ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

(Госкорпорация «Росатом»)

ПРИКАЗ

24 ЯНВ 2018 № 1/3-НПА

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 50052
от "15" февраля 2018 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6078; 2009, № 29, ст. 3642; 2010, № 23, ст. 2789; № 48, ст. 6246; 2011, № 1, ст. 49; № 29, ст. 4281; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4591; № 30, ст. 4596; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7025; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477, № 27, ст. 3480; 2014, № 23, ст. 2928; 2015, № 1, ст. 52; 2016, № 14, ст. 1904; № 27, ст. 4160; 2017, № 31, ст. 4816; 2018, № 1, ст. 54, ст. 74), статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523), постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 612 «Об аккредитации в области использования атомной энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 31, ст. 4215; 2016, № 49, ст. 6908) и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и

gost.e-ecolog.ru

муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии.

2. Признать утратившим силу приказ Госкорпорации «Росатом» от 23.09.2015 № 1/20-НПА «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии» (зарегистрирован в Минюсте России 03.12.2015, регистрационный № 39939).

Генеральный директор  А.Е. Лихачев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 24 ЯНВ 2018 № 1/3-НПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии (далее – Административный регламент) определяет состав, сроки и последовательность административных процедур (административных действий), а также порядок взаимодействия с заявителями при предоставлении Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – Корпорация) государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги могут быть физические лица, претендующие на получение свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, аттестованные эксперты по аккредитации в области использования атомной энергии, обращающиеся за получением дубликата или заверенной Корпорацией копией свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, переоформлением свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, а также физические и юридические лица, заинтересованные в получении сведений из реестра экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Местонахождение Корпорации: 119017, Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24.

График работы Корпорации:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница и предпраздничные дни – с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

суббота и воскресенье – выходные дни.

График приема заявлений (запросов), предусмотренных пунктами 18 – 23 Административного регламента:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;

пятница и предпраздничные дни – с 9 часов 00 минут до 14 часов 45 минут.

Телефон-автоинформатор: (499) 949-45-35.

Факс: (499) 949-4679.

Электронный адрес для направления обращений: gost.e-ecolog.ru .

Местонахождение и график работы структурного подразделения Корпорации, ответственного за организацию предоставления государственной услуги, соответствует местонахождению и графику работы Корпорации.

4. Информация о местонахождении и графике работы Корпорации, а также о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт): gost.e-ecolog.ru ;

на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): gost.e-ecolog.ru ;

на информационных стендах в Корпорации.

5. На официальном сайте размещается следующая информация:

полное наименование Корпорации, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием заявлений;

график работы Корпорации, график приема заявлений (запросов), предусмотренных пунктами 18 – 23 Административного регламента;

сведения о телефонных номерах, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями;

информационные материалы, содержащиеся на информационных стендах в Корпорации;

платежные реквизиты для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

формы заявлений, предусмотренных пунктами 18 – 23 Административного регламента, для заполнения, образцы заполнения документов.

6. На Едином портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений, предусмотренных пунктами 18 – 23 Административного регламента, для заполнения, образцы заполнения документов.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. На информационных стендах в Корпорации размещаются следующие сведения:

график приема заявлений (запросов), предусмотренных пунктами 18 – 23 Административного регламента;

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

формы заявлений, предусмотренных пунктами 18 – 23 Административного регламента, для заполнения, образцы заполнения документов;

сведения о телефонных номерах, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги;

адрес электронной почты Корпорации;

платежные реквизиты для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

8. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

консультирование по телефону;

консультирование по почте (по электронной почте).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии.

Наименование организации, предоставляющей государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляет Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

11. Организацию предоставления государственной услуги в Корпорации осуществляет Департамент технического регулирования (далее – Департамент).

12. При предоставлении государственной услуги Корпорация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, внесение сведений в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии или направление мотивированного отказа в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

выдача (отказ в выдаче) дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

выдача (отказ в выдаче) заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

переоформление (отказ в переоформлении) свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

прекращение (отказ в прекращении) действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

предоставление (отказ в предоставлении) содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведений.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным

лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через Единый портал, в соответствии с пунктами 69, 72, 76 (в части отказа в предоставлении государственной услуги), 84 и 88 Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги

14. Общий срок аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, оформления и выдачи свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, внесения сведений в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии или направления мотивированного отказа в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии не должен превышать 68 рабочих дней со дня регистрации заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, из них:

1) не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – проведение проверки представленных заявителем документов;

2) не более 60 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – проведение проверки представленных заявителем документов, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта Административного регламента, и проведение квалификационного экзамена;

3) не более 5 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена – принятие решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и оформление свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или принятие решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

4) не более 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и оформления свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, или со дня принятия решения о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, или со дня переоформления свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – внесение в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии соответственно сведений об эксперте по аккредитации или о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

5) не более 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и оформления

свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – вручение заявителю копии решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или направление их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

6) не более 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии (с приложением копии приказа об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии), заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии с комплектом представленных документов или направление их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

15. Общий срок выдачи дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, переоформления свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, принятия решения о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения Корпорацией соответственно заявления о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

16. Общий срок предоставления сведений, содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, – 5 рабочих дней с даты получения запроса о предоставлении сведений.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679;

№ 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555);

Федеральным законом от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4552; 1997, № 7, ст. 808; 2001, № 29, ст. 2949; 2002, № 1, ст. 2; № 13, ст. 1180; 2003, № 46, ст. 4436; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 49, ст. 6079; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 52, ст. 6450; 2011, № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, ст. 4596; № 45, ст. 6333; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7025; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3451; 2016, № 14, ст. 1904; № 15, ст. 2066; № 27, ст. 4289);

Федеральным законом от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6078; 2009, № 29, ст. 3642; 2010, № 23, ст. 2789; № 48, ст. 6246; 2011, № 1, ст. 49; № 29, ст. 4281; №29, ст. 4291; № 30, ст. 4591; № 30, ст. 4596; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7025; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477, № 27, ст. 3480; 2014, № 23, ст. 2928; 2015, № 1, ст. 52; 2016, № 14, ст. 1904; № 27, ст. 4160; 2017, № 31, ст. 4816; 2018, № 1, ст. 54, ст. 74);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889);

Налоговым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 45, ст. 4377; 2014, № 30, ст. 4222);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 612 «Об аккредитации в области использования атомной энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 31, ст. 4215; 2016, № 49, ст. 6908);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840

«О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523);

приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 08.04.2014 № 1/14-НПА «Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, а также проходящих процедуру подтверждения компетентности эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии» (зарегистрирован Минюстом России 23.06.2014, регистрационный № 32830; в редакции приказа Госкорпорации «Росатом» от 26.12.2016 № 1/38-НПА (зарегистрирован Минюстом России 20.02.2017, регистрационный № 45721);

приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 27.03.2014 № 1/8-НПА «Об утверждении формы свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и форм заявлений, подаваемых физическими лицами, претендующими на получение статуса эксперта по аккредитации, и экспертами по аккредитации в области использования атомной энергии в орган по аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 07.07.2014, регистрационный № 32992);

приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 31.07.2014 № 1/27-НПА «О реестре органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, реестре выданных сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии» (зарегистрирован Минюстом России 11.08.2014, регистрационный № 33515); в редакции приказа Госкорпорации «Росатом» от 15.05.2017 № 1/12-НПА (зарегистрирован Минюстом России 01.08.2017, регистрационный № 47618);

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

18. Для аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, оформления и выдачи свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, внесения сведений

в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии заявитель представляет в Корпорацию следующие документы:

заявление об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (если имеется);

место жительства;

данные документа, удостоверяющего личность;

номер телефона и адрес электронной почты (если имеется);

заявляемая область аттестации;

копию документа, подтверждающего наличие соответствующего заявляемой области аттестации высшего образования;

копию документа, подтверждающего наличие соответствующего заявляемой области аттестации требуемого стажа работы;

копии документов, подтверждающих прохождение стажировки по заявленному направлению деятельности по аккредитации;

копию документа, подтверждающего прохождение заявителем аттестации (или иной формы подтверждения компетентности) в качестве эксперта по аккредитации в одной из систем сертификации в области использования атомной энергии (при наличии).

19. Для выдачи дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае утраты подлинника заявитель представляет в Корпорацию заявление о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

20. Для выдачи заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии заявитель представляет в Корпорацию заявление о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

21. Для переоформления свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае изменения фамилии, имени и отчества заявитель представляет в Корпорацию заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

22. Для прекращения действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии заявитель представляет в Корпорацию заявление о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

23. Для предоставления содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведений заявитель представляет в Корпорацию запрос о предоставлении сведений.

24. Формы заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии,

заявления о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии утверждены приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 27.03.2014 № 1/8-НПА «Об утверждении формы свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и форм заявлений, подаваемых физическими лицами, претендующими на получение статуса эксперта по аккредитации, и экспертами по аккредитации в области использования атомной энергии в орган по аккредитации».

25. Корпорация не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 18 – 23 Административного регламента.

26. Заявление, запрос и документы, указанные в пунктах 18 – 23 Административного регламента (далее соответственно – заявления о предоставлении государственной услуги и необходимые документы), могут быть представлены (направлены) заявителем в Корпорацию на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представлены (направлены) с использованием Единого портала в форме электронного документа.

27. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги заявителем может осуществляться посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении государственной услуги в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

При формировании заявления о предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги значений по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода

значений в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги;

г) заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года.

28. Сформированное и подписанное заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пунктах 18 – 23 Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Корпорацию посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

29. Для предоставления государственной услуги представления документов, находящихся в распоряжении других государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуется.

30. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Если заявителем не представлен документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащиеся в указанном документе сведения запрашиваются должностным лицом Департамента, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в иных государственных органах либо организациях, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

31. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Запрещается отказывать в приеме заявлений и прилагаемых к ним документов, в случае если такие заявления и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявления и прилагаемые к ним документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основанием для отказа в приеме заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и необходимых документов является несоответствие комплекта представленных заявителем документов описи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

33. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги в законодательстве Российской Федерации не содержится.

34. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) при аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии основаниями для отказа являются:

несоответствие заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии форме или требованиям по содержанию, установленным приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 27.03.2014 № 1/8-НПА «Об утверждении формы свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и форм заявлений, подаваемых физическими лицами, претендующими на получение статуса эксперта по аккредитации, и экспертами по аккредитации в области использования атомной энергии в орган по аккредитации»;

документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, представлены в неполном объеме и (или) в ходе проверки представленных заявителем документов выявлено несоответствие заявителя установленным пунктом 59 Правил аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, а также привлечения и отбора экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии и технических экспертов для выполнения работ по аккредитации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 612 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 31, ст. 4215; 2016, № 49, ст. 6908) (далее – Правила), квалификационным требованиям;

несоответствие заявителя установленным пунктом 59 Правил квалификационным требованиям, выявленное по результатам квалификационного экзамена;

неявка заявителя на квалификационный экзамен;

заявление об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии подано заявителем, в отношении которого принято решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, до истечения 1 года со дня прекращения действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

заявление об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии подано заявителем, в отношении которого принято решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации

в области использования атомной энергии в связи с подтверждением факта недостоверности или необъективности результатов его деятельности;

с заявлением обращается лицо, не имеющее полномочий на совершение указанного действия;

2) при выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии основаниями для отказа являются:

несоответствие заявления о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии установленной приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 27.03.2014 № 1/8-НПА «Об утверждении формы свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и форм заявлений, подаваемых физическими лицами, претендующими на получение статуса эксперта по аккредитации, и экспертами по аккредитации в области использования атомной энергии в орган по аккредитации» форме или требованиям по содержанию;

наличие в представленном заявлении о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или заявлении о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии недостоверных сведений;

с заявлением обращается лицо, не являющееся экспертом по аккредитации или не имеющее полномочий на совершение указанного действия;

3) при выдаче заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии основанием для отказа является:

несоответствие заявления о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии установленной приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 27.03.2014 № 1/8-НПА «Об утверждении формы свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и форм заявлений, подаваемых физическими лицами, претендующими на получение статуса эксперта по аккредитации, и экспертами по аккредитации в области использования атомной энергии в орган по аккредитации» форме или требованиям по содержанию;

наличие в представленном заявлении о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии недостоверных сведений;

с заявлением обращается лицо, не являющееся экспертом по аккредитации или не имеющее полномочий на совершение указанного действия;

4) при прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии основанием для отказа является:

несоответствие заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии установленной приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 27.03.2014 № 1/8-НПА «Об утверждении формы свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и форм заявлений, подаваемых физическими лицами, претендующими на получение статуса эксперта по аккредитации, и экспертами по аккредитации в области использования атомной энергии в орган по аккредитации» форме или требованиям по содержанию;

наличие в представленном заявлении о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии недостоверных сведений;

с заявлением обращается лицо, не являющееся экспертом по аккредитации или не имеющее полномочий на совершение указанного действия;

5) при предоставлении содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведений основанием для отказа является включение в запрос о предоставлении сведений просьбы о предоставлении сведений, не содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

36. Государственная пошлина взимается в размерах и на основании подпункта 72 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации:

за выдачу свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – 1300 рублей;

за переоформление свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – 350 рублей;

за выдачу дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – 1300 рублей.

Государственная пошлина уплачивается заявителем в сроки, установленные пунктом 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за выдачу (переоформление) свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или выдачу дубликата такого свидетельства уплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Уплата государственной пошлины заявителем с использованием Единого портала осуществляется в соответствии с пунктом 55 Административного регламента.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги

37. Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при обращении в Корпорацию составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Запись на прием в Корпорацию для подачи заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, не осуществляется.

При приеме заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, полученных на бумажном носителе, Управление документационного обеспечения (далее – Управление) осуществляет проверку комплекта представленных документов согласно описи. Копия описи с отметкой о дате приема вручается заявителю лично в день приема заявления о предоставлении государственной услуги или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

39. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги, представленных лично, направленных заявителями с использованием средств почтовой связи, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента их поступления в Корпорацию.

Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом Корпорации, на которое возложена обязанность по регистрации заявлений, путем присвоения заявлениям о предоставлении государственной услуги регистрационного номера, в котором указывается дата поступления, порядковый входящий номер.

40. После регистрации заявления о предоставлении государственной услуги документы передаются в Департамент в порядке, определенном в Корпорации.

41. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги, представленных с использованием Единого портала, осуществляется в соответствии с пунктом 54 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

42. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

43. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21.07. 2015, регистрационный № 38115), на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

44. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии с частью четвертой статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024;

2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167;№ 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460; ст. 3475; ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7493; ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227; № 24, ст. 3485; № 45, ст. 6581; 2018, № 1, ст. 61) должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

45. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах (устанавливаются в удобном для заявителей месте).

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

46. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) Корпорации и её должностных лиц, на несоблюдение сроков предоставления государственной услуги, на отсутствие информации о предоставлении государственной услуги.

47. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

48. При предоставлении государственной услуги:

при направлении заявлений о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением или с использованием Единого портала в электронной форме и при получении документов, подготовленных по результатам предоставления государственной услуги, непосредственного взаимодействия заявителя с должностными лицами Корпорации не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет однократное взаимодействие с должностными лицами Корпорации, предоставляющими государственную услугу, при подаче заявления.

49. Предоставление Корпорацией государственной услуги в многофункциональных центрах не предусматривается.

50. Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала следующие действия:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

подача заявлений и необходимых документов, предусмотренных в пунктах 18 – 23 Административного регламента, в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью;

заполнение электронной формы размещенных на Едином портале заявлений, предусмотренных в пунктах 18 – 23 Административного регламента;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

получение результата государственной услуги, указанного в пунктах 66.7 (в части отказа в аттестации), 69.7, 72 (в части отказа в предоставлении государственной услуги), 76 (в части отказа в предоставлении государственной услуги), 80 (в части отказа в предоставлении государственной услуги), 84, 88 Административного регламента в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации;

обжалование действий (бездействия) и решений Корпорации и ее должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

51. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге в электронном виде, включая получение информации об указанных в пункте 50 Административного регламента

действиях, которые совершаются в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала.

При обращении заявителя за получением государственной услуги посредством Единого портала допускается использование простой электронной подписи или усиленной квалифицированной подписи.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

52. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с необходимыми документами;

аттестация эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, оформление и выдача свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, внесение сведений в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии или направление мотивированного отказа в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

выдача дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

выдача заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

переоформление свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

прекращение действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

предоставление содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведений.

53. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур

54. Корпорация обеспечивает прием необходимых документов, предусмотренных в пунктах 18 – 23 Административного регламента, и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости повторного представления заявителем таких документов на

бумажном носителе в соответствии с пунктами 38 – 41, 61, 62 Административного регламента.

При получении заявления о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, ответственным исполнителем проверяется наличие основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 32 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии указанного основания ответственный исполнитель подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

при отсутствии указанного основания заявителю сообщается присвоенный заявлению о предоставлении государственной услуги в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги, направленного заявителем с использованием Единого портала, ответственным исполнителем статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

55. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным Корпорацией реквизитам.

При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

56. Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

Корпорация не вправе требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

57. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

уведомление о допуске заявителя к квалификационному экзамену;

уведомление об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

копия приказа об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

копия приказа об отказе в аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

уведомление об отказе в выдаче заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

уведомление об отказе в переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

уведомление о принятии решения о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

уведомление об отказе в прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

уведомление об отказе в предоставлении выписки из реестра экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии.

58. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

59. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Корпорацией в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

60. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, предусмотренных в пунктах 18 – 23 Административного регламента;

г) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения необходимых документов, предусмотренных в пунктах 18 – 23 Административного регламента;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с необходимыми документами

61. Основанием для начала административной процедуры является подача в Корпорацию заявления о предоставлении государственной услуги.

62. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом Управления в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 38 – 41 Административного регламента.

63. Результатом административной процедуры является его регистрация.

Аттестация эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, оформление и выдача свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, внесение сведений в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии или направление мотивированного отказа в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление от уполномоченного должностного лица Управления в Департамент зарегистрированного заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и необходимых документов.

65. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и необходимых документов и принятие решения по результатам проверки представленных заявителем заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и необходимых документов;

проверка соответствия заявителя квалификационным требованиям в форме проведения квалификационного экзамена;

принятие решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, оформление и выдача свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и внесение сведений о нем в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии или принятие решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и информирование его об отказе в аттестации.

66. Рассмотрение заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и необходимых документов и принятие

решения по результатам проверки представленных заявителем заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и необходимых документов предусматривает выполнение следующих действий.

66.1. Должностное лицо Департамента в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии рассматривает заявление об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и необходимые документы, в том числе на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 34 Административного регламента.

66.2. По результатам рассмотрения необходимых документов должностное лицо Департамента осуществляет одно из следующих действий:

готовит проект решения Корпорации в форме распоряжения о допуске заявителя к квалификационному экзамену;

готовит проект решения Корпорации в форме приказа об отказе в аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае, если заявление об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии оформлено с нарушением установленных Административным регламентом требований, и (или) документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, представлены не в полном объеме, и (или) в ходе проверки представленных заявителем документов выявлено несоответствие заявителя установленным пунктом 59 Правил квалификационным требованиям;

готовит проект решения Корпорации в форме приказа об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии без проведения квалификационного экзамена и проект свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае, если по результатам проверки представленных документов и сведений установлен факт прохождения заявителем аттестации (или иной формы подтверждения компетентности) в качестве эксперта по аккредитации в одной из систем добровольной сертификации в области использования атомной энергии (при наличии документа, подтверждающего прохождение такой аттестации и соответствия заявителя квалификационным требованиям, установленным пунктом 59 Правил).

66.3. Распоряжение о допуске заявителя к квалификационному экзамену подписывается генеральным директором Корпорации или уполномоченным должностным лицом Корпорации.

На основании распоряжения о допуске заявителя к квалификационному экзамену должностное лицо Департамента в течение 15 дней с даты регистрации заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии готовит и направляет уведомление о допуске заявителя к квалификационному экзамену (с указанием времени и места его проведения и

с приложением копии распоряжения о допуске заявителя к квалификационному экзамену), которое подписывается директором Департамента.

66.4. Приказ об отказе в аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии подписывается генеральным директором Корпорации или уполномоченным должностным лицом Корпорации.

66.5. В случае принятия решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии Корпорация обеспечивает возвращение заявителю заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и документов, представленных на бумажном носителе.

66.6. На основании приказа об отказе в аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии должностное лицо Департамента готовит, вручает или направляет в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии уведомление об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии (с приложением копии приказа об отказе в аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии с комплектом представленных документов), которое подписывается директором Департамента.

66.7. Уведомление о допуске заявителя к квалификационному экзамену и уведомление об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии вручается заявителю лично или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал.

66.8. Приказ об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии подписывается генеральным директором Корпорации или уполномоченным должностным лицом Корпорации.

66.9. Копия подписанного приказа об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и оригинал свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии вручаются заявителю или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

По выбору заявителя копия подписанного в установленном в Корпорации порядке приказа об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии направляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал.

67. Проверка соответствия заявителя квалификационным требованиям в форме проведения квалификационного экзамена осуществляется в соответствии

с Положением о порядке проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, а также проходящих процедуру подтверждения компетентности эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 08.04.2014 № 1/14-НПА.

68. Квалификационный экзамен проводится в срок не более 60 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

69. Принятие решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, оформление и выдача свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и внесение сведений о нем в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии или принятие решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и информирование его об отказе в аттестации предусматривают выполнение следующих административных действий.

69.1. Должностное лицо Департамента на основании протокола аттестационной комиссии о проведении квалификационного экзамена готовит проект решения Корпорации.

69.2. В случае соответствия заявителя квалификационным требованиям в заявленной области аттестации, установленного по результатам квалификационного экзамена, готовится проект приказа Корпорации об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и проект свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

69.3. В случае несоответствия заявителя квалификационным требованиям в заявленной области аттестации, определенного по результатам квалификационного экзамена, готовится проект приказа Корпорации об отказе в аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

69.4. Приказ об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии либо отказе в аттестации подписывается генеральным директором Корпорации или уполномоченным должностным лицом Корпорации.

69.5. Одновременно с приказом об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии оформляется и подписывается генеральным директором Корпорации или уполномоченным должностным лицом Корпорации свидетельство об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

69.6. Копия приказа об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и свидетельство об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии

в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и оформления свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии вручаются заявителю или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

69.7. Копия приказа об отказе в аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявление об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии с комплектом представленных документов в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии вместе с уведомлением об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии вручаются заявителю или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал.

69.8. Должностное лицо Департамента в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и оформления свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии вносит в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведения об эксперте по аккредитации.

69.9. Принятие решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, оформление свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или принятие решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

70. Результатом административной процедуры является:

выдача свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, внесение сведений в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 66.2 и пунктом 69.2 Административного регламента;

направление мотивированного отказа в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 66.2 и пунктом 69.3 Административного регламента.

Выдача дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии

71. Основанием для начала административной процедуры является поступление от уполномоченного должностного лица Управления в Департамент

зарегистрированного заявления о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

72. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение заявления о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

подготовка должностным лицом Департамента дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 34 Административного регламента;

подписание дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги у уполномоченного должностного лица Корпорации;

внесение в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии информации о дубликате свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

вручение эксперту по аккредитации дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии лично или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги лично или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал.

73. Выполнение административной процедуры осуществляется должностным лицом Департамента в срок не более 3 рабочих дней со дня получения Корпорацией заявления о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

74. Результатом административной процедуры является:

отказ в выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 34 Административного регламента;

выдача дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии при отсутствии основания для отказа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 34 Административного регламента.

Выдача заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии

75. Основанием для начала административной процедуры является поступление от уполномоченного должностного лица Управления в Департамент зарегистрированного заявления о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

76. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение заявления о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

подготовка должностным лицом Департамента копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и заверение ее в установленном в Корпорации порядке или

подготовка должностным лицом Департамента уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 34 Административного регламента, и подписание его у уполномоченного должностного лица Корпорации;

вручение эксперту по аккредитации заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии лично или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги лично или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал.

77. Выполнение административной процедуры осуществляется должностным лицом Департамента в срок не более 3 рабочих дней со дня получения Корпорацией заявления о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

78. Результатом административной процедуры является:

отказ в выдаче заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 34 Административного регламента;

выдача заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии при отсутствии основания для отказа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 34 Административного регламента.

Переоформление свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии

79. Основанием для начала административной процедуры является поступление от уполномоченного должностного лица Управления в Департамент зарегистрированного заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, в котором указываются новые сведения и реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность.

80. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

переоформление свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 34 Административного регламента;

подписание переоформленного свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги у уполномоченного должностного лица Корпорации;

внесение в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии информации о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в срок не более 3 рабочих дней со дня переоформления свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

вручение эксперту по аккредитации переоформленного свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии лично или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги лично или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал.

81. Выполнение административной процедуры осуществляется должностным лицом Департамента в срок не более 3 рабочих дней со дня получения Корпорацией заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

82. Результатом административной процедуры является:

отказ в переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 34 Административного регламента;

переоформление свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и внесение в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии информации о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии при отсутствии основания для отказа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 34 Административного регламента.

Прекращение действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии

83. Основанием для начала административной процедуры является поступление от уполномоченного должностного лица Управления в Департамент

зарегистрированного заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

84. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

подготовка решения о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в форме приказа Корпорации или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 34 Административного регламента, и подписание их в установленном в Корпорации порядке у уполномоченного должностного лица Корпорации;

внесение в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии информации о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

направление заявителю уведомления о принятии решения о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или об отказе в предоставлении государственной услуги лично или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал.

85. Выполнение административной процедуры осуществляется должностным лицом Департамента в срок не более 3 рабочих дней со дня получения Корпорацией заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

86. Результатом административной процедуры является:

отказ в прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 34 Административного регламента;

прекращение действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и внесение в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии информации о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии при отсутствии основания для отказа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 34 Административного регламента.

**Предоставление содержащихся
в реестре экспертов по аккредитации
в области использования атомной энергии сведений**

87. Основанием для начала административной процедуры является поступление от уполномоченного должностного лица Управления в Департамент зарегистрированного запроса о предоставлении сведений.

88. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение запроса о предоставлении сведений и осуществление проверки запроса о предоставлении сведений на предмет соответствия запрашиваемых сведений сведениям, содержащимся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент зарегистрированного запроса о предоставлении сведений;

подготовка выписки из реестра экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии в соответствии с запросом о предоставлении сведений или подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случае, если запрашиваемые сведения не содержатся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, в течение 2 рабочих дней с момента поступления в Департамент зарегистрированного запроса о предоставлении сведений;

вручение заявителю (его представителю) выписки из реестра экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги лично либо их направление заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Корпорации, через Единый портал в срок не более 5 рабочих дней с даты получения запроса о предоставлении сведений.

89. Выполнение административной процедуры осуществляется должностным лицом Департамента.

90. Результатом административной процедуры является:

отказ в предоставлении содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведений в случае, если запрашиваемые сведения не содержатся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии;

предоставление содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведений при отсутствии основания для отказа, предусмотренного в абзаце втором настоящего пункта.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Корпорации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

91. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Корпорации, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, непосредственно в ходе приема, регистрации, рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, а также за подписание и направление заявителю решений и уведомлений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

92. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

93. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются генеральным директором Корпорации.

94. Внеплановые проверки проводятся в случаях обращения заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, решения, действия (бездействие) должностных лиц Корпорации при предоставлении государственной услуги.

95. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Корпорации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

96. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей действиями (бездействием) должностных лиц Корпорации, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности.

97. Должностные лица Корпорации, ответственные за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их исполнения в соответствии с их должностными инструкциями.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

98. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОРПОРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Корпорации и ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги

99. Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействия) Корпорации, а также ее должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы

100. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение порядка предоставления государственной услуги, выраженное в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Корпорации и ее должностных лиц.

Уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

101. Обжалование действий (бездействия) и решений Корпорации в ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц Корпорации может быть подана в Корпорацию, в том числе на имя руководителя Корпорации, заместителя руководителя Корпорации или уполномоченного лица в соответствии с распределением обязанностей между руководством Корпорации.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

102. Жалоба может быть представлена (направлена) заявителем в Корпорацию на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа,

подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единого портала.

103. Жалоба и прилагаемые к ней документы принимаются Корпорацией по описи в день их поступления и регистрируются в установленном в Корпорации порядке.

104. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также фамилии и инициалы должностных лиц, действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица (в случае, если жалобу подает физическое лицо) или наименование юридического лица и местонахождения (в случае, если апеллянтом является юридическое лицо), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Корпорации, предоставляющей государственную услугу, ее должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Корпорации, предоставляющей государственную услугу, ее должностных лиц.

105. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

106. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Корпорации, предоставляющей государственную услугу, ее должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Сроки рассмотрения жалобы

107. Жалоба, поступившая в Корпорацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

108. При обращении заявителя с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа срок ее рассмотрения не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Корпорации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба должна быть рассмотрена в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

109. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

110. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Корпорацией, предоставляющей государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

111. При удовлетворении жалобы принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

112. Ответ на жалобу подписывается вышестоящим в порядке подчиненности должностным лицом к лицу, чьи действия обжалуются. Ответ на жалобу направляется по адресу, указанному в обращении.

113. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, рассмотревшего жалобу и принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

114. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

115. Обращения заявителей, предметом которых является обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

116. Мотивированный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

117. Заявители имеют право обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

118. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

119. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

по письменным обращениям;

по обращениям в виде электронных сообщений;

по телефону;

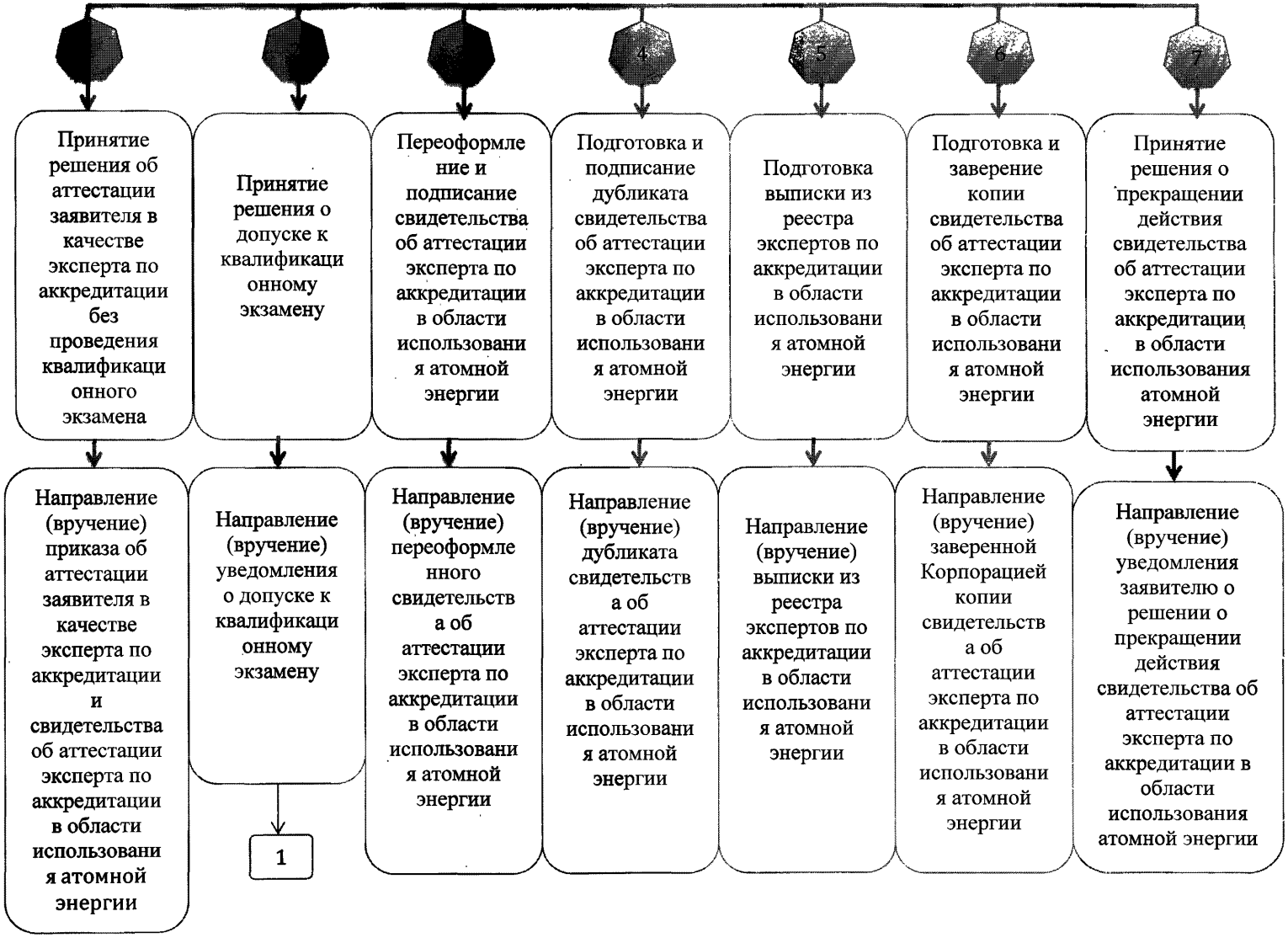
на личном приеме.

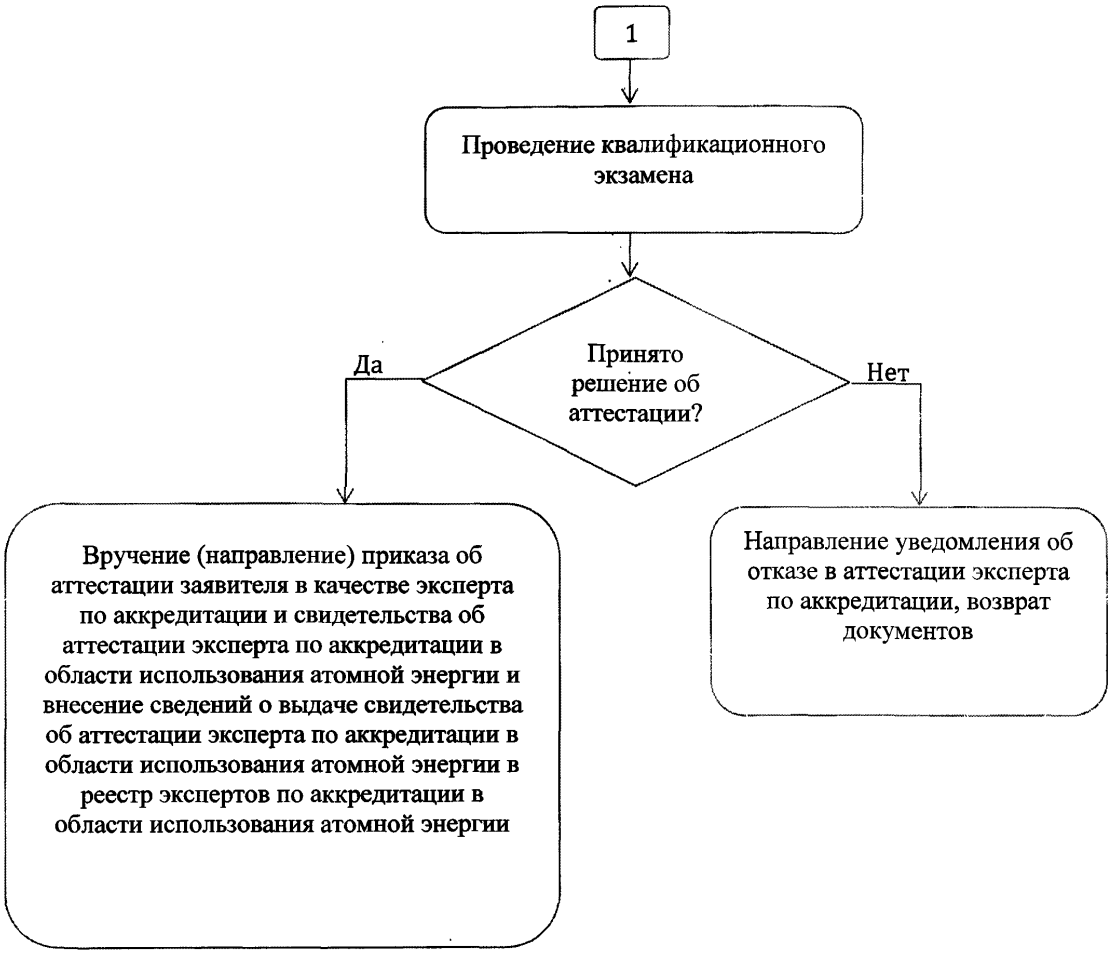
Приложение
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии




Проверка уполномоченным должностным лицом заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
Выявлены ли по результатам проверки основания для отказа в предоставлении государственной услуги?
Нет
Да
Подготовка и подписание решения (уведомления) об отказе в предоставлении государственной услуги
Направление (вручение) решения (уведомления) об отказе в предоставлении государственной услуги


1
2
3
4
5
6
7
Принятие решения об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации без проведения квалификационного экзамена
Принятие решения о допуске к квалификационному экзамену
Переоформление и подписание свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии
Подготовка и подписание дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии
Подготовка выписки из реестра экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии
Подготовка и заверение копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии
Принятие решения о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии
Направление (вручение) приказа об аттестации заявителя в качестве эксперта по аккредитации и свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии
Направление (вручение) уведомления о допуске к квалификационному экзамену
1
Направление (вручение) переоформленного свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии
Направление (вручение) дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии
Направление (вручение) выписки из реестра экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии
Направление (вручение) заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии
Направление (вручение) уведомления заявителю о решении о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии



gost.e-ecolog.ru