ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

(Госкорпорация «Росатом»)

ПРИКАЗ

12 АПР 2018 Москва № 1/14-НПА

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 51219
от "29" мая 2018.

Об утверждении Порядка проведения профессиональной подготовки работников ведомственной охраны Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 16, ст. 1935; 2007, № 49, ст. 6079; 2011, № 27, ст. 3867; 2015, № 29, ст. 4356; 2016, № 27, ст. 4160), пунктом 19 Положения о ведомственной охране Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 г. № 1240 (Собрание законодательства Российской Федерации», 2017, № 43, ст. 6321),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения профессиональной подготовки работников ведомственной охраны Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Генеральный директор А.Е. Лихачев

С.А. Дружинин
(499) 949-45-23

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 12 АПР 2018 № 1/14-НПА

Порядок
проведения профессиональной подготовки работников ведомственной охраны Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

I. Общие положения

1. Порядок проведения профессиональной подготовки работников ведомственной охраны Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», пунктом 19 Положения о ведомственной охране Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 г. № 1240, и определяет процедуру проведения профессиональной подготовки работников ведомственной охраны Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

2. Профессиональную подготовку должны проходить работники ведомственной охраны Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Организация), к должностным обязанностям которых относится защита охраняемых объектов от противоправных посягательств.

3. Целью профессиональной подготовки является приобретение и совершенствование работниками Организации знаний, умений, навыков, необходимых для качественного выполнения задач по защите охраняемых объектов от противоправных посягательств, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах.

4. Задачами профессиональной подготовки работников Организации являются:

изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Организации;

приобретение и совершенствование теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

подготовка работников к прохождению периодических проверок на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;

обучение технике безопасности при осуществлении должностных обязанностей, а также оказанию первой помощи пострадавшим;

проверка уровня профессиональных знаний, умений и практических навыков, необходимых для выполнения задач по защите охраняемых объектов.

5. Лицом, ответственным за проведение профессиональной подготовки в Организации, является руководитель Организации.

6. Лицами, ответственными за организацию профессиональной подготовки в филиалах Организации (далее – филиалы), являются руководители соответствующих филиалов.

7. Должностные лица, ответственные за организацию профессиональной подготовки в подразделениях филиалов, назначаются приказами руководителей филиалов.

8. Профессиональная подготовка работников Организации включает:

начальную профессиональную подготовку;

плановую профессиональную подготовку.

II. Организация профессиональной подготовки

9. Для организации и осуществления профессиональной подготовки работников Организации создаются учебные группы.

Количество учебных групп и их состав определяет руководитель филиала в соответствии со штатным расписанием.

10. Служебная и учетная документация по проведению профессиональной подготовки должна разрабатываться и вестись должностными лицами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Проведение профессиональной подготовки включает:

планирование;

методическое и материально-техническое обеспечение;

проведение занятий;

учет профессиональной подготовки.

12. Документы по вопросам планирования и проведения занятий по профессиональной подготовке должны утверждаться руководителем Организации либо лицом, им уполномоченным, не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения занятий.

13. Расписание занятий на очередной месяц доводится руководителем Организации либо лицом, им уполномоченным, до сведения работников Организации, направляемых на профессиональную подготовку, не позднее чем за 7 календарных дней до начала проведения занятий.

14. Время занятий по профессиональной подготовке включается в рабочее время работников Организации.

15. Занятия по профессиональной подготовке с работниками Организации (три человека и более) проводятся в составе учебных групп. При отсутствии необходимого для формирования учебной группы количества работников Организации (менее трех человек) занятия проводятся индивидуально с каждым работником Организации.

16. Занятия по охране труда во время проведения профессиональной подготовки работников Организации организуются в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования

Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2003 г., регистрационный № 4209; с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2016 г. № 697н/1490, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2016 г., регистрационный № 44767).

17. Профессиональная подготовка работников Организации осуществляется посредством проведения теоретических и практических занятий, в том числе на рабочем месте, во время сборов, тренировок и самостоятельной профессиональной подготовки.

18. Периодичность и продолжительность проведения сборов и тренировок работников Организации устанавливаются руководителем Организации либо лицом, им уполномоченным.

19. Для проведения теоретических и практических занятий по профессиональной подготовке могут привлекаться специалисты, не являющиеся работниками Организации.

III. Проведение профессиональной подготовки

20. Проверка теоретических знаний работника Организации проводится в устной и (или) письменной форме, с использованием экзаменующих (тестирующих) компьютерных программ, а также технических средств обучения.

В целях проверки практических навыков работника Организации проводятся занятия, в ходе которых проверяются умения применять теоретические знания и практические навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

21. Для проверки умений и практических навыков работников Организации, проходящих профессиональную подготовку, приказом руководителя филиала образуется комиссия.

Результаты проверки комиссией умений и практических навыков работников Организации, прошедших профессиональную подготовку, оформляются протоколом.

22. Работники, впервые принятые на работу в Организацию, должны пройти начальную профессиональную подготовку. Начальная профессиональная подготовка включает в себя теоретическое и практическое обучение базовым знаниям, умениям и навыкам, необходимым для выполнения работниками должностных обязанностей.

Практическое обучение проводится под руководством работника Организации, в обязанности которого входит непосредственное руководство подразделением, в котором выполняет должностные обязанности работник, впервые принятый на работу в Организацию, проходящий начальную профессиональную подготовку.

23. Профессиональная подготовка завершается зачетом по проверке теоретических знаний, умений и практических навыков (далее – зачет).

После успешной сдачи зачета работники Организации, впервые принятые на работу, допускаются к самостоятельному исполнению обязанностей по должности.

В случае несдачи зачета работники Организации, впервые принятые на работу, направляются на повторное прохождение начальной профессиональной подготовки.

24. Плановая профессиональная подготовка проводится с целью совершенствования знаний, умений и практических навыков работников Организации.

25. Занятия в рамках плановой профессиональной подготовки проводятся в течение календарного года (за исключением двух месяцев – января и июля) в соответствии с программой профессиональной подготовки.

26. Для работников Организации, не сдавших зачет после окончания плановой профессиональной подготовки, назначается повторный зачет в срок не позднее 30 календарных дней со дня предыдущего зачета.

27. Сведения о прохождении работниками профессиональной подготовки вносятся в журналы учета профессиональной подготовки, которые ведутся должностными лицами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

gost.e-ecolog.ru