МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

П Р И К А З

г. МОСКВА

12.10.2017 № 553

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 49424
от "25" декабря 2017

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях особо охраняемых природных территорий

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373«О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях особо охраняемых природных территорий.

Министр С.Е. Донской

gost.e-ecolog.ru

Утвержден
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Российской Федерации
от 12 октября 2017 г. № 553

Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях особо охраняемых природных территорий

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Осуществление федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения (далее – государственная функция).

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) и её территориальные органы (список территориальных органов Росприроднадзора приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52, ст. 5037; ст. 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009; № 31, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, 3601, 3604; № 45,

ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52, ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; № 32, ст. 4298; № 41, ст. 5192, 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; № 7, ст. 901, 905; № 15, ст. 2039, 2041; № 17, ст. 2310, 2312; № 19, ст. 2714, 2715, 2769; № 23, ст. 3260, 3267; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298; № 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6728, 6730, 6732; № 49, ст. 7025, 7042, 7056, 7061; № 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405; № 49, ст. 6752, 6757; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, № 4, ст. 304, № 8, ст. 717, 718, 719, 720; № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, 2318, 2319, 2323, 2325; № 23, ст. 2871, 2875; № 26, ст. 3207, 3208, 3209; № 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478; № 30, ст. 4025, 4027, 4028, 4029, 4030, 4031, 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082; № 31, ст. 4191; № 40, ст. 5032; № 43, ст. 5443, 5444, 5445, 5446, 5452; № 44, ст. 5624, 5633, 5643, 5644; № 48, ст. 6158, 6159, 6161, 6163, 6164, 6165; № 49, ст. 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345; № 51, ст. 6683, 6685, 6695, 6696; № 52, ст. 6948, 6953, 6961, 6980, 6981, 6986, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010; 2014, № 6, ст. 557, 558, 559, 566; № 10, ст. 1087; № 11, ст. 1092, 1096, 1097, 1098; № 14, ст. 1553, 1561, 1562; № 16, ст. 1834, 1921; № 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2317, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2333, 2335; № 23, ст. 2927, 2928; № 26, ст. 3366, 3368, 3377, 3379, 3395; № 30, ст. 4211, 4214, 4218, 4220, 4224, 4228, 4233,4244, 4248, 4256, 4259, 4264, 4278, 5615; № 43, ст. 5799, 5801; № 45, ст. 6142; № 48, ст. 6636, 6638, 6642, 6643, 6651, 6653, 6654; № 49, ст. 6928; № 52, ст. 7541, 7545, 7547, 7548, 7549, 7550, 7557; 2015, № 1, ст. 29, 35, 37, 47, 67, 68, 74, 81, 83, 84, 85; № 6, ст. 885; № 7, ст. 1023; № 10, ст. 1405, 1411, 1416, 1427; № 13, ст. 1804, 1805, 1811; № 14, ст. 2011, 2021; № 18, ст. 2614, 2619, 2620, 2623; № 21, ст. 2981; № 24, ст. 3367, 3370; № 27, ст. 3945, 3950, 3966, 3972, 3983, 3990, 3995; № 29, ст. 4346, 4354, 4356, 4359, 4362, 4374, 4376, 4391; № 30, ст. 4657; № 41, ст. 5629, 5637, 5642; № 44, ст. 6046; № 45, ст. 6205,6208; № 48, ст. 6706, 6710, 6711, 6716; № 51, ст. 7249, 7250; 2016, № 1, ст. 11, 28, 59, 62, 63, 76, 79, 84; № 7, ст. 918; № 9, ст. 1308; № 10, ст. 1323; № 11, ст. 1481, 1490, 1491, 1493; № 14, ст. 1907, 1911; № 15, ст. 2051, 2066; № 18, ст. 2490, 2509, 2511, 2514, 2515; № 23, ст. 3284, 3285; № 26, ст. 3864, 3869, 3871, 3874, 3876, 3877, 3881, 3882, 3884, 3887, 3891; № 27, ст. 4160, 4164, 4183, 4194, 4197, 4205, 4206, 4217, 4223, 4226, 4238, 4249, 4250, 4251, 4252, 4259, 4282, 4286, 4287, 4291, 4305; № 28, ст. 4558; № 48, ст. 6733, 6840; № 50, ст. 6975; № 52, ст. 7489, 7508; 2017, № 1, 12, 31, 47, 51; № 7, ст. 1030; № 9, ст. 1278; № 11, ст. 1535; № 15, ст. 2140; № 17, ст. 2450, 2456, 2457, 2460; № 22, ст. 3069; № 23, ст. 3227, 3473; № 24, ст. 3487; № 27,

ст. 3943, 3947; № 30, ст. 4455; № 31, ст. 4738, 4755, 4758, 4772, 4812, 4814, 4816, 4827, 4828) (далее – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Лесным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3597, 3599, 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 11, ст. 1261; № 29, ст. 3601; № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 54; № 25, ст. 3530; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 51, ст. 6680; № 52, ст. 6961, 6971, 6980; 2014, № 11, ст. 1092; № 26, ст. 3377, 3386; № 30, ст. 4251; 2015, № 24, ст. 3547; № 27, ст. 3997; № 29, ст. 4350, 4359; 2016, № 1, ст. 75, № 18, ст. 2495; № 26, ст. 3875, 3887; № 27, ст. 4198, 4294; 2017, № 27, ст. 3940) (далее – Лесной кодекс);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 52, ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, 4591, 4596; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 11, ст. 1164; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4059; № 52, ст. 6971, 6974; 2014, № 11, ст. 1092; № 30, ст. 4220; № 48, ст. 6642; 2015, № 1, ст. 11; № 27, ст. 3994; № 29, ст. 4359, № 48, ст. 6723; 2016, № 1, ст. 24; № 15 ст. 2066; № 26 ст. 3887; № 27 ст. 4187, 4286, 4291; 2017, № 31, ст. 4829);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988, № 18, ст. 2142, № 31, ст. 4160, 4193, 4196, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310, № 23, ст. 3263, № 27, ст. 3880, № 30, ст. 4590, № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281, № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, 4235, 4243, 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, 64, 72, 85; № 14, ст. 2022, № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, 4362, 4372, 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18 ст. 2503; № 27, ст. 4160, 4164, 4187, 4194, 4210, 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276; № 18, ст. 2673);

Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3649; 1995, № 35, ст. 3503; 1996, № 17, ст. 1911; 1998, № 4, ст. 430; 2000, № 46, ст. 4537; 2001, № 1, ст. 2; № 33, ст. 3413; 2002, № 1, ст. 2; № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 19, ст. 1839; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 14, ст. 1212; № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 44, ст. 4537; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 18, ст. 2117; № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3593; 2009, № 11, ст. 1261; № 29, ст. 3635; № 45, ст. 5265; № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4004; № 40, ст. 4969; 2011, № 1, ст. 54; № 30, ст. 4590, 4591, 4596; № 46, ст. 6407; № 49, ст. 7023; 2012, № 53, ст. 7608; 2013,

№ 7, ст. 610; № 27, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1092; 2015, № 1, ст. 88; № 10, ст. 1407; № 18, ст. 2621; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4359, 4360; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 1, ст. 68; № 15, ст. 2066; № 22, ст. 3089; № 26, ст. 3887; 2017, № 22, ст. 3096; № 27, ст. 3938; № 31, ст. 4765; Вестник Конституционного Суда Российской Федерации, № 5, 2002);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

Федеральным законом от 01.05.1999 № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2220; 2001, № 1, ст. 2; № 53, ст. 5030; 2002, № 52, ст. 5132; 2003, № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 50, ст. 5279; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 45, ст. 5417; 2008, № 29, ст. 3418; 2009, № 1, ст. 17; 2011, № 30, ст. 4563, 4590, № 48, ст. 6732; 2013, № 52, ст. 6971; 2014, № 26, ст. 3387);

Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст. 1024; 2002, № 1, ст. 2; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 13, ст. 1464; 2007, № 21, ст. 2455; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5742, 5748; 2009, № 1, ст. 17; № 52, ст. 6455; 2011, № 30, ст. 4567, 4590; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7043; 2012, № 26, ст. 3446; 2013; № 52, ст. 6971; 2014, № 11, ст. 1092; № 26, ст. 3377; № 42, ст. 5615, № 48, ст. 6642; 2015, № 1, ст. 52; № 29, ст. 4347, 4359; 2016, № 27 ст. 4187; 2017, № 1, ст. 27);

Федеральным законом от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 16, ст. 1935; 2006, № 26, ст. 2779; 2007, № 49, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 2279; № 48, ст. 5717; 2010 № 48, ст. 6246; 2011, № 27, ст. 3867; 2014, № 16, ст. 1832; № 30, ст. 4260; 2015, № 29, ст. 4342, ст. 4356; 2016, № 27, ст. 4160, 4221);

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 24, ст. 2999; 2016, № 35, ст. 5326; 2017, № 15, ст. 2196; № 25, ст. 3695; № 36, ст. 5461);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2007 № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст. 3282; 2009, № 10, ст. 1224; 2010, № 14, ст. 1653; 2011, № 7, ст. 981; № 17, ст. 2417; 2012, № 24, ст. 3175; № 46, ст. 6339; 2013, № 24, ст. 2999; 2015, № 5, ст. 842);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 400 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2004 № 370» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3347; 2006, № 44, ст. 4596; № 52, ст. 5597;

2007, № 22, ст. 2647; 2008, № 16, ст. 1707; № 22, ст. 2581; № 32, ст. 3790; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4247; № 38, ст. 4835; № 42, ст. 5390; № 47, ст. 6123; 2011, № 14, ст. 1935; 2012, № 42, ст. 5718; 2013, № 20, ст. 2489; № 24, ст. 2999; № 43, ст. 5561; № 45, ст. 5822; 2015, № 2, ст. 491; № 17, ст. 2561; № 47, ст. 6586; 2016, № 2, ст. 325; № 28, ст. 4741; № 29, ст. 4816, 4832);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2014 № 426 «О федеральном государственном экологическом надзоре»; (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 20, ст. 2535; 2016, № 45, ст. 6267);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2012 № 1391 «О государственном надзоре в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий федерального значения» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст. 7946; 2015, № 30, ст. 4595);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234, № 30, ст. 4928, № 35, ст. 5326, № 38, ст. 5542);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», зарегистрированным

в Минюсте России 13.05.2009, № 13915, с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24.05.2010 № 199, зарегистрированным в Минюсте России 06.07.2010, № 17702, от 30.09.2011 № 532, зарегистрированным в Минюсте России 10.11.2011, № 22264, от 30.09.2016 № 620, зарегистрированным в Минюсте России 24.10.2016 № 44118;

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21.01.2014 № 21 «Об утверждении Нормативов патрулирования лесов должностными лицами, осуществляющими федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану)», зарегистрированным Минюстом России 11.03.2014 № 31553, с изменениями, внесенными приказом Минприроды России от 12.04.2016 № 234, зарегистрированным в Минюсте России 22.06.2016 № 42610;

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.08.2015 № 373 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований», зарегистрированным Минюстом России 12.10.2015 № 39300 (далее – приказ Минприроды России от 31.08.2015 № 373).

приказом Росприроднадзора от 19.03.2015 № 224 «Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», зарегистрированным Минюстом России от 10.04.2015 № 36838.

Предмет государственного надзора

4. Предметом федерального государственного пожарного надзора в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, является предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований пожарной безопасности в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, (далее – обязательные требования), посредством организации и проведения проверок, осуществления пожарной охраны в лесах и проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в лесах, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

5. Должностные лица Росприроднадзора и его территориальных органов, являющиеся государственными лесными инспекторами, осуществляют государственную функцию по федеральному государственному пожарному надзору в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, в соответствии с настоящим Административным регламентом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Должностные лица Росприроднадзора и его территориальных органов при проведении проверок пользуются правами, установленными статьей 96 Лесного кодекса Российской Федерации, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные статьями 15-18 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Должностные лица Росприроднадзора и его территориальных органов при исполнении своих должностных обязанностей в пределах своих полномочий имеют право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

а) предотвращать нарушения обязательных требований, в том числе совершаемые лицами, не осуществляющими использование лесов;

б) осуществлять патрулирование лесов в соответствии с нормативами, установленными Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации[1];

в) проверять у граждан документы, подтверждающие право осуществлять использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

г) пресекать нарушения обязательных требований;

д) ограничивать и предотвращать доступ граждан, въезд транспортных средств на лесные участки в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах;

е) осуществлять проверки соблюдения обязательных требований;

ж) составлять по результатам проверок соблюдения обязательных требований акты и предоставлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

з) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок соблюдения обязательных требований нарушений и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

и) осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации досмотр транспортных средств и при необходимости их задержание;

---

[1] подпункт 5.2.159 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2015 № 1219

к) уведомлять в письменной форме граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения обязательных требований и о выявленных нарушениях;

л) предъявлять гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, требования об устранении выявленных в результате проверок соблюдения обязательных требований нарушений;

м) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах компетенции;

н) осуществлять в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

о) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по контролю при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также к проведению мероприятий по контролю в лесах;

п) задерживать в лесах граждан, нарушивших обязательные требования, и доставлять указанных нарушителей в правоохранительные органы;

р) изымать у граждан, нарушающих обязательные требования, орудия совершения правонарушений, транспортные средства и соответствующие документы;

с) запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки.

8. Должностные лица Росприроднадзора и его территориальных органов, осуществляющие федеральный государственный пожарный надзор в лесах, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или его территориальных органов, о ее проведении и в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или его территориальных органов о проведении и в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 49 настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю или гражданину либо их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или граждан либо их уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

к) доказывать законность и обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) соблюдать сроки проведения проверки;

м) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

п) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (далее - Перечень), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;

р) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

9. Должностные лица Росприроднадзора и его территориальных органов при исполнении своих должностных обязанностей в пределах полномочий не вправе:

а) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

б) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

г) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

д) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;

е) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

ж) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

з) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. После принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) превышать установленные сроки проведения проверки;

к) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Росприроднадзора или его территориальных органов, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Росприроднадзором или его территориальными органами, их должностными лицами в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, по собственной инициативе;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росприроднадзора или его территориальных органов;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора или его территориальных органов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заявление об обжаловании действий (бездействия) Росприроднадзора или его территориальных органов либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также разделом V настоящего Административного регламента.

12. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Описание результата исполнения государственной функции

13. Конечными результатами исполнения государственной функции являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

14. Информация о месте нахождения и графике работы Росприроднадзора, его структурных подразделений и территориальных органов:

14.1. Место нахождения Росприроднадзора: г. Москва, ул. Большая Грузинская, д. 4/6.

14.2. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 125993, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д. 4/6, ГСП-5.

14.3. Место нахождения экспедиции Росприроднадзора: г. Москва, ул. Большая Грузинская, д.4/6.

14.4. График работы экспедиции Росприроднадзора: рабочие дни (понедельник – четверг) с 09.30 до 17.30, пятница – с 09.30 до 16.30, выходные дни – суббота и воскресенье. Перерыв в работе экспедиции: с 12 до 13 часов.

Адрес официального сайта Росприроднадзора, электронной почты и справочный телефон.

Электронный адрес для обращений в Росприроднадзор: gost.e-ecolog.ru

Многоканальный телефон справочной службы Росприроднадзора: (499)254-54-00.

Официальный сайт Росприроднадзора: gost.e-ecolog.ru

14.5. Контактная информация территориальных органов Росприроднадзора размещается на официальном сайте Росприроднадзора в сети Интернет, информационных стендах и сайтах территориальных органов Росприроднадзора, а также приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

15. Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется:

по электронной почте (при ее наличии);

по телефону;

по почте;

лично.

Обязательный перечень предоставляемой информации о процедуре исполнения государственной функции:

нормативные правовые акты по вопросам исполнения государственной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень документов, представление которых необходимо для осуществления государственной функции;

место размещения на официальном сайте Росприроднадзора справочных материалов по вопросам государственного контроля за деятельностью в установленной сфере.

Если информация о процедурах исполнения государственной функции, полученная в территориальных органах Росприроднадзора, не удовлетворяет заявителей, то они по телефону или в письменном виде обращаются в центральный аппарат Росприроднадзора.

16. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

17. Информирование заявителей организуется следующим образом:

1) индивидуальное информирование;

2) публичное информирование.

18. Информирование проводится в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования.

19. Индивидуальное устное информирование осуществляется подразделениями при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист подразделения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, принимает меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист подразделения осуществляет не более 10 минут.

Для обеспечения индивидуального устного информирования выделяются отдельные специалисты подразделения.

20. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официальных сайтов.

Руководитель территориального органа Росприроднадзора или уполномоченное им должностное лицо, либо должностное лицо центрального аппарата Росприроднадзора в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой, либо через официальные сайты в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение гражданина, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, при отсутствии почтового адреса – по электронному адресу, указанному в обращении.

Письменные обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

21. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации (радио, телевидение). Выступления должностных лиц Росприроднадзора или его территориальных органов по местному или центральному радио и телевидению согласовываются с руководителем Росприроднадзора или территориального органа Росприроднадзора.

22. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая официальные сайты Росприроднадзора, а также официальные сайты федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, подведомственных Росприроднадзору, в сети Интернет. Информирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах территориальных органов Росприроднадзора, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется территориальными органами Росприроднадзора. Территориальные органы Росприроднадзора направляют в свои подразделения материалы для местных средств массовой информации и контролируют их размещение.

23. Официальные сайты должны содержать:

1) перечень представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями документов (при необходимости их представления);

2) перечень типовых, наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответы на них (связанные с осуществлением государственного контроля и надзора в установленной сфере деятельности);

3) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами.

24. На стендах с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

1) режим работы подразделений, исполняющих государственную функцию;

2) номера кабинетов, в которых проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей;

3) адреса официальных сайтов;

4) номера телефонов, адреса электронной почты управления и подразделения;

5) перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места

выделяются другим шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены.

25. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность и наименование подразделения Росприроднадзора или его территориального органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

2) при устном обращении заявителей (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться письменно;

3) ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем, заместителем руководителя или уполномоченным лицом центрального аппарата Росприроднадзора или его территориального органа;

4) специалисты, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций;

5) специалисты, осуществляющие прием и информирование, не осуществляют консультирование заявителей о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Сроки исполнения государственной функции

26. Срок проведения документарной и (или) выездной проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

27. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

28. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Росприроднадзора или его территориальных органов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Росприроднадзора или его территориального органа, но не

более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов[2].

29. Срок проведения документарной и (или) выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме. Исчерпывающий перечень административных процедур при исполнении государственной функции

30. Государственная функция осуществляется в следующей последовательности:

1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) подготовка к проведению плановой проверки соблюдения обязательных требований в лесах на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения;

3) подготовка к проведению внеплановой проверки обязательных требований в лесах на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения;

4) проведение проверки и оформление ее результатов;

5) проведение мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения;

6) контроль за устранением нарушений обязательных требований в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

31. Блок-схема осуществления государственной функции приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

32. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

---

[2] статья 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

33. Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей территориальных органов Росприроднадзора формируются в каждом территориальном органе Росприроднадзора и утверждаются приказами Росприроднадзора.

34. С учетом ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей управлений Росприроднадзора в каждом департаменте Росприроднадзора (по федеральным округам) составляются и утверждаются приказами Росприроднадзора планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по департаментам Росприроднадзора.

35. С учетом ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей управлений Росприроднадзора составляется план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей центрального аппарата Росприроднадзора.

36. Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей размещаются на официальном сайте Росприроднадзора в течение 30 дней со дня их утверждения.

Разработанные проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляются в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

37. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа государственного надзора, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

38. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей допускается в случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с принятием решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

39. Внесение изменений в ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей управлений Росприроднадзора осуществляется приказом Росприроднадзора.

40. В ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей департаментов Росприроднадзора в соответствующем федеральном округе изменения вносятся приказом Росприроднадзора.

41. Результатом формирования ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей центрального аппарата Росприроднадзора;

2) утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей департаментов Росприроднадзора по федеральным округам;

3) утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей управлений Росприроднадзора.

42. Результаты выполнения мероприятий по планированию контрольно-надзорной деятельности:

1) размещение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей центрального аппарата Росприроднадзора на официальном сайте Росприроднадзора;

2) размещение ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей департаментов Росприроднадзора по федеральным округам на официальном сайте Росприроднадзора;

3) размещение ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей управлений Росприроднадзора на официальном сайте Росприроднадзора.

43. Планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, утверждаются Руководителем Росприроднадзора ежегодно.

Подготовка к проведению плановой проверки соблюдения обязательных требований в лесах на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения

44. Основаниями для проведения плановых проверок соблюдения обязательных требований в лесах на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, являются:

1) ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей центрального аппарата Росприроднадзора, утвержденные приказами Росприроднадзора;

2) ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей департаментов Росприроднадзора по федеральным округам, утвержденные приказами Росприроднадзора;

3) ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей управлений Росприроднадзора, утвержденные приказами департаментов Росприроднадзора.

45. Плановая проверка может проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

46. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Росприроднадзором или его территориальным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Руководителя, заместителя Руководителя Росприроднадзора или его территориального органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

47. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Росприроднадзор или его территориальный орган обязаны уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

48. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, должностные лица Росприроднадзора или его территориального органа при проведении плановой проверки таких членов

саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Подготовка к проведению внеплановой проверки обязательных требований в лесах на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения

49. Основанием для проведения внеплановой проверки обязательных требований в лесах на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Росприроднадзор или его территориальный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя Росприроднадзора, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

50. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Росприроднадзор или его территориальный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 48 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

51. Внеплановая проверка может проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

52. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 49 настоящего Административного регламента, Росприроднадзором и (или) его территориальным органом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Для согласования Росприроднадзором или его территориальным органом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического

лица, субъекта малого или среднего предпринимательства направляется заявление Прокурору субъекта Российской Федерации.

53. В день подписания приказа руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или его территориального органа о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения Росприроднадзор или его территориальный орган представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, прокурору соответствующего субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или его территориального органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Типовая форма заявления утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

54. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Росприроднадзор или его территориальные органы приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

55. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 49 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Росприроднадзором или его территориальным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

56. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

57. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Росприроднадзор или его территориальный орган

обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

58. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, должностные лица Росприроднадзора или его территориального органа при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

Проведение проверки и оформление ее результатов

59. Проведение проверки осуществляется должностным лицом Росприроднадзора или его территориального органа, указанным в приказе, с соблюдением при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

60. Проверки граждан проводятся должностными лицами Росприроднадзора или его территориального органа при проведении мероприятий по контролю в лесах.

61. Проведение всех плановых и внеплановых проверок запрещено без их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в автоматизированной системе «Единый реестр проверок». Правила формирования и ведения единого реестра проверок утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

При организации и проведении плановых и внеплановых проверок информация о проверке подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки.

При организации и проведении внеплановых проверок, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Информация о результатах проверки подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее дня направления уведомления.

Информация о мерах, принятых по результатам проверки, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в орган контроля.

62. При поступлении документов и материалов о нарушении обязательных требований в центральный аппарат Росприроднадзора готовится поручение Руководителя Росприроднадзора и направляется в территориальные органы для проведения проверки лица, допустившего соответствующие нарушения.

63. Территориальные органы Росприроднадзора при получении поручения от Руководителя Росприроднадзора в течение 3 дней организуют проведение проверки соблюдения обязательных требований в соответствии с настоящим разделом Административного регламента.

64. Плановая и внеплановая проверка проводятся на основании приказа, типовая форма которого утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

65. Приказ о проведении проверки подписывается Руководителем Росприроднадзора либо руководителями его территориальных органов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

66. В приказе о проведении проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора);

2) наименование юридического лица, или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) место нахождения юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки;

5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации;

6) наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

8) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

9) мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения);

10) перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

11) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

12) должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки;

13) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии);

14) даты начала и окончания проведения проверки.

67. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки.

68. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

69. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

70. Предметом документарной проверки (плановой и внеплановой) являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Росприроднадзора или его территориальных органов.

71. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Росприроднадзора или его территориального органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Росприроднадзора или его территориального органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора).

72. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Росприроднадзора или его территориального органа, не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем обязательных требований, Росприроднадзор или его территориальный орган направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или его территориального органа о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

73. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Росприроднадзор или его территориальные органы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

74. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в Росприроднадзоре или его территориальном органе документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

75. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Росприроднадзор или его территориальный орган установят признаки нарушения обязательных требований, должностные лица органа государственного контроля (надзора), вправе провести выездную проверку.

76. При проведении документарной проверки Росприроднадзор или его территориальный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

77. Предметом выездной проверки (плановой или внеплановой) являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

78. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных, имеющихся в распоряжении Росприроднадзора или его территориальных органов документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

79. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Росприроднадзора или его территориального органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или его территориального органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

80. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Росприроднадзора или его территориального органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Проверка проводится на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или его территориального органа. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или его территориального органа.

81. Заверенная печатью копия приказа о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом Росприроднадзора или его территориального органа руководителю или иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

82. Уполномоченные органы при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р,

в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок уполномоченные органы запрашивают от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, следующие документы и (или) информацию, содержащуюся в Перечне, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

3) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

6) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

7) сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами.

В случае, если документы и (или) информация, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, представлены проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информацию об этом рекомендуется направлять проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить пояснения в письменной форме.

Проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направляющий в орган государственного контроля (надзора) пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

83. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

84. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

85. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований в лесах расположенных на землях особо охраняемых природных территорий (в том числе в электронной форме) (далее – акт) в двух экземплярах.

Акт составляется в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При составлении акта проверки указываются следующие сведения:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного надзора (Росприроднадзор или его территориальные органы);

3) дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка;

4) фамилия, имя, отчество должностного лица Росприроднадзора или его территориального органа, проводившего проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается запись.

В акте делается запись о наличии или отсутствии нарушений обязательных требований на проверяемом объекте.

86. Должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа к акту прилагает объяснения лиц, на которых налагается ответственность за совершение нарушений, а также необходимые приложения, в том числе акты отбора проб/образцов, протоколы выполненных анализов, измерений, тестирования и иных исследований, фото- и видео документы и другие документы или их копии, имеющие отношение к проверке.

87. Должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа один экземпляр акта с копиями приложений вручает лицу, в отношении которого проводилась проверка, под расписку или направляет посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщает вместе с экземпляром акта к материалам проверки.

88. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в лесах расположенных на землях особо охраняемых природных территорий, должностное лицо, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, меры по обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

89. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается на каждое нарушение, выявленное в ходе проведения проверки.

90. Выполнение предписания проверяется путем проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

91. При выявлении в ходе проверки нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность, и при отсутствии необходимости проведения административного расследования, должностным лицом, осуществляющим государственный пожарный надзор, составляется протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

92. Должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, может вносить юридическим

и должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

93. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностное лицо обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Проведение мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения

94. Основанием для начала организации и проведения мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, является приказ (распоряжение) руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или его территориальных органов, в функции которых входит осуществление федерального государственного лесного надзора.

95. В целях пресечения и предотвращения нарушений лесного законодательства Российской Федерации должностными лицами Росприроднадзора или его территориальных органов проводятся мероприятия по контролю в лесах (патрулирования и плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения).

96. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий.

97. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, порядок оформления результатов таких осмотров, обследований осуществляется в соответствии с приказом Минприроды России от 31.08.2015 № 373.

Контроль за устранением нарушений обязательных требований в лесах на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения

98. В течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушения обязательных требований, установленного предписанием об устранении нарушения обязательных требований, должностное лицо, выдавшее указанное предписание проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения.

99. При устранении допущенного нарушения должностное лицо, выдавшее предписание, составляет акт проверки соблюдения обязательных требований, включая при необходимости результаты необходимых анализов, тестирования, технических измерений, подтверждающих эффективность выполненных мероприятий и соответствие фактических показателей воздействия на окружающую среду или показателей её состояния заявленным в мероприятии по устранению нарушения, с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения обязательных требований.

100. В случае неустранения нарушения обязательных требований должностное лицо, выдавшее предписание, одновременно с актом составляет протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и в составе административного дела направляет его на рассмотрение в суд (мировой суд) в течение трех суток с момента составления.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами федерального органа исполнительной власти положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

101. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также за принятием ими решений, осуществляется должностными лицами Росприроднадзора и его территориальных органов, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

102. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами руководителя Росприроднадзора (территориальных органов Росприроднадзора).

103. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти, за решения и действия (бездействие), принимаемые ими в ходе исполнения государственной функции

104. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения государственной функции.

105. Персональная ответственность должностных лиц Росприроднадзора и его территориальных органов, ответственных за исполнение государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

106. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции устанавливается приказом Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

107. Внеплановые проверки проводятся по решению (на основании поручения) руководителя Росприроднадзора или его заместителя по жалобам заинтересованных лиц на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, а также в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений.

108. По решению руководителя Росприроднадзора должностное лицо ответственное за организацию работы по исполнению государственной функции организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции территориальными органами и структурными подразделениями центрального аппарата. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц центрального аппарата Росприроднадзора и его территориальных органов.

109. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

110. Контроль за исполнением государственной функции может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в Росприроднадзор:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Росприроднадзора государственной функции;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе территориальных органов Росприроднадзора, их должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Росприроднадзора прав, свобод или законных интересов граждан.

111. Должностные лица Росприроднадзора о совершенных действиях и принятых решениях в рамках мероприятий по контролю представляют ежемесячный отчет руководителю Росприроднадзора либо по его поручению заместителю руководителя Росприроднадзора.

112. Должностные лица территориального органа Росприроднадзора представляют еженедельный отчет о совершенных действиях и принятых решениях в рамках мероприятий по контролю руководителю территориального органа Росприроднадзора либо по его поручению заместителю руководителя территориального органа Росприроднадзора.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

113. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) Росприроднадзора или его территориального органа, а также решений их должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

114. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить ее в письменном виде.

115. Руководители и должностные лица Росприроднадзора и его территориальных органов, участвующие в исполнении государственной функции, проводят личный прием заявителей.

116. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

117. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

118. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Административным регламентом.

119. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Росприроднадзора, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

120. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

121. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование государственного органа (Росприроднадзор, его территориальный орган), в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, наименование юридического лица, которым подается жалоба, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, суть предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе прилагаются документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба подписывается подавшим ее лицом и составляется в произвольной форме с учетом вышеназванных требований.

122. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

123. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента ее поступления в Росприроднадзор или его территориальный орган.

124. Заявители обладают правом на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в установленном законом порядке.

125. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

1) отсутствие в жалобе фамилии (наименования) заявителя, направившего жалобу, и почтового адреса (электронного адреса), по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст жалобы, фамилия (наименование) и (или) почтовый адрес (электронный адрес) заявителя не поддаются прочтению;

3) если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

4) содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом должностное лицо вправе обратиться в органы внутренних дел для принятия соответствующих мер);

5) в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Заявителю направляется письменный ответ об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причины такого отказа (в случае указания в жалобе почтового или электронного адреса заявителя).

126. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц Росприроднадзора, связанная с выполнением административных процедур (административных действий), установленных настоящим Административным регламентом, в досудебном порядке может быть направлена:

1) руководителю территориального органа Росприроднадзора;

2) руководителю Росприроднадзора;

3) в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

4) в иные уполномоченные органы.

127. При обращении заявителя в письменной форме с жалобой на действия (бездействия) должностных лиц в рамках осуществления конкретной административной процедуры (административного действия) жалоба рассматривается в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы.

128. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса в соответствующий территориальный орган о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководитель Росприроднадзора (территориального органа), иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

129. По результатам досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы (обжалования) уполномоченный орган принимает следующие решения:

1) об удовлетворении жалобы (требований) заявителя;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

130. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

131. Подача жалобы не приостанавливает исполнения обжалуемого решения, действия.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

132. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются постановления по делам об административных правонарушениях и иные решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

133. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

1) отсутствие в жалобе фамилии (наименования) заявителя, направившего жалобу, и почтового адреса (электронного адреса), по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст жалобы, фамилия (наименование) и (или) почтовый адрес (электронный адрес) заявителя не поддаются прочтению;

3) если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

4) содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом должностное лицо вправе обратиться в органы внутренних дел для принятия соответствующих мер);

5) в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Заявителю направляется письменный ответ об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причины такого отказа (в случае указания в жалобе почтового или электронного адреса заявителя).

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

134. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) жалоба на постановление по делам об административных правонарушениях, которые рассматриваются в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) жалоба на иные решения, действия (бездействие) Росприроднадзора или его территориального органа, а также их должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, рассматриваемые в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

135. Заявители обладают правом на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в установленном законом порядке.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

136. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора, связанная с выполнением административных процедур (административных действий), установленных настоящим Административным регламентом, в досудебном порядке может быть направлена:

1) руководителю территориального органа Росприроднадзора;

2) руководителю Росприроднадзора;

3) в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

137. При обращении заявителя в письменной форме с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц в рамках осуществления конкретной административной процедуры (административного действия) жалоба рассматривается в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации такой жалобы.

138. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса в соответствующий территориальный орган о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководитель Росприроднадзора (территориального органа), иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

139. По результатам досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы (обжалования) уполномоченный орган принимает следующие решения:

1) об удовлетворении жалобы (требований);

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

140. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

141. Подача жалобы не приостанавливает исполнения обжалуемого решения, действия.

Приложение № 1
к Административному регламенту
исполнения Федеральной службой по надзору
в сфере природопользования государственной
функции по осуществлению федерального
государственного пожарного надзора в лесах,
на землях особо охраняемых природных
территорий федерального значения

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Руководитель	Адрес	Телефон/факс
Сидоров Артём Георгиевич	125993, г.Москва, ул. Большая Грузинская, 4/6 web-адрес: gost.e-ecolog.ru	(499)254-54-00/ (499)254-72-65

СПИСОК ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РОСПРИРОДНАДЗОРА

№№ п/п	Наименование территориального органа	Адрес	Факс, телефон
1.	Департамент Росприроднадзора по Центральному федеральному округу	Варшавское шоссе, 39а, г. Москва, 117105	(499)611-04-38 т/факс (499)611-21-41 т/факс – общий
2.	Управление Росприроднадзора по Белгородской области	ул. Богдана Хмельницкого, 86, корп. Б, г. Белгород, 308007	(4722)26-44-34 приемная
3.	Управление Росприроднадзора по Брянской области	Переулок Осовиахима, 3г, г. Брянск, 241019	(4832)74-27-93
4.	Управление Росприроднадзора по Владимирской области	ул. 2-я Никольская, 8, г. Владимир, 600000	(4922)32-33-66, (4922)32-46-84
5.	Управление Росприроднадзора по Воронежской области	ул. Ломоносова, 105, г. Воронеж, 394087	(4732)35-71-21

6.	Управление Росприроднадзора по Ивановской области	ул. Дзержинского, 8, г. Иваново, 153025	(4932)32-74-72
7.	Управление Росприроднадзора по Калужской области	пер. Старичков, 2а, г. Калуга, 248620	(4842)12-47-11
8.	Управление Росприроднадзора по Костромской области	ул. Коммунаров, 22, г. Кострома,156003	(4942)55-80-43
9.	Управление Росприроднадзора по Курской области	ул. Карла Маркса, 53, г. Курск, 305029	(4712)53-23-05
10.	Управление Росприроднадзора по Липецкой области	ул. Адмирала Макарова, 1 «Г», г. Липецк, 398005	(4742)43-13-17 приёмная
11.	Управление Росприроднадзора по Орловской области	ул. Комсомольская, 33, г. Орел, 302001	(4862)77-77-30
12.	Управление Росприроднадзора по Рязанской области	Московское шоссе, 12, г. Рязань, 390044	(4912)55-87-42
13.	Управление Росприроднадзора по Смоленской области	ул. Николаева, 12б, г. Смоленск, 214004	(4812)38-92-52 (4812)38-46-90
14.	Управление Росприроднадзора по Тамбовской области	пл. Кронштадтская, 7а, г. Тамбов, 392036	(4752)72-00-40
15.	Управление Росприроднадзора по Тверской области	Волоколамский пр-т, 3, г. Тверь,170000	(4822)36-09-66
16.	Управление Росприроднадзора по Тульской области	пр-т Ленина, 38, г. Тула, 300041	(4872)36-44-83

17.	Управление Росприроднадзора по Ярославской области	ул. Красноборская, 8, г. Ярославль, 150051	(4852)24-83-68
18.	Департамент Росприроднадзора по Северо-Западному федеральному округу	ул. Литейный проспект, 39, г. Санкт-Петербург, а/я 317, 199014	(812)579-84-93 (812)579-84-94
19.	Управление Росприроднадзора по Республике Карелия	ул. Дзержинского, 9, г. Петрозаводск, 185035	(8142)78-46-79
20.	Управление Росприроднадзора по Республике Коми	ул. Интернациональная, 152, г. Сыктывкар, 167982	(8212)21-52-39
21.	Управление Росприроднадзора по Архангельской области	Троицкий пр., 14, г. Архангельск, 163061	(8182)20-46-90
22.	Управление Росприроднадзора по Вологодской области	ул.Зосимовская, 65, г. Вологда, 160035	(8172)75-31-36
23.	Управление Росприроднадзора по Калининградской области	ул. Офицерская, 6, г. Калининград, 236000	(4012)93-04-28
24.	Управление Росприроднадзора по Мурманской области	Кольский пр-т, 24а, г. Мурманск, 183042	(8152)23-10-26
25.	Управление Росприроднадзора по Новгородской области	пр-т Мира, 22/25, г. Великий Новгород, 173025	(8162)61-55-19
26.	Управление Росприроднадзора по Псковской области	ул. Конная, 10, г. Псков, 180007	(8112)44-18-37, (8112)72-36-59

27.	Управление Росприроднадзора по Ненецкому автономному округу	ул. Рабочая, 39а, г. Нарьян-Мар, 166001	(81853)4-15-91, (81853)4-24-14
28.	Департамент Росприроднадзора по Южному федеральному округу	пр-т Стачки, 200/1, корп.3, г. Ростов-на-Дону, 344090	(8632)97-50-14
29.	Управление Росприроднадзора по Республике Калмыкия	ул. Лермонтова,4, г. Элиста, 358000	(84722)2-29-11
30.	Управление Росприроднадзора по Краснодарскому краю и Республике Адыгея	ул. Красная,19, г. Краснодар, 350063	(861)268-42-70
31.	Управление Росприроднадзора по Астраханской области	ул. Бакинская, 113, г. Астрахань, 414000	(8512)39-19-43
32.	Управление Росприроднадзора по Волгоградской области	ул. Профсоюзная, 30, г. Волгоград, 400001	(8442)94-80-00, (8442)97-08-95, (8442)94-08-96
33.	Департамент Росприроднадзора по Северо-Кавказскому федеральному округу	ул. Шмидта, д.74а, г. Ессентуки, Ставропольский край 357601	(87934) 2-21-27
34.	Управление Росприроднадзора по Республике Дагестан	ул. Буганова, 17б, г. Махачкала, 367027	(8722)64-64-16
35.	Управление Росприроднадзора по Республике Ингушетия	ул. Сейнароева, 122, ст. Орджоникидзевская, 386202	(8734)72-13-26

36.	Управление Росприроднадзора по Кабардино-Балкарской Республике	ул. Тарчокова, 18а, г. Нальчик, 360030	(8662)40-03-64
37.	Управление Росприроднадзора по Карачаево-Черкесской Республике	ул. Гагарина, 17, г. Черкесск, 369000	(87822)6-68-43
38.	Управление Росприроднадзора по Республика Северная Осетия-Алания	ул. Иристонская, 25а, г. Владикавказ, 362021	(8672)74-80-48
39.	Управление Росприроднадзора по Чеченской Республике	пр-т Исаева, 36, г. Грозный, 364000	(87152)2-22-93
40.	Управление Росприроднадзора по Ставропольскому краю	ул. Голенева,18, г. Ставрополь, 355006	(8652)95-62-24
41.	Департамент Росприроднадзора по Приволжскому федеральному округу	ул.М.Горького, 150, г. Нижний Новгород, ГСП-165, 603600	(831)246-55-97
42.	Управление Росприроднадзора по Республике Башкортостан	ул. Менделеева, 148, г. Уфа,450080	(347)228-98-75
43.	Управление Росприроднадзора по Республике Марий Эл	Ленинский пр-т, 24а, г. Йошкар-Ола, 424000	(8362)42-48-79
44.	Управление Росприроднадзора по Республике Мордовия	ул. Коммунистическая, 33, корп.3, к.319, г. Саранск, 433000	(8342)32-77-30
45.	Управление Росприроднадзора по Республике Татарстан	ул. Вишневского, 26, г. Казань, 420043	(843) 200-03-31 т., (843) 200-03-32 ф.

46.	Управление Росприроднадзора по Удмуртской Республике	ул. Баранова, 88, г. Ижевск, 426006	(3412)61-60-74
47.	Управление Росприроднадзора по Чувашской Республике	пр-т Мира, 90, корп.2, г. Чебоксары, 428024	(8352)28-76-63
48.	Управление Росприроднадзора по Кировской области	ул. Воровского, 78, г. Киров, 610035	(8332)57-17-15
49.	Управление Росприроднадзора по Оренбургской области	ул. 10-я Линия, 2а, г. Оренбург, 460040	(3532)70-73-84
50.	Управление Росприроднадзора по Пензенской области	ул. Пушкина, 167б, г. Пенза,440018	(8412)48-27-20
51.	Управление Росприроднадзора по Пермскому краю	ул. Крылова, 34, г. Пермь, 614081	(342)225-83-45
52.	Управление Росприроднадзора по Самарской области	ул. Красноармейская, 21, к. 505, г. Самара,443010	(846)270-41-82; (846)270-41-83
53.	Управление Росприроднадзора по Саратовской области	ул. Московская, 70, г. Саратов, 410600	(8452)27-57-57
54.	Управление Росприроднадзора по Ульяновской области	ул. Подлесная,24, г. Ульяновск, 432030	(8422)46-83-34
55.	Департамент Росприроднадзора по Уральскому федеральному округу	ул. Вайнера,55, г. Екатеринбург, 620014	(343)257-22-81

56.	Управление Росприроднадзора по Челябинской области	ул. Елькина, 75, г. Челябинск, 454092	(351)237-49-98, (351)237-80-09
57.	Управление Росприроднадзора по Курганской области	ул. Сибирская, 3а, г. Курган, 640006	(3522)53-16-23
58.	Управление Росприроднадзора по Тюменской области	ул. Республики, 55, г. Тюмень, 625000	(3452)39-09-40, (3452)39-07-99
59.	Управление Росприроднадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре	ул. Студенческая, 2, г. Ханты-Мансийск, 628012	(34671)2-78-93, (34922)2-78-79 т/ф (34922)2-78-82, (34922)3-72-26
60.	Управление Росприроднадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу	ул. Мира, 40, г. Салехард, 629008	(34922)4-40-68 (34922)4-51-30
61.	Департамент Росприроднадзора по Сибирскому федеральному округу	ул. Каменская, 74, г. Новосибирск, 630099	(383)201-15-40
62.	Управление Росприроднадзора по Республике Бурятия	ул. Ленина, 57, г. Улан-Удэ, 767000	(301-2)21-19-70
63.	Управление Росприроднадзора по Республике Тыва	ул. Московская, 2, г. Кызыл, 667007	(39422)5-26-85 т/ф
64.	Управление Росприроднадзора по Республике Хакасия	ул. Ленина, 67, а/я 722, г. Абакан, 662619	(3902)34-34-87
65.	Управление Росприроднадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай	ул. Пролетарская, 61, г. Барнаул, 656056	(385-2)35-37-76 приёмная, т/ф

66.	Управление Росприроднадзора по Красноярскому краю	ул. К.Маркса, 62, г. Красноярск, 660049	(3912)23-46-49
67.	Управление Росприроднадзора по Иркутской области	ул.Российская, 17, г. Иркутск, 664025	(3952)20-16-87
68.	Управление Росприроднадзора по Кемеровской области	ул. Ноградская,19а, г. Кемерово, 650000	(3842)36-96-24
69.	Управление Росприроднадзора по Омской области	ул. Герцена, 50, г. Омск, 644007	(3812)25-26-18 т/факс
70.	Управление Росприроднадзора по Томской области	ул. Шевченко, 17, г. Томск, 634021	(3822)26-35-40
71.	Управление Росприроднадзора по Забайкальскому краю	ул. Амурская, 91/15, г. Чита, 672090	(3022)35-64-91, (3022)35-46-19
72.	Департамент Росприроднадзора по Дальневосточному федеральному округу	ул.Л.Толстого,8, г. Хабаровск, 680000	(4212)32-51-79
73.	Управление Росприроднадзора по Республике Саха (Якутия)	ул. Лермонтова, д. 25, г. Якутск, 677027	(4112)22-61-45
74.	Управление Росприроднадзора по Приморскому краю	Океанский пр-т, 29, г. Владивосток, 690000	(4232)40-77-33
75.	Управление Росприроднадзора по Амурской области	ул. Амурская, 221, г. Благовещенск, 675000	(4162)44-54-51

76.	Управление Росприроднадзора по Камчатскому краю	ул. Беринга, 104а, г. Петропавловск-Камчатский, 683016	(4152)23-96-71 (4152)23-94-84
77.	Управление Росприроднадзора по Магаданской области	ул.Пролетарская, 11, г.Магадан, 685000	(4132)62-66-01, (4132)69-96-19
78.	Управление Росприроднадзора по Сахалинской области	Коммунистический пр-т,49, г. Южно-Сахалинск,693020	(4242)42-24-59
79.	Управление Росприроднадзора по Еврейской автономной области	ул. Советская, 111, г. Биробиджан, Еврейская АО, 679016	(42622)4-67-29
80.	Управление Росприроднадзора по Чукотскому автономному округу	ул. Южная, д.15, г. Анадырь, 689000	(42722)2-48-10 т/ф
81.	Межрегиональное управление Росприроднадзора по Республике Крым и г. Севастополю	ул. Кечкеметская, 198, г. Симферополь, Республика Крым, 295022	+7 (3652) 53-23-84

Приложение № 2
к Административному регламенту
исполнения Федеральной службой по надзору
в сфере природопользования государственной
функции по осуществлению федерального
государственного пожарного надзора в лесах,
на землях особо охраняемых природных
территорий федерального значения

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЖАРНОГО НАДЗОРА В ЛЕСАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Наименование административной процедуры	Ответственный за осуществление административной процедуры	результат процедуры	Срок исполнения административной процедуры
Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Росприроднадзор или его территориальные органы	Приказ о проведении плановой или внеплановой проверки	В соответствии с планом работ и внеплановыми мероприятиями по государственному контролю
Подготовка к проведению плановой проверки соблюдения обязательных требований в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения	Росприроднадзор или его территориальные органы	Официальное извещение о проверке и перечень запрашиваемой документации	За 3 дня до начала проверки
Подготовка к проведению внеплановой проверки обязательных требований в лесах на землях особо охраняемых природных территорий федерального	Росприроднадзор или его территориальные органы	Официальное извещение о проверке и перечень запрашиваемой документации	За 3 дня до начала проверки

значения						
Проведение проверки и оформление её результатов		Росприроднадзор или его территориальные органы		Акт проверки		В пределах срока контрольной проверки, установленного приказом о проведении контрольной проверки, или при необходимости выяснения дополнительных обстоятельств
Проведение мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения						
Контроль за устранением нарушений обязательных требований в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий		Росприроднадзор или его территориальные органы		Предписание по устранению выявленных нарушений		

gost.e-ecolog.ru