16.45 Обед. перерыв: 13.00-13.45
8.7	Отдел водных ресурсов по Чеченской Республике	364059, Россия, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, 40	8 (8712) 22-35-03	8 (8712) 22-35-03		Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт. 9.00 – 16.45 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45
9	**Камское бассейновое водное управление**					
9.1	Камское БВУ	614000, Россия, г. Пермь, ул. 25 Октября, 28а	8 (342) 212-88-44	8 (342) 212-88-44		Пн. – чт.: 08.30 – 17.30 Пт.: 8.30 – 16.30 kambvu.ru
9.2	Отдел водных ресурсов по Республике Башкортостан	450006, Россия, г. Уфа, ул. Ленина, 86	8 (347) 273-95-65	8 (347) 273-95-65		Пн.-чт.: 08.30 – 17.30 Пт.: 8.30 – 16.30 kambvu.ru
9.3	Отдел водных ресурсов по Удмуртской Республике	426051, Россия, г. Ижевск, ул. Ухтомского, 24	8 (3412) 51-07-74	8 (3412) 51-07-74		Пн.-чт.: 08.30 – 17.30 Пт.: 8.30-16.30 kambvu.ru
9.4	Отдел водных	614000, Россия,	8 (342) 212-98-82	8 (342) 212-98-82		Пн.-чт.:

	ресурсов по Пермскому краю	г. Пермь, ул. 25 Октября, 28а				08.30 – 17.30 Пт.: 08.30 – 16.30 kambvu.ru
9.5	Отдел водных ресурсов по Кировской области	610035, Россия, г. Киров, ул. Воровского, 78	8 (8332) 57-17-17	8 (8332) 57-17-17	gost.e-ecolog.ru	Пн.-чт.: 08.00 – 17.00 Пт: 08.00 – 16.00 kambvu.ru
10	**Кубанское бассейновое водное управление**					
10.1	Кубанское БВУ	350020, Россия, г. Краснодар, ул. Красная, 180а	8 (861) 253-73-07	8 (861) 253-73-05	gost.e-ecolog.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 16.45 gost.e-ecolog.ru
10.2	Отдел водных ресурсов по Краснодарскому краю	350020, Россия, г. Краснодар, ул. Красная, 180а	8 (861) 253-73-07, 8 (861) 253-73-11	8 (861) 253-73-05	gost.e-ecolog.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 16.45 gost.e-ecolog.ru
10.3	Отдел водных ресурсов по Республике Адыгея	385000, Россия, г. Майкоп, ул. Гагарина, 54	8 (8772) 52-18-42	8 (8772) 52-18-42	gost.e-ecolog.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 16.45 gost.e-ecolog.ru
10.4	Отдел водных ресурсов по Карачаево-Черкесской Республике	369000, Россия, г. Черкесск, ул. Гагарина, 17	8 (87822) 5-84-01	8 (87822) 5-84-01	gost.e-ecolog.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 16.45 gost.e-ecolog.ru
10.5	Отдел водных ресурсов по Ставропольскому краю	355037, Россия, г. Ставрополь, ул. Шпаковская,72а	8 (8652) 74-13-26, 8 (8652) 77-46-03	8 (8652) 77-42-05	gost.e-ecolog.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 16.45 gost.e-ecolog.ru
10.6	Отдел водных ресурсов по городу Сочи	354000, г. Сочи, ул. Политехническая, 68	8 (905) 470-08-86		kbvu-sochi@mail.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 16.45 gost.e-ecolog.ru

11	**Ленское бассейновое водное управление**					
11.1	Ленское БВУ	677000, Россия, г. Якутск, ул. Толстого, 20	8 (4112) 34-45-75	8 (4112) 34-38-77	lenabvu@sakha.ru orv@lbvu.ykt.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 14.00
11.2	Отдел водных ресурсов по Республике Саха (Якутия)	677000, Россия, г. Якутск, ул. Толстого, 20	8 (4112) 36-13-45	8 (4112) 35-42-62	ovr_ykt@mail.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 14.00
11.3	Отдел водных ресурсов по Магаданской области	685000, Россия, г. Магадан, ул. Пролетарская, 11	8 (4132) 60-86-21	8 (4132) 62-10-28	bvu@maglan.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 14.00
12	**Московско-Окское бассейновое водное управление**					
12.1	Московско-окское БВУ	107140, Россия, г. Москва, ул. В. Красносельская, 17а, стр. 1б	8 (499) 788-22-58	8 (499) 788-22-59	mobvu@m-obvu.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 16.45
12.2	Отдел водных ресурсов по городу Москве	107140, Россия, г. Москва, ул. В. Красносельская 17а, стр. 1б	8 (499) 264-52-39	8 (499) 264-52-39	moskva@m-obvu.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 16.45
12.3	Отдел водных ресурсов по Московской области	107140, Россия, г. Москва, ул. В. Красносельская 17а, стр. 1б	8 (499) 788-22-63, 8 (499) 788-22-65	8 (499) 788-22-65	mosobl@m-obvu.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 16.45

gost.e-ecolog.ru

12.4	Отдел водных ресурсов по Рязанской области	390044, Россия, г. Рязань, Московское шоссе, 12, оф.74	8 (4912) 38-87-69, 8 (4912) 37-36-70	8 (4912) 38-87-69	gost.e-ecolog.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 16.45 gost.e-ecolog.ru
12.5	Отдел водных ресурсов по Смоленской области	214004, Россия, г. Смоленск, ул. Николаева, 12, стр. Б, оф. 402,408,409	8 (4812) 38-25-25, 8 (4812) 38-33-62	8 (4812) 38-33-62	gost.e-ecolog.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 16.45 gost.e-ecolog.ru
12.6	Отдел водных ресурсов по Орловской области	302001, Россия, г. Орел, ул. Комсомольская, 33	8 (4862) 77-76-76	8 (4862) 77-76-76	gost.e-ecolog.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт. 9.00 – 16.45 gost.e-ecolog.ru
12.7	Отдел водных ресурсов по Тверской области	170000, Россия, г. Тверь, Волоколамский проспект, 3, оф. 101	8 (4822) 34-65-15	8 (4822) 34-65-15	gost.e-ecolog.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 16.45 gost.e-ecolog.ru
12.8	Отдел водных ресурсов по Калужской области	248620, Россия, г. Калуга, пер. Старичков, 2, стр. А, оф. 504	8 (4842) 57-34-90, 8 (4842) 57-68-26	8 (4842) 57-68-25	gost.e-ecolog.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 16.45 gost.e-ecolog.ru
12.9	Отдел водных ресурсов по Брянской области	241050, Россия, г. Брянск, ул. Калинина, 34	8 (4832) 74-28-54, 8 (4832) 66-36-09,	8 (4832) 66-36-09	gost.e-ecolog.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт. 9.00 – 16.45 gost.e-ecolog.ru
12.10	Отдел водных ресурсов по Тульской области	300041, Россия, г. Тула, ул. Фридриха Энгельса, 53	8 (4872) 30-46-03, 8 (4872) 36-29-84	8 (4872) 30-81-73	gost.e-ecolog.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 16.45 gost.e-ecolog.ru
13	**Невско-Ладожское бассейновое водное управление**					
13.1	Невско-Ладожское	199004, Россия, г. С.- Петербург, В.О.,	8 (812) 323-16-82	8 (812) 328-76-71	water@admiral.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00

	БВУ	Средний пр., 26				Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45 nord-west-water.ru
13.2	Отдел водных ресурсов по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	199004,Россия, г. С.- Петербург, В.О., Средний пр., 26	8(812) 323-31-13	8 (812) 328-76-71	water@admiral.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45 nord-west-water.ru
13.3	Отдел водных ресурсов по Калининградской области	236006, Россия, г. Калининград, ул. Кирпичная, 7	8 (4012) 53-84-55	8 (4012) 53-84-55	kaliningrad@mail.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45 nord-west-water.ru
13.4	Отдел водных ресурсов по Псковской области	180007, Россия, г. Псков, ул. Розы Люксембург, 12	8 (8112) 73-55-05	8 (8112) 73-55-05	pskovwater@inbox.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45 nord-west-water.ru
13.5	Отдел водных ресурсов по Республике Карелия	185005, Россия, г. Петрозаводск , проспект А. Невского, 28	8 (8142) 56-16-98	8 (8142) 57-31-46	gidro@karelia.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45 nord-west-water.ru
13.6	Отдел водных ресурсов по Новгородской области	173000, Россия, г. Великий Новгород, ул. Ильменская, 1	(8162) 66-42-51	(8162) 66-42-69	orv09@mail.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45 nord-west-water.ru

14	**Нижне-Волжское бассейновое водное управление**					
14.1	Нижне-Волжское БВУ	400001, Россия, г. Волгоград, ул. Профсоюзная, 30	8 (8442) 94-86-72	8 (8442)93-02-36	nvbvu@yandex.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45
14.2	Отдел водных ресурсов по Волгоградской области	400001, Россия, г. Волгоград, ул. Профсоюзная, 30	8 (8442) 94-00-17	8 (8442) 94-00-23	natalisacharova@yandex.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45
14.3	Отдел водных ресурсов по Астраханской области	414024, Россия, г. Астрахань, ул. Рыбинская, 15	8 (8512) 48-23-27	8 (8512) 30-02-24	owr-ao@yandex.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45
14.4	Отдел водных ресурсов по Саратовской области	410031, Россия, г. Саратов, ул. Астраханская, 43, стр. 2	8 (8452) 51-13-07	8 (8452) 51-13-07	waterg@renet.com.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45
14.5	Отдел водных ресурсов по Республике Татарстан	420073, Россия, г. Казань, ул. Ад. Кутуя, 50	8 (8432) 95-78-02	8 (8432) 95-78-02	otdel.nvbvu@tatar.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45
14.6	Отдел водных ресурсов по	443010, Россия, г. Самара,	8 (8463) 33-31-20	8 (8463) 33-31-20	voda@sb-s.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00

gost.e-ecolog.ru

	Самарской области	ул. Красноармейская, 1				Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45 gost.e-ecolog.ru
14.7	Отдел водных ресурсов по Ульяновской области	432063, Россия, г. Ульяновск, ул. Спасская, 8	8 (8422) 41-32-79	8 (8422) 41-16-87	ulvoda@mv.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45 gost.e-ecolog.ru
14.8	Отдел водных ресурсов по Оренбургской области	460040,г. Оренбург, ул. 10-я Линия, 2а	8 (3532) 70-56-53	8 (3532) 70-56-86	orb-akva@mail.ru	Пн.-чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 17.00 Обед. перерыв: 13.00 – 13.45 gost.e-ecolog.ru
15	**Нижне-Обское бассейновое водное управление**					
15.1	Нижне-Обское БВУ	625023, Россия, г. Тюмень, ул. Одесская, 27	8 (3452) 41-46-83	8 (3452) 41-46-83	nobwu@mail.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 16.00 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30 gost.e-ecolog.ru
15.2	Отдел водных ресурсов по Курганской области	465379, Россия, г. Курган, ул.М. Горького, 41	8 (3522) 42-19-72	8 (3522) 42-19-72	ovrkurgan@acmetelecom.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 16.00 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30 gost.e-ecolog.ru
15.3	Отдел водных ресурсов по Омской области	644046, Россия, г. Омск, ул. Степная, 220	8 (3812) 51-07-51	8 (3812) 53-52-32	omvod98@mail.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 16.00 Обед. перерыв:

						12.30 – 13.30
15.4	Отдел водных ресурсов по Свердловской области	620014, Россия, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 55	8 (343) 257-65-75	8 (343) 257-21-73	ugkom@r66.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 16.00 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30
15.5	Отдел водных ресурсов по Тюменской области	625023, Россия, г. Тюмень, ул. Одесская, 27	8 (3452) 41-49-97	8 (3452) 41-49-97	ovr-72@yandex.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 16.00 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30
15.6	Отдел водных ресурсов по Челябинской области	454084, Россия, г. Челябинск, ул. Калинина, 13а	8 (351) 791-29-02	8 (351) 791-84-72	vodnres@is74.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 16.00 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30
15.7	Отдел водных ресурсов по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628007, Россия, г. Ханты-Мансийск, ул. Дунина - Горкавича, д.8	8 (3467) 32-78-83	8 (3467) 32-78-83	voda@ugramail.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 16.00 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30
15.8	Отдел водных ресурсов по Ямало-Ненецкому автономному округу	629008, Россия, г.Салехард, ул. Ямальская, 12	8 (34922) 4-10-69	8 (34922) 4-10-69	ovrno@salekhard.ru	Пн.-чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 16.00 Обед. перерыв: 12.30 – 13.30

gost.e-ecolog.ru

Приложение 2
к Административному регламенту Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (его части), который находится в федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением случая создания искусственного земельного участка на водном объекте в границах морского порта

В _____
(указывается наименование уполномоченного органа)
от _____
данные о заявителе (для юридического лица – полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма и местонахождение, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации с указанием должности, телефон; для физического лица или индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес и телефон)

Форма заявления
на выдачу разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (его части), который находится в федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением случая создания искусственного земельного участка на водном объекте в границах морского порта

_____ создает искусственный земельный участок
(наименование или Ф.И.О. заявителя)
площадью ____ кв.м на водном объекте (наименование водного объекта и код водохозяйственного участка), находящемся в федеральной собственности по адресу:_____
(указываются сведения о планируемом местоположении искусственного земельного участка и его географические координаты)
путем:_____
(намыва, отсыпки грунта, либо использования иных технологий)
и признаваемый после ввода в эксплуатацию также земельным участком.

Искусственно созданный земельный участок будет использоваться для _____
_____
_____.
(указание планируемого использования искусственного земельного участка)

"___"_____ ____ г. _____
(подпись)

Приложение к заявлению:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя – для физического лица;

2) проект разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;

3) схема размещения искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;

4) обоснование создания искусственного земельного участка;

5) заключения органов государственной власти, органов местного самоуправления о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии);

6) замечания органов государственной власти, органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии);

7) документ о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка согласительной комиссией (при наличии).

"___"_____ ____ г. _____
(подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (его части), который находится в федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением случая создания искусственного земельного участка на водном объекте в границах морского порта

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 4

к Административному регламенту Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (его части), который находится в федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением случая создания искусственного земельного участка на водном объекте в границах морского порта

Таблица учета рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе в электронной форме, содержащие сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги (по зоне деятельности Росводресурсов или его территориального органа)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя	Наименование водного объекта или его части	Планируемое место-положение искусственного земельного участка	Площадь искусственного земельного участка (км^2)	Дата регистрации заявления	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления и представленных документов и материалов			Дата направления заявителю копии разрешения, отказа (оригинал)	Ф.И.О., должность ответственного лица, осуществляющего рассмотрение принятых документов и подготовку разрешения	Примечание
						Дата	№ разрешения	№ отказа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Наименование территориального органа Росводресурсов											
Итого по БВУ											

Правила заполнения формы:

1. 1 строка соответствует 1 заявлению.
2. В графе 7 указывается дата подписания разрешения или отказа.
3. В графе 8 указывается порядковый номер разрешения.
4. В графе 9 указывается исходящий номер решения об отказе в выдаче разрешения.
5. В случае поступления в территориальный орган Росводресурсов заявления о создании искусственного земельного участка на водном объекте, относящемся к компетенции органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в графе 11 указывается информация о перенаправлении комплекта документов по принадлежности с указанием реквизитов письма
6. В итоговых графах по БВУ заполняются графы 2,6,8,9:

а) в графе 2 указывается общее количество заявителей (без повтора);
б) в графе 6 указывается общее количество заявлений;
в) в графе 8 указывается общее количество выданных разрешений;
г) в графе 9 указывается общее количество направленных отказов в выдаче разрешения.

Приложение 5
к Административному регламенту Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (его части), который находится в федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением случая создания искусственного земельного участка на водном объекте в границах морского порта

Образец

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА СОЗДАНИЕ ИСКУССТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ВОДНОМ ОБЪЕКТЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ЕГО ЧАСТИ

№ Разрешения	Дата выдачи Разрешения	Дата направления копии Разрешения заявителю	Наименование водного объекта или его части	Наименование и код водохозяйственного участка	Площадь искусственного земельного участка ($км^2$)	Целевое назначение ИЗУ	Наименование заявителя	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Правила заполнения формы:

1. В графе 1 указывается номер разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, выданного уполномоченным органом. Номер присваивается по порядку, начиная с кода субъекта Российской Федерации. Например, 50-001, 50-002, 50-003.
2. В графе 2 указывается дата подписания разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

Приложение 6
к Административному регламенту Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (его части), который находится в федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением случая создания искусственного земельного участка на водном объекте в границах морского порта

Образец
Проект

РАЗРЕШЕНИЕ
на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (его части), который находится в федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением случая создания искусственного земельного участка на водном объекте в границах морского порта

1. Данные об инициаторе создания искусственного земельного участка:
2. Водный объект или его часть, на котором планируется создание искусственного земельного участка:
3. Планируемое использование искусственно созданного земельного участка:
4. Предполагаемое целевое назначение искусственно созданного земельного участка (возможно указание конкретного объекта капитального строительства, для размещения которого создается искусственный земельный участок):
5. Вид(ы) разрешенного использования искусственно созданного земельного участка:
6. Указание на конкретный объект капитального строительства, для размещения которого создается искусственный земельный участок, в случае, если это предусмотрено проектом разрешения на создание искусственного земельного участка:
7. Указание на лицо (лица), осуществляющее создание искусственного земельного участка и (или) строительство на нем объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 7 Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
8. Планируемое местоположение искусственного земельного участка.

gost.e-ecolog.ru