ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

(Госкорпорация «Росатом»)

ПРИКАЗ

22 ДЕК 2017 № 1160-НПА

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Москва
Регистрационный № 50172
от "28" февраля 2018

Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче сертификатов-разрешений на транспортирование (перевозку) ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них, на использование определенной конструкции транспортного упаковочного комплекта радиоактивного вещества особого вида

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6078; 2009, № 29, ст. 3642; 2010, № 23, ст. 2789; № 48, ст. 6246; 2011, № 1, ст. 49; № 29, ст. 4281; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4591; № 30, ст. 4596; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7025; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477, № 27, ст. 3480; 2014, № 23, ст. 2928; 2015, № 1, ст. 52; 2016, № 14, ст. 1904; № 27, ст. 4160; 2017, № 31, ст. 4816; 2018, № 1, ст. 54, ст. 74) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче сертификатов-разрешений на транспортирование (перевозку) ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них, на использование определенной конструкции транспортного упаковочного комплекта радиоактивного вещества особого вида.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по атомной энергии от 10 октября 2007 г. № 527 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по атомной энергии по исполнению государственной функции «Выдача сертификатов (разрешений) на перевозки

gost.e-ecolog.ru

радиоактивных материалов и ведение их реестра» (зарегистрирован Минюстом России 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11083).

Генеральный директор А.Е. Лихачев

А.А. Мурашко
(499) 949-2916

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 22 ДЕК 2017 № 1160-НПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче сертификатов-разрешений на транспортирование (перевозку) ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них, на использование определенной конструкции транспортного упаковочного комплекта радиоактивного вещества особого вида

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче сертификатов-разрешений на транспортирование (перевозку) ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них, на использование определенной конструкции транспортного упаковочного комплекта радиоактивного вещества особого вида (далее – Административный регламент) определяет состав, сроки и последовательность выполнения административных процедур (административных действий) при предоставлении Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – Корпорация) государственной услуги по выдаче сертификатов-разрешений на транспортирование (перевозку) ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них, на использование определенной конструкции транспортного упаковочного комплекта радиоактивного вещества особого вида (далее соответственно – государственная услуга, сертификат-разрешение).

2. Административный регламент не распространяется на транспортирование (перевозку):

ядерных материалов, переданных в составе изделий Министерству обороны Российской Федерации;

ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них, радиоактивных отходов (далее также - радиоактивные материалы) между организациями, находящимися в ведении Министерства обороны Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

радиоактивных материалов по территории организаций (без выезда на дороги (пути) общего пользования), в которых эти материалы производятся, используются и (или) хранятся;

транспортных упаковочных комплектов с радиоактивными материалами (далее – упаковки), подвергшихся аварийным воздействиям.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, осуществляющие деятельность по разработке, изготовлению, отправке (грузоотправители), приемке (грузополучатели), транспортированию (перевозке) радиоактивных материалов, упаковок, а также их владельцы.

Заявителем на предоставление сведений из реестра сертификатов-разрешений могут быть заинтересованные организации, обосновавшие необходимость предоставления таких сведений.

Заявителем на приостановление действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) может быть организация, имеющая информацию о несоответствии сведений в сертификате-разрешении (дополнении к сертификату-разрешению, извещении об изменении сертификата-разрешения).

Заявителем на возобновление действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) может быть организация, которой выдан сертификат-разрешение (дополнение к сертификату-разрешению, извещение об изменении сертификата-разрешения).

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги заявителям, указанным в пункте 3 Административного регламента (далее – заявители), имеет право также подать их уполномоченный представитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Место нахождения Корпорации: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24.

График работы Корпорации:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница и предпраздничные дни – с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

суббота и воскресенье – выходные дни.

Телефон-автоинформатор: (499) 949-45-35.

Отдел по работе с обращениями заявителей: (499) 949-48-28.

Факс: (499) 949-23-05.

Электронный адрес для направления обращений: gost.e-ecolog.ru .

6. Информация о месте нахождения и графике работы Корпорации, а также о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт): gost.e-ecolog.ru ;

на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) gost.e-ecolog.ru ;

на информационных стендах в Корпорации.

7. На официальном сайте размещается следующая информация:

полное наименование Корпорации, почтовый адрес и адрес электронной почты;

график работы Корпорации;

сведения о телефонных номерах, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

информационные материалы, содержащиеся на информационных стендах в Корпорации;

информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы;

сведения об экспертных организациях, проводящих экспертизу документов, обосновывающих соответствие радиоактивных материалов, упаковок, специальных транспортных средств и условий перевозок радиоактивных материалов установленным требованиям ядерной и радиационной безопасности, обеспечения физической защиты (далее – ядерная и радиационная безопасность), а также международным обязательствам Российской Федерации по обеспечению ядерной и радиационной безопасности (далее соответственно – экспертные организации, экспертиза документов).

8. На Едином портале размещается следующая информация:

полное наименование, почтовый адрес и адрес электронной почты Корпорации;

график работы Корпорации;

сведения о телефонных номерах, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и сроках ее предоставления;

формы заявлений, предусмотренных пунктами 23 – 26 Административного регламента, для заполнения, образцы заполнения документов;

информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. На информационных стендах в Корпорации размещаются следующие сведения:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

сведения о телефонных номерах, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адрес электронной почты Корпорации;

информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

10. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование на личном приеме;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону.

11. Если запрашиваемая информация не может быть представлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по выдаче сертификатов-разрешений на транспортирование (перевозку) ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них, на использование определенной конструкции транспортного упаковочного комплекта радиоактивного вещества особого вида.

Наименование федерального органа исполнительной власти, государственной корпорации и органа государственного внебюджетного фонда, предоставляющих государственную услугу

13. Предоставление государственной услуги осуществляет Корпорация.

Организацию предоставления государственной услуги в Корпорации осуществляет Департамент ядерной и радиационной безопасности, организации лицензионной и разрешительной деятельности (далее – Департамент).

14. В ходе предоставления государственной услуги Департамент взаимодействует с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор), Федеральным медико-биологическим агентством (далее – ФМБА России) и Министерством обороны Российской Федерации в лице Управления государственного надзора за ядерной и радиационной безопасностью Министерства обороны Российской Федерации (далее – УГН ЯРБ Минобороны России), а также с экспертными организациями,

обеспечивающими оказание услуги, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги.

15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7156, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257; № 42, ст. 6154).

Описание результата предоставления государственной услуги

16. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача (отказ в выдаче) сертификата-разрешения;

2) пересмотр (отказ в пересмотре) сертификата-разрешения;

3) выдача (отказ в выдаче) дополнения к сертификату-разрешению;

4) выдача (отказ в выдаче) извещения об изменении сертификата-разрешения;

5) выдача (отказ в выдаче) копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения);

6) предоставление (отказ в предоставлении) сведений из реестра сертификатов-разрешений;

7) приостановление (возобновление) действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

17. Срок, в течение которого осуществляется выдача (отказ в выдаче) сертификата-разрешения, пересмотр (отказ в пересмотре) сертификата-разрешения, выдача (отказ в выдаче) дополнения к сертификату-разрешению, составляет не более 55 (пятидесяти пяти)[1] рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о выдаче сертификата-

[1] В указанный срок входит срок согласования проекта сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению) с федеральными органами исполнительной власти, указанными в пунктах 64 - 66 Административного регламента.

разрешения (о пересмотре сертификата-разрешения, о выдаче дополнения к сертификату-разрешению) и прилагаемых документов, предусмотренных пунктами 23 - 25 Административного регламента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, указан в пунктах 70, 74 Административного регламента.

18. Срок, в течение которого осуществляется выдача (отказ в выдаче) извещения об изменении сертификата-разрешения, составляет не более 40 (сорока)[2] рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о выдаче извещения об изменении сертификата-разрешения и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, указан в пунктах 70, 74 Административного регламента.

19. Срок, в течение которого осуществляется выдача (отказ в выдаче) копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения), составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) в соответствии с пунктом 27 Административного регламента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, указан в пунктах 88, 90 Административного регламента.

20. Срок, в течение которого осуществляется предоставление (отказ в предоставлении) сведений из реестра сертификатов-разрешений, составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении сведений из реестра сертификатов-разрешений, предусмотренного пунктом 28 Административного регламента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, указан в пунктах 93, 96 Административного регламента.

21. Срок, в течение которого осуществляется приостановление (возобновление) действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения), составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о приостановлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения), предусмотренного пунктом 29 Административного регламента, или 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации в Корпорации

---

[2] В указанный срок входит срок согласования извещения об изменении сертификата-разрешения с УГН ЯРБ Минобороны России.

надлежащим образом оформленного заявления о возобновлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 30 Административного регламента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, указан в пунктах 102, 109 Административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

22. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конвенцией о физической защите ядерного материала и ядерных установок (ратифицирована Указом Президиума Верховного Совета СССР от 4 мая 1983 г. № 9236-X (Ведомости Верховного Совета СССР, 1983, № 19, ст. 283) с поправкой, принятой Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 130-ФЗ «О принятии Поправки к Конвенции о физической защите ядерного материала» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3586);

Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6078; 2009, № 29, ст. 3642; 2010, № 23, ст. 2789; № 48, ст. 6246; 2011, № 1, ст. 49; № 29, ст. 4281;№ 29, ст. 4291; № 30, ст. 4591; № 30, ст. 4596; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7025; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477, № 27, ст. 3480; 2014, № 23, ст. 2928; 2015, № 1, ст. 52; 2016, № 14, ст. 1904; № 27, ст. 4160; 2017, № 31, ст. 4816);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294, 2017; № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555);

Федеральным законом от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4552; 1997, № 7, ст. 808; 2001, № 29, ст. 2949; 2002, № 1, ст. 2; № 13, ст. 1180; 2003, № 46, ст. 4436; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 49, ст. 6079; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 52, ст. 6450; 2011, № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, ст. 4596; № 45, ст. 6333; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7025; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3451; 2016, № 14, ст. 1904; № 15, ст. 2066; № 27, ст. 4289);

Федеральным законом от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения» (Собрание законодательства Российской Федерации,

1996, № 3, ст. 141; 2004, № 35, ст. 3607; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4596);

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 29; № 27, ст. 3213; № 46, ст. 5554; № 49, ст. 6070; 2008, № 24, ст. 2801; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4984; № 52, ст. 6223; 2009, № 1, ст. 17; 2010, № 40, ст. 4969; 2011, № 1, ст. 6; № 30, ст. 4563, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 50, ст. 7359; 2012, № 24, ст. 3069; № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4079; № 48, ст. 6165; 2014, № 26, ст. 3366, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 11; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, ст. 4359; № 48, ст. 6724; 2016, № 27, ст. 4160, ст. 4238; 2017, № 27, ст. 3932, ст. 3938; № 31, ст. 4765, ст. 4770);

Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52, ст. 5140; 2005, № 19, ст. 1752; 2007, № 19, ст. 2293, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3626, № 48, ст. 5711; 2010, № 1, ст. 5, ст. 6, № 40, ст. 4969; 2011, № 30, ст. 4603; 2011 № 49, ст. 7025, № 50, ст. 7351; 2012, № 31, ст. 4322, № 50, ст. 6959; 2013, № 27, ст. 3477, № 30, ст. 4071, № 52, ст. 6961; 2014, № 26, ст. 3366; 2015, № 17, ст. 2477; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4342; № 48, ст. 6724; 2016, № 15, ст. 2066; 2017, № 27, ст. 3938; № 31, ст. 4765);

Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 27, ст. 3953; 2016, № 15, ст. 2066; № 27, ст. 4229);

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220 - 8235, ст. 4673; 2003, № 27, ст. 2700, № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, № 49, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, № 30, ст. 4596, № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697; 2015, № 10, ст. 1393; 2017, № 31, ст. 4742);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июля 2007 г. № 456 «Об утверждении Правил физической защиты ядерных материалов, ядерных установок и пунктов хранения ядерных материалов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4081; 2009, № 18, ст. 2248; 2010, № 38, ст. 4825; 2011, № 7, ст. 979; № 21, ст. 2961; 2012, № 36, ст. 4914; 2013, № 8, ст. 831; 2014, № 8, ст. 820, № 12, ст. 1288;2017, № 22, ст. 3146);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 204 «О государственном компетентном органе по ядерной и радиационной безопасности при перевозках ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст. 1258; 2009, № 38, ст. 4503; 2011, № 9, ст. 1246; 2012, № 37, ст. 5002; 2015, № 50, ст. 7189);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1567 «О порядке стандартизации в отношении оборонной продукции (товаров, работ, услуг) по государственному оборонному заказу, продукции,

используемой в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, продукции, сведения о которой составляют государственную тайну, а также процессов и иных объектов стандартизации, связанных с такой продукцией» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 3, ст. 508);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц»» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 1997 г. № 761 «Об утверждении правил формирования, функционирования и финансирования региональных аварийных формирований эксплуатирующих организаций, используемых для ликвидации последствий аварий при транспортировке ядерных материалов и радиоактивных веществ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 26, ст. 3053; 2005, № 7, ст. 560);

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 1994 г. № 76 «О присоединении Российской Федерации к Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 7, ст. 508);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257; № 42, ст. 6154);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и

действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 1997 г. № 761 «Об утверждении Правил формирования, функционирования и финансирования региональных аварийных формирований эксплуатирующих организаций, используемых для ликвидации последствий аварий при транспортировке ядерных материалов и радиоактивных веществ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 26, ст. 3053; 2005, № 5, ст. 560);

приказом Госкорпорации «Росатом» от 13 июля 2016 г. № 1/17-НПА-дсп «Об утверждении порядка проведения экспертизы документов, обосновывающих соответствие радиоактивных материалов, транспортных упаковочных комплектов, специальных транспортных средств и условий перевозок радиоактивных материалов установленным требованиям ядерной и радиационной безопасности, а также международным обязательствам Российской Федерации по обеспечению ядерной и радиационной безопасности» (зарегистрирован в Минюсте России 27 сентября 2016 г., регистрационный № 43838);

приказом Госкорпорации «Росатом» от 16 февраля 2017 г. № 1/4-НПА «Об утверждении Методики определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по проведению экспертизы документов, обосновывающих соответствие радиоактивных материалов, транспортных упаковочных комплектов, специальных транспортных средств и условий перевозок радиоактивных материалов установленным требованиям ядерной и радиационной безопасности, а также международным обязательствам Российской Федерации по обеспечению ядерной и радиационной безопасности, и предельного размера платы за оказание указанной услуги» (зарегистрирован в Минюсте России 27 апреля 2017 г., регистрационный № 46513);

приказом Ростехнадзора от 15 сентября 2016 г. № 388 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Правила безопасности при транспортировании радиоактивных материалов» (НП-053-16) (зарегистрирован в Минюсте России 24 января 2017 г., регистрационный № 45375);

приказом Ростехнадзора от 27 декабря 2011 г. № 747 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Правила физической защиты радиоактивных веществ и радиационных источников при их транспортировании» (НП-073-11) (зарегистрирован в Минюсте России 20 января 2012 г., регистрационный № 22984);

приказом Ростехнадзора от 7 февраля 2012 г. № 85 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Требования к программам обеспечения качества для объектов использования атомной энергии» (НП-090-11) (зарегистрирован в Минюсте России 19 марта 2012 г., регистрационный № 23509) с изменениями, внесенными приказом Ростехнадзора от 3 июня 2013 г. № 238 (зарегистрирован Минюстом России 8 июля 2013 г., регистрационный № 29011);

приказом Ростехнадзора от 8 сентября 2015 г. № 343 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии

«Требования к системам физической защиты ядерных материалов, ядерных установок и пунктов хранения ядерных материалов» (НП-083-15) (зарегистрирован в Минюсте России 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39808);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 апреля 2003 г. № 54 «О введении в действие СанПиН 2.6.1.1281-03 (зарегистрировано в Минюсте России 13 мая 2003 г., регистрационный № 4529);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 7 июля 2009 г. № 47 «Об утверждении СанПиН 2.6.1.2523-09» (зарегистрировано в Минюсте России 14 августа 2009 г., регистрационный № 14534);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26 апреля 2010 г. № 40 «Об утверждении СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)» (зарегистрировано в Минюсте России 11 августа 2010 г., регистрационный № 18115) с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 43 (зарегистрировано Минюстом России 5 ноября 2013 г., регистрационный № 30309).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Для выдачи сертификата-разрешения заявитель представляет в Корпорацию заявление о выдаче сертификата-разрешения, составленное по форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту, подписанное заявителем и заверенное его печатью (при наличии).

Конкретные виды (типы) сертификатов-разрешений определяются в федеральных нормах и правилах в области использования атомной энергии «Правила безопасности при транспортировании радиоактивных материалов» (НП-053-16), утвержденных приказом Ростехнадзора от 15.09.2016 № 388, и международных документах, принятых в соответствии с международными обязательствами Российской Федерации по обеспечению ядерной и радиационной безопасности, а также в документах по стандартизации, устанавливающих требования к объектам стандартизации ядерной оружейной продукции[3].

К заявлению о выдаче сертификата-разрешения прилагаются:

1) экспертное заключение, содержащее выводы о соответствии радиоактивных материалов, упаковок, специальных транспортных средств и

[3] Применение документов по стандартизации, устанавливающих требования к объектам стандартизации ядерной оружейной продукции, осуществляется в соответствии с Положением о стандартизации в отношении оборонной продукции (товаров, работ, услуг) по государственному оборонному заказу, а также процессов и иных объектов стандартизации, связанных с такой продукцией, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1567.

условий перевозок радиоактивных материалов установленным требованиям ядерной и радиационной безопасности, а также международным обязательствам Российской Федерации по обеспечению ядерной и радиационной безопасности, выдача которого предусмотрена Порядком проведения экспертизы документов, обосновывающих соответствие радиоактивных материалов, транспортных упаковочных комплектов, специальных транспортных средств и условий перевозок радиоактивных материалов установленным требованиям ядерной и радиационной безопасности, а также международным обязательствам Российской Федерации по обеспечению ядерной и радиационной безопасности, утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 13 июля 2016 г. № 1/17-НПА-дсп (далее соответственно – экспертное заключение, Порядок проведения экспертизы), с проектом сертификата-разрешения на бумажном носителе и в электронной форме;

2) отчет по обоснованию безопасности в соответствии с требованиями приложения № 2 (ДСП) к Порядку проведения экспертизы (в случаях, если экспертиза проводилась в отношении документов, обосновывающих соответствие радиоактивных материалов, упаковок, специальных транспортных средств и условий перевозок радиоактивных материалов, обращение с которыми регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и техническими документами в области разработки, изготовления, испытания, транспортирования (перевозки), эксплуатации, хранения, ликвидации и утилизации ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения);

3) документ, подтверждающий наличие договора, заключенного между профессиональным аварийно-спасательным формированием и организацией-грузоотправителем или грузополучателем, и срок его действия[4];

4) копия плана ликвидации последствий аварий при транспортировке радиоактивных материалов, согласованного с профессиональным аварийно-спасательным формированием[5];

5) опись прилагаемых документов, составленная по рекомендуемому образцу, установленному приложением № 2 к Административному регламенту.

В заявлении о выдаче сертификата-разрешения указывается предполагаемый срок его действия, устанавливаемый исходя из срока, в течение которого безопасность транспортирования (перевозки) радиоактивных материалов обоснована заявителем и подтверждена результатом экспертизы документов, но не более 5 (пяти) лет.

24. Для пересмотра сертификата-разрешения в случаях окончания срока его действия или внесения в конструкцию радиоактивного материала, конструкцию упаковки или условия перевозки изменений, когда без внесения

---

[4] Предоставляется в соответствии с пунктом 9 Правил формирования, функционирования и финансирования региональных аварийных формирований эксплуатирующих организаций, используемых для ликвидации последствий аварий при транспортировке ядерных материалов и радиоактивных веществ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.1997 № 761.

[5] Предоставляется в соответствии с пунктом 9 Правил формирования, функционирования и финансирования региональных аварийных формирований эксплуатирующих организаций, используемых для ликвидации последствий аварий при транспортировке ядерных материалов и радиоактивных веществ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.1997 № 761.

таких изменений сертификат-разрешение не может действовать, заявитель представляет в Корпорацию заявление о пересмотре сертификата-разрешения, составленное по форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту, подписанное заявителем и заверенное его печатью (при наличии), а также документы, предусмотренные подпунктами 1 - 5 пункта 23 Административного регламента.

25. Для выдачи дополнения к сертификату-разрешению в случае внесения в конструкцию радиоактивного материала, конструкцию упаковки или условия перевозки изменений, влияющих на радиационные параметры (уровень излучения, выход активности, радиоактивное загрязнение), параметры критичности упаковки (эффективный коэффициент размножения нейтронов Кэфф, допустимое количество упаковок в группе) или изменений, способных оказывать влияние на эти параметры в нормальных и аварийных условиях перевозки, заявитель представляет в Корпорацию заявление о выдаче дополнения к сертификату-разрешению, составленное по форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту, подписанное заявителем и заверенное печатью (при наличии).

К заявлению о выдаче дополнения к сертификату-разрешению прилагаются:

1) экспертное заключение с проектом дополнения к сертификату-разрешению на бумажном носителе и в электронной форме;

2) отчет по обоснованию безопасности в соответствии с требованиями приложения № 2 (ДСП) к Порядку проведения экспертизы (в случаях, если экспертиза проводилась в отношении документов, обосновывающих соответствие радиоактивных материалов, упаковок, специальных транспортных средств и условий перевозок радиоактивных материалов, обращение с которыми регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и техническими документами в области разработки, изготовления, испытания, транспортирования (перевозки), эксплуатации, хранения, ликвидации и утилизации ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения);

3) опись прилагаемых документов, составленная по рекомендуемому образцу, установленному приложением № 2 к Административному регламенту.

Дополнение действует только совместно с сертификатом-разрешением.

26. Для выдачи извещения об изменении сертификата-разрешения в случае внесения в конструкцию радиоактивного материала, конструкцию упаковки или условия перевозки изменений, не влияющих на радиационные параметры (уровень излучения, выход активности, радиоактивное загрязнение), параметры критичности упаковки (эффективный коэффициент размножения нейтронов Кэфф, допустимое количество упаковок в группе) или изменений не способных оказывать влияние на эти параметры в нормальных и аварийных условиях перевозки, в том числе изменений, касающихся исправления редакционных и других ошибок, изменения номеров и обозначений, наименований документов, заявитель представляет в Корпорацию заявление о выдаче извещения об изменении сертификата-разрешения, составленное по форме, установленной приложением

№ 1 к Административному регламенту, подписанное заявителем и заверенное его печатью (при наличии).

К заявлению о выдаче извещения об изменении сертификата-разрешения прилагаются:

1) экспертное заключение с проектом извещения об изменении сертификата-разрешения на бумажном носителе и в электронной форме;

2) документы, обосновывающие обеспечение безопасности, в соответствии с требованиями приложения № 2 (ДСП) к Порядку проведения экспертизы (в случаях, если экспертиза проводилась в отношении документов, обосновывающих соответствие радиоактивных материалов, упаковок, специальных транспортных средств и условий перевозок радиоактивных материалов, обращение с которыми регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и техническими документами в области разработки, изготовления, испытания, транспортирования (перевозки), эксплуатации, хранения, ликвидации и утилизации ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения);

3) опись прилагаемых документов, составленная по рекомендуемому образцу, установленному приложением № 2 к Административному регламенту.

27. Для выдачи копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) заявитель представляет в Корпорацию заявление о выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) в произвольной письменной форме с обоснованием необходимости такой выдачи, подписанное заявителем и заверенное его печатью (при наличии).

28. Для предоставления сведений из реестра сертификатов-разрешений заявитель представляет в Корпорацию заявление о предоставлении сведений из реестра сертификатов-разрешений в произвольной письменной форме с обоснованием необходимости такого предоставления, подписанное заявителем и заверенное его печатью (при наличии).

29. Для приостановления действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) заявитель представляет в Корпорацию заявление о приостановлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) в произвольной письменной форме с обоснованием необходимости такого приостановления, подписанное заявителем и заверенное печатью (при наличии).

30. Для возобновления действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) заявитель представляет в Корпорацию заявление о возобновлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) в произвольной письменной форме с обоснованием сведений, подтверждающих устранение причин приостановления действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения), подписанное заявителем,

заверенное его печатью (при наличии), с приложением документов, подтверждающих факт их устранения, и экспертного заключения, подтверждающего устранение причин приостановления действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения), и описи документов представленных заявителем.

31. Заявления и документы, указанные в пунктах 23 – 30 Административного регламента, могут быть представлены заявителем в Корпорацию на бумажном носителе с приложением проекта сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) в электронном виде лично, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием специальной связи/фельдъегерской связи (при наличии сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, или служебной информации ограниченного распространения).

32. В случае если заявления, указанные в пунктах 23 – 30 Административного регламента (далее – заявление о предоставлении государственной услуги), представляются уполномоченным представителем заявителя, уполномоченный представитель помимо документов, указанных в пунктах 23 – 30 Административного регламента, представляет документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, приведен в Порядке проведения экспертизы.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

34. Для предоставления государственной услуги представления документов, находящихся в распоряжении других государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуется.

35. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Запрещается отказывать в приеме заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, указанных в пунктах 23 – 30, 32 Административного регламента, в случае, если такие заявления и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявления о предоставлении государственных услуг и прилагаемые документы, указанные в пунктах 23 – 30, 32 Административного регламента, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

39. Необходимой и обязательной услугой для предоставления Корпорацией государственной услуги является экспертиза документов, обосновывающих соответствие радиоактивных материалов, упаковок, специальных транспортных средств и условий перевозок радиоактивных

материалов установленным требованиям ядерной и радиационной безопасности, обеспечения физической защиты, а также международным обязательствам Российской Федерации по обеспечению ядерной и радиационной безопасности.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

40. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

41. Порядок, размер и основания взимания платы за осуществление экспертизы документов, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены Методикой определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по проведению экспертизы документов, обосновывающих соответствие радиоактивных материалов, транспортных упаковочных комплектов, специальных транспортных средств и условий перевозок радиоактивных материалов установленным требованиям ядерной и радиационной безопасности, а также международным обязательствам Российской Федерации по обеспечению ядерной и радиационной безопасности, утвержденной приказом Госкорпорации «Росатом от 16 февраля 2017 № 1/4-НПА.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

42. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

43. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Корпорацию лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием специальной связи/фельдъегерской связи (при наличии сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, или служебной информации ограниченного распространения).

44. Должностное лицо Корпорации, ответственное за прием входящих документов, принимает поступившее заявление о предоставлении государственной услуги, прилагаемые документы, осуществляет их регистрацию и направление в

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

45. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, должности должностного лица Департамента, ответственного за осуществление административных процедур (далее – ответственный исполнитель).

46. Рабочее место ответственного исполнителя оснащается системами вентиляции или кондиционирования воздуха, оборудуется офисной мебелью, канцелярскими принадлежностями, телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть «Интернет», иной оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей, а также информационным стендом с информацией, указанной в пункте 9 Административного регламента.

47. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами для возможности оформления документов. На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки).

48. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической

информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21.07. 2015, регистрационный № 38115), на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии с частью четвертой статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167;№ 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460; ст. 3475; ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7493; ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227№ № 24, ст. 3485; № 45, ст. 6581; 2018, № 1, ст. 61), должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

49. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения полной, актуальной и доступной информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

отношение количества жалоб со стороны заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги, предусмотренного Административным

регламентом, к общему числу поданных заявлений о предоставлении государственной услуги за отчетный период.

50. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

51. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Корпорации осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

для получения результата предоставления государственной услуги.

52. Продолжительность взаимодействия заявителя с ответственным исполнителем Департамента при предоставлении государственной услуги должна составлять не более 15 (пятнадцати) минут.

53. Предоставление Корпорацией государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусматривается.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

54. Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала следующие действия:

получать информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

обжаловать решения и действия (бездействие) Корпорации, а также ее должностных лиц.

При совершении указанных действий посредством Единого портала допускается использование простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

55. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

2) выдача (отказ в выдаче) сертификата-разрешения;

3) пересмотр (отказ в пересмотре) сертификата-разрешения;

4) выдача (отказ в выдаче) дополнения к сертификату-разрешению;

5) выдача (отказ в выдаче) извещения об изменении сертификата-разрешения;

6) выдача (отказ в выдаче) копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения);

7) предоставление (отказ в предоставлении) сведений из реестра сертификатов-разрешений;

8) приостановление действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения);

9) возобновление действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения).

56. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Корпорацию заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, предусмотренных пунктами 23 – 26, 30, 32 Административного регламента или заявления о предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктами 27 – 29 Административного регламента.

58. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 43 – 44 Административного регламента.

59. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Корпорации является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, предусмотренных пунктами 23 – 26, 30 и 32 Административного регламента, или заявления о предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктами 27 – 29 Административного регламента.

Фиксация результата административной процедуры в электронной форме осуществляется в виде регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в системе электронного документооборота Корпорации.

Выдача (отказ в выдаче) сертификата-разрешения

60. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о выдаче сертификата-разрешения и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента.

После поступления в Департамент заявления о выдаче сертификата-разрешения и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, директор Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, назначает ответственного исполнителя.

61. Срок выдачи сертификата-разрешения или направления мотивированного отказа в выдаче сертификата-разрешения исчисляется со дня регистрации в Корпорации заявления о выдаче сертификата-разрешения и прилагаемых документов, предусмотренных Административным регламентом.

62. Ответственный исполнитель осуществляет проверку комплектности заявления о выдаче сертификата-разрешения и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, а также проверку соответствия требованиям к оформлению заявления о выдаче сертификата-разрешения, проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах, рассматривает экспертное заключение, отчет по обоснованию безопасности (при его направлении в случаях, установленных Административным регламентом), проект сертификата-разрешения и другие документы, предусмотренные Административным регламентом.

Ответственный исполнитель вправе:

при несогласии с положениями экспертного заключения, отчета (материалов) по обоснованию безопасности и (или) проекта сертификата-разрешения запрашивать у заявителя (экспертной организации) дополнительные пояснения и материалы, ссылки на которые даны в представленных документах, предусмотренных Административным регламентом, если такие документы не являются общедоступными и ранее не представлялись в Корпорацию;

требовать от экспертных организаций необходимые пояснения по любым вопросам содержания экспертного заключения и проекта сертификата-разрешения;

привлекать к проверке достоверности информации, содержащейся в представленных заявителем документах, предусмотренных Административным регламентом, специалистов других структурных подразделений Корпорации, экспертных организаций и иных организаций и лиц, которые не принимали участие в разработке (изготовлении) радиоактивных материалов, упаковок, специальных транспортных средств и определении условий перевозки радиоактивных материалов;

по согласованию с руководством Департамента для проверки экспертного заключения организовывать передачу заявления о выдаче сертификата-разрешения и прилагаемых документов, предусмотренных Административным регламентом, на проведение экспертизы (дополнительной) в другую экспертную организацию.

63. При подтверждении комплектности и соответствия требованиям к оформлению заявления о выдаче сертификата-разрешения, подтверждении достоверности информации, содержащейся в представленных заявителем документах, а также соответствия экспертного заключения, отчета по обоснованию безопасности и проекта сертификата-разрешения установленным требованиям, ответственный исполнитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о выдаче сертификата-разрешения и прилагаемых документов, предусмотренных Административным регламентом, согласовывает проект сертификата-разрешения с руководством Департамента, другими заинтересованными структурными подразделениями Корпорации, готовит сопроводительное письмо на бланке Корпорации с приложением проекта сертификата-разрешения, отчета по обоснованию безопасности (только для УГН

ЯРБ Минобороны России) и экспертного заключения для направления на согласование в соответствующие федеральные органы исполнительной власти.

64. Ростехнадзор в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней согласовывает проект сертификата-разрешения, необходимого для транспортирования (перевозки) радиоактивных материалов, обращение с которыми регулируется Федеральным законом от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии».

65. ФМБА России в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней согласовывает проект сертификата-разрешения, необходимого для транспортирования (перевозки) ядерных материалов и изделий из них, в случае, когда заявители и (или) организации, в которые или от которых осуществляется транспортирование (перевозка) по данному сертификату-разрешению, подлежат обслуживанию ФМБА России (за исключением сертификатов-разрешений на транспортирование (перевозку) ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них, обращение с которыми регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, документами по стандартизации, нормативными и техническими документами в области разработки, изготовления, испытания, транспортирования (перевозки), эксплуатации, хранения, ликвидации и утилизации ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения и (или) разработка, и (или) изготовление, и (или) модернизация которых осуществляется в рамках федеральных целевых программ по разработке и модернизации образцов вооружения и военной техники, опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну).

66. УГН ЯРБ Минобороны России в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней согласовывает проект сертификата-разрешения, необходимого для транспортирования (перевозки) ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них, обращение с которыми регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, документами по стандартизации, нормативными и техническими документами в области разработки, изготовления, испытания, транспортирования (перевозки), эксплуатации, хранения, ликвидации и утилизации ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения и (или) разработка, и (или) изготовление, и (или) модернизация которых осуществляется в рамках федеральных целевых программ по разработке и модернизации образцов вооружения и военной техники, опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

67. После поступления в Департамент проекта сертификата-разрешения, согласованного с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, сертификат-разрешение оформляется на бланке, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Административному регламенту, являющимся документом строгой отчетности, имеющим учетный номер.

В сертификат-разрешение в зависимости от его типа вносятся следующие сведения:

наименование органа, выдавшего сертификат-разрешение, тип и опознавательный знак сертификата-разрешения, дата выдачи сертификата-разрешения, срок действия сертификата-разрешения, должность лица, подписывающего сертификат-разрешение, оформляемые на бланке сертификата-разрешения;

краткое описание и подтверждение соответствия конструкции упаковки, радиоактивного материала (включая его массу и изотопный состав) и (или) условий транспортирования установленным требованиям, а также условия, соблюдение которых необходимо для обеспечения безопасности и транспортирования (перевозки), оформляемые на отдельных печатных листах, являющихся неотъемлемой частью сертификата-разрешения.

Сертификат-разрешение предоставляется на срок, устанавливаемый исходя из срока, в течение которого безопасность транспортирования (перевозки) радиоактивных материалов обоснована заявителем и подтверждена результатом экспертизы документов, но не более 5 (пяти) лет.

68. Оформленный проект сертификата-разрешения передается ответственным исполнителем на подписание заместителю генерального директора по государственной политике в области безопасности при использовании атомной энергии в оборонных целях (директору Департамента) с приложением экспертного заключения.

Оформление и подписание проекта сертификата-разрешения заместителем генерального директора по государственной политике в области безопасности при использовании атомной энергии в оборонных целях (директором Департамента) осуществляется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Департамент согласованного с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти проекта сертификата-разрешения.

69. После подписания проекта сертификата-разрешения заместителем генерального директора по государственной политике в области безопасности при использовании атомной энергии в оборонных целях (директором Департамента) ответственный исполнитель заверяет сертификат-разрешение гербовой печатью Корпорации.

Регистрационный номер сертификату-разрешению присваивается в соответствии со структурой регистрационных номеров, принятой в Департаменте.

70. Зарегистрированный сертификат-разрешение вручается или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием специальной связи/фельдъегерской связи (при наличии сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, или служебной информации ограниченного распространения) заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

71. Ответственный исполнитель создает электронную копию зарегистрированного сертификата-разрешения для дальнейшего хранения в Департаменте, изготовления копий сертификата-разрешения для направления в экспертную организацию, экспертное заключение которой прилагалось к заявлению о выдаче сертификата-разрешения, в УГН ЯРБ Минобороны России (в случае участия в согласовании), а также для выдачи копий сертификата-

разрешения заявителям по их письменным заявлениям в соответствии с Административным регламентом.

Электронная копия сертификата-разрешения подлежит хранению в Департаменте не менее срока действия сертификата-разрешения.

72. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации сертификата-разрешения ответственный исполнитель вносит сведения о выданном сертификате-разрешении в реестр сертификатов-разрешений.

73. Ответственный исполнитель оформляет проект письма об отказе в выдаче сертификата-разрешения при наличии следующих оснований для отказа в выдаче сертификата-разрешения:

1) подача заявления о выдаче сертификата-разрешения с несоблюдением установленной формы и (или) с нарушением требований пунктов 23, 31 и 32 Административного регламента;

2) представление заявления о выдаче сертификата-разрешения и (или) документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, содержащих недостоверную или искаженную информацию;

3) письменное обращение заявителя об отзыве заявления о выдаче сертификата-разрешения;

4) отказ в согласовании проекта сертификата-разрешения Ростехнадзором или ФМБА России или УГН ЯРБ Минобороны России.

Проект письма об отказе в выдаче сертификата-разрешения с указанием оснований отказа в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о выдаче сертификата-разрешения и прилагаемых документов, предусмотренных Административным регламентом, или в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Департамент проекта сертификата-разрешения, не согласованного заинтересованным федеральным органом исполнительной власти, оформляется на бланке Корпорации и представляется заместителю генерального директора по государственной политике в области безопасности при использовании атомной энергии в оборонных целях (директору Департамента) на подписание.

Проект письма об отказе в выдаче сертификата-разрешения подписывается заместителем генерального директора по государственной политике в области безопасности при использовании атомной энергии в оборонных целях (директором Департамента) в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации в Корпорации заявления о выдаче сертификата-разрешения и прилагаемых документов, предусмотренных Административным регламентом, или в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Департамент проекта сертификата-разрешения, не согласованного заинтересованным федеральным органом исполнительной власти.

74. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания проекта письма об отказе в выдаче сертификата-разрешения ответственный исполнитель обеспечивает вручение или направление мотивированного отказа с приложением заявления о выдаче сертификата-разрешения и прилагаемых документов, предусмотренных Административным регламентом, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием специальной

связи/фельдъегерской связи (при наличии сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, или служебной информации ограниченного распространения) заявителю.

Копия мотивированного отказа в выдаче сертификата-разрешения передается или направляется в экспертную организацию, экспертное заключение которой прилагалось к заявлению о выдаче сертификата-разрешения и федеральные органы исполнительной власти, участвовавшие в согласовании проекта сертификата-разрешения.

75. Результатом административной процедуры по выдаче (отказу в выдаче) сертификата-разрешения является выдача сертификата-разрешения и внесение сведений в реестр сертификатов-разрешений или направление мотивированного отказа в выдаче сертификата-разрешения.

Пересмотр (отказ в пересмотре) сертификата-разрешения

76. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о пересмотре сертификата-разрешения и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента.

После поступления в Департамент заявления о пересмотре сертификата-разрешения и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента, директор Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, назначает ответственного исполнителя.

77. Пересмотр сертификата-разрешения или отказ в пересмотре сертификата-разрешения осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи сертификата-разрешения (отказа в выдаче сертификата-разрешения) в пунктах 62 – 74 Административного регламента.

Основаниями для отказа в пересмотре сертификата-разрешения являются:

1) подача заявления о пересмотре сертификата-разрешения с несоблюдением установленной формы и (или) с нарушением требований пунктов 24, 31 и 32 Административного регламента;

2) представление заявления о пересмотре сертификата-разрешения и (или) прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента, содержащих недостоверную или искаженную информацию;

3) письменное обращение заявителя об отзыве заявления о пересмотре сертификата-разрешения;

4) отказ в согласовании проекта сертификата-разрешения Ростехнадзором или ФМБА России или УГН ЯРБ Минобороны России.

78. Результатом административной процедуры по пересмотру (отказу в пересмотре) сертификата-разрешения является выдача сертификата-разрешения и внесение сведений в реестр сертификатов-разрешений или направление мотивированного отказа в выдаче сертификата-разрешения.

Выдача (отказ в выдаче) дополнения к сертификату-разрешению

79. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о выдаче дополнения к сертификату-

разрешению и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента.

После поступления в Департамент заявления о выдаче дополнения к сертификату-разрешению и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента, директор Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, назначает ответственного исполнителя.

80. Выдача (отказ в выдаче) дополнения к сертификату-разрешению осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи сертификата-разрешения (отказа в выдаче сертификата-разрешения) в пунктах 62 – 74 Административного регламента.

Основаниями для отказа в выдаче дополнения к сертификату-разрешению являются:

1) подача заявления о выдаче дополнения к сертификату-разрешению с несоблюдением установленной формы и (или) с нарушением требований пунктов 25, 31 и 32 Административного регламента;

2) представление заявления о выдаче дополнения к сертификату-разрешению и (или) прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента, содержащих недостоверную или искаженную информацию;

3) письменное обращение заявителя об отзыве заявления о выдаче дополнения к сертификату-разрешению;

4) отказ от согласования проекта дополнения к сертификату-разрешению Ростехнадзором или ФМБА России или УГН ЯРБ Минобороны России.

81. Результатом административной процедуры по выдаче (отказу в выдаче) дополнения к сертификату-разрешению является выдача дополнения к сертификату-разрешению и внесение сведений в реестр сертификатов-разрешений или направление мотивированного отказа в выдаче дополнения к сертификату-разрешению.

Выдача (отказ в выдаче) извещения об изменении сертификата-разрешения

82. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о выдаче извещения об изменении сертификата-разрешения и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента.

После поступления в Департамент заявления о выдаче извещения об изменении сертификата-разрешения и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, директор Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, назначает ответственного исполнителя.

83. Выдача (отказ в выдаче) извещения об изменении сертификата-разрешения осуществляется в порядке, предусмотренном для формирования в Корпорации решения о выдаче сертификата-разрешения (отказе в выдаче сертификата-разрешения) в пунктах 61 – 74 Административного регламента, в срок, указанный в пункте 18 Административного регламента.

Основаниями для отказа в выдаче извещения об изменении сертификата разрешения являются:

1) подача заявления о выдаче извещения об изменении сертификата-разрешения с несоблюдением установленной формы и (или) с нарушением требований пунктов 26, 31 и 32 Административного регламента;

2) представление заявления о выдаче извещения об изменении сертификата-разрешения и (или) прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, содержащих недостоверную или искаженную информацию;

3) письменное обращение заявителя об отзыве заявления о выдаче извещения об изменении сертификата-разрешения;

4) отказ от согласования извещения об изменении сертификата-разрешения УГН ЯРБ Минобороны России.

84. Положения пунктов 64, 65 и 67 Административного регламента в части согласования с федеральными органами исполнительной власти проекта сертификата-разрешения и оформления извещения об изменении сертификата-разрешения на бланке, не применяются.

85. Результатом административной процедуры по выдаче (отказу в выдаче) извещения об изменении сертификата-разрешения является выдача извещения об изменении сертификата-разрешения и внесение сведений в реестр сертификатов-разрешений или направление мотивированного отказа в выдаче извещения об изменении сертификата-разрешения.

Выдача (отказ в выдаче) копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения)

86. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) с обоснованием необходимости такой выдачи в соответствии с пунктом 27 Административного регламента.

После поступления в Департамент заявления о выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) директор Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, назначает ответственного исполнителя.

Срок выдачи копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) или направления мотивированного отказа в выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) исчисляется со дня регистрации в Корпорации заявления о выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения), предусмотренного пунктом 27 Административного регламента.

87. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения):

1) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о заявителе, имеющихся в Департаменте, с целью определения:

а) наличия оснований для предоставления копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) или отказа в выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения);

б) полноты и достоверности представленных в заявлении о выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) сведений;

2) оформляет в установленном в Корпорации порядке проект письма на бланке Корпорации с приложением копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) с печатью Корпорации и представляет его директору Департамента или лицу, исполняющему его обязанности, на подпись.

88. Проект письма с приложенной копией сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) подписывается директором Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, и в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) вручается или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием специальной связи/фельдъегерской связи (при наличии сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, или служебной информации ограниченного распространения) заявителю.

89. Ответственный исполнитель оформляет проект письма об отказе в выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) в случае наличия следующих оснований:

1) подача заявления о выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) с нарушением требований пунктов 27 и 32 Административного регламента;

2) представление заявления о выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) и (или) документов, необходимых в соответствии с настоящим Административным регламентом, содержащих недостоверную или искаженную информацию;

3) письменное обращение заявителя об отзыве заявления о выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения);

4) наличие в сертификате-разрешении (дополнении к сертификату-разрешению, извещении об изменении сертификата-разрешения) сведений, содержащих государственную тайну или служебную тайну, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проект письма об отказе в выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) оформляется на бланке Корпорации с указанием оснований отказа и представляется директору Департамента или лицу, исполняющему его обязанности, на подпись.

90. Проект письма об отказе в выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) подписывается директором Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, и в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) вручается или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием специальной связи/фельдъегерской связи (при наличии сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, или служебной информации ограниченного распространения) заявителю.

91. Результатом административной процедуры по выдаче (отказу в выдаче) копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) является выдача копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) и внесение сведений в реестр сертификатов-разрешений или направление мотивированного отказа в выдаче копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения).

Предоставление (отказ в предоставлении) сведений из реестра сертификатов-разрешений

92. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении сведений из реестра сертификатов-разрешений с обоснованием необходимости такого предоставления в соответствии с пунктом 28 Административного регламента.

После поступления в Департамент заявления о предоставлении сведений из реестра сертификатов-разрешений директор Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, назначает ответственного исполнителя.

Срок предоставления сведений из реестра сертификатов-разрешений или направления мотивированного отказа в предоставлении сведений из реестра сертификатов-разрешений исчисляется со дня регистрации в Корпорации заявления о предоставлении сведений из реестра сертификатов-разрешений, предусмотренного пунктом 28 Административного регламента.

93. Ответственный исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении сведений из реестра сертификатов-разрешений:

1) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о заявителе, имеющихся в Департаменте, с целью определения:

а) наличия оснований для предоставления сведений из реестра сертификатов-разрешений или отказа в предоставлении сведений из реестра сертификатов-разрешений;

б) полноты и достоверности представленных в заявлении о предоставлении сведений из реестра сертификатов-разрешений сведений;

2) оформляет и вручает или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием специальной связи/фельдъегерской связи (при наличии сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, или служебной информации ограниченного распространения) заявителю сведения о выдаче (пересмотре) сертификата-разрешения, о выдаче дополнения (извещения об изменении) сертификата-разрешения; приостановлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) в виде выписки из реестра сертификатов-разрешений, либо копии сертификата-разрешения, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

3) вносит в реестр сертификатов-разрешений сведения о предоставлении сведений из реестра сертификатов-разрешений.

94. Сведения из реестра сертификатов-разрешений могут включать следующие данные из сертификата-разрешения согласно запросу:

лицо и должность лица, подписавшего сертификат-разрешение;

тип и опознавательный знак сертификата-разрешения;

дату выдачи и срок действия сертификата-разрешения;

полное и условное сокращенное наименование радиоактивного материала (упаковки);

габаритные размеры и масса радиоактивного материала (упаковки);

предельные уровни излучения на поверхности радиоактивного материала (упаковки) и на расстоянии 1 или 2 метра от поверхности упаковки;

виды транспорта, которые могут использоваться для транспортирования (перевозок) по данному сертификату-разрешению.

Представление сведений из реестра сертификатов-разрешений в форме копии сертификата-разрешения осуществляется по решению директора Департамента или лица, исполняющего его обязанности.

95. Ответственный исполнитель оформляет проект письма об отказе в выдаче сведений из реестра сертификатов-разрешений в следующих случаях:

1) подача заявления о предоставлении сведений из реестра сертификатов-разрешений с нарушением требований пунктов 28 и 32 Административного регламента;

2) представление заявления о предоставлении сведений из реестра сертификатов-разрешений и (или) документов, необходимых в соответствии с настоящим Административным регламентом, содержащих недостоверную или искаженную информацию;

3) письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении сведений из реестра сертификатов-разрешений;

4) запрос заявителем не содержащихся в реестре сертификатов-разрешений сведений;

5) запрашиваемые сведения содержат государственную тайну или служебную тайну, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проект письма об отказе в выдаче сведений из реестра сертификатов-разрешений оформляется на бланке Корпорации с указанием оснований отказа и представляется директору Департамента или лицу, исполняющему его обязанности, на подписание.

96. Мотивированный отказ в выдаче сведений из реестра сертификатов-разрешений, подписанный директором Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении сведений из реестра сертификатов-разрешений вручается или направляется ответственным исполнителем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю.

97. Результатом административной процедуры по предоставлению сведений из реестра сертификатов-разрешений является предоставление сведений из реестра сертификатов-разрешений и внесение сведений в реестр сертификатов-разрешений или направление мотивированного отказа в выдаче сведений из реестра сертификатов-разрешений.

Приостановление действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения)

98. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о приостановлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) в соответствии с пунктом 29 Административного регламента с обоснованием сведений, подтверждающих:

информацию о невыполнении условий сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) или информацию о недостоверности сведений, представленных в заявлении о выдаче сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) или в экспертном заключении, на основании которого был подготовлен сертификат-разрешение (дополнение к сертификату-разрешению, извещение об изменении сертификата-разрешения), которые могут привести к понижению уровня безопасности при транспортировании (перевозке) радиоактивных материалов в недопустимых пределах;

информацию об ошибках, допущенных при экспертизе документов или новых данных по предмету экспертизы, что может привести к понижению уровня безопасности при транспортировании (перевозке) радиоактивных материалов в недопустимых пределах.

После поступления в Департамент заявления о приостановлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) директор Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, назначает ответственного исполнителя.

Срок, в течение которого осуществляется приостановление действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) исчисляется со дня регистрации в Корпорации заявления о приостановлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения), предусмотренного пунктом 29 Административного регламента.

99. Ответственный исполнитель обязан:

1) при получении информации согласно пункту 98 Административного регламента провести анализ возможных последствий продолжения действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения);

2) подготовить и представить руководству Департамента отчет о результатах анализа и проект решения о приостановке действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения);

3) после принятия заместителем генерального директора по государственной политике в области безопасности при использовании атомной энергии в оборонных целях (директором Департамента) решения о приостановлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) провести работы по его реализации, включая:

а) направление решения о приостановлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) в организацию, являющуюся владельцем сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения), а также в федеральные органы исполнительной власти, согласовывавшие сертификат-разрешение (дополнение к сертификату-разрешению), и экспертную организацию, экспертное заключение которой прилагалось к заявлению о выдаче сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения);

б) проверку выполнения решения организацией, которой выдан сертификат-разрешение (дополнение к сертификату-разрешению, извещение об изменении сертификата-разрешения);

в) внесение записи о приостановке действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) в реестр сертификатов-разрешений;

г) направление письма, подписанного директором Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, в адрес лица, от которого поступила информация, указанная в пункте 98 Административного регламента, с решением Корпорации о приостановлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) либо об отсутствии оснований для приостановления действия сертификата-разрешения

(дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения).

100. Решение о приостановлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) оформляется в виде приказа (распоряжения) Корпорации и подписывается заместителем генерального директора по государственной политике в области безопасности при использовании атомной энергии в оборонных целях (директором Департамента).

101. Ответственный исполнитель после подписания решения о приостановлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) направляет его организации, которой выдан сертификат-разрешение (дополнение к сертификату-разрешению, извещение об изменении сертификата-разрешения).

102. Общий срок рассмотрения информации, указанной в пункте 98 Административного регламента, принятия решения о приостановления действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) или об отсутствии оснований для приостановления действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения), а также направления решения о приостановлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) в организацию, которой выдан сертификат-разрешение (дополнение к сертификату-разрешению, извещение об изменении сертификата-разрешения), не должен превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о приостановлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения).

103. Ответственный исполнитель при исполнении административной процедуры привлекает (по письменному запросу уполномоченного лица Департамента) к анализу полученной информации экспертные организации с целью получения дополнительных данных и обоснований.

104. В случае если основания для приостановления сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) не могут быть устранены организацией, которой выдан сертификат-разрешение (дополнение к сертификату-разрешению, извещение об изменении сертификата-разрешения), в срок, предусмотренный решением о приостановлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения), заместителем генерального директора по государственной политике в области безопасности при использовании атомной энергии в оборонных целях (директором Департамента) принимается решение об аннулировании сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения).

105. Результатом административной процедуры по приостановлению действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) является приостановление

действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения), внесение сведений в реестр сертификатов-разрешений, либо направление письма об отсутствии оснований для приостановления действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения).

Возобновление действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения)

106. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о возобновлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 30 Административного регламента с обоснованием сведений, подтверждающих устранение причин приостановления действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения).

После поступления в Департамент заявления о возобновлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 30 Административного регламента, директор Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, назначает ответственного исполнителя.

Срок, в течение которого возобновляется действие сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) исчисляется со дня регистрации в Корпорации заявления о возобновлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 30 Административного регламента.

107. Ответственный исполнитель обязан:

1) при получении заявления о возобновлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) и обосновывающих документов согласно пункту 30 Административного регламента провести проверку полноты и достаточности представленных сведений и документов, подтверждающих факт устранения причин приостановления действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения);

2) подготовить и представить руководству Департамента отчет о результатах проверки и проект решения о возобновлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения);

3) после принятия заместителем генерального директора по государственной политике в области безопасности при использовании атомной энергии в оборонных целях (директором Департамента) решения о возобновлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об

изменении сертификата-разрешения) провести работы по его реализации, включая:

а) направление решения о возобновлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) в организацию, являющуюся владельцем сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения), а также в федеральные органы исполнительной власти, согласовывавшие сертификат-разрешение (дополнение к сертификату-разрешению), и экспертную организацию, экспертное заключение которой прилагалось к заявлению о возобновлении сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения);

б) внесение записи о возобновлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) в реестр сертификатов-разрешений.

108. Решение о возобновлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) оформляется в виде приказа (распоряжения) Корпорации и подписывается заместителем генерального директора по государственной политике в области безопасности при использовании атомной энергии в оборонных целях (директором Департамента).

109. Общий срок рассмотрения заявления о возобновлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) и прилагаемых документов, принятия решения о возобновлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения), а также направления решения о возобновлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) в организацию, которой выдан сертификат-разрешение (дополнение к сертификату-разрешению, извещение об изменении сертификата-разрешения), не должен превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о возобновлении действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) и прилагаемых документов, предусмотренных Административным регламентом.

110. Результатом административной процедуры по возобновлению действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения) является возобновление действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения), внесение сведений в реестр сертификатов-разрешений.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

111. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Корпорации, ответственными за организацию осуществления соответствующей административной процедуры, непосредственно в ходе приема, регистрации, рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, а также за подписание и направление заявителю решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

112. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

113. Порядок и периодичность плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются руководителем Корпорации.

114. Внеплановые проверки проводятся в случаях обращения заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Корпорации при предоставлении государственной услуги.

115. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти, государственной корпорации и органа государственного внебюджетного фонда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

116. Должностные лица Корпорации, ответственные за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

117. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, рассмотрения

обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Корпорации, а также ее должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Корпорации и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги

118. В соответствии со статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840, и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Корпорации и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Предмет жалобы

119. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения Корпорации, действия (бездействие) ее должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица Корпорации, которым может быть направлена жалоба

120. Обжалование действий (бездействий) и решений Корпорации и её должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

121. Жалоба может быть представлена (направлена) заявителем в Корпорацию на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа с использованием Единого портала.

122. Жалоба и прилагаемые к ней документы принимаются Корпорацией по описи в день их поступления и регистрируются в установленном в Корпорации порядке.

123. Жалоба должна содержать:

наименование Корпорации, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

наименование заявителя и место нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Корпорации, должностного лица Корпорации;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) Корпорации, должностного лица Корпорации.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

124. В случае если жалоба подается уполномоченным представителем заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

125. В случае если в компетенцию Корпорации не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации Корпорация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной или электронной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

126. Жалоба, поступившая в Корпорацию, подлежит регистрации не позднее 8 (восьми) рабочих часов с момента ее поступления.

127. При обращении заявителя с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа срок ее рассмотрения не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа

должностного лица Корпорации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба должна быть рассмотрена в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

128. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

129. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Корпорацией, предоставляющей государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

130. При удовлетворении жалобы принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

131. Ответ на жалобу подписывается вышестоящим в порядке подчиненности должностным лицом к лицу, чьи действия обжалуются. Ответ на жалобу направляется по адресу, указанному в обращении.

132. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заявителю уже давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

133. Обращения заявителей, предметом которых является обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

134. Корпорация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

135. Мотивированный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы. Жалоба на судебное решение возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

136. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Корпорации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

137. Заявители имеют право обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу Корпорации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

138. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

139. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, официальном сайте и Едином портале, а также может быть сообщена по запросу заявителя в устной или письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче сертификатов-разрешений на транспортирование (перевозку) ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них, на использование определенной конструкции транспортного упаковочного комплекта радиоактивного вещества особого вида, утвержденному приказом Госкорпорации «Росатом»
от 22 ДЕК 2017 № 1160-НПА

(Форма)

Бланк организации - заявителя

Генеральному директору Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (пересмотре) сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения)

_____ № _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Организация _____

_____
(полное и сокращенное наименование организации)

просит Вас выдать сертификат-разрешение (осуществить пересмотр, выдать дополнение к сертификату-разрешению, извещение об изменении сертификата-разрешения) _____

_____
(указывается тип сертификата-разрешения)

на конструкцию (транспортирование (перевозку)) _____

_____
(указывается название или обозначение радиоактивного материала, упаковки или транспортного упаковочного комплекта)

сроком на _____ лет*.

* При необходимости указывается количество копий сертификата-разрешения (дополнения к сертификату-разрешению, извещений об изменении сертификата-разрешения), требуемых заявителю.

На деятельность в области использования атомной энергии (деятельность по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения) имеется лицензия(и) (указывается название, номер, сроки действия и орган, выдавший лицензию).

Адрес места нахождения: _____

_____

(почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефонный номер заявителя для осуществления связи с ним)

Банковские реквизиты: _____

(наименование банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета, БИК, ИНН)

_____

Приложение: документы согласно описи.

Руководитель
организации

_____ МП _____ _____

(должность) (личная подпись) (И.О. Фамилия)

(при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче сертификатов-разрешений на транспортирование (перевозку) ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них, на использование определенной конструкции транспортного упаковочного комплекта радиоактивного вещества особого вида, утвержденному приказом Госкорпорации «Росатом»
от 22 ДЕК 2017 № 1160-НПА

(Рекомендуемый образец)

Опись документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги

Организация заявитель				
Ф.И.О. руководителя				
№ п/п	Наименование документа	Номер документа и его гриф	Количество листов	Отметка о наличии документа
1.				
2.				

Опись составил:

_____ _____ _____
(должность) (дата) (личная подпись, И.О. Фамилия)

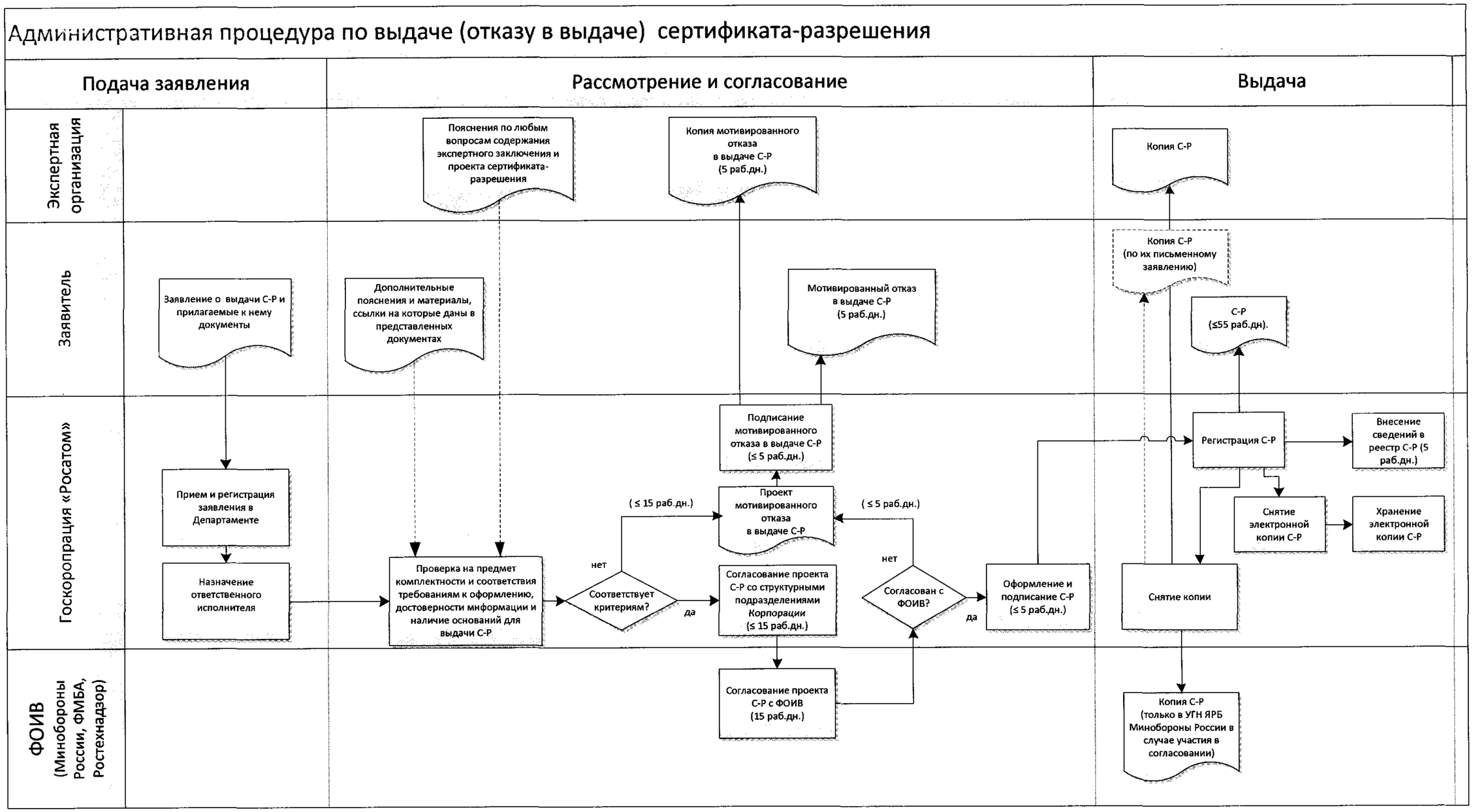
Документы принял:

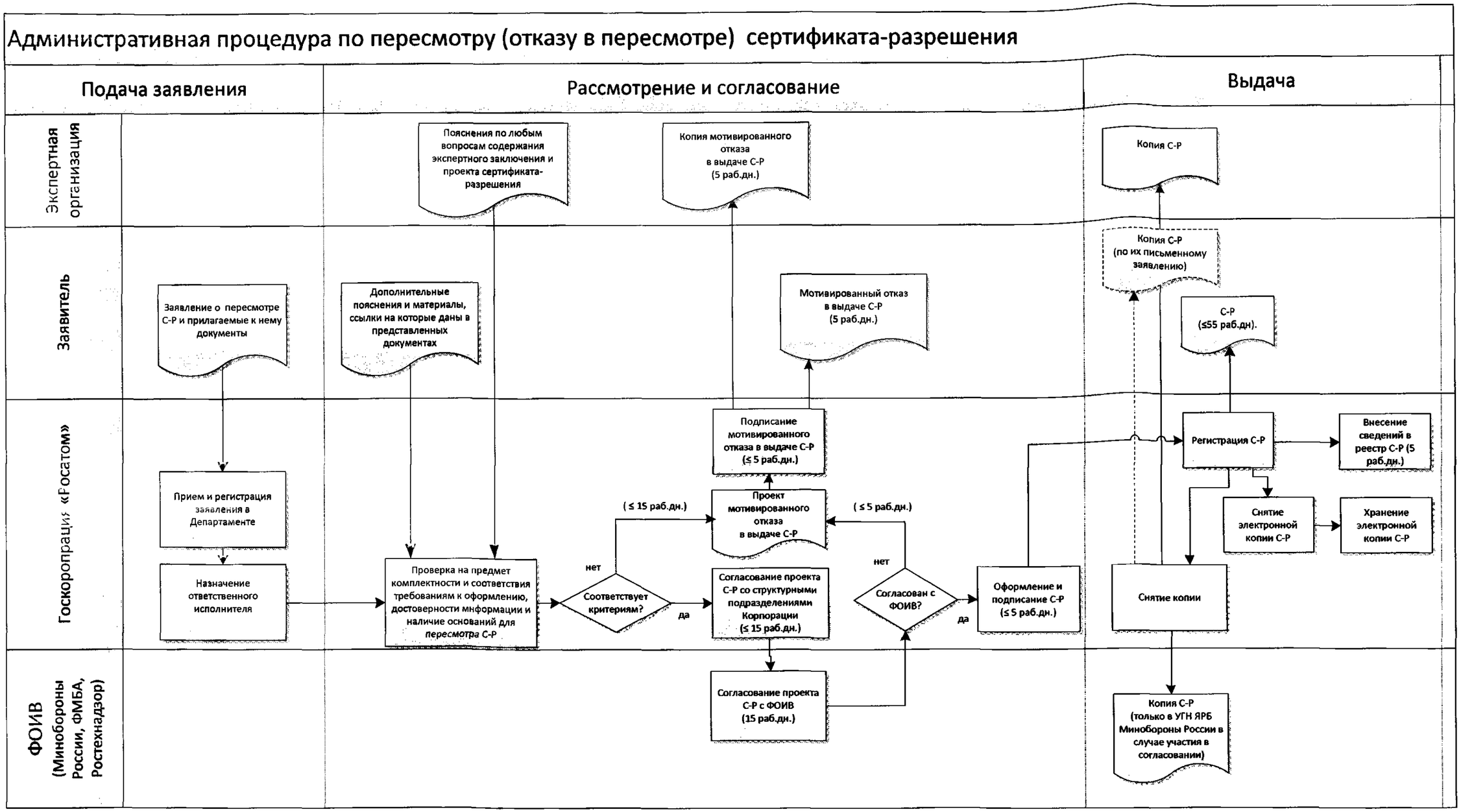
_____ _____ _____
(должность) (дата) (личная подпись, И.О. Фамилия)

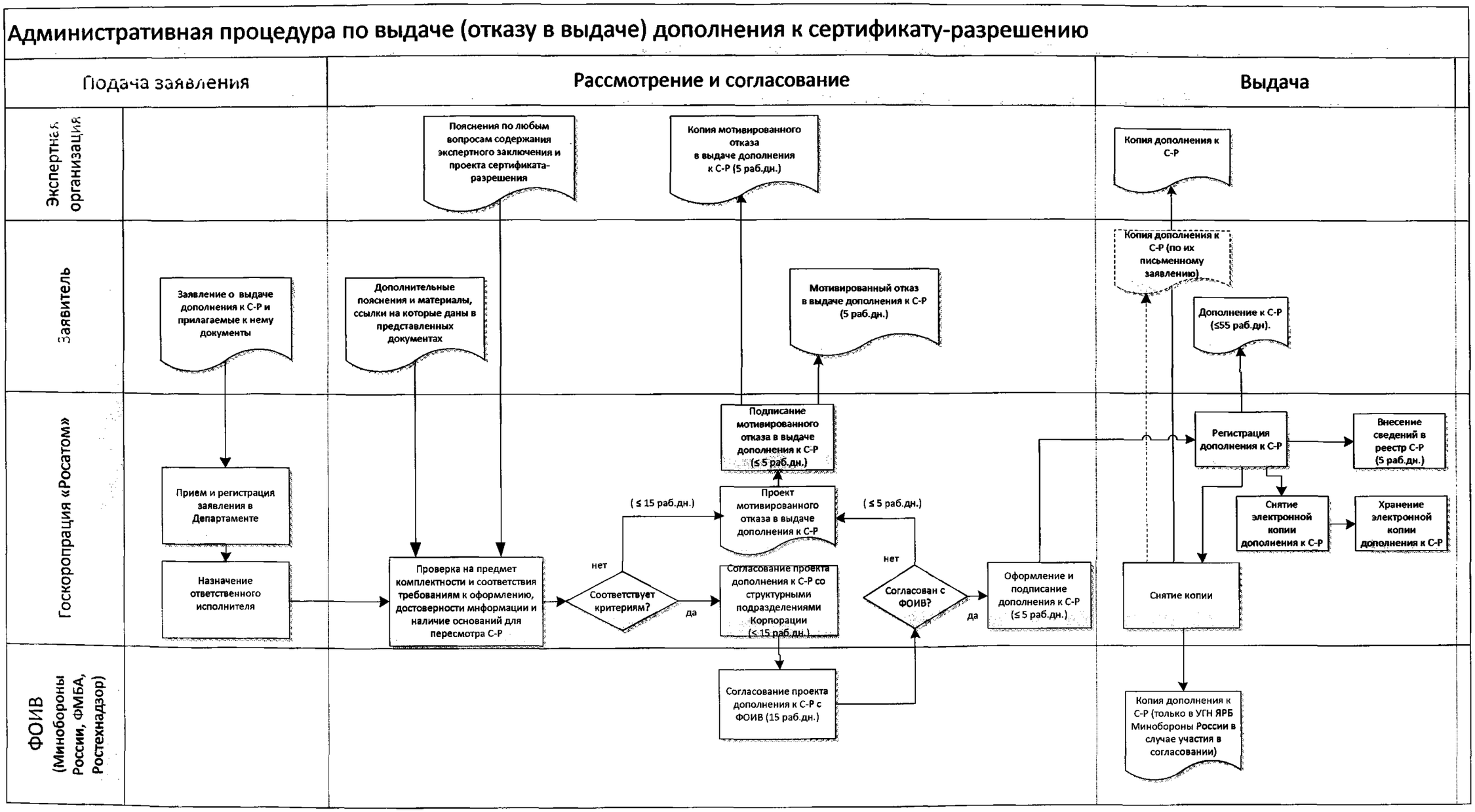
Примечание: в описи необходимо указывать наименования представляемых документов.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
Государственной корпорацией по атомной энергии
«Росатом» государственной услуги по выдаче
сертификатов-разрешений на транспортирование
(перевозку) ядерных материалов, радиоактивных веществ и
изделий из них, на использование определенной
конструкции транспортного упаковочного комплекта
радиоактивного вещества особого вида, утвержденному
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 22 ДЕК 2017 № 1160-НПА

Блок-схема предоставления государственной услуги

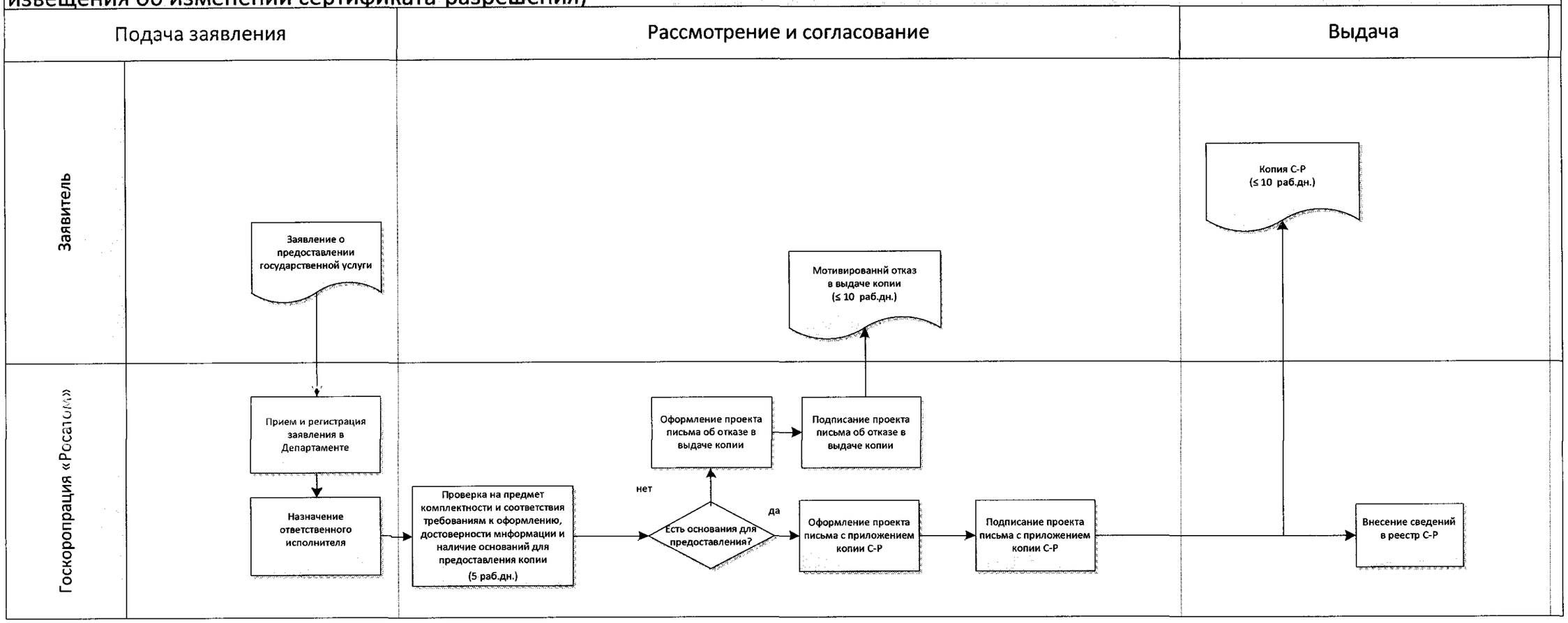

Административная процедура по выдаче (отказу в выдаче) сертификата-разрешения
Подача заявления
Рассмотрение и согласование
Выдача
Экспертная организация
Заявитель
Госкорпорация «Росатом»
ФОИВ (Минобороны России, ФМБА, Ростехнадзор)
Пояснения по любым вопросам содержания экспертного заключения и проекта сертификата-разрешения
Копия мотивированного отказа в выдаче С-Р (5 раб.дн.)
Копия С-Р
Копия С-Р (по их письменному заявлению)
Заявление о выдачи С-Р и прилагаемые к нему документы
Дополнительные пояснения и материалы, ссылки на которые даны в представленных документах
Мотивированный отказ в выдаче С-Р (5 раб.дн.)
С-Р (≤55 раб.дн).
Подписание мотивированного отказа в выдаче С-Р (≤ 5 раб.дн.)
Регистрация С-Р
Внесение сведений в реестр С-Р (5 раб.дн.)
Прием и регистрация заявления в Департаменте
(≤ 15 раб.дн.)
Проект мотивированного отказа в выдаче С-Р
(≤ 5 раб.дн.)
Снятие электронной копии С-Р
Хранение электронной копии С-Р
Назначение ответственного исполнителя
Проверка на предмет комплектности и соответствия требованиям к оформлению, достоверности мнформации и наличие оснований для выдачи С-Р
нет
Соответствует критериям?
да
Согласование проекта С-Р со структурными подразделениями Корпорации (≤ 15 раб.дн.)
нет
Согласован с ФОИВ?
да
Оформление и подписание С-Р (≤ 5 раб.дн.)
Снятие копии
Согласование проекта С-Р с ФОИВ (15 раб.дн.)
Копия С-Р (только в УГН ЯРБ Минобороны России в случае участия в согласовании)


Административная процедура по пересмотру (отказу в пересмотре) сертификата-разрешения
Подача заявления
Рассмотрение и согласование
Выдача
Экспертная организация
Заявитель
Госкорпорация «Росатом»
ФОИВ (Минобороны России, ФМБА, Ростехнадзор)
Пояснения по любым вопросам содержания экспертного заключения и проекта сертификата-разрешения
Копия мотивированного отказа в выдаче С-Р (5 раб.дн.)
Копия С-Р
Копия С-Р (по их письменному заявлению)
Заявление о пересмотре С-Р и прилагаемые к нему документы
Дополнительные пояснения и материалы, ссылки на которые даны в представленных документах
Мотивированный отказ в выдаче С-Р (5 раб.дн.)
С-Р (≤55 раб.дн).
Подписание мотивированного отказа в выдаче С-Р (≤ 5 раб.дн.)
Регистрация С-Р
Внесение сведений в реестр С-Р (5 раб.дн.)
Прием и регистрация заявления в Департаменте
Проект мотивированного отказа в выдаче С-Р
(≤ 15 раб.дн.)
(≤ 5 раб.дн.)
Снятие электронной копии С-Р
Хранение электронной копии С-Р
Назначение ответственного исполнителя
Проверка на предмет комплектности и соответствия требованиям к оформлению, достоверности мнформации и наличие оснований для пересмотра С-Р
нет
Соответствует критериям?
да
Согласование проекта С-Р со структурными подразделениями Корпорации (≤ 15 раб.дн.)
нет
Согласован с ФОИВ?
да
Оформление и подписание С-Р (≤ 5 раб.дн.)
Снятие копии
Согласование проекта С-Р с ФОИВ (15 раб.дн.)
Копия С-Р (только в УГН ЯРБ Минобороны России в случае участия в согласовании)


Административная процедура по выдаче (отказу в выдаче) дополнения к сертификату-разрешению
Подача заявления
Рассмотрение и согласование
Выдача
Экспертная организация
Заявитель
Госкорпорация «Росатом»
ФОИВ (Минобороны России, ФМБА, Ростехнадзор)
Пояснения по любым вопросам содержания экспертного заключения и проекта сертификата-разрешения
Копия мотивированного отказа в выдаче дополнения к С-Р (5 раб.дн.)
Копия дополнения к С-Р
Заявление о выдаче дополнения к С-Р и прилагаемые к нему документы
Дополнительные пояснения и материалы, ссылки на которые даны в представленных документах
Мотивированный отказ в выдаче дополнения к С-Р (5 раб.дн.)
Копия дополнения к С-Р (по их письменному заявлению)
Дополнение к С-Р (≤55 раб.дн).
Подписание мотивированного отказа в выдаче дополнения к С-Р (≤ 5 раб.дн.)
Регистрация дополнения к С-Р
Внесение сведений в реестр С-Р (5 раб.дн.)
Прием и регистрация заявления в Департаменте
Проект мотивированного отказа в выдаче дополнения к С-Р
(≤ 15 раб.дн.)
(≤ 5 раб.дн.)
Снятие электронной копии дополнения к С-Р
Хранение электронной копии дополнения к С-Р
Назначение ответственного исполнителя
Проверка на предмет комплектности и соответствия требованиям к оформлению, достоверности мнформации и наличие оснований для пересмотра С-Р
нет
Соответствует критериям?
да
Согласование проекта дополнения к С-Р со структурными подразделениями Корпорации (≤ 15 раб.дн.)
нет
Согласован с ФОИВ?
да
Оформление и подписание дополнения к С-Р (≤ 5 раб.дн.)
Снятие копии
Согласование проекта дополнения к С-Р с ФОИВ (15 раб.дн.)
Копия дополнения к С-Р (только в УГН ЯРБ Минобороны России в случае участия в согласовании)

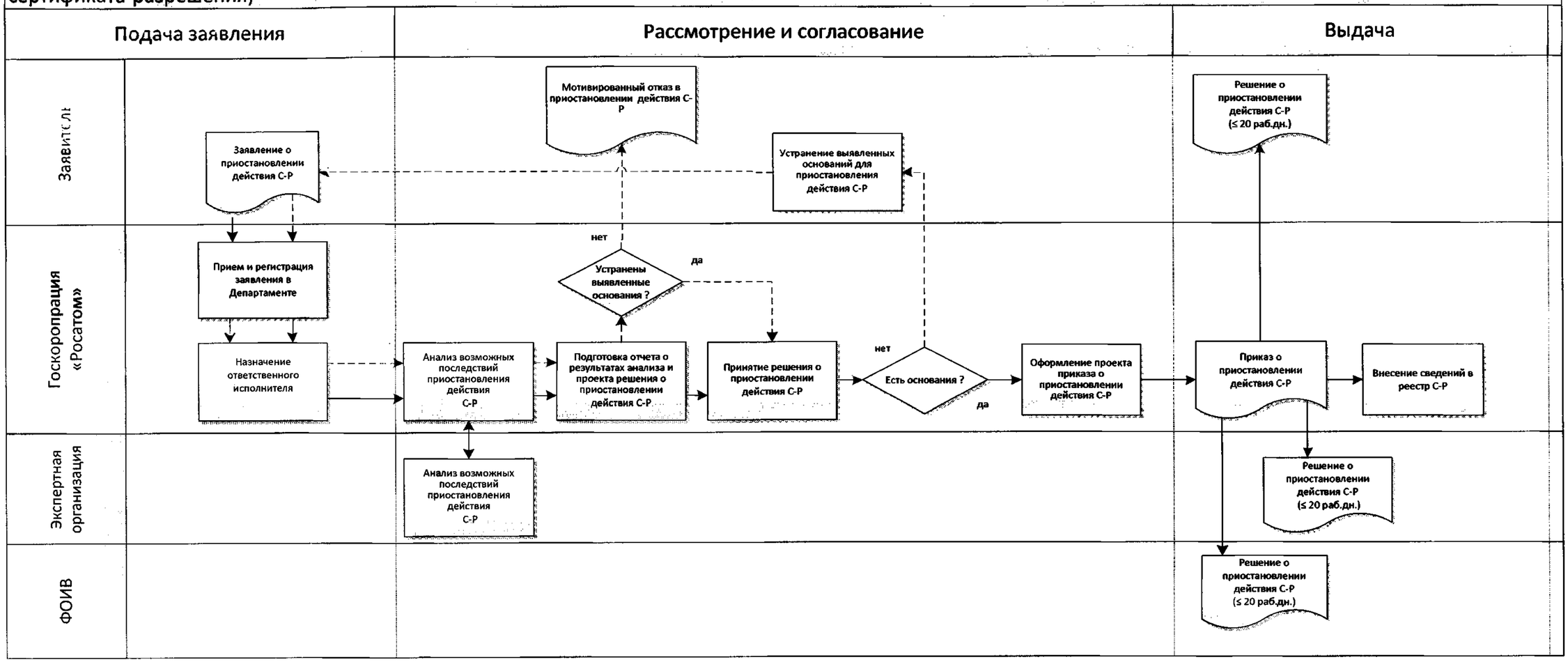

Административная процедура по выдаче (отказу в выдаче) извещения об изменении сертификата-разрешения
Подача заявления
Рассмотрение и согласование
Выдача
Экспертная организация
Заявитель
Госкорпорация «Росатом»
ФОИВ (Минобороны России, ФМБА, Ростехнадзор)
Пояснения по любым вопросам содержания экспертного заключения и проекта сертификата-разрешения
Копия мотивированного отказа в выдаче извещения об изменении С-Р (5 раб.дн.)
Копия извещения об изменении С-Р
Заявление о выдачи извещения об изменении С-Р и прилагаемые к нему документы
Дополнительные пояснения и материалы, ссылки на которые даны в представленных документах
Мотивированный отказ в выдаче извещения об изменении С-Р (5 раб.дн.)
Копия извещения об изменении С-Р (по их письменному заявлению)
Извещение об изменении С-Р (≤40 раб.дн).
Подписание мотивированного отказа в выдаче извещения об изменении С-Р (≤ 5 раб.дн.)
Регистрация извещения об изменении С-Р
Внесение сведений в реестр С-Р (5 раб.дн.)
Прием и регистрация заявления в Департаменте
Назначение ответственного исполнителя
Проверка на предмет комплектности и соответствия требованиям к оформлению, достоверности мнформации и наличие оснований для выдачи извещения об изменении С-Р
(≤ 15 раб.дн.)
Проект мотивированного отказа в выдаче извещения об изменении С-Р
(≤ 5 раб.дн.)
Снятие электронной копии извещения об изменении С-Р
Хранение электронной копии извещения об изменении С-Р
нет
Соответствует критериям?
да
Согласование проекта извещения об изменении С-Р со структурными подразделениями Корпорации (≤ 15 раб.дн.)
нет
Согласован с ФОИВ?
да
Оформление и подписание извещения об изменении С-Р (≤ 5 раб.дн.)
Снятие копии
Согласование проекта извещения об изменении С-Р с УГН ЯРБ Минобороны России (15 раб.дн.)
Копия извещения об изменении С-Р (только в УГН ЯРБ Минобороны России)

Административная процедура по выдаче (отказу в выдаче) копии сертификата-разрешения (дополнения к сертификату разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения)

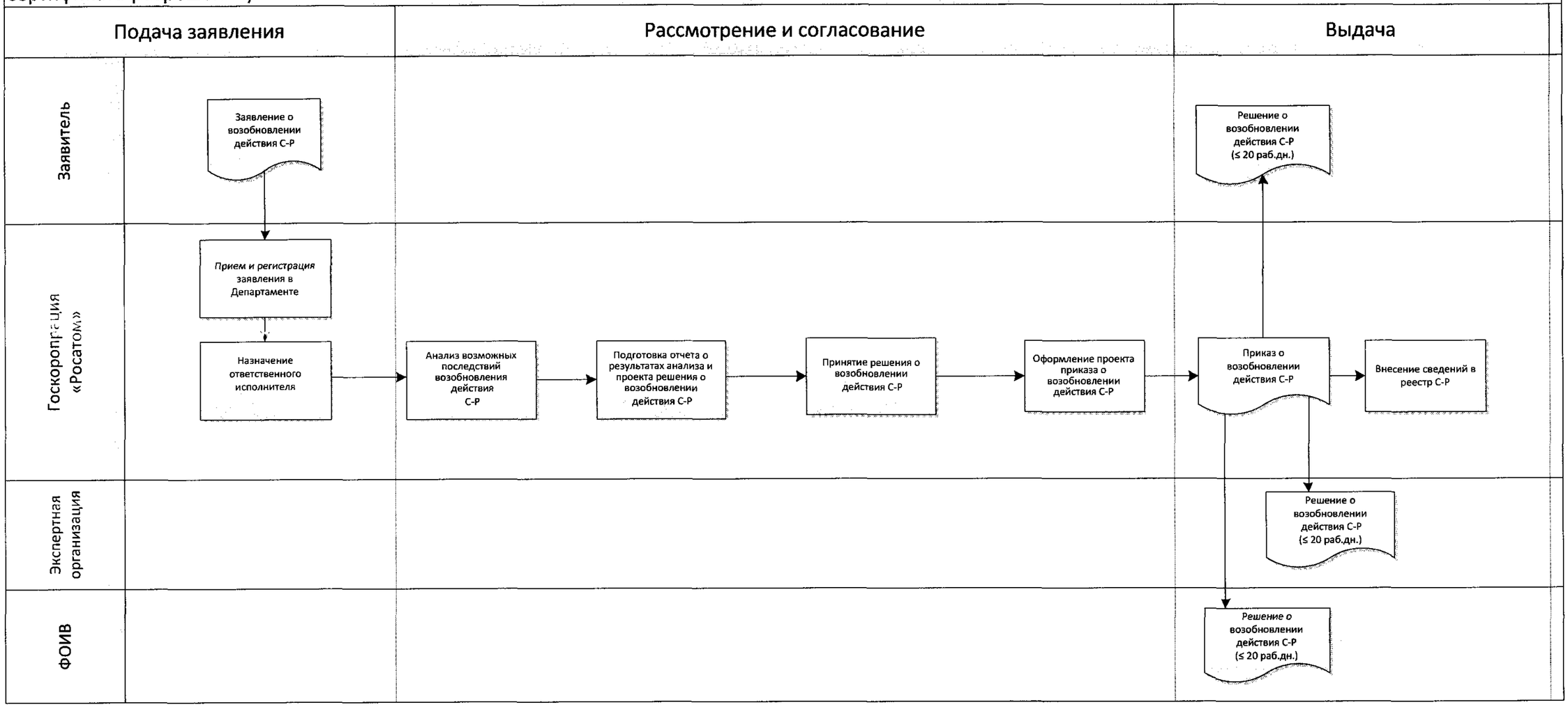



Административная процедура по предоставлению (отказу в предоставлении) сведений из реестра сертификатов-разрешений
Подача заявления
Рассмотрение и согласование
Выдача
Заявитель
Госкорпорация «Росатом»
Заявление о предоставлении сведений из реестра С-Р
Прием и регистрация заявления в Департаменте
Назначение ответственного исполнителя
Проверка достоверности представленных сведений, наличия оснований для предоставления (отказа в предоставлении) сведений из реестра С-Р
Есть основания для предоставления?
нет
да
Оформление проекта письма об отказе в предоставлении сведений из реестра С-Р
Подписание проекта письма об отказе в предоставлении сведений из реестра С-Р
Мотивированный отказ в предоставлении сведений из реестра С-Р (≤ 10 раб.дн.)
Оформление проекта письма о предоставлении сведений из реестра С-Р
Подписание проекта письма о предоставлении сведений из реестра С-Р
Сведения из реестра С-Р (≤ 10 раб.дн.)
Внесение сведений в реестр С-Р

Административная процедура по приостановлению действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения)

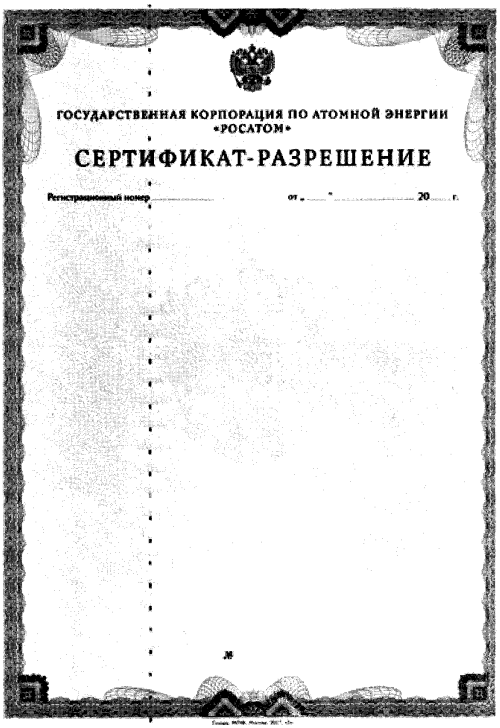


Административная процедура по возобновлению действия сертификата-разрешения (дополнения к сертификату разрешению, извещения об изменении сертификата-разрешения)



Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче сертификатов-разрешений на транспортирование (перевозку) ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них, на использование определенной конструкции транспортного упаковочного комплекта радиоактивного вещества особого вида, утвержденному приказом Госкорпорации «Росатом»
от 22 ДЕК 2017 № 1/60-НПА

(Рекомендуемый образец)



ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»

СЕРТИФИКАТ-РАЗРЕШЕНИЕ

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.

№

gost.e-ecolog.ru