ИНСТРУКЦИЯ
ВЦСПС, МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ СССР И МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СССР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИЕТИЧЕСКОГО ПИТАНИЯ

ПРОФИЗДАТ · 1988

gost.e-ecolog.ru

ВСЕСОЮЗНЫЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ
СЕКРЕТАРИАТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 1988 г. г. Москва № 21—15

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИЕТИЧЕСКОГО ПИТАНИЯ

1. Утвердить Инструкцию ВЦСПС, Министерства торговли СССР и Министерства здравоохранения СССР об организации диетического питания (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановление Секретариата ВЦСПС от 9 августа 1968 г., протокол 23, п. 3, «Об утверждении Инструкции ВЦСПС, Министерства торговли СССР и Министерства здравоохранения СССР об организации диетического (лечебного) питания» и постановление Секретариата ВЦСПС от 4 мая 1973 г., протокол 13, п. 9, «О внесении изменений в Инструкцию ВЦСПС, Министерства торговли СССР и Министерства здравоохранения СССР об организации диетического (лечебного) питания».

Секретарь ВЦСПС **В. П. Провоторов**

ИНСТРУКЦИЯ
ВЦСПС, МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ СССР И МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СССР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИЕТИЧЕСКОГО ПИТАНИЯ

1. Организация диетического питания

1.1. Общие положения.

1.1.1. Диетическое питание организуется в диетических столовых (отделениях) предприятий, учреждений или учебных заведений, а также в сети общедоступных предприятий общественного питания. Оно может предоставляться лицам, нуждающимся в нем, за наличный расчет, а также по путевкам, оплаченным за счет средств социального страхования, или по абонементам — за счет средств фонда социального развития предприятия.

1.1.2. Планы развития сети диетических столовых (отделений) и их проектирование, строительство, реконструкция, техническое оснащение, приемка в эксплуатацию осуществляются в соответствии с установленным порядком и нормативами.

1.1.3. Диетические столовые (отделения) должны быть укомплектованы поварами, имеющими специальную подготовку. В соответствии с Рекомендациями о порядке определения структуры и штатов предприятий общественного питания системы Министерства торговли СССР потребность в них определяется по трестам, городу, области, краю, республике.

1.1.4. Специальная подготовка (переподготовка) поваров для диетических столовых осуществляется органами торговли, в ведении которых находятся эти предприятия общественного питания.

1.1.5. Режим работы диетических столовых (отделений) устанавливается:

при предприятиях, в учреждениях и учебных заведениях по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом и должен соответствовать режиму работы предприятия (учреждения) или учебного заведения. При этом должна учитываться необходимость предоставления ежедневного двухразового питания;

в общедоступных — по согласованию с исполкомами Советов народных депутатов с учетом спроса населения на продукцию диетических столовых (отделений), а также количества обслуживаемых в них по путевкам, оплаченным за счет

средств социального страхования, и абонементам — за счет средств фонда социального развития предприятия.

1.1.6. Диетические столовые (отделения) в первоочередном порядке снабжаются нежирными сортами мяса, птицы, рыбы, молоком, кисломолочными продуктами, в том числе нежирным творогом, растительными маслами, морскими продуктами, овощами, фруктами, зеленью, диетическим хлебом и кондитерскими изделиями промышленного производства, сорбитом, ксилитом и другими диетическими продуктами.

1.1.7. Меню диетических столовых (отделений) должно включать перечень блюд, закусок, напитков, скомплектованных по отдельным диетам для завтрака, обеда и ужина. Меню формируется в соответствии с рекомендациями Сборника рецептур блюд диетического питания с учетом требований характеристик основных диет для предприятий общественного питания, разработанных Институтом питания Академии медицинских наук СССР и утвержденных Министерством здравоохранения СССР. В меню должны включаться прежде всего те номера диет, по которым имеется наибольшее число нуждающихся. В диетических столовых (отделениях) на предприятиях, в учреждениях, учебных заведениях с постоянным контингентом питающихся рекомендуется ежедневно включать в меню не менее трех, а в общедоступных диетических столовых — не менее пяти-шести основных диет.

1.1.8. В диетических столовых (отделениях) организуется широкая продажа натуральных фруктовых, ягодных и овощных соков, минеральной воды и витаминных напитков.

1.1.9. Для обеспечения возможности получения диетического питания в домашних условиях при диетических столовых организуются производство и продажа диетических полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий, отпуск диетических обедов на дом. Реализация диетических полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий организуется также в обычных и специализированных магазинах (отделах) кулинарии.

1.2. Организация медицинского обеспечения.

1.2.1. В штатах диетических столовых (отделений) предусматриваются должности медицинских сестер по диетическому питанию из расчета одна диетсестра на одну смену работы столовой (отделения). В диетотделениях вместимостью от 12 до 20 мест устанавливается 0,5 должности диетсестры.

1.2.1.1. Диетсестра должна иметь среднее медицинское образование и специальную подготовку в области диетического питания и подчиняться руководителю предприятия общественного питания.

1.2.1.2. В обязанности диетсестры входит:

учет и регистрация лиц, пользующихся диетпитанием, заполнение карт эффективности диетического питания;

контроль за качеством сырья, поступающего на производство, и готовой продукции, условиями и сроками их хранения; соблюдением технологии приготовления диетических блюд и санитарных правил для предприятий общественного питания;

составление совместно с заведующим производством меню, обеспечение его разнообразия и сбалансированности; составление технологических карт на блюда и изделия с расчетом их химического состава и калорийности в соответствии с характеристиками диет и действующим Сборником рецептур блюд диетического питания; участие в отборе проб для анализа химического состава и калорийности разовых и дневных рационов; проведение витаминизации блюд.

1.2.2. Консультативно-методическая помощь по организации диетического питания осуществляется врачами-диетологами на основе договоров, заключаемых между администрацией предприятий общественного питания и территориальных учреждений здравоохранения.

1.2.3. Участковый терапевт * цехового врачебного (территориального) участка:

выявляет и осуществляет медицинский отбор нуждающихся в диетическом питании при поликлинических приемах, диспансеризации и периодических профосмотрах, выдает медицинские заключения больным о нуждаемости в диетическом питании и его продолжительности;

обеспечивает медицинское наблюдение за больными в период предоставления им диетического питания и, при необходимости, направляет их на дополнительное обследование; составляет медицинское заключение об эффективности проведенного курса лечения диетическим питанием, дает рекомендации лечебно-профилактического характера.

1.2.4. Органы и учреждения здравоохранения обеспечивают регулярное повышение квалификации врачей лечебно-профилактических учреждений, а также диетсестер предприятий общественного питания по вопросам диетологии.

1.2.5. Территориальные учреждения санитарно-эпидемиологической службы осуществляют контроль за работой диетических столовых (отделений) в порядке государственного санитарного надзора.

1.3. Показания для направления на диетическое питание.

---

* Врачи узких специальностей проводят эту работу с больными своего профиля.

1.3.1. На диетическое питание направляются лица, страдающие следующими хроническими заболеваниями:

желудочно-кишечного тракта: гастриты, колиты, энтероколиты, энтериты, язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки, реконвалесценты (выздоравливающие) после острых желудочно-кишечных инфекций (дизентерия, сальмонеллезы, брюшной тиф, паратиф и другие);

печени и желчных путей: гепатиты (в том числе гепатиты токсико-химической этиологии), желчнокаменная болезнь, гепатопатия различного происхождения, холангиты, холециститы, реконвалесценты и лица, перенесшие болезнь Боткина;

хроническими панкреатитами;

сердечно-сосудистой системы: атеросклероз коронарных сосудов, гипертоническая болезнь, пороки сердца и заболевания мышц сердца, сопровождающиеся расстройствами кровообращения;

почек, мочевыводящих путей, мочевого пузыря;

анемиями различной этиологии, в том числе возникшими в результате профессиональных заболеваний и отравлений;

нагноительными процессами в легких в стадии ремиссии;

туберкулезом: легких (при отсутствии выделения микобактерий), костей, кожи, мочеполовой системы;

пневмокониозами (силикотуберкулезом, антракотуберкулезом и другими);

остеомиелитами;

нарушением обмена;

сахарным диабетом.

На диетическое питание направляются также:

беременные женщины;

подростки и кормящие матери;

лица с дефектами нижних и верхних челюстей, с пониженной жевательной функцией после ранений и операций, выздоравливающие после тяжелых заболеваний и операций, профессиональных заболеваний и отравлений.

2. Предоставление диетического питания по путевкам за счет средств социального страхования

2.1. Порядок распределения, выдачи и учета путевок.

2.1.1. Путевки, оплаченные за счет средств социального страхования, выдаются трудящимся, студентам высших и учащимся средних специальных учебных заведений в соответствии с медицинским заключением о нуждаемости в диетическом питании по решению комиссии по социальному страхованию, утвержденному профкомом, а там, где такие комис-

сии не созданы, — по решению профкома. Профсоюзный комитет может передать право окончательного решения этих вопросов комиссии по социальному страхованию.

2.1.2. Профсоюзный комитет имеет право определять количество путевок на диетическое питание, выделяемых ветеранам, бывшим работникам данного предприятия, в первую очередь инвалидам и участникам Великой Отечественной войны; воинам-интернационалистам, получившим повреждение здоровья при исполнении воинского долга; лицам, награжденным за самоотверженный труд в годы войны орденами и медалями СССР; инвалидам труда.

2.1.3. Путевки на диетическое питание являются документами строгой отчетности. Бланки путевок печатаются по единому образцу (приложение № 1) и рассылаются: в союзных республиках — республиканскими советами профсоюзов; в РСФСР — типографией Профиздата, а рассылаются экспедицией Профиздата в соответствии с разнарядкой отдела ВЦСПС по государственному социальному страхованию.

2.1.4. Путевки на диетическое питание, получаемые профсоюзными организациями, находятся на ответственном хранении у специально выделенного лица.

2.1.5. Путевки рассчитаны на предоставление двухразового диетического питания по талонам в течение 24 рабочих дней и выдаются с любого числа месяца. Неиспользованные в указанный срок отдельные талоны путевки действительны в течение 40 календарных дней со дня выдачи путевки.

В отдельных случаях, если из-за специфики трудовой деятельности (сельское хозяйство, строительство, лесозаготовки, транспорт и другие) трудящийся не может использовать свое право на получение двухразового диетического питания, по договоренности профкома с администрацией столовой ему может предоставляться одноразовое диетическое питание по стоимости, указанной в талонах путевки. При этом срок предоставления такого питания соответственно увеличивается.

2.1.6. На каждом талоне путевки указан порядковый номер дня отпуска питания, номер путевки и стоимость завтрака (ужина) в размере 53; 56; 60 коп. и обеда — 87; 94 коп. или 1 руб. в зависимости от действующих поясных цен. Талон путевки не подлежит обмену на наличные деньги или буфетную продукцию.

2.1.7. Из общего количества путевок на диетическое питание выдается: до 20 процентов — бесплатно, а остальные 80 процентов — с частичной оплатой стоимости в размере 8 руб. 40 коп., 9 руб., 9 руб. 60 коп. за каждую путевку в зависимости от действующих поясных цен.

2.1.8. Бесплатные путевки на диетическое питание в пер-

вую очередь выдаются работающим инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, воинам-интернационалистам, получившим повреждение здоровья при выполнении воинского долга; лицам, награжденным за самоотверженный труд в годы Великой Отечественной войны орденами и медалями СССР, ветеранам и инвалидам труда, работающим подросткам, беременным женщинам, кормящим и одиноким матерям, донорам.

2.1.9. В течение года трудящийся может получить, как правило, одну путевку. В виде исключения, по медицинским показаниям, больному могут быть выданы две, а при хронических, рецидивирующих заболеваниях — три путевки.

2.1.10. Путевка должна быть заполнена и заверена подписью ответственного лица и печатью профкома. Она действительна только для лица, которому выдана. Выдача незаполненных бланков путевок не разрешается.

2.1.11. Владелец путевки регистрирует ее на предприятии общественного питания. По окончании срока действия вместе с талоном на последний день питания путевка сдается в кассу предприятия общественного питания.

2.1.12. Талоны, не использованные в течение срока действия путевки, не восстанавливаются, и частичная стоимость за них не возвращается.

2.1.13. В случаях когда трудящийся по уважительной причине (болезнь, командировка и другие) пропустил более 10 дней и не мог полностью или частично использовать путевку, ему может быть выдана путевка на следующий месяц за счет сэкономленных средств социального страхования.

2.1.14. Для получения путевки на новый срок трудящийся возвращает в профсоюзную организацию неиспользованную путевку и представляет документ, подтверждающий причины ее неиспользования.

2.1.15. Учет полученных и выданных путевок на диетическое питание ведется профсоюзными комитетами (советами профсоюзов) в книгах формы № 13-б (приложение № 2) и по бухгалтерскому учету — на забалансовом счете № 32. Отчет об использовании этих путевок по форме № 14 (для колхозов — по форме № 3-фк) представляется вышестоящему профсоюзному органу в соответствии с установленными ВЦСПС сроками.

2.2. Порядок финансирования и учета средств социального страхования, используемых на диетическое питание.

2.2.1. Для обеспечения диетическим питанием по путевкам, выдаваемым за счет средств социального страхования, между администрацией предприятия общественного питания и профсоюзной организацией заключается договор (приложение № 3).

2.2.2. На основании договора бухгалтерия страхователя (для организаций, по которым сметы по социальному страхованию не составляются, — отраслевого комитета или совета профсоюзов) перечисляет на расчетные счета предприятий общественного питания очередной плановый платеж в сроки, предусмотренные договором. Указанные расходы производятся в пределах ассигнований, предусмотренных на организацию диетического питания.

2.2.3. Полная стоимость путевки на диетпитание оплачивается страхователем (для организаций, по которым сметы по социальному страхованию не составляются,— отраслевым комитетом или советом профсоюзов). Частичная стоимость путевок вносится в кассу предприятия, учреждения или учебного заведения, а при ее отсутствии — в учреждения банков СССР. Данная плата зачисляется страхователем в доход сметы по социальному страхованию или централизованного союзного фонда социального страхования колхозников.

2.2.4. Предприятия общественного питания ведут ежедневный учет отпускаемого диетического питания по талонам и по истечении месяца, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за тем, в котором выдавалось питание, представляют страхователю (отраслевому комитету или совету профсоюзов) справку об использовании средств социального страхования (приложение № 4) с приложением талонов и путевок.

2.2.5. Бухгалтерия страхователя (отраслевого комитета или совета профсоюзов) на основании этих справок, проверенных и подписанных председателями комитетов профсоюзов, ежемесячно списывает в расход суммы фактически использованных средств.

2.2.6. Бухгалтерии страхователей при составлении расчетных ведомостей формы № 4 (по колхозам — отчета формы № 1-фк) за отчетный период количество фактически выданных путевок указывают в таблице «Расходы по социальному страхованию» («Централизованному союзному фонду социального страхования колхозников»). Республиканские, краевые, областные советы и комитеты профсоюзов при заполнении финансовых отчетов формы № 6 и финансовых отчетов об исполнении сметы централизованного союзного фонда социального страхования колхозников формы № 2-фк расходы и количество выданных путевок, принятые по фактически использованным талонам на диетическое питание за отчетный период, отражают по строке «Путевки на диетическое питание».

2.2.7. При наличии остатка неиспользованных средств на конец месяца и в случае невозможности увеличения контингента питающихся бухгалтерия страхователя по согласованию с профсоюзным комитетом соответственно уменьшает

размер последующего перечисления средств предприятию общественного питания на сумму неиспользованного остатка средств. Увеличение числа питающихся за счет остатка неиспользованных средств производится профсоюзным комитетом по согласованию с администрацией столовой в тех случаях, когда остаток средств превышает полную стоимость одной или нескольких путевок.

2.2.8. По истечении года, но не позднее 5 января следующего за отчетным года, предприятие общественного питания перечисляет на текущие (расчетные) счета страхователей (отраслевых комитетов или советов профсоюзов) остатки средств социального страхования, образовавшиеся за счет неиспользованных талонов.

2.2.9. Контроль за расходованием средств социального страхования, выдачей и использованием путевок на диетическое питание осуществляется комитетами (советами) профсоюзов, а также ревизионными комиссиями соответствующих профсоюзных организаций.

2.2.10. В соответствии с действующей Инструкцией ВЦСПС о порядке начисления и взимания страховых взносов, согласованной с Министерством финансов СССР и Госкомтрудом СССР, профсоюзные организации не принимают к зачету в счет страховых взносов расходы, произведенные страхователями и предприятиями общественного питания с нарушением установленных правил, а также не подтвержденные справками и использованными талонами к путевкам.

ПРАВИЛА

пользования путевками на диетическое питание

1. Путевки на дистическое питание рассчитаны на двухразовое питание в течение 24 рабочих дней, выдаются за счет средств социального страхования бесплатно или с оплатой частичной стоимости в размере 8 руб. 40 коп., 9 руб., 9 руб. 60 коп. Частичная плата за путевки на диетическое питание вносится только в кассу предприятия, учреждения, колхоза, учебного заведения или в учреждения банков СССР.

Выдача незаполненных бланков путевок, отдельных талонов к ним или наличных денег взамен путевок не разрешается.

2. Владелец путевки регистрирует ее у администрации столовой. Путевка действительна на срок, указанный в ней, и лишь для того лица, которому она выдана.

Каждый талон путевки на диетическое питание наравне с чеком кассы столовой является денежным документом, не подлежит обмену на наличные деньги или отовариванию буфетной продукцией. Талоны путевки действительны в течение 40 календарных дней со дня выдачи путевки. По неиспользованным путевкам и талонам диетическое питание не предоставляется, а внесенная за них частичная плата не возвращается. Путевка на диетическое питание по окончании срока ее действия сдается в столовую вместе с талоном на последний день.

Образец путевки
ВЦСПС

Наименование совета профсоюзов

ШТАМП

ПУТЕВКА
на диетическое питание
№

Путевка выдана за счет средств социального страхования, продаже не подлежит

Фамилия, имя, отчество ———

———

Место работы и занимаемая должность ———

———

Диагноз ———

Номер лечебного стола ———

Путевка выдана **бесплатно или с частичной оплатой в размере 8 руб. 40 коп., 9 руб., 9 руб. 60 коп.**
(подчеркнуть)

с ——— по ———

Дата выдачи путевки «———»

———19—г.

М. П. профкома

Председатель профкома

——— (подпись)

Наименование предприятия общественного питания

ШТАМП

Регистрационный номер ———

Дата регистрации «—»——19—г.

Директор столовой ——— (подпись)

Пояс II

№ ___ День 24 Обед 94 коп. *	№ ___ День 21 Обед 94 коп.	№ ___ День 18 Обед 94 коп.
№ ___ День 24 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 21 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 18 Завтрак (ужин) 56 коп.
№ ___ День 23 Обед 94 коп.	№ ___ День 20 Обед 94 коп.	№ ___ День 17 Обед 94 коп.
№ ___ День 23 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 20 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 17 Завтрак (ужин) 56 коп.
№ ___ День 22 Обед 94 коп.	№ ___ День 19 Обед 94 коп.	№ ___ День 16 Обед 94 коп.
№ ___ День 22 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 19 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 16 Завтрак (ужин) 56 коп.

№ ___ День 15 Обед 94 коп.	№ ___ День 12 Обед 94 коп.	№ ___ День 9 Обед 94 коп.	№ ___ День 6 Обед 94 коп.	№ ___ День 3 Обед 94 коп.
№ ___ День 15 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 12 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 9 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 6 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 3 Завтрак (ужин) 56 коп.
№ ___ День 14 Обед 94 коп.	№ ___ День 11 Обед 94 коп.	№ ___ День 8 Обед 94 коп.	№ ___ День 5 Обед 94 коп.	№ ___ День 2 Обед 94 коп.
№ ___ День 14 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 11 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 8 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 5 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 2 Завтрак (ужин) 56 коп.
№ ___ День 13 Обед 94 коп.	№ ___ День 10 Обед 94 коп.	№ ___ День 7 Обед 94 коп.	№ ___ День 4 Обед 94 коп.	№ ___ День 1 Обед 94 коп.
№ ___ День 13 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 10 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 7 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 4 Завтрак (ужин) 56 коп.	№ ___ День 1 Завтрак (ужин) 56 коп.

* Стоимость талона на диетическое питание указывать в зависимости от поясных цен:
I пояс: завтрак (ужин) — 53 коп., обед — 87 коп.
II пояс: завтрак (ужин) — 56 коп., обед — 94 коп.
III пояс: завтрак (ужин) — 60 коп., обед — 1 руб.

Приложение № 2
Форма № 13-б

ВЦСПС

Наименование профорганизации _____

КНИГА
по учету путевок на диетическое питание трудящихся, студентов высших и учащихся средних учебных заведений

за время с _____ 19___ г.

по _____ 19___ г.

ПРИХОД (поступление) путевок						РАСХОД (выдача) путевок											
										Кому выдана путевка			Получено в уплату за путевку				
№ п/п	Дата получения	Номер накладной	От какой организации получены путевки	Номер путевки	Месяц, на который действительна путевка	Дата выдачи	Наименование организации, которой выданы путевки	Номер накладной	Основание выдачи путевки	Фамилия и инициалы получателя путевки	Где работает (цех, отдел)	Кем работает (профессия, должность)	Дата уплаты денег	Номер квитанции	Сумма	Расписка в получении путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Примечание. Графы 8 и 9 заполняются советами, республиканскими, краевыми, областными, городскими и районными комитетами профсоюзов.

Приложение № 3

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
об обслуживании трудящихся, студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений диетическим питанием

г._____ «_____» _____ 19____ г.

Районный (городской) трест столовых и ресторанов (комбинат общественного питания, диетическая столовая)

_____ (наименование организации), именуемый (ая) в дальнейшем «поставщик», в лице _____ (должность, фамилия, и., о.),

с одной стороны, и республиканский, краевой, областной комитет профсоюза, профком _____ (наименование профсоюзной организации),

именуемый в дальнейшем «покупатель», в лице _____ (должность, фамилия, и., о.),

с другой стороны, заключили настоящий договор об обслуживании трудящихся, студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений _____ (наименование предприятия) диетическим питанием.

В соответствии с настоящим договором «поставщик» обязуется:

§ 1. С «_____» _____ 19____ г. по «_____» _____ 19____ г. организовать в столовой диетическое питание согласно характеристикам диет, утвержденным АМН СССР для трудящихся, студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений «покупателя». Для работающих в 1-ю смену завтрак с _____ до _____ часа, для работающих в 1-ю и 2-ю смены обед с _____ до _____ часа, для работающих во 2-ю смену ужин с _____ до _____ часа.

§ 2. Производить отпуск диетического питания только по талонам путевок установленного ВЦСПС образца с указанием на них номера путевки и с обязательным ее предъявлением. Талоны не подлежат обмену на наличные деньги или буфетную продукцию.

§ 3. Отпускать диетическое питание только тем лицам, которым профсоюзным комитетом выдана путевка, в случаях нарушения этого правила аннулировать путевку и в трехдневный срок переслать ее в профсоюзный комитет.

§ 4. Не позднее 5-го числа месяца, следующего за тем, в котором трудящиеся, студенты высших и учащиеся средних специальных учебных заведений получали диетическое питание, представлять «покупателю» справку об использовании средств социального страхования, с приложением использованных талонов и путевок; по истечении года, но не позднее 5 января следующего за отчетным года, перечислять на расчетный (текущий) счет страхователя, обслуживающего «покупателя», остатки средств, образовавшихся за счет неиспользованных талонов.

«Покупатель» обязуется:

§ 5. Направить на диетическое питание в течение года ———— человек, за что перечислить на расчетный счет столовой ———— руб. ————коп. согласно следующему расчету:

Месяцы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Количество путевок, подлежащих выдаче (шт.)												
Количество дней, в течение которых будет предоставляться диетическое питание в данном месяце												
Стоимость одной путевки (руб. и коп.) (см. примечание)												
Общая сумма, подлежащая перечислению на расчетный счет столовой (руб. и коп.)												

Примечание. Стоимость одной путевки на диетическое питание определяется путем умножения стоимости одного дня питания, указанного на талонах, на количество дней в месяце, в котором столовая будет предоставлять питание.

§ 6. Ежемесячно за 15 дней до наступления срока действия путевок перечислять на расчетный счет «поставщика» средства в соответствии с расчетом (§ 5 настоящего договора). При наличии переходящего остатка неиспользованных средств на начало следующего месяца по согласованию с «поставщиком» увеличивать число питающихся, дополнительно выдав путевки на сумму имеющегося остатка. В случаях невозможности увеличения контингента питающихся бухгалтерия страхователя, обслуживающая «покупателя», уменьшает размер следующего перечисления средств на сумму переходящего остатка.

§ 7. Принимать и списывать на расходы по социальному страхованию суммы на основании справок об использовании средств за истекший месяц и приложенных к ним использованных талонов и путевок, проверенных и утвержденных «покупателем».

§ 8. При выявлении фактов отоваривания талонов продуктами питания, обмена их на наличные деньги, предоставления питания по талонам с истекшими сроками с предприятий общественного питания в установленном порядке взыскивается в бюджет социального страхования сумма фактического ущерба. При несвоевременном представлении предприятием общественного питания справки об использовании средств социального страхования на диетическое питание с него взыскивается 1/3 этих расходов за соответствующий период.

Указанный договор заключен на год и составлен в трех экземплярах.

Настоящий договор составлен в соответствии с Инструкцией ВЦСПС, Министерства торговли СССР и Министерства здравоохранения СССР «Об организации диетического питания», утвержденной постановлением Секретариата ВЦСПС, а также Министерством торговли СССР и Министерством здравоохранения СССР «———»————————19——г.

Адреса и расчетные (текущие) счета сторон:

Адрес «поставщика» _____

Расчетный счет № _____ в учреждении банка СССР.

Адрес «покупателя» _____

Расчетный (текущий) счет № _____ в учреждении банка СССР.

М. П.
«поставщика»

М. П.
«покупателя»

Приложение № 4

Справка составляется предприятием общественного питания в трех экземплярах и представляется профсоюзному комитету и страхователю до 5-го числа месяца, следующего за тем, в котором предоставлялось диетическое питание. Один экземпляр справки после утверждения расходов профсоюзным комитетом и бухгалтерией страхователя в трехдневный срок возвращается столовой, для которой является отчетным документом

Штамп столовой

СПРАВКА
об использовании средств социального страхования на диетическое питание

В соответствии с договором от «____» _____ 19____ г. на организацию диетического питания в _____ месяце бухгалтерией страхователя _____
(наименование предприятия, организации)
обслуживающей профсоюзный комитет, переведен аванс в сумме _____ руб. _____ коп.

За указанный период столовой _____
(наименование предприятия общественного питания)
предоставлено диетическое питание по путевкам (штук) _____ и _____ талонам (штук), в том числе: на завтрак (ужин) _____ штук на сумму _____ руб. _____ коп., обед _____ штук на сумму _____ руб. _____ коп.

Всего произведено расходов на сумму _____ руб. _____ коп.
(сумма прописью)

Остаток аванса, перешедший на следующий месяц, _____ руб. _____ коп. _____ руб. _____ коп.
(сумма прописью)

М. П. столовой

Директор столовой _____
(подпись)

Главный (старший) бухгалтер _____
(подпись)

Отметки профсоюзного комитета и бухгалтерии страхователя:

Предъявлено к оплате использованных путевок _____ штук и талонов _____ штук на сумму _____ руб. _____ коп.

После проверки приняты расходы по социальному страхованию по _____ талонам на сумму _____ руб. _____ коп.

_____ руб. _____ коп.
(сумма прописью)

Остаток аванса на конец _____ месяца 19 ___ г. в сумме _____ руб. _____ коп.

Расходы утверждаем:

Председатель профсоюзного комитета _____
(подпись)

«_____» _____ 19___ г.

М. П. профсоюзного комитета

Главный (старший) бухгалтер предприятия, организации

_____
(подпись)

«_____» _____ 19___ г.

М. П. страхователя

Экземпляр справки получен столовой «_____» _____ 19___ г.

Подпись ответственного лица _____

Сдано в набор 05.09.88. Подп. в печать 18.09.88. Формат 84×108 1/32. Усл. печ. л. 0,84. Уч.-изд. л. 0,93. Тираж 900 000 экз. Заказ 1139. Бесплатно.
дового Красного Знамени издательство ВЦСПС Профиздат. 101000, Москва, ул. Кирова, 13.
1-я типография Профиздата, 109044, Москва, Крутицкий вал, 18.

gost.e-ecolog.ru