ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 58182— 2018

Требования к экспертам и специалистам

НОРМОКОНТРОЛЕР ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Общие требования

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2019

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 382 «Профессиональное обучение и сертификация персонала»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 июля 2018 г. № 424-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (*gost.e-ecolog.ru

© Стандартинформ, оформление, 2019

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения 2
4 Виды деятельности нормоконтролера 3
5 Квалификационные требования к нормоконтролеру 4
6 Аттестация и сертификация нормоконтролера 6
7 Специальное обучение нормоконтролера 6
Библиография 8

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Требования к экспертам и специалистам

НОРМОКОНТРОЛЕР ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Общие требования

Requirements for experts and specialists. Engineering documents normocontrol. Basic principles

Дата введения — 2019—03—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к нормоконтролеру технической документации (далее – нормоконтролер) и предназначен для использования:

- организациями, выполняющими разработку конструкторской и технологической документации;
- организациями, осуществляющими постановку продукции на производство;
- руководителями и специалистами службы стандартизации организаций;
- руководителями и специалистами службы качества организаций;
- руководителями и специалистами службы по управлению персоналом организаций;
- организациями, представляющими своих специалистов для обучения их нормоконтролю;
- организациями, осуществляющими обучение нормоконтролеров.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 1.1—2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ 2.001—2013 Единая система конструкторской документации. Общие положения

ГОСТ 2.111—2013 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль

ГОСТ 3.1001—2011 Единая система технологической документации. Общие положения

ГОСТ 3.1109—82 Единая система технологической документации. Термины и определения основных понятий

ГОСТ 3.1116 Единая система технологической документации. Нормоконтроль

ГОСТ Р 1.15—2017 Стандартизация в Российской Федерации. Службы стандартизации в организациях. Правила создания и функционирования

ГОСТ Р ИСО 11442 Техническая документация на продукцию. Управление документацией

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

Издание официальное

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены основные понятия в соответствии с [1], а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1

техническая документация (на продукцию): Совокупность документов, которые в зависимости от их назначения содержат данные, необходимые и достаточные для обеспечения каждой стадии жизненного цикла продукции.

Примечание — К технической документации относится конструкторская, технологическая, эксплуатационная, программная и ремонтная документация и т.п. В ряде отраслей технические условия рассматривают в составе технической документации, но в соответствии с федеральным законодательством [1] технические условия одновременно являются одним из видов документов по стандартизации.

[ГОСТ Р 1.15—2017, статья 3.1]

3.2 **технический документ:** Совокупность специальных данных и сведений о каком-либо устройстве или производственном процессе, изложенных в строгой форме и профессиональным языком.

3.3

нормативный документ: Документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.

Примечание — Термины, обозначающие различные виды нормативных документов, определяются в дальнейшем исходя из того, что документ и его содержание рассматриваются как единое целое.

[ГОСТ 1.1—2002, статья 4.1]

3.4

документ: Зафиксированная на материальном или электронном носителе информация, обладающая признаками, позволяющими ее идентифицировать.

[ГОСТ 2.001—2013, статья 3.1.1]

3.5

конструкторская документация: Совокупность конструкторских документов, содержащих данные, необходимые для проектирования (разработки), изготовления, контроля, приемки, поставки, эксплуатации, ремонта, модернизации, утилизации изделия.

[ГОСТ 2.001—2013, статья 3.1.5]

3.6

конструкторский документ: Документ, который в отдельности или в совокупности с другими документами определяет конструкцию изделия и имеет содержательную и реквизитную части, в том числе установленные подписи.

[ГОСТ 2.001—2013, статья 3.1.2]

3.7

электронный конструкторский документ: Конструкторский документ, выполненный программно-техническим средством на электронном носителе.

[ГОСТ 2.001—2013, статья 3.1.10]

3.8 **программная документация:** Совокупность программных документов, содержащих в зависимости от их назначения данные, необходимые для разработки, производства, эксплуатации и сопровождения программы или программного изделия, разработанных в соответствии с требованиями Единой системы программной документации (далее — ЕСПД).

3.9

технологическая документация: Совокупность комплектов документов технологических процессов и отдельных документов, необходимых и достаточных для выполнения технологических процессов при изготовлении и ремонте изделия или его составных частей.

([2], статья 1.6.5)

3.10

технологический документ: Графический или текстовый документ, который отдельно или в совокупности с другими документами определяет технологический процесс или операцию изготовления изделия.

[ГОСТ 3.1109—82, статья 6]

3.11

электронный технологический документ: Технологический документ, выполненный как структурированный набор данных, создаваемых программно-техническим средством и имеющий содержательную и реквизитную части, в том числе установленные подписи.

Примечание — Установленные подписи в электронном документе выполняют в виде ЭЦП.

[ГОСТ 3.1001—2011, статья 3.1.5]

3.12

технологическая норма: Регламентированное значение показателя технологического процесса.

[ГОСТ 3.1109—82, статья 79]

3.13

нормоконтроль: Контроль выполнения конструкторской документации на изделия (детали, сборочные единицы, комплексы и комплекты) в соответствии с требованиями, правилами и нормами, установленными нормативными документами.

[ГОСТ 2.111—2013, статья 4.1]

3.14 **нормоконтроль технологической документации:** Контроль выполнения документации на технологические процессы изготовления и ремонта продукции или ее составных частей в соответствии с требованиями, правилами и нормами, установленными нормативными технологическими документами.

3.15 **нормоконтролер технической документации:** Должностное лицо организации, осуществляющее нормоконтроль.

4 Виды деятельности нормоконтролера

4.1 Нормоконтроль конструкторской документации на изделие и технологической документации его основного и вспомогательного производства, составляемой на всех стадиях разработки в бумажной или электронной форме, включает по ГОСТ 3.1116 и [7]:

- проверку соответствия технической документации действующим нормативным документам организации, национальным и межгосударственным стандартам, нормативным правовым актам;
- учет выявленных несоответствий и подготовку предложений по их устранению и актуализации технической документации;
- систематическое представление руководству конструкторских и технологических подразделений сведений о соблюдении в технической документации требований стандартов и других технических документов и о ее редакционно-графическом исполнении;
- проведение входного нормоконтроля документации сторонних организаций;
- разработку планов нормоконтроля технической документации.

4.2 Нормоконтроль проектной и сопутствующей технической документации включает по ГОСТ 3.1116 и ГОСТ Р ИСО 11442:

- проверку состава и комплектности проектов и технической документации при разработке продукции на соответствие стандартам;
- контроль соответствия рабочих чертежей, условных обозначений на них;
- контроль соответствия принимаемых в проектах технических решений требованиям технического задания на разработку продукции;
- участие и утверждение проектной документации инженерных систем.

4.3 Нормоконтроль программной документации включает участие в приемке программных средств, поддерживающих автоматизированную разработку конструкторской и технологической документации.

5 Квалификационные требования к нормоконтролеру

5.1 Нормоконтролер должен знать

5.1.1 В системной области знаний по ГОСТ Р ИСО 11442 и [5], [6]:

- правовые основы технического регулирования и стандартизации в Российской Федерации;
- требования системы менеджмента качества, экологического менеджмента и системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда в организации;
- национальную систему стандартизации;
- принципы и методы стандартизации (типизация, унификация, параметрические ряды и т.д.);
- английский язык в области проектирования и производства продукции, проектирования зданий и сооружений, их строительства и эксплуатации;
- цели, задачи, направления деятельности, организационную структуру и перспективы технического развития организации.

5.1.2 В области базовых знаний по ГОСТ Р ИСО 11442 и [3], [6]:

- основы технологии производства изделий профильной отрасли;
- базовые технологические процессы производства;
- номенклатуру оборудования, оснастки, материалов, сортамента проката и т. д.;
- характеристики оборудования для базовых технологических процессов производства;
- технологию производства, сборки и испытаний изделий, агрегатов и технических систем;
- основы технологии строительства и обслуживания производственных помещений и инженерных инфраструктур;
- системы автоматизированного проектирования в части разработки документации на производимую продукцию, документации для ее производства, проектирования соответствующих производственных помещений и инженерных инфраструктур;
- порядок проведения и оформления документации при выполнении НИОКР и экспериментальных исследований;
- требования Единой системы конструкторской документации (далее — ЕСКД), Единой системы технологической документации (далее —ЕСТД), ЕСПД, ГСИ и других систем стандартизации к конструкторской документации на системы, агрегаты, изделия, испытательное оборудование и оснастку;
- установленный в организации порядок оформления технической и научно-технической документации;
- основные физико-химические характеристики применяемых в организации материалов и методы их обработки при изготовлении изделий;
- нормативные правовые акты по защите авторских прав и порядок использования зарубежных нормативных документов полностью, частично или в виде ссылок.

5.1.3 В области прикладных знаний по [3], [4], [5], [6]:

- действующие и разрабатываемые в отрасли и смежных областях деятельности национальные, международные и межгосударственные документы по стандартизации;
- применяемые в организации стандарты ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД;
- установленные в организации нормативные документы, регламентирующие порядок разработки, утверждения и обновления технической документации;
- специфику понятий, терминов и определений в области стандартизации для профильной отрасли;

- локальные нормативные акты организации (стандарты организаций, технические условия, инструкции и др.);
- нормативную правовую базу нормоконтроля;
- технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, готовой продукции, выпускаемой организацией;
- правила и положения, установленные в стандартах ЕСПД и распространяющиеся на программы и программную документацию для вычислительных машин, комплексов и систем, применяемых в организации;
- права и обязанности нормоконтролера.

5.2 Нормоконтролер должен демонстрировать умения по ГОСТ 3.1116 и [7]:

- производить нормоконтроль технической документации;
- планировать работы по проведению нормоконтроля технической документации;
- оценивать уровень стандартизации и унификации технической документации, включая выполнение соответствующих расчетов;
- оформлять заключения по результатам нормоконтроля технической документации по [7];
- оформлять организационно-распорядительную документацию, принятую в организации, в соответствии с требованиями нормативных документов организации по ГОСТ 3.1116;
- работать в системах автоматизированного проектирования;
- оценивать уровень типизации в разрабатываемых технологических процессах.

5.3 Нормоконтролер должен иметь необходимый опыт работы:

- по разработке, применению, согласованию и внесению изменений в конструкторскую, технологическую и контрольную документацию;
- по формированию технических заданий на оформление технической документации;
- по контролированию применения требований и норм, установленных в стандартах, технических условиях и других документах по стандартизации, при разработке технической документации;
- по взаимодействию с различного уровня руководством организации, подразделений и специалистами для решения поставленных перед ним задач.

5.4 Личные качества нормоконтролера

5.4.1 Для обеспечения эффективной деятельности нормоконтролер должен обладать такими личными качествами как:

- объективность, принципиальность, ответственность, беспристрастность;
- умение анализировать, логически обосновывать и аргументированно отстаивать свои выводы;
- способность принимать правильные решения на основании полученных объективных данных;
- способность четко, понятно, грамотно излагать свои мысли;
- умение тактично взаимодействовать с людьми;
- сдержанность, доброжелательность, коммуникабельность.

5.4.2 Нормоконтролер должен принять на себя следующие обязательства:

- проводить нормоконтроль в строгом соответствии с нормативным документом по методике (методу) нормоконтроля технической документации, имеющей статус стандарта организации в системе менеджмента качества, без каких-либо отступлений или упрощений;
- проявлять объективность и не поддаваться давлению в отношении внесения изменений в отчетную документацию по итогам нормоконтроля, если эти изменения не основаны на объективных данных;
- воздерживаться от действий, которые могли бы дискредитировать заявленные организацией миссию и цели в области качества;
- постоянно поддерживать профессиональный уровень, периодически повышая свою квалификацию.

5.5 Особые условия допуска к работе:

- наличие базового высшего технического образования в области деятельности организации или, в отсутствии такового, наличие диплома о дополнительной профессиональной переподготовке для этой области деятельности, а также документа о повышении квалификации по нормоконтролю технической документации, обновляемого не реже, чем каждые 5 лет;

- опыт работы не менее трех лет в должности инженера по стандартизации или на других технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием (инженера-конструктора, инженера-механика, инженера-технолога и др.);

- прохождение обучения, проверки знаний требований охраны труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие приказа руководителя организации о назначении работника специалистом по нормоконтролю технической документации.

6 Аттестация и сертификация нормоконтролера

6.1 Аттестация работника организации, назначенного приказом руководителя организации нормоконтролером технической документации, не носит обязательный правовой характер, определяется наличием в системе менеджмента качества организации подобной процедуры, а также утвержденной руководством аттестационной комиссии для этих целей, и является внутренним делом организации.

6.2 Документация системы менеджмента качества может определять условия проведения подобной аттестации, конкретные требования из числа приведенных в настоящем стандарте, а также дополнительные требования, определяемые организацией, которым должен соответствовать аттестуемый, и периодичность проведения аттестации.

6.3 По итогам аттестации, если это предусмотрено организацией, нормоконтролеру должен присваиваться соответствующий квалификационный уровень.

6.4 Локальным нормативным актом организации может предусматриваться недопуск работника для выполнения работ по нормоконтролю в случае непрохождения им процедуры аттестации.

6.5 Сертификация специалиста по нормоконтролю является внешней процедурой, проводится по усмотрению организации или физического лица сторонней организацией (органом по сертификации персонала, аккредитованного в уполномоченном на это органе власти, или любой из зарегистрированных в Росстандарте систем добровольной сертификации персонала) на соответствие требованиям конкретной добровольной системы сертификации, дополнительно к требованиям настоящего национального стандарта и соответствующего профессионального стандарта.

6.6 Локальным нормативным актом организации может быть предусмотрено признание сертификата компетентности работника, выданного третьей стороной, взамен его внутренней аттестации при заключении или продлении трудового договора с ним.

6.7 Требованиями настоящего национального стандарта определена периодичность повышения квалификации не реже, чем раз в пять лет, но локальными нормативными актами организации или Положением о сертификации в добровольной системе сертификации персонала, в которой участвует организация, допускается установление более короткого интервала.

7 Специальное обучение нормоконтролера

7.1 Специальное обучение нормоконтролера проводят организации, имеющие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим данному виду деятельности дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

7.2 ДПП специального обучения нормоконтролеров разрабатываются и утверждаются обучающими организациями, на основе национальных и Профессиональных стандартов в данной области деятельности, и согласуются с Национальным органом по стандартизации или профильным техническим комитетом по стандартизации.

7.3 ДПП специального обучения нормоконтролеров должны предусматривать теоретические и практические (лабораторные) занятия, регулярно актуализироваться и повторно согласовываться не реже, чем один раз в пять лет.

7.4 Лицам, имеющим высшее техническое образование (специалитет, магистратура, аспирантура), подтвержденное дипломом государственного образца в области деятельности организации, в которой они работают или куда будут трудоустраиваться, и необходимый опыт работы, необходимо пройти повышение квалификации по ДПП «Нормоконтролер технической документации».

7.5 Лицам, повторно проходящим повышение квалификации по ДПП «Нормоконтролер технической документации», достаточно для актуализации знаний освоение программы в сокращенном объеме, в зависимости от имеющегося уровня квалификации.

7.6 Лицам, имеющим необходимый опыт работы и высшее техническое образование (специалитет, магистратура, аспирантура), подтвержденное дипломом государственного образца не по профилю деятельности организации, необходимо изначально пройти профессиональную переподготовку по ДПП «Специалист по стандартизации (по отраслям)» для освоения новой для себя области деятельности, после чего пройти повышение полученной квалификации по ДПП «Нормоконтролер технической документации».

7.7 Специальное обучение нормоконтролеров должно заканчиваться прохождением ими итоговой аттестации с дифференцированной оценкой приобретенных в ходе освоения ДПП «Нормоконтролер технической документации» компетенций. Форма итоговой аттестации определяется дополнительной профессиональной программой.

7.8 По итогам специального обучения по ДПП «Нормоконтролер технической документации» специалисту выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образовательной организацией образца с отметкой о результатах итоговой аттестации и темы выполненной специалистом в ходе освоения ДПП самостоятельной работы.

7.9 Профессиональная переподготовка по ДПП «Специалист по стандартизации (по отраслям)» завершается защитой итоговой аттестационной работы на тему, связанную с его областью деятельности, и выдачей диплома установленного образца.

Библиография

[1] Федеральный закон от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»
[2] Р 50-605-80-93 Система разработки и постановки продукции на производство. Термины и определения
[3] Профессиональный стандарт: 25.028 Инженер-технолог по сборочному производству в ракетно-космической промышленности
[4] Профессиональный стандарт: 26.06 Специалист по разработке наноструктурированных композиционных материалов
[5] Профессиональный стандарт: 29.001 Специалист по проектированию и обслуживанию чистых производственных помещений для микро- и наноэлектронных производств
[6] Профессиональный стандарт: 40.105 Специалист по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии
[7] РД 92-0115-87 Положение. Нормоконтроль документации

УДК 006.05:006.354

ОКС:03.080.20
03.100.30

Ключевые слова: нормоконтролер, общие требования, виды деятельности, область деятельности, квалификационные требования, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, аттестация и сертификация персонала

БЗ 9—2018/66

Редактор *Н.А. Аргунова*
Технический редактор *И.Е. Черепкова*
Корректор *А.С. Черноусова*
Компьютерная верстка *И.А. Налейкиной*

Сдано в набор 26.07.2018. Подписано в печать 01.08.2018. Формат 60×84 1/8. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 1,40. Уч.-изд. л. 1,26. Тираж 41 экз. Зак. 111.
Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

Издано и отпечатано во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 117418 Москва, Нахимовский пр-т. д. 31 к. 2.

gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru