МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 50317
от "13" марта 2018 г.

П Р И К А З

20 декабря 2017 г. Москва № 533

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом опасных грузов

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30 ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, 4235, 4243, 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, 64, 72, 85; № 14, 2022; № 18, ст. 2614, № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, 4362, 4372, 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, 4164, 4187, 4210, 4194, 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276 № 18, ст. 2673; 2017, № 9, ст. 1276, № 18, ст. 2673, № 31, ст. 4742, № 45, ст. 6582, № 49, ст. 7304) и пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом опасных грузов.

Министр М.Ю. Соколов

Магжанова Алсу Адельшаевна
8 499 495 00 00 доб. 1642

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Минтранса России
от 20 декабря 2017 № 533

Административный регламент
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом опасных грузов

I. Общие положения

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом опасных грузов (далее – Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – Ространснадзор).

Наименование государственной функции

2. Государственной функцией, регулируемой настоящим Административным регламентом, является осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями лицензионных требований при осуществлении деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом опасных грузов (далее – лицензионный контроль).

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

3. Государственная функция по осуществлению лицензионного контроля деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом опасных грузов осуществляется Ространснадзором и его территориальными органами, указанными в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - лицензирующий орган).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1, № 18, ст. 1721, № 30, ст. 3029, № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2, № 27, ст. 2700, 2708, 2717, № 46, ст. 4434, 4440, № 50, ст. 4847, 4855, № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838, № 30, ст. 3095, № 31, ст. 3229, № 34, ст. 3529, 3533, № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45, № 10, ст. 762, 763, № 13, ст. 1077, 1079, № 17, ст. 1484, № 19, ст. 1752, № 25, ст. 2431, № 27, ст. 2719, 2721, № 30, ст. 3104, № 30, ст. 3124, 3131, № 40, ст. 3986, № 50, ст. 5247, № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10, № 2, ст. 172, 175, № 6,

ст. 636, № 10, ст. 1067, № 17, ст. 1776, № 18, ст. 1907, № 19, ст. 2066, № 23, ст. 2380, 2385, № 28, ст. 2975, № 30, ст. 3287, № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4633, 4634, 4641, № 50, ст. 5279, 5281, № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33, № 7, ст. 840, № 15, ст. 1743, № 16, ст. 1824, 1825, № 17, ст. 1930, № 20, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 26, ст. 3089, № 30, ст. 3755, № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, 2259, № 29, 3418, № 30, ст. 3582, 3601, 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, 5745, 5748, № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. 771, 777, № 19, ст. 2276, № 23, ст. 2759, 2767, 2776, № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132, № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642, № 30, ст. 3735, 3739, № 45, ст. 5265, 5267, № 48, ст. 5711, 5724, 5755, № 52, ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1, № 11, ст. 1169, 1176, № 15, ст. 1743, 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, 3429, № 28, ст. 3553, № 29, ст. 3983, № 30, 4000, 4002, 4005, 4006, 4007, № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208, № 32, ст. 4298, № 41, ст. 5192, 5193, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54, № 7, ст. 901, 905, № 15, ст. 2039, 2041, № 17, ст. 2310, 2312, № 19, ст. 2714, 2715, 2769, № 23, ст. 3267, № 27, ст. 3873, ст. 3881, № 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298 № 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605, № 45, ст. 6325, 6326, 6334, № 46, ст. 6406, № 47, ст. 6601, 6602, № 48, ст. 6728, 6730, 6732, № 49, ст. 7025, 7042, № 49, ст. 7056, ст. 7061, № 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621, № 10, ст. 1166, № 15, ст. 1723, 1724, № 18, ст. 2126, 2128, № 19, ст. 2278, 2281, № 24, ст. 3068, 3069, 3082, № 25, ст. 3268, № 29, ст. 3996, № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330, № 41, ст. 5523, № 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405, № 49, ст. 6752, 6757, № 50, ст. 6967, № 53, ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643, 2013, № 4, ст. 304, № 8, ст. 717, 718, 719, 720, № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666, 2029, № 19, ст. 2307, 2318, 2319, 2323, 2325, 2871, 2875, № 26, ст. 3207, 3208, 3209, № 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478, № 30, ст. 4025, 4027, 4029, 4028, 4030, 4031; 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082, № 31, ст. 4191, № 40, ст. 5032, № 43, ст. 5443, 5444, 5445, 5446, 5452, № 44, ст. 5624, 5633; 5643, 5644, № 48, ст. 6158, 6159, 6161, 6163, 6164, 6165, № 49, ст. 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345, № 51, ст. 6683, 6685, 6695, 6696, № 52, ст. 6948, 6961; 6980, 6981, 6986, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010, № 52 ст. 6953; 2014, № 6, ст. 557, 558, 559, 566, № 10, ст. 1087, № 11, ст.1092, 1096, 1097, 1098, № 14, ст. 1553, 1561, 1562, № 16, ст. 1834, 1921, № 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2317, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2333, 2335, №23, ст. 2927, 2928, № 26, ст. 3366, 3368, 3377, 3379, 3395, № 30, ст. 4211, 4214, 4218, 4220, 4224, 4228, 4233, 4244, 4248, 4256, 4259, 4264, 4278, № 42, ст. 5615, № 43, ст. 5799, 5801, № 45, ст. 6142, № 48, ст. 6636, 6638, 6642, 6643, 6651, 6653, 6654, № 49, ст. 6928, № 52, ст. 7541, 7545, 7547, 7548, 7549, 7550, 7557; 2015, № 1, ст. 35, 37, 47, 67, 68, 74, 81, 83, 84, 85, № 6, ст. 885, № 7, ст. 1023, № 10, ст. 1405, 1411, 1416, 1427, № 13, ст. 1804, 1805, 1811, № 14, ст. 2011, 2021, № 18, ст. 2614, 2619, 2620, 2623, № 21, ст. 2981, № 24, ст. 3367, 3370, № 27, ст. 3945, 3950, 3966, 3972, 3983, 3990, 3995; № 29, ст. 4346, 4354, 4356, 4359, 4362, 4374, 4376, 4391, № 30, ст. 4657, № 41, ст. 5629, № 41, ст. 5637, 5642, № 44, ст. 6046,

№ 45, ст. 6205, 6208, № 48, ст. 6706, 6710, 6711, 6716, № 51, ст. 7249, 7250; 2016, № 1, ст. 11, 28, 46, 59, 62, 63, 76, 79, 84, № 7, ст. 918, № 9, ст. 1308, № 10, ст. 1323, № 11, ст. 1481, 1490, 1491, 1493, № 14, ст. 1907, 1911, № 15, ст. 2051, 2066, № 18, ст. 2490, 2509, 2511, 2514, 2515, № 23, ст. 3284, 3285, № 26, ст. 3864, 3869, ст. 3871, 3874, 3876, 3877, 3881, 3882, 3884, 3887, 3891, № 27, ст. 4160, 4164, 4183, 4194, 4197, 4205, 4206, 4217, 4223, 226, № 27, ст. 4238, 4249, 4250, 4282, 4251, 4252, 4259, 4286, 4287, № 28, ст. 4558, 4291, 4305, № 48, ст. 6733, № 48, ст. 6840, № 50, ст. 6975, № 52 , ст. 7489, 7508; 2017, № 1, ст. 12, 31, 47, 51, № 7, ст. 1030, 1032, № 9, ст. 1278, № 11, ст. 1535, № 15 ст. 2140, № 17, ст. 2450, 2454, 2457, 2460, № 18, ст. 2664, № 22 ст. 3069, № 23 ст. 3227, № 24 ст. 3487, № 27 ст. 3943, 3947, № 30, ст. 4455, № 31, ст.4738, 4755, 4758, 4772, 4812, 4814, 4816, 4827, 4828, 2013, № 52, ст. 6953, 2017, № 31, ст. 4827, № 31, ст. 4828, № 45, ст. 6575, 6583, 6584, № 49, ст. 7308, № 50, ст. 7548, 7556, 7562);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 , ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3873, 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, 4235, 4243, 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, 64, 72, 85; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, 4362, 4372, 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, 4187; № 27, ст. 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276, № 18, ст. 2673, № 31, ст. 4742, № 45, ст. 6582, № 49, ст. 7304) (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 2, ст. 169; № 28, ст. 2884; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 30, ст. 3597, ст. 3616; № 52, ст. 6249; 2009, № 1, ст. 21; 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590, 4596; № 45, ст. 6333; 2012, № 25, ст. 3268; 3268; № 31, ст. 4320; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 56; № 29, ст. 4356, 4373; 2016, № 15, ст. 2066; № 27, ст. 4160; 2017, № 31, ст. 4754, № 52, ст. 7923);

Федеральным законом от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2003, № 2, ст. 170; № 28, ст. 2891; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 27, ст. 3213; № 46, ст. 5554; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 30, ст. 4596; 2012, № 25, ст. 3268; 2014, № 6, ст. 566; № 23, ст. 2930; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 56; № 14, ст. 2021; 2016, № 27, ст. 4160; 2017, № 18, ст. 2662, № 30, ст. 4457);

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30,

ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11, 72; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, 4342, 4389; 2016, № 1, ст. 50, 51; 2017, № 31, ст. 4765; 2018, № 1, ст. 35, 87) (далее – Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206; 2017, № 49, ст. 7327);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 398 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3345; 2006, № 15, ст. 1612; № 41, ст. 4256; № 52, ст. 5587; 2007, № 52, ст. 6472; 2008, № 26, ст. 3063; № 31, ст. 3743; № 46, ст. 5337, 5349; 2009, № 6, ст. 738; № 13, ст. 1558; № 18, ст. 2249; № 30, ст. 3823; № 33, ст. 4081; № 36, ст. 4361; № 51, ст. 6332; 2010, № 25, ст. 3170; № 26, ст. 3350; 2011, № 10, ст. 1381; № 14, ст. 1935; № 22, ст. 3187; № 26, ст. 3804; № 38, ст. 5389; 2012, № 19, ст. 2439; 2013, № 26, ст. 3344; № 30, ст. 4114; № 39, ст. 4976; № 45, ст. 5822; 2014, № 42, ст. 5736; 2015, № 2, ст. 491; 2016, № 2, ст. 325; № 28, ст. 4741; № 31, ст. 5018; 2017, № 20, ст. 2920);

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 409 «Об осуществлении должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере транспорта контрольных (надзорных) функций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 25, ст. 3170; 2011, № 22, ст. 3187);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234; № 30, ст. 4928; № 35, ст. 5326; № 38, ст. 5542) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2004 г. № 184 «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1477; № 24, ст. 2430; 2008, № 26, ст. 3063; 2009, № 13, ст. 1558; № 18, ст. 2249; № 51, ст. 6332; № 22, ст. 3187; 2013, № 39, ст. 4976);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 221 «О лицензировании отдельных видов деятельности на железнодорожном транспорте» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1629; № 48, ст. 6680) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 221);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственной функции и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011,

№ 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст.6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118) (далее – приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141).

Предмет лицензионного контроля

5. Предметом лицензионного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом опасных грузов (далее – лицензиаты), лицензионных требований, установленных Положением о лицензировании деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом опасных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 221 (далее – лицензионные требования).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля

6. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица лицензирующего органа обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы руководителя или иного уполномоченного лица лицензиата, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) лицензирующего органа;

5) не препятствовать лицензиату (руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному лицу) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять лицензиату (его руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному лицу), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить лицензиата (его руководителя, иное должностное лицо или уполномоченное лицо) с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лицензиата;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать у лицензиата документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе лицензиата (его руководителя, иного должностного или уполномоченного лица) ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок, (при наличии);

14) привлекать к административной ответственности лицензиатов в случаях и порядке, которые установлены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

15) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном постановлением

Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

16) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица лицензирующего органа не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям лицензирующего органа;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

4) проверять выполнение лицензионных требований установленными нормативными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу лицензиату предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 42, ст. 5972, 2017, № 32, ст. 5152, № 35, ст. 5385) (далее – Перечень от 19.04.2016 № 724-р);

10) требовать у лицензиата представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

11) требовать у лицензиата представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

8. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица лицензирующего органа имеют право:

1) входить в здания и служебные помещения лицензиата (включая его филиалы, представительства) при необходимости - в сопровождении специально выделенных работников лицензиата и (или) работников иных организаций, осуществляющих на основании договоров контроль за соблюдением пропускного режима или охрану лицензиата (его филиала, представительства);

2) запрашивать и получать документы, касающиеся предмета проверки, рассматривать эти документы, снимать с них при необходимости копии;

3) выносить подготовленные копии за пределы местонахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки для приобщения к материалам проверки;

4) применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений лицензиатами лицензионных требований;

5) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, дискетами и иными электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи) (далее - организационно-технические средства), вносить в помещения лицензиата (его филиала, представительства) и выносить из них организационно-технические средства, принадлежащие лицензирующему органу;

6) получать электронные копии документов и копии иных записей (на собственные носители информации).

9. Лицензирующий орган может привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицензиатом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченное лицо лицензиата имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц лицензирующего органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

3) знакомится с документами и (или) информацией, полученными лицензирующим органом в рамках межведомственного информационного

взаимодействия у иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в лицензирующий орган по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц лицензирующего органа;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, повлекшие за собой нарушение прав при проведении проверки, в административном порядке и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

8) на возмещение причиненного вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), вследствие действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

11. Лицензиат при проведении проверки обязан:

1) обеспечить присутствие руководителя (уполномоченных им лиц), ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению лицензионных требований;

2) предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому лицензиатом железнодорожному подвижному составу;

4) при проведении документарной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в лицензирующий орган указанные в соответствующем запросе документы.

Описание результата исполнения государственной функции

12. Результатом исполнения государственной функции является составление акта проверки.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции
Порядок информирования об исполнении государственной функции

13. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется лицензиатам:

посредством размещения на информационных стендах лицензирующего органа;

посредством размещения на официальном сайте Ространснадзора в сети «Интернет» (gost.e-ecolog.ru);

в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» (gost.e-ecolog.ru

по телефону Ространснадзора: (499) 231-58-20 или территориальных органов Ространснадзора;

в письменном виде (почтой) - в случае направления письменного запроса в адрес Ространснадзора (Ленинградский проспект, д. 37, корп. 1, г. Москва, 125993) или территориальных органов Ространснадзора;

в письменном виде (электронной почтой) - в случае направления запроса электронной почтой на адрес Ространснадзора (gost.e-ecolog.ru) или территориальных органов Ространснадзора.

Место нахождения, справочные телефоны, почтовые адреса, адреса электронной почты территориальных органов Ространснадзора указаны в приложении № 1к настоящему Административному регламенту.

Местонахождение Ространснадзора: (125993) г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37, корп. 1.

График работы Ространснадзора:

понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45);

пятница: 9.00 – 16.45 (перерыв 12.00 – 12.45);

суббота, воскресенье: выходные дни.

14. Основными требованиями к информированию о порядке исполнения государственной функции являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

15. Информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.

16. Информирование проводится в устной и письменной форме.

17. Индивидуальное устное информирование о порядке исполнения государственной функции обеспечивается специалистами лицензирующего органа лично или по телефону. При ответе на телефонные звонки специалист лицензирующего органа, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения лицензирующего органа и предложить представиться и изложить суть вопроса.

18. Специалисты лицензирующего органа при общении с заявителями (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование заявителей о порядке

исполнения государственной функции должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

19. Специалисты лицензирующего органа, осуществляющие информирование о порядке исполнения государственной функции, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий исполнения государственной функции и прямо или косвенно влияющее на индивидуальные решения граждан.

20. Специалист лицензирующего органа, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке исполнения государственной функции, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов лицензирующего органа, а также может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией о порядке исполнения государственной функции в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования о порядке исполнения государственной функции.

21. Индивидуальное устное информирование граждан о порядке исполнения государственной функции в Ространснадзоре и в его территориальных органах производится по специально выделенной телефонной линии. При этом рабочее место специалиста Ространснадзора, осуществляющего индивидуальное устное информирование граждан о порядке исполнения государственной функции, обеспечивается техническими средствами, позволяющими в автоматизированном режиме вести регистрацию телефонных вызовов, а также (с согласия гражданина) вести аудиозапись переговоров специалиста Ространснадзора и гражданина.

22. Индивидуальное письменное информирование о порядке исполнения государственной функции при обращении граждан в Ространснадзор или в его территориальные органы осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо электронной почтой.

23. При коллективном обращении граждан в Ространснадзор или в его территориальные органы письменное информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в адрес гражданина, указанного в обращении первым, если не указан иной адрес.

24. Публичное информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Ространснадзора и его территориальных органов в сети «Интернет», а также на информационных стендах Ространснадзора и его территориальных органов.

25. Официальный сайт Ространснадзора и территориальных органов Ространснадзора в сети «Интернет» должен содержать сведения о местах нахождения, справочных телефонах, факсах, адресах электронной почты Ространснадзора и его территориальных органов, а также графиках личного приема граждан.

26. График приема граждан:

понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45);

пятница: 9.00 – 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45);

суббота, воскресенье: выходные дни.

27. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения, подпись руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа.

28. На стендах размещается следующая обязательная информация:

режим работы структурных подразделений лицензирующего органа;

графики личного приема граждан уполномоченными специалистами лицензирующего органа;

номера кабинетов, в которых осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

адрес официального сайта Ространснадзора и его территориальных органов в сети «Интернет»;

номера телефонов, факсов, адреса электронной почты структурных подразделений лицензирующего органа;

порядок предоставления сведений гражданам специалистами лицензирующего органа в установленной сфере деятельности.

29. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

порядок исполнения государственной функции;

почтовый адрес и сервис обратной связи, по которым осуществляется прием запросов об исполнении государственной функции;

сведения о телефонных номерах для получения информации об исполнении государственной функции;

настоящий Административный регламент с приложениями;

нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции;

график работы лицензирующего органа;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за исполнение государственной функции.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

30. Исполнение государственной функции, а также предоставление информации по вопросам исполнения государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

Срок исполнения государственной функции

31. Срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать:

для малого предприятия - 50 часов в год;

для микропредприятия - 15 часов в год.

32. В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

33. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия лицензирующего органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

34. С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемых сведений на основании мотивированных предложений должностных лиц лицензирующего органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

35. Срок проведения проверки в отношении лицензиата, который осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению лицензиата, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

36. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) планирование проведения проверок;

2) принятие решения о проведении проверки;

3) проведение проверки;

4) оформление результатов проверки.

37. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Планирование проведения проверок

38. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является в соответствии с частью 9 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ:

1) истечение года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;

2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

39. Уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа определяются ответственные за подготовку проекта ежегодного плана проведения плановых проверок.

40. Лицензирующий орган разрабатывает ежегодный план проведения плановых проверок в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

41. Ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте лицензирующего органа, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с частью 7.2 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

42. Результатом административной процедуры является утверждение ежегодного плана.

Принятие решения о проведении проверки

43. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки лицензиата является наступление срока проведения плановой проверки, предусмотренного ежегодным планом проведения плановых проверок.

Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за подготовку проведения плановой проверки, не менее чем за 15 рабочих дней до даты начала ее проведения готовит проект приказа о проведении плановой документарной и (или) выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

44. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки согласно статье 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе лицензиатов, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ;

4) наличие ходатайства лицензиата о проведении проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания лицензирующего органа;

5) наличие распоряжения (приказа), изданного лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

45. При наличии оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 44 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо лицензирующего органа готовит проект распоряжения (приказа)

о проведении внеплановой документарной и (или) выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141.

46. В проекте распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа указываются в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ:

1) наименование лицензирующего органа;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций - при проведении выездной проверки;

3) наименование лицензиата, проверка которого проводится, места нахождения лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и места фактического осуществления деятельности);

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

9) перечень документов, представление которых лицензиатом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

47. Информация о плановой (внеплановой) проверки, лицензирующем органе и лицензиате вносится должностным лицом лицензирующего органа в единый реестр проверок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа о проведении плановой (внеплановой) проверки.

48. При организации и проведении внеплановой, в том числе выездной, проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 44 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа вносит информацию о проведении внеплановой, в том числе выездной, проверки в единый реестр проверок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня начала проведения проверки.

49. Результатом административной процедуры является издание распоряжения (приказа) лицензирующего органа о проведении плановой (внеплановой) документарной или выездной проверки и внесение информации о плановой (внеплановой) проверки, лицензирующем органе и лицензиате в единый реестр проверок.

50. Лицензирующий орган при организации и проведении проверок запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и информацию в соответствии с Перечнем от 19.04.2016 № 724-р от ФНС России:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Проведение проверки

51. Основанием для начала проведения проверки является распоряжение (приказ) лицензирующего органа о проведении проверки, а в случаях проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 44 настоящего Административного регламента, также решения органов прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки.

52. Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица лицензирующего органа, эксперты и представители экспертных организаций, которые указаны в распоряжении (приказе) о проведении проверки.

53. Уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа направляет уведомление о проведении проверки лицензиату в следующие сроки:

1) при проведении плановой проверки - не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа лицензирующего органа о проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом в лицензирующий орган, или иным доступным способом;

2) при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 44 настоящего Административного регламента, лицензиат уведомляется органом государственного контроля (надзора) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом в лицензирующий орган.

54. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 44 настоящего Административного регламента, проводится лицензирующим органом после согласования с органом прокуратуры, без направления предварительного уведомления лицензиату.

55. Информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления вносится в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа не позднее дня направления уведомления.

56. В отношении лицензиата лицензирующим органом проводятся документарные проверки, плановые проверки и в соответствии пунктом 44

настоящего Административного регламента внеплановые выездные проверки. Данные внеплановые выездные проверки проводятся без согласования с органом прокуратуры, за исключением проведения внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 44 настоящего Административного регламента.

57. Предметом указанных в пункте 56 настоящего Административного регламента проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

58. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами лицензирующего органа рассматриваются документы лицензиата, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора) в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, имеющиеся в распоряжении (приказе) лицензирующего органа, в том числе акты предыдущих проверок, предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.

59. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении (приказе) лицензирующего органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение лицензионных требований, лицензирующий орган направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа лицензирующего органа о проведении документарной проверки.

60. Указанные в запросе документы представляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня мотивированного запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии), и подписью руководителя или уполномоченного лица проверяемого хозяйствующего субъекта. Указанные в запросе документы могут быть предоставлены в форме электронных документов.

61. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в лицензирующий орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

62. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в документах лицензиата либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у лицензирующего органа документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется лицензиату с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме в

соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

63. Лицензиат, представляющий в лицензирующий орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия содержащихся в документах сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

64. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или уполномоченным лицом лицензиата пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений лицензирующий орган установит признаки нарушения установленных лицензионных требований, уполномоченные должностные лица лицензирующего органа вправе провести выездную проверку.

65. Документарные проверки (плановые и внеплановые) проводятся по месту нахождения лицензирующего органа.

66. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах лицензиата, имеющихся в распоряжении (приказе) лицензирующего органа;

2) оценить соответствие деятельности лицензиата лицензионным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

67. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами лицензирующего органа, обязательного ознакомления руководителя или уполномоченного лица лицензиата с приказом лицензирующего органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

68. Руководитель или уполномоченный представитель лицензиата обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию проверяемых объектов для исполнения ими государственной функции.

69. Лицензирующим органом могут привлекаться к проведению выездной проверки аттестованные в установленном законодательством Российской Федерации порядке эксперты, аккредитованные в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицензиатом и не являющиеся аффилированными лицами лицензиата.

70. Выездные проверки (плановые и внеплановые) проводятся по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности лицензиата.

71. Результатом административной процедуры является составление должностными лицами лицензирующего органа акта проверки по установленной форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 в двух экземплярах.

Оформление результатов проверки

72. Основанием для оформления результатов проверки является завершение проверки.

73. По результатам проверки должностными лицами лицензирующего органа, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах.

74. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа, проводившего проверку, дата и номер приказа лицензирующего органа;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование лицензиата, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя или уполномоченного лица лицензиата, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях лицензионных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного лица лицензиата, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке в случае его наличия;

9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

75. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному лицу лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

76. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного лица лицензиата, а также в случае отказа руководителя или уполномоченного лица лицензиата дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле лицензирующего органа.

77. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий

3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается лицом, уполномоченным на проведение проверки, руководителю или уполномоченному лицу лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле лицензирующего органа.

78. Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиатом в случае согласования с ним внеплановой выездной проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

79. Лицензиат, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в лицензирующий орган.

80. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя проверяемого лицензиата.

81. Информация о результатах проверки вносится уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа в единый реестр проверок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания проверки.

82. Результатом административной процедуры является вручение (направление) акта проверки руководителю или уполномоченному лицу проверяемого лицензиата.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами лицензирующего органа положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

83. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами лицензирующего органа положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами лицензирующего органа, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

84. Контроль за подготовкой, проведением и оформлением результатов проверок специалистами лицензирующего органа осуществляется:

1) руководителем лицензирующего органа;

2) заместителем руководителя лицензирующего органа, на которого решением руководителя лицензирующего органа возложена данная обязанность;

3) начальником отдела лицензирующего органа, непосредственно отвечающего за организацию, обеспечение и проведение проверок.

85. Контроль исполнения государственной функции осуществляется посредством проверки:

качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента;

проверки обоснованности выдачи предписаний, в том числе на соответствие выданных предписаний законодательству Российской Федерации.

86. Периодичность осуществления контроля устанавливается руководителем лицензирующего органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

87. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, ответственных за исполнение государственной функции.

88. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы лицензирующего органа.

89. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае подачи жалоб на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, ответственных за исполнение государственной функции.

90. По окончании проверки полноты и качества исполнения государственной функции составляется акт проверки.

Ответственность должностных лиц лицензирующего органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

91. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушений прав лицензиатов виновные должностные лица лицензирующего органа подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. Ответственное лицо лицензирующего органа, принявшее решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

93. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка исполнения государственной функции, соблюдение прав лицензиатов.

Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

94. Контроль за исполнением государственной функции лицензирующим органом, должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес лицензирующего органа:

1) предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение государственной функции;

2) сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе лицензирующего органа, его должностных лиц;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами лицензирующего органа прав и законных интересов лицензиата.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

95. Лицензиаты имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения государственной функции решений и действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

96. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) должностными лицами лицензирующего органа при исполнении государственной функции.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

97. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

98. Лицензирующий орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заявителю, направившему жалобу, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

99. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она остается без ответа, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

100. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, жалоба может быть признана безосновательной, и переписка с заявителем по данному вопросу прекращена. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

101. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

102. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

103. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

104. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в лицензирующий орган в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя), в форме электронного документа или в письменной форме на бумажном носителе.

105. В жалобе указываются:

должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или полное наименование организации;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

предмет жалобы, сведения об обжалуемых решениях и действиях;

личная подпись заявителя и дата.

106. Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность и иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

107. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

108. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, должна содержать:

должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя или полное наименование организации;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет жалобы, сведения об обжалуемых решениях и действиях.

109. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

110. Должностные лица лицензирующего органа:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

уведомляют заявителя о направлении его жалобы в другой орган, другому должностному лицу в соответствии с компетенцией.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

111. В случае необходимости заявитель, обратившийся лицензирующий орган с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

112. В досудебном (внесудебном) порядке лицензиат вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц:

Ространснадзора, руководителя территориального органа - руководителю Ространснадзора;

территориальных органов - руководителю территориального органа и (или) в Ространснадзор.

Сроки рассмотрения жалобы

113. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с даты её регистрации до направления ответа заявителю по результатам рассмотрения жалобы. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель лицензирующего органа либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

114. Должностное лицо лицензирующего органа, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений о действиях (бездействии) должностных лиц, рассматривает обращение и принимает решение

об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

115. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю в письменной форме и (или) по желанию в электронной форме.

116. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту

Сведения
о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты Ространснадзора и территориальных органов

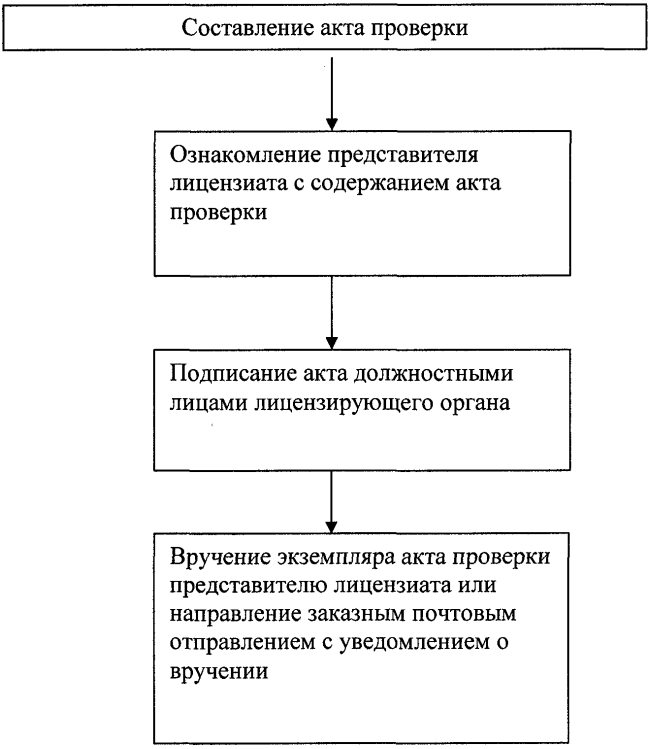
Наименование органа	Адреса, контактные телефоны, электронные адреса официальных сайтов
Ространснадзор (Управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта)	125993, г. Москва, Ленинградский пр., д. 37, кор.1 тел. (499) 231-58-20 gost.e-ecolog.ru
Центральное управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	105064, г. Москва, ул. Старая Басманная, 11а тел. (499) 262-77-34 gost.e-ecolog.ru
Северо-Западное управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	190031, г. Санкт-Петербург, Набережная реки Фонтанки, 117 литер А тел. (812) 436-90-73; gost.e-ecolog.ru
Южное управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Согласия, 7 тел. (863) 237-09-24 Shulgin gost.e-ecolog.ru
Приволжское управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	603034, г. Нижний Новгород, ул. Удмуртская, 4 тел. (8312) 57-65-13 gost.e-ecolog.ru
Уральское управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	620027, г. Екатеринбург, ул. Братьев Быковых, 32 тел. (343) 358-39-66, ugjgost.e-ecolog.ru
Сибирское управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	630132, г. Новосибирск, ул. Омская, 86 а тел. (383) 229-54-90 sygjdn gost.e-ecolog.ru
Дальневосточное управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	680000, г. Хабаровск, ул. Шевченко, 22 тел. (4212) 41-30-69, dvgosgeldornadzor@mail.ru
Межрегиональное территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Северо-Кавказскому федеральному округу	360000, КБР, г. Нальчик, ул. И. Арманд, 37 Тел. (8662 42-59-62 gost.e-ecolog.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

Блок-схема исполнения государственной функции



4. Оформление результатов проверок



gost.e-ecolog.ru